



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : E-10903426-841.99-18561306
Konu : Personel Ödemeleri İle İlgili KBS Duyurusu

29.12.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 25.12.2020 tarihli ve 723812 sayılı KBS duyurusu.

Bilindiği üzere, 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi Performans Esaslı Program Bütçe olarak hazırlanmış ve kurumların mevcut tertip yapısında ve tertip yapısında kullanılan kurumsal kodlarda esaslı değişiklikler yapılmıştır.

Bu kapsamda, Genel Bütçeli Kamu Kurumları personeline, maaş işlemleri Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden yürütülen memur, kadro karşılığı sözleşmeli personel, sözleşmeli personel (4/B ye tabi) gibi değişik istihdam türlerinde çalışan kamu personeline ilişkin işlemlerin nasıl yürütüleceğine ilişkin KBS duyurusu ekte gönderilmiştir.

Bununla birlikte, Bakanlığımız personeline ilişkin maaş v.b ödeme işlemlerinin aksatılmadan gerçekleştirilebilmesi için öncelikle Ek2'de yer alan Bakanlığımız yeni program bütçe tertip bilgileri Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından tanımlanmıştır. Harcama birimlerinin ilgili mutemetlerince tanımlanan tertip bilgilerinin doğruluğu EK2'de gönderilen Bakanlığımız Program Bütçe Tertipleri ile karşılaştırılarak KPHYS üzerinden teyit edilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet Fatih LEBLEBİCİ
Başkan

Ek:

- 1- KBS Duyurusu (4 sayfa)
- 2- Yeni Program Bütçe Tertipleri
- 3- Uygulama Klavuzu

DAĞITIM:

B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr>

Telefon No :

Bilgi için

E-Posta:

Unv:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **bc16-f337-3aa2-9469-73ec** kodu ile teyit edilebilir.



T.C.
HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : 83993637-929-E.723812

25.12.2020

Konu : KBS Duyurusu

DAĞITIM YERLERİNE

PERSONEL ÖDEMELERİ İLE İLGİLİ KBS DUYURUSU
SIRA NO: (2020/14)

1- Program Bazlı Bütçeye Geçiş Çalışması Hakkında

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kanunun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe başlıklı 9 uncu maddesi 4 üncü fıkrasında; "Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmü ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığı Makamından alınan 07/08/2019 tarihli ve 67 sayılı Olur ve bu düzenlemelere dayanılarak hazırlanan Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar uyarınca; 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi hazırlık ve uygulama süreçleri ile 2020 yılı performans programları hazırlık sürecinde söz konusu Olur ile onaylanan program ve alt programlar ile koordinasyondan sorumlu idareleri gösteren listeler oluşturulmuş ve 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifinin program bazlı hazırlanarak, 01/01/2021 tarihinden itibaren Merkezi Yönetim Bütçesinden yapılacak harcamaların, hazırlanan program ve sınıflandırmaya uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için bilişim sistemlerinde ihtiyaç duyulan revizyonların Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılması, Program Bütçe çalışmalarının yürütülmesi, koordinasyonu ve ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yetkilendirilmesi uygun bulunmuştur.

Bu kapsamda, 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi Performans Esaslı Program Bütçe olarak hazırlanmış ve kurumların mevcut tertip yapısında ve tertip yapısında kullanılan kurumsal kodlarda esaslı değişiklikler yapılmış olup Kamu kurumlarının mevcut tanımlı kurumsal kodları ve kod yapısı değiştirilmek suretiyle kurumsal kod 4 düzeyi, 2 düzeye çekilmiş ve birçok kurumun kurumsal kod birinci düzeyi değiştirilmiştir.

Öte yandan, Genel Bütçeli Kamu Kurumları ile Bakanlığımızca protokol imzalanan Özel Bütçeli İdareler ve Düzenleyici Denetleyici Kurumlarda çalışan personelden, maaş işlemleri Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden yürütülen memur, kadro karşılığı sözleşmeli personel, sözleşmeli personel (4/B ye tabi) gibi değişik istihdam türlerinde çalışan kamu personeline ilişkin işlemler aşağıda yapılan açıklamaya göre yürütülecektir.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : SSAKYDIZ Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>
Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA
Telefon: 0 312 415 17 67 Faks: 0 312 417 05 15
KEP Adresi: hazinevemaliye@hs01.kep.tr İnternet Adresi:
www.hmb.gov.tr

Bilgi için: İskender MUSA
Hazine ve Maliye Uzmanı



Buna göre;

I. Kurumsal Kod Dönüşüm

2021 yılında uygulanacak Performans Esaslı Program Bütçe kodlama yapısına uygun olarak KPHYS üzerinde Kurumsal Kod Dönüşüm Tablosu ile Harcama Birimi Kod Dönüşüm tabloları merkezde hazırlanmış ve Sistemde gerekli tanımlamalar yapılmıştır.

Ayrıca Bakanlığımız tarafından yürütülmekte olan Yeni Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi Projesi tamamlanana kadar KPHYS üzerinden harcama birimlerinin eski kurumsal kodları dönüştürülmek (KKod5 düzey) suretiyle işlemler yapılacak olup ödeme sürecinde oluşturulan ödeme emri belgesi, eki belgeler ve raporlar dönüşüm tablosu kullanılarak yeni harcama birim koduna uygun kurum koduna (KKod2 düzey) dönüştürülerek muhasebe birimine gönderilecektir (Örneğin; Eski Kurum Kodu:12.01.32.00_932 – Muhasebat Genel Müdürlüğü program bütçeye uygun olarak Yeni Birim Kodu:12.32-932 – Muhasebat Genel Müdürlüğü olarak işlem görecektir).

II. Program Bütçeye Uygun Olarak Tertip Bilgisi Girilmesi:

Performans Esaslı Program Bütçe kodlama yapısına uygun bütçe uygulamasında yeni bütçe tertip yapısı Program, Alt Program, Faaliyet, Alt Faaliyet, Kurumsal Kod 1, Kurumsal Kod 2, Finansman Tipi ve Ekonomik Kod olarak belirlenmiştir. Yeni bütçe kod yapısına uygun tertip bilgi girişinin yapılabilmesi için Memur Maaş Modülü, Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Modülü ile Sözleşmeli Personel (4/B ye tabi) Modülünde **"Yeni Bütçe Tertip Giriş Ekranı (Program Bütçe)"** hazırlanmıştır. Ek Ders ve Fazla Çalışma Modüllerinde yer alan **Kurum Bilgileri-Kurum Bütçe Tertip Bilgileri Ekranları** Performans Esaslı Program Bütçe kodlama yapısına uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.

Ayrıca bugüne kadar Genel Bütçeli Kurum Harcama Birimleri için merkezden girilmekte olan tertip bilgisi, Performans Esaslı Program Bütçe uygulaması ile birlikte Sözleşmeli Personel Tertip Bilgi Girişinde olduğu gibi harcama biriminde yetkilendirilen Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) rolüne sahip personel tarafından "Yeni Bütçe Tertip Giriş Ekranından (Program Bütçe)" Sisteme girilecektir.

Gerçekleştirme Görevlileri (Maaş Mutemedi), bağlı bulundukları Bakanlık/Başkanlık/Genel Müdürlük (Strateji Geliştirme Başkanlığı/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) ile irtibata geçerek; Program, Alt Program, Faaliyet, Alt Faaliyet, Kurumsal Kod 1, Kurumsal Kod 2, Finansman Tipi, Ekonomik Koda ilişkin yeni tertip bilgisini öğrenerek Sisteme gireceklerdir.

Bu hususta:

- Birleştirilmiş harcama birimlerinde, üzerinde birleşilen harcama biriminde yetkilendirilen personel tarafından tertip girişinin yapılması (Örneğin; Milli Eğitim Bakanlığında il ve ilçe düzeyinde 290 ve 285 birimlerde yetkilendirilen personel tertip girişi yapacak),
- Mevcutta personel ödemeleri birleştirilmemiş ve alt harcama birim kodu olmayan harcama birimlerinden, Performans Esaslı Program Bütçe yapısında birden fazla program tanımlanmış ve bu tanımlamaya göre tertip farklılığı oluşturulmak suretiyle personel ödemelerinin yapılması gerekiyor ise bağlı bulunan Strateji Birimleri ile

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : SSAKYDIZ Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>
Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA
Telefon: 0 312 415 17 67 Faks: 0 312 417 05 15
KEP Adresi: hazinevemaliye@hs01.kep.tr İnternet Adresi:
www.hmb.gov.tr

Bilgi için:İskender MUSA
Hazine ve Maliye Uzmanı



görüşölmek ve değeriendirilmek suretiyle Program Bütçe yapısına uygun olarak harcama birimi kodlarının Sistemde tanımlattırılması ve diğeri işlemlerin de buna göre yürütölmesi (Emsan TXT, BES, Banka Listesi vb),

- Konu ile ilgili daha detaylı bilgi Duyuru ekinde bulunan KPHYS Program Bütçe Geçiş İşlemleri Uygulama Kılavuzunda açıklanmış olup öncelikli ve ivedi olarak harcama birimleri tarafından yeni Performans Esaslı Program Bütçe yapısına göre harcama birimlerinin bütçe tertibinin öğrenilerek Sisteme girilmesi **(Sistemde bütçe tertibi olmayan harcama birimlerinde ödeme emri belgesi alınamayacaktır)**,

- Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatı (İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri), Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatı gibi bazı Bakanlık/Başkanlık/Genel Müdürlük program bütçe tertip bilgileri merkezden yüklenmiş olup Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) tarafından kontrol edilmesi, gerekmektedir.

2- Ek Ders ve Fazla Mesai Ödemesi Hakkında

2020 yılı Aralık ayına ilişkin ek ders ve fazla mesai ödemelerinin, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2020 Yılı Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemlerine İlişkin 3 Sıra Nolu Bütçe Uygulama Genelgesi ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Yıl Sonu İşlemler" konulu 21.12.2020 tarihli ve 711058 sayılı yazısında belirtilen süreler dikkate alınarak, 2020 yılı bitmeden yapılması gerekmektedir.

3- TRT Genel Müdürlüğünden Gelen Personel Hakkında

Bilindiği üzere, 2954 sayılı Kanunun Geçici 15 inci maddesi kapsamında Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde istihdam fazlası olarak belirlenen personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi bir göreve naklen atanması durumunda, kurumda almış oldukları aylık, ek gösterge, varsa ikramiye ile her türlü zam ve tazminat haklarını almaya devam etmeleri öngörölmüşür.

Bu kapsamdaki personelin anılan madde uyarınca yararlanabileceği mali haklar konusunda Bakanlığımız Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün 07.08.2020 tarihli ve 45516914-110.01.10.01[555.618]-E.425564 yazısında özetle;

"Bu itibarla, 2954 sayılı Kanunun geçici 15 inci maddesi uyarınca 657 sayılı Kanuna tabi bir göreve naklen atanması yapılan personelin mali haklarının belirlenmesinde genel hükümler çerçevesinde naklen atanmış oldukları kadroların esas alınması gerektiği değeriendirilmekle birlikte anılan madde hükümlerinden;

1. Atama yapılmadan önce Türkiye Radyo Televizyon Kurumunda yararlanmakta oldukları aylık, ek gösterge varsa ikramiye ile her türlü zam ve tazminat hakları ile sınırlı olmak üzere (aynı ödeme unsurları için atanmış oldukları yeni kadrolarına bağlı olarak öngörölen tutarlardan düşük olmaması kaydıyla) sayılan mali haklarının naklen atanmadan önce bulundukları kadrolar esas alınarak ödenmeye devam olunmasının,
2. Naklen atanmadan önce bulundukları kadroya ilişkin derece ve kademe ilerlemelerinin de 657 sayılı Kanunun genel hükümleri çerçevesinde yürütölmelerinin,
3. 4046 sayılı Kanunun fark tazminatı veya mali haklara ilişkin diğeri hükümlerinin uygulanmamasının,

öngöröldüğü anlaşılmaktadır." denilmekte olup söz konusu yazı Duyurumuz ekinde yer almaktadır.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.



4- Diğer Tazminat Bilgi Giriş Formunda "29-Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı" Koduyla Giriş Yapılan Personelin Maaşları Hakkında

Bilindiği üzere, kapanma, devir, istihdam fazlası veya özelleştirme nedeniyle başka kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve eski maaşını aradaki fark kapanıncaya kadar fark tazminatı olarak almaya devam eden personel için Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sisteminde (KPHYS) yer alan Diğer Tazminat Bilgi Giriş Formunda Tazminat kodu "29- Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı" ile hesaplama yapılmaktadır.

Ancak Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinde yapılan incelemede fark tazminatı ödenmediği halde "29- Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı" nın silinmediği ve gelir vergisi diliminden dolayı maaş düşüm ayında tekrar fark tazminatı yapıldığı anlaşılmış olup yıl içerisinde hesaplama yapılmayan ayda bu tazminat kodunun silinmesi gerekmektedir.

Konu hakkında Bakanlığımız Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 11.06.2014 tarihli ve 45516914.115462 - 919-4914 sayılı örnek görüşü, Duyurumuz ekinde yer almaktadır.

Bilgilerini ve personel ödemelerinde gecikmeye sebep olunmaması bakımından gereken tedbirlerin ivedilikle alınması hususunda gereğini önemle arz/rica ederim.

Web'de ÖĞREN

Yunus ELİTAŞ
Bakan a.
Muhasebat Genel Müdürü

Dağıtım:

81 İl Valiliğine (Defterdarlık)
Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri
(5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne
Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II
Sayılı Cetvelin Tamamı)e
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018
Sayılı Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : SSAKYDIZ Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/>
Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA
Telefon: 0 312 415 17 67 Faks: 0 312 417 05 15
KEP Adresi: hazinevemaliye@hs01.kep.tr İnternet Adresi:
www.hmb.gov.tr

Bilgi için:İskender MUSA
Hazine ve Maliye Uzmanı





T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**YENİ BÜTÇE TERTİP İŞLEMLERİNE (PROGRAM BÜTÇE)
İLİŞKİN KAMU PERSONEL HARCAMALARI YÖNETİM
SİSTEMİ (KPHYS) UYGULAMA KILAVUZU**



ARALIK 2020

İÇİNDEKİLER:

I. GENEL BİLGİ	3
1. KURUMSAL KOD YAPISI VE KOD DEĞİŞİKLİĞİ:	5
2. HARCAMA BİRİM TANIMLAMA:	5
3. PROGRAM SINIFLANDIRMASI	6
3.1. PROGRAM:	6
3.2. ALT PROGRAM:	6
3.3. FAALİYET:	6
3.4. ALT FAALİYET:	6
4. TERTİP DEĞİŞİKLİĞİ	7
4.1. Analitik bütçe tertip yapısı	7
4.2. Program Bütçe Tertip Yapısı	7
Bütçe Kanunu ve Bütçe işlemleri Düzeyinde Tertip;.....	7
Ödenek Gönderme ve Tenkis belgeleri tertip;	8
II. HARCAMA BİRİMLERİ TARAFINDAN SİSTEMDE YAPILMASI GEREKENLER	9
1. YENİ BÜTÇE TERTİP EKRANI (PROGRAM BÜTÇE)	9
BİRLEŞTİRİLMİŞ HARCAMA BİRİMLERİ;	10
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI;.....	11
2.ÖDEME EMRİ BELGESİ VE RAPORLAR	12

