T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-23508695-841.01.01-18707372 31.12.2020
Konu : Yatılı Bölge Ortaokulları 2021 Malî Yılı Pansiyon Bütçesi (Gelir-Gider Cetveli)

..... VALİLİĞİNE
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6. maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibarıyla düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Okul Pansiyonu bütçesinin hazırlanabilmesi için yatılı bölge ortaokulu müdürlüklerince e-Okul modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan ilgili veri giriş alanlarına ekte gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2021 Malî Yılı Gelir Gider Cetveli Hazırlama Rehberi"nde belirtilen esaslara göre veri girişlerinin en geç 15/01/2021 Cuma günü saat 18.00'a kadar okul müdürlüklerince yapılması gerekmektedir.

Bakanlığımızca elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra kurum pansiyon bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği ilgili okul müdürlüklerinde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Mal Müdürlüğüne teslim edilmek üzere e-Pansiyon raporları içerisinde yayımlanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi (8 Sayfa)

Dağıtım:
60 İl Valiliğine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Adres : Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Belge Doğrulama Adresi : https://www.turkiye.gov.tr
Bilgi için: Yurtlar ve Pansiyonlar Daire Başkanlığı
Telefon No : 0 (312) 413 13 43
Unvan : Şef
E-Posta: tegm_yurtlar_pansiyonlar@meb.gov.tr
İnternet Adresi: www.meb.gov.tr
Faks:3124192014
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr
Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. https://evraksorgu.meb.gov.tr adresinden 8270-9ea4-3315-ba17-8092 kodu ile teyit edilebilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ PANSİYONLU OKULLARDA 2021 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

Web'de Öğretmen
Projektör Dersana

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ PANSİYONLU OKULLARDA *2021* MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2021 Mali yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği 01 Ocak-31 Aralık *2021* tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

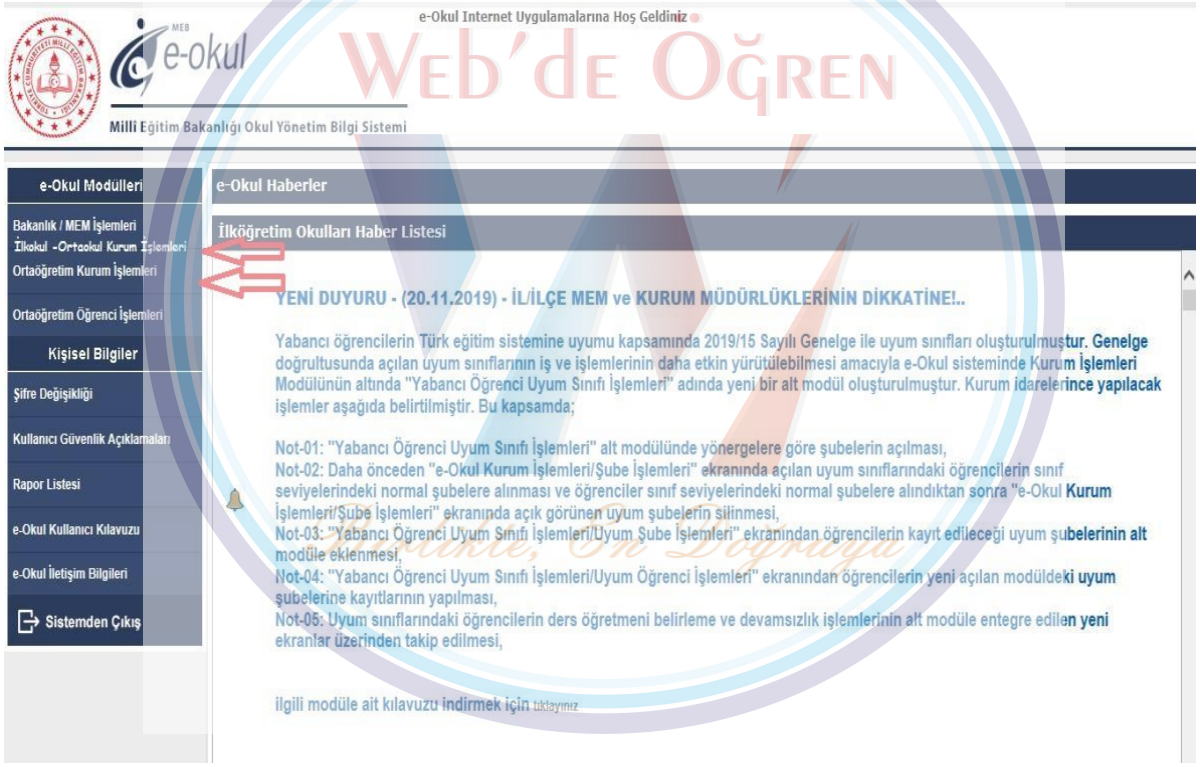
Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı dikkate alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç 06 Ocak *2021* tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir. Bu nedenle e- Okulda kayıtlı tüm paralı ve parasız yatılı öğrencilerin sistemde onaylı olması gerekmektedir.

