

**BOZKIR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÜCRETLİ UZMAN VEYA USTA ÖĞRETİCİ HİZMET SÖZLEŞMESİ**

Madde-1 : Bu hizmet sözleşmesi .....TC Kimlik Numaralı .....  
..... (Usta Öğretici olarak anılacaktır) ile Bozkır Halk Eğitimi Merkezi) Müdürü  
..... arasında, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'nin (Yönetmelik olarak  
anılacaktır) ilgili maddeleri doğrultusunda.

Madde-2 : Öğretici, Merkezde kadrolu öğretmen ve kadrolu usta öğretici sayısının yetersiz olduğu durumlarda ek ders ücreti karşılığında görevlendirilen resmi görevi olan/olmayan kişiler arasından 16/12/2006 tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrası (b) bendindeki hükümler çerçevesinde ek ders ücreti karşılığında görevlendirilir.

Madde-3 : Yönetmeliğin' nin 26' ncı maddesinin 1' inci, 2' nci, 3' üncü ve 4' üncü bendleri doğrultusunda Usta Öğreticilerin görevlendirilmesinde aşağıdaki husus göz önünde bulundurulur :

- (1) Kurs açılacak alanda, kurumda ve kurumun bulunduğu eğitim bölgesinde yeterli sayıda öğretmen ve kadrolu usta öğretici bulunmaması durumunda ihtiyaç, ders ücreti karşılığı görev yapacak istekliler arasından karşılanır.
- (2) İhtiyaç hâlinde ders ücreti karşılığı görevlendirmeler, resmî kurumlardan veya ilan yoluyla yapılır.
- (3) Ders ücreti karşılığı görevlendirmeler, aşağıda belirtilen öncelik sırasına göre yapılır: a) Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarındaki öğretmenler ve kadrolu usta öğreticiler. b) Emekli öğretmenler. c) Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi ile öğretim görevlileri. ç) Resmî kurumlarda çalışanlardan ihtiyaç duyulan alanda lisans mezunu kişiler.
- (4) Üçüncü fıkrafta sayılanlardan görevlendirme yapılamaması durumunda ilan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmesi yapılır.

Madde-4 : Uzman ve Usta Öğretici, yukarıdaki öncelikler ve ihtiyaç doğrultusunda görevlendirileceğini, çalışmakta olduğu kurumun mesai saatleri dışında da kendisine kurs görevi verilebileceğini bilir ve kabul eder.

Madde-5 : Merkez, Uzman ve Usta Öğreticiye görev vermede Yönergede belirtilen önceliği izlemeyi taahhüt eder, çalışma saatlerini en uygun şekilde ayarlama yönünde çaba sarf eder.

Madde-6 : Merkez'in, ilk defa Uzman ve Usta Öğretici olarak görevlendirilmesinde, Yönetmeliğin' nin 26. Maddesinin ve 27. Maddesinin ilgili bendleri doğrultusunda işlem yapılır.

Madde-7 : Merkez, görev alan Uzman ve Usta Öğreticiyi, kursu esnasında denetler. Denetim sonucunda Yönetmeliğin 27' uncu maddesinin 6' ıncı bendi doğrultusunda gerekli raporları düzenler. Bu raporlarda Uzman ve Usta Öğreticinin yetersiz olduğunun görülmesi durumunda kendisine tekrar görev verilmez, bu durum kendisine gerekçesi ile yazılı olarak bildirilir ve sözleşmesi fesh olmuş sayılır.

Madde-8 : Uzman ve Usta Öğretici, görevi süresince devlet memurlarının tutum, davranış ve ferasetine uygun davranmakla sorumludur.

Madde-9 : Uzman ve Usta Öğretici, raporlu olduğu günleri Merkeze bildirmek, gerektiğinde izin işlemlerini Merkez aracılığı ile düzenlemek zorundadır.

Madde-10 : Merkezde görevlendirilen Uzman ve Usta Öğretici, öğreticilik görevini plan ve program dahilinde yürütür. Kendisine modüler sistemde kurs açılan Uzman ve Usta Öğretici, modüler sistemin tüm gereksinimlerini bilmek ve plan ve programlarını buna uygun olarak hazırlamakla yükümlüdür.

Madde-11 : Uzman ve Usta Öğreticiye çalıştığı ders saati karşılığında ek ders ücreti ödenir. Bu süre resmi görevi bulunanlar için haftada 10, resmi görevi bulunmayanlar için haftada azami 40 saattir. Emekliler için 30 saattir.

Madde-12 : Uzman ve Usta Öğreticinin günlük çalışma süresi en fazla 8 saattir. Merkez, Uzman ve Usta Öğreticiyi Cumartesi-Pazar günleri de dahil olmak üzere 07:00-22:00 saatleri arasında görevlendirebilir. Resmi tatil günlerinde görev yapamaz.

Madde-13 : Uzman ve Usta Öğretici, Merkezce tespit edilecek yerde görev yapmakla yükümlüdür.

