



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 26670320-160.02.09-E.8259991
Konu : RAM'ların Hizmet Sunmaya Başlaması

22.06.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 15.05.2020 tarihli ve 7013415 sayılı Bakan Onayı.
b) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02.06.2020 tarihli ve 7342236 sayılı yazımız.

Dünyanın çeşitli ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de görülen COVID-19 salgını nedeniyle koruyucu ve önleyici tedbirler kapsamında okullarda yüz yüze eğitime ara verilmiş ve Bakanlığımız tarafından öğrencilerin eğitimlerinin aksatılmaması amacıyla 23 Mart 2020 tarihinden itibaren uzaktan eğitim çalışmalarıyla birlikte gerekli tedbirler alınmaya başlanmıştır. Öğrencilerimizin yüz yüze eğitim imkânından uzak kaldığı bu günlerde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Bu amaçla ülkemizde COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında olası bulaş riskinin azaltılması ve mağduriyetlerin engellenmesi amacıyla ilgi (a) Bakan Onayı ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarından destek eğitim raporlarının süresi 6 (altı) ay süreyle uzatılmış ve ilinizde hizmet veren rehberlik ve araştırma merkezlerinde, rehberlik hizmetleri ile eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinin sunumunda, maske kullanımına, fiziki mesafeye ve hijyen kurallarına riayet edilerek inceleme ve görüşme odalarında bir öğrenci/birey ve öğretmen olacak şekilde gerekli hazırlıkların yapılmasına yönelik ilgi (b) yazımız gönderilmiştir.

Bu kapsamda yukarıda yapılan açıklamalar ve ekte yer alan önlemler doğrultusunda gerekli hazırlıkların tamamlanarak rehberlik ve araştırma merkezlerinde yürütülen rehberlik hizmetleri ile eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerine 06.07.2020 tarihinde başlanması, eğitsel değerlendirme ve tanılama için 29.06.2020 tarihi itibarıyla RAMDEVU sisteminde randevu oluşturma hizmetine başlanması, randevu saatleri oluşturulurken randevu aralıklarının öğrenci ve velilerin birbirlerini en az görebilecekleri şekilde düzenlenmesinin sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet Nezir GÜL

Bakan a.

Genel Müdür

EK: COVID 19 Kapsamında RAM'larda
Alınması Gereken Önlemler

DAĞITIM: B Planı



Adres: Varlık Mah. Eşref Bitlis Cad. No:10 Yenimahalle ANKARA
Elektronik Ağ:
e-posta: oer@meb.gov.tr

Bilgi için: M.Ömer ARVAS
Tel: 0 (312) 413 30 03
Faks: 0 (312) 213 13 56

COVID 19 Kapsamında Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde
Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri İle Rehberlik Hizmetleri Yürütülürken
Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Kurum girişlerinde uygun yerlere COVID-19 kapsamında alınması gereken önlemlerle ilgili afişler (sosyal mesafe, maske kullanımı, el yıkama) asılmalıdır.
2. Kurumlarda temassız ateş ölçer, yeterli miktarda maske, en az %70'lik alkol içeren kolonya, sıvı sabun, el antiseptiği ve dezenfektan malzemeleri bulundurulmalıdır.
3. Atılacak maske ve eldivenler için pedallı ve kapaklı çöp kutuları bulundurulmalıdır.
4. Kurum girişinde ve uygun yerlerde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
5. Kurumda el antiseptiklerinin bulunduğu yerler özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ulaşamayacağı yerlerde olmalı ve bu alanlar kurum personeli tarafından kontrol edilmelidir.
6. Kurum girişinde; tüm personel, özel eğitim ihtiyacı olan bireyler ve ziyaretçiler için temassız ateş ölçümü yapılmalıdır. Ateşi 38 °C'dan yüksek olanlarla öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olanlar, COVID-19 tanısı alan veya temaslı olan kişiler içeri alınmamalı, tıbbi maske takılarak COVID-19 yönünden değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilmelidir.
7. Kuruma giren tüm kişilerin maske takmaları istenmelidir.
8. Kurumlarda görevli personel öğrenci ve velilere maske kullanımı, kişisel hijyen, sosyal mesafe kurallarına uyulması konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmalıdır. Personel ve özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tümü kuralına uygun maske takmalı, maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmelidir. Yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılmalıdır.
9. Kurumda grup toplantıları veya etkinliklerinden kaçınılmalı, ziyaretçi alınmamalıdır.
10. Odalar her kullanım sonrasında mümkün olduğunca kapı, pencere açılarak temiz hava ile havalandırılmalıdır.
11. Velilerin bekleme alanlarında en az 1,5 metre arayla oturmaları sağlanmalıdır. Mümkünse açık alanlarda bekleme alanları oluşturulmalıdır. Konuşma, öksürme, hapşırma gibi durumlardan kaynaklanan iletimi azaltmak için yüz yüze oturmayı engelleyecek şekilde düzenlemeler yapılmalıdır.