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır:

Okul/kurum müdürlüklerince;

1) e-Okul modülünde;
   a) İlköğretim kurumları için, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
   b) Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum işlemleri menüsüne girilecektir.



2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

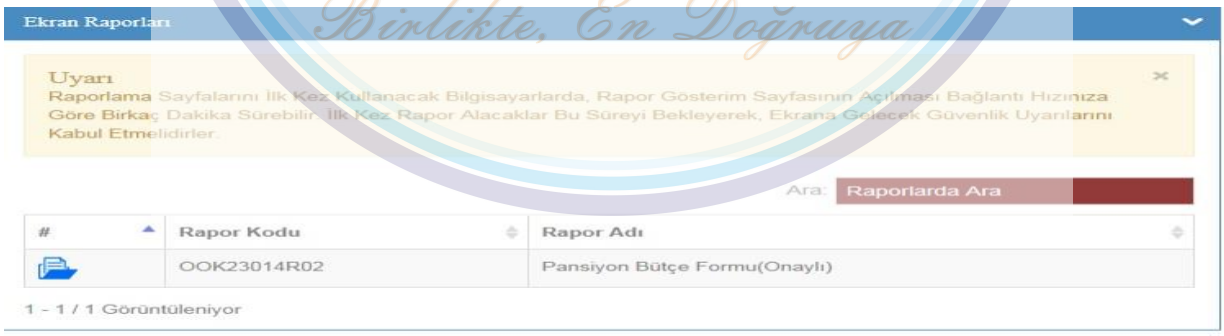
3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ve e-Bütçe işlemleri ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır.*(Personel Hesaplaması bilgi amaçlı olduğu için bütçede gösterilmeyecektir.)*

WED DE ÖĞREN
Birlikte, En Doğruya

4) e-Bütçe işlemlerinde açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Vergi No Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 49 uncu maddesinin 5. fıkrasındaki "Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir." ifadesi gereği yemeklerin mutfağı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "Yemek Hizmeti Alınıyor mu?" bölümünde; "Evet", yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise "Hayır" seçeneği işaretlenecek, ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 52.nci ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir.

2020 bütçesinden 2021 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu *Muhasebe birimi 332 Okul Pansiyonları Hesabında* bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve *Muhasebe biriminden* alınan bilgiler esas alınacaktır. 31 Aralık *2020* tarihi itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri *(alış* değeri) Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir. *(Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek. Demirbaş girilmeyecektir.)*

Veri girişleri okul müdürlüklerince en geç 15 Ocak 2021 cuma günü saat:18.00'a kadar yapılacaktır. İlgili Genel Müdürlük tarafından onaylanan Bütçe formu 8 Şubat 2021 tarihinden itibaren raporlama butonuna tıklanarak görüntülenebilecektir.



2020 MALİ YILINA GÖRE HAZIRLANAN ÖRNEK CETVEL

T.C.
[redacted] VALİLİĞİ
[redacted] Ali Yardımcı Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü
Pansiyonunun
2020 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli

OKULUN ADI : [redacted] Yatılı Bölge Ortaokulu
İLİ/İLÇE : [redacted]
TELEFON NO : [redacted]
FAKS : [redacted]
SAY./MAL. MD. KODU : [redacted]
VERGİ KİMLİK NO : [redacted]
E-POSTA : [redacted]@meb.k2.tr

	Pansiyon Kapasitesi	Barınan Öğrenci Sayısı	Yemek Hizmeti Satın Alınması yapılıyor mu?
Kız	108	98	Evet ☐
Erkek	108	102	Hayır ☐
Toplam	**216**	**200**	Kadrolu Aşçı Mevcut

ÖĞRENCİ DURUMU	İlkokul	KurumDışı Ortaokul	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf
Öğrencilerin Sınıflara Göre						
Gündüzlü Öğrenci Sayısı	0	-	15	8	12	11
Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı	0	0	46	48	34	72
Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	0	61	56	46	83

