



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-19863661-480.99-24216375  
Konu : İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) Sınavı  
Çalışma Takvimi-2021

14.04.2021

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge.  
c) Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik e-Sınavları Başvuru ve Uygulama Kılavuzu.

İlgi (a) Yönetmeliğin 70/A maddesinin ikinci fıkrası ile ilgi (b) Yönergenin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan **"İş pedagojisi kursu uzaktan eğitim yolu ile de düzenlenebilir ve sınavları e-Sınav şeklinde yapılabilir"** hükmü gereğince, İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) kursu eğitimlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılması ve sınavlarının da e-Sınav uygulaması olarak yapılması için gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu doğrultuda hazırlanan ilgi (c) Kılavuz, 28 Aralık 2020 tarihinde [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) internet adresinde yayımlanmış olup ayrıca uzaktan eğitim için hazırlanan 17 adet eğitim videosu ile İş Pedagojisi Kursu (Usta Öğreticilik) Öğretim Materyali, Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine yüklenmiştir.

2021 yılı mayıs ayından itibaren İş Pedagojisi Kursu için başvuru yapan adaylar, uzaktan veya yüz yüze eğitimi tercih edebilecek olup uzaktan eğitimi tercih eden adayların eğitimi, Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemi üzerinden yapılacaktır.

Uzaktan veya yüz yüze eğitimi tercih eden adayların sınavları, ekteki "2021 Yılı İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) Sınavı Çalışma Takvimi" doğrultusunda 2021 yılı mayıs ayından itibaren e-Sınav uygulaması olarak yapılacaktır.

Bu nedenle, halen devam eden İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) kursları ile ilgili tüm işlemlerin okul/kurum müdürlükleri tarafından 30 Nisan 2021 tarihine kadar tamamlanması, sınav süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi ve sınava girecek adayların mağdur olmamaları için yazımız ekinde gönderilen Çalışma Takvimi'ne titizlikle uyulması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Kemal Varın NUMANOĞLU

Bakan a.

Genel Müdür

Ek: 2021 Yılı İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) Sınavı Çalışma Takvimi (2 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Emniyet Mah. Milas Sok. No: 21 Yenimahalle/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 33 66

E-Posta: [aydin.yavsanci@meb.gov.tr](mailto:aydin.yavsanci@meb.gov.tr)

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Aydın YAVŞANCI

Unvan : Öğretmen

Faks: 3122226371

İnternet Adresi: <http://mtegm.meb.gov.tr>

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4289-6551-3ff0-919a-cb48 kodu ile teyit edilebilir.



Dağıtım:

Gereği:

- B Planı
- Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Bilgi:

- Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı
- Eğitim Politikaları Daire Başkanlığı
- Genel Müdürlük Özel Büro
- İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
- Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri ve Sosyal Etkinlikler Daire Başkanlığı
- Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığı
- Sosyal Ortaklar ve Projeler Daire Başkanlığı



Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Emniyet Mah. Milas Sok. No: 21 Yenimahalle/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 33 66

E-Posta: [aydin.yavsanci@meb.gov.tr](mailto:aydin.yavsanci@meb.gov.tr)

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Aydın YAVŞANCI

Unvan : Öğretmen

Faks: 3122226371

İnternet Adresi: <http://integm.meb.gov.tr>

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4289-6551-3ff0-919a-cb48 kodu ile teyit edilebilir.