Madde-14 : Uzman ve Usta Öğretici, Merkezce kabul edilebilir bir mazereti olmadığı sürece kursunu bitirmekle yükümlüdür. Kursu bitirmeden görevi bırakan Uzman ve Usta Öğreticilere, 1(Bir) yıl süre ile kurs görevi verilmez. Uzman ve Usta öğretici kursu bitirmesine mani olan mazeretini Merkeze yazılı olarak bildirir. Ücretli usta öğreticilerin, birinci fıkrafta belirtilen şartları taşımadıkları, görevlerinde Ek-5 Değerlendirme Formuna göre

başarısız oldukları, bu Yönetmelik hükümlerine uymadıkları kurum müdürlüğü, mülki idare amirleri veya denetlemeye yetkili birimlerce belirlenmesi durumunda, usta öğreticilerin görevlendirmeleri iptal edilir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir. Mücbir sebepler haricinde göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar için bir yıl süreyle görevlendirme yapılmaz.

Madde-15 : Uzman ve Usta Öğretici, adına açılan kursta, kursiyer sayısının devamsızlık nedeni ile 7' in altına düşmesi durumunda bunu Merkeze bildirmekle yükümlüdür.

Madde-16 : Adına kurs açılan Uzman ve Usta Öğretici kendisine verilen e-YAYGIN Otomasyon şifresini kullanarak (e-YAYGIN sisteminde bulunmayanları elle hazırlayarak) aşağıdaki evrakları kurs süresi içerisinde ve bitiminde, ilgili zamanda hazırlayarak Merkez' e teslim etmekle yükümlüdür.

- (1) Kursun açılmasını takip eden hafta içerisinde Kurs Başı Tespit Formu ve kursun niteliğine ve kurs programı uygun olarak hazırlanmış Kurs Planı' nın hazırlanması ve teslim edilmesi.
- (2) Merkezce talep edilmesi durumunda kursun ilk 1/4' lük süresi içerisinde Kursiyer Memnuniyet Anketi (Yönerge Ek-8)' nin doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi.
- (3) <http://hbogm.meb.gov.tr/BilSis/Anket.aspx> adresinde yer alan kursiyer anketi kursiyerlere, usta öğreticilerin rehberliğinde doldurulması sağlanır.
- (4) Merkezce talep edilmesi durumunda kurs bitiminde Kursiyer Memnuniyet Anketi (Yönerge Ek-8/a)' un doldurulmasının sağlanması ve Merkezin talep edeceği yöntemle teslim edilmesi.
- (5) <http://hbogm.meb.gov.tr/BilSis/Anket.aspx> adresinde yer alan öğretici anketi usta öğreticiler ve uzman öğreticiler tarafından doldurulur.
- (6) Kursun niteliğine göre yeter sayıda yazılı sınav (veya eş değer ölçüm yöntemi ile değerlendirme) yaparak kurs bitiminde Modül Değerlendirme Çizelgesi (Yönerge Ek-10) ile birlikte sınav evrakları (değerlendirilen çalışma)' nın teslim edilmesi. Kurs süreci içerisinde yapılan sınavlara ait notların e-YAYGIN Otomasyon Sistemine işlenmesi.
- (7) Kursiyerlerinin devam devamsızlıklarını bir form ile izlenmesi ve kurs bitiminde teslim edilmesi, -YAYGIN Otomasyon Sistemine işlenmesi.
- (8) Kurs sonunda Kurs Sonu Tespit formunun teslim edilmesi.
- (9) Kurs sonunda kurs ve modül değerlendirme raporu hazırlanarak teslim edilmesi.

Madde-17 : Sigorta primi hesabında, 28 Ağustos 2008 tarih ve 26981 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 108 inci maddesinin 6' ncı fıkrasında belirtilen esaslara göre " pirim ödeme gün sayısı 30 günü aşmamak kaydıyla bir takvim ayı içerisinde hak kazanılan brüt ek ders ücreti toplam tutarının, prime esas günlük kazanç alt sınırına bölünmesi sonucu bulunur. Hesaplamalarda tam sayıdan sonraki küsurat dikkate alınmaz." Esası uygulanır.

Madde-18 : İlgili Uzman ve Usta Öğreticilerin sigorta iş ve işlemleri Merkezce yürütülür.

Madde-19 : Uzman ve Usta Öğreticinin sözleşme şartlarına uymaması durumunda, Merkez sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

Madde-20 : Sözleşmenin imza altına alınmış olması, Uzman ve Usta Öğreticiye görev verilmesi zorunluluğunu ortaya koymaz. Ayrıca; Ücretli usta öğreticiler, bir mali yıl içerisinde 11 aydan fazla görevlendirilemez.

Madde-21 : Sözleşme süresi, Uzman ve Usta Öğreticinin sözleşmeyi imza tarihinden başlayarak bir sonraki öğretim yılının ilk gününe kadar devam eder. Kursların bitimi ile herhangi bir itiraza lüzum kalmadan yürürlük kendiliğinden sonra erer.

Madde-22 : Sonraki öğretim yıllarında görev almak isteyen Uzman ve Usta Öğreticilerin sözleşmeleri öğretim yılı başından itibaren yenilenir.

Madde-23 : İş bu sözleşme 2 (iki) sahife, 2 (iki) nüsha olarak hazırlanmış olup taraflarca okunarak imza altına alınmış ve birer kopyaları kendilerine verilmiştir.

\_\_\_/\_\_\_/2020

Usta Öğretici Adayının

Adı Soyadı : \_\_\_\_\_

TC Nosu : \_\_\_\_\_

Telefonu : \_\_\_\_\_

Adresi : \_\_\_\_\_

İmzası : \_\_\_\_\_

.....  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü