



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 83068516-140-E.16693139
Konu : Öğrenci Servis Araçlarında
Covid-19 Kapsamında Sabit
Koltuk Uygulaması

13.11.2020

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımıza bağlı okul/kurumlarda koronavirüs (COVID-19) hastalığının yayılımını engellemek amacıyla çeşitli önlemler alınmakta olup, Sayın Bakanımızın talimatlarıyla taşımali eğitim uygulaması kapsamında taşınan ve özel servis araçları ile eğitime erişimi sağlanan öğrencilerin izleme ve takibinin yapılabilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, servis araçlarında öğrenciye ait sabit bir koltuk belirlenmesi ve araç, şoför ve rehber personel bilgi girişlerinin yapılabilmesi için Taşımali Öğrenci Modülü'nde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Taşımali Öğrenci Modülü'nde; il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından öğrenci servis hizmeti bulunan okulların belirlenmesi, Bakanlığımıza bağlı tüm resmî ve özel okul/kurum müdürlükleri tarafından araç, şoför ve rehber personel bilgilerinin sisteme girilip öğrencilerin sabit koltuklara tanımlanması gerekmekte olup, söz konusu işlemlerin nasıl yapılacağına ilişkin kılavuz Ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

İsmail ÇOLAK
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

1-Özel Servisler Bilgilendirme Klavuzu (11 Sayfa)

1-İlköğretim, Ortaöğretim ve Özel Eğitim Taşıma Bilgilendirme Kılavuzu (11 Sayfa)

Dağıtım:

B Planı



Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Bilgi için:
Tel:
Faks:

İçindekiler Tablosu

1. Taşımalı Öğrenci Modülü Giriş Ekranı	2
2. Taşımalı Öğrenci Modülü Menüsü	2
3. Kurum Türüne Göre Menü Seçimi	3
4. Seçilen Kurum Türüne Göre Servis İşlemlerine Giriş	3
5. Taşıma Servis İşlemleri Menüsü Kurum Sorgulama Ekranı	4
6. Listelenen Okul/Kurum Seçimi	5
7. Şoför ve Servis Kayıt İşleminin Yapılması	6
8. Rehber Personel Kayıt İşleminin Yapılması	7
9. Öğrenci Oturma Düzeninin Seçim ve Kaydedilmesi/Silinmesi	8
10. Araç, Şoför, Oturma Düzeni ve Rehber Personelin Silinmesi	11



1. Taşımalı Öğrenci Modülü Giriş Ekranı

Tüm il/ilçe ve merkez kullanıcıları kullanıcı adı ve şifresi ile okullar ise MEBBİS girişi butonunu tıklayarak MEBBİS kullanıcı bilgileri ile Taşımalı Öğrenci Modülüne giriş yapar.

2. Taşımalı Öğrenci Modülü Menüsü

Taşımalı Öğrenci Modülü Menüsü tıklanarak modül seçilir.

