

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**OKUL ÖNCESİ KURUMLARI
E-OKUL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ KURUM /
ÇOCUK İŞLEMLERİ MODÜLÜ**

BİLGİLENDİRME REHBERİ

2019

İÇİNDEKİLER

OKUL ÖNCESİ ÇOCUK İŞLEMLERİ

1. Öğrenci Bilgileri

- Öğrenci Arama

2. Öğrenci Dosya Bilgileri

- Öğrenci bilgileri
- Genel Bilgiler
- Özel Bilgiler
- Nüfus Bilgileri
- Veli Bilgileri
- Baba Bilgileri
- Anne Bilgileri
- Kardeş Bilgileri
- Ayrılma İşlemleri
- Devamın İzlenmesi
- Özürsüz Devamsızlık
- Özürlü Devamsızlık
- Öğrenci Devamsızlık Listesi

OKUL ÖNCESİ KURUM İŞLEMLERİ

1. Okul Bilgileri

- Okul bilgileri
- Öğretim Şekli/Şube Tipi Güncelle

2. Bilgi giriş işlemleri

- T.C. Kimlik NO Değiştirme
- Okul Sağlığı değerlendirme Formu

3. Şube İşlemleri

- Şube Ekle
- Ücretli Öğretmen Ekle
- Ücretli Öğretmen Ekle (Yabancı)

4. Kayıt İşlemleri

- Aday Kayıt
- Aday Kayıt İptali
- Kesin Kayıt

5. Resim İşlemleri

- Resim Ekle

- **Hızlı Resim Ekle**

6. Okula Nakil Gelecekler

- **Nakil Başvuru**
- **Nakil Kabul İşlemi**
- **Nakil Gelen Listesi**

7. Okuldan Nakil Gidecekler

- **Nakil istek Onay**
- **Nakil Giden Listesi**

8.Devamsızlık İşlemleri

- **Günlük Devamsızlık Girişi**

9.Gelişim Raporu

- **Gelişim Raporu Girişi**

OKUL ÖNCESİ ÇOCUK İŞLEMLERİ

✓ Öğrenci Bilgiler

Öğrenci Arama

AOG01001

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

!

?

➔

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No

:

Okul No

:

Adı

:

Soyadı

:

Sınıfı

:

Şubesi

:

Durumu

:

Ara

Açıklama: 2006-2007 II. Dönem sonunda mezun olan 8. sınıf öğrencilerinin okul numaralarının yeni kayıt olacak öğrenciler için kullanılması için, öğrenci numaralarının başına mezun oldukları yıl gelecek şekilde güncellemesi yapılmıştır. Bu nedenle mezun 8. sınıf öğrencilerinin aranması sırasında okul numarasının başına mutlaka mezun olduğu yılı koyunuz. Örn: Okul No 24 olan bir mezun öğrenci için arama işlemi sırasında 200724 şeklinde yazılarak arama yapılacaktır.

Arama Sonucu

Arama sonucu 9 kayıt listelenmiştir.

	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Okul No	Sınıfı	Durumu
					Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi	Aktif Öğrenci
					Özel Eğitim Ana Sınıfı / B	Aktif

- Bu ekranda görüntüde yer alan bilgilerden herhangi biri girilerek tüm öğrenci işlemleri gerçekleştirilebilir.

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi Okul Müdürlüklerindedir.



Öğrenci işlemleri ekranında 29 adet rapor bulunmaktadır.

Ekrana Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOG01001	Sınıf Şube Öğrenci Sayıları (Kapalı Şubeler Dahil)
	AOG02000	Sınıf Şube Öğrenci Sayıları
	AOG02000_0	Durumlarına Göre Sınıf Şube Öğrenci Sayıları
	AOG020000	Bilgileri Eksik veya Güncel Olmayan Öğrenciler
	AOG02005	Şube Listesi (Öğrenci No Sıralı)

Öğrenci Dosya Bilgileri

- Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Bilgileri Girişi

AOG02001

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

!

?

➔

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No :

Adı :

Velisi Kim :

Durumu :

Soyadı :

SMS Bilgilendirme :

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıfı / Şubesi :

Yabancı Dil :

Okul Numarası :

İstemiyor

Anne

Anne-Baba

Anne-Baba-Veli

Anne-Veli

Baba

Baba-Veli

- ✓ Öğrenci İşlemleri Modülü, öğrenciye ait işlemleri yürütür. Öğrenci arama işlemlerinin yapılması, öğrenciye ait bilgilerin daha detaylı olarak girilmesi bu modül kullanılarak yapılabilecek işlerdir.

✓ Bu ekranda kayıt yetkisi öğretmen/okul müdürlüklerindedir.

- Özel Bilgiler

Öğrenci Özel Bilgileri

AOG02014

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

!

?

➔

Öğrenci Özel Bilgileri

☐ Şehit Çocuğu

☐ Gazi Malûl Çocuğu

☐ Burslu

☐ 2828 veya 5395 sayılı kanunlara tabii

Aile Gelir Durumu :

Taşınmalı :

Kaldığı Pansiyon :

Özür Durumları

Öğrencinin, Öğrenci Genel Bilgileri (AOG02002) ekranından veri girişi yapılmadığı için 'Özel Eğitim Bilgileri' görüntülenememektedir. İlgili ekrandan veri girişinin yapılması gerekmektedir.

✓ Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Genel Bilgiler

[illegible]

- Bu sayfada öğrenciye ait bilgilerin girilmesi işlemine devam edilmektedir.

Kiminle Oturuyor? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesinde kaldığı yeri seçebileceğiniz alandır.

Oturduğu Ev Kira mı? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kaldığı eve ait bilgileri seçebileceğiniz alandır.

Kendi Odası Var mı? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin evinde kendisine ait odası olup olmadığını seçebileceğiniz alandır.