I. GENEL BİLGİ

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kanunun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe başlıklı 9 uncu maddesi 4 üncü fıkrasında; "Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmü ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığı Makamından alınan 07/08/2019 tarihli ve 67sayılı Olur ve bu düzenlemelere dayanılarak hazırlanan Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar uyarınca; 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi hazırlık ve uygulama süreçleri ile 2020 yılı performans programları hazırlık sürecinde söz konusu Olur ile onaylanan program ve alt programlar ile koordinasyondan sorumlu idareleri gösteren listeler oluşturulmuş ve 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifinin program bazlı hazırlanarak, 01/01/2021 tarihinden itibaren Merkezi Yönetim Bütçesinden yapılacak harcamaların, hazırlanan program ve sınıflandırmaya uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için bilişim sistemlerinde ihtiyaç duyulan revizyonların Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılması, Program Bütçe çalışmalarının yürütülmesi, koordinasyonu ve ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yetkilendirilmesi uygun bulunmuştur.

Bu kapsamda, 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi Performans Esaslı Program Bütçe olarak hazırlanmış ve kurumların mevcut tertip yapısında ve tertip yapısında kullanılan kurumsal kodlarda esaslı değişiklikler yapılmış olup Kamu kurumlarının mevcut tanımlı kurumsal kodları ve kod yapısı değiştirilmek suretiyle kurumsal kod 4 düzeyi, 2düzeye çekilmiş ve birçok kurumun kurumsal kod birinci düzeyi değiştirilmiştir.

Öte yandan, Genel Bütçeli Kamu Kurumları ile Bakanlığımızca protokol imzalanan Özel Bütçeli İdareler ve Düzenleyici Denetleyici Kurumlarda çalışan personelden, maaş işlemleri Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden yürütülen memur, kadro karşılığı sözleşmeli personel, sözleşmeli personel (4/B ye tabi) gibi değişik istihdam türlerinde çalışan kamu personeline ilişkin işlemler aşağıda yapılan açıklamaya göre yürütülecektir.

Buna göre;

I. Kurumsal Kod Dönüşüm

2021 yılında uygulanacak Performans Esaslı Program Bütçe kodlama yapısına uygun olarak KPHYS üzerinde Kurumsal Kod Dönüşüm Tablosu ile Harcama Birimi Kod Dönüşüm tabloları merkezde hazırlanmış ve Sistemde gerekli tanımlamalar yapılmıştır.

Ayrıca Bakanlığımız tarafından yürütülmekte olan Yeni Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi Projesi tamamlanana kadar KPHYS üzerinden harcama birimlerinin eski kurumsal kodları dönüştürülmek (KKod5 düzey) suretiyle işlemler yapılacak olup ödeme sürecinde oluşturulan ödeme emri belgesi, eki belgeler ve raporlar dönüşüm tablosu kullanılarak yeni harcama birim koduna uygun kurum koduna (KKod2 düzey) dönüştürülerek muhasebe birimine gönderilecektir (Örneğin; Eski Kurum Kodu:12.01.32.00_932 – Muhasebat Genel Müdürlüğü program bütçeye uygun olarak Yeni Birim Kodu:12.32-932 – Muhasebat Genel Müdürlüğü olarak işlem görecektir).

II. Program Bütçeye Uygun Olarak Tertip Bilgisi Girilmesi:

Performans Esaslı Program Bütçe kodlama yapısına uygun bütçe uygulamasında yeni bütçe tertip yapısı Program, Alt Program, Faaliyet, Alt Faaliyet, Kurumsal Kod 1, Kurumsal Kod 2, Finansman Tipi ve Ekonomik Kod olarak belirlenmiştir. Yeni bütçe kod yapısına uygun tertip bilgi girişinin yapılabilmesi için Memur Maaş Modülü, Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Modülü ile Sözleşmeli Personel (4/B ye tabi) Modülünde "**Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni**" hazırlanmıştır. Ek Ders ve Fazla Çalışma Modüllerinde Ekranı (Program Bütçe)" yer alan **Kurum Bilgileri-Kurum Bütçe Tertip Bilgileri Ekranları** Performans Esaslı Program Bütçe kodlama yapısına uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.

Ayrıca bugüne kadar Genel Bütçeli Kurum Harcama Birimleri için merkezden girilmekte olan tertip bilgisi, Performans Esaslı Program Bütçe uygulaması ile birlikte Sözleşmeli Personel Tertip Bilgi Girişinde olduğu gibi harcama biriminde yetkilendirilen Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) rolüne sahip personel tarafından "Yeni Bütçe Tertip Giriş Ekranından (Program Bütçe)" Sisteme girilecektir.