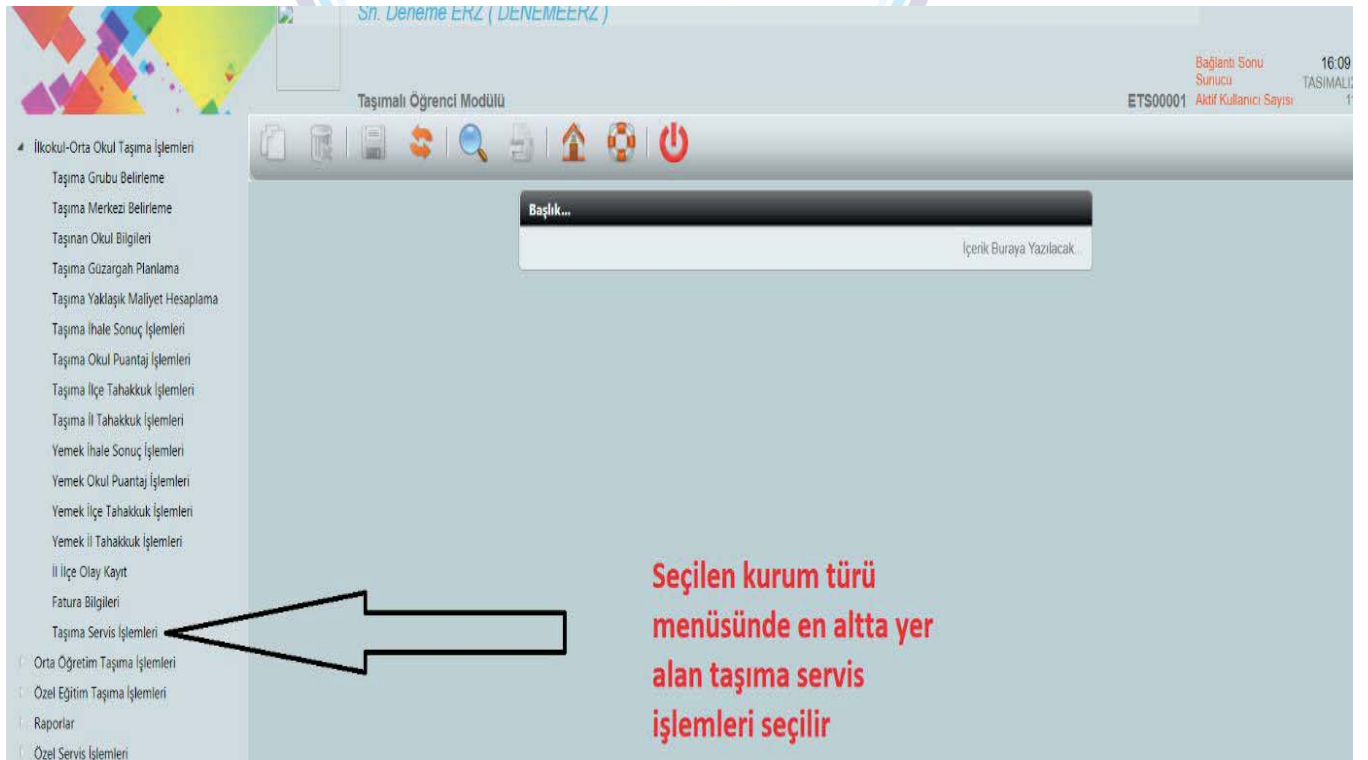
3. Kurum Türüne Göre Menü Seçimi

Taşıma yapılan kurum türüne göre menü içerisinde seçim yapılarak menünün genişlemesi sağlanır.



4. Seçilen Kurum Türüne Göre Servis İşlemlerine Giriş

Seçilmiş olan kurum türüne göre menünün en altında Taşıma Servis İşlemleri seçilir.



5. Taşıma Servis İşlemleri Menüsü Kurum Sorgulama Ekranı

Öğrenim yılı seçimi yapılır.

İl seçimi yapılır.

Seçilen ile bağlı ilçeler içerisinde ilçe seçimi yapılır.

Tüm seçimler yapıldıktan sonra “Sorgula butonu tıklanarak seçiminize uygun olan kurumların listelenmesi sağlanır. Bu aşamada gelecek okullar daha önce seçilen kurum kademesinin/türünün merkez belirlemesi yapılmış taşıma yapılan okullar/kurumlar arasından listelenecektir.

Bu listede giriş yapacağınız okulun/kurumun adını görüntüleyemiyorsanız aramış olduğunuz okulun/kurumun “Taşıma Merkezi Belirleme” menüsünden belirlenmiş olduğundan emin olunuz.

Sn. Deneme ERZ (DENEMEERZ)

Bağlantı Sonu 19:52
Sunucu TASIMALI2
ETS01025 Aktif Kullanıcı Sayısı 4

Taşıma Servis İşlemleri

İlkokul-Orta Okul Taşıma İşlemleri
Taşıma Grubu Belirleme
Taşıma Merkezi Belirleme
Taşınan Okul Bilgileri
Taşıma Güzargah Planlama
Taşıma Yaklaşık Maliyet Hesaplama
Taşıma İhale Sonuç İşlemleri
Taşıma Okul Puantaj İşlemleri
Taşıma İlçe Tahakkuk İşlemleri
Taşıma İl Tahakkuk İşlemleri
Yemek İhale Sonuç İşlemleri
Yemek Okul Puantaj İşlemleri
Yemek İlçe Tahakkuk İşlemleri
Yemek İl Tahakkuk İşlemleri
İl İlçe Olay Kayıt
Fatura Bilgileri
Taşıma Servis İşlemleri
Orta Öğretim Taşıma İşlemleri
Özel Eğitim Taşıma İşlemleri
Raporlar
Özel Servis İşlemleri