## 2021 YILI İŞ PEDAGOJİSİ (USTA ÖĞRETİCİLİK) SINAVI ÇALIŞMA TAKVİMİ

| S. No | Yapılacak İşlemler   | Tarih   | Açıklamalar   |
|-------|--|---------|---|
| 1     | İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) Kursu eğitim ve sınav başvurularının alınması | Sürekli | Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemine yapılacaktır.<br>Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)   |
| 2     | Uzaktan veya yüz yüze eğitimlerin yapılması                                    | Sürekli | Başvuru anında adayın talebi doğrultusunda uzaktan veya yüz yüze eğitim yapılacaktır.<br>Uzaktan eğitim isteyen adaylara kayıt anında okul müdürlüğü tarafından, Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sisteminden kullanıcı tanımlanacaktır. Kullanıcı adı ve şifresi adaya teslim edilip EBA sisteminin kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.<br>Adaylar tarafından EBA sisteminde bulunan eğitim videolarının tamamının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca adaylar, EBA sistemine yüklenmiş olan ders notlarından da yararlanabileceklerdir.<br>Yüz yüze eğitim isteyen adayların eğitimleri ilgili mevzuatına göre yapılacaktır. |
| 3     | Eğitimlerini tamamlayan adayların e-Sınav sistemine aktarılması                | Sürekli | Eğitim videolarını izlemeleri için adaylara en az 5 gün süre verilecektir.<br>Adayların eğitim videolarının tamamını izledikleri, okul müdürlükleri tarafından EBA sistemi üzerinden kontrol edilecektir.<br>Uzaktan veya yüz yüze eğitimlerini tamamlayan adaylar e-Mesem sisteminde “Usta Öğreticilik Sınavı” bölümüne aktarılacaktır.<br>Usta Öğreticilik Sınavı bölümüne aktarılan adaylar e-Sınav ücretlerini yatıracaklardır.   |
| 4     | e-Sınava girecek adayların sınav ücretini yatırması                            | Sürekli | Adaylar tarafından;<br>T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya <a href="https://odeme.meb.gov.tr">https://odeme.meb.gov.tr</a> adresinden 85,00 (Seksenbeş) TL. e-Sınav ücreti yatırılacaktır.  |
| 5     | e-Sınava girecek adayların sınav randevularının alınması                       | Sürekli | Adayın sınav tarihi ve saati, kayıt tarihinden itibaren en erken 5 günden sonra olacak şekilde e-Mesem sistemi “E-Sınav Randevu İşlemleri” ekranından okul müdürlüğü tarafından belirlenecektir.  |
| 6     | e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi   | Sürekli | e-Sınav giriş belgeleri, adayın kayıtlı olduğu okul müdürlüğü tarafından e-Mesem sistemi “e-Sınav Giriş Belgesi Yazdırma” ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir.<br><b><u>Not:</u> Fotoğrafı değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.</b>   |
| 7     | e-Sınavların yapılması   | Sürekli | Aday, e-Sınav randevu sistemi tarafından verilen tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. Aksi takdirde aday sınav hakkını kullanmış sayılacaktır.   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 8 | Arşive atılmış adayların durumu                   | Sürekli   | <p>Sınav ücretini yatırdığı tarihten itibaren 30 gün içinde e-Sınav randevusunu almayan aday, sınav hakkını kullanmış sayılacaktır.</p> <p>Arşivdeki adaylar dilekçe ile müracaat etmeleri halinde aktive alınacak ve bu adayların sınav süreci yeni başvuru gibi değerlendirilecektir.</p>   |
| 9 | Belge Basım İşlemlerinin Yapılması ve Arşive Atma | <p>Sınav sonucunda başarılı olan adaylar “Belge Basım İşlemleri” sayfasına aktarılacak olup her ay 2 defa belge basımı yapılabilecektir.</p> <p><b>Belge Basım Tarihleri</b></p> <p>31 Mayıs 2021</p> <p>15 ve 30 Haziran 2021</p> <p>16 ve 30 Temmuz 2021</p> <p>16 ve 31 Ağustos 2021</p> <p>15 ve 30 Eylül 2021</p> <p>15 ve 27 Ekim 2021</p> <p>15 ve 30 Kasım 2021</p> <p>15 ve 31 Aralık 2021</p> | <p><b>İşlem Basamakları:</b></p> <p>“Belge Basım İşlemleri” ekranından,</p> <p>Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir.</p> <p>Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belge no kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır.</p> <p>Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.)</p> <p>Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır.</p> <p>Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır.</p> <p>Yazdırma işlemi bittikten sonra “Belgeleri Arşive Gönder” butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir.</p> <p>Belge alanlar arşive gönderildikten sonra sınava girmeyen veya başarısız olan adaylar, “Başarısız Adayları Arşive Gönder” butonuna basılarak arşive gönderilir.</p> |