Ev Ne İle Isınıyor? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kaldığı evin ısıtılma türünü seçebileceğiniz alandır.

Okula Nasıl Geliyor? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okula geliş türünü seçebileceğiniz alandır.

Bir İşte Çalışıyor mu? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin okul dışında çalışıp çalışmadığını seçebileceğiniz alandır.

Aile Dışında Kalan Var mı? : Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesinde kaldığı yeri seçebileceğiniz alandır.

Geçirdiği Kaza: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir kaza geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

Geçirdiği Ameliyat: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir ameliyat geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

Kullandığı Cihaz Protez: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir cihaz veya protez kullanıp kullanmadığını seçebileceğiniz alandır.

Geçirdiği Hastalık: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir hastalık geçirip geçirmediğini seçebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalık: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sürekli bir hastalığının olup olmadığını seçebileceğiniz alandır.

Sürekli Kullandığı İlaç: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin sürekli bir ilaç kullanıp kullanmadığını seçebileceğiniz alandır.

Boy: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin boyunu girebileceğiniz alandır.

Kilo: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kilosunu girebileceğiniz alandır.

Kardeş Sayısı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kardeş sayısını girebileceğiniz alandır.

Aile Gelir Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin ailesine ait gelir durumu düzeyini seçebileceğiniz alandır.

Şehit Çocuğu, Yatılı, Burslu, 2828 SHÇEK Kanununa Tabii, Yurt Dışından Geldi, Gündüzlü

Taşınalı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin durumuna uygun seçenekleri bu alanların solunda bulunan kutucukları işaretleyerek belirtebileceğiniz alanlardır.

Engel Türü: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin herhangi bir engeli varsa açılır listedeki seçeneklerden seçilmelidir.

✓ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

- Nüfus Bilgileri

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

AOG02003

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

!

?

→

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Uyruğu

:

Adı

:

Baba Adı

:

Cinsiyeti

:

Nüfus İli

:

Nüfus İlçesi

:

Nüfus Mahalle-Köy

:

Kan Grubu

:

Soyadı

:

Anne Adı

:

Doğum Yeri

:

Doğum Tarihi

:

Cilt No

:

Aile Sıra No

:

Sıra No

:

Dini

:

Yeni

MERNİSTE NÜFUS BİLGİLERİ DEĞİŞEN ÖĞRENCİLERİN ANNE, BABA, ÖĞRENCİ ve VELİ NÜFUS BİLGİLERİ GÜNCELLEME İŞLEM BASAMAKLARI için tıklayınız...

Nüfus Bilgileri: Bu sayfada öğrenciye ait nüfus cüzdanı bilgilerinin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

Burada kırmızı ile belirtilmiş olan alanlar, üzerinde değişiklik yapmayacağınız alanlardır. Diğer alanlar ise;

Kayıt No: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin nüfus cüzdanı kayıt numarası bilgisini girebileceğiniz alandır. Veriliş Tarihi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenciye ait nüfus cüzdanının veriliş tarihini girebileceğiniz alandır.

Kan Grubu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kan grubu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Dini: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin din seçimini yapabileceğiniz alandır.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

- Veli Bilgileri

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

AOG02003

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Uyruğu

:

Adı

:

Baba Adı

:

Cinsiyeti

:

Nüfus İli

:

Nüfus İlçesi

:

Nüfus Mahalle-Köy

:

Kan Grubu

:

Soyadı

:

Anne Adı

:

Doğum Yeri

:

Doğum Tarihi

:

Cilt No

:

Aile Sıra No

:

Sıra No

:

Dini

:

- **Veli Bilgileri** Bu sayfada öğrenci velisine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir. Eğer öğrenci velisi öğrencinin anne veya babasından biri ise anne ve babası için diğer sayfalarda bilgi girişi yapılacağı için bu kısımda ayrıca doldurmanıza gerek yoktur.
- **Öğrenci Veli Bilgileri Ekranı** Eğer öğrenci velisi anne veya babasından biri değilse bu sayfa öğrencinin velisine ait bilgileri girebileceğiniz sayfadır.
- Bu ekranda öncelikle öğrenci velisine ait TC Kimlik numarasını girip kırmızı ok ile gösterilen tuşa bastığınızda kırmızı ile gösterilen veliye ait adı, soyadı, doğum yeri ve tarihi alanları sistemden otomatik olarak gelecektir.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır. Tel (Ev), (Cep), (İş): Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin ev, cep, iş telefon bilgilerini girebileceğiniz alanlardır.

E-Posta Adresi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci velisinin eğer varsa e-posta adresini girebileceğiniz alandır.

- **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

- Baba Bilgileri

Oğrenci Baba Bilgileri

AOG02005

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Baba Bilgileri

Uyruğu

:

T.C.

T.C. Kimlik No

:

Adı

:

Soyadı

:

Doğum Yeri

:

Doğum Tarihi

:

15/08/

Öğrenim Durumu

:

Mesleği

:

E-Posta Adresi

:

Sağ / Ölü

:

Sağ

Ölü

Birlikte/Ayrı

:

Birlikte

Ayrı

Sürekli Hastalığı

:

Engel Durumu

:

Tel (Ev)

:

Tel (Cep)

:

Tel (İş)

:

- Bu sayfada öğrencinin babasına ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasına ait meslek bilgisini girebileceğiniz alandır.

E-Posta Adresi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin eğer varsa babasına ait e-posta adresini girebileceğiniz alandır.

Sağ/Ölü: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının hayatta olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır. **Birlikte/Ayrı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin anne ve babasının birlikte olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalığı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Engel Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin babasının fiziksel bir özrünün olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

- Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Anne bilgileri

Öğrenci Anne Bilgileri

AOG02006

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

!

?

➔

Anne Bilgileri

Uyruğu : T.C.