Servis İşlemleri

Öğrenim Yılı : 2020-2021
İl : ERZİNCAN İlçe : MERKEZ
Sorgula

1 Oturma düzeni girilecek olan servisin öğrenim yılı seçilir

2 Oturma düzeni girilecek olan servisin ili seçilir

3 Oturma düzeni girilecek olan servisin seçilen ile bağlı ilçesi seçilir

4 Öğrenim Yılı, İl ve ile bağlı ilçesi seçimi yapılan okulların listelenmesi için sorgula butonuna basılır

***Servis İşlemleri öğrenim yılı, il ve ile bağlı ilçe seçimleri sıra ile yapıldıktan sonra "Sorgula" butonuna basılmalıdır. Aksi takdirde gerekli seçimlerin yapılmadığına dair bir hata mesajı alınacaktır.**

6. Listelenen Okul/Kurum Seçimi

Seçilmiş olan Öğretim Yılı, İl ve ile bağlı ilçe seçiminiz sonucunda daha önce merkezi belirlenmiş olan okullar/kurumlar arasından servis oturma düzeni girmek istediğiniz okulun isminin yanında yer alan düzenleme resmine basılarak servis ve öğrenci kayıt ekranı açılır.

Servis İşlemleri

Öğretim Yılı: 2020-2021
İl: ERZİNCAN İlçe: MERKEZ

Kayıt Sayısı: 16

Aras Bilgi Girişi	Merkezi Okullar
AKSEMEDDİN İLKOKULU	Ağrımerkezi İlkokulu
BEŞARAY ORTAOKULU	Beşaray İlkokulu
BEŞARAY ORTAOKULU	Beşaray Ortaokulu
ÇAĞLAYAN İLKOKULU	Çağlayan İlkokulu
DEĞİRMENKÖY İLKOKULU	Değirmen Köy İlkokulu
GÜLHANIM CELAL TORAMAN ORTAOKULU	Gülhanım-Celal Toraman Ortaokulu
KAVAKYOLU ORJENERAL SELAHATTİN DEMİRCİOĞLU ORTAOKULU	Kavaklıyolu Orjenerali Selahattin Demircioğlu Ortaokulu
MOLLARÖY ORTAOKULU	Mollaroğlu Ortaokulu

Servis oturma düzeni girişi
yapılacak olan okulun
yanında bulunan
düzenleme butonu seçilir

7. Şoför ve Servis Kayıt İşleminin Yapılması

Seçimi yapılan okul için servis ve şoför kaydının yapılması için zorunlu alanların düzgün bir biçimde doldurulması gerekmektedir.

Şoför TC(zorunlu) alanına şoförün Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası eksiksiz ve düzgün bir şekilde yazıldıktan sonra sağ tarafta yer alan “T.C. Kimlik No ile Ara” butonuna basılarak girmiş olduğunuz Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası’nın karşılığı olan bireyin Adı ve Soyadı Şoför Adı Soyadı bölümüne otomatik olarak gelecektir. Şoför T.C. Kimlik numarasının eksik, yanlış girilmesi durumunda yanlış girilmiş olduğuna dair bir uyarı mesajı alınacaktır.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: [] Şoför Adı Soyadı: [] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 0555 []

Araç Plaka: 06K [] Araç Kapasite: []

T.C. Kimlik No ile sorgulama yapılır

Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifika
No records to display.							

Şoför T.C. alanına yazılan T.C. kimlik no'su ile sorgulama sonucunda dönen ad soyad otomatik gelir. Kullanıcı elle ad, soyad yazamaz

Şoför T.C. ve girilen T.C kimlik numarasına ait ad soy d bilgileri görüntülendikten sonra şoförün telefon bilgisi, aracın plaka numarası ve araç kapasitesi eksiksiz ve hatasız doldurulacaktır.

Tüm bilgilerin eksiksiz ve hatasız doldurduğundan emin olduktan sonra kaydet butonuna basılarak servis ve servis şoför bilgilerinin kayıtları tamamlanır.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: [] Şoför Adı Soyadı: [] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 0555 []

Araç Plaka: 06K [] Araç Kapasite: 30

Servis Araç Bilgisi Eklendi... Servis Araç Şoför Bilgisi Eklendi...

Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifika
[]	[]	06K []	30	[]	[]	055 []	[]

Kayı başarı ile gerçekleşen servis ve şoför bilgileri listelenir

Tüm alanlar eksiksiz ve hatasız doldurulduktan sonra kaydet butonuna basılır, Servis araç bilgisi ve Servis Araç Şoför bilgisinin eklendiği mesajı alınır

Servis araç bilgisi ve servis araç şoför bilgilerinin kaydedildiği mesajı alınır. Sisteme eklenen servis araç bilgisi ve servis araç şoför bilgileri aşağıda listelenir.