Gerçekleştirme Görevlileri (Maaş Mutemedi), bağlı bulundukları Bakanlık/Başkanlık/Genel Müdürlük (Strateji Geliştirme Başkanlığı/ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) ile irtibata geçerek; Program, Alt Program, Faaliyet, Alt Faaliyet, Kurumsal Kod 1, Kurumsal Kod 2, Finansman Tipi, Ekonomik Koda ilişkin yeni tertip bilgisini öğrenerek Sisteme gireceklerdir.

Bu hususta:

- Birleştirilmiş harcama birimlerinde, üzerinde birleşilen harcama biriminde yetkilendirilen personel tarafından tertip girişinin yapılması (Örneğin; Milli Eğitim Bakanlığında il ve ilçe düzeyinde 290 ve 285 birimlerde yetkilendirilen personel tertip girişi yapacak),

- Mevcutta personel ödemeleri birleştirilmemiş ve alt harcama birim kodu olmayan harcama birimlerinden, Performans Esaslı Program Bütçe yapısında birden fazla program tanımlanmış ve bu tanımlamaya göre tertip farklılığı oluşturulmak suretiyle personel ödemelerinin yapılması gerekiyor ise bağlı bulunulan Strateji Birimleri ile görüşülmek ve değerlendirilmek suretiyle Program Bütçe yapısına uygun olarak harcama birimi kodlarının Sistemde tanımlattırılması ve diğer işlemlerin de buna göre yürütülmesi (Emsan TXT, BES, Banka Listesi vb)

- Konu ile ilgili daha detaylı bilgi Duyuru ekinde bulunan KPHYS Program Bütçe Geçiş İşlemleri Uygulama Kılavuzunda açıklanmış olup öncelikli ve ivedi olarak harcama birimleri tarafından yeni Performans Esaslı Program Bütçe yapısına göre harcama birimlerinin bütçe tertibinin öğrenilerek Sisteme girilmesi (**Sistemde bütçe tertibi olmayan harcama birimlerinde ödeme emri belgesi alınamayacaktır**),

- Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatı (İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri), Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatı gibi bazı Bakanlık/Başkanlık/Genel Müdürlük program bütçe tertip bilgileri merkezden yüklenmiş olup Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) tarafından kontrol edilmesi, gerekmektedir.

1- KURUMSAL KOD YAPISI VE KOD DEĞİŞİKLİĞİ:

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi program bütçe bazlı olarak hazırlanmış ve kurumların mevcut tertip yapısında ve tertip yapısında kullanılan kurumsal kodlarda değişiklik yapılmış olup, kamu kurumlarının mevcut kurumsal kod 4 düzeyli olan yapısı 2 düzeye çekilmiş ve birçok kurumun da kurumsal kod birinci düzeyi değiştirilmiştir.

Eski ve Yeni Kurumsal Kod Yapısına Örnek:

Eski Kurumsal Kod			Yeni Kurumsal Kod		
01	77	Diyanet İşleri Başkanlığı	29		Diyanet İşleri Başkanlığı
12	76	Gelir İdaresi Başkanlığı	33		Gelir İdaresi Başkanlığı
12.01.32.00		Muhasebat Genel Müdürlüğü	12.32		Muhasebat Genel Müdürlüğü
15	0	SAĞLIK BAKANLIĞI	14		SAĞLIK BAKANLIĞI
20	0	ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	17		ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
21	0	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	18		KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
23	0	HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU	6		HAKİMLER VE SAVCILAR KURULU
24	0	AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI	16		AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Merkezden, kurumların eski kurumsal kodları ile yeni kurumsal kodlarını gösteren dönüşüm tablosu hazırlanmıştır. Kurumsal kod değişikliği merkezden yapılmaktadır.

2- HARCAMA BİRİM TANIMLAMA:

Performans Esaslı Program Bütçe Sistemine geçilmesi ile birlikte, Sistemin temelini oluşturan ve ödeneklerin gönderildiği, harcamanın yapıldığı, yetkililerin tanımlandığı ve sorumlulukların belirlendiği harcama birimlerin kurumsal kod yapısı tamamen değişmiştir.

Sistemde tanımlı harcama birimlerinin 12 haneli Harcama Birim Kodlarında merkezden hazırlanan dönüşüm tablosu ile merkezden otomatik olarak değiştirilmiş olup, harcama birimlerinin işlemleri bu dönüşüm tablosuna göre yürütülecektir.

Maaş Bilgi Giriş Ekranı, Maaş Hesaplama Ekranı, Raporlar gibi ekranlarda, harcama birimlerinin yeni Kurum kodları görülebilecektir.

