

mebbis.meb.gov.tr web sitesinin mesajı

Eğitim kurumları, norm kadro güncellemesinde normal eğitime başlandığı süreç esas alınarak yüz yüze eğitimde oluşan ders yükleri (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Haftalık Ders Çizelgeleri) dikkate alınmak suretiyle veri girişlerini yapacaklardır.

NORM KADRO GÜNCELLEMESİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 26 ıncı maddesinde; *“Eğitim kurumlarının norm kadro sayılarının bu Yönetmelikte yer alan norm kadro kriterleri çerçevesinde değişmesi halinde, değişikliğe konu olan eğitim kurumlarının norm kadro sayıları ekim ayında yeniden belirlenir. Bakanlık ihtiyaç duyulan hallerde bu ay dışında da eğitim kurumlarının norm kadro sayılarını yeniden belirleyebilir. Yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan mevcut eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir.”* hükme bağlanmış bulunmaktadır.

Eğitim kurumlarının 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılına esas olmak üzere;

İl Millî Eğitim Müdürlüklerindeki MEBBİS yöneticilerine **21/10/2020 tarihinde** MEBBİS Modülünde yer alan Norm Kadro Modülünde işlem yapma yetkisi verilecektir. MEBBİS yöneticilerinin aşağıda belirlenen iş takvimi doğrultusunda işlemlerini yapması gerekmektedir.

Eğitim Kurum Müdürlüklerinin Veri Girişi Yapma Tarihleri	21/10/2020-24/10/2020
İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	26/10/2020-27/10/2020
İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	28/10/2020-04/11/2020

Söz konusu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde; “Eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmen norm kadroları, elektronik ortamdaki mevcut veri tabanı esas alınarak eğitim kurumu müdürlüğü, ilçe millî eğitim müdürlüğü ve il millî eğitim müdürlüğünün sıralı teklifi üzerine belirlenir.” hükmü çerçevesinde yukarıdaki iş takvimi doğrultusunda eğitim kurumlarına ait bilgilerin sisteme tam ve doğru olarak süresi içerisinde girilmesi önem arz etmektedir. Girilecek

verilerle belirlenen norm kadrolara yapılan atamalarda doğacak hatalardan eğitim kurumu müdürlükleri ile il/ilçe millî eğitim müdürlükleri sorumlu tutulacaktır. **Bakanlık kontrolü sırasında gerçeğe aykırı bilgilerin sisteme girilmesinin tespit edilmesi durumunda sorumlular hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.**

Merkeze Bağlı Taşra Teşkilatı içerisinde yer alan eğitim kurumları, Bilim Sanat Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri ve Akşam Sanat Okulları, İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Öğretmen evi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlükleri, Hizmet içi Eğitim Enstitüleri, Olgunlaşma Enstitüleri ile Ölçme Değerlendirme Merkezlerinin norm kadrolarında değişiklik yapılmayacak olması sebebiyle veri girişine açılmayacaktır.

Buna göre;

1- Eğitim Kurumlarının Norm Kadro güncelleme iş ve işlemlerinde norm kadroya esas bilgiler e-okul üzerinden alındığından;

a-Kurum bilgileri veri giriş,

b-Norm bilgileri veri giriş,

c-Öğrenci bilgileri veri giriş,

ekranları üzerinden güncelleme iş ve işlemleri yürütülecektir.

2- Eğitim kurumlarının öğrenci ve şube sayıları e-okul sistemi üzerinden otomatik aktarılmaktadır.

Bu sebeple; Norm Kadro Modülü güncellemeye açılmadan önce öğrenci ve şube bilgilerinin e-okulda güncellenmesi,

3- İlkokul, ortaokul, yatılı bölge ortaokulu ve imam hatip ortaokullarının zorunlu ders yükleri Norm Kadro Modülü tarafından hesaplanmaktadır.

Bu çerçevede ortaokul, yatılı bölge ortaokulu, imam hatip ortaokullarının, haftalık ders çizelgelerinde zorunlu seçmeli ders olarak belirlenen; **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerince okutulan zorunlu seçmeli dersler arasında yer alan*

Kuran-ı Kerim, Peygamberimizin Hayatı, Temel Dini Bilgiler derslerinin ders yükleri *Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi,*

***Sosyal Bilgiler öğretmenlerince okutulan zorunlu seçmeli dersler arasında yer alan T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük derslerinin ders yükleri Sosyal Bilgiler alanına Norm Kadro Modülü tarafından otomatik olarak hesaplanarak eklendiğinden**

bu zorunlu seçmeli derslerin ders yükleri ayrıca eğitim kurumu müdürlüklerince girilmeyecektir

Bunun dışındaki seçmeli ders yükleri ile yöneticilerin gireceği ders yükleri ise kurum müdürlüklerince girileceğinden,

Norm Kadro Modülü Veri Girişi Ekranları açılmadan alan bazlı hazırlanması,

4- Ortaöğretim kurumlarının; yönetici, zorunlu ve seçmeli ders yükleri kurum müdürlüklerince girilecektir.