8. Rehber Personel Kayıt İşleminin Yapılması

Eklenen araç için rehber personel kaydının yapılması için seçilen aracın yanında yer alan rehber personel butonu tıklanarak rehber personel kayıt ekranı açılır.

AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: [] Şoför Adı Soyadı: E [] [] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 05 []

Araç Plaka: 06 [] Araç Kapasite: 30

✓ Servis Araç Bilgisi Eklenmiştir... Servis Araç Soför Bilgisi Eklenmiştir...

Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifika
[]	[]	06 []	30	[] TA []	15 []	05 []	[]

Resim tıklanarak rehber personel kayıt ekranına girilir

Açılan ekranda T.C. Kimlik No alanı düzgün ve eksiksiz doldurulduktan sonra T.C. Kimlik No Sorgula butonu tıklanarak girilen T.C. Kimlik numarasına ait ad ve soyad görüntülenir. Ad ve soyad şoför kayıt ekranında da olduğu gibi elle manuel olarak girilemez T.C. Kimlik No Sorgula butonu ile otomatik sorulacak ve otomatik olarak doldurulacaktır.

Rehber personel telefon bilgileri düzgün ve eksiksiz bir şekilde doldurulur.

Ekranın altında yer alan Yeni Personeli Kaydet butonu tıklanarak kayıt işlemi tamamlanır.

Telefon numarası girilmemesi, T.C. Kimlik no'nun eksik ve ya yanlış doldurulması durumunda yeni personel kaydı yapılamayacak ilgili hata mesajı alınacaktır.

Rehber Personel Bilgileri

TC Kimlik No : []
T.C. Kimlik No Sorgula

Ad Soyad : Zorunlu Alan

Telefon : Zorunlu Alan

Yeni Personeli Kaydet

9. Öğrenci Oturma Düzeninin Seçim ve Kaydedilmesi/Silinmesi

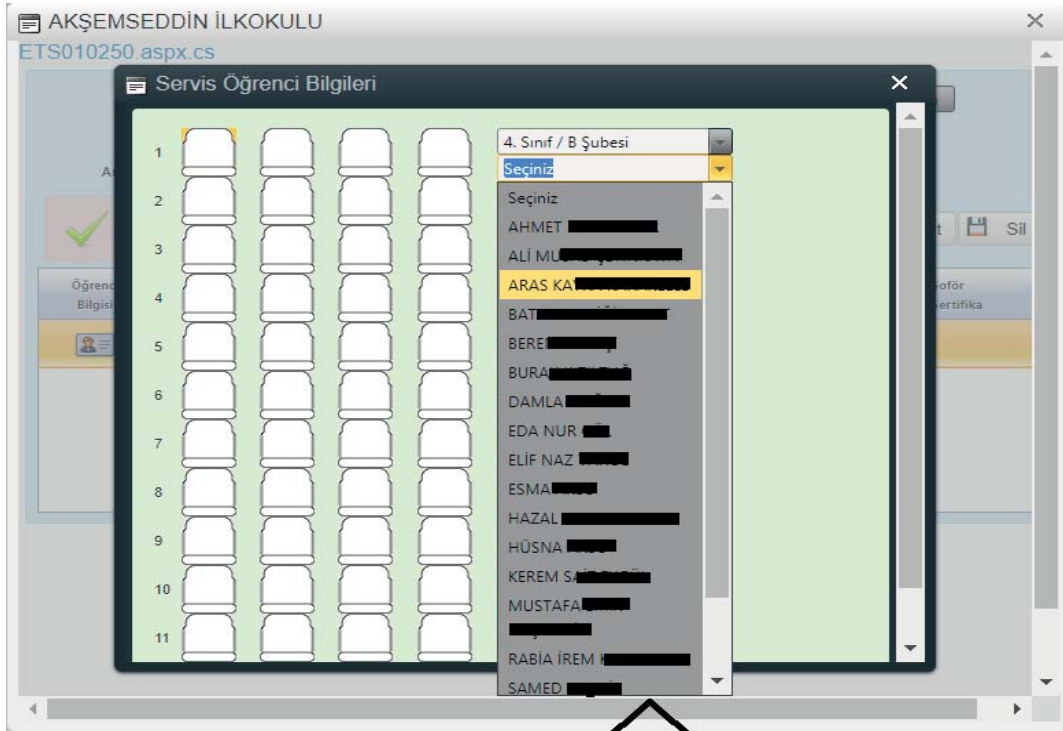
Kayıd yapılan servis için öğrenci oturma planının girilmesi için ilgili servisin sırasında yer alan öğrenci bilgisi butonu tıklanır.

