

# AKS

## 2019

### **SINAVLA İLGİLİ ESASLAR**

#### **SINAVDA UYGULANACAK TESTLER**

Sınav Saati: 14.00, Sınavda, adaylara toplam 100 (yüz) adet çoktan seçmeli (5 seçenekli) sorular sorulacaktır. Yanlış cevaplar doğru cevap sayısını etkilemeyecektir. Sınavda çıkacak sorulara ilişkin konu başlıkları ve soru dağılımları aşağıda yer almaktadır;

#### **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (%15)**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ( kısım 8 ve 9 hariç )

#### **4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun B. Bakanlık teşkilatı, görevleri ve mevzuatı (%30)**

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. 1 No' lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde MEB'e ilişkin hükümler

5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Görevin gerektirdiği diğer mevzuat

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci

#### **Öğretmenlik uygulamaları (%50)**

Eğitim öğretimin planlanması

Öğrenme ortamları

Sınıf yönetimi

Öğretim yöntem ve teknikleri

#### **Ölçme ve değerlendirme Ç. T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük (%5)**

Düzenleme Yapan

**Zafer Başa**

**Aralık-2019**

## 657 DEVLET MEMURL

### Bu kanuna tabi olanlar;

- ✓ Genel ve Katma Bütçeli Fonlar
- ✓ İl Özel İdareler
- ✓ Belediyeler
- ✓ Bunların kurduğu kuruluşlar
- ✓ Kanunla Kurulan fonlar
- ✓ Kefalet Sandıkları
- ✓ Beden terbiyesi bölge müdürlükleri

### Bu kanunun temel ilkeleri

- ✓ Sınıflandırma
- ✓ Kariyer
- ✓ Liyakat

### Bu kanuna göre personel istihdam şekilleri

- ✓ Memur ( Asli ve sürekli işi yapar )
- ✓ Sözleşmeli Personel ( Özel bilgi ve beceri gerektirirse alınır. Kanunsuz işten ayrılırsa 1 yıl yeni sözleşme yapamaz )
- ✓ Geçici personel ( Bir yıldan az veya mevsimlik olarak alınır)
- ✓ İşçi ( 6 aydan az süre için alınır)

### Devlet memurunun ödev ve Sorumlulukları

- ✓ Sadakat
- ✓ Tarafsızlık, Devlete Bağlılık
- ✓ Davranış ve İş birliği
- ✓ Amirin sorumlulukları
- ✓ Kişisel sorumluluklar, zarar
- ✓ Devlet memurunun sorumlulukları
- ✓ Kişilerin uğradığı zarar
- ✓ Mal bildirim
- ✓ Basına bilgi verme şekli
- ✓ Resmi belgeleri dışarı çıkarmama

### Devlet memurunun Haklar

- ✓ Uygulamayı isteme hakkı
- ✓ Güvenlik
- ✓ Çekilme
- ✓ Emeklilik
- ✓ Müracaat, şikayet, dava hakkı
- ✓ Sendika kurma, üye olma
- ✓ İzin hakkı

### Devlet memurunun Yasaklar

- ✓ Toplu eylem

- ✓ Ticaret, kazanç getirici faaliyet
- ✓ Hediye almak
- ✓ Herhangi bir sebeple menfaat sağlamak
- ✓ Gizli bilgileri açıklamak

### Hizmet Sınıfları

- ✓ Genel İdare Hizmetleri
- ✓ Teknik Hizmetler
- ✓ Sağlık/ Yardımcı sağlık Hizmetleri
- ✓ Eğitim Hizmetleri
- ✓ Avukatlık H.
- ✓ Din Hizmetleri
- ✓ Emniyet H.
- ✓ Yardımcı hizmetler
- ✓ Mülki İdare Amirliği
- ✓ Milli İstihbarat
- ✓ Jandarma H
- ✓ Sahil Güvenlik H

### Genel bilgiler;

- ✓ Engelli personel limiti %3
- ✓ Adaylığın içinde veya sonunda ilişkin kesilirse 3 yıl memur olamazsın.
- ✓ Aynı yere atandıysan aynı iş günü, başka yere 15 gün içinde göreve başlayacaksın. İl dışına ek 10 gün süre verilir.
- ✓ Kademe, sadece aylıktaki ilerlemedir. Görev veya memuriyetin önemi değişmez. Doğuda 2 yıla bir kademe, son 8 yılda disiplin cezan yoksa 1 kademe alırsın.
- ✓ Bilgini artırmak için yurt dışına gidersen 2 yıl aylıksız izin verilir. En çok bir kez daha uzatılır.
- ✓ Yabancı memleketin resmi kurumunda çalışırsan 10 yıl, Uluslararası kuruluştaki 5 çalışırsan 1 yıl aylıksız izin hakkın var. İznin kullanımı için 3 yılda bir bakan onayı şart.
- ✓ Askerden gelen 30 gün içinde görevine başlamak zorunda.
- ✓ Vekil atamada kurum içi atama esastır. Kurum içinden atanan, 3 aydan sonra vekalet ücreti alabilir.
- ✓ Açıktan vekil iznini Maliye Bakanlığı verir. Çalıştığı her aya 2 gün olmak üzere 1 yılda 20 günü aşmamak koşuluyla izin hakkı vardır.

- ✓ Memurluktan çekilen, 2 den fazla olmamak üzere geri dönebilir.
- ✓ Mazeretsiz 10 gün gelmeyen memur, memuriyetten çekilmiş sayılır.
- ✓ Kadrosu kaldırılan memur, en geç 6 ay içinde atanır. Kendi kurumuna atanmazsa başka yere atanması için Devlet personel başkanlığına bildirilir.

### **Yıllık izin ve Mazeret İzinleri**

- ✓ 10 yıla kadar hizmet süresine 20 gün, 10 yıldan fazlasına 30 gün izin vardır.
- ✓ Kadın memura doğum öncesi 8 doğum sonrası 8 toplam 16 hafta izin verilir.
- ✓ Çoklu gebelikte +2 hafta da daha doğum öncesi verilir.
- ✓ Memur dilerse doğumdan önceki 3 haftaya kadar çalışır ve kullanmadığı izinleri doğum sonrası kullanır.
- ✓ Erkek memurun babalık izni 10 gün, ölüm ve evlilik izinler 7 gündür.
- ✓ Süt izni ilk 6 ay günde 3 saat, 2. 6 ay günde 1.5 saattir. Bu iznin hangi saatler kullanılacağını memur karar verir.
- ✓ Kanseri verem, akıl hastalıklarında 18 ay, diğer hastalıklarda 12 ay, bakmakla yükümlü olduklarının hastalıklarında 3 ay izin verilir.
- ✓ Aylıksız izin bitince 10 günde göreve döneceksin.

### **Ödüller**

- ✓ Merkezde Bakan, ilde vali, ilçede kaymakam ödül verir.
- ✓ Maaş ödülü %200 e kadardır.
- ✓ MEB, Gümrük, Emniyet kadrosunun binde 20 sinden fazlası ödüllendirilmez. Yıl içinde kim ödüllendirilmişse Ocak sonuna kadar DPB'na bildirilir.

### **DISİPLİN CEZALARI**

#### **Uyarma Cezası Gerektiren Suçlar;**

- ✓ İşbirliği içinde çalışmama
- ✓ Düzensizlik, dikkatsizlik
- ✓ Göreve geç gelip erken gitmek veya terk etme
- ✓ Usulsüz müracaat ve şikayet
- ✓ Kılık kıyafete uymamak
- ✓ Tasarruf tedbirlerine uymamak

- ✓ Görevine ilgisizlik
- ✓ Hizmet Dışında Memura yakışmayan hal, hareketler

#### **Kınama Cezası gerektiren suçlar;**

- ✓ Devlete ait eşyayı kaybetmek
- ✓ Emre itiraz etmek
- ✓ Kusurlu davranmak
- ✓ Hizmet dışında memura yakışmayacak hal hareketlerde bulunmak
- ✓ İş arkadaşlarına söz veya hareketle sataşmak
- ✓ Amire hal ve hareketi ile saygısızlık
- ✓ Borçları kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulması
- ✓ Eşin, çocuğun kazancını bildirmeme

#### **Aylıktan Kesme**

( Maaşın 1/30 ile 1/8 inin kesilmesi ) Cezası gerektiren suçlar;

- ✓ Hor kullanmak, bakımını yapmamak
- ✓ Özürsüz 1-2 gün göreve gelmemek
- ✓ Gerçeğe aykırı rapor veya belge düzenlemek
- ✓ Amire sözle saygısızlık
- ✓ Devlet eşyasını menfaate kullanmak
- ✓ Hizmet içinde memura yakışmayacak hal hareketlerde bulunmak
- ✓ Görevle ilgili kişilere yalan ve yanlış beyan

#### **Kademe İlerleme Cezası( 1-3 yıl) gerektiren suçlar;**

- ✓ Özürsüz 3-9 gün göreve gelmemek
- ✓ Göreve sarhoş gelmek
- ✓ Amirine Küçük düşürücü fiil, hakaret, tehdit
- ✓ Ticaret yapmak, yasaklı kazanç getirici işleri yapmak

#### **Memurluktan Atma Cezası gerektiren suçlar;**

- ✓ Toplu grev, boykot
- ✓ Siyasi partiye girmek
- ✓ Özürsüz 20 gün işe gelmemek
- ✓ 5816 Atatürk kanununa uymama
- ✓ Yetki almadan gizli bilgi açıklamak
- ✓ Yüz kızartıcı suç
- ✓ Amire fiili tecavüz

#### **Notlar ;**

- ✓ Uyarma, Kınama, Aylık cezalarını disiplin amiri, kademe cezasını atamaya yetkili amir,

memuriyetten atma cezasını Yüksek Disiplin Kurulu verir.

✓ Disiplin cezası silinmeden yaparsa bir derece ağırı uygulanır.

✓ Aynı dereceli farklı eylemlerin 3.tekrarında bir derece ağırı uygulanır.

✓ Ödül alana bir derece hafif uygulanır.

✓ Öğrenim durumu sebebiyle son kademedeki bireye kademe ilerlemesi yerine brüt aylıktan ¼-½ si kesilir. Tekrar ederse memurluktan atılır.

✓ Memuriyetten atma cezasında 6 ay içinde, diğer cezalarda 1 ay içinde kovuşturma başlar. Kişi, 2 yıl içinde ceza almazsa zaman aşımına uğrar.

✓ Uyarma, Kınama, Aylıktan kesme cezalarında 15 gün içinde karar verilir.

✓ Kademe cezasında dosya 15 günde yollanır, kurul 1 ayda karar verir.

✓ Memurluktan atmada 6 ay içinde karar çıkar.

✓ Aylıktan kesme ve kademe cezası alan kişi, 10 yıl boyunca vali, müsteşar, müdür, genel müdür, daire başkanı olamaz.

✓ Uyarma ve kınamaz cezaları 5 yılda, aylık ve kademe cezaları 10 yılda silinir.

✓ Memurun itiraz ve kendini savunma süresi 7 gündür. İtiraz da 30 gün içinde sonuçlandırılır.

✓ Görevden uzaklaştırmada 10 iş günü içinde soruşturma başlar. Bu sürede maaşlarının 2/3 ü ödenir. Görevden uzaklaştırma en çok 3 ay sürer.

#### **Ders ve Konferans Ücretleri**

✓ Normal derste 140, diğerlerinde 150 göstergeyle ek ders verilir.

✓ Özel eğitim öğretmenleri ve ceza evi öğretmenlerine %25, Destekleme ve yetiştirme kurslarında %100 fazla ödenir.

✓ Fazla çalışılan zamanda her 8 saate bir gün izin verilir.

#### **Sosyal Haklar ve Yardımlar**

✓ Emeklilik Hakları

✓ Hastalık ve Analık Sigortası

✓ Yeniden işe Alıştırma

✓ Konut Kredisi

✓ Konut

✓ Öğrenim bursu, yurt

✓ Aile yardım ödeneği( Şu hallerde verilmez 1} Evlenenler 2} 25 yaşından büyükler 3} Çalışanlar 4} Burs alanlar

✓ Ölüm yardımı

✓ Cenaze Giderleri

✓ Giyecek yardımı

✓ Yiyecek yardımı

#### **4483 MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİN YARGILANMASI HAK - KINDA KANUN**

##### **Soruşturma izni yetkisi**

✓ İlçede Kaymakam

✓ İlde ve merkez ilçede vali

✓ Bölge düzeyindeki teşkilatlarda çalışılan ilin valisi

✓ TBMM memurları için sekreter, sekreter için TBMM başkanı

✓ Cumhurbaşkanlığı memuru için sekreter, sekreter için Cumhurbaşkanı

✓ Belediye başkanı, meclis üyesi için İçişleri bakanlığı

✓ İlçe belde başkanı için kaymakam

✓ İl belde başkanı için vali

✓ Muhtarlar için merkez ilçede vali, ilçede kaymakam verebilir.

##### **Notlar ;**

✓ İncelemeyi suçlunun üstü memur yapacak. İnceleme elemanlarını yetkili mercii seçecek. Öncelik kurum içinden, yoksa dışardan da seçilebilir. Birden fazlaysa biri başkan olacak.

✓ Yargı mensupları, Yargı kuruluşlarında çalışanlar ve askerler başka mercilerin ön incelemesinde görevlendirilemezler.

✓ Bu kanunda hüküm bulunmayan hususlarda Ceza mahkemeleri usulü kanununa göre yapılır. Yetkili mercii, ön inceleme raporuyla soruşturma izni verir/ vermez. Gerekçe zorunludur.

✓ Ön incelemede süre 30 gündür. Zorunlu hallerde 1 defaya mahsus 15 gün uzatılabilir.

✓ Soruşturmada tamamen ayrı bir suç çıkarsa yeniden izin almak gerekiyor. Suçun hukuki niteliğinin değişmesi yeni izni gerektirmez.

✓ Soruşturma iznine itiraz süresi 10 gündür. İtiraz 3 ayda karara bağlanır ve kesindir.

✓ İştiraki suçlarda birlikte yargılanırlar.

## **İtiraz Mahkemeleri 1. Danıştay 2.Dairesi**

- ✓ Bakanlar kurulu kararıyla atanalar
  - ✓ TBMM
  - ✓ Cumhurbaşkanlığı
  - ✓ Büyükşehir Belediye Başkanı
  - ✓ İl, ilçe belediye başkanları
  - ✓ Büyükşehir, il ve ilçe belediye meclis üyeleri
2. Kalanlara da Bölge İdare Mahkemeleri bakar.

### **Hazırlık Soruşturması**

- ✓ Kaymakam için İl Cumhuriyet Başsavcısı yapar.
- ✓ Cumh. Genel sektereri, TBMM genel sekreteri, müsteşar ve valiler için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı veya Başsavcı vekili yapar.

### **Hazırlık sürecinde Mahkeme kararı gerekirse**

- ✓ Kaymakam için il Asliye Ceza Mahkemesi
- ✓ Diğerleri Sulh Ceza Hakimi
- ✓ Cumh. Genel sektereri, TBMM genel sekreteri, müsteşar ve valiler için Yargıtayın ilgili ceza mahkemesi verir.

### **Yargılayanlar**

- ✓ Kaymakam için İl ağır ceza mahkemesi
- ✓ Cumh. Genel sektereri, TBMM genel sekreteri, müsteşar ve valiler için yargıtayın ilgili ceza dairesi
- ✓ Diğerleri için yetkili ve görevli mahkeme yargılama yapar.

## **1739 MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU**

- ✓ Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler
- ✓ Eğitim Sisteminin genel yapısı
- ✓ Öğretmenlik Mesleği
- ✓ Okul bina ve tesisleri
- ✓ Devletin eğitim ve öğretimdeki görev ve sorumlulukları Hakkında bilgiler vermek amacıyla hazırlanmış kanundur. Türk Milli eğitimini Örgün Eğitim ve Yaygın eğitim olmak üzere 2 ye ayırır.

### **1.ÖRGÜN ÖĞRETİM**

- A) Okul Öncesi: Beden, zihin, duygu gelişimi, Türkçeyi iyi konuşma ve ilköğretime hazırlama amaçlanır. Bağımsız anaokulu, ilkokula bağlı anasınıfı, uygulama sınıfı olarak açılabilir.
- B) İlköğretim: 6-14yaş grubu arasındadır.

C) Ortaöğretim: Lisedir.

D) Yükseköğrenim: Üniversiteler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Konservatuvarlar, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yükseköğrenim kurumlarıdır.

**YAYGIN EĞİTİM** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan çıkmış bireylere örgün eğitimin yanında veya dışında verilen eğitimidir.

### **TEMEL İLKELER**

- ✓ Genellik ve Eşitlik (Dil, din, ırk, cinsiyet ayrımı gözetilmez. Hiçbir kişi, aile, sınıf, zümreye imtiyaz tanınamaz.)
- ✓ Yöneltilme ( Fertlerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde programlara ve okullara yerleştirilmesi, hazırlık sınıflarının açılması)
- ✓ Eğitim Hakkı( İlköğretim her T.C vatandaşının hakkıdır. Sonraki eğitim kurumlarından da herkes kapasitesi ve yeteneği ölçüsünde yararlanır.)
- ✓ Fırsat ve İmkan Eşitliği ( Kadın erkek herkese fırsat eşitliği sağlanır. Parasız yatılılık, burs verilir, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciye özel tedbir alınır.)
- ✓ Atatürk İnkılap ve İlkeleri, Atatürk Milliyetçiliği (Temel olarak Atatürk İnkılap ve İlkeleri ile anayasada ifade bulmuş Atatürk Milliyetçiliğine dayanır.)
- ✓ Demokrasi Eğitimi (Yurttaşların sahip olması gereken demokrasi bilinci, yurt yönetimine ait sorumluluk bilinci, manevi değerlere saygı, Atatürk milliyetçiliğine aykırı telkinler yapılmasının önlenmesi)
- ✓ Laiklik
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Planlılık

Eğitim kampüsleri, aynı alan içerisinde birden fazla örgün/yaygın eğitim kurumunun bir arada bulunmasıyla oluşur. Kampüs bünyesindeki salon, kantin, açık alan vb. yerler kampüs yönetimince işletilebilir veya işlettirilebilir. Aynı veya nakdi bağış kabul edilir. Veliler bağış yapmaya asla zorlanmaz. Sosyal ve kültürel etkinlikler buralarda yapılabilir.



Adaylıktan sonra öğretmen, uzman öğretmen ve baş öğretmen olmak üzere 3 kariyer basamağı vardır. Kariyer basamağı yükselmesinde;

- ✓ %10 kıdem
- ✓ %10 Etkinlik ( Bilimsel, sosyal, kültürel)
- ✓ %10 sicil
- ✓ %20 Eğitim
- ✓ %50 Sınav puanı etkili olur.

Adaylık 1 yıldan az, iki yıldan çok olamaz. Birincide kalkmazsa il içi/dışı yerin değiştirilerek yeniden değerlendirilir. İkincide de kalkmazsa meslekten atılırsın. Aday öğretmen sözlü sınavında;

- ✓ Kavrama, özetleme
- ✓ İletişim Becerileri, özgüven
- ✓ Bilimsellik, Teknolojik Gelişmelere açıklık
- ✓ Topluluk önünde temsil yeteneği ve eğitimcilik nitelikleri konularında değerlendirmeye alınır.