T.C. Kimlik No :

Adı :

Soyadı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Öğrenim Durumu : Lisans

Mesleği : Öğretmen (Devlet ok

E-Posta Adresi :

Sağ / Ölü : ☒ Sağ ☐ Ölü

Birlikte/Ayrı : ☒ Birlikte ☐ Ayrı

Sürekli Hastalığı :

Engel Durumu : Serebral palsi

Tel (Ev) :

Tel (Cep) :

Tel (İş) :

- Bu sayfada öğrencinin annesine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

Öğrenim Durumu: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait öğrenim durumu bilgisini girebileceğiniz alandır.

Mesleği: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesine ait meslek bilgisini girebileceğiniz alandır. **E-Posta Adresi:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin eğer varsa annesine ait e-posta adresini girebileceğiniz alandır. **Sağ/Ölü:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin hayatta olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır. **Birlikte/Ayrı:** Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin anne ve babasının birlikte olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

Sürekli Hastalığı: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin annesinin sürekli bir hastalığının olup olmadığı bilgisini girebileceğiniz alandır.

- Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Kardeş Bilgileri

Öğrenci Kardeş Bilgileri

AOG02007

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

!

?

➔

Kendisi Dahil Kardeş Bilgileri

3 Kayıt listelenmiştir

	Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
	1				
	2				
	3				

- Burada öğrencinin kardeşine ait bilgilerin girilmesi işlemi gerçekleştirilmektedir.

- Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Ayrılma İşlemleri

Öğrenci Kayıt Durumu

AOG02008

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Kayıt Durumu Değişiklikleri

Nedeni

Aktif Öğrenci

Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirildi. (ÖÖKGM 26.12.2017 Tarihili ve 22339958 Sayılı Yazı)

2019

Aktif Öğrenci

Sağlık durumu nedeniyle okula devam edemez (Yön. 32. maddesi)

Vefat Etti - Kapalı Kayıt (Nüfus Kaydı Kapatıldıktan Sonra)

Veli isteği ile okul öncesinden ayrıldı.

Yurtdışına çıktı

Ayrılma İşlemleri: Bu sayfada öğrencinin kayıt durumu değişikliklerini yapabilirsiniz. Okula kaydolmuş bir öğrencinin bilgileri silinemez ancak bu ekranda öğrencinin ayrılma nedeni “Aktif Öğrenci” dışında herhangi bir sebep seçilerek öğrenci pasif hale getirilebilir.

Nedeni: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci için kayıt durumu değişiklikleri yapabileceğiniz alandır.

Tarihi: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrenci için kayıt durumu değişikliği yaptığınız günün tarih bilgisinin görüntülendiği alandır.

Açıklama: Bilgilerini görüntülediğiniz öğrencinin kayıt durumunda değişiklik yapma nedeninizi yazabileceğiniz alandır.

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

- Devamın İzlenmesi

Öğrenci Arama

AOG01001

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Bilgileri

T.C. Kimlik No

:

Okul No

:

Adı

:

Soyadı

:

Sınıfı

:

Şubesi

:

Durumu

:

Ara

- Öğrenci devam- devamsızlığının izlenmesi için öğrenci T.C. kimlik numarası girilerek arama yapılması gerekmektedir.

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi sınıf öğretmeni/okul müdürlüklerindedir.

- Özürsüz Devamsızlık

Öğrenci Bazında Özürsüz Devamsızlık Girişi

AOG02012

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

!

?

➔

Devamsızlık Girişi

Tarihi : 06/11/2019 Nedeni : Tam Gün

Öğrencinin Devamsızlık Yaptığı Tarihler

1 Kayıt listelenmiştir.

	Sıra No	Devamsızlık Tarihi	Devamsızlık Türü
	1	23/10/2019	Tam Gün

- Bu ekranda öğrenci T.C. kimlik numarası yazılarak özürsüz devamsızlık takibi yapılır.



Bu ekranda Devamsızlık İşlemleri ile ilgili raporlar alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Özürsüz Devamsızlık / AOG02012 9:44

Ekran Raporları

Uyarı

Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızımıza Göre Birtakım Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOG02002	Öğrenci Devamsızlık Tablosu
	AOG02003	Özür/Özürsüz Devamsızlık Listesi
	AOG02004	Özürsüz Devamsızlık Listesi
	AOG02019	Özür/Özürsüz Devamsızlık Listesi

1 - 4 / 4 Görüntüleniyor

- Bu ekranda kayıt yetkisi sınıf öğretmeni/okul müdürlüklerindedir.

- Özürli Devamsızlık

Öğrenci Bazında Özürli Devamsızlık Girişi

AOG02013

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

!

?

→

Öğrenci Özürli Devamsızlık Bilgileri

Nedeni :

Süre (Gün) :

Açıklama :

Başlangıç Tarihi : 06/11/2019

Öğrencinin Özürli Devamsızlıkları

Öğrenci için Devamsızlık Kaydı Bulunamamıştır.

- Bu ekranda öğrenci T.C. kimlik numarası yazılarak özürli devamsızlık takibi yapılır.



Bu ekranda Devamsızlık İşlemleri ile ilgili raporlar alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Özürsüz Devamsızlık / AOG02012 9:44

Ekran Raporları

Uyarı

Raporlama Sayfasının İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarında, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOG02002	Öğrenci Devamsızlık Tablosu
	AOG02003	Özürli/Özürsüz Devamsızlık Listesi
	AOG02004	Özürsüz Devamsızlık Listesi
	AOG02019	Özürli Devamsızlık Listesi

1 - 4 / 4 Görüntüleniyor



Bu ekranda kayıt yetkisi sınıf öğretmeni/okul müdürlüklerindedir.

- Öğrenci Devamsızlık Listesi

Öğrenci Devamsızlık Bilgisi

AOG02015

+

🗑️

📄

🔍

🖨️

🔄

📝

Okul Öncesi Öğrenci İşlemleri

!