Açılan ekranda koltuk düzeni standart belirlenmiştir. Servisin koltuk düzenine göre öğrencinin oturmuş olduğu koltuk seçimi yapılır. Seçilen aracın okul bilgileri doğrultusunda okulda bulunan sınıf listesi görüntülenir.

Koltuk düzenine uygun olan koltuk seçimi yapılır

Servis bilgisi seçilen okulun sınıf listesinden öğrencinin sınıfı seçilir ve öğrenci listesi görüntülenir

Seçimi yapılan koltuğa yerleştirme yapmak için seçilen sınıf öğrencileri listelenir. Listelenen öğrencilerden koltuk düzeninde seçilen koltuğa yerleştirilecek öğrenci seçilir. Kaydet butonu tıklanarak öğrencinin koltuğa kaydının başarı ile yapıldığı mesajı alınır.



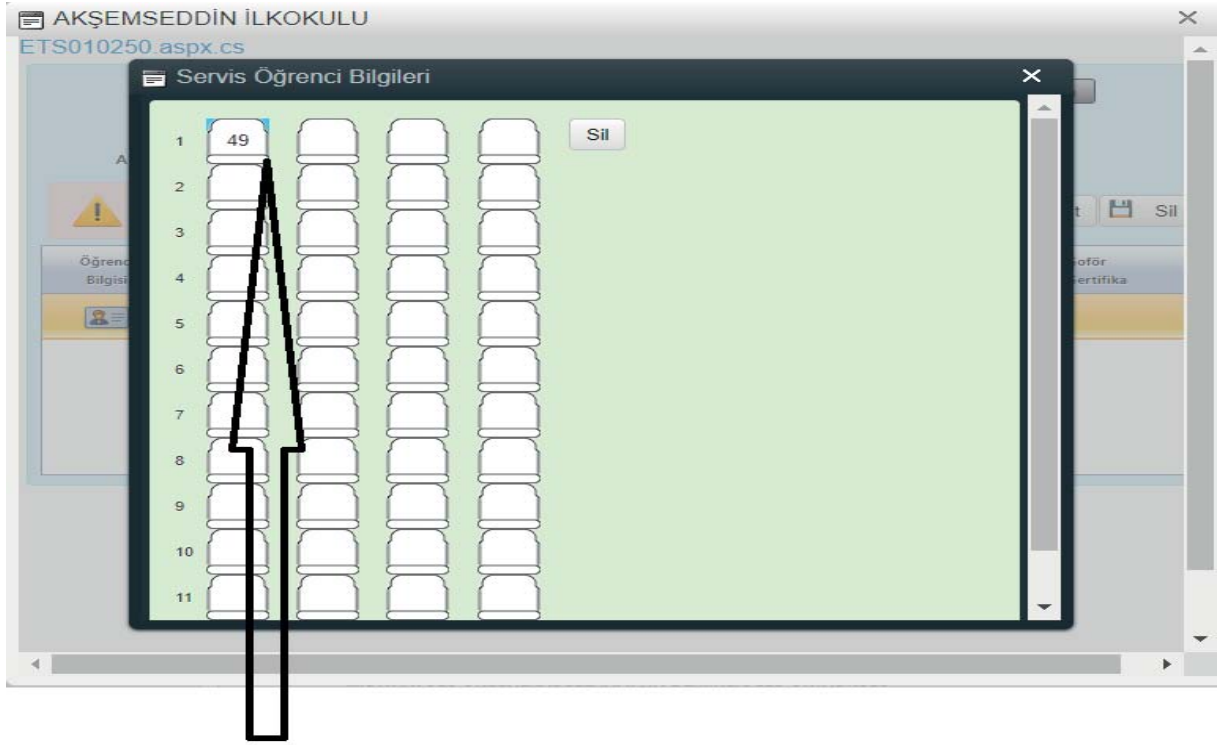
Seçilen sınıf öğrencilerinden serviste seçilen koltuğa yerleştirilmek istenen öğrenci seçilir ve kaydet butonuna tıklanır. Öğrenci kaydedilmiştir mesajı alınır.

Kaydı yapılan öğrenci koltuk düzeni ekranında koltuk resmi üzerinde öğrenci okul numarası ile görüntülenir.