Barınan Öğrenci Sayısı	Parasız	200
	Paralı	0
Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı		0
Ücretsiz yemek yiyen personel sayısı		10
Toplam		210

	PANSİYONUN GELİRLERİ	TOPLAM(TL)		PANSİYONUN GİDERLERİ	TOPLAM(TL)
1	Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücreti (M Cetvelinde belirtilen) Hesaplama: 3.660,00 200	732.000,00TL	1	Günde 12,00 TL' den 200 adet öğrencinin 255 günlük yemek tutarı Hesaplama: 12,00 255 200	612.000,00TL
2	Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilecek yıllık ücret Hesaplama: 3.660,00 0	0,00TL	2	Ücretsiz yemek yiyen 10 adet personelin 255 günlük yemek tutarı Hesaplama: 12,00 255 10	30.600,00TL
3	Ücretle bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenciden tahsil edilecek yıllık ücret Hesaplama(X): 6,60TL 180 0	0,00TL	3	Ücretli bir öğün yemek yiyenlerden tahsil edilen ücretin % 12 'si düşüldükten sonra hesaplama: Hesaplama: 0,00TL 12% 88%	0,00TL
4	Yardım	0,00TL	4	Ulaştırma ve PTT gideri	3.000,00TL
5	GELİRLERİN TOPLAMI	732.000,00TL	5	Temizlik Malzeme gideri	9.500,00TL
6	Gelirler toplamının %12 'si	87.840,00TL	6	Jenaratör yakıt gideri	1.000,00TL
7	Gelirler toplamının % 88' i	644.160,00TL	7	Revir ile ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri	600,00TL
8	2020 Ocak ayına devir	49.760,86TL	8	Yangından korunma malzeme alımı	1.500,00TL
9	Ambar Ayniyat Tutarı	0,00TL	9	İdari giderler	8.500,00TL
			10	Pansiyon Fatura Gideri	27.220,86TL
10	GENEL TOPLAM	693.920,86TL	11	GENEL TOPLAM	693.920,86TL

Bu Form Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından TEGM202001147481301 kodu ile onaylanmıştır

OKUL MÜDÜRÜ
[redacted]
22/01/2020

Bu Form HALİM ÇİTİLOĞLU tarafından incelenmiştir.

MEB e-okul
IOM01004R06

22.01.2020-09:10:41

a)Pansiyon fatura gideri hesabında ödenek bulunması halinde pansiyonun yakıt, elektrik ve su giderleri bu hesaptan ödenecektir. Ayrıca ödenek takip modülüne de giriş yapılacaktır.
b) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılık ve Burslulluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21 maddesi:
(1) Eğitim araç ve gereçleri, giyecek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl Eylül ayında ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ve ortaöğretim öğrencilerine, (2.200) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutar üzerinden ödeme yapılır.
(2) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu öğrencilerine (225), ortaöğretim öğrencilerine (275) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda, yabancı uyruklu öğrencilere ise anılan tutarların bir buçuk katı kadar, öğrenimi süresince yarıyıl ve yaz tatilleri de dahil olmak üzere, her ay harçlık olarak ödenir.
c) Pansiyon bütçesi gelir-gider cetveli gider sütunları arasındaki aktarmalar valiliğin teklifi üzerine Bakanlık onayı ile yapılır. Yemek bedelinden aktarma yapılamaz.
d) 05.4 ekonomik kodundan parasız yatılı öğrencilerin beslenme ve barınma giderlerinin karşılanabilmesi için gönderilen ödenek kesinlikle pansiyon bütçesinin gider bölümündeki giderler için harcanacaktır.
e) Pansiyondaki her türlü harcama 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olarak gerçekleştirilecektir. Bu Kanunun 5 inci maddesi gereği ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmayacaktır.

Web'de Öğren
Birlikte, En Doğruya

A) GELİR

1.Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri *2021* Malî Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen **4.020 TL** yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. l numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 09.5.0.06-1-05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar aylık öğrenci sayısı dikkate alınarak gönderilecektir.

2.Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine *2021* Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen **4.020 TL** yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili *Muhasebe birimine* yatırılacaktır.