?

➡️

Özürlü - Özürsüz Devamsızlık Bilgisi

Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Eylül																															
Ekim																															
Kasım																															
Aralık																															
Ocak																															
Şubat																															
Mart																															
Nisan																															
Mayıs																															
Haziran																															

Özürsüz Devamsızlıklar

Özürsüz Devamsızlık Toplamı 0 gün

Özürsüz Devamsızlıklar

Tam Gün 1

Özürsüz Devamsızlık Toplamı 1 gün

Devamsızlıktan Sayılmayan Süreler

Süre Toplamı 0 gün

- Bu ekranda öğrencinin dönem boyunca özürlü-özürsüz genel devam takibi yapılır.

OKUL ÖNCESİ KURUM İŞLEMLERİ

✓ Okul Bilgileri

+

🗑️

📄

🔍

🖨️

🔄

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

!

?

➡️

Okul Bilgileri

Kurum Kodu

886965

Kurum Adı

Halide Edip Adıvar Anaokulu

Kurum Türü

Anaokulu

İli

BATMAN

İlçesi

MERKEZ

Beldesi

Köyü

Saymanlık Kodu

72100

Kurum Tipi

C

Kurum Müdürü

MEHMET AKTAŞ

Pansiyon Kapasite KIZ

AH. 3629 SK. 4

APT NO: 1

ulu.meb.k12.t

b.k12.tr

Not: Pansiyon kapasiteleri Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından girilecektir.

- Okul Bilgileri güncelleme ekranında kapalı olarak gelen bölümler MEBBİS Devlet Kurumları modülünden alınmaktadır. Kurum Adı, Kurum Türü gibi alanlarda hatalı bilgi var ise İl Milli Eğitim Müdürlüğünüzde MEBBİS Devlet Kurumları modülü kullanıcı yetkisi bulunan personel/şube ile görüşmeniz gerekmektedir.
- Bu ekranda kurum müdürü bilgisinin mutlaka doğru olması gerekmektedir. Kurum müdürü bilgisi hatalı ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Atama şubenizle görüşüp, görevlendirme ve ders tamamlama bilgisi ekranının kontrolünü sağlatmanız gerekmektedir.
- Müdür bilgisi boş veya hatalı olan kurumlarda belgelerde ve raporlarda okul müdürü adı çıkmamaktadır.

➤ Bu ekranda giriş yetkisi okul müdürlüklerindedir.



Bu ekrandan personel listeleri raporları alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Okul Bilgileri Güncelle / IOK01001			9:33
Ekran Raporları			Ara: Raporlarda Ara
#	Rapor Kodu	Rapor Adı	
	IOK01001R1	Personel Listesi	
	IOK01001R2	Personel Listesi (Fotoğraflı)	
1 - 2 / 2 Görüntüleniyor			

- Öğretim Şekli/Şube Tipi Güncelle

Öğretim Şekli - Özel Eğitim Şubeleri

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

☒ Normal Öğretim

☐ İkili Öğretim

- Okul Öncesi öğrenim şekillerini (Normal ve İkili Öğretim) bu ekrandan güncelleyebilirler.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ **Anaokulu Tahmini Bütçe**

Resmi okul öncesi eğitim kurumlarında ücret tespit komisyonunca belirlenen ve velilerden alınan ücretlerden oluşan gelirin harcamasını gösteren tahminî bütçe, eylül ayında hazırlanarak okul müdürünce onaylanır. Onaylanan tahminî bütçe en geç yirmi iş günü içinde e-Okul sisteminde EK-12'ye işlenir.

➤ **Anaokulu Tahmini Bütçe ekranı sadece Anaokulları (Özel Anaokulları Hariç) tarafından kullanılacaktır.**

Bilgi Giriş İşlemleri

✓ T.C. Kimlik No Değişirme

Kurum İşlemleri

Öğrenci T.C. Kimlik No Değişirme İşlemi

AOK02003

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Eski Öğrenci Bilgileri

TC Kimlik No : Baba Adı :

Adı : Doğum Yeri :

Soyadı : Doğum Tarihi :

Öğrenci Ders ve Sınıf Bilgileri

Sınıf / Şubesi :

Okul Numarası :

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi

2019-2020 1. Dönem

- Adli makamlarca haklarında T.C. Kimlik No değiştirme kararı verilen ve Nüfus Müdürlüklerince kendilerine yeni T.C. Kimlik No verilen öğrencilerin kayıtlı oldukları T.C. Kimlik No üzerindeki bilgilerin yeni TC. Kimlik No üzerine aktarıldığı ekrandır.
- Bu durumda olan öğrencilerin yeni T.C. Kimlik numaraları ile e-Okula Öğrenci Ekle ekranından eklenmemesi gerekmektedir.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ Okul Sağlığı Değerlendirme Formu

Okul Sağlığı Değerlendirme Formu

AOK02014

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Değerlendirme Formu

Açıklama	Eğitim Alan Kız Öğrenci Sayısı	Eğitim Alan Erkek Öğrenci Sayısı
Madde Bağımlılığı ile Mücadele (Sigara - Alkol ve Uyuşturucu) (İşbirliği Protokolü)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tüm Okullar İçin (resmi-özel)		
Ağız ve Diş Sağlığının Geliştirilmesi Projesi (İşbirliği Protokolü)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*İlkokul 3. Sınıf Öğrencileri		
Proje Kapsamındaki İller		
Okullarda Şiddetin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tüm Okullar İçin (resmi-özel)		
Okulda Diyabet Eğitimi Programı (İşbirliği Protokolü)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tüm Okullar İçin (resmi-özel)		

☐ Okul Müdürü Eğitim Aldı

- Okul idaresi tarafından Okul Sağlığıyla ilgili yapılan bir Proje, Sertifika ve/veya belirtilen konularda eğitim alan öğrenciler var ise ilgili bilgilerin girişlerinin yapıp kaydedildiği ekrandır. Ayrıca Okul Müdürü eğitim aldı ise ilgili

kutucuğun yukardaki ekran örneğindeki gibi seçilerek kaydedilmesi gerekmektedir.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

Şube İşlemleri

✓ **Şube Ekle**

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Sınıf ve Şube Girişi

Sınıf

:

Anasınıfı

▼

Şube

:

A Şubesi

▼

Müdür Yardımcısı

:

▼

Sınıf Öğretmeni

:

▼

Şube Sabah/Öğlen Grubu

:

Normal Eğitim

▼

Şube Durumu

:

Açık

▼

Kurum Dışı

Adresi

:

Açılış yılı

:

Sınıf ve Şube Listesi

Bulunan kayıt sayısı = 2

	Sınıfı	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	Şube Durumu
	Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi			Açık
	Özel Eğitim Ana Sınıfı / B Şubesi			Açık

- Bu ekranda kapalı şubeler okullar tarafından açık hale getirilebilir.
- Yeni şube ekleme veya silme işlemleri İL/İLÇE kullanıcıları tarafından yapılabilir.

Açık bir şubenin kapalı hale getirilmesi için içinde aktif öğrenci bulunmaması gerekmektedir.

- İl/İlçe tarafından yeni açılan şubenin okul müdürlüğü tarafından mutlaka sınıf öğretmeni, müdür yardımcısı, Sabah/Öğlen grubu bilgilerinin sisteme işlenmesi gerekmektedir.

➤ **Bu ekranda değişiklik yapma yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

➤ **Yeni Şube Ekleme/Silme yetkisi İL/İLÇE Milli Eğitim Müdürlükleri yetkisindedir.**

Önemli Not: Bazı Raporlar/Kısıtlamalardaki müdür yardımcısı ve sınıf öğretmeni bilgisini bu ekrandan almaktadır. Örneğin Sınıf listeleri raporundaki bilgiler bu ekrandan alınmaktadır. Herhangi bir raporda sınıf öğretmeni, müdür yardımcısı bilgisi boş çıkıyorsa bu ekrandaki şube bilgilerinin kontrol edilmesi gerekmektedir.

✓ Ücretli Öğretmen Ekle

Kurum İşlemleri

İlçe-Kurum Seçim

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2019-2020 1. Dönem

Okul Bilgileri

Bölge Giriş İşlemleri

Şube İşlemleri

Şube Ekle

Ücretli Öğretmen Ekle

Ücretli Öğretmen Ekle (Yabancı)

Okulda Derse Giren Diğer Öğretmenler (İlsis'te okulda görünmeyen)

AOK00003

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Okula Personel Ekleme (Buraya eklenen personel İLSİS'i etkilemez)

Buraya İLSİS'te bulunan kadrolu sözleşmeli ve kadrosuz usta öğretici dışında bulunan öğretmenler ile özel okullarda çalışan 'MERİS' ile kayıtlı T.C. ve yabancı uyruklu öğretmenler eklenebilir.

TC Kimlik No : * Meriste kayıtlı T.C. ve yabancı uyruklu öğretmen kimlik numaraları girilebilir.

Ünvanı : Branşı :

Adı : Başlama Tarihi :

Soyadı : Ayrılma Tarihi :

☒ Ayrıntıları gösterme
MERİS T.C. İçişleri Bakanlığı merkezi nûlus kayıt sistemidir.

Personel Listesi

Kayıt bulunamadı

Bulunan kayıt sayısı = 0

- Bu ekranda MEBBİS te bulunan kadrolu, sözleşmeli ve kadrosuz usta öğretici dışında okullarda ücret karşılığı çalışan öğretmenler ile özel okullarda çalışan öğretmenler/idareciler eklenebilmektedir. Ücretli öğretmenlerin Başlama ve ayrılma tarihlerinin mutlaka sisteme işlenmesi gerekmektedir. Buradan eklenmeyen ücretli öğretmenlere kullanıcı tanımlaması ve şube tanımlanması yapılamamaktadır. Bu ekrandan eklenen öğretmenlerin karşısında (İLSİS DIŞI) yazmaktadır.

➤ **Bu Ücret Karşılığı çalışan Öğretmen Eklemleri e-devlet üzerinden yapılmaktadır.**

- **Bu ekranda işlem yapmaya İL/İLÇE Milli Eğitim Müdürlükleri yetkisindedir.**

✓ Ücretli Öğretmen Ekle (Yabancı)

Okulda Derse Giren Yabancı Uyruklu Öğretmenler

AOK03004

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Okula Personel Ekleme

Buraya İLSİS' te bulunan kadrolu,sözleşmeli, kadrosuz usta öğretici ve "MERNİS" te" kayıtlı gözüken "T.C."ve "yabancı uyruklu" olarak eklenmiş ücretli öğretmenlerin **dışında diğer yabancı uyruklu öğretmenlerin** eklenmesi işlemi yapılabilir.

Geçici Kimlik No :

* Merniste kayıtlı olmayan yabancı uyruklu öğretmenler için kimlik numarası kayıt işleminden sonra otomatik oluşturulacaktır.

Ünvanı : Branşı :

Adı : Soyadı :

Başlama Tarihi : Ayrılma Tarihi :

☒ Ayrılanları gösterme

MERNİS: T.C. İçişleri Bakanlığı merkezi nüfus kayıt sistemidir.