Kaydedilen öğrencinin kaydının hatalı yapılması sonucunda ya da servis oturma düzeninin değişmesi sonucunda öğrencinin servisten silinmesi için öğrencinin okul numarası ile bulunduğu koltuk

tıklanarak sil butonu aktif edilir. Sil butonu tıklanarak öğrencinin servis üzerindeki kaydı silinir ve öğrencinin silindiği mesajı alınır.

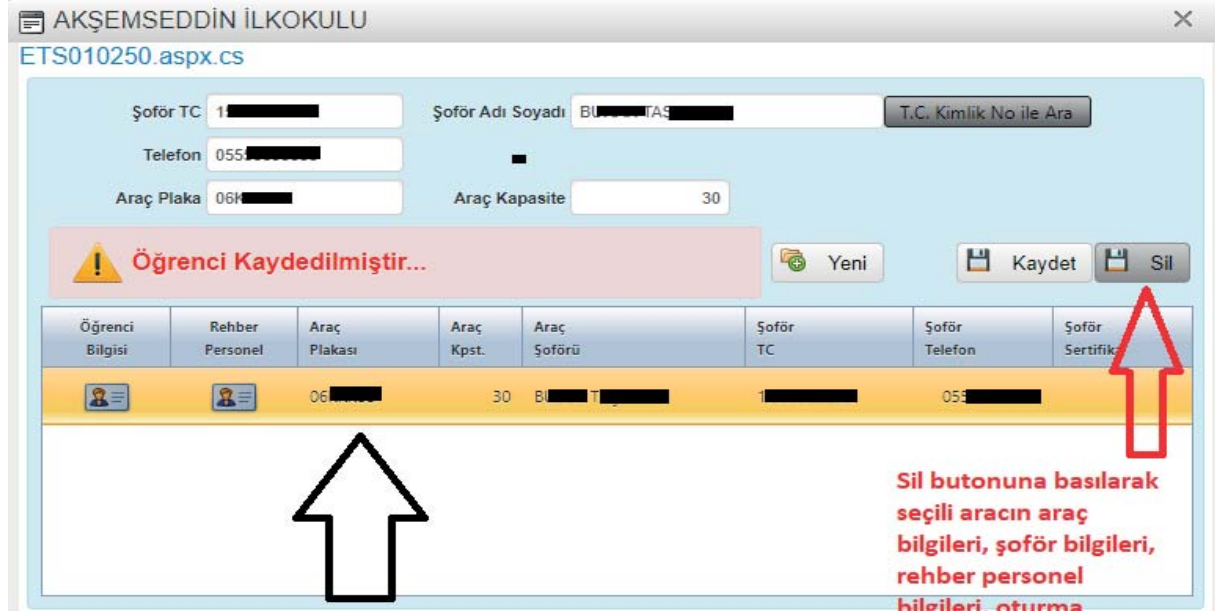


Kaydedilen öğrencinin silinmesi için öğrencinin koltuğunun seçilmesi ile sil butonu aktif olacaktır. Sil butonuna tıklanarak öğrenci servisten çıkarılır.



10. Araç, Şoför, Oturma Düzeni ve Rehber Personelin Silinmesi

Listelenen araçlar içerisinde silinmek istenen araç seçilir. Seçilen aracın sıra rengi sarıya dönüşür. Seçim yapıldıktan sonra sil butonuna basılır. Sil butonuna basılarak seçili aracın araç bilgileri, şoför bilgileri, rehber personel bilgileri, oturma düzeninde kayıtlı öğrenci bilgileri tamamen silinir.



AKŞEMSEDDİN İLKOKULU
ETS010250.aspx.cs

Şoför TC: 1 [redacted] Şoför Adı Soyadı: BL [redacted] TAS [redacted] T.C. Kimlik No ile Ara

Telefon: 055 [redacted]

Araç Plaka: 06 [redacted] Araç Kapasite: 30

Öğrenci Kaydedilmiştir...

Yeni Kaydet Sil

Öğrenci Bilgisi	Rehber Personel	Araç Plakası	Araç Kpst.	Araç Şoförü	Şoför TC	Şoför Telefon	Şoför Sertifikası
[redacted]	[redacted]	06 [redacted]	30	BL [redacted] TAS [redacted]	[redacted]	055 [redacted]	[redacted]

Silinmek istenen araç seçilir.

Sil butonuna basılarak seçili aracın araç bilgileri, şoför bilgileri, rehber personel bilgileri, oturma düzenine kayıtlı öğrenci bilgileri tamamı silinir.