3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 53. maddesinde "Pansiyonların bağlı bulundukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55' ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dâhil olarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır. 3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan "Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır." ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

5. Gelirler toplamının % 12' si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

6. Gelirlerin % 88' i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. 2020 bütçesinden 2021 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu *Muhasebe birimi Okul Pansiyonları Hesabında* bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve *Muhasebe biriminden* alınan bilgiler esas alınarak 8 numaralı bölümde görülecektir.

8. 9 nolu bölüme *2020* yılı Aralık ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan *gıda* malzemelerinin parasal değeri *(alış değeri*) girilecektir.*(Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek, demirbaş girilmeyecektir.)*

9. Gelirler toplamının % 12'si bağlı bulunduğunuz *Muhasebe birimince Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlığına* gönderilecektir. Kalan % 88' i, *2021* Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

B. GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli 1 Ocak *2021* tarihinden itibaren 13,00-TL olarak tespit edilmiştir. *Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49 uncu maddesine göre yemek çeşitleri verilir. (Okul pansiyonlarında verilen yemek hizmetleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan "Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi" esas alınarak hazırlanacaktır.)*

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 13,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci maddesinde, **okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.**

WEB'DE ÖĞREN
Birlikte, En Doğruya

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 13,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12'si düşüldükten sonra kalan % 88' lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 numaralı bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Bağımsız aboneliği bulunan veya okul/pansiyon aboneliği ortak olan pansiyonların doğalgaz, elektrik ve su ödeneği MEBBİS işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemleri *ve Ödenek İşlemlerinden* okul müdürlüğünce giriş yapılarak muhasebe birimindeki *332 Okul Pansiyonları Hesabında* bulunan ödenekten ödenecektir. Girilen doğalgaz, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar *zamanında* girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.

6. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan *10* numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. Pansiyon fatura gideri bölümünde tutar bulunup bulunmamasına bakılmaksızın MEBBİS ödenek takip modülüne doğalgaz, elektrik ve su faturaları giriş yapılacaktır. **Fatura giderleri bölümünde tutar bulunması hâlinde pansiyonun fatura giderleri bu hesaptan ödenecektir**. Bu amaçla MEBBİS üzerinden yapılan talep onaylanıp işleme alınacak ancak ödenek gönderilmeyecektir. Tutar *bulunmaması hâlinde ise 03.2 tertibinden okul hesabına ödenek gönderilecektir.*

7. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 09.5.0.06-1-05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir. Söz konusu harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı aylık olarak e okul sisteminden alınarak gönderilecektir.

8. Elektronik ortamda onaylanan pansiyon bütçesi e-pansiyonda yer alan raporlar bölümünden alınarak okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra bir örneği pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu saymanlık/muhasebe birimine teslim edilecektir.

WEB'DE ÖĞREN
Birlikte, En Doğruya

Pansiyon Bütçe Gider Açıklamaları:

1, 2 ve 3 Nolu Yemek Bedeli Gideri: Pansiyonda Barınan Parasız/Paralı yatılı öğrencilerin ve ücretli/ücretsiz yemek yiyenlerin günlük yemek bedeli

4 Nolu Ulaştırma ve PTT gideri: Pansiyon hizmetleri için kullanılan telefon, faks, pul ve öğrencilerin hastaneye gidiş/geliş taksi bedelini

5 Nolu Temizlik Malzemesi Gideri: Pansiyonun tüm ünitelerinin bakımı ve korunması için ihtiyaç duyulan temizlik malzeme alımları ile ilgili giderlerini

6 Nolu Jeneratör Yakıt Gideri: Jeneratörün yakıt ihtiyacını karşılama bedelini

7 Nolu Revir Ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri: Pansiyonda barınan yatılı öğrencilerin yaralanma vb. sağlık sorunlarında ecza dolabında bulunması gereken malzeme bedelini

8 Nolu Yangından Korunma Malzeme Giderleri: Pansiyonun ihtiyacı olan her türlü yangından korunma malzeme alım giderlerini

9 Nolu İdari Giderler: Pansiyonun idaresi ile ilgili olarak hizmetin gerektirdiği ve diğer bölümlerden karşılanması mümkün olmayan giderlerin karşılanması. (Cam taktırılması, musluk değiştirilmesi vb.)

10 Nolu Pansiyon Fatura Gideri: Pansiyon bütçe fatura giderinde ödenek bulunan okullarımızın pansiyonun elektrik, su ve doğalgaz giderlerinde kullanılması için ayrılan tutar. **(*MEBBİS Ödenek Takip Modülüne giriş yapılacaktır*.)**

Web'de Öğren
Birlikte, En Doğruya