Personel Listesi

Kayıt bulunamadı

Bulunan kayıt sayısı = 0

- Bu ekranda MEBBİS te bulunan kadrolu, sözleşmeli ve kadrosuz usta öğretici dışında okullarda ücret karşılığı çalışan öğretmenler ile özel okullarda çalışan öğretmenler/idareciler eklenebilmektedir. Ücretli öğretmenlerin Başlama ve ayrılma tarihlerinin mutlaka sisteme işlenmesi gerekmektedir. Buradan eklenmeyen ücretli öğretmenlere kullanıcı tanımlaması ve şube tanımlanması yapılamamaktadır. Bu ekrandan eklenen öğretmenlerin karşısında (İLSİS DIŞI) yazmaktadır.

- Bu Ücret Karşılığı çalışan Öğretmen Eklemeleri e-devlet üzerinden yapılmaktadır.
- Bu ekranda işlem yapmaya İL/İLÇE Milli Eğitim Müdürlükleri yetkilidir.

Kayıt İşlemleri

✓ Aday Kayıt

Aday Kayıt

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Aday Bilgileri

2019-2020 Öğretim Yılı Aday Kayıt İşlemleri

* Merniste kayıtlı T.C. ve yabancı uyruklu öğrenci kimlik numaraları girilebilir.

Kayıt Sınıfı : Ana Sınıfı

TC Kimlik No(*) :

Başvuru Tarihi : 5/11/2019

Adı :

Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

Tel (Ev) :

Tel (Cep) :

Tel (İş) :

MERNİS: T.C. İçişleri Bakanlığı merkezi nüfus kayıt sistemidir.

Aday Listesi

73 adet kayıt listelendi.

	Aday TCNO	Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Kayıt Sınıfı	Kayıt Durumu
	--		.	ADİYAMAN	-	Ana Sınıfı	Kesin Kayıt Yapıldı
	.	.	.	ADİYAMAN	.	Ana Sınıfı	Kesin Kayıt Yapıldı

- Adres Kayıt bölgelerine göre ana sınıfına yerleştirilen öğrenciler okulların aday kayıt ekranına düşmektedir. Merkezi yerleştirme sonrasında adresini değiştiren öğrencilerin kayıtları yeni adreslerinin bağlı bulunduğu okul tarafından aday kayıt ekranında TC Kimlik No ile aday kayda alınması ve sonrasında kesin kaydının yapılması gerekmektedir.
- Aday Kayıt, ekranında “Öğrencinin adresi ulusal adres veri tabanında bulunamadı” veya “Öğrencinin adresi herhangi bir okulla ilişkilendirilemedi” uyarısı alınıyorsa;
- Öncelikle öğrencinin adres bilgisinin velisi tarafından nüfus müdürlüğünden güncellenmesi sağlanmalıdır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kullanıcısı tarafından öğrencinin adresi kayıt bölgesindeki okulla ilişkilendirilip ilişkilendirilmediği kontrol edilerek gerekli ise güncellenmelidir.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**



Bu ekranda aşağıda bulunan ilgili raporlar alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Aday Kayıt / IOK04001			9:49
Ekran Raporları			Ara: Raporlarda Ara
#	Rapor Kodu	Rapor Adı	
	IOK02001	Kullanılmayan Okul Numaraları Listesi	
	IOK04002	Aday Kayıt Defteri	
	IOK04004	E-Kayıt Okul Kontenjan ve Kayıt Bölgeleri	
	IOK04005	E-Kayıt Öğrenci Listesi	
1 ~ 4 / 4 Görüntüleniyor			

✓ Aday Kayıt İptali

Aday Kayıt İptali İşlemi

AOK04002

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Aday Bilgileri

TC Kimlik No : Adı Soyadı :

İptal Nedeni :

Açıklama :

- Aday kayıta bekleyen aynı zamanda kesin kayıta olan veya kesin kaydı yapılmadan vefat eden, yurt dışına çıkan, sağlık nedeniyle eğitim öğretimini erteleyen, veli isteğiyle/raporla kayıt erteleme yapmak isteyen öğrencilerin aday kayıt iptalleri bu ekrandan yapılmaktadır.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ Kesin Kayıt

Kesin Kayıt

AOK04003

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Kesin Kayıt Bilgileri

Aktarılacak Sınıf / Şube : Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi

Yabancı Dil :

Kayıt Tarihi : 5/11/2019

Not: Aday öğrenci listesinden seçilmiş olan öğrencilerin kesin kayda dönüştürülme işlemi sırasında, öğrencilerin nüfus bilgileri, anne, baba ve kardeş nüfus bilgileri, "İçişleri Bakanlığı Nüfus Bilgileri" sisteminden alınacağı için kaydetme işlemi yavaş sürebilir. Bu nedenle işlemi iptal etmeyiniz.

Kesin kaydı yapılmış olan öğrencilerin listesini "Aday Öğrenci Listesi"nin "altında bulunan listeden şube seçerek alabilirsiniz.

Kesin Kayıt İşlemlerinden önce şubelerinizi oluşturmalsınız.

Aday Öğrenci Listesi

0 adet kayıt listelendi...

Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi ' ne Kesin Kaydı Yapılmış Öğrenci Listesi

11 adet kayıt listelendi...

T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Okul No	Yabancı Dil
			İngilizce
			İngilizce
			İngilizce
			İngilizce

- Tüm öğrencilerin yabancı dillerinin seçilip okul numarası verilerek sınıflara kayıtlarının yapıldığı ekrandır.

- Kesin kayıttan önce mutlaka şubeler oluşturulmalı, kapalı şubeler açık hale getirilmelidir.
- Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.