Eski ve Yeni Harcama Birim Kod Yapısına Örnek:

Eski Harcama Birim Kodu						Yeni Harcama Birim Kodu					
12	1	32	0	932	Muhasebat Genel Müdürlüğü	12	32	00	00	932	Muhasebat Genel Müdürlüğü
13	1	31	62	285	Çamlıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	13	68	00	00	285	Çamlıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

YENİ BÜTÇE YAPISI: PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE YAPISI

3-PROGRAM SINIFLANDIRMASI

Program sınıflandırması bütçe ve harcamaların, hükümet faaliyetlerinin tamamını kapsayacak şekilde oluşturulan program yapısına göre sınıflandırılması olup, kurumsal ve ekonomik sınıflandırma gibi diğer sınıflandırmalar ile birlikte kullanılmaktadır.

Program sınıflandırmasına;

- Yönetim fonksiyonunun bütçeler aracılığıyla desteklenmesinin sağlanması,
- İş, işlem ve süreçlerin programın amaç ve hedefleri doğrultusunda yönlendirilmesi,
- Farklı programlar arasında harcama önceliklerinin belirlenmesi

amacıyla ihtiyaç duyulmaktadır.

Program sınıflandırması, bütçe kaynaklarının yönetimi açısından “Program - Alt Program – Faaliyet – Alt Faaliyet” şeklinde dört düzeyden oluşmaktadır.

3.1-PROGRAM:

Programlar, kamu idarelerinin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubudur.

3.2-ALT PROGRAM:

Alt program, programın alt unsurlarını içerecek şekilde düzenlenir. Program kapsamındaki ürün ve hizmetlerin, nitelikleri itibarıyla alt gruplara ayrılmasını sağlar.

3.3-FAALİYET:

Faaliyet, kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürünün üretilmesi ya da hizmetin sunulması amacıyla, planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen ve programın alt bölümlerini ifade eden iş, işlem ve süreçler bütünüdür.

3.4-ALT FAALİYET:

Faaliyetler kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerin gruplandırılması suretiyle faaliyetlerin idarelerin ihtiyaçları doğrultusunda detaylandırılmasını sağlayan detay düzeylerdir.

4- TERTİP DEĞİŞİKLİĞİ

Program bütçeye geçiş çalışmaları ile birlikte Kurumların bütçe tertip yapıları değişmiştir.

4.1-ANALİTİK BÜTÇE TERTİP YAPISI

Kurumsal Kod:	99.99.99.99
Fonksiyonel Kod:	99.9.9.99
Finansman Tipi Kod:	9
Ekonomik Kod:	99.9.9.99

Kodlarını içermekte ve halihazırda bu yapıda ödenek dağıtımı(Ekonomik Kod 2 Düzey) ve harcama işlemleri yürütülmektedir.

Örnek tertip: 40.10.00.01-01.3.1.00-2-01.1.1.01

Kurkod	FonKod	FinKod	EkoKod
XX.XX.XX.XX	XX.X.X.XX	X	XX.X.X.XX
40.10.00.01	01.3.1.00	2	01.1.1.01

4.2-PROGRAM BÜTÇE TERTİP YAPISI

Program Bütçede 2 ayrı tertip yapısı kullanılacaktır.

-Bütçe Kanunu ve Bütçe İşlemleri Düzeyinde Tertip

-Ödenek Gönderme ve Tenkis Belgelerinde Tertip

Bir alt faaliyetin bağlı olduğu program, altprogram ve faaliyet bilgisi yıl içerisinde değişebilmektedir. Bu nedenle program bütçede, ödenek gönderme ve bütçe işlemlerinde kullanılacak tertip yapısının program-alt program ve faaliyet bilgilerinin de içermesine karar verilmiştir. Bir alt faaliyetin bağlı olduğu program ve alt program bilgisinin değişmesi bütçe kanununun değişmesi anlamına geldiğinden bu işlem gerçekleştiğinde, bu işleme ait bir bütçe işlemi yapılacaktır.

Bütçe Kanunu ve Bütçe işlemleri Düzeyinde Tertip;

Program Kod	Alt Program Kod	KurKod	FinKod	EkoKod
İnt	int	int.int	xx	xx.xx

Ödenek Gönderme ve Tenkis belgeleri tertip;

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet ID	KurKod	FinKod	Ekokod
İnt	İnt	int	int	int.int	xx	xx.xx.xx
60	72	100	1468	102.1	2	01.01.20.10

2021 Yılı Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Örnek tertip:

PROGRAM ID	PROGRAM ADI	ALTP ROGRAM ID	FAALİYET ID	ALT FAALİYET ID	KKOD 1	KKOD 2	FIN KOD	EKOD 1	EKOD 2	EKOD 3	EKOD 4	TEKLİF
38	STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	262	284	7010	12	32	01	01	01	10	01	18.634.000
38	STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	262	284	7010	12	32	01	01	01	20	01	11.931.000
38	STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	262	284	7010	12	32	01	01	01	30	01	9.000
38	STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	262	284	7010	12	32	01	01	01	40	01	374.000
38	STRATEJİK YÖNETİM VE KAYNAK TAHSİSİ	262	284	7010	12	32	01	01	01	50	01	64.000

Program bütçe çalışmaları ile kod yapıları aşağıdaki gibi güncellenmiştir;