Bu sebeple, yönetici, zorunlu ve seçmeli ders yüklerinin sistem açılmadan önce alan bazlı hazırlanması,

5- Özel Eğitim kurumları ile bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan eğitim kurumlarının;

öğrenci sayısı, şube sayısı (e-okulda birleştirilemeyen şubelerin öğrenci bilgileri veri giriş ekranında birleştirilerek)

ve engel durumuna ilişkin bilgilerin, öğrenci bilgileri veri giriş ekranındaki özel eğitim öğrenci açılımına girilmesi

(kaynaştırma öğrencilerinin hiçbir şekilde özel eğitim öğrencisi olarak değerlendirilmemesi ve özel eğitim öğrenci hanelerine girilmemesi),

6- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kurul Kararına göre işlemlerin yapılması.

7- Alan bazlı ders yükünün hesabında; öğrenci sosyal ve kişilik hizmetleri ders saatlerinin dikkate alınmaması,

8- Açıköğretim öğrencilerinin örgün eğitim kurumlarında yüz yüze eğitim kapsamında gördükleri haftalık ders saatlerinin, norma esas ders yükü hesabına dahil edilmemesi,

9- Teknoloji ve Tasarım alanı ders yükünün, Tebliğler dergisinde yayımlanan 21/03/2006 tarih ve 24 sayılı

Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programı Kurul Kararı ile kabul edilen “Uygulama Esasları” (**tıklayınız**) başlığındaki açıklamalar doğrultusunda hesaplanması,

10- Yöneticilerin gireceği ders yüklerinin kadrolarının bulunduğu eğitim kurumunda gösterilmesi, yöneticilerin gireceği ders saati sütununa;

alanları ile aylık karşılığı okutabileceği dersler dışında herhangi bir alanda ders saati girilmemesi, kadrolarının bulunduğu eğitim kurumu dışında görev yapan yöneticilerin geçici görev yaptığı eğitim kurumuna herhangi bir alanda ders saati yazılmaması,

11- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin norm kadrolarının güncellenmesi 05/11/2020-12/11/2020 tarihleri arasında Bakanlığımız tarafından yapılacaktır.

Bu tarihlerde Rehberlik araştırma merkezlerinin hizmet verdiği ilçelerin kontrol edilerek değişikliklerin Bakanlığa bildirilmesi,

12- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda; Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar

şeflerine norm kadro verilmesi söz konusu olmayıp normun içindeki öğretmene verilen ek bir görev olduğundan yazışmayla ayrıca norm kadro talep edilmemesi gerekmektedir.

Söz konusu işlemin Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda belirlemesinin yapılarak Norm Kadro Modülü’ndeki

kurum bilgileri veri giriş ekranına alan/bölüm, atölye ve laboratuvar sayılarının tam ve doğru olarak girilmesinin sağlanması ve görevlendirmelerin de bu sayılara göre yapılması,

13- Kurum bilgileri veri giriş ekranındaki bilgi başlıklarının tam ve doğru olarak doldurulması, her kutucuğun bir unvanda personel atamasını etkilediği, bilgi girilmeyen kutucuktan

dolayı atama yapılamayacağı ve personel eksikliğinden dolayı yaşanacak sıkıntıların tamamen il/ilçe ve eğitim kurumu müdürlüklerine ait olacağının bilinmesi,

14- Norm kadro güncelleme işlemlerinin sonuçlanmasına müteakip; Bakanlığımızca onaylanan Norm Kadro Tespit Çizelgelerinin DYS ortamında gönderildikten sonra çıktıları alınarak 15 gün içerisinde Millî Eğitim

Müdürlüklerince,

ilgili eğitim kurumu müdürlüklerine gönderilmesi ve norm kadro tespit onayı cetvellerinin eğitim kurumu müdürlüklerince saklanması,

15- Güncelleme sürecinin bitiminden sonra söz konusu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında;

“yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan mevcut eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir.”

hükmünden hareketle **bu maddede belirtilen işlemler dışındaki** norm kadro taleplerin Bakanlığımıza gönderilmemesi,

gerekmektedir.

Norm kadro güncellemelerinde eğitim kurumları ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin veri girişi ve kontrol işlemlerinin bitimini müteakip 06/11/2020-16/11/2020 tarihleri arasında

Bakanlığımızca eğitim kurumlarının veri girişlerinin kontrolleri ve norm kadroların belirlenme işlemleri yapılacaktır.

