



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-83068516-140-27151355

25.06.2021

Konu : Taşımali Eğitim Uygulaması İhale Rehberi

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu.  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği.  
c) 14.06.2021 tarihli ve E-83068516-140-26438609 sayılı yazımız.

Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak amacıyla İlgi (a)'da kayıtlı Kanun ve İlgi (b)'de kayıtlı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda öğrenci taşıma uygulaması yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan ve İlgi (c)'de kayıtlı yazımız ekinde illerimize gönderilen 2021-2022 eğitim-öğretim yılı ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim taşıma ve yemek hizmeti alımı ihalelerinde kullanılacak ihale dokümanları ve güncellenen yaklaşık maliyet formülü ile ülkemiz genelinde uygulamada birliğin sağlanması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmıştır. Bunların yanı sıra özellikle rotasyon ve görev değişikliği gibi sebeplerin ortaya çıkardığı bilgi eksikliklerinin giderilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığınca Taşımali Eğitim Uygulaması kapsamında yapılacak taşıma ve yemek hizmet alım ihalelerinin planlanması ve uygulanması aşamalarında kullanılmak üzere "*Taşımali Eğitim Uygulaması İhale Rehberi*" hazırlanarak Ek'te gönderilmiştir. Mevzuattaki değişiklikler doğrultusunda düzenli olarak güncellenecek olan Rehber'e, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzün internet sayfasından erişilebilecektir.

Ek'te yer alan Rehber'in, Taşımali Eğitim Uygulaması kapsamında yapılacak ihalelerde görev alacak personel tarafından kullanılması ve varsa Rehber'in güncellenmesine ilişkin görüş ve önerilerin [dhgm\\_tasimahizmetleri@meb.gov.tr](mailto:dhgm_tasimahizmetleri@meb.gov.tr) adresine e-mail olarak iletilmesi hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

İsmail ÇOLAK  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek: Taşımali Eğitim Uygulaması İhale Rehberi (151 Sayfa)

Dağıtım:

B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulv. No:98 06648 Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 29 90

Bilgi için: Hatice ERDOĞAN

E-Posta: [dhgm\\_tasimahizmetleri@meb.gov.tr](mailto:dhgm_tasimahizmetleri@meb.gov.tr)

Unvan : Şef

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)

Faks:3124180470

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden b7be-ea8a-3465-a7ba-9d38 kodu ile teyit edilebilir.



# TAŞIMALI EĞİTİM UYGULAMASI İHALE REHBERİ



Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
Taşıma Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Haziran 2021

## İçindekiler

ÖNSÖZ .....	iv
1. Kamu İhalesinin Genel Yapısı.....	1
2. Eşik Değerler.....	2
3. Yaklaşık Maliyetin Belirlenmesi .....	6
4. İhale Öncesi Yapılacak İşlemler .....	11
4.1 Açık İhale Usulünde İhale Öncesi Yapılacak İşlemler.....	11
4.1.1 EKAP'a Giriş .....	12
4.1.2 İhtiyaç Raporunun Hazırlanması.....	13
4.1.3 İhalenin Kaydedilmesi.....	24
4.1.4 İhtiyaç Raporunun İhaleye Bağlanması .....	28
4.1.5 Kısmi Teklif İşlemleri.....	30
4.1.6 İhale Bilgilerinin Görüntülenmesi.....	32
4.1.7 Teknik Şartnamenin Yüklenmesi ve Onaylanması.....	34
4.1.8 İdari Şartnamenin Oluşturulması ve Onaylanması .....	36
4.1.9 Sözleşme Tasarısının Hazırlanması ve Onaylanması.....	38
4.1.10 Teklif Kapsamında Sunulmayacak Belgelerin Belirlenmesi .....	39
4.1.11 Hizmet İdare Bilgilerinin Girilmesi.....	44
4.1.12 İhalenin Onaylanması .....	44
4.1.13 İhale İlanının Hazırlanması ve KİK'e Gönderilmesi .....	45
4.1.14 İlan Sevk Formunun Gönderilmesi .....	49
4.1.15 İlanın Yerel Gazetelerde Yayımlanması.....	51
4.1.16 İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması (Zeyilname) .....	53
4.1.17 İhale Komisyonunun Oluşturulması .....	54
4.2 Pazarlık Usulüyle Yapılacak İhalelerin EKAP Girişi .....	56
4.3 Elektronik İhalelerin EKAP Girişi .....	57
4.4 EKAP İhale Kayıt İşlemlerinde Karşılaşılan Sorunlar .....	58
5. İhale Aşamasında Yapılacak İşlemler.....	63
5.1 Teklif Zarf Kabulünün Yapılması .....	63
5.2 İhale Komisyon Üyelerinin Girilmesi.....	66
5.3 İsteklilerin Teklif Zarflarının Uygunluklarının Tespiti ve EKAP'a Girilmesi.....	68
5.4 Yaklaşık Maliyetlerin Açıklanması (Bkz. Kamu İhale Genel Tebliği 16).....	70
5.5 Teklif Zarflarının Açılması, Belgelerin Kontrolü ve EKAP'ta Teklif Zarflarına İstekli Atama .....	71
5.5.1 Belgelerin Kontrolü.....	71

5.5.2 Teklif Mektubunun Kontrolü .....	73
5.5.3 Geçici Teminat Kontrolü .....	74
5.5.4 Belgelerin Sunuluş Şekli.....	75
5.6 Teklif Tutarlarının Girilmesi .....	79
5.7 Teklif Veren Tüm İstekliler İçin İhale Tarihine İlişkin Teyit Formunun Doldurulması.....	81
5.8 İkinci Oturumun Başlatılması, Tekliflerin Değerlendirme Dışı Bırakılıp Bırakılmayacağına Dair EKAP Bilgi Girişlerinin Yapılması .....	83
5.9 Aşırı Düşük Teklif Sorgulamasının Yapılması .....	88
5.10 Teklif Sonuç Açıklamalarının Girilmesi 1. ve 2. Olarak Atanan İsteklilerin Seçilmesi .....	91
5.11 Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptali.....	92
5.12 İhale Komisyon Kararının Alınması .....	94
5.13 Komisyon Kararı Sonrası / İhale Yetkilisi Onayı Öncesi Ekonomik Açıdan En Avantajlı 1.Teklif ve 2.Teklif İçin Teyit Formu Doldurulması.....	96
5.14 İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması.....	100
6. İhale Sonrası Yapılacak İşlemler.....	102
6.1 Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi.....	102
6.2 İhale Üzerinde Kalan İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesi.....	104
6.3 Sözleşme İmzalamaya Davet Edilen İstekli İçin SGK ve Vergi Borcu Sorgulamasının Gerçekleştirilmesi .....	108
6.4 Sözleşme Öncesi Yüklenici Teyidinin Alınması .....	108
6.5 İsteklinin Onbindebeş Tutarını Bankaya Yatırması ve Bu Tutarın Sisteme Yansıması .....	109
6.6 Sözleşmenin İmzalanması.....	109
6.7 Sonuç Formunun Gönderilmesi ve Sonuç İlanının Yayımlanması .....	112
7. Elektronik İhaleler.....	116
7.1 E-Teklif Değerlendirme .....	116
7.1.1 Birinci Oturum .....	116
7.1.1.1 Teklif Açılış.....	116
7.1.1.2 Birinci Oturum Yeterlik Bilgileri Tablosu ve E-GTM (Elektronik Geçici Teminat) Uygunluk Durumu.....	119
7.1.1.3 Birinci Oturum Sonu .....	122
7.1.2 Teklif Değerlendirme Kapalı Oturum.....	123
7.1.2.1 Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü ve Geçici Teminat Uygunluk Durumu .....	124
7.1.2.2 Tekliflerin Değerlendirilme Durumu.....	125
7.1.2.3 En Düşük Teklif Fiyatlarının Belirlenmesi .....	127
7.1.2.4 Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim .....	128

7.1.2.5 Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi .....	130
7.2 E-İhale Pazarlık Teklif Değerlendirme.....	132
7.2.1 E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Usulü (21/f) Birinci Oturum İşlemleri.....	133
7.2.2 E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Usulü (21/f) Kapalı Oturum İşlemleri .....	137
7.2.3 E-İhale Pazarlık Tebligat İşlemleri.....	140
7.2.4 Son Fiyat Tekliflerinin Değerlendirme İşlemleri .....	142



## ÖNSÖZ

Eğitim Öğretim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim öğrencileri ile özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin belirlenen okullara günü birlik taşınarak kaliteli bir eğitim-öğretim görmelerini sağlamak amacıyla Bakanlığımızca Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Öğrenci Taşıma Uygulaması yürütülmektedir.

1989-1990 eğitim ve öğretim yılında Kırklareli ilinde 3, Kocaeli ilinde 2 merkez okulda pilot uygulama mahiyetinde başlatılan taşınmalı ilköğretim uygulamasının yararlı olduğu tespit edildiğinden uygulamanın yaygınlaştırılmasına karar verilmiştir. Taşınmalı ilköğretim uygulamasında yıllara göre iller bazında kademeli olarak artış yaşanmış olup, 2006-2007 eğitim ve öğretim yılında 81 ilde uygulanmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılı sonuna kadar Millî Eğitim Bakanlığı Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmüş olan Taşınmalı İlköğretim Uygulaması kapsamında taşınan öğrencilere öğle yemeği hizmeti de verilmiştir.

Bakanlığımızın 2010/60 sayılı Genelgesi ile 2010-2011 eğitim ve öğretim yılında 9. sınıflarda öğrenim görmekte olan kız ve erkek öğrenciler için taşınmalı ortaöğretim uygulamasına başlanmış, ilköğretim okullarından mezun olup çeşitli nedenlerle ortaöğretime erişimde sorunlar yaşayan öğrencilerin okullara erişimleri sağlanarak, öğle yemeği hizmeti verilmesi amaçlanmıştır.

2011-2012 eğitim ve öğretim yılında 2011/35 ve 2011/55 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda, 9 uncu sınıflarla birlikte 10 uncu sınıf öğrencileri de taşınmış, zorunlu eğitim süresinin 12 yıla çıkması sonucunda, 2012/32 sayılı Genelge ile 2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren şartları uygun tüm ortaöğretim sınıfları taşıma kapsamına alınmıştır.

2004-2005 eğitim ve öğretim yılı 2. döneminde zihinsel engelli öğrenciler ve otistik öğrencilerin okullarına ücretsiz taşınması şeklinde başlatılan uygulama, 2005-2006 eğitim ve öğretim yılından itibaren özel eğitime ihtiyacı olan görme, işitme ve ortopedik engelli öğrenciler ile özel eğitim sınıflarına devam eden öğrencileri de kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılı sonuna kadar Bakanlığımıza bağlı özel eğitim okullarına devam eden engelli öğrenciler ile okul/kurumlarımızın bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarındaki özel eğitim öğrencilerinin okullarına ücretsiz taşınması hizmeti, “Özel Eğitime



İhtiyaç Olan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması Hakkında Uygulama Esasları” çerçevesinde yürütülmüştür.

Öğrenci taşıma uygulamasına ait taşıma ve yemek hizmet alımları, yürürlükteki ihale mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 18 inci maddesinde, idarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde uygulanacak ihale usulleri; açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü ve pazarlık usulü olarak belirtilmiştir. Söz konusu Kanunun “Temel ilkeler” başlıklı 5 inci maddesi dördüncü fıkrasında, yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel usuller olduğu, diğer ihale usullerinin Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabileceği belirtilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz Taşıma Hizmetleri Daire Başkanlığı’na hazırlanan bu rehber ülke genelinde taşımali eğitim uygulaması kapsamında yapılan ihalelerde bütünlüğü sağlamak ve özellikle rotasyon ve görev değişikliği gibi sebeplerin ortaya çıkardığı bilgi eksikliklerinin giderilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Mevzuattaki değişiklikler doğrultusunda düzenli olarak güncellenecek olan bu rehber Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün internet sayfasından erişilebilecektir. Rehberin güncellenmesine ilişkin görüş ve öneriler [dhgm\\_tasimahizmetleri@meb.gov.tr](mailto:dhgm_tasimahizmetleri@meb.gov.tr) adresine iletilebilir. Rehberin tüm kullanıcılara faydalı olmasını temenni ederiz.

## 1.Kamu İhalesinin Genel Yapısı

İhale, kamu kurum ve kuruluşları tarafından mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili mevzuatında belirtilen usul ve şartlarla istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemler olarak tanımlanmaktadır.

Kamu ihalesi, 4734 sayılı Kanun kapsamındaki idareler tarafından mal, hizmet ve danışmanlık hizmeti alımları ile yapım işlerinin ilgili mevzuatında belirtilen usul ve şartlarla istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemlerin bütünü ifade etmektedir.

Kamu ihalelerinin başarısı, kamu hizmetinin kalitesini büyük ölçüde etkilemekte; kamu ihaleleri yerli ve milli üretimin geliştirilmesi, teknoloji transferi, bölgesel kalkınmanın desteklenmesi gibi ekonomik ve sosyal politikaların aracı olarak da kullanılmaktadır.