Kod	Program Bütçe	Analitik Bütçe
KurumsalYapi	int.int	99.99.99.99
FonksiyonelYapi	99.9.9	99.9.9.99
FinansTipiYapi	99	9
EkonomikYapi	99.99.99.99	99.9.9.99

II- HARCAMA BİRİMLERİ TARAFINDAN SİSTEMDE YAPILMASI GEREKENLER

1- YENİ BÜTÇE TERTİP EKRANI (PROGRAM BÜTÇE)

Performans Esaslı Program Bütçeye geçiş aşamasında Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sisteminde (KPHYS) Memur, Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel, 4/B Sözleşmeli Personel, Fazla Mesai, Ek Ders modüllerine ilişkin yapılması gereken işlemler aşağıda açıklanmaktadır. Sosyal Hak ve Yardımlar, Fiili Hizmet Zammı, Vekalet/İkinci Görev ve 14 Günlük Fark Maaş için ayrı bir giriş sayfası bulunmamakta olup, bunlara ilişkin yeni tertip bilgileri Memur Yeni Bütçe Tertip Ekranından çekilecektir.

Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) tarafından işlem yapılacak modüle göre;

1. Memur Maaş İşlemleri > Yeni Bütçe Tertip Ekranı (Program Bütçe),
2. 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri > 4/B Program Bütçe Tertip Ekranı (Yeni),
3. Kadro Karşılığı Personel İşlemleri > KKSP Program Bütçe Tertip Ekranı (Yeni),
4. Fazla Çalışma İşlemleri > Kurum Bilgileri (Kurum Bütçe Tertip Bilgileri Ekranı),
5. Ek Ders İşlemleri > Kurum Bilgileri (Kurum Bütçe Tertip Bilgileri Ekranı),

Ekranlarından PROGRAM BÜTÇE tertibi girilecektir.

ÖNEMLİ NOT: Fazla çalışma ve ek ders ödeme tipinin tertip bilgileri maaş bütçe tertip bilgileri ile aynı ise maaş bütçe tertip bilgilerinin girilmesi yeterlidir. Farklı ise **Fazla Çalışma/Ek Ders Kurum Bilgileri** sayfasından hesaplama tipine uygun tertip girişi yapılmalıdır.

KBS

Kullanıcı İşlemleri

Memur Maaş İşlemleri

Anasayfa

Kurum Bilgileri Giriş Ekranı

Emsan

Maaş İşlemleri Ekranları

Maaş Bilgi Girişi

Maaş Hesaplama Ekranı

Maaş Bordro Girişi

Personel Bordrosu Ekranı

Personel Kurum Değiştirme

Maaş Bilgi Giriş Kılavuzu

Maaş Değişiklik Takip Ekranı

Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni

14 Günlük Fark Maaş İşlemleri

Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS

Maaş Değişiklik Takip Ekranı

Bütünlük Referansları

Süreç Takip

Maaş Raporları

Maaş Referans Tabloları

Yan Ödeme Cetvelleri

Maaş Banka Aktarım İşlemleri

PROGRAM BÜTÇE TERTİP GİRİŞLERİ

Kurum Bilgileri

Muhasebe Birim Kodu: 7 Muhasebe Birim Adı: Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü

Harcama Birim Adı: MÜHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Harcama Birim Kodu: 12 1 32 0 932

Maaş Program Bütçe Tertipleri Girişi

Kaydet

KKO...	KKOD2	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET
1	12	32	38 - STRATEJİK YÖNETİM VE KAYN...	262 - MUHASEBE VE RAPORLAMA	284 - Muhasebe Uyumlaştırma ve De... 7010 - Muhasebe Destek

KKOD1 ve KKOD2: Program bütçe kapsamında kurumlar için belirlenen yeni 2 düzeyli kurumsal kodlar merkezden yüklenmiş olup bu alanlara müdahale edilememektedir. İlgili kurumda yetkilendirilmiş olan Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) tarafından bağlı bulundukları Bakanlık/Başkanlık/Genel Müdürlük (Strateji Geliştirme Başkanlığı/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) ile irtibata geçilerek, **Kurum Kodları kontrol edilir ve kurumun yeni iki düzeyli kurumsal kodunda hata olduğu tespit edilirse,** KBS Destek Hattı üzerinden çağrı ya da maasuygulama@muhasabat.gov.tr adresinden mail yoluyla merkeze bildirilir.

PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET, ALT FAALİYET : İlgili kurumda yetkilendirilmiş olan Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) tarafından bağlı bulundukları Bakanlık/Başkanlık/Genel Müdürlük (Strateji Geliştirme Başkanlığı/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) ile irtibata geçilerek program bütçe tertip bilgisi öğrenilmeli ve personel ödemelerinde kullanılmak üzere Program, Alt Program, Faaliyet, Alt Faaliyet seçilmek suretiyle Sisteme girilmelidir.

Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatı (İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri), Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatı gibi bazı Bakanlık/Başkanlık/Genel Müdürlük program bütçe tertip bilgileri merkezden yüklenmiş olup, Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) tarafından kontrol edilecektir.