Bu ekranda aşağıda bulunan ilgili raporlar alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Kesin Kayıt / IOK04003

9:52

Ekran Raporları


Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	IOK02001	Kullanılmayan Okul Numaraları Listesi
	IOK04004	E-Kayıt Okul Kontenjan ve Kayıt Bölgeleri
	IOK04005	E-Kayıt Öğrenci Listesi

1 - 3 / 3 Görüntüleniyor

Resim İşlemleri







✓ Resim Ekle

- Öğrenci resimlerinin eklendiği ekrandır öğrenci resimlerinin güncel olması, fotoğraf standartlarına uygun olması önem arz etmektedir. Yüklenecek fotoğrafın 6 aydan eski olmamasına dikkat edilmelidir.
- Eklenecek olan resim, öğrenci fotoğraf standartlarına uygun biçimde çekilmiş, 35 x 45 mm (133 x 171 pixel) boyutlarında ve Jpeg formatında olmalıdır. Eklenecek dosyanın boyutu en az 20 Kb en fazla 150 Kb olabilir.
- Okul öncesi Öğrenci İşlemleri - Öğrenci Arama ekranında  yazıcı butonundan Fotoğraf Kontrol Raporu (IOG02029_2) ile fotoğrafı sorunlu olan öğrencilerle ilgili rapor alınır.




➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ Hızlı Resim Ekle

Hızlı Resim Ekleme İşlemleriAOK05002



Okul Öncesi Kurum İşlemleri





Listeleme Kriterleri

Sınıf / Şubesi : Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi Listele

Sınıf Listesi

5 adet kayıt bulundu.

Okul No	Adı	Soyadı	Resim	Seç
4				Dosya Seç
17				Dosya Seç

- Bu ekran sınıf bazında fotoğrafların hızlı ve toplu olarak eklenmesi için kullanılmaktadır. Eklenecek fotoğraf özellikleri resim ekle ile aynı özelliklerdedir.
- Resim ekleme veya hızlı resim eklemeyle ilgili okullarımız;
<http://mebdeogren.meb.gov.tr/ayrinti.php?ID=542>
adresinden ilgili videoyu izleyebilirler.



Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

Okula Nakil Gelecekler

✓ Nakil Başvuru Ekranı

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Öğrenci Nakil Başvurusu

AOK06001

Öğrenci Bilgisi

TC Kimlik No

:

...

Adı

:

Soyadı

:

Bulunduğu İl

:

Okul Telefonu

:

Bulunduğu İlçe

:

Okul Faks

:

Bulunduğu Okul

:

Okul Adresi

:

Sınıfı / Şubesi

:

Okul Numarası

:

Nakil Başvuru

Başvuru Tarihi

:

Geçici Sınıfı / Şubesi

:

Nakil Geliş Nedeni

:

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü' nün Kayıt ve Nakiller konulu yazısı için tıklayınız...

☐ Nakil gelebilir.

Nakil Başvuru Listesi

--

- Okula nakil gelecek öğrencinin başvurusunun alındığı ekrandır. Nakilde esas olan öğrencinin adresinin okulun kayıt bölgesinde olmasıdır.
- Öğrenci TC Kimlik No'su yazılıp sorgulandığında öğrenci bilgileri ekrana gelmektedir. Öğrencinin adresi "Ulusal Adres Veri Tabanında Bulunamadı" veya "Öğrencinin adresi herhangi bir okulla ilişkilendirilemedi" uyarısı alınıyorsa;
- Öncelikle öğrencinin adres bilgisinin velisi tarafından nüfus müdürlüğünden güncellenmesi,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kullanıcısı tarafından öğrencinin adresi kayıt bölgesindeki okulla ilişkilendirilip ilişkilendirilmediği kontrol edilerek gerekli ise güncellenmesi gerekmektedir. Kayıt bölgesi dışında olup belgeye dayalı ve aşağıdaki nedenlere bağlı öğrenci nakli de bu ekrandan yapılmaktadır.

- 1- Adres kayıt bölgesi içerisinde olan öğrenci
- 2- GSB ile MEB İşbirliği protokolü 5. Madde 6. Fıkra kapsamında öğrenci
- 3- Her ikisi de çalışan velilerin iş yeri adresi okul kayıt bölgesi içerisinde
- 4- Kardeşi okulumuz öğrencisi
- 5- Mevsimlik Tarım İşçi öğrencisi
- 6- Misafir öğrenci (OGM-17.10.2019 tarih ve 20222797 sayılı yazı)

7- Okul çalışanının öğrencisi
8- Okul değiştirme yaptırımı alan öğrenci
9- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci
10-Şehit, harp malulü ve muharip gazi öğrencisi
11- Veli İsteği
12- Yabancı Uyruklu Öğrenci Nakli(TEGM -24.10.2019 ve 20955757 sayılı yazı)
13-6284, 2828, 5395 sayılı Kanunlar
kapsamındaki öğrenci Nakil gelebilir
işaretlendikten sonra kaydetme işlemi
yapılmalıdır.

- **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**
- ✓ **Nakil Kabul İşlemi**

Öğrenci Nakil Kabul İşlemi

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Öğrenci Bilgisi

TC Kimlik No :

Adı : Soyadı :

Nakil Geldiği Okul Bilgileri

İl : Okul Telefonu :

İlçe : Okul Faks :

Okul :

Okul Adresi :

Eski Sınıf / Şubesi :

Eski Okul Numarası :

Nakil Kabul İşlemi

Yeni Sınıf / Şubesi :

Yeni Okul No :

Nakil Geliş Nedeni :

Nakil İsteğinde Bulunanlar

- Nakil Başvurusundan sonra öğrencinin kaydının bulunduğu okul tarafından nakil isteği onaylandığında öğrenci bilgisi nakil kabul ekranına düşer. Öğrencinin sınıf ve okul numarası da belirlendikten sonra kaydetme işlemi yapılarak öğrenci okula kabul edilmiş olur.

- **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**



Bu ekranda Kullanılmayan Okul Numaraları raporu alınır.

Raporlar

Ekran Raporları / Nakil Kabul İşlemi / IOK06002		9:49
Ekran Raporları		
Ara: Raporlarda Ara		
#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	IOK02001	Kullanılmayan Okul Numaraları Listesi
1 - 1 / 1 Görüntüleniyor		

✓ Nakil Gelen Listesi

Kurum İşlemleri

İlçe Kurum Seçim

1459

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2019-2020 1. Dönem

Okul Bilgileri

Bilgi Giriş İşlemleri

Şube İşlemleri

Kayıt İşlemleri

Resim İşlemleri

Nakil Gelen Öğrenci Listesi

AOK06003

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Öğrenci Bilgisi

TC Kimlik No :

Adı :

Soyadı :

Yeni Sınıf / Şubesi :

Yeni Okul Numarası :

Nakil Geliş Nedeni :

Nakil Geldiği Okul Bilgileri

İl :

Okul Telefonu :

İlçe :

Okul Faks :

Okul :

Okul Adresi :

Eski Sınıf / Şubesi :

Eski Okul Numarası :

Nakil Gelen Öğrenci Listesi

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Geldiği Okul	Başvuru Tarihi
----------------	-----	--------	--------------	----------------

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.

Okuldan Nakil Gidecekler

✓ Nakil İstek Onay

Öğrenci Nakil İstek Onay

AKN07001

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Öğrenci Nakil İstek Bilgisi

TC Kimlik No :

Başvuru Tarihi :

Adı :

Soyadı :

Gideceği İl :

Okul Telefonu :

Gideceği İlçe :

Okul Faks :

Gideceği Okul :

Okul Adresi :

Geçici Sınıf / Şubesi :

Nakil Onay

Ayırılış Tarihi :

☒ Nakil gidebilir.

Nakli İsteğinde Bulunan Öğrenci Listesi

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Gideceği Okul	Başvuru Tarihi	Nakli Başvuru Yeri
----------------	-----	--------	---------------	----------------	--------------------

- Okuldan nakil gidecek öğrencilerin onayının verildiği ekrandır. Nakil onayı en geç 15 gün içerisinde tamamlanmalıdır. İşlem için Nakil Gidebilir işaretlendikten sonra kaydetme işlemi yapılması gerekmektedir.
- 15 günü geçen nakil işlemleri İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Nakil İşlemi - Nakil İşlemi Tamamlanmamış Öğrenciler ekranına düşmektedir.

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

✓ **Nakil Giden Listesi**

Nakil Gidenler

AK07002

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Nakil Giden Öğrenci Bilgileri

TC Kimlik No :

Başvuru Tarihi :

Adı :

Soyadı :

Gideceği İl :

Okul Telefonu :

Gideceği İlçe :

Okul Faks :

Gideceği Okul :

Okul Adresi :

Geçici Sınıf / Şubesi :

Ayrılış Tarihi :

Durumu :

Nakil Giden Öğrenci Listesi

➤ **Bu ekranda kayıt yetkisi okul müdürlüklerindedir.**

Devamsızlık İşlemleri

✓ Günlük Devamsızlık Girişi

Öğrenci Günlük Devamsızlık GirişiAOK08001

Okul Öncesi Kurum İşlemleri

Arama Kriterleri

Tarih : 05/11/2019

Sınıf Şube : Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi

Listele

05/11/2019'deki Öğrenci Devamsızlık Listesi

5 Adet kayıt listelenmiştir.

Sıra No	Sınıf/Şube	T.C. Kimlik No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Tam Gün	Yarım Gün	Geç
1	Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Özel Eğitim Ana Sınıfı / A Şubesi				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Öğrenci devamsızlıklarının kaydedildiği ekrandır. Bu listede öğrenci bilgisi pasif ve pembe renk geliyor ise bu öğrenciye ait devam eden izin veya sağlık raporu vardır. Öğrenci bilgilerinden özürlü devamsızlık kontrolü yapılması gerekmektedir.

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi öğretmen -okul müdürlüklerindedir.



Bu ekranda Devamsızlık İşlemleri ile ilgili raporlar alınır.

Uyarı

Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekrana Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara: Raporlarda Ara








#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOK08001	Öğrenci Devamsızlık Toplamları (Aktif Dönem)
	AOK08002	Öğrenci Devamsızlık Ayrıntılı
	AOK08003	Öğrenci Devamsızlık Tablosu

1 - 3 / 3 Görüntüleniyor




Gelişim Raporu

✓ Gelişim Raporu Girişi

Ana Okulu Gelişim Raporu Bilgi GirişiAOK10013



Okul Öncesi Kurum İşlemleri



Sınıf / Şube - Ders Seç

Sınıf / Şubesi : Özel Eğitim Ana Sınıfı / 1

Gelişim Türü :

Seç

Bilişsel Gelişimi
Dil Gelişimi
Görüş ve Önerileri
Motor Gelişimi
Öz Bakım Becerileri
Sosyal-Duygusal Gelişimi



Bu ekranda Okul Öncesi gelişim raporu, Okul Öncesi Öğrenci Katılım Belgesi, Okul öncesi Öğrenci Gelişim Raporu Velisi olmayan öğrenci bilgileri, Öğrenci Gelişim Raporu Geçmiş Dönemler. Öğrenci Bilgileri raporları alınır.

Raporlar





Ekran Raporları / Gelişim Raporu Girişi / AOK100138:39

Ekran Raporları

Uyarı

Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidir.

Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	AOK10013R1	Okul Öncesi Öğrenci Gelişim Raporu
	AOK10013R2	Okul Öncesi Öğrenci Katılım Belgesi
	AOK10013R3	Okul Öncesi Öğrenci Gelişim Raporu Velisi Olmayan Öğrenciler
	AOK10013R5	Okul Öncesi Öğrenci Gelişim Raporu (Geçmiş Dönemler)

1 - 4 / 4 Görüntüleniyor

➤ Bu ekranda kayıt yetkisi Öğretmenler/ okul Müdürlüklerindedir.