İdarelerin kamu harcamasını gerektiren ihalelerinde uygulanacak esas ve usuller 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile düzenlenmiştir. Anılan Kanuna göre yapılan ihalelere yönelik sözleşmelere ilişkin esas ve usuller ise 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile belirlenmiştir. Her iki Kanun da 01.01.2003 tarihi itibarıyla yürürlüğe girerek kamu ihale sisteminin hukuksal temellerini meydana getirmiştir.

Kamu ihale mevzuatı ihalelerde;

- ❖ Saydamlığı,
- ❖ Rekabeti,
- ❖ Eşit muameleyi,
- ❖ Güvenirliliği,
- ❖ Gizliliği,
- ❖ Kamuoyu denetimini,
- ❖ İhtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında Karşılanmasını,
- ❖ Kaynakların verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının tasarrufu altında bulunan kaynakların kamu hizmetine dönüşmesini sağlayan en önemli araçlardan biri olan kamu ihalelerinin başarısı, kamu hizmetinin kalitesini doğrudan etkileme gücüne sahiptir. Ayrıca kamu hizmetlerinin her geçen



gün çeşitlenerek arttığı günümüzde, ekonomik büyüklüğü ve etkisi göz önüne alındığında düzenleyici ve denetleyici bir kurum olarak kamu ihale sisteminin ana aktörlerinden biri olan Kamu İhale Kurumu kurulduğu 2002 yılından itibaren faaliyetlerine etkin bir şekilde devam etmektedir.

Kamu ihalelerinin başarısını ve kamu hizmetinin kalitesini artırmak amacıyla Kamu İhale Kurumunca 01.09.2010 tarihinde İdareler ile kamu alımları sürecine taraf olanların bu sürece ilişkin işlemleri internet üzerinden gerçekleştirebilecekleri elektronik bir ortam, EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) oluşturulmuştur.

EKAP'ın devreye girmesi ile birlikte Kanuna tabi tüm idarelerin alımlarını (4734 sayılı Kanun'un 19'uncu, 20'nci ve 21'inci maddesine göre) bu platform üzerinden yapması zorunlu hale gelmiştir. KİK (Kamu İhale Kurumu), idarelerin/isteklilerin işlerinin kolaylaşması ve uygulamada birlik oluşması için 2010 yılından bugüne tüm ihale süreçlerini elektronik ortama taşımanın altyapısını oluşturmuştur. Uygulayıcılar tüm kurumların ihale ilanlarının ve davetlerinin EKAP üzerinden verilmesi uygulayıcılar için kolaylaştırıcı bir adım olmuştur. İdareler kolay bir şekilde ihalelerini duyururken firmalar da bu platform aracılığıyla ihaleleri kolayca takip etme fırsatı bulmuştur.

## 2. Eşik Değerler

Her yıl bir önceki yılın Toptan Eşya Fiyat Endeksi esas alınarak Kamu İhale Kurumu tarafından güncellen ve 1 Şubat'ta Resmi Gazete 'de yayımlanan eşik değerler ve parasal limitlere göre 4734 sayılı Kanun Kapsamındaki İstisna 3 (g) maddesi, 13 (b) maddesi, pazarlık usulü ile yapılan 21 (f) ihaleleri ve Doğrudan Temin 22 (d) alımlarının limitleri belirlenmektedir.

Eşik değerlere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 8. Maddesinde yer verilmiştir. Eşik değerler,

- ❖ İhalenin hangi usulde yapılacağının tespitinde,
- ❖ Kamu İhale Bülteninde ilan süresinin tespitinde,
- ❖ Kamu İhale Bülteni dışında mahalli gazetelerde yayımlanıp yayımlanmayacağının belirlenmesinde,
- ❖ Mahalli gazetede yayımlanması gerekenlerin kaç gazetede yayımlanacağının belirlenmesinde,
- ❖ Ön ilan yapılıp yapılamayacağının tespitinde,

❖ İhalelere sadece yerli isteklilerin katılıp, katılmayacağına karar verilebilmesinde, büyük öneme sahiptir.

Kısacası ihalesini yapacağımız işin yaklaşık maliyet tutarı, ihaleyi hangi usulde yapacağımızdan, kaç gazetede ilan vereceğimize ve ilanın süresine kadar birçok değişkenin belirlenmesinde belirleyici bir rol oynamaktadır.

1 Şubat 2021 – 31 Ocak 2022 tarihleri arasında uygulanacak eşik değerlere ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

**4734 SAYILI KANUN'DA YER ALAN EŞİK DEĞERLER VE PARASAL LİMİTLERİN BİR ÖNCEKİ DÖNEM İLE KARŞILAŞTIRMALI DEĞERLERİNE İLİŞKİN TABLO**

31/1/2021 TARİHİNE KADAR UYGULANAN EŞİK DEĞERLER İLE PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR (TL)	1/2/2021 – 31/1/2022 DÖNEMİNDE UYGULANACAK EŞİK DEĞERLER İLE PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR (TL)
EŞİK DEĞERLER	EŞİK DEĞERLER
<b>MADDE 8</b>	
1.778.525	2.225.824
2.964.217	3.709.717
65.213.187	81.614.303
<b>PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR</b>	
<b>MADDE 3 (g)</b>	
14.877.509	18.619.202
<b>MADDE 13 (b)</b>	
194.033	242.832
388.086	485.689
3.234.222	4.047.628
<b>MADDE 21 (f)</b>	
323.398	404.732
<b>MADDE 22 (d)</b>	
97.008	121.405
32.316	40.443
<b>MADDE 53 (j)/1</b>	
646.821	809.496
<b>MADDE 53 (j)/2</b>	
1.023.922	1.281.438
6.139	7.682
4.095.700	5.125.768
12.284	15.373
30.717.756	38.443.271
18.426	23.060
24.571	30.750
<b>MADDE 62 (h)</b>	
358.977	449.259

Yukarıda verilen eşik değerler tablosu verilerine ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İhale ilan süreleri ve kuralları ile ön ilan başlıklı 13. Maddesine göre hazırlanan aşağıdaki tabloda yaklaşık maliyet tutarları ve ihale usulüne göre ihalelerin ilan zorunluluk durumları, ilan süreleri ve kamu ihale bülteni dışında yerel gazetelerde ilan edilip edilmeyeceği, edilecekse ilan sayısı gibi hususlara yer verilmiştir. Buna göre:

❖ İlanların, elektronik araçlar ile hazırlanması ve gönderilmesi halinde, yaklaşık maliyeti Kanunun 8. Maddesinde yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilanların, ilan süresi yedi gün kısaltılabilir. Ayrıca ilan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına EKAP üzerinden doğrudan erişilmesi halinde, yaklaşık maliyeti kanunun 8. Maddesinde yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilanların ilan süresi ile belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak ihalelerde ön yeterliği belirlenen adaylara yapılacak kırk günlük davet süresi beş gün kısaltılabilir. Bu durumda eşik değere eşit ve aşan ihalelerde ilan süresi 40 günden 28 güne düşmektedir.