FNKOD, EKOD1, EKOD2, EKOD3, EKOD4: İlgili veriler merkezden yüklenmiş olup kurumda yetkilendirilmiş olan Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) tarafından bağlı bulundukları Bakanlık/Başkanlık/Genel Müdürlük (Strateji Geliştirme Başkanlığı/Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) ile irtibata geçilerek kontrol edilir ve hata olduğu tespit edilirse, personel ödemelerinde kullanılmakta olan doğru veriler girilir.

Program bütçe tertip bilgileri girildikten sonra ekranda yer alan **“Kaydet”** butonu ile bilgiler kaydedilir.

ÖNEMLİ VE KRİTİK KONU:

Performans Esaslı Program Bütçe yapısında birden fazla program tanımlanmış ve bu tanımlamaya göre tertip farklılığı oluşturulmak suretiyle personel ödemelerinin yapılması gereken Harcama Birimlerinin (Birleştirilmemiş ve alt harcama birim kodu olmayan harcama birimleri, Örneğin: 12.32.00.00.932 – Muhasebat Genel Müdürlüğünün personel ödemeleri için 3 farklı programı olması gibi durumlarda),

Bağlı bulundukları Bakanlık/Başkanlık/Genel Müdürlük Strateji Birimleri ile görüşmek ve değerlendirme yapmak suretiyle, Program Bütçe yapısına uygun olarak personel ödemelerini yapmak için her bir program için harcama birimi kodunun Sistemde tanımlattırılması ve diğer işlemlerin de buna göre yürütülmesi gerekmektedir (Emsan TXT, BES, Banka Listesi, SGK İşyeri tescil vb).

BİRLEŞTİRİLMİŞ HARCAMA BİRİMLERİNDE PROGRAM BÜTÇE TERTİP GİRİŞİ;

Birleştirilmiş harcama birimlerinde, üzerinde birleşilen harcama biriminde yetkilendirilen personel tarafından program bütçe tertip bilgisi girişi yapılacaktır (Örneğin; Milli Eğitim Bakanlığında il ve ilçe düzeyinde 290 ve 285 birimlerde yetkilendirilen personel tarafından 285 ya da 290 harcama birim kodundan ortak program bütçe tertip bilgisi girişi yapılacaktır).

Ancak, herhangi bir alt birimin program bütçe tertip bilgisi, üst birimde girilen ortak tertipten farklı ise; Alt harcama birimine geçiş yapılarak, Alt harcama biriminin **PROGRAM BÜTÇE TERTİP EKRANI YENİ** tertip bilgisinin girilmesi gerekmektedir (Örneğin; 13.1.31.62.451 - Anaokulunun tertip bilgisi, 13.1.31.62.285 – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden girilen ortak tertip bilgisinden farklı ise, 285 biriminden 451 birimine geçiş yapılarak Anaokulunda ayrıca tertip bilgisi tanımlanacaktır) . Bu tanımlamaların sonucunda oluşturulan Ödeme Emri Belgesinde mutlaka program bütçe tertip bilgileri kontrol edilecektir.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI;

Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatına ait (İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri) program **bütçe verileri merkezden yüklenmiş olup**, kurumda yetkilendirilmiş olan Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi) tarafından bağlı bulundukları Strateji Geliştirme Başkanlığı ile irtibata geçilerek kontrol edilir ve hata olduğu tespit edilirse, personel ödemelerinde kullanılmakta olan doğru veriler girilir.

KKO...	KKOD2	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	
1	13	68	40 - TEMEL EĞİTİM	149 - OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖğ...	423 - İlköğretim	292 - İlköğretim

KKO...	KKOD2	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	
1	13	68	40 - TEMEL EĞİTİM	149 - OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖğ...	422 - Okul Öncesi Eğitim	291 - Okul Öncesi Eğitim

ÖNEMLİ VE KRİTİK UYARI: Yeni yıl maaş işlemlerinde süre kısıtı bulunması ve işlemlerin yetiştirilebilmesi bakımından yukarıda yapılan açıklamalara göre, tüm harcama birimleri tarafından **PROGRAM BÜTÇE TERTİP EKRANI YENİ** yılsonuna kadar mutlaka **PROGRAM BÜTÇE TERTİP** bilgilerinin girilmesi ve girilmiş olanların da kontrol edilmesi gerekmektedir. Program Bütçe Tertip Bilgisi girilmeyen harcama birimleri maaş hesaplama işleminden sonra ödeme emri belgesi oluşturamayacak ve harcama biriminin maaşını muhasebe birimine gönderemeyecektir.

1- ÖDEME EMRİ BELGESİ VE RAPORLAR

Sistemde oluşturulan Ödeme Emri Belgesi ile eki kanıtlayıcı belgeler, Program Bütçe yapısına uygun olarak, merkezden hazırlanan dönüşüm tabloları ile yeni bütçe tertip bilgileri ve yeni kurum kodları (2 düzey) eklenmek suretiyle otomatik oluşturulmaktadır.

ÖNEMLİ NOT: Oluşturulan Ödeme Emri Belgesi ile Sistemden alınan kanıtlayıcı belgeler mutlaka kontrol edilmelidir.