**657 SAYILI MEB TEŞKİLAT VE  
GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN  
HÜKMÜNDE KARARNAME**

Anayasaya, 430 Sayılı tevhidi tedrisat kanununa, 1739 MEB temel kanununa ve Kalkınma plan ve programlarına dayanır.



## HİZMET BİRİMLERİ

- ✓ **Temel Eğitim G.M**= Okul Öncesi ve İlköğretim
- ✓ **Ortaöğretim G.M**=Lise
- ✓ **Mesleki ve Teknik Eğitim GM**= Meslek liseler, metemler
- ✓ **Din Öğretim Hizmetleri GM**= İmam hatipler, Din kültürü materyalleri
- ✓ **Özel eğitim ve Rehberlik GM**= Özel eğitim sınıfı, okulu, RAM, bunların materyal kitap isleri

- ✓ **Hayat boyu öğrenme GM=** Yaygın eğitim, Açık öğretim, Materyaller ve kitap işleri
- ✓ **Özel Eğitim Kurumları GM=** Dershane vb özel eğitim kurumlarının açılması
- ✓ **Yenilik ve Eğitim Teknolojileri GM=** Teknoloji ve eğitim
- ✓ **Öğretmen Yetiştirme GM=** Kurs seminer öğretmen yetiştirme, öğretmenin niteliklerinin tespiti
- ✓ **Ölçme, Değerlendirme, Sınav Hizmetleri GM=** Sınav ve yerleştirme
- ✓ **Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim GM=** Yurt dışındaki vatandaş eğitimi, ecnebi memleketlere gidecek öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması, yurt dışı kurumların materyalini hazırlamak
- ✓ **Avrupa Birliği ve Dış ilişkiler GM=** Avrupa birliği ilişkiler, işbirlikleri
- ✓ **Teftiş Kurulu Başkanlığı =** Denetim, inceleme, soruşturma
- ✓ **Strateji geliştirme başkanlığı=** Bakanlık hizmet birimleri, taşra teşkilatı ile okul ve kurumlar için performans ölçütlerinin belirlenmesi
- ✓ **Hukuk Hizmetleri GM=** Davalar, icralar, takipler
- ✓ **Personel GM=** İnsan gücü politikası, atama, nakil, emeklilik, özlük işlemleri
- ✓ **Destek Hizmetleri GM=** Kiralama, ısınma, güvenlik, onarım, temizlik, taşıma, sosyal tesis işletmeleri, döner sermaye işletmeleri iş ve işlemlerini yürütmek
- ✓ **Bilgi işlem Daire Başkanlığı=** E okul, Mebbis, bilişim işleri
- ✓ **İnşaat- Emlak GM=**Taşınmazların yapımı, onarım, tadilat, yıkımı vb. ( Yap işlet devlet modeli ile kullanım 49 yılı geçemez.)
- ✓ **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği=** Halkla ilişkiler, Bilgi edinme başvurularının sonuçlandırılması
- ✓ **Özel Kalem Müdürlüğü=** Çalışma programı, resmi özel yazışmalar, protokol tören işleri
- ✓ **İç Denetim Birim Başkanlığı**
- ✓ **Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

## TALİM TERBİYE KURULU

- Bakanlığın bilimsel danışma, inceleme organıdır.
- 1 Başkan ve 10 üyeden oluşur.
- 4 yıl için atanırlar.
- Her seferinde 1 yıl olmak üzere en fazla 3 kez uzatılabilir.
- En az 10 yıllık öğretmenlik, okul yöneticiliği tecrübesi şartı vardır.
- Plan, program, ders kitabı, yardımcı kitap, kılavuz kitap hazırlar.
- MEB Şurasının sekretarya işlerini yürütür.

### Teşkilatlanma:

Bakanlık taşra ve yurtdışı teşkilat şeklinde örgütlenir.

Taşra teşkilatı İl ve İlçe MEM ler aracılığıyla gerçekleşir

. Yurtdışı teşkilatında görev almak istersen en az 1 yıllık memur olacaksın ve oranın yabancı dili / İng, Frnsz, Alm dillerinden birini bileceksin.

Sürekli olarak görev süresi 3 yıldır. 1 kez uzatılabilir.

Yurt içine dönünce 2 yıl dolmadan yurtdışı görevine gidemezsin. Atamalar: Belirlenen, atandığın yerde 3 yıl görev yapacaksın. Özür grubu atamaları yarıyıl ve/veya yaz tatilinde yapılır. Hizmet puanından ötürü özür ataman gerçekleşmezse 3 yıla kadar aylıksız izin verilebilir. Sonra uygun boş bir kadroya atanabilirsin. Atama doğrudan il/ilçe emrine veya doğrudan kuruma yapılır. İl/ İlçe emrine atanırsan görev yerini il mem müdürü önerir, vali belirler. Müdürler, Müdür başyardımcıları, Yardımcılar 4 yıl görevlendirilirler.

**Müfettişler:** 8 Yıl veya daha fazla süre hizmet etmiş olma şartı vardır. En az 3 yıl Maarif müfettiş yardımcısı olarak çalışıp sınava gireceksin. 2 Sınav hakkın var. Başaramazsan öğretmenliğe geri dönersin.

**Özel Eğitim Gideri:** Özel eğitim giderlerinin devletçe karşılanması için Asgari engel tutarı %20 olacak. Ödenecek tutarı Maliye belirler, MEB öder. Gerçek dışı beyanda 2 katı +Yasal faiz tahsil edilir. Bu fiil tekrarlanırsa Kurum açma izni iptal edilir.

**MEB ŞURASI:** Bakanlığın en yüksek danışma kuruludur. Eğitim ve öğretimle ilgili gerekli

görülen konuları tetkik etmek ve tavsiye niteliğinde kararlar almakla görevlidir.

## 5580 ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI KANUNU

- a) Bakanlıkça onaylı yerleşim planında izinsiz değişiklik yapması,
  - b) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı reklam ya da ilan vermesi, reklam veya ilanlarda öğrenci resim ya da bilgilerini kullanması,
  - c) Haftalık ders çizelgesi ve programları Bakanlık izni olmadan kurumda uygulaması,
  - d) Bu Kanun ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan yönetmelik ve yönergelerde belirtilen hükümlere aykırı fiillerde bulunması,
- Askeri Ücretin 5 Katı Para Cezası.**

e) Mevzuatta belirtilen sayıda personel çalıştırmaması veya mevzuata aykırı personel çalıştırması,

f) 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun genel ve özel amaçları ile temel ilkelerine uymaması, **Askeri Ücretin 10 Katı Para Cezası.**

g) Kurum açma şartlarından herhangi birini kaybetmesi,

h) Mevzuata uygun olarak kapatılmaması, **Askeri Ücretin 20 Katı Para Cezası.**  
**UYGULANIR.**

Bu fıkranın (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (g) bentlerindeki fiillerin tekrarı hâlinde idari para cezası miktarı beş kat artırılarak uygulanır ve bu bentlerdeki fiillerin üçüncü kez tekrarlanması hâlinde ise kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilir, (h) bendindeki fiilin işlenmesi hâlinde brüt asgari ücretin yirmi katı idari para cezası verilir ve kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilir. **İdari para cezası, kurum açma iznini vermeye yetkili makam tarafından verilir.**

✓ İzin başvurusu İl MEM e yapılır. Valilik okul dışındaki özel kurumların açılmasını onaylayabilir. Okulları Bakanlığa yollar. Reddedilirse 15 gün içinde itiraz edilebilir. Bakanlık yine 15 günde karar verir. İzinsiz yer açarsan Brüt asgari ücretin 20 katı ceza verilir.

1 Eylülden sonraki tarihlerde alınacak izinle açılacak kurum, bir sonraki eēitim ēretim yılında açılabilir. Askeri, Emniyet ve Din eēitimi kurumlarının benzerleri veya aynıları aılamaz. Yabancı ortak tespit edilirse brüt asgari ücretin 20 katı idari para cezası uygulanır.

1 Ayda bu ortaklık sonlandırılmazsa, tekrar tespit edilirse kurum kapatılır.

✓ özel okul açacak kişi, 6 ay veya daha fazla hapis cezası almamış olacak. Kurum, Meyhane kahvehane bar vb.ne en az 100 metre mesafede olacak. Özel eēitim ērenci okullarında ve turizm bölgelerinde okullar kapalıyken tatil döneminde bu şartlar aranmaz.

✓ özel okul izinleri izne raēmen 2 yıl içinde eēitim ēretime başlamazsa, yönetmelikteki süreden fazla izinsiz ara verirse ve aldıēı izni amacı dışında kullanırsa izni iptal edilip kurumu kapatılır. Kanunsuz kapatan, izni, ruhsatı iptal edilen 5 yıl yeni yer aamaz, bir yeri devralamaz.

✓ Yabancı zel okullar, aynı binalarında en fazla 1, yeni arazi alarak en fazla 5 kat büyüyebilirler.

✓ özel okul kapanacaksa çalışanına 3 ay önceden yazılı olarak durumu bildirecek. Bakanlık uygun görürse dönem sonu kapanır. Okul dışı kurum kapanacaksa yine çalışanına 3 ay önceden yazılı olarak durumu bildirecek, valilik onaylarsa kapanacak. Kapandıēında mühür, dosya, evrak, defter her şeyi valiliēe teslim edecek. Yoksa brüt asgari ücretin 20 katı idari para cezası alır.

✓ Personel konusunda; Mevzuata aykırı personel çalıştırırsan brüt asgari ücretin 10 katı para cezası alırsın. Kuruluşunda toplam ders saatinin 1/3 , 3 yıl sonra ise 2/3  asıl görevi o kurumda olan ēretmenlerce okutulmak zorundadır. Resmi okuldaki hocalara aylık karřılıēı haftalık girdiēin dersin yarısı kadar ders verilebilirken ēretmen sıfatını taşıyan diēer memurlara 10 saati haftalık geçmeyecek şekilde ücretli ders verilebilir. Personelle yapılacak sözleşme en az 1 takvim yılı olacak. Özel kurum personeli, kademe ilerlemenin durdurulması cezasını almayı gerektirecek fiil yapmışsa maaşının 1/4-1/2 si arası kesilir. Tekrarında sözleşme iptal edilir.

✓ ücretsiz okutulacak ērenci sayısı %3 ten az olamaz. Bakanlıkça %10 a kadar çıkarılabilir.

✓ ērenim creti ocaktan mayıs ayına kadar ilan edilir.

✓ Yabancı uyruklu ērencilerin sayısı, TC uyruklu ērenci sayısının %30 unu aşamaz.

### **3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASI KANUNU**

❖ Kanun TBMM ye ve yetkili makamlara dönüktür.

❖ Yabancılar karşılıklılık esası gözetilerek ve dilekçenin Türkçe yazılması şartıyla haklarını kullanabilirler.

❖ Dilekçede zorunlu olanlar Ad soyad, İmza, İş/İkametgâh adresidir. Tarih zorunlu deēil.

❖ Dilekçe yanlış makama giderse dilekçe doēru yere yollanarak sahibine bilgi verilir.

❖ Belirli bir konu ihtiva etmeyen, Yargı mercilerinin görevine giren, zorunlu şartları taşımayan dilekçeler incelenemezler.

❖ Dilekçe sahibine 30 gün içinde cevap verilir. Dilekçe TBMM ye gitmişse bu süre 60 gündür. Kurumlar, TBMM den gelen dilekçeleri 30 gün içinde cevaplandırır.

### **BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU**

✓ Demokratik ve şeffaf yönetimin gereēi olarak eēitlik, tarafsızlık, açıklık ilkeleri doērultusunda özel ve tüzel kişilerin belirli konularda bilgi edinme haklarını düzenler.

✓ İstenilen bilginin önce kopyası verilir. Kopyasının verilmesi mümkün deēilse inceleyip not almasına müsaade edilir. Grsel görmesine, sesliyse sesi dinleyip not almasına müsaade edilir.

✓ Belge isteyen kişi dilekçesine Ad soyad, imza, iş/ev adresi koyacak. Tüzel kişiye unvan adres, yetkilinin imzası, yetki belgesi ve dilekçe teslim edecek.

✓ Başvurulan kurum, edinmek istenilen bilgiyle ilişkili kurum olacak. Özel bir araştırma gereken durumlarda kurum olumsuz cevap verebilir.

✓ Bilgi başka kurumdaysa dilekçe ilgili kuruma sevk edilerek sahibine bilgi verilir.



✓ Yayınlanmış bilgi ve belgeler, bilgi edinme başvurularına konu olamaz. Ancak başvuran kişiye nerede nasıl ne şekilde yayınlandığı hakkında bilgi verilir.

✓ Gizli ve normal bilgiler bir aradaysa gizli bilgiler ayıklanarak normal bilgiler açıklanabilir. Gerekçesi kişiye bildirilir.

✓ Erişim bir maliyet gerektiriyorsa bu bilgiyi talep edenden tahsil edilir.

✓ Bilgi edinme başvurusu aynı kurum içinde 15 günde, başka kurumda, kuruluştaki veya aynı kurumdaki başka bir birimdeyse 30 gün içinde yanıtlanır. Süre 30 güne uzarsa 15 günlük süre içerisinde kişiye bilgi verilir. Maliyet var ise bu da kişiye bildirilir ve 15 günlük süre kesilir. Kişi 15 günde parayı yatırmazsa talebinden vazgeçmiş sayılır. İtiraz: Bir kurumdan bilgi talep ettin ve reddedildi. Bilgi edinme değerlendirme kuruluna itiraz hakkın var. 15 gün içerisinde itiraz edebilirsin. İlgili kurum, kurula istediği bilgi ve belgeyi yine 15 gün içerisinde sağlar ve kurul 30 gün içerisinde karar verir. Kurula itiraz, idari yargıya başvuru süresini durdurur.

#### **Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu**

➤ 9 üyeden oluşur. Kurul başkanını üyeler seçer.

➤ Ayda en az 1 kez, ihtiyaç duyulduğunda başkanın çağrısıyla toplanırlar.

➤ Görev süreleri 4 yıldır.

➤ Görev süresi dolan yeniden seçilebilir.

➤ Sekreteryası işlerini **Adalet Bakanlığı** yapar.

➤ Kurul üyelerini Bakanlar Kurulu seçer.

➤ Kurulun fiili çalışması 1 ayda 4 günü geçerse huzur hakkı ödenmez.

#### **Kanun Dışındakiler**

- Yargı denetimi dışında kalanlar
- Devlet Sırları ( Emniyet, savunma, güvenlik)
- Ekonomik çıkara zarar verenler
- İstihbarata ilişkin bilgiler
- İdari ve adli soruşturmaya, kovuşturmaya ilişkin bilgiler
- Özel hayatın, haberleşmenin gizliliği
- Ticari sır, Fikir ve sanat eserleri
- Kurum içi sadece kendi personeline ait bilgiler

• Tavsiye ve Mütalaa talepleri Bilgi edinme kanununa konu olamaz, bu bilgiler verilmez. Rapor: Kurum ve kuruluşlar, Bilgi edinmeyle alakalı raporlarını şubat ayı sonuna kadar Bilgi edinme değerlendirme kuruluna gönderirler. Kurul da TBMM ye raporunu Nisan ayı sonuna kadar yollar. TBMM de 2 ay içinde bunu kamuoyuna açıklar.

#### **222 SAYILI**

#### **İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU**

➤ Mecburi ilköğretim çağı 6 ile 14 yaş arasındır. 72 ayını doldurduğu yılın 31 Aralık ayında başlar, Mecburi ilköğretim 4 ilkököl 4 ortaokul toplam 8 yıldır. Bu ilköğretimi 8 yılda bitiremeyen öğrencilere 2 yıl daha hak verilir. Yine bitiremezse tasdikname verilip kaydı silinir.

➤ **Öğretim yılı:** Derslerin başlamasından 1 önceki haftadan başlayıp son sınıf sınavlarının bittiği haftaya kadarki süredir.

➤ Dersler başlamadan en az 15 gün önce muhtar köy ve mahalledeki öğrenim çağındaki çocukların çizelgesini hazırlar. Bu çizelge 3 nüsha olur.

➤ Nüfus cüzdanı veya nüfus kaydı olmayan çocukların durumu İhtiyar Kurulunca tespit edilir.

➤ Bir öğretmene en fazla birleştirilmiş sınıf da olsa 40 öğrenci verilebilir.

➤ Eylülün 3.haftası ilköğretim haftasıdır.

➤ Okula gelmeyen öğrenciyi veli en geç 3 gün içerisinde bildirmekle yükümlü.

➤ İdare en fazla 15 gün idari izin verebilir. Çocuk okula gelmediğinde idare 3 günde durumu köyde muhtara, diğer yerlerde mülkü amire iletir. Muhtar / mülki amir de durumu yine 3 gün içerisinde veli/vasi/aile başkanı(çocuğu yanında bulunduran kişi) na iletir, idare para cezası alacaktır.

➤ Tebliğe rağmen hala göndermezse idari para cezası alır ve bu cezayı mahalli mülki amir verir. Gelmediği her güne 15 lira, buna rağmen yine yollamazsa 500 Lira, soruya cevap vermekten kaçınır veya gerçeğe aykırı beyan verirse 100 Lira, çocuk bir yerde okul döneminde çalışırsa veya MEB dışı özel bir kuruma giderse 1000 Lira ceza alır.

➤ Köy okulu veya okula gelir getirecek arsa seçiminde komisyon seçim yapar. Bu komisyonda Tarım, Tapu, Maliye dairelerinden birer görevli, mahalle veya köy muhtarı yer alırlar.

➤ Okul meyhane, kumarhane, bar, oyun mekanlarına en az 100 metre mesafede olacak. Bunla ilgili olarak İç işleri, MEB, Sağlık, Kültür ve Turizm bakanlıkları görevlidir.

➤ Okula gelir sağlayan toprak maksimum 50 dekar olabilir.

➤ Uygulama bahçesi en az 2 en çok 10 dekar olabilir. Bunun üzerine kurulacak tesisleri Köy ihtiyar heyeti kararlaştırır.

➤ Öğretmen bahçesinin lojmana mesafesi 500-1000 metre arası olabilir.

➤ Devlet ya satın alır ya da umumi mevzuatça kamulaştırır. Köyde Köy tüzel kişilik, şehir ve kasabada Özel idare bu işi yapar.

➤ Okula gelir sağlayan topraklar üzerine yapılacak bina veya tesisler köy veya özel idare adına tapuya tescil edilir.

➤ İlköğretime ait gelirlerin %3 ü devlet bütçesi, %20 si Özel idare bütçesi, en az %10 u da köy genel bütçesinden oluşur.

➤ Bir yerde nüfus az ve dağınıksa, gruplaşma olursa ilköğretim bölge okulları ve buna bağlı pansiyonlar vs şeklinde, gruplaşma mümkün değilse yatılı ilköğretim bölge okulları ve gezici okullar kurulur.

➤ Tek öğretmenli okullarda müdür yetkili öğretmenin iznini Bölge ilköğretim müfettişi ilçe milli eğitim müdürü ayarlar.

➤ Mecburi ilköğretim çağındakilere yetiştirici, tamamlayıcı sınıflar ve kurslar; ilköğretim dışına çıkmış ve üst kurumlara gitmemişlere ise isteğe bağlı tamamlayıcı sınıflar ve kurslar açılır.

## **MEB REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ**

### **Psikolog:**

Atipik, uyum güçlüğü olan çocukların tanılanması, terapi hizmetleri

**Psikometrist:** Psikolojik ölçme araçları konusunda lisans eğitimi almış, psikolojik ölçme araçlarını bilen. İl danışma komisyonu, Eylül ve

Haziran aylarında yılda en az 2 kez toplanır. Özel eğitimci bulunmaz. Komisyonda Milli eğitim müdürü ve müdür yardımcısı, şube başkanı, ilde Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri den sorumlu müdür yardımcısı katılır.

### **Eğitim programcısı:**

Plan, program, planlama, bilimsel gelişmeler

**Sosyal çalışmacı:** Sosyal ekonomik hizmet, görüşmeler Rehberlik Eğitsel, mesleki ve bireysel olmak üzere 3 e ayrılır.

**Eğitsel Rehberlik:** Her öğrenciye, kendine özgü yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim öğretim uygulamalarıyla uyum sağlaması, özelliklerine ve gelişimine uygun programlara yönelmesi için gerekli hizmetler verilir.

**Mesleki Rehberlik:** Mesleki tercih yapması, kendine uygun mesleğe yönelmesi, iş yaşamına ve mesleğe hazırlanması için gerekli hizmetler.

### **Bireysel Rehberlik:**

Bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak, tutumlar, duygular, düşünceler, farkındalık düzeyi ve benzeri konularda yardımı içerir.

Rehberlik Araştırma Merkez müdürlüğü, Merkez müdür yardımcılığı, Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölüm başkanlığı ve Özel eğitim hizmetleri bölümü başkanlığı olmak üzere 4 bölümden oluşur.

İl danışma komisyonunda değişik eğitim kurumlarında çalışan en az 3 psikolojik danışman bulunur. Okullarda Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme kurulu yılda en az 3 kez toplanır. Yılbaşı, Dönem arası ve yılsonundadır. Okul Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yürütme kurul üyeleri şunlardır.

- Müdür
- Müdür yardımcısı
- Okul Psikolojik Danışmanları
- Her sınıf seviyesinden rehber öğretmen
- Disiplin kurulu temsilcisi
- Okul Aile Birliği Temsilcisi
- Okul öğrenci temsilci

## OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

**Anaokulu:** 36-68 ay arasındaki çocuklar kaydı yapılır. Eylül ayı sonu baz alınır.

**Anasınıfı:** 57-68 ay arasındaki çocuklar

**Uygulama Sınıfı:** 36-68 ay arasındaki çocukların eğitiminin yapıldığı METEM kurumu.

**Ders yılı süresi;** Ortaöğretimde ve ilköğretimde ders yılı 180 iş gününden az olamaz.

Ders yılını, ara tatili, yarıyıl tatilini ve yaz tatilini Bakanlar Kurulu belirler.

İl çalışma takvimini il milli eğitim müdürü önerir vali onaylar. Ders yılında resmi tatiller dahil okulun açık olduğu günler esas olunur.

**Okul öncesi:**

- Günde 50 şer dakikadan aralıksız 6 saat ikili eğitim yapılır.
- Bir gruptaki öğrenci sayısı 10 dan az, 20 den fazla olamaz.
- Okul öncesi eğitimden yararlanamayanlar için yazın ek eğitim yapılır. Öğrenci sayısı 10 un altına düşerse diğer grupla birleştirilebilir. Yazınki eğitimi kadrolu istemezse ücretli verebilir.

**İlköğretim:**

- Ders saati 40 dakikadır.
- Yemek ve dinlenme en az 40 en fazla 90 olur. İkili eğitimde sabahçı ve öğleci arası en fazla 30 dakika olabilir.
- Yatılı bölge ortaokullarında etüt 2 ders yapılır.
- Ortaokullarda ve imam hatip ortaokullarında blok yapılabilir. Bir blok, 2 ders saatini aşamaz.
- Normal öğrenim ören okullarda teneffüs 15 Dakikadır.

**Okul tespiti komisyonu:** Hangi öğrencinin hangi okula gideceği belirlenir. İL MEM müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürü, en çok 5 okul müdürü katılır. Gerekli olursa muhtar, kamu kurum kuruluşları çalışanları da çağırılır.

**Kayıtlar:** Temmuz ayının ilk iş günü kayıtlar başlar. Kayıтта belge istenmez. Şehit, muharip gazi çocukları, özel eğitilmiş ramdan raporlu öğrenciler istediği okula gider. Okul öncesine

kayıtlar: Anaokuluna ve uygulama sınıfına 36 yı tamamlayıp 68 yı tamamlamayan, Anasınıfına 57-68 ay arası olanlar kaydedilir. Veli talebiyle veya sağlık kurul raporuyla ilkokula kaydı ertelenen okul öncesine öncelikli kaydedilir. Ramdan raporlu tam zamanlı kaynaştırmalar 36-71 ay arasındaysa yine kaydedilir.

**İlkokula kayıt:**

- Kayıtın yapıldığı eylül sonunda 69 ayını dolduranlar kaydedilir.
- 66-67-68 ay arasında velinin yazılı izni varsa ilkokula kayıtları alınabilir.
- 69-70-71 aylık olanlar veli dilekçesiyle, kayıtları 1 yıl kayıtları ertelenir/ okulöncesine yönlendirilir.

**Nakil:** Ortaokul nakilleri eylül ayının ilk iş günü başlar ve ders yılı sonuna 15 iş günü kalana kadar devam eder. İller arası nakillerde en çok 5 günlük süre devamsızlıktan sayılmaz. Şehit, harp malülü, muharip gazi çocukları, özel eğitilmiş ramdan raporlu öğrenciler istediği okula gider. İki kardeşten birisi diğerinin okuluna, anne/baba çalışıyorsa ikisinden birinin iş yerine yakın okula nakledilebilir. İlköğretim çağında bir şekilde sistem dışı kalmış, fakat kendini yetiştirmişlerden sınavla seviye tespiti yapılır. Sınav komisyonu ilkokulda müdür + en az 2 öğretmen, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda müdür + Alan öğretmenleri+ Okul rehber öğretmenidir. Yatılı bölge ortaokulu: Öğrenci alacağı yerler ve öğrenci sayısı kayıtlardan 1 ay önce belirlenir. Okul öncesinde aralıksız 10 gün gelmezsen veli uyarılır. 30 gün aralıksız gelmezsen veya 2 ay para vermezsen kaydın silinir. İlköğretimde veli/mazeret izni en çok 15 gündür.

**ÖLÇME- NOTLAR**

1,2,3.cü sınıflarda Çok iyi, iyi ve geliştirilmeli şeklinde,

4.sınıf ve ortaokullarda 100 üzerinden en az 45 başarılıdır.

Haftalık saati 3 veya daha az derste 2 sınav, 3 ten fazla olan derse 3 sınav yapılır.

Sınavlar 1 hafta önceden duyurulur. Bir günde en fazla 2 sınav yapılır.

Sadece 8.sınıfta 3 sınav yapılabilir. Sözlü/ performans 45 puanları 2 saatten az dersler için 2, 3 ve daha fazla saat dersler için 3 not girilir.

En az 1 proje hazırlatılır. 2 sınavlılardan birisi, 3 sınavlılarda 2.sınav ortak yapılır.

Öğrenci değerlendirmeye katılmazsa durum veliye bildirilir ve veli en geç 5 iş günü içerisinde gerekçeyi idareye bildirir.

**Sağlık Raporu:** Başvuruyu veli okul idaresine yapar. Rapor tarihsizse sadece o eğitim öğretim yılı için geçerlidir.

**Sonuçlar:** Sonuçlar, en geç 10 iş gününde duyurur. Sınav kâğıdını öğretmen, proje ödevini öğrenci, öğretmen puan çizelgesini müdür 1 yıl saklar. Öğretmen puan çizelgesi her dönem sona ermeden 5 gün önce okul yönetimine sunulur, onaylanır, saklanır.

Okul öncesinde Gelişim raporu, diğerlerinde karne verilir.

İlkokulda sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Veli yazılı talep ederse 1 defaya mahsus sınıf tekrarı yaptırılabilir.

Okula hiç devam etmeyenler, tüm derslerden puanı girilmeyenler, mazeretsiz 1 dönem devam etmeyenler sınıf tekrarı yapar. Kaynaştırma öğrencileri veli talebi BEP biriminin kararıyla 1 kez sınıf tekrarı yapabilir.

1 Dönem devam etmeyen sınıf tekrarı yapar. Ortaokulda özürsüz 20 gün gelmeyen ve herhangi bir dersten 45 ten az ortalaması olan ŞÖK de kararlaştırılır. Geçip kalacağı belirlenir. İlkokulda sınıf yükseltmede ilk 3 yıl veli talebi, öğretmen önerisi ile sınav yapılarak sınıf atlatılır. Ortaokuldakiler 5,6,7 sınıflarda hafızlık eğitimi alabilirler. Devam zorunluluğu aranmaz. Döndüğünde sınavdan geçerse üst sınıfa devam eder. Telafi eğitimlerinde bir ders için yetiştirme süresi, o dersin boş geçen süresinin yarısından az olamaz. Öğretmenler kurulu; ders yılı başlamadan,2.dönem başı ve yılsonunda toplanır. En az 2 gün önce duyurulur.

Zümre Toplantısı, alan öğretmenleri yapar. Yılbaşı, ortası ve sonunda, ihtiyaç duyuldukça da ek olarak toplanır. Tek öğretmen varsa zümre yapılmaz.

**ŞÖK:** Aynı şubede ders okutanlar ve okul rehber öğretmeni katılır. Okul öğrenci meclisi: Okul öncesi kurumlarında, birleştirilmiş sınıflı ilkokullar hariç uygulanır. Mesleki çalışmalar: Eylül başı ve haziran sonu çalışmaları kasteder.

NOT: İlkokullarda bütün dersleri sınıf öğretmeni okutur. Yabancı dil ve DİKAB kadrolu alan öğretmeni okutur. O yoksa başka yerden kadrolu gelir. O da olmadı ücretli öğretmen gelir.

**Nöbet:** Öğretmen birden fazla okulda çalışıyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı yerde dersi yoksa en çok derse girdiği yerde nöbet tutar. Yeterli öğretmen varsa bayanda 20 erkekte 25 yıldan sonrasına nöbet verilmez. Ancak ihtiyaç varsa verilir. Hamile öğretmenlere doğuma 3 ay kala ve doğumdan sonra 1 yıl nöbet verilmez. Nöbet ilk dersten 30 dakika önce başlar, son dersten 30 dakika sonra biter. Nöbete gelmeyen, derse gelmemiş gibidir. Destek Eğitim Personeli: Her okulda en az bir ve iki gruba bir personel olarak öz bakım becerilerinde çocuklara yardımcı olmak amaçtır.

**Ödüller:** Türkçe en az 55, diğerleri en az 45 olmak üzere ağırlıklı puanı 70-84.99 arası teşekkür, 85 ve yukarısı takdir alır.

İlkokulda İftihar Belgesi verilir.

Cezalar: Ortaokulda uyarma, kınama ve okul değiştirme cezaları verilir.

## ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

**Kurumlar :** Fen, soysal bilimler, Anadolu, güzel sanatlar, spor, Anadolu imam hatip, METEMler, mesleki ve teknik Anadolu liseleri Ortaöğretim kurumlarında bir ders saati 40 dakikadır.

Dinlenme süreleri okul yönetimince belirlenir. Derslerin başlama, bitiş ve öğle araları il çalışma takvimine uygun olarak okul müdürü başkanlığında okul zümre başkanları ve okul öğrenci temsilcisinden oluşan komisyonca belirlenir.

Teneffüs en az 10 dakika, öğle arası en az 45 dakikadır, Blok ders yapılabilir ancak en fazla 2 ders blok yapılır.

Zümre öğretmenler kurulu önerir müdür onaylar.

Meslek liselerinde bir ders uygulama okulda yapılıyorsa 40 dakika, işletmelerdeyse 60 dakikadır. İşletmelerdeki mesleki eğitimin gündüz yapılması esastır. Ancak il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun kararıyla günde 8 saati geçemez, saat en geç 22:00dir. Ortaöğretim kurumlarında ortak dersler, alan ve dal dersleri, seçmeli dersler okutulur. Uygun ortam ve öğretmen varsa eğitim bölgesi müdürler kurulunca uygun görülecek liselerde



girişimciliğe üretkenliğe yöneltecek Yeni Seçmeli Dersler açılabilir. Bu derslerin programı bölge zümre öğretmenlerince hazırlanır ve il mem müdürü onaylar.

Ana dil Türkçedir. Ancak matematik ve fen derslerini birinci dilde okutacak öğretmen varsa, en az 12 de talep varsa bunların öğretimi birinci yabancı dille yapılır.

Uluslararası Bakalorya programı uygulanırken yaratıcılık, etkinlik, hizmet çalışmalarına ağırlık verilir.

**Seçmeli ders:** Seçmeli ders en az 10 öğrenci seçerse öğretime açılır. Ders yılı içinde öğrenci sayısı azalsa da o ders okutulmaya devam edilir.

#### **Haftalık ders programı yapılırken;**

- Dersler özelliklerine göre üst üste veya haftanın belirli günlerine dengeli dağıtılır.
- Bayrak töreni için beden ve müzik ilk ve son iş gününe konulur.
- Meslek dersleri birbirlerini izler.
- Aynı gün teorik ve uygulamalı dersler bir aradaysa öğleden önce teorik sonra uygulamalı dersler yapılır.
- Çalışma takvimi: Ders yılının başı ortası sonu bakanlıkça belirlenir. 180 İş gününden az olamaz.
- İl çalışma takvimini il mem hazırlar, valilik onaylar.
- Sel deprem kar gibi nedenler il hıfzıssıhha kurul kararı ve mahalli mülki idare amiri onayıyla tatil olabilir.
- Ortaöğretime geçiş ve kayıt: Geçişte LGS puanı ve yetenek sınavı VEYA MAHALLİ YERLEŞMEYE GÖRE (güzel sanatlar, spor liseleri, klasik sanatlar ve musiki programı uygulayan imamhatipler) yapılması esastır.
- Kayıta 18 yaşını bitirmemiş olacaksınız. Meslek lisesi öğrencileri o alana dair sağlık raporu alırlar. Evli olanların kayıtları yapılmaz.
- Kontenjan belirleme: 9.sınıfa ve hazırlık sınıflarına öğrenci kontenjanı için okul müdürü başkanlığında bir müdür yardımcısı+bir rehber öğretmen+öğretmenler kurulunun seçtiği öğretmen+varsa alan şefi+ bir veli komisyon oluşturur ve belirler.
- Fen liseleri, sosyal bilimler, güzel sanatlarda en fazla 30,
- Anadolu, imam hatip, meslekler, çok programlılarda en az bir şubeye 34 öğrenci alınır. Sınıf tekrarına kalanlar bu sayıya dâhil edilmez.

- Fen sosyal bilimler spor liselerinde en fazla 5 şube, güzel sanatlarda 2 şube oluşturulur.
- Meslek liselerinde 10'dan az öğrenci olursa o programda sınıf oluşturmaz.
- Uygulamalı eğitim iş yerinde yapılıyorsa her 8 öğrenciye 1 öğretmen görevlendirilir.
- Yabancı öğrenci en az 6 aylık ikamet iznini belgelemek zorundadır.
- Anadolu teknik liseye geçmek için 9.sınıfı direk geçeceksin ve yılsonu puanın 70 olacak.
- Meslek liselerinde alan seçimi 9, dal seçimi 10.sınıfta yapılır.
- Bir alanda eğitim için en az 8 bir dalda eğitime başlamak için en az 10 öğrenci gereklidir.
- Günlük toplam dersin 2/3 ü ve fazlasına gelmeyen 1 gün, diğerleri yarım gün yok yazılır.
- Bilim sanat vb işlerle uğraşan öğrenciler izinli sayılır. Yarım dönemden fazla izin verilemez.
- Normal öğrencide devamsızlığın 5 15 25.günlerinde tebligat yapılır. Hasta, kaynaştırma, tutuklu öğrencilere ek olarak 40 ve 55.günlerde de tebligat yapılır.
- Normal öğrenci özürsüz 10 toplam 30 gün hakka sahiptir. Özürlü olanlar 60 gün devamsızlık hakkına sahip olur.
- Raporlu öğrencinin belgesini veli en geç 5 iş günü içinde idareye verilecek. Zorunlu hallerde okul bunu 20 ye çıkarır. Telafi dersine 1/6 ve daha fazla devamsızlık yaparsan kalırsın.
- Komisyonla da öğrenci gelse her şart dâhil şubede öğrenci sayısı fen ve sosyal bilimler lisesinde 36 yı diğer okullarda 40 ı geçemez.
- Nakil için aralık ve mayıs hariç her ayın ilk iş günü başlar. Diğer okullardan güzel sanatlar, spor, musiki imam hatibe 9.sınıflardan bu okullara yetenek sınavıyla geçilebilir.
- Açık öğretimden örgüne geçiş: Haftalık ders saati 2 yle çarpıp krediye dönüştürülür. Kredisi hangisine yetiyorsa o sınıfta okur.
- Yazılı: Her dersten en az 2 sınav yapılır. İşletmeye öğrenci giden sınıflarda ortak sınav yapılmaz.
- Beceri sınavı: ders yılının son haftasında yapılır. Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye gitmezse bu sınav yapılmaz. Uygulamalı ve yazılı olarak yapılabilir.
- 100 üzerinden değerlendirilir. Yüzde 80 i sınav yüzde 20 si iş dosyasından alır. Beceri



sınavına giremeyen en geç 5 iş gününde mazeretini belgeler.

- Sonuçların duyurulması: 10 günde duyurulur ve e-okula girilir.
- Veli 5 iş günü içerisinde itiraz eder. Komisyon 5 günde karar vererek öğrenci notunu ilan eder. Meslek liselerinde bu itiraz sadece iş dosyasının değerlendirilmesi kısmına yapılır.
- Performans çalışması: her dönemde her dersten en az 1 performansı, 1 yılda en az 1 proje yapacak.
- Bir dersin iki dönem ortalaması en az 50 veya 1.döneme bakılmaksızın en az ikinci dönem 70 olacak.
- İşletmeye giden öğrencilerin beceri sınavı en az 50 olmak kaydıyla 2 dönem notu+beceri /3= en az 50 veya beceri sınavı 70 olacak.
- Sorumlu geçme en fazla 3 dersi olanadır. Alttakiler dâhil 6dan fazla dersten kalırsan sınıf tekrarı yapılır.
- Hazırlık sınıfında sınıf geçme 1.yabancı dil dersiyle Türkçe derslerine bağlıdır. Hazırlık okumadan geçeyim dersen velin sınavdan 5 iş önce başvurur.
- Başvuranlar ekim ayının ilk haftası sınav yapılır. İki dersten de en az 70 alanlar başarılı kabul edilir. Hazırlığı 2.yılda da geçemezsen hazırlık sınıfı bulunmayan okula gidersin.
- Hazırlıkta başarısız öğrenciler 1 yıl da okurlar.
- Nöbet ilkökul ve ortaokuldan farklı olarak 15 dakika önce başlar ve 15 dakika sonra biter.
- Nöbet dersinin en az bulunduğu gün verilir.
- Bayan öğretmene doğum öncesi 24 haftalık/ 3 ay ve doğum sonrası 1 yıl nöbet verilmez. Kadında 20, erkekte 25 yıldan sonra nöbet verilmez. Engelli çocuğu olanlar varsa onlara kolaylık sağlanır.

### **İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ**

Resmi ve özel eğitim kurumlarında( ilkökul ve ortaokul) bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler, törenler ve çalışmaların düzenlenmesine ilişkin esasları içerir.