12. Kullanılan materyaller, masa ve sandalyeler ile kullanılan diğer araç ve gereçler, ortak kullanıma sunulan tekerlekli sandalye gibi araçların bireysel kullanım sonrası dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.

13. Kurumlarda bulunması durumunda yemekhane, kütüphane, mescit, vb. toplu kullanım alanlarında kişiler arasındaki sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmelidir.

14. Kurumda, personel çalışma odalarında sosyal mesafe kurallarına uyulmalı, en az 1 metrenin altına düşmeyecek şekilde çalışma ortamları düzenlenmelidir.

15. Bu süreçte konferans salonları vb. toplu etkinliklerin yapıldığı mekânlar kullanılmamalıdır. Belirtilen alanların kullanılmasına ihtiyaç duyulması halinde sosyal mesafe kurallarına göre düzenleme yapılmalıdır. Her kullanım sonrasında gerekli dezenfekte işlemleri yapılmalıdır.

16. Asansörlerin kullanımı sınırlandırılmalıdır. Kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilmeli ve bu sayı asansör girişinde belirtilmelidir. Asansör içerisinde sosyal mesafeyi korumak amacıyla kişilerin durması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenmelidir.

17. Kurumların tuvalet ve lavabolarında sıvı el sabunu, kâğıt havlu bulundurulmalı ve bu bölümlerin temizliğinin periyodik olarak yapılması sağlanmalıdır. Tuvaletlerde kullanılan bataryalar, sabunluklar ve kâğıt havluluklar mümkünse fotoselli olmalıdır.

18. Kurye, kargo görevlisi vb. kişiler merkeze alınmamalı, teslimatlar dış kapıda yapılmalıdır.

19. Kurum personeline COVID-19 bulaşma ve korunma yolları hakkında bilgilendirme yapılmalıdır. Personelin belirtiler açısından dikkatli olması ve hasta olduklarını hissettikleri anda kurum yönetimi ile irtibata geçmeleri sağlanmalıdır.

20. Personel kendi aralarında ve öğrencilerle sosyal mesafeyi korumalı, arada en az 1 metre mesafe bırakılmalıdır. Mümkün olduğunca tokalaşma, sarılma gibi yakın temaslardan kaçınılmalıdır.

21. Eller sık sık su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca uygun şekilde yıkanmalıdır. Eğer su ve sabun bulunamazsa el antiseptiği kullanılmalıdır.

22. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılacak bireylerin özel durumu nedeniyle COVID-19 damlacık yolu ile bulaşması sık görülebileceğinden personel tıbbi maske ve gerektiğinde yüz koruyucu kullanılmalıdır.

Kurumda Temizlik, Dezenfeksiyon, Havalandırma ile İlgili Alınması Gereken Önlemler

1. Kurumların genel yüzey temizliği ve odaların genel temizliği (zemin,kapı, pencereler vb.)günlük olarak su ve deterjanla yapılmalıdır.

2. Eller ile sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, bataryalar, tırabzanlar, sık dokunulan düğmeler, asansör, aydınlatma vb), telefon ahizesi, TV kumandası ve ortak kullanım alanlarındaki tuvalet ve lavaboların temizliği günde en az iki kez yapılmalıdır. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri ile temizlik yapılmasının uygun olmadığı telefon ahizesi ile diğer hassas yüzeylerin %70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.

3. Yüzey temizliği ve dezenfeksiyonu için; virüslere etkinliği gösterilmiş etken maddeleri içeren ve Sağlık Bakanlığı tarafından verilen 'Biyosidal Ürün Ruhsatı' bulunan yüzey dezenfektanları kullanılabilir.

4. Odalar temizlenirken eldiven kullanılmalıdır. Her odanın temizliğinden hemen sonra eldiven çıkarılmalı ve çöp kutusuna atılmalıdır. Eldiven çıkarıldıktan sonra eller su ve sabunla yıkanmalı veya el antiseptiği kullanılmalıdır.

5. Temizlik bezleri kullanım alanına göre ayrılmalı ve her kullanım sonrası uygun şekilde temizlenmelidir. Yıkatabilen, tekrar kullanılan temizlik malzemelerinin en az 60 oC'da yıkanması önerilir. Paspas başlıkları su içerisinde bekletilmemelidir.

6. Her odada pedallı ve kapaklı çöp kutusu bulundurulmalıdır. Eldiven, maske, alt bezi gibi kişisel atıkların, ortadan kaldırılmasında malzemeler iç içe iki poşete konularak evsel çöpe atılmalıdır.

7. Bardak ve tabak gibi ortak kullanılan eşyalar her kullanım sonrasında su ve deterjanla yıkanmalı ve sonraki kullanımına kadar temiz bir ortamda saklanmalıdır. Mümkünse yiyecek ve içecekler tek kullanımlık kaplarda servis edilmelidir.

8. Temizlik ürünleri üretici firma önerilerine göre kullanılmalıdır. Kullanıldıktan sonra yeterli havalandırma sağlanmalıdır.

9. Çöpler günlük olarak ve güvenli bir şekilde atılmalıdır.