20.10.2020 SAT 11.00'DE BAKANLIK TARAFINDAN YAPILAN TELE KONFERANSTA NORM GÜNCELLEME İLE İLGİLİ ALDIĞIM NOTLAR

1. NORM GÜNCELLEMELERİ PANDEMİ ÖNCESİNDE HAFTALIK DERS ÇİZELGESİNE GÖRE NASIL YAPILIYORSA O ŞEKİLDE YAPILACAK..PANDEMİ ŞARTLARINA GÖRE NORM BELİRLENMEYECEK.YANI ÖNCEDEN NASIL YAPIYORSAK ÖYLE YAPILACAK.

2. E – OKUL VERİLERİNDE EKSİK VE HATA VARSA ÖNCELİKLE BUNLAR DÜZELTİLECEK. MEBBİS, TÜM VERİLERİ E – OKULDAN ALIYOR. ONUN İÇİN ADAY KAYITTA ÖĞRENCİ OLMAMASI, ŞUBE VE ÖĞRETMEN BİLGİLERİNİN EKSİKSİZ OLMASI ÇOK ÖNEMLİ.

3.BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI OKULLARDA E – OKULDA “ BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIF “ TANILAMASININ MUTLAKA TIKLENİP KAYDEDİLMESİ GEREKİYOR. MESELA 1A-2A-3A-4A OLARAK 4 SINIF BİRLEŞTİRİLMİŞ GİBİ. BİRLEİTİRİLMİŞ SINIFLARDA YABANCI DİL VE DİN KÜLTÜRÜ DERSİNE NORM VERİLMEZ. SADECE MÜSTAKİL MÜDÜRLÜĞÜ BULUNAN VE DERS YÜKÜ UYGUN OLAN İLKOKULLARA VERİLİR.

4. ÖĞRENCİ SAYILARI VE ŞUBEBELER DOĞRU OLARAK GİRİLECEK.

5. ÖZEL EĞİTİMDE ÖĞRENCİ SAYISI ŞUBELERE GÖRE DOĞRU GİRİLECEK. YANLIŞ VERİ GİRİŞİNDE İLAVE NORM VERİYOR KAMU ZARARI OLUŞUYOR.

6. TEKNOLOJİ TASARIM DERS YÜKÜ OTOMATİK OLARAK HESAPLANMIYOR MANUEL OLARAK OLUŞAN GRUP SAYISINA GÖRE DOĞRU VERİ GİRİŞİ YAPILACAK.

7. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ DERSİ NORMAL ANADOLU LİSELERİNDE 21 SAATİ MTAL ‘DE 40 SAAT ÜZERİNDEN DERS YÜKÜ HESAPLANIYOR.

8.YABANCI DİL ŞUBESİ OLUŞTURAN İHO VE ORTAOKULLAR YABANCI DİL DERS YÜKLERİNİ MANUEL OLARAK GİRİŞ YAPACAKLAR. BUNUN İÇİN ÖNCELİKLE E – OKULDA YABANCI DİL ŞUBESİNİN TANIMLI OLMASI LAZIM.

9.LİSELER DERS YÜKLERİNİ TAMAMEN MANUEL OLARAK KENDİLERİ GİRECEK. GİRERKEN;

1.YÖNETİCİ DERS YÜKÜ

2.ZORUNLU DERS YÜKÜ

3.SEÇMELİ DERS YÜKÜ (İLAVE DERS)

BU 3 YÜKÜN TOPLAMINI GEÇMEDEN DERS YÜKLERİNİ GİRECEKLERDİR. MESELA BİR OKULDA 100 SAAT EDEBİYAT DERS YÜKÜ VAR. İLAVE DERS EKLE BUTONUNU KULLANARAK (SEÇMELİ DERSLERDE BU BUTONDAN EKLEME YAPILACAK)10 SAAT DAHA SEÇMELİ OLARAK EDEBİYAT EKLENİYOR. TOPLAM DERS YÜKÜ 100 SAAT OLMASI GEREKİRKEN 110 SAAT OLUŞUYOR. DİKKAT EDELİM.