**Toplum hizmeti:** Öğrencinin yaş ve bilgisine uygun olarak toplumsal ve çevre sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla yapacakları çalışmaları kapsar.

#### **Sosyal etkinlik çalışma esasları:**

- Bir kulübe veya toplum hizmet çalışmalarına birden fazla öğretmen görevlendirilebilir.

- Bir öğretmene birden fazla kulüpte görev verilebilir.
- Okul yönetimi ve veliler iş birliği içindedir. Çevredeki resmi/özel kuruluşların desteği istenebilir.

- Gönüllü veliler de çalışmalara katılabilir.

- Giderler okul aile birliği veya projeye destek veren kurumlarca karşılanır.

- Tüm çalışmalar, sosyal etkinlik kurulu ve okul müdürlüğünde onaylandıktan sonra uygulanır.

**Sosyal etkinlikler kurulu:** Kulüp ve toplum hizmet çalışmalarının verimli olması için danışman öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği yaparak koordine eder.

- **KURUL** = Müdür yardımcısı başkanlığında +1 danışman öğretmen+2 veli+3 öğrenci.

#### **Öğrenci Kulübü:**

Farklı kulüpler açılabilir. Konuları yakın olan kulüpler ayrı ayrı da birleştirilerek de açılabilir. Öğrenci Kulübü çalışma esasları: İşlerin planlanması ve yürütülmesi danışmanın gözetiminde ders saatleri dışında öğrencilerce yapılır. Her öğrenci en az 1 kulübe üye olabilir. İsterse diğer kulüplerin çalışmalarına da katılabilir.

#### **Toplum Hizmeti:**

- İlk olarak Sosyal etkinlikler proje öneri formu hazırlanır. Tamamlanınca da sonuç raporu yazılır. • 1,2,3 sınıflarda yılda 5, • 4,5,6,7,8 sınıflarda yılda 10, • ortaöğretimde en az 15 saat bu çalışmalar yürütülür.
- Müdür okulun açılışının 3.haftasında öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmalarını başlatır. Öğrenci ve kulüp projelerini onaylar.
- Danışmanlara ve velilere rehberlik yapar.
- Danışman kulübün öğrenci sayısını sosyal etkinlikler kuruluna bildirir. Öğrenciyi teşvik eder, genel gözetim ve rehberlik yapar. Çalışma sonuçlarını Sosyal etkinlikler kuruluna bildirir. Sınıf/Şube rehber öğretmeni de kulüpleri öğrencilere tanıtır. Öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre kulüplere üye olmalarına sağlar. Sınıfta oluşan listenin birer kopyasını danışmana ve idareye verir. Öğrenci çalışmalara katılır. Topluma hizmet çalışmalarını düzenli kaydeder ve her ayın sonunda danışman öğretmene imzalatır. Diğer Etkinlikler( Gezi, Yarışma, Beden eğitimi, izcilik,, müze, halk oyunu, yayınlar, Gösteriler, Tiyatro) ise şunlara dikkat edilir.
- Geziler yaparak yaşayarak öğrenme imkanı verir. İlköğretim 1-3 sınıflar il içindeki gezilerle

günübirlik il dışı gezilere katılabilir. Yakın çevre gezilerine öncelik esastır.

- Gezi planı 7 gün önceden idareye verilir.
- Geziye katılacak herkesin bilgilerinin bir nüshası idareye verilir.

Gezilerde 40 öğrenciye kadar 1 idareci ve 2 öğretmen görevlendirilir.

- Geziler tatillerde yapılır.
- Geziden dolayı yapılamayan dersler telafi edilir.
- Gezilerin onayında il/ilçe sınırlarında ders programı kapsamındaki gezileri okul müdürü onaylar.
- İl/ ilçe içindeki sosyal etkinlik kapsamındaki gezilere okul müdürü önerisiyle il/ilçe milli eğitim müdürlüğü onay verir.
- İl sınırı dışındaki gezilere ise il/ilçe önerisiyle mülki amir onay verir.
- Yurt dışı gezilerine ise il mem önerisiyle valilik onay verir. Başlangıç ve sonuç tutanağı hazırlanır.
- Yarışmalar sınıf, okul, okullar arası, yurtiçi, uluslararası düzenlenebilir.
- Bakanlık dışındaki kurumlarca düzenlenecek il/ilçe düzeyindeki yarışmalara mülki amir, yurt genelindeki yarışmalara Bakanlık izin verir.
- Yayınlarda duyuru, gazete, dergi ve yıllıklar çıkarılabilir. Bu amaçla inceleme komisyonu kurulur. Komisyonda müdür veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında; biri kültür dersi öğretmeni diğeri ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeni olmak üzere toplam 3 kişiden oluşur. 5 öğrencide de seçme kurulu oluşturulur. Bir ders yılında çıkarılacak dergi sayısı okul müdürünce belirlenir. Yayınlar 2 yıl süreyle saklanır.
- Tiyatroda büyük oyunlar en fazla iki defa gerçekleştirilebilir. Diğer kurumların oyunlarında öğrenciler veli ve okul yönetimi izniyle oynayabilirler. Yabancı dille yazılmış küçük oyunlar da oynanabilir. Oyun metinleri müdür yardımcısı başkanlığından en az biri alan öğretmeni 3 öğretmenden oluşan komisyonca incelenir.
- Törenlerde müdür veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında en az 2 öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. Konuşma metnlerinin, şiirlerin onaylı birer örneği tören dosyasında saklanır.
- Bayrak törenleri
- Tutulacak defter ve dosyalar Toplantı karar defteri ve evrak dosyasıdır. Bunlar sadece özel yönetmeliği olan Kooperatifçilik ve Sivil Savunma Kulübünde tutulmaz.

## **MEB ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNETMELİĞİ**

- Kurslar resmi ortaokullar, imam hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ve halk eğitim merkezlerinde açılır. Mezunların kursları halk eğitimde açılır ancak diğer okulların dersliklerinde de yararlanılabilir.
- Kurslarda görevlendirilecek öğretmenler 1.dönem için Eylül, 2.dönem için şubat ve yaz tatili için Haziran sonuna kadar belirlenir. Kurslar 1.dönem ekim, 2.dönem mart ve yaz tatilinde temmuz ayının ilk haftası başlatılır. Kurs açılmasını okul müdürü teklif eder, milli eğitim müdürü onaylar.
- Yaz dönemi hariç dönemlik kurs açılan ders en az 16, yıllık kurs açılan ders en az 32 saat olacak. Bir ders süresi kurslarda 40 dakika ve en geç 22:00 ye kadar kurs yapılabilir.
- Bir kurs günü 2 saatten az, 8 saatten çok olamaz. Bir güne aynı dersten en fazla 2 saat kurs konulabilir.
- Halk eğitim merkezlerinde kurs işleri Kurs merkez müdürlüğünce yürütülür.
- Her bir kurs programına devam edecek öğrenci sayısı 10 dan az, 20 den çok olamaz. Tek gruplu kurslarda bu sayısı 24 e kadar çıkabilir. Öğrenci sayısı 10 un altına düşerse kursun birleştirilmesi veya kapatılmasına milli eğitim müdürlüğünce karar verilir.
- Çeşitli sebeplerce (Taşınmalı Eğitim gibi) kurs mevcudu 10 a ulaşamazsa milli eğitim müdürlüğü onayıyla alt limit 5 e çekilir.
- Mezunlar için açılacak kurs azami sınıf mevcudunun yarısından az, azami sayıdan fazla olamaz.
- Kurs öğretmeni mazeret öne sürerek görevlendirmesini iptal ettirir. Ancak iptal onayı gelmeden görevini bırakamaz.
- Toplam ders saatinin 1/10 una gelmeyen öğrencinin kaydı silinir. Aynı dönem başka kursa devam edemez.
- Kurs merkezi müdürü, kursun açıldığı okul müdürüdür. Bir müdür yardımcısı görevlendirir. Bu yardımcı devam, devamsızlık, disiplin, öğretmenlerin ücretleri işlerini yürütür.
- Kurs merkezindeki eğitim faaliyetinin denetimi yetkililerce yapılır. Kursların değerlendirilmesiyle ilgili yıl sonu rapor kurs merkezince ilçeye, ilçeden ile, ilden bakanlık ilgili genel müdürlüğüne gönderilir.
- Kurs merkezinin ısınma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye giderler Bakanlıkça karşılanır.
- **Kurslarda tutulacak defter ve dosyalar;**
- ✓ Öğrenci kursiyer yoklama defteri

- ✓ Kurs ders defteri
- ✓ Gelen, giden yazı dosyası
- ✓ Kurs ders planları dosyası
- ✓ Denetim defteri

# AKS

## 2019

# Dip Notlar

Zafer Başa

- 1) İkiz, üçüz gibi çoğul gebelik halinde, doğum öncesi 8 haftalık analık izni süresine 2 hafta daha eklenmesi gerekiyor.
- 2) Talim terbiye kurulu on üye bir başkan olmak üzere 11 üyeden oluşur. Görevlerine 4 yıl süreyle atanırlar. Her defasında 1 yıl olmak üzere bu süre 3 defa uzatılabilir
- 3) Ohal döneminde yerine birisi gelene kadar beklemeyip görevini bırakanlar hiç bir zaman devlet memuru olamazlar.
- 4) Yeni atanan ya da yer değiştiren 15+10 gün içinde işe başlamazsa atama iptal olur. 1 yıl memurluğa alınmazlar.
- 5) MEB yayınların incelenmesini kim yapar? **Talim terbiye**
- 6) Kurslar 22.00a kadar sürebilir
- 7) Kadın öğretmenlere doğumundan 24 haftalık yani 3 ay öncesinde ve doğumdan sonra 1 yıl süreyle nöbet görevi verilmez. Yurtlarda 2 yıl süreyle de gece nöbeti verilemez
- 8) Ortaöğretim de teneffüs kaç dakika en az? 10
- 9) Hizmet dışında "memuruna yakışmayan hareketler kınama hizmet içinde devlet

- memuruna yakışmayan hareketler aylıktan kesme
- 10) Özel öğretim kurumuna alınabilecek yabancı uyruklu öğrenci sayısı, TC uyruklu öğrenci sayısının % 30unu aşamaz
  - 11) Engelli memura isteği dışında gece nöbeti verilmez.
  - 12) Siyasi partiye üyelik memuriyetten Çıkarma. Yardım yapmak kademe ilerlemesi Durdurma
  - 13) Dilekçede bulunması zorunlu şartlar: adı-soyadı- imza-adres
  - 14) Bir meslek ve sanat okulunu bitirip 15 yaşını dolduran ailesinin rızası ile kaza-i rüşd kararı almak şartıyla devlet memuru olabilir
  - 15) İstatistikî bilgiler şubat ayının sonuna kadar bilgi edinme kuruluna gönderilir, Kurul bu raporları en geç Nisan ayı sonuna kadar TBMM'ye gönderir, TBMM sonuçları en geç Haziran ayının sonuna kadar kamuoyuna açıklar
  - 16) İki defadan fazla istifa eden memur geri dönemez
  - 17) Aday memurlar kadro ilerleme cezası veya aylıktan kesme alırsa memurluktan çıkarılır.
  - 18) Sosyal etkinlikler kurulu= müdür yard - bir danışman öğretmen - iki veli - üç öğrenciden oluşur
  - 19) İdari para cezasını Mahalli mülki amir verir
  - 20) Bir kurum toplam dolu kadrosunun yüzde 3 oranında engelli çalıştırmak zorundadır
  - 21) Kurslarda devamsızlık oranı 1/10 dur. Bir grup en az 10 en fazla 20 ancak zaruri hallerde 25 olabilir
  - 22) 657 Devlet Memurları temel ilkeleri: sınıflandırma-liyakat- kariyer
  - 23) Özel eğitim kurumu onay çıktıktan sonra 2 yıl içinde kurum açmazsa iptal olur.
  - 24) 1 Eylül'den sonra izin alırlarsa sonraki yıl çalışmaya başlarlar
  - 25) Okullarda yayınlanan dergi gazete yazı resim 2 yıl saklanır
  - 26) Kısa süreli okuldan uzaklaştırma ve kınamayı okul müdürü
  - 27) Tören programında müdür veya m.yardimcisi başkanlığında iki öğretmen ve

bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır

**28)** Özel kurum kanununda itiraz 15 gün - karar 15 gün

**29)** Okul değiştirme cezasını ilçe öğrenci disiplin kurulu kararı

**30)** Talim terbiye kurulu 1 BAŞKAN 10 UYE

**31)** 657 istihdam şekilleri: memur- sözleşmeli personel- geçici personel- işçiler

**32)** İlkokula devam etmediğinde 3 gün içinde ortaöğretimde 5 gün içinde veli bildirmek zorunda

**33)** Adaylık süresi 1 yıldan az 2 den çok olamaz. Adayken başka yere nakil edilemez. Temel Eğitim ile hazırlayıcı eğitim aynı kurumda. Asli memur olduktan sonra 1 ay içinde yemin edilir ve yemin belgesi özlük dosyasında saklanır.

**34)** Örgün öğretimden çıkarma cezası il disiplin kurulu mülki amir onayıyla gerçekleşir.

**35)** Kanser verem hastalığında 18 ay Diğer hastalıklardan 12 aylıksız izin verilir.

**36)** Aileden biri hasta olması durumunda refakat için 3 ay aylıksız izin verilebilir.

**37)** Okul öncesinde Sürekli hastalığı bulunan çocuklar toplamda 60 gün devamsızlık yapabilirler.

**38)** İlköğretimini gereken zamanda bitiremediyse en fazla 2 yıl daha devam edebilir.

**39)** GEZİLER: İl sınırları içinde: okul müdürü, İl sınırları dışı gezilere mülki amir onayı, Yurt dışı gezilere valiliklerce izin verilir.

**40)** İl İçi gezilerde 3 gün önceden Milli eğitim müdürlüğüne bildirilir.

**41)** Çocuklarda iller arası okul nakillerinde izin süresi 5 gün devamsızlıktan sayılmaz

**42)** Yurt dışı sürekli görev 3 yıl. Bu süre bakanın onayıyla bir katına kadar uzatılabilir

**43)** Yabancı memleketlerin resmi kurumlarında 10 yıl Uluslararası kuruluşlarda 21 yıl görev alınabilir. Ancak 3 yıl da bir bakan onayı ile.

**44)** Uyarma ve kınama özlük dosyasından 5 yılda silinir.

**45)** Doğum sonrası 24 ay aylıksız izine çıkan memurlar izin tarihi bitiminden 10 güne kadar işe dönmek zorundadır.

**46)** Öğrenci yerleştirme komisyonu en çok 5 okul müdüründen oluşur. Mart ayında oluşturulur.

**47)** 69 70 71 aylık olanlar veli dilekçesi 1 yıl erteleyebilirler.

**48)** Çocuklarını okula göndermeyen veliler Sorulan sorulara usulen cevap vermemekten 100₺ Okula gelmediği her gün için 15₺ Okula gelmemeyi ısrarla sürdürürse 500₺. Bir işte çalıştırmak 400 ile 1000 arası ceza alır.

**49)** Memur disiplin suçuna karşı itirazını 7 gün içinde yapar. Uyarma kınama aylıktan kesme 15 gün içinde sonuçlanmalı. Kademe ilerlemesinin durdurulması 15 gün dosya temini 30 gün karar.

**50)** Devlet memurluğundan çıkarma normal zamanda 6 ay içinde sonuçlanır (ohal döneminde değişen maddeye göre ohal dönemi sona erene kadar sonuçlanmalıdır).

**51)** 4483 yargılama da itiraz süresi 10 gün.

**52)** Kurumlar fazla çalıştırdığı personele para yerine her 8 saat için 1 gün yıllık izin verebilir ancak bu iznin en çok 10 günlük kısmı yıllık izinle birleştirilip o yıl içinde kullanılabilir.

**53)** Okul öncesinde özürsüz Aralıksız 10 gün devamsızlık uyarılır; Aralıksız 30 gün devamsızlık ve üst üste iki aylık ücreti yatırmayan kaydı silinir.

**54)** Memurluktan çıkarılma cezasıyla yargılananlar bilirkişi dinletemez ve sicil dosyasına bakamaz

**55)** Uzaklaştırma en çok 3 ay devam edebilir

**56)** Staj süresi 60 dakika

**57)** Başka mercilerin ön incelenmesinde görevlendirilmeyecekler: Yargı mensuplar, Yargı kurumunda çalışanlar, Askerler Askerlik bittikten sonra 30 gün içinde kuruma başvurulur.

**58)** Okula gelir sağlamak için seçilen topraklar 50 dekardan fazla olamaz Köy okullarına uygulama bahçesi 2 ile 10 dekar arası olmalı.

**59)** Öğrenci kulübü toplum hizmet çalışmalarında katılımcılık planlılık süreklilik üretkenlik gönüllülük ve iş birliği temel ilkedir

60) Her bir kurs günü 2 saatten az 8 saatten çok olmaz

61) Bir güne aynı dersten 2 saatten fazla konulmaz.

62) Aynı ile atanan öğretmen görev yerine aynı günde farklı bir şehre atanan ise 15 gün içinde gitmek zorundadır.

63) 40 öğrenciye 1 idareci ve en fazla 2 öğretmen.

64) İlköğretim haftası Eylülün 3.haftası

65) Okul öncesi ve ilköğretime yeni kayıtlar TEMMUZ un ilk iş gününde yapılır

66) Özel öğretim kurumu kanuna aykırı uygulama yaparsa 15 gün ile 3 ay arasında kapatılır. Eğer düzeltmezse tamamen kapatılır. Kendi kendini kapatmak isterse 3 ay önceden haber verir bildirir.

67) Yaz kıyafeti uygulaması 15 Mayıs 15 Eylül arasındadır.

68) MEB in en yüksek danışma kurulu MEB şurasıdır.

69) Günlük çalışmanın başlama ve bitiş saatleri öğle dinlenme süresi merkezde bakanlar kurulu illerde valiler tarafından tespit olunur.

70) Ders yılının üçüncü haftasında kulüp çalışmaları başlar.

71) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti İl Danışma Komisyonu yılda iki kez toplanır Eylül ve Haziran.

72) 5580 kanuna göre bir okula alınacak yabancı öğrenci sayısı o okulda okuyan TC uyruklu öğrenci sayısının %30 unu geçemez.

73) Sorumluluk sınavları eylülün ikinci haftası yapılır.

74) 4982 bilgi edinme kanununda itiraz süresi 15 İŞ GÜNÜ.

75) Görevden uzaklaştırılan memur için soruşturma 10 gün içinde başlar ve en çok 3 ayda sonuçlanır.

76) Sözleşmeli personel görevi bırakırsa sözleşme bitmeden 1 yıl süre ile devlet memuru olamaz.

77) Babalık izni 10 gündür.

78) Bayan öğretmenlere 20 yıl erkek öğretmenlere de 25 yılın sonunda ihtiyaç olmadığı durumda isterlerse nöbet görevi verilmez.

79) Talim Terbiye Kurulu'na yalınmak için 10 yıl öğretmenlik yapma 4 yıllık fakülte mezunu olma şartı aranır.

80) Öğretmenlik ile ilgili şeyler yönetmelikle belirlenir.

81) Birinci dönem ve yıllık planlanan kursların ekim ayının, ikinci dönem için planlanan kursların MART ayının, yaz dönemi kursların ise TEMMUZ ayının ilk haftasında başlatılması esastır. 1 er ay geriye alırsak o aylarda başvuru zamanını belirtir

82) 657 Devlet memurları kanuna göre idare zarara uğratılmışsa bu zarar memur tarafından rayiç bedel üzerinden ödenir.

83) Eğer kişi zarara uğramışsa davayı kişiye değil kuruma açılır. Eğer memur en alt derecenin ilk kademesinde bulunuyorsa brüt aylığını geçmeyecek şekilde öder.

84) Yıbo larda her gün iki ders saati kadar etüt konur.

85) Okul öncesi eğitim kurumlarında 6 etkinlik 50 şer dakika aralıksız yapılır.

86) Bilgi edinme denetleme kurulu şahsi bilgiler için şahıslardan 7 gün önce izin alınır.

87) Bilgi edinme denetleme kurumu raporu: NİSAN ayı sonuna kadar TBMM ye gönderir.

88) Fen Sosyal beden ve güzel sanatlar 30, diğerleri 34 öğrenci, kalanlar da 36 ve 40 öğrenciden fazla olamaz.

89) Emeklilik temmuz haziran aylarında yapılır.

90) Telafi programlarına devamsızlık 1/6 dır.

91) Sınav tarihi en az bir hafta önceden duyurulur. On gün içinde okunur. İtirazlar 5 gün içinde alınır.

92) Yetkili merci, Soruşturma izni konusundaki kararını Ön inceleme dahil 30 gün içinde verir, zorunlu hallerde bu süre 15 günü geçmemek üzere bir defa uzatılabilir.

93) İlköğretime başlama yaşı 6 yaşını doldurduğu yılın eylül ayı SONUNDA başlar , 14 yaşı bitirip 15 yaşına girdiği yılın SONUNDA biter.

94) Kaymakamların hazırlık soruşturmasını İl cumhuriyet başsavcısı veya başsavcı vekili yapar.

95) Parasız yatılı burs kredi fırsat eşitliği din kültürü dersi laiklik



**96)** Memur grev yapamaz.

**97)** Bir öğretmene en fazla 40 öğrenci(Birleştirilmiş sınıflar dahil)

**98)** Görevden uzaklaştırılan memura 2/3 maaş ödenir

**99)** Özel eğitim öğr ve ceza evinde görevli öğr %25 fazla ders ücreti ödenir.

**100)** Hakim kararının alınmasını gerektiren durumlarda öğretmenler için hangi mahkemeye başvurulur? Sulh ceza

**101)** Meyhane, internet kafe gibi yerler okullardan en az 100m uzakta olması gerekir,uzaklıkla ilgili esasları; sağlık bakanlığı, milli eğitim bakanlığı, kültür ve turizm bakanlığı belirler

**102)** Süt izni ilk 6 ay 3 saat sonraki 6 ay 1,5 saat

**103)** İlçe belediye başkanı hakkında içişleri

**104)** Devlet memurları özlük dosyasında bulunanlar? Öğrenim bilgileri, mesleki bilgiler, ödül ceza bilgileri, mal bildirimleri, denetim raporları

**105)** 4483 te öğretmenlerin itiraz edeceği mahkeme bölge idare mahkemesi

**106)** Karara itiraz edilen mahkemeler en geç 3 ay içinde karar verir ve karar kesindir

**107)** İlköğretim kurumlarından sonraki eğitim kurumlarından vatandaşlar ilgi istidat kabiliyetleri ölçüsünde yararlanır Türk milli eğitim temel kanunun EĞİTİM HAKKI

**108)** İlköğretim 4.5.6.7.8. Sınıflarında topluma hizmet çalışmaları 10 saatten az olamaz

**109)** Yurt dışı sürekli göreve atananlar yurt içi göreve dönmelerinin üzerinden 2 yıl geçmedikçe yeniden atanamazlar.

**110)** En az 12 öğrencinin talep etmesi halinde matematik ve fen dersleri yabancı dille yapılabilir.

**111)** Ödüllendirilen memurların listesi Ocak ayının sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

**112)** Vekâlet aylığının hemen ödenmeye başlaması; ilkokul öğretmenliği ve veznedarlara. Diğer görevlerde vekâlet aylığı 3 ay sonunda ödenmeye başlanır

**113)** Eğitim öğretime ara verilmesine karar verenler; il/ilçe Hıfzısıhha kurulu ve Mülki amiri

**114)** Günlük çalışma saati öğle arası vb. engellilerde merkezde üst yönetici taşrada mülki amirce belirlenir.

**115)** Nöbet ilköğretimde 30 dakika önce sonra. Orta öğretimde 15 dakika önce ve sonra başlar biter.

**116)** Kariyer basamaklarında yükselmeye % 10 kıdem %10 sicil %10 etkinlikler %20 eğitim %50 sınav puanı ve baraj %60dır

**117)** 9.sınıf ve hazırlık sınıfına kontenjan belirleme komisyonu: okul müd. Başkan,1 müd. Yrd. 1 rehber öğrt, öğretmenler kurulunca seçilecek 1 öğrt, varsa alan/bölüm şefi ve okul-aile birliğinden bir veli den oluşur.

**118)** Özel öğretim kurumu açmak için 6 ay veya ustu hapis cezası almamak gerekiyor.

**119)** Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi Öğretmenler Toplantısında

**120)** 78 kararlaştırılıyor(eğitim yılı başında)

**121)** Azınlık okulları: Rum ermeni Musevi

**122)** Özel öğretimde izin aldığı halde kurumu 2 yıl içinde açmazsa izin iptal olur.

**123)** Milli Eğitim Şurası Bakanlığın en yüksek Danışma Kurulu. Görevi tetkik ve tavsiye niteliğinde kararlar almak. Sekreterlik hizmetlerini Talim Terbiye Kurulu yapar

**124)** Yabancı okullara tadilat izni valilik tarafından verilir

**125)** Talim terbiye 10 üye bir başkan Bilgi edinme kurulu 9 üye bir başkan

**126)** Bakanlığın bilimsel danışma ve karar organı aşağıdakilerden hangisidir? Talim Terbiye Kurulu

**127)** Özel öğretim kurumlarında memurlara 10 saate kadar ücretli ders verilebilir.

**128)** Memurlara hediye yasağının kapsamını Kamu Görevlileri Etik Kurulu belirler.

**129)** Ortaöğretimde öğrencilere verilen faaliyet izni bir eğitim öğretim yılının yarısından fazlası olamaz.

**130)** Özel öğretim kurumları başladıkları yıl ders saatinin 3/1 i,3 yıl sonra da 3/2 sinin asıl görevi öğretmen, usta öğretici vs kişiler tarafından okutulması esastır.

**131)** Öğretim yılı, derslerin başlamasından 1 hafta önce baslar, son sınıf sınavlarının yapıldığı gün biter.

**132)** Resmi kurumdaki öğretmen maaş karşılığını doldurmak şartıyla haftalık ders saatinin yarısı kadar özel okulda ders verebilir

**133)** Blok ders öğretmenler kurulunca değil zümre öğretmenler kurulunun önerisi okul müd. Onayıyla olur

**134)** Seçmeli ders için en az 10 öğrenci gerekli

**135)** Ortaöğretimde ders saatinin becerilere göre dağılımı hazırlık sınıfı yabancı dil zümre öğrt. Belirler

**136)** Yönelme ilköğretimde baslar, yanılgıları önlemek için ortaöğretimde devam eder

**137)** Ortaokul da BEP li öğrencilere başarısızlıktan sınıf tekrarı yaptırılmaz. Yine BEP liler özürsüz 20 gün devamsızlık yaparsa geçip geçmeyeceğine şök te karar verilir.

**138)** Yaygın eğitim ve açık öğretim hizmetlerini yürütmek Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün görevi

**139)** Bilgi edinme hakkı ilkeleri: tarafsızlık, eşitlik, açıklık

**140)** İlkokulda sınıf tekrarı yapılmaması esastır. Ancak veli isterse 1 kere tekrar yapar

**141)** Öğretmen atamaları, İnsan kaynakları genel müdürlüğünün görevi. (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme genel müdürlüğü güçlü bir çeldirici dikkat! )

**142)** İlkokul 4 ve 5.6.7.8.sınıflarda ders saati 3 ve daha az ise 2 sınav, daha fazla ise 3 sınav yapılır

**143)** 1 günde 8.sınıfta 3 ve diğer sınıflarda 2 sınav yapılabilir

**144)** Bilgi edinmede özel hayata dair bilgiler 7 gün önce yazılı izin alınır yayımlanabilir.

**145)** Teorik dersler sabah pratik dersler öğleden sonra iyidir

**146)** Sosyal etkinliklerde. 1.2.3. Sınıf 5 saat 4.5.6.7.8.Sınıf 10 saat ortaöğretim 15 saat

**147)** Okul bitmeden 5 gün önce notların çıktısını imzalayıp müdüre verilir.

**148)** Proje değerlendirme ölçekleri 1 yıl saklanır

**149)** Muhtar derslerden 15 gün önce ilkokul çağı çocuklarını belli eder. Nüfus hüviyeti olmayanların yaş tayinini ihtiyar heyeti yapar.

**150)** İdari para cezasını mülki amir verir

**151)** İlköğretim gelir kaynakları: yüzde 3 devlet gelirinden, yüzde 20 özel idare

bütçesinden, yüzde 10 köy bütçesinden elde edilir

**152)** Ortaokulda özürsüz 20 gün devamsızlar ve bir ders ortalaması 45 in altında ise şök ile geçer ya da kalır 165. İlkokul 1 2 3 de sınıf yükseltme sınavına girmek için velinin yazılı talebi sınıf öğrt, önerisi gerek. Sınav eğitim yılının ilk ayında yapılır. Aynı öğrenci için 1 kez yapılır

**153)** Uygulama bahçesinde kurulacak tesislere ihtiyar heyeti karar verir. Lojman yanı öğretmen bahçesi 500- 1000 m arası

**154)** Okul öncesi kayıta tam zamanlı kaynaştırma 36- 68 aylık çocuklar.

**155)** İlkokula kayıta nüfustaki yaşı farklı olanlar 3 ay içinde düzeltmezse il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilir.

**156)** Yetiştirme kursu okul ve kurum müdürünün teklifi Milli eğitim müdürünün onayıyla açılır.

**157)** Tutuklanma devlet memurluğundan çıkarma gerekçesi değildir.

#### ➤ **DEVLET MEMURLARI KANUNU (657)**

- **8 yıl :** Bu süre zarfında disiplin cezası almayan birinin bir üst kademe yükselir.
- **15 yaş :** Bu yaşta olanlar meslek ve sanat okulu bitiren biri devlet memuru olabilir.
- **%3 :** Bir kurumun çalıştırması gereken engelli yüzdesi.
- **3 yıl :** Adaylık da ilişkisi kesilenlerin memur olamayacakları süre.
- **1 yıl :** Eğer göreve başlama süresinde, mazeretsiz olarak belirlenen günlerde göreve başlamazsa memur olamayacağı süre.
- **2 ay :** Göreve başlama sürecinde zorlayıcı nedenlerle kişi bu süreyi aşarsa **atama yetkili amir** iptal eder.
- **10 gün :** Yeni göreve eğer şehir dışından geliyorsa 15 günün dışında aylıksız olarak verilecek süre. Hala gelmezse şutlanır.
- **10 yıl :** Bakanın onayı ile yabancı memleketlerin resmi kuruluşunda çalışanlara verilecek aylıksız izin süresi.
- **21 yıl :** Bakanın onayı ile uluslar arası resmi kuruluşta çalışanlara verilecek aylıksız izin süresi.

- **3 yıl** : Uluslar arası veya yabancı memleketlerde görev yapanlara verilen aylıksız izni bakanın onama süresi.
- **30 gün** : Asker den dönenlerin azami göreve başlama süresi
- **10 gün** : Kişiyi Memurluktan çekilmiş gibi gösterecek özürsüz gelmememe süresi
- **6 ay** : 10 gün memurluğa özürsüz gelmeyen geri dönemeyeceği süre
- **40 saat** : Memurun haftalık en fazla çalışma saati
- **24 hafta** : Kadın memura doğumdan önce gece nöbeti verilemeyecek süre.
- **2 yıl** : Kadın memura doğumdan sonra gece nöbeti verilemeyecek süre
- **2 defa** : Bir5 yıl görev yapmış bir memurun kendi isteği ile memurluktan en fazla çekilme sayısı
- **20 gün** : Hizmet 1 yıldan 10 yıla kadar(10. Yıl dahil) olan memurun kullanacağı yıllık izin süresi
- **30 gün** : Hizmeti 10 yıldan fazla olan memurun kullanacağı yıllık izin süresi.
- **10 gün** : Babalık izni
- **7 gün** : Evlilik ve ölüm izinleri
- **1 ay** : Radyo aktif ışınlarla çalışan memura yıllık verilecek sağlık ek izni süresi.
- **10 gün** : Çocuğu % 70 engelli olan memurun yıllık izin alabileceği süre
- **Doğumdan Önce 8 hafta – Sonra 8 hafta** analık izni verilir.
- **2 hafta** : Eğer doğacak bebek ikiz vb. ise doğumdan önce verilecek annelik iznine eklenecek süre.
- **3 hafta** : Raporla birlikte kadının doğuma 3 hafta kalıncaya kadar çalışa bilir.
- **3 saat** : Kadına çocuk emzirmesi için ilk altı ay günlük verilecek süre
- **1.5 saat** : Kadına çocuk emzirmesi için ikinci altı ay günlük verilecek süre
- **18 ay** : Kanseri verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli hastalara verilecek izin süresi. Hastalık geçmezse 1 katına uzatılır.
- **12 ay** : Diğer hastalıklar halinde verilecek izin süresi. Hastalık geçmezse 1 katına uzatılır
- **3 ay** : Memurun bakmakla yükümlü olduğu kişileri raporla tescillemesi ile verilecek izin süresi

- **10 gün** : Aylıksız izin ve mazeret izinleri bitenleri dönmediği taktirde görevden çekilmiş sayılacakları süre.
- **% 200** : Memura verilebilecek aylık ödülü.
- **% 10** : Başarı ödülü verileceklerin kurumun kişi sayısından fazla olamayacağı oran.
- **% 20** : Başarı ödülü verilecekler MEB , Gümrük , Emniyette ise kurumdaki kişi sayısına göre geçilemeyecek oran.
- **1/30 – 1/8** : Aylıktan kesme cezasının tutar aralığı
- **1-2 gün** : Özürsüz bu kadar süre göreve gelmezse aylıktan kesme cezası alınır.
- **3 – 9 gün** : Özürsüz bu kadar süre göreve gelmezse kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alınır.
- **20 gün** : Özürsüz toplam bu kadar süre göreve gelmezse memurluktan çıkarılma cezası alınır.
- **½ - ¼** : Kişi son kademe ve derecede ise kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilemeyeceğinden aylığından kesilecek tutar. Tekerrürde göreve son verilir.
- **15 gün** : Eğer ceza ret **yerse atama yetkili amirlerin** başka bir disiplin cezası verebileceği süre.
- **1 ay** : Uyarma – kınama aylıktan kesme – kademe ilerlemesi cezaları verilmezse bu süre sonunda zaman aşımına uğrar.
- **6 ay** : Memurluktan çıkartma cezası verilmezse bu sürede zaman aşımına uğrar.
- **15 gün** : Disiplin amirleri uyarma kınama ve aylıktan kesme cezalarının soruşturmanın tamamlandığı günden sonra karar süresi.
- **30 gün** : Disiplin kurulu eline soruşturma sonucu eline ulaştıktan sonra kademe ilerlemesinin durdurulması cezası için karar vereceği süre
- **6 ay** : Memurluktan çıkarma cezasının karar süresi.
- **7 gün** : Memurların kendilerini savunma süresi. Eğer vermezlerse vaz geçmiş sayılır.
- **5 yıl** : Uyarma ve Kınama cezalarının özlük dosyasından silinme süreleri
- **10 yıl** : Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarının özlük dosyasından silinme süreleri
- **5 yıl** : Aylıktan kesme cezası alanların bir üst kademeye atanamayacakları süre.

- **10 yıl** : Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanların bir üst kademeye atanamayacakları süre.
- **7 gün** : Uyarma Kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı **disiplin kuruluna** – Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı **yüksek disiplin kuruluna** itiraz etme süreleri.
- **30 gün** : İtiraza karşı kurumun karar süresi
- **10 gün** : Görevden uzaklaştırma için soruşturmanın başlayacağı süre
- **2/3** : Görevinden uzaklaştırılan memura maaşından ödenecek tutar.
- **3 ay** : Görevden uzaklaştırılan memurun uzaklaştırılabilir en uzun süre.
- **140** : Gündüz süresi için Ders başı ödenecek gösterge rakamı katsayısı
- **150** : Saat 18:00'den sonra başlayan ders için ders başı için ödenecek gösterge rakamı katsayısı
- **% 25** : Özel eğitime muhtaç ve ceza evlerinde görevlilere fazlasıyla ödenecek oran
- **% 100** : Örgün ve yaygın eğitim destekleme kurslarında görevli öğretmenlere fazla ödenecek ders tutarı.
- **3 ay** : Vekalet eden vekil bu süreden sonra vekalet ücreti alır.
- **1 ay** : Çekilmek isteyen memurun bu süre zarfında yerine biri gelmediği takdirde üstüne haber vererek ayrılabilir. Bu kurala uymadan çekilen **1 yıl** sonra gelebilir.
- **3 yıl** : Devir teslim yapılmadan çekilen memurun göreve geri gelebileceği süre
- **15 gün** : Eşleri ve çocukları için mal bildirimi yapma süresi

### **MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN (4483)**

- **30 gün** : Normal ön inceleme süresi
- **15 gün** : Normal ön inceleme sürecinin bir defaya mahsus uzatılabilir süresi.
- **10 gün** : Karara itiraz süresi
- **3 ay** : Kararın verileceği en geç süre

### **ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI KANUNU**

- **15 gün** : Özel kurum açma izni valilikçe reddedilince kurucunun bakanlığa itiraz edebileceği süre

- **15 gün** : Bakanlığa gelen itirazın bakanlıkça karara bağlanacağı süre.
- **1 eylül** : Bu tarihten sonra verilen kurum açma izinleri bir sonraki eğitim öğretim yılı için geçerlidir.
- **5 misli** : Yabancı okullar bakanlığın izni ile kapasitelerini genişletebilecekleri en fazla miktar.
- **3 ay** : Kurucunun okulu kapatma istediğini yazılı olarak bakanlığa bildirmekte zorunda olduğu süre
- **1/3** : Yeni kurulan kuruluşun mevcut ders saati sayısının öğretmen, uzman öğretici ve usta öğreticiler tarafından okutulması gereken oran.
- **2/3** : Kurumun kuruluşundan 3 yıl sonra mevcut ders saati sayısının öğretmen, uzman öğretici ve usta öğreticiler tarafından okutulması gereken oran.
- **Haftalık ders saati sayısının yarısı** : İhtiyaç halinde resmi kuruluşlardaki öğretmenlere verilecek ders süresi
- **10 saat** : Öğretmen niteliğini taşıyan diğer devlet memurlarına haftada verilecek en çok ders saati sayısı.
- **2 katı** : Özel okullarda ekders ücreti normal okulların kinden az olmayacağı gibi iki katından da fazla olamaz.
- **¼ - ½** : Özel kurumlarda çalışanlara kademe ilerlemesi cezası yerine verilecek aylıktan kesme oranları.
- **2 defa: Öğretmen**, Uzman öğretici, yönetici ve usta öğreticinin görevinin izin veren makam tarafından iptal edilmesini gerektirecek başarısız teftiş sayısı.
- **Ocak – Mayıs ayları** : Öğrenim ücreti ve diğer ücretlerin kurumlarca belirleneceği tarih aralıkları.
- **%3** : Özel okullarda ücretsiz okutulacak en az öğrenci sayısı
- **% 30** : Özel okullarda yabancı uyruklu öğrencilerin toplam öğrenci sayısından hareketle aşamayacağı oran
- **3 ay: Özel okulun kurum açma şartlarını kaybetmesi halinde alacağı en fazla kapatma cezası süresi**
- **15 gün**: Mevzuata aygırı personel çalıştırılması halinde en az alacağı kapatma cezası süresi.