❖ Pazarlık usulünde; eşik değere eşit veya bu değeri aşanlar için 25 günlük süre, eşik değer altındakiler için ise grafikteki süreler esas alınır.

❖ **21 b-c-f maddeleri kapsamında yapılan ihalelerde ilan yapma zorunluluğu yoktur.**

❖ **13 b/1 kapsamındaki ihale ilanları Kamu İhale Bülteninde ücretsiz yayımlanır.**

❖ Düzeltme ilanları, 40 ve 28 günlük ilan süresi bulunan ihalelerde ilanın yayımlanmasını takip eden 15 gün içinde, 21 ve 14 günlük ilan süresi bulunan ihalelerde ilanın yayımlanmasını takip eden 10 gün içinde yayımlanabilmektedir. Ancak EKAP üzerinde ilanların 2 gün kontrol süresi olduğu için 15 günlük süreç 13 güne, 10 günlük süreç 8 güne inmektedir.

İdarelerimiz bu bilgiler doğrultusunda, taşınmalı eğitim kapsamında yapacakları ihaleleri eğitim öğretim başlamadan bitirecek şekilde planlamalı ve bu kapsamda taşınacak öğrencileri mağdur etmemelidirler.



# İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

2021

Madde : 4734 / 13

İHALE USULLERİ	AÇIK İHALE	BELLİ İSTEKLİLER	PAZARLIK 21/ b-c-f de İlan Zorunlu Değil
<b>1-</b> Yaklaşık maliyeti 242.832 TL. ye kadar olan mal ve hizmet alımları ile 485.689 TL. kadar olan yapım işleri ihalesi (13 b/1 kapsamında)	İhale tarihinden en az  7 gün önce  İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde ve  KİB	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  7 gün önce  İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde ve  KİB	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  7 gün önce  İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde ve  KİB
<b>2-</b> Yaklaşık maliyeti 242.832 TL ile 485.689 TL arasında kalan mal ve hizmet alımları ile 485.689 TL ile 4.047.628 TL arasında kalan yapım işleri ihalesi (13 b/2 kapsamında)	İhale tarihinden en az  14 gün önce  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  KİB	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  7 gün önce  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  KİB	İhale tarihinden en az  14 gün önce  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  KİB
<b>3-</b> Yaklaşık maliyeti 485.689 TL üzerinde ve eşik değeri altında kalan mal ve hizmet alımları ile 4.047.628 TL üzerinde ve eşik değeri altında olan yapım işleri ihalesi (13 b/3 kapsamında)	İhale tarihinden en az  21 gün önce  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  KİB	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  7 gün önce  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  KİB	İhale tarihinden en az  21 gün önce  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  KİB
<b>4-</b> Yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit (Mal ve Hizmet Alımları Genel Büt:2.225.824TL Diğer Büt:3.709.717TL) (Yapım İşleri 81.614.303TL) veya bu değerleri aşan ihaleler (13/a kapsamında)	İhale tarihinden en az  40 gün önce *  KİB  * Uygulama adı: 1- 28 gün <sup>1</sup> 2- Ön İlan süresi: 24 gün <sup>2</sup>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  14 gün önce  KİB	İhale tarihinden en az  25 gün önce  KİB

4734-13/a kapsamında yapılan 40 günlük ilan süresi gerektiren ihalelerdir;

1- İhalelerin elektronik araçlarla hazırlanması ve gönderilmesi halinde 40 günlük ilan süresi 7(günlük) gün, İlan ile ihale ve ön yeterlilik dokümanına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden erişimin temin edilmesi halinde 40 günlük ilan ve davet süresi 5(beş) gün kısaltılabilir. İhaleye katılmak için ihale dokümanına EKAP üzerinden e-imza veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi kullanılarak indirilmesi zorunluluğu ile birlikte bu süre 28 gün olarak uygulanmaktadır. (Bkz: Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği - Madde 16)

2-Ön İlan yapılmaması halinde 40 günlük ilan ve davet süresi 24 (yirmi dört) güne kadar indirilebilir.

Madde : 4734 / 8

## EŞİK DEĞERLER

	MAL/ HİZMET ALIMLARI	YAPIM İŞLERİ
A) Genel bütçeye dahil daireler	2.225.824 TL.	81.614.303 TL.
B) Kanun kapsamındaki Diğer idareler	3.709.717 TL.	81.614.303 TL.

NOT: 1- KİB' nde 4734 - 13(b/1) kapsamındaki ihale ilanları ücretsiz, diğer tüm ihale ilanları (4734 Kapsamında, Kapsam dışı, İstisna vb.) ücretli yayımlanmaktadır. Tüm Düzeltme / İptal / Sonuç İlanları ise ücretsiz yayımlanmaktadır.

2- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 67. Maddesinde belirtilen eşik değerler ve narsal limitler 01.02.2021 tarihinde güncellenmiştir.