10. İHO ‘LARDA TEMEL DİNİ BİLGİLER, KURANI KERİMVE PEYGMBERİMİZİN HAYATI DERSLERİ OTAMATİK ZORUNLU DERS ARASINDA GELİP DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ DERS YÜKÜNDE GÖSTERİLECEKTİR. NORMAL ORTAOKULLARDA BU DERSLER SEÇMELİ OLARAK OKUTULDUĞUNDAN SEÇMELİ DERS OLARAK SEÇİLMİŞSE YİNE DİN K.VE AH. BİL DERS YÜKÜ İLE İLİŞKİLENDİRİLEREK MANUEL OLARAK SEÇİLECEK VERİ GİRİŞİ YAPILACAK. BU KONUDA ÖLÇÜMÜZ HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ OLACAKTIR. ÇİZELGEDE ZORUNLU İSE ONA GÖRE, SEÇMELİ İSE ONA GÖRE İŞLEM YAPILACAK.

11. AYNI BİNADA EĞİTİM YAPAN FARKLI KURUMLAR VEYA AYNI BAĞÇEDE BİNALARI AYRI VE MÜDÜRLÜĞÜ TEK OLAN YERLERDE ÖĞRENCİ SAYISI FAZLA OLANA MÜDÜR NORMU VERİLİR. DİYELİM Kİ İLKOKUL –ORTAOKUL AYNI BİNADA İLKOKULUN ÖĞRENCİ SAYISI FAZLA VE BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIF OLMAMASI KAYDIYLA MÜDÜR NORMU İLKOKULA VERİLİR, ORTAOKUL BURASI İLE İLİŞKİLENDİRİLİR. EĞER İLKOKULDA BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIF VARSA ÖPRENCİ SAYISI ORTAOKULDAN FAZLA OLSA DA MÜDÜR NORMU ORTAOKULA VERİLİR.

12. 3 AYRI VERİ GİRİŞ EKRANI VAR.

1.KURUM BİLGİLERİ VERİ GİRİŞ EKRANI

2.NORM BİLGİLERİ VERİ GİRİŞ EKRANI

3.ÖĞRENCİ BİLGİLERİ VERİ GİRİŞ EKRANI

HER VERİ GİRİŞİNDE VERİLER KONTROL EDİLDİKTEN SONRA ‘KAYDET’ BUTONUNA BASMAYI UNUTMAYINIZ. HER BİLGİ DEĞİŞİKLİĞİNDE DE UNUTMA.

13. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ VERİ GİRİŞİNDE ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİ HARIÇ TÜM BİLGİLER E- OKULDAN OTOMATİK OLARAK ALINIYOR. ONUN İÇİN ÖZEL EĞİTİM ÇĞRENCİ SAYILARI VE ŞUBE İLE İLİŞKİLENDİRİLMELERİ ÇOK DOĞRU YAPILMALI.

14. İNKILAP DERS YÜKÜ , SOSYAL BİLGİLER DERS YÜKÜNDE GÖSTERİLİYOR.

15. ORTAOKUL VE İHO’DA İLKÖĞRETİM MATEMATİK DERSİNİ SİLİP MATEMATİK EKLEYENLER VAR. BU ÇOK YANLIŞ.

16. BİR OKULDA NORM DÜŞÜŞÜ GÜNCELLEMELERDEN SONRA OLURSA DERS YILI SONUNA KADAR ÖNCEKŞ GİBİ DEVAM EDER. MESELA BİR İLKOKULDA 3 .SINIF 10 KİŞİ

EĞİTİM – ÖĞRETİM DEVAM EDERKEN 9'A DÜŞTÜ.BUNUN 4.SINIF İLE BİRLEŞMESİ DERS YILI SONUNA KADAR YAPILMAZ.ÖYLE DEVAM EDER.

17.GÖREVLENDİRME OLARAK FARKLI OKULLARDA ÇALIŞAN YÖNETİCİLER ÇALIŞTIKLARI OKULDA YÖNETİCİ DERS YÜKÜNE DAHİL EDİLMEZLER. SADECE KADROLU YÖNETİCİLER KENDİ OKULLARINDA GÖREV YAPIYORLARSA YÖNETİCİ DERS YÜKÜNE DAHİL EDİLİRLER.

18. 8.SINIF REHBERLİK VE KARİYER PLANLAMA DERS YÜKÜ ; HANGİ ÖĞRETMEN OKUTUYORSA O ÖĞRETMENİN DERS YÜKÜNE EKLENİR.

19. MESLEKİ ARAPÇA DERSİ; İHL MESLEK DERSLERİ ÖĞRTMENİNİN YÜKÜNE EKLENİR.

20. AYNİ BİNADA OLUP İKİ FARKLI KURUM KODU OLAN OKULLARIN NORMU AYRI AYRI OLARAK BELİRLENİR. BU BÖYLEDİR.

21. 21 EKİM- 24 EKİM TARİHLERİ ARASINDA KURUM MÜDÜRLÜKLERİ VERİ GİRİŞLERİNİ YAPIP KAYDEDECEKLER.

HAKAN AĞAÇ
ŞUBE MÜDÜRÜ