- **2 yıl** : Kurum açma izni verilen kurumların verilen yıl süresince kurum açılmazsa izin iptal edilir.
- **20 katı** : İzinsiz eğitim faaliyeti yapan kişiye verilecek ceza bürüt askeri ücretin katı.

### **DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASI -- NA DAİR KANUN (3071)**

- **30 gün** : İşlemim karşılığının dilekçe sahiplerine verilecek cevap süresi
- **60 gün** : Değer baş vuru TBMM yapılmışsa cevabın geleceği süre
- **30 gün** : TBMM dilekçe komisyonuna gelen dilekçeye verilecek cevap süresi

### **BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU (4982)**

- **15 gün** : İstenilen bilgi yada belge kurumun içindeyse ulaşılacak süre
- **30 gün** : İstenilen bilgi yada belge başka kurumun içindeyse ulaşılacak süre
- **15 iş günü** : baş vuru sahibi bu süre zarfında ücret ödemezse talebinden vazgeçmiş sayılır.
- **15 gün** : Bilgi edinme istemi reddedildiğine kurula itiraz süresi
- **30 gün** : İtiraza cevap verilecek karar süresi
- **9 üye** : Bilgi edinme kurulunun bakanlıkça seçilen üye sayısı
- **1 defa** : Bilgi edinme kurulunun ayda en az toplanma süresi
- **4 yıl** : bilgi edinme kurulu üyelerinin görev süresi
- **7 gün** : gizli bilgilere izin alınarak ulaşılacak süre

### **İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (222)**

- **6 – 14 yaş** : okula başlama yaşı.
- **2 öğretim yılı** : Mecburi ilk öğretimim bitirebilmesi için verilen süre yine bitiremiyorsa kaydı silinir.
- **Ders yılı başlamadan 1 hafta önceki tarihten son sınıf sınavlarının bittiği tarih** : Bir öğretim yılı.
- **15 gün önce** : Ders yılı başlamadan Muhtarla Okul müdürünün işbirliği yapıp 3 nüsha çizelge hazırlayacağı süre.
- **40 öğrenci** : Birleştirilmiş sınıflar dahil öğretmene düşen en fazla öğrenci sayısı.
- **15 gün** : Ölü, evlenme, yaralanma vb. durumlarda okul idaresinin verebileceği izin süresi.

- **3 gün** : Alınan tedbirlere rağmen aile çocuğunu okula göndermiyorsa, okul idaresi Köylerde muhtarlığa, diğer yerlerde mülki amirliğe hemen bildirir. Eğer 3 gün içinde durum değişmiyorsa para cezasına tabi tutulur.

- **15 tl** : bu 3 günden sonra verilecek gün başına ceza miktarı.
- **500 tl** : 15 tl lik cezayı takmayıp hala göndermiyorsa verilecek idari para cezası tutarı.
- **100 tl** : Aile okul idaresi sorularına yanlış beyanda bulunursa verilecek ceza
- **400 – 1000 tl arası** : okula gitmeyip başka yerde çalıştırılıyorsa, meb'in açılışına izin verdiği yerler haricinde bir yerde eğitim görüyorsa aileye verilecek ceza.
- Bu para cezaları **Mahalli Mülki Amir** tarafından verilir.
- **50 dekar** : Okula gelir sağlamak amacıyla seçilen toprak bu miktardan fazla olamaz.
- **En az 2 dekar – en fazla 10 dekar** : Okul uygulama bahçesi büyüklüğü
- **500m<sup>2</sup> – 1000m<sup>2</sup> arası** : Öğretmen lojmanlarının yapılacağı arazi boyutu.
- **%3** : İlk öğretime ait gelir kaynaklarından Devlet gelirlerinden alınacak yüzde
- **%20** : İlk öğretime ait gelir kaynaklarından Özel idare bütçesinin alınacak yüzdesi
- **%10** : İlk öğretime ait gelir kaynaklarından Köy bütçesinden alınacak yüzde

### **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ**

- **30 saat** : Psikolojik danışmanın haftalık çalışma saati.
- **Ekim ayı sonu** : İl/ilçede Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden sorumlu Müdür yard./Şube müdürünün yıllık raporu bakanlığa gönderme süresi
- **2 kez** : İl danışma komisyonunun yılda toplanma sayısı
- **Eylül – Haziran** : İl danışma komisyonunun toplanacağı aylar
- **3 danışman** : İl danışma komisyonunun toplantılarına katılacak Psikolojik danışman sayısı.
- **3 kez** : Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu yılda toplanma süresi.



- **1 ve 2 dönem ilk ay, ders yılının tamamlandığı son ay:** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonun toplanacağı tarihler.

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL  
ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM  
KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

- **36 – 68 aylık :** Ana okulu seviyesi çocukların yaş aralıkları
- **57 – 68 aylık :** Anasınıfı seviyesi çocukların yaş aralıkları
- **180 iş günü :** Ders yılının az olamayacağı süre
- **50 dk aralıksız 6 etkinlik saati :** Okul öncesi, kurumlarda yapılması gereken etkinlik süresi
- **10 dan az 20den fazla :** Çocuk sayısının olması gereken miktar aralığı.
- **2 ay :** Mülki amirlikçe onaylanacak program kapsamında bu süreyi geçmeyecek şekilde yaz aylarında eğitim yapıla bilir.
- **40 dk :** Ders saati süresi
- **15 dk :** En az teneffüs süresi
- **40 – 90 dk :** Öğle arasının süre aralığı
- **30 dk :** İkili öğretimim yapıldığı okullarda çıkış ve girişlerin arasındaki en fazla olabilecek süre
- **2 ders saati :** Yatılı okullarda her gün etüde ayrılacak süre
- **Mart ayı :** Bu ayda Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere il/ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği **müdür yardımcısı** veya **şube müdürünün** başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok **beş okul müdüründen** öğrenci yerleştirme komisyonu oluşturulur.
- **Temmuz ayının ilk iş günü :** Okul öncesi ve İlköğretimde yeni kayıtların başladığı tarih.
- **60 – 69 ay :** ilk okula hazır olduğu düşünülen çocuklardan **velilerin yazılı istekleri** ile ilk okula kayıt edilecek öğrencinin yaş aralığı
- **69,70 ve 71 aylık :** Veli dilekçesi ile ilkokula kaydı 1 yıl erteleye bilecek öğrenci yaşı.
- **15 iş günü :** Ders yılının başında başlayan nakil işlemi, Eğitim öğretim yılı sonunda bu süre zarfında nakil yapılmaz.
- **5 gün :** İller arası nakillerde öğrenciye verilecek süre.

- **Eylül ayının ilk iş günü :** 30 öğrencinin altında kalan sınıfların boş kontenjanlarının e-okul sistemine girilme süresi
- **10 gün :** Okul öncesinde özürsüz olarak bu kadar devamsızlık yapılırsa okul müdürlüğünce veli yazı ile uyarılır.
- **30 gün :** Uyarıya rağmen özürsüz olarak hala gelmediği takdirde kaydının silinebileceği gün sayısı
- **2 aylık ücret :** Üst üste ödemediği takdirde kaydının siline bileceği aylık sayısı
- **15 gün :** Öğrencinin geçerli mazeretle ilköğretimde ala bileceği izin günü sayısı
- **0 - 44,99 Puan:** başarısız
- **45 ve üzer :** Başarılı
- **2 sınav :** Haftalık ders saati üç ve üçün altında olan dersler için yapılacak sınav sayısı
- **3 sınav :** üçten fazla haftalık ders saati sayısı olan ders için yapılacak sınav sayısı
- **1 hafta :** Sınav tarihlerinin sınavdan önce duyurulması gereken süre
- **3 sınav :** Bir günde 8. Sınıflarda yapılacak en fazla sınav süresi
- **2 sınav :** 8. Sınıf hariç bir günde yapıla bilecek en fazla sınav süresi
- **5 defa :** Bütün derslerden en fazla verile bilecek ders etkinliklerine katılım puanı .
- **1 ay önce :** Ortak sınavların duyurulma tarihi
- **5 gün önce :** Okul bitmeden çıkartılan puan çizelgelerinin ilgili öğretmenlerle kontrol edilerek imzalanması gereken süre
- **1 defa :** Velinin yazılı talebi üzerine sınıf tekrarı yaptırılabilir süre
- **20 gün devamsızlık :** Sınıf geçmesi Şube Öğretmenler Kuruluna kalan öğrencinin devamsızlık süresi
- **45 den az :** Herhangi bir dersten bu puanı alırsa sınıf geçmesi Şube Öğretmenler Kuruluna kalır.
- **1 dönem :** Devam etmediği takdirde sınıfta kalacağı süre
- **10 iş günü :** Sınavların duyurulma sınırı.
- **2 gün önce :** Öğretmenlere toplantıların yazılı olarak duyurulacağı süre
- **70 – 84,99 puan :** İlköğretim 4. Sınıftan itibaren Türkçe dersi 55, diğer dersleri 45'in altında olmadığı zaman teşekkür belgesi verilecek not aralığı
- **85 – 100 puan :** İlköğretim 4. Sınıftan itibaren Türkçe dersi 55, diğer dersleri 45'in

altında olmadığı zaman taktir belgesi verilecek not aralığı

- **30 dk önce – 30 dk sonra** : Nöbet görevi başlama süreleri
- **5 gün** : Öğrenciye verilen yaptırım kararına karşı velinin itiraz sresi
- **Eylül ayı** : Okuma yazma bilmeyip ilkökul çağında öğrencilere birinci sınıf öğrenimlerini başarıyla tamamlamaları halinde bu ayda yapılacak sınavla yaşına uygun sınıfa geçirilir.
- **5 iş günü** : Davranışları değerlendirme kuruluna gelen görüş ve önerileri engeç inceleyip değerlendirme süresi.
- **1 hafta** : İlçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunda görüşülmesi gereken dosyaların ulaştırılma süresi

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI**  
**YÖNETMELİĞİ**

- **40 dk** : Ders saati süresi.
- **10 dk az** : Ders arası dinlenme süresi en alt sınırı.
- **45 dk az** : Öğle arası süresi an alt sınırı.
- **60 dk** : Staj çalışmalarında ders saati süresi. Saat 22:00 geçemez.
- **12 öğrenci** : Derslerini birinci yabancı dil ile okutulması için en az tercih etmesi gereken öğrenci sayısı
- **10 öğrenci** : İstenilen seçmeli dersin açıla bilmesi için o dersi en az tercih etmesi gereken öğrenci sayısı.
- **30 öğrenci** : Fen, Sosyal bilimler ve spor liselerinde bir sınıf da olması gereken en fazla öğrenci miktarı. Ancak sınıfta kalanlarla 36 olabilir.
- **34 öğrenci** : Diğer liselerde sınıf mevcudunun en üst sınırı. Ancak sınıfta kalanlarla 40 olabilir.
- **6 ay** : Yabancıların kayıt yaptıra bilmesi için en az ülkede kalma süresi.
- **9. Sınıf sonu** : Alan seçiminin olduğu dönem
- **10. Sınıf sonu** : Dal seçiminin olduğu dönem
- **10 öğrenci** : Bir alanda en az kayıtlı olması gereken öğrenci sayısı.
- **8 öğrenci** : Bir dalda eğitime başlana bilmesi için en az kayıtlı olması gereken öğrenci sayısı.
- **2/3** : Öğrencinin tamgün yok yazıla bilmesi için gelmemesi gereken günlük ders oranı.

- **10 gün** : Özürsüz devamsızlık yapa bileceği süre.
- **20 gün** : Özürlü devamsızlık yapa bileceği süre.
- **60 gün** : özürsüz 10 günü geçmemek şartıyla tam teşekküllü hastaneden alçağı raporla yapa bileceği toplam devamsızlık sayısı.
- **5 gün** : Devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya velinin beyanının engeç getirilmesi gereken süre.
- **20 iş günü** : Zorunlu hallerde özür belgesinin getirilme süresinin idare tarafından uzatılacağı gün sayısı.
- **6 da 1** : Telafi programlarına bu kadar süre gelmezse kalır.
- **10 sınıf sonu** : Fen, Sosyal bilimler, Anadolu ve İ.H.L. nakilleri bu süreden sonra sadece kendi aralarında olur.
- **9 sınıf** : Hazırlık sınıfı bulunmayan okulların 9 uncu sınıflarından hazırlık sınıfı bulunan okulların 9 uncu sınıflarına yeterlilik sınavına bağlı olarak içinde bulunulan öğretim yılının Kasım ayının son iş gününe kadar nakil ve geçiş yapılabilir.
- **10 Öğrenci** : 9 sınıflara bu sayıdan az öğrenci kayıt yaptırırsa sınıf açılmaz.
- **70** : Anadolu teknik programına geçiş için olması gereken ortalama puanı en az.
- **Son 3 hafta** : 1. Ve 2. Dönemde nakil yapılmayacak süre.
- **2 sınav** : ders saatine bakılmaksızın bir ders için yapılacak en az sınav sayısı
- **Ders yılının son haftası** : İşletmede ders gören öğrencilerin uygulama sınavına alınacağı süre. Bu sürede öğrenci izinli sayılır.
- **5 gün** : sınavlara itiraz süresi.
- **10 gün** : sınavların açıklanma süresi.
- **50 ortalama** : sınıf geçmesi için iki dönem ortalamasının olması gereken seviye.
- **70 ortalama** : sınıf geçmesi için 1. Dönem ne olursa olsun 2. Dönem ortalaması bu seviyede olursa sınıf geçer.
- **3 ders** : sınıfı sorumlu geçce bilmesi için kalması gereken en fazla ders sayısı
- **6 ders** : Bu kadar dersten başarısız olan sınıf tekrarı yapar.
- **5 gün önce** : Hazırlık sınıfında öğrenim görmeden aynı okulun 9 uncu sınıfına doğrudan geçmek isteyen öğrencilerin

velilerinin yeterlilik sınavından önce dilekçe vermesi gereken süre.

- **Ekim ayının ilk haftası** : Yeterlilik sınavının yapılacağı tarih.
- **70 puan** : Hazırlık sınıfını yeterlilik sınavıyla geçmek isteyen öğrencinin İngilizce ve Türkçe derslerinden alması gereken en az puan.
- **15 dk önce – 15 dk sonra** : nöbet başlama ve bitiş süreleri
- **3 ay** : Doğuma yakın nöbet verilemeyecek süre
- **1 yıl** : doğum sonrası nöbet verilemeyecek süre
- **20 yıl** : Bayan öğretmenin nöbetçi olmak istemeyenlerin yapması gereken hizmet süresi
- **25 yıl** : Erkek öğretmenin nöbetçi olmak istemeyenlerin yapması gereken hizmet süresi
- **100 puan** : Her ders yılı Başında öğrenciye verilen davranış puanı.
- **10 puan** : Kınama cezası aldığı taktirde davranış puanından silinecek puan miktarı.
- **20 puan** : Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası aldığı taktirde davranış puanından silinecek puan miktarı.
- **40 puan** : Okul değiştirme cezası aldığı taktirde davranış puanından silinecek puan miktarı.
- **80 puan** : Örgün eğitim dışına çıkarma cezası aldığı taktirde davranış puanından silinecek puan miktarı.
- **2 iş günü** : Öğretmenler kurulu toplantısından sonra zümre öğretmenler kurulunun yapılması gereken süre
- **40 iş günü** : Öğrencilerin staj süresi
- **5** : Fen, sosyal bilimler ve spor liseleri hazırlık sınıfı dahil 9 sınıfa kayıtlı öğrenci sayısının geçemeyeceği şube sayısı
- **2** : Güzel sanatlar liselerinde hazırlık sınıfı dahil 9 sınıfa kayıtlı öğrenci sayısının geçemeyeceği şube sayısı
- **60 gün** : Özel eğitim meslek liselerinde bir öğrencinin en fazla yapabileceği devamsızlık süresi
- **20 gün** : Mezuniyet tarihinden sonra diplomanın soğuk damga vurularak MEM gönderilme süresi.
- **5 gün önce** : Öğretmenlere toplantıların yazılı olarak duyurulacağı süre

## **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ**

- **5 saat** : 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda yılda yapılması gereken en az sosyal etkinlik süresi
  - **10 saat** : 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıflarda yılda yapılması gereken en az sosyal etkinlik süresi
  - **15 saat** : Orta öğretim kurumlarında hazırlık sınıfları dahil yılda yapılması gereken en az sosyal etkinlik süresi
  - **1 tane** : Bir öğrencinin kayıtlı olması gereken en az kulüp sayısı
  - **7 gün önce** : Gezi planlarının idareye en geç verilmesi gereken süre
  - **40 öğrenci** : bu öğrenci sayısına kadar sosyal etkinliklerde **1 yönetici** ve en fazla **2 sorumlu öğretmen** verilir.
  - **10 öğrenci** : Özel eğitime muhtaç bu kadar öğrenciye kadar en az 2 öğretmen
  - **1 öğretmen** : Okuk öncesi için her grup için verilmesi gereken en az öğretmen sayısı.
  - Tiyatro inceleme komisyonunda bulunması gerekenler : **1 Müdür yardımcısı** 1 alan öğretmeni olmak şartıyla **3 öğretmen**
  - **2 defa** : Tiyatro etkinliğinin Yıl içinde en fazla gerçekleşeceği miktar.
  - **Eylül ayı** : sosyal etkinliklerin planlandığı tarih
  - **Ekim ayı** : Sosyal etkinliklerin uygulanmaya başladığı tarih
  - **3 gün önce** : İlçe dışında yapılacak etkinliklerde resmi yazı ile il/ilçe mem bilgilendirilmesi gereken süre.
  - **3. Hafta** : **Okul** müdürünün okul başladıktan sonra kulüp ve toplum hizmeti çalışmalarını başlatacağı tarih.
- ## **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ**
- **Eylül – Şubat – Haziran** : Birinci dönem, ikinci dönem ve yaz dönemi ders belirleme ayları.
  - **Ekim – Mart – Temmuz** : Birinci dönem, ikinci dönem ve yaz dönemi ders beaşlam ayları.
  - **22:00 ‘a kadar** : Ders saatleri dışında derslerin sürdürüle bileceği zaman
  - **2 saatten az – 8 saat ten çok** : Herbir kurs günü bu koşullara uygun haftaya dağıtılır.
  - **2 saat** : Aynı dersten bir güne koyulabilecek en fazla ders saati.

- **16 ders saati** : Dönemlik aynı dersten açılacak en az süre
- **32 ders saati** : Yıllık aynı dersten açılacak en az süre
- **10'dan az 20'den fazla** : Kurslarda sınıf mevcudu aralığı.
- **25 öğrenci** : Tek gruplu kurs programlarında sınıf kapasitesinin en fazla olacağı sayı.
- **1/10** : Öğrencinin kursa azami devam süresi.

# Son Tekrarlar ve Gözden Kaçanlar 😊

## 1-) 657 DEVLET MEMURLARI KANUNU

- 8 yıl: Bu süre zarfında disiplin cezası almayan biri bir üst kademeye yükselir.
- 15 yaş: Bu yaşta olup meslek ve sanat okulu bitiren biri devlet memuru olabilir. ( kazairüş olmak şartıyla)
- En geç 1 ay içinde: Asli devlet memurluğuna atandıktan sonra en geç 1 ay içinde kurumlarca düzenlenecek merasimde yetkili amir huzurunda yemin ettirilir ve yemin belgesi imzalanır.
- %3: Bir kurumun çalıştırması gereken engelli yüzdesi.
- 15 gün: Eşleri, reşit olmayan veya mahcur olan çocukları yasaklanan faaliyetlerde bulunan memurları bunu bildirme süresi
- 3 yıl: Adaylıkta ilişkisi kesilenlerin memur olamayacakları süre.
- 1 yıl: Eğer göreve başlama süresinde, mazeretsiz olarak belirlenen günlerde göreve başlamazsa memur olamayacağı süre.
- 2 ay: Göreve başlama sürecinde zorlayıcı nedenlerle kişi bu süreyi aşarsa atama yetkili amir iptal eder.

- 10 gün: Yeni göreve eğer şehir dışından geliyorsa 15 günün dışında aylıksız olarak verilecek süre. Hala gelmezse çekilmiş sayılır.
- 10 yıl: Bakanın onayı ile yabancı memleketlerin resmi kuruluşunda çalışanlara verilecek aylıksız izin süresi.
- 21 yıl: Bakanın onayı ile uluslararası resmi kuruluşta çalışanlara verilecek aylıksız izin süresi.
- 3 yıl: Uluslararası veya yabancı memleketlerde görev yapanlara verilen aylıksız izni bakanın onama süresi. 3 yılda bir onay gerekir.
- 3 aydan fazla: Vekil memura 3 aydan fazla devam eden süre için vekalet aylığı ödenir.
- 30 gün: Askerden dönenlerin azami göreve başlama süresi
- 10 gün: Kişiyi memurluktan çekilmiş gibi gösterecek özürsüz gelmeme süresi
- 1 yıl: Çekilmek isteyen memur isteğinin kabulüne ve yerine biri gelene kadar görevine devam eder bir ay boyunca gelmezse yerine gelecek kişi üstüne haber vererek görevi bırakabilir. Buna uygun görevi bırakırsa 1 yıl devlet memurluğuna alınamaz.
- 3 yıl: Devir teslim yapmadan ayrılanlar 3 yıl geçmeden devlet memuru olamaz.
- Hiçbir surette: Olağanüstü hal, sıkıyönetim, savaş ve seferberlik hallerinde yerine atanacak kişi gelip başlamadan görevi bırakan bir daha devlet memuru olamaz.
- 6 ay: 10 gün memurluğa özürsüz gelmeyen geri dönemeyeceği süre
- 40 saat: Memurun haftalık en fazla çalışma saati
- 24 hafta: Kadın memura doğumdan önce gece nöbeti verilemeyecek süre. Bu haftadan itibaren verilmez.
- 2 yıl: Kadın memura doğumdan sonra gece nöbeti verilemeyecek süre
- 2 defa: Bir 5 yıl görev yapmış bir memurun kendi isteği ile memurluktan en fazla çekilme sayısı
- 20 gün: Hizmet 1 yıldan 10 yıla kadar (10. Yıl dahil) olan memurun kullanacağı yıllık izin süresi
- 30 gün: Hizmeti 10 yıldan fazla olan memurun kullanacağı yıllık izin süresi.

- 10 gün: Babalık izni
- 7 gün: Evlilik ve ölüm izinleri
- 1 ay: Radyo aktif ışınlarla çalışan memura yıllık verilecek sağlık izni süresi.
- 10 gün: Çocuğu % 70 engelli olan memurun yıllık izin alabileceği süre
- 10 gün: Mazeret izni
- Doğumdan Önce 8 hafta – Sonra 8 hafta analık izni verilir.
- 2 hafta: Eğer doğacak bebek ikiz vb. ise doğumdan önce verilecek annelik iznine eklenecek süre.
- 3 hafta: Raporla birlikte kadın memur doğuma 3 hafta kalıncaya kadar çalışabilir.
- 3 saat: Kadın memura için ilk altı ay için verilecek günlük süt izni süresi.
- 1.5 saat: Kadın memura ikinci altı ay günlük verilecek süt izni süresi.
- 18 ay: Kanseri verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli hastalara verilecek izin süresi. Hastalık geçmezse 1 katına uzatılır.
- 12 ay: Diğer hastalıklar halinde verilecek izin süresi. Hastalık geçmezse 1 katına uzatılır
- 3 ay: Memurun bakmakla yükümlü olduğu kişileri raporla tescillemesi ile verilecek izin süresi. 1 katına kadar uzatılabilir.
- 24 ay: Doğum yapan memura analık izni süresinin bitiminden itibaren eşi doğum yapan memura doğumdan itibaren aylıksız izin verilebilir.
- 10 gün: Aylıksız izin ve mazeret izinleri bitenleri dönmediği takdirde görevden çekilmiş sayılacakları süre.
- 5 hizmet yılı: Memur 5 hizmet yılını doldurduysa isteği halinde en fazla 2 defa kullanılmak üzere toplam 1 yıla kadar aylıksız izin verilebilir.
- % 200: Memura verilebilecek en üst aylık ödül.
- % 10: Başarı ödülü verileceklerin kurumun kişi sayısından fazla olamayacağı oran.
- % 20: Başarı ödülü verilecekler MEB , Gümrük , Emniyette ise kurumdaki kişi sayısına göre geçilemeyecek oran.

- 1/30 – 1/8: Aylıktan kesme cezasının tutar aralığı
- 1-3 yıl: Kademe ilerlemesinin durdurulma cezası
- 1-2 gün: Özürsüz bu kadar süre göreve gelinmezse aylıktan kesme cezası alınır.
- 3 – 9 gün: Özürsüz bu kadar süre göreve gelinmezse kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alınır.
- 20 gün: Özürsüz toplam bu kadar süre göreve gelinmezse memurluktan çıkarılma cezası alınır.
- ½ - ¼ : Kişi son kademe ve derecede ise kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilemeyeceğinden aylığından kesilecek tutar. Tekerrürde göreve son verilir.
- 15 gün: Eğer ceza ret yerse atama yetkili amirlerin başka bir disiplin cezası verebileceği süre.
- 1 ay: Uyarı – kınama aylıktan kesme – kademe ilerlemesi cezaları verilmezse bu süre sonunda zaman aşımına uğrar.
- 6 ay: Memurluktan çıkartma cezası bu sürede verilmez se zaman aşımına uğrar.
- 15 gün: Disiplin amirlerinin uyarı kınama ve aylıktan kesme cezalarının soruşturmanın tamamlandığı günden sonra karar süresi.
- 30 gün: Disiplin kurulunun soruşturma sonucu eline ulaştıktan sonra kademe ilerlemesinin durdurulması cezası için karar vereceği süre
- 6 ay: Memurluktan çıkarma cezasının karar süresi.
- 7 gün: Memurların kendilerini savunma süresi. Eğer vermezlerse vazgeçmiş sayılır.
- 5 yıl: Uyarı ve Kınama cezalarının özlük dosyasından silinme süreleri
- 10 yıl: Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarının özlük dosyasından silinme süreleri
- 5 yıl: Aylıktan kesme cezası alanların bir üst kademeye atanamayacakları süre.
- 10 yıl: Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanların bir üst kademeye atanamayacakları süre.



• 7 gün: Uyarma Kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna – Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz etme süreleri.

• 30 gün: İtiraza karşı kurumun karar süresi

• 10 gün: Görevden uzaklaştırma için soruşturmanın başlayacağı süre

• 2/3: Görevinden uzaklaştırılan memura maaşından ödenecek tutar.

• 3 ay: Görevden uzaklaştırılan memurun uzaklaştırılabileceği en uzun süre.

• Her iki ayda 1: Görevinde uzaklaştırılanların görevine dönüp dönmemesi ile ilgili yetkili amir karar verir ve ilgiliye yazı ile tebliğ eder.

• 140: Gündüz süresi için Ders başı ödenecek gösterge rakamı katsayısı

• 150: Saat 18:00'den sonra başlayan ders için ders başı için ödenecek gösterge rakamı katsayısı

• % 25: Özel eğitime muhtaç ve ceza evlerinde görevlilere fazlasıyla ödenecek oran

• % 100: Örgün ve yaygın eğitim destekleme kurslarında görevli öğretmenlere fazla ödenecek ders tutarı.

• %25 eksik: Bir takvim yılı içinde hastalık izin süresi toplamı 7 günü aşarsa aşan sürelerle isabet eden zam ve tazminatlar %25 eksik ödenir.

• Her 8 saat için bir gün izin: Fazla çalışmada memura verilecek izin süresi. Bu şekilde verilen iznin en çok 10 günü yıllık izinle birleştirilip yıl içinde kullanılabilir.

• 3 ay: Vekalet eden vekil bu süreden sonra vekalet ücreti alır.

• 1 ay: Çekilmek isteyen memurun bu süre zarfında yerine biri gelmediği takdirde üstüne haber vererek ayrılabilir. Bu kurala uymadan çekilen 1 yıl sonra gelebilir.

• 3 yıl: Devir teslim yapılmadan çekilen memur 3 yıl geçmeden yeniden memur olamaz.

• 15 gün: Eşleri ve çocukları için mal bildirimi yapma süresi

## 2) MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI (4483)

• 30 gün: Normal ön inceleme süresi

• 15 gün: Normal ön inceleme sürecinin bir defaya mahsus uzatılabileceği süre.

• 10 gün: Karara itiraz süresi

• 3 ay: Kararın verileceği en geç süre

## 3) MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (1739)

• 6 – 14 yaş: Mecburi ilköğretim çağı.

• 72 ay: O yılın 31 Aralık tarihinde 72 Ayını dolduran çocukların kaydı ilköğretim birinci sınıfa yapılır.

• İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında: Yönlendirme rehberlik servisinde yapılır.

• Kariyer basamaklarında yükselmede; %10: Kıdem, %20 eğitim, %10 sicil, %10 etkinlik ve %50 sınav etkilidir.

## 4) 1 NO'LU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİNDE MEB'E İLİŞKİN HÜKÜMLER

• 15: Bakanlıklarda 15 i geçmemek üzere bakan müşaviri istihdam edilebilir.

• 22 tane: Hizmet birimlerinin sayısı

• 1 başkan – 10 üye: Talim terbiye kurulunu oluşturan kişiler.

• 3 defa: Görev süresi biten talim terbiye kurulu üyelerinin 1+1+1 yıl olmak üzere görev sürelerinin uzatılacağı sayı

• 1 yıl: Yurt dışı teşkilatında görev yapabilmek için milli eğitim bünyesinde çalışılması gereken en az süre.

• 3 yıl: Yurtdışı görev süresi. 1 katına kadar yükseltilebilir.

• 2 yıl: Yurt dışı görevinden dönenlerin tekrar yurt dışına gönderilebilmesi için geçmesi gereken azami süre

• 3 yıl: Atanılan yerlerde kalma zorunluluğu olan süre

• Haziran – Temmuz: Öğretmenlerin emeklilik işlerinin yapılacağı aylar.

• 8 yıl: Maarif müfettişi olabilmek için yapılması gereken öğretmenlik süresi.

• 2 kez: Maarif müfettişliği sınavında başarısız olanlara bir yıl içinde verilecek süre.

• En az 3 yıl: Maarif müfettiş yardımcılığına atananların sınava girmesi için görev yapması gereken süre

• %20: Bakanlıkça bu oran ve üstünde engeli olanların mali bütçesi karşılanır.

### **5) ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI KANUNU (5580)**

• 15 gün: Özel kurum açma izni valilikçe reddedilince kurucunun bakanlığa itiraz edebileceği süre

• 15 gün: Bakanlığa gelen itirazın bakanlıkça karara bağlanacağı süre.

• 1 eylül: Bu tarihten sonra verilen kurum açma izinleri bir sonraki eğitim öğretim yılı için geçerlidir.

• 5 misli: Yabancı okullar bakanlığın izni ile kapasitelerini genişletebilecekleri en fazla miktar.

• En çok 1 misli: Yabancı okullar bina, öğrenci, donanım kapasitesini en çok 1 kat artırabilir veya yenileyebilir.

• En az 100 metre: Okul binalarında kapıdan kapıya en az 100 metre meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezi uzak olması aranır. Özel eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarında bu zorunluluk aranmaz. Turizmin yoğun olduğu yerlerde okulların tatil olduğu dönemlerde de uzaklık şartı aranmaz.

• 3 ay: Kurucunun okulu kapatma istediğini yazılı olarak bakanlığa bildirmekte zorunda olduğu süre

• 5 yıl: Belirtilen şartlara uygun okul kapatmayanların tekrar kurum açma ya da kuruma ortak olması için geçmesi gereken süre.

• 1/3: Yeni kurulan kuruluşun mevcut ders saati sayısının öğretmen, uzman öğretici ve usta öğreticiler tarafından okutulması gereken oran.

• 2/3: Kurumun kuruluşundan 3 yıl sonra mevcut ders saati sayısının öğretmen, uzman öğretici ve usta öğreticiler tarafından okutulması gereken oran.

• Haftalık ders saati sayısının yarısı: İhtiyaç halinde resmi kuruluşlardaki öğretmenlere verilebilecek ders süresi

• 10 saat: Öğretmen niteliğini taşıyan diğer devlet memurlarına haftada verilecek en çok ders saati sayısı.

• 2 katı: Özel okullarda ek ders ücreti normal okullarinkinden az olmayacağı gibi iki katından da fazla olamaz.

• ¼ - ½: Özel kurumlarda çalışanlara kademe ilerlemesi cezası yerine verilebilecek aylıktan kesme oranları. Tekrarı halinde göreve son verilir.

• 1 ay içinde: Yabancılar tarafından açılan okullarda Türk müdür başyardımcısı olarak kişinin yapılacağı süre, bu sürede yapılmazsa şartı taşıyan öğretmenlerden birisini valilik seçer ve işe başlatır.

• 2 defa: Öğretmen, Uzman öğretici, yönetici ve usta öğreticinin görevinin izin veren makam tarafından iptal edilmesini gerektirecek başarısız teftiş sayısı.

• Ocak – Mayıs ayları: Öğrenim ücreti ve diğer ücretlerin kurumlarca belirleneceği tarih aralıkları.

• %3: Özel okullarda ücretsiz okutulacak en az öğrenci sayısı (%10 a kadar bakanlık çıkarabilir.)

• % 30: Özel okullarda yabancı uyruklu öğrencilerin toplam öğrenci sayısından hareketle aşamayacağı oran

• 3 ay: Özel okulun kurum açma şartlarını kaybetmesi halinde alacağı en fazla kapatma cezası süresi

• 15 gün: Mevzuata aykırı personel çalıştırılması halinde en az alacağı kapatma cezası süresi.

• 2 yıl: Kurum açma izni verilen kurumların verilen yıl süresince kurum açılmazsa izin iptal edilir.

• 20 katı: İzinsiz eğitim faaliyeti yapan kişiye verilecek ceza brüt asgari ücretin 20 katı. Devir teslimden kaçınana da bu görevi savsaklayanlara da aynı para cezası.

### **6) DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN (3071)**

• 30 gün: İşlemin karşılığının dilekçe sahiplerine verilecek cevap süresi

• 60 gün: Eğer başvuru TBMM' ye yapılmışsa cevabın geleceği süre

• 30 gün: TBMM dilekçe komisyonuna gelen dilekçeye verilecek cevap süresi

## 7) BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU (4982)

- 15 gün: İstenilen bilgi ya da belge kurumun içindeyse ulaşılabacak süre
- 30 gün: İstenilen bilgi ya da belge başka kurumun içindeyse ulaşılabacak süre
- 15 iş günü: Başvuru sahibi bu süre zarfında ücret ödemezse talebinden vazgeçmiş sayılır.
- 15 gün: Bilgi edinme istemi reddedildiğinde kurula itiraz süresi
- 30 gün: İtiraza cevap verilecek karar süresi
- 9 üye: Bilgi edinme kurulunun bakanlıkça seçilen üye sayısı
- 1 defa: Bilgi edinme kurulunun ayda en az toplanma süresi
- 4 yıl: Bilgi edinme kurulu üyelerinin görev süresi
- 7 gün: Gizli bilgilere izin alınarak ulaşılabacak süre

## 8) İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU

- 6 – 14 yaş : Bir çocuk için 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda ilköğretim başlar, 14 yaşını bitirip 15 yaşına girdiği öğretim yılının sonunda da ilköğretim biter.
- 2 öğretim yılı: Mecburi ilköğretim bitirebilmesi için verilen süre yine bitiremiyorsa kaydı silinir.
- Ders yılı başlamadan 1 hafta önceki tarihten son sınıf sınavlarının bittiği tarih: Bir öğretim yılı.
- 15 gün önce: Ders yılı başlamadan Muhtarla Okul müdürünün işbirliği yapıp 3 nüsha çizelge hazırlayacağı süre.
- 40 öğrenci: Birleştirilmiş sınıflar dahil öğretmene düşen en fazla öğrenci sayısı.
- 15 gün: Ölü, evlenme, yaralanma vb. durumlarda okul idaresinin verebileceği izin süresi.
- 3 gün: Alınan tedbirlere rağmen aile çocuğunu okula göndermiyorsa, okul idaresi Köylerde muhtarlığa, diğer yerlerde mülki amirliğe hemen bildirir. Eğer 3 gün içinde durum değişmiyorsa para cezasına tabi tutulur.

- 15 tl: Bu 3 günden sonra verilecek gün başına ceza miktarı.
- 500 tl: 15 tl lik cezaya rağmen hala göndermiyorsa verilecek idari para cezası tutarı.
- 100 tl: Aile okul idaresi sorularına yanlış beyanda bulunursa verilecek ceza
- 400 – 1000 tl arası: Okula gitmeyip başka yerde çalıştırılıyorsa, meb'in açılışına izin verdiği yerler haricinde bir yerde eğitim görüyorsa aileye verilecek ceza.
- Bu para cezaları Mahalli Mülki Amir tarafından verilir.
- 50 dekar: Okula gelir sağlamak amacıyla seçilen toprak bu miktardan fazla olamaz.
- En az 2 dekar – en fazla 10 dekar: Okul uygulama bahçesi büyüklüğü
- 500m<sup>2</sup> – 1000m<sup>2</sup> arası: Öğretmen lojmanlarının yapılacağı arazi boyutu.
- %3: İlköğretime ait gelir kaynaklarından Devlet gelirlerinden alınacak yüzde
- %20: İlköğretime ait gelir kaynaklarından Özel idare bütçesinin alınacak yüzdesi
- %10: İlköğretime ait gelir kaynaklarından Köy bütçesinden alınacak yüzde

## 9) ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

- 40 dk: Ders saati süresi.
- 10 dk az: Ders arası dinlenme süreleri en alt sınırı.
- 45 dk az: Öğle arası süresi en alt sınırı.
- 60 dk: Staj çalışmalarında ders saati süresi. Saat 22.00 geçemez.
- 12 öğrenci: Derslerini birinci yabancı dil ile okutulması için en az tercih etmesi gereken öğrenci sayısı
- 10 öğrenci: İstenilen seçmeli dersin açılabilmesi için o dersi en az tercih etmesi gereken öğrenci sayısı.
- 30 öğrenci: Fen, Sosyal bilimler ve spor liselerinde bir sınıf da olması gereken en fazla öğrenci miktarı. Ancak sınıfta kalanlarla 36 olabilir.

- 34 öğrenci: Diğer liselerde sınıf mevcudunun en üst sınırı. Ancak sınıfta kalanlarla 40 olabilir.
- 6 ay: Yabancıların kayıt yaptırabilmesi için en az ülkede kalma süresi.
- 9. Sınıf sonu: Alan seçiminin olduğu dönem
- 10. Sınıf sonu: Dal seçiminin olduğu dönem
- 10 öğrenci: Bir alanda en az kayıtlı olması gereken öğrenci sayısı.
- 8 öğrenci: Bir dalda eğitime başlanabilmesi için en az kayıtlı olması gereken öğrenci sayısı.
- 2/3: Öğrencinin tam gün yok yazılabilmesi için gelmemesi gereken günlük ders oranı.
- 10 gün: Özürsüz devamsızlık yapabileceği süre.
- 20 gün: Özürlü devamsızlık yapabileceği süre.
- 60 gün: Özürsüz 10 günü geçmemek şartıyla tam teşekküllü hastaneden alacağı raporla yapabileceği toplam devamsızlık sayısı.
- 5 gün: Devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya velinin beyanının idareye en geç getirilmesi gereken süre.
- 20 iş günü: Zorunlu hallerde özür belgesinin getirilme süresinin idare tarafından uzatılacağı gün sayısı.
- 6 da 1: Telafi programlarına bu kadar süre gelmezse kalır.
- 10 sınıf sonu: Fen, Sosyal bilimler, Anadolu ve İ.H.L. nakilleri bu süreden sonra sadece kendi aralarında olur.
- 9 sınıf: Hazırlık sınıfı bulunmayan okulların 9 uncu sınıflarından hazırlık sınıfı bulunan okulların 9 uncu sınıflarına yeterlilik sınavına bağlı olarak içinde bulunulan öğretim yılının Kasım ayının son iş gününe kadar nakil ve geçiş yapılabilir.
- 10 Öğrenci: 9. sınıflara bu sayıdan az öğrenci kayıt yaptırırsa sınıf açılmaz.
- 70: Anadolu teknik programına geçiş için olması gereken ortalama puanı en az.
- Son 3 hafta: 1. Ve 2. Dönemde nakil yapılmayacak süre.
- 2 sınav: Ders saatine bakılmaksızın bir ders için yapılacak en az sınav sayısı

- Ders yılının son haftası: İşletmede ders gören öğrencilerin uygulama sınavına alınacağı süre. Bu sürede öğrenci izinli sayılır.
- 5 gün: Sınavlara itiraz süresi.
- 10 gün: Sınavların açıklanma süresi.
- 50 ortalama: Sınıf geçmesi için iki dönem ortalamasının olması gereken seviye.
- 70 ortalama: Sınıf geçmesi için 1. Dönem ne olursa olsun 2. Dönem ortalaması bu seviyede olursa sınıf geçer.
- 3 ders: Sınıfı sorumlu geçebilmesi için kalması gereken en fazla ders sayısı
- 6 ders: Bu kadar dersten başarısız olan sınıf tekrarı yapar.
- 5 gün önce: Hazırlık sınıfında öğrenim görmeden aynı okulun 9 uncu sınıfına doğrudan geçmek isteyen öğrencilerin velilerinin yeterlilik sınavından önce dilekçe vermesi gereken süre.
- Ekim ayının ilk haftası: Yeterlilik sınavının yapılacağı tarih.
- 70 puan: Hazırlık sınıfını yeterlilik sınavıyla geçmek isteyen öğrencinin İngilizce ve Türkçe derslerinden alması gereken en az puan.
- 30 dk önce – 30 dk sonra: Nöbet başlama ve bitiş süreleri. 15 dk dan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir.
- 15 dk önce- 15 dk sonra: Ortaöğretim kurumlarında anasınıflarında görev yapan okul öncesi öğretmenleri nöbetçi oldukları gün bu sürede okulda bulunur, okul öncesi öğrencilerinin olduğu alanda kendi devresinde ve etkinlik saatleri dışında nöbet tutar.
- 3 ay: Doğuma yakın nöbet verilemeyecek süre (24. Haftadan itibaren)
- 1 yıl: doğum sonrası nöbet verilemeyecek süre
- 20 yıl: Kadın öğretmenlerden nöbetçi olmak istemeyenlerin yapması gereken hizmet süresi
- 25 yıl: Erkek öğretmenlerden nöbetçi olmak istemeyenlerin yapması gereken hizmet süresi
- 100 puan: Her ders yılı başında öğrenciye verilen davranış puanı.
- 10 puan: Kınama cezası aldığı takdirde davranış puanından silinecek puan miktarı.

- 20 puan: Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası aldığı takdirde davranış puanından silinecek puan miktarı.
- 40 puan: Okul değiştirme cezası aldığı takdirde davranış puanından silinecek puan miktarı.
- 80 puan: Örgün eğitim dışına çıkarma cezası aldığı takdirde davranış puanından silinecek puan miktarı.
- 2 iş günü: Öğretmenler kurulu toplantısından sonra zümre öğretmenler kurulunun yapılması gereken süre
- 40 iş günü: Öğrencilerin staj süresi (Teknik Lise)
- 5: Fen, sosyal bilimler ve spor liseleri hazırlık sınıfı dahil 9 sınıfa kayıtlı öğrenci sayısının geçemeyeceği şube sayısı
- 2: Güzel sanatlar liselerinde hazırlık sınıfı dahil 9 sınıfa kayıtlı öğrenci sayısının geçemeyeceği şube sayısı
- 60 gün: Özel eğitim meslek liselerinde bir öğrencinin en fazla yapabileceği devamsızlık süresi
- 20 gün: Mezuniyet tarihinden sonra diplomanın soğuk damga vurularak MEM gönderilme süresi.
- 5 gün önce: Öğretmenlere toplantıların yazılı olarak duyurulacağı süre
- En az 3 öğretim yılı: Takdir belgesi alanlara üstün başarı belgesi verilir.

### **10) OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

- 36 – 68 aylık: Anaokulu seviyesi çocukların yaş aralıkları
- 57 – 68 aylık: Anasınıfı seviyesi çocukların yaş aralıkları
- 36-68 aylık: Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında eylül ayı sonu itibarıyla eğitim yapabilecek çocukların yaş aralıkları
- 180 iş günü: Ders yılının az olamayacağı süre
- 50 dk aralıksız 6 etkinlik saati: Okul öncesi, kurumlarda yapılması gereken etkinlik süresi
- 10 dan az 20 den fazla: Anaokulu çocuk sayısının olması gereken miktar aralığı.

- Kayıtlar tamamlanmadıysa fiziki imkan varsa anaokulu ve uygulama sınıflarına 36-56 aylık, anasınıfına 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir.
- 2 ay: Mülki amirlikçe onaylanacak program kapsamında bu süreyi geçmeyecek şekilde yaz aylarında eğitim yapılabilir.
- 40 dk: Ders saati süresi
- 15 dk: En az teneffüs süresi
- 10 dk: İkili eğitim yapılan okulda en az teneffüs süresi.
- 40 – 90 dk: Öğle arasının süre aralığı
- 30 dk: İkili öğretimin yapıldığı okullarda çıkış ve girişlerin arasındaki en fazla olabilecek süre
- 2 ders saati: Yatılı okullarda her gün etüt için ayrılacak süre
- Mart ayı: Bu ayda Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere il/ilçe milli eğitim müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok beş okul müdüründen öğrenci yerleştirme komisyonu oluşturulur.
- Temmuz ayının ilk iş günü: Okul öncesi ve İlköğretimde yeni kayıtların başladığı tarih.
- 66, 67, 68 ay: ilkokula hazır olduğu düşünülen çocuklardan velilerin yazılı istekleri ile ilkokula kayıt edilecek öğrencinin yaş aralığı
- 69, 70, 71 aylık: Veli dilekçesi ile ilkokula kaydı 1 yıl ertelenebilecek öğrenci yaşı.
- 69-71: İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamışlara okul öncesi eğitimde öncelik verilir.
- 3 ay: Nüfusa yaşından büyük veya küçük yazılanların düzeltilmesi için veliye verilen süre. Veli yapmazsa okul idaresi il/ilçe mem e bildirir.
- 15 iş günü: Ders yılının başında başlayan nakil işlemi, ders yılı sonuna 15 iş günü kalınca nakil yapılmaz.
- 5 gün: İller arası nakillerde öğrenciye verilecek süre devamsızlıktan sayılmaz.
- Eylül ayının ilk iş günü: 30 öğrencinin altında kalan sınıfların boş kontenjanlarının e-okul sistemine girilme süresi



- 10 gün: Okul öncesinde özürsüz olarak bu kadar devamsızlık yapılırsa okul müdürlüğünce veli yazı ile uyarılır.
- 30 gün: Uyariya rağmen özürsüz olarak hala gelmediği takdirde kaydının silinebileceği gün sayısı
- 2 aylık ücret: Üst üste ödemediği takdirde kaydının siline bileceği aylık sayısı
- 15 gün: Öğrencinin geçerli mazeretle ilköğretimde alabileceği izin günü sayısı
- En az 1 ay: Yibonun öğrenci alacağı yerleşim yeri ve sayısının kayıtlar başlamadan komisyonla belirlenme süresi.
- 2 eğitim öğretim yılı: Mecburi ilköğretim çağına çıktığı halde eğitimi tamamlayamayan öğrencilere verilecek en çok süre.
- 0 - 44,99 Puan: Başarısız
- 45 ve üzeri : Başarılı
- 2 sınav: 4-5-6-7-8. Sınıflarda her dersten bir dönemde yapılacak sınav sayısı
  - 1 hafta: Sınav tarihlerinin sınavdan önce duyurulması gereken süre
- 2 sınav: Bir günde yapılabilecek en fazla sınav
- 1 ders saati: Yapılacak sınav bir ders saatini geçemez.
- 2: Her dönemde haftalık ders saati 2 ve daha az olanlara verilebilecek ders etkinliklerine katılım puanı
- 3: Her dönemde haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara verilebilecek ders etkinliklerine katılım puanı
- 1 ay önce: Ortak sınavların duyurulma tarihi
- 1 eğitim ve öğretim yılı: Sınav kâğıtlarının saklanma süresi, puanlama ölçekleri de 1 yıl saklanır.
- 5 gün önce: Okul bitmeden çıkartılan puan çizelgelerinin ilgili öğretmenlerle kontrol edilerek imzalanması gereken süre
- 1 defa: Velinin yazılı talebi üzerine sınıf tekrarı yaptırılabilir süre
- 20 gün devamsızlık: Sınıf geçmesi Şube Öğretmenler Kuruluna kalan öğrencinin devamsızlık süresi

- 45 den az: Herhangi bir dersten bu puanı alırsa sınıf geçmesi Şube Öğretmenler Kuruluna kalır.
- 1 dönem: Devam etmediği takdirde sınıfta kalacağı süre
- 10 iş günü: Sınavların duyurulma sınırı.
- 1 ay içinde: İlkokul 1-2-3. Sınıflarda sınıf yükseltme sınavı velinin yazılı talebi ve sınıf öğretmenin önerisi ile ders yılının başladığı tarihten itibaren yapılacak süre.
- En az 5 gün önce: Öğretmenlere toplantıların ve görevlendirmelerin yazılı olarak duyurulacağı süre
- 70 – 84.99: puan: İlköğretim 4. Sınıftan itibaren Türkçe dersi 55, diğer dersleri 45'in altında olmadığı zaman teşekkür belgesi verilecek not aralığı
- 85 – 100 puan: İlköğretim 4. Sınıftan itibaren Türkçe dersi 55, diğer dersleri 45'in altında olmadığı zaman takdir belgesi verilecek not aralığı
- 1 eğitim öğretim yılı: Ortaokul 5-6-7. Sınıf öğrencilerine velisinin yazılı başvurusu üzerine hafızlık eğitimi için verilebilecek izin süresi
- 30 dk önce – 30 dk sonra: Nöbet görevi başlama süreleri
- Boş geçen ders saati toplamının yarısı: Boş geçen dersler için yapılacak yetiştirme programı süresi boş geçen ders saati toplamının yarısından az olamaz.
- 5 gün: Öğrenciye verilen yaptırım kararına karşı velinin itiraz süresi
- Eylül ayı: Okuma yazma bilmeyip ilkokul çağında öğrencilere birinci sınıf öğrenimlerini başarıyla tamamlamaları halinde bu ayda yapılacak sınavla yaşına uygun sınıfa geçirilir.
- 5 iş günü: Davranışları değerlendirme kuruluna gelen görüş ve önerileri en geç inceleyip değerlendirme süresi.
- 1 hafta: İlçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunda görüşülmesi gereken dosyaların ulaştırılma süresi
- En az 5 gün önce: Öğretmenler kurulu toplantı gündemi ve günü imza karşılığı duyuru yapılacak en az süre.

• Birinci dönemin ikinci ayı, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftası ve ders yılı sonu: ŞÖK yapılacak zamanlar.

• 1 hafta önce: Mesleki çalışma programı öğretmenlere ilgili sürede duyurulur.

### **11) SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ**

• 1 tane: Bir öğrencinin kayıtlı olması gereken en az kulüp sayısı

• 7 gün önce: Gezi planlarının idareye en geç verilmesi gereken süre

• 40 öğrenci: Bu öğrenci sayısına kadar sosyal etkinliklerde 1 yönetici ve en fazla 2 sorumlu öğretmen verilir.

• 10 öğrenci: Özel eğitime ihtiyacı olan bu kadar öğrenciye kadar en az 2 öğretmen

• 1 öğretmen: Okul öncesi için her grup için verilmesi gereken en az öğretmen sayısı.

• Eylül ayı: Sosyal etkinliklerin planlandığı tarih

• Ekim ayı: Sosyal etkinliklerin uygulanmaya başladığı tarih

• 3 gün önce: İlçe dışında yapılacak etkinliklerde resmi yazı ile il/ilçe mem bilgilendirilmesi gereken süre.

• Sosyal etkinlikler kurulu: 3 öğretmen, 2 öğrenci, 1 veli ve müdür & müdür yrd başkanlığında oluşturulur.

• Eser inceleme ve seçme kurulu: 2 öğretmen, ilgili sosyal etkinlik öğrenci kulübü danışman öğretmeni, temsilci öğrenci, müdür & müdür yrd başkanlığında

• 2 yıl süre: Eğitim kurumlarında çıkarılacak yayınlar ilgili dosyada saklanır.

### **12) REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ**

• 30 saat: Rehber öğretmenin haftalık çalışma saati.

• En az 3 defa: Ram rehber öğretmenler ile dönem başı ve dönem sonu olmak üzere toplantı yapar.

• Toplantıların yapıldığı ay içinde: Haziran ve eylül ayında yapılacak toplantıda alınan kararların il mem aracılığıyla bakanlığa gönderilme süresi

• 2 kez: İl danışma komisyonunun yılda toplanma sayısı

• Eylül – Haziran: İl danışma komisyonunun toplanacağı aylar

• 3 danışman: İl danışma komisyonunun toplantılarına katılacak Psikolojik danışman sayısı.

• 3 kez: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu yılda toplanma süresi.

• 1 ve 2 dönem ilk ay, ders yılının tamamlandığı son ay: Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonun toplanacağı tarihler.

• En geç bir ay içinde: Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren ilgili sürede toplanılır.

### **13) DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ**

• Eylül ayının son haftası: Yıllık planlanan kursun başlama tarihi

• Temmuz ayının ilk haftası: Yaz dönemi kursları başlama tarihi

• 1 ay sonrasına kadar: Açılan bir kursa kurs açıldıktan bir ay sonrasına kadar öğrenci kaydı yapılabilir.

• 22:00 ‘a kadar: Ders saatleri dışında derslerin sürdürülebileceği zaman

• 1 Ders süresi: Kurslarda 40 dk

• 2 saatten az – 8 saat ten çok: Her bir kurs günü bu koşullara uygun haftaya dağıtılır.

• 2 saat: Aynı dersten bir güne koyulabilecek en fazla ders saati. Ortaöğretim hariç.

• Eylül: Yıllık düzenlenen kurslar 5-11. Sınıflardaki öğrenciler için eylülde başlayacak şekilde planlanır.

• Temmuz: Yıllık düzenlenen kurslar 12. Sınıf ve mezunlar için temmuz ayında başlayacak şekilde planlanır.

• 4 haftadan az 8 haftadan fazla olamaz: Yaz döneminde açılan kurs süresi

- 16 haftadan az 36 haftadan fazla olamaz: Yıllık açılan kurs süresi
- 10'dan az 20'den fazla: Kurslarda sınıf mevcudu aralığı.
- 24 öğrenci: Tek gruplu kurs programlarında sınıf kapasitesinin en fazla olacağı sayı.
- En az 5 öğrenci: Yeterli miktara ulaşamazsa 5 öğrenciden az olmamak kaydıyla grup oluşturulabilir.
- 10'un altına düşmesi: Kursun birleştirilmesi ve kapatılmasına milli eğitim müdürlüğünce karar verilir.
- 1/5: Öğrencinin kursa azami devam süresi. (özürsüz olarak 1/5 i aşarsa öğrencinin kaydı silinir.)
- Şube sayısı 5 ve üzerindeyse: Nöbetçi öğretmen görevlendirilir.
- **Her 10 şubeye:** 1 müdür yrd görevlendirilir.
- Ağustos sonu: Kurs değerlendirmeleri il raporları bakanlığa gönderilir.

• **5 öğrenci :** Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10'a ulaşamaması durumunda millî eğitim müdürlüğünün onayı ile sınıf mevcudunun azami sayısı

#### 14) ADAY ÖĞRETMENLERİN YETİŞTİRME SÜRECİNE İLİŞKİN YÖNERGE

- En az 1 yıl fiilen çalışmak: Adaylık kaldırma sınavına girebilmek için gerekli süre
- 60 iş günü: Performans değerlendirilmesi bir dönemde en az 60 iş günü fiilen öğretmenlik yapan aday öğretmenler hk. Uygulanır.
- 5 iş günü: Performans değerlendirme notuna tebliğ tarihinden itibaren ilgili sürede il milli eğitim müdürlüğüne itiraz edilebilir.
- 10 gün: Performans değerlendirme itiraz komisyonu 10 iş günü içinde oy çokluğu ile karar alır.
- 5 iş günü: Maarif müfettişi aday öğretmen ile ilgili doldurduğu 3 nüsha formun bir örneğini milli eğitim kurumu müdürlüğüne teslim eder.
- 5 iş günü: Aday öğretmen göreve başladıktan sonraki 5 iş günü içinde danışman öğretmen görevlendirilir.

- 15 iş günü: Yazılı sınav sonuçları yapıldıktan itibaren en geç 15 iş günü içinde internet sitesinde duyurulur.
- 60 ve üzeri: Yazılı sınavda başarılı sayılmak için alınabilecek minimum puan
- 5 gün: Yazılı sınav sonuçlarına itiraz 5 gün içinde yapılır, 10 gün içinde değerlendirilip sonuca varılır.

Başarılar ;)