### 3. Yaklaşık Maliyetin Belirlenmesi

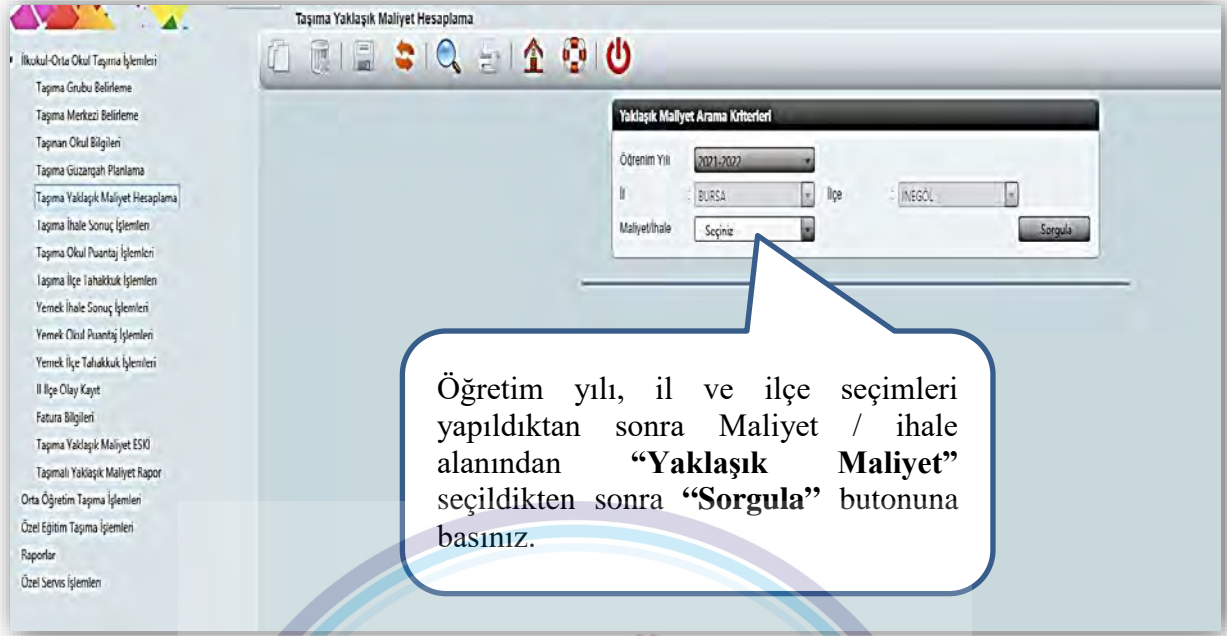
Kamu İhale Kanunu'nun 9. Maddesi uyarınca; mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak **katma değer vergisi hariç olmak üzere** yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

Taşımalı eğitim için kiralanacak araç ve çalıştırılacak rehber personel yaklaşık maliyetlerinin belirlenmesinde Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'müzce hazırlanan **“Taşımalı Eğitim Modülünün”** kullanılması zorunludur. İdarelerimizin, yaklaşık maliyetini belirleyeceği hatlar hangi uygulamaya aitse (**ilköğretim – ortaöğretim – özel eğitim**) o uygulama altında yer alan yaklaşık maliyet belirleme alanını kullanmaları ve özel eğitim ihalelerinde oluşan yaklaşık maliyete rehber personel için ayrıca bir tutar eklememeleri son derece önemlidir.

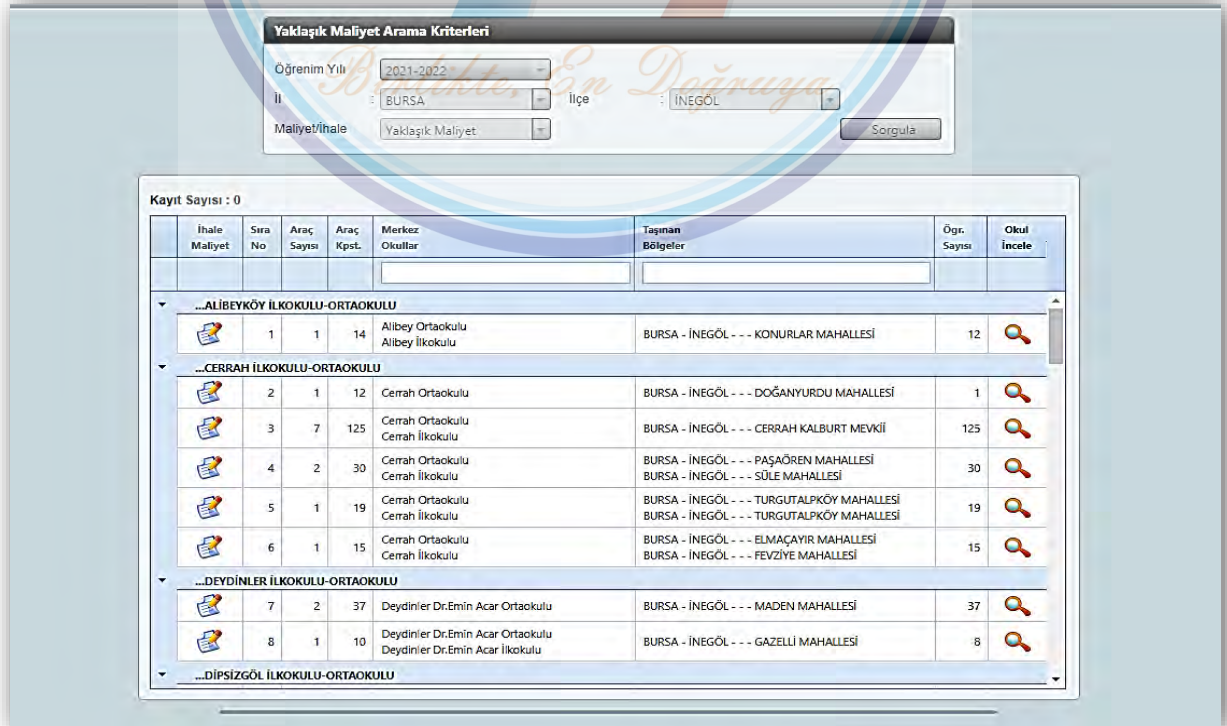
Yemek hizmet alımı ihalelerinde ise Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği'nin 16. Maddesinin 2. Fıkrasının (i) bendinde yer alan hükümler doğrultusunda tespit edilen ve Genel Müdürlüğümüzce idarelerimize gönderilen yaklaşık maliyet tutarı dikkate alınacaktır.

Taşımalı Eğitim Modülü içerisinde yer alan yaklaşık maliyet hesaplama modülü 2021-2022 Eğitim öğretim yılından itibaren kullanılmak üzere güncellenmiştir. Geçen yıllardan farklı olarak yaklaşık maliyet hesaplama modülü ile ihale sonuç işlemleri modülü birbirleriyle bağlantılı olacağından İdarelerimizin yapacakları taşıma hizmet alım ihalelerinde bu modülü kullanmaları zorunludur.

Yaklaşık maliyet hesaplamak için öncelikle hangi uygulamada (İlk/ortaokul – Ortaöğretim – Özel Eğitim) yaklaşık maliyet hesaplayacak ise o uygulama altında yer **alan** **“Taşıma Yaklaşık Maliyet Hesaplama”** modülünün kullanılması önem arz etmektedir. İlgili alana giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki bilgiler doğrultusunda yaklaşık maliyet hesaplamaları yapılacaktır.



Öğretim yılı il, ilçe ve yaklaşık maliyet seçimleri yapıp “Sorgula” butonuna basıldıktan sonra, idarelerimizin “**Taşıma Güzergâh Planlama**” modülünde oluşturdukları güzergâhlar listelenecektir. Planlanan güzergâhlar arasında yaklaşık maliyet hesaplaması yapılacak güzergâhın sol tarafında yer alan simgeye tıklanarak, yaklaşık maliyet hesaplama ekranına ulaşılır.





**Öğrenci Sayısı:** Yaklaşık Maliyet hesaplama ekranında araç katsayısı öğrenci sayısı alanına girilecek sayıya göre otomatik olarak belirlenmektedir. Bu nedenle idarelerimizin bu alana yaklaşık maliyeti hesaplanan araç ile taşınacak öğrenci sayısını doğru olarak girmeleri son derece önemlidir.

**Yol Katsayısı:** İdarelerimizden Genel Müdürlüğümüze ulaşan taleplerde, bazı güzergâhlarda birden fazla yol katsayısını ilgilendiren durumların mevcut olduğu bildirilmiştir. Örneğin 15 kilometrelik bir güzergahın bir kısmı asfalt iken bir kısmı stabilize olabilmektedir. Bu durumun ortaya çıkardığı sıkıntıların giderilmesi için idarelerimize yeni yaklaşık maliyet hesaplama ekranında geçen yıllardan farklı olarak 1 güzergâhta 3 farklı yol katsayısı belirleyebilme imkânı verilmiştir. İdarelerimiz yol durumlarına göre bir yol katsayısı seçebilecekleri gibi en fazla 3 yol katsayısı seçimi yapabileceklerdir. Yol katsayısı seçimi yapıldıktan sonra sağ tarafta aktif hale gelecek mesafe alanına o yol katsayısına isabet eden kilometre bilgisi girilecektir. Aynı şekilde var ise 2. ve 3. yol katsayıları ve bunlara isabet eden kilometre bilgileri girilebilecektir.

**Günlük Yol:** Seçimi yapılan yol katsayıları ve bu katsayılarla girilen mesafeler toplanarak, otomatik olarak hesaplanacaktır.

**Motorin Fiyatı:** Sistem tarafından EPDK web sayfasından idarelerimizin bulunduğu ildeki akaryakıt istasyonlarının ortalama fiyatı KDV'siz olarak otomatik çekilecektir.

The screenshot shows the 'CERRAH İLKOKULU-ORTAOKULU' web application. The sidebar on the left contains a menu with options like 'İlkokul-Orta Okul Taşıma İşlemleri', 'Taşıma Grubu Belirleme', 'Taşıma Merkezi Belirleme', 'Taşıma Ocul Bilgileri', 'Taşıma Güzergah Planlama', 'Taşıma Yaklaşık Maliyet Hesaplama', 'Taşıma İhale Sonuç İşlemleri', 'Taşıma Okul Puanları İşlemleri', 'Taşıma İlçe Tahakkuk İşlemleri', 'Yemek İhale Sonuç İşlemleri', 'Yemek İlçe Tahakkuk İşlemleri', 'İlçe Olay Kayıt', 'Fatura Bilgileri', 'Taşıma Yaklaşık Maliyet ESKİ', 'Taşımalı Yaklaşık Maliyet Rapor', 'Orta Öğretim Taşıma İşlemleri', 'Özel Eğitim Taşıma İşlemleri', 'Raporlar', and 'Özel Servis İşlemleri'. The main form has the following fields: 'Öğrenci Sayısı' (0), 'Yol Katsayısı 1', 'Yol Katsayısı 2', 'Yol Katsayısı 3', 'Açıklama', 'Başlama Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Günlük Yol: km', 'Mesafe 1', 'Mesafe 2', 'Mesafe 3', 'İçerik', 'Motorin Fiyatı', and 'Günlük Yaklaşık Maliyet'. There is a 'Yaklaşık Maliyet Hesapla' button. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Maliyet NO', 'Günlük Yaklaşık Maliyet', 'Motorin', 'Toplam İlçesi', 'Toplam Yaklaşık Maliyet', 'Öğrenci Sayısı', 'Yol (Km)', 'Başlama Tarihi', 'Bitiş Tarihi', and 'İhale Şİ'. The table is currently empty, and a message 'Görüntülenecek kayıt bulunamadı.' is displayed.

Açıklama alanına idarelerimizce taşıma yapılacak güzergâhın adı bilgi amaçlı yazılacaktır.

İşin başlama / bitiş ve gün sayısı bilgileri girildikten sonra **“Yaklaşık Maliyet Hesapla”** butonuna basılarak güzergâha ait günlük yaklaşık maliyetin hesaplanması sağlanacaktır. Hesaplanan yaklaşık maliyet **“Günlük Yaklaşık Maliyet”** alanında kırmızı renk ile görüntülenecektir.

Öğrenci Sayısı: 15

Günlük Yol: 15 km

Yol Katsayısı 1: Asfalt yol

Yol Katsayısı 2: Stabilize yol

Yol Katsayısı 3: Toprak ham yol

Açıklama: PAŞAÖREN - SÜLE MAHALLELERİNDEN YAPILAN TAŞIMA

Başlama Tarihi: 01.09.2021

İş Günü: 180

Bitiş Tarihi: 17.06.2022

Motorin Fiyatı: 6.1689

Günlük Yaklaşık Maliyet: 199,8235

Yeni Kaydet

İdarelerimiz gerekli kontrolü yaptıktan sonra **“Kaydet”** butonuna basarak güzergâh için hesaplanan yaklaşık maliyetin sisteme kaydedilmesini sağlayacaklardır. İlgili güzergâh için hesaplanan ve sisteme kaydedilen yaklaşık maliyetler sayfanın altında listelenecektir. Listelenen yaklaşık maliyetler **“İhale Sil”** butonu ile silinebilecektir. Yeni bir yaklaşık maliyet hesaplamak için **“Yeni”** butonu kullanılacaktır.

İhale Sonuç Bilgisi Eklendi...

Maliyet NO	Günlük Yaklaşık Maliyet	Motorin	Toplam İş Günü	Toplam Yaklaşık Maliyet	Öğrenci Sayısı	Yol (Km)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İhale Sil
59	199,8235	6,1689	180	35968,23	15	15	01.09.2021	17.06.2022	X

Burada bilinmesi gereken önemli bir husus güzergâh planlanırken araç sayısı kaç olarak girilmişse sistem tarafından yaklaşık maliyet ekranında o sayıda yaklaşık maliyet hesaplama izni verilecektir. Planlanan araç sayısından fazla yaklaşık maliyet hesaplama yapılmak istendiğinde sistem aşağıdaki şekilde kullanıcıyı uyaracaktır.

CERRAH İLKOKULU-ORTAOKULU

Öğrenci Sayısı: 15

Yol Katsayısı 1: Asfalt yol

Yol Katsayısı 2: Stabilize yol

Yol Katsayısı 3: Toprak ham yol

Açıklama: TURGUTALP - ELMAÇAYIR MAHALLELERİNDEN TAŞINAN

Başlama Tarihi: 01.09.2021

Günlük Yol: 15 km

Mesafe 1: 5

Mesafe 2: 6

Mesafe 3: 4

İş Günü: 180

Bitiş Tarihi: 17.06.2022

Motorin Fiyatı: 6,1689

Günlük Yaklaşık Maliyet: 199,8235

Yaklaşık Maliyet Hesapla

İhale Sonuç Bilgisi Eklendi...

Güzergh tanımlaması yapılan 2 araçtan fazlası için yeni kayıt yapılamaz...

Maliyet NO	Günlük Yaklaşık Maliyet	Motorin	Toplam İş Günü	Toplam Yaklaşık Maliyet	Öğrenci Sayısı	Yol (Km)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İhale Sı
61	199,8235	6,1689	180	35968,23	15	15	01.09.2021	17.06.2022	X
60	199,8235	6,1689	180	35968,23	15	15	01.09.2021	17.06.2022	X

İdarelerimiz yaklaşık maliyet hesaplaması yaptıkları güzergâhlara ait toplu listeye uygulama altında yer alan “**Taşıma Yaklaşık Maliyet Rapor**” modülünden ulaşabileceklerdir. Modüle girilip “**Sorgula**” butonuna basılarak ilgili rapora ulaşılacak, istenilirse rapor Excel olarak bilgisayara kaydedilebilecektir.

Taşıma Yaklaşık Maliyet Rapor Arama Kriterleri

Öğrenim Yılı: 2021-2022

il: BURSA

ilçe: İNEGÖL

Sorgula

Kayıt Sayısı : 2

TASIMA GRUP	Açıklama	Günlük Yaklaşık Maliyet	Motorin	Toplam İş Günü	Toplam Yaklaşık Maliyet	Öğrenci Sayısı	Yol (Km)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
CERRAH İLKOKULU-ORTAOKULU	PAŞAÖREN - SÜLE MAHALLELERİNDEN YAPILAN TAŞIMA	199,8235	6,1689	180	35968,23	15	15	01.09.2021	17.06.2022
CERRAH İLKOKULU-ORTAOKULU	TURGUTALP - ELMAÇAYIR MAHALLELERİNDEN TAŞINAN	199,8235	6,1689	180	35968,23	15	15	01.09.2021	17.06.2022

## 4. İhale Öncesi Yapılacak İşlemler

### 4.1 Açık İhale Usulünde İhale Öncesi Yapılacak İşlemler

Yaklaşık maliyet ve eşik değerlere göre ihalenin yöntemi de belirlendikten sonra idarelerimizin yapılacak ihale ile ilgili EKAP girişlerini yapmaları gerekmektedir. Çalışmamızda açık ihale usulüne göre yapılacak işlemler üzerinde durulacak olup, yeri geldikçe pazarlık usulü ve elektronik ihale yoluyla gerçekleştirilecek ihalelerde farklılık gösteren durumlara yer verilecektir.

İdarelerimizin taşınmalı eğitim kapsamında yapacakları ihaleler öncesi EKAP üzerinden yapmaları gereken işlemler şunlardır:

- ❖ EKAP'a giriş,
- ❖ İhtiyaç raporunun hazırlanması,
- ❖ İhale kaydının yapılması,
- ❖ İhtiyaç raporunun ihaleye bağlanması,
- ❖ Kısmi teklif işlemlerinin girilmesi,
- ❖ İhale bilgilerinin görüntülenmesi,
- ❖ Teknik şartnamenin yüklenmesi ve onaylanması,
- ❖ İdari şartnamenin hazırlanması ve onaylanması,
- ❖ Sözleşme tasarısının hazırlanması ve onaylanması,
- ❖ Teklif kapsamında sunulmayacak belgelerin belirlenmesi,
- ❖ Hizmet idare bilgilerinin girilmesi,
- ❖ İhalenin onaylanması,
- ❖ İlan hazırlama ve gönderme aşamaları,
- ❖ İlan Sevk Formunun gönderilmesi,
- ❖ İlanın yerel gazetelerde yayımlanması,
- ❖ İhale dokümanında değişiklik yapılması (Zeyilname) işlemleri,
- ❖ İhale Komisyonunun oluşturulması,

Şimdi bu aşamaları sırasıyla ele alalım:



#### 4.1.1 EKAP'a Giriş

İdarelerimizin ihalelerini Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirmeleri, bunun için de EKAP'a kayıtlı olmaları gerekmektedir.

Elektronik Kamu Alımları Platformunun Kullanılmasına İlişkin 1 Nolu Tebliğin 3.1.1. Maddesinde Ekap'a kayıt işlemlerine yer verilmiştir. Buna Göre:

İdareler EKAP'ı kullanabilmek için Kurumun internet adresinde yer alan ilgili sayfalar yardımı ile İdarelerin EKAP'ı Kullanımına İlişkin Protokolü hazırlayacak ve posta yolu ile ya da elden Kuruma ulaştıracaktır. İdarelerce protokol hazırlanırken idare adına EKAP'ta yer alan iş ve işlemleri yürütecek en fazla iki platform sorumlusu da belirtilecektir. Platform sorumluları ihale sürecinde yer alacak tüm kullanıcı/kullanıcıları tanımlamaya ve bu kişilerin bilgilerinde değişiklik yapmaya yetkilidir. Birden fazla platform sorumlusunun belirlendiği ve bunlardan birisinin değiştiği hallerde, değişen platform sorumlusu kendi yerine yeni bir platform sorumlusu tanımlayabileceği gibi, diğer platform sorumlusu tarafından da bu tanımlama yapılabilecektir. Platform sorumlularının ikisinin aynı anda değişmesi durumunda ise değişikliğe ilişkin belgeler posta yolu ile ya da elden Kuruma ulaştırılacaktır.

İdareler, Kuruma göndermiş oldukları protokollerin durumuna ilişkin bilgilere EKAP üzerinden erişebilecek, protokoldeki bilgilerin eksik olması durumunda yapılacak iş ve işlemlerin takibinden sorumlu olacaktır. Bu bilgiler doğrultusunda edinilen kullanıcı adı ve şifresi kullanılarak EKAP 'a giriş işlemleri gerçekleştirilebilecektir.

İhalenin EKAP girişlerine başlamak için İnternet servis sağlayıcısının adres alanına <https://ekap.kik.gov.tr/> veya arama motoruna EKAP yazılarak Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ana sayfasına ulaşılır. İdarelerimizce EKAP' a kayıt esnasında tanımlanan T.C Kimlik Numarası ve şifre bilgileri ilgili alanlara yazılarak sisteme giriş sağlanır.

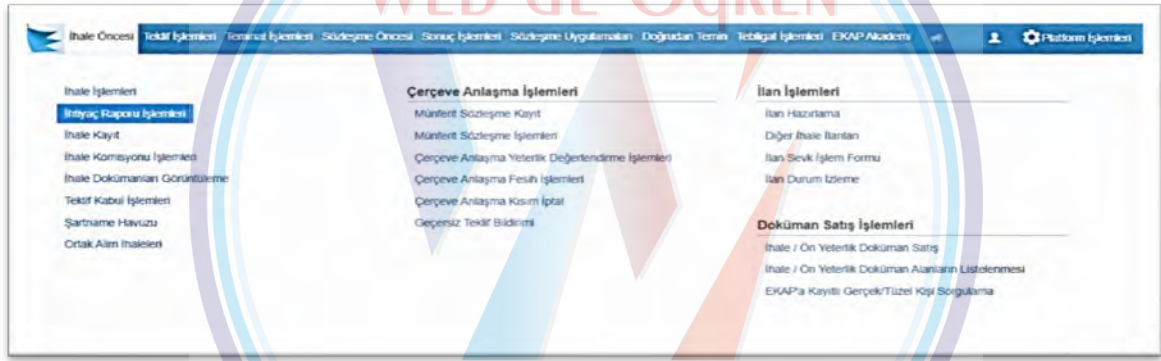


#### 4.1.2 İhtiyaç Raporunun Hazırlanması

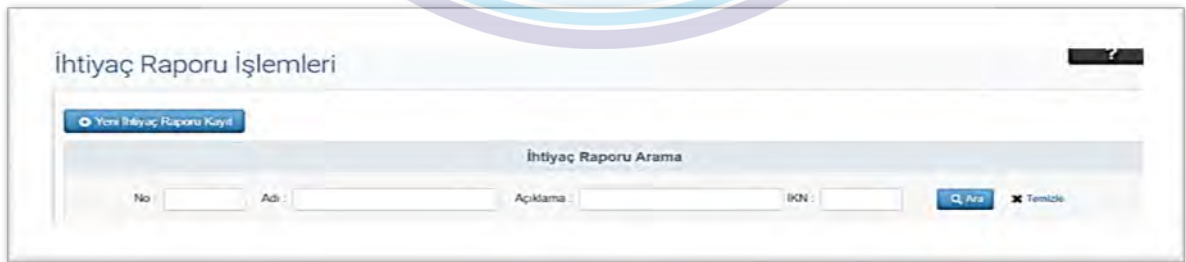
Elektronik Kamu Alımları Platformunun Kullanılmasına İlişkin 1 Nolu Tebliğin 3.1.2. Maddesinde yer alan ***“İdareler yapacakları ihalelere ilişkin iş ve işlemlere başlamadan önce EKAP tarafından sağlanacak sayfalar yardımı ile ihaleye temel teşkil edecek bir ihtiyaç raporu hazırlayacaktır. Hazırlanan ihtiyaç raporu daha sonra ihale dokümanının hazırlanmasında kullanılacaktır.”*** hükmü gereğince:

İdare tarafından, ihale sürecindeki diğer işlemler gerçekleştirilmeden önce ihale konusu mal veya hizmet alımı ya da yapım işinin özelliğine göre ihtiyacın adı, niteliği, türü ve miktarının, ihalede kısmi teklife izin verilmesi halinde kısımlarının, gerekli hallerde iş kalemlerinin tanımlandığı ihtiyaç raporunun EKAP üzerinden hazırlanması gerekmektedir.

İhtiyaç raporu hazırlamak için ***“ihale öncesi”*** menüsünden ***“ihtiyaç raporu işlemleri”*** alt menüsü seçilir.



İhaleye ilişkin ihtiyaç raporunu oluşturmaya başlamak için ***“Yeni İhtiyaç Raporu Kayıt”*** butonuna tıklanır.



İhtiyaç raporu oluşturulmasına, ihtiyaç rapor bilgilerinin girilmesi ile başlanır. İhtiyaç raporu adı ve açıklaması uygun şekilde girilir (Örneğin, ..... İlçesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Ortaöğretim Öğrencilerinin Taşınması Hizmet Alımı İşİ).

İhale türü, taşıma ve yemek ihalelerinde ***“Hizmet”*** olarak seçilir.



İhalelerin Açık İhale yöntemiyle yapılması esastır. Ancak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Pazarlık Usulü başlıklı **21. Maddesinin a bendi** (Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması) veya **f bendine** (***Yaklaşık maliyeti ihale yapılacak yıl için belirlenecek pazarlık usulü sınırını aşmayan ihaleler, 2021 yılı için bu tutar 404.732 TL***) uygun olan ihaleler pazarlık usulü ile yapılabilir.

Ayrıca **Kanunun 21 Maddesinin b bendi uyarınca** Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde veyahut idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması durumlarında da parasal limitlere bağlı kalınmaksızın pazarlık usulü kullanılabilir.

**NOT:** Yaklaşık maliyeti, Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin d bendinde belirlenen sınırların altında kalan alımlar doğrudan temin yoluyla da gerçekleştirilebilir (***2021 yılı için bu tutar büyük şehir sınırlarında olan idarelerimizde 121.405 TL, diğer il sınırlarımızdaki idareler için 40.443 TL***). Doğrudan temin ile yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10 uncu maddesinde sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. **Doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilen alım işlemleri EKAP doğrudan temin modülü aracılığıyla yapılır.**

**İhale usulü** bu bilgiler doğrultusunda belirlenerek, ihale usulü alanında seçilmelidir.

**Sözleşme türü,** taşıma ve yemek ihalelerinde **“Birim Fiyatlı”** olarak seçilmelidir.

**Kısmi teklife açık mı?** Sorusuna kısmi teklife açık ihalelerde **“evet”** cevabı verilmelidir. **(taşıma ihalelerinin kısmi teklife açık olarak yapılması rekabetin sağlanması açısından önemlidir).**

**Elektronik Eksiltme Yapılacak mı?** Sorusuna ihalenin elektronik olarak yapılması düşünülüyorsa **“evet”** cevabı verilmelidir. Örnek çalışmamızın bu bölümünde elektronik ihale yöntemi kullanılmayacağından bu soruya hayır cevabı verilmiştir. Elektronik ihale iş ve işlemleri ayrı bir bölüm olarak anlatılacaktır.

**Personel çalıştırmaya dayalı mı?** Sorusuna özel eğitim taşıma ihalelerinin EKAP kaydında, idari şartnamede çalıştırılacak rehber personeller için ayrı satır açılacağı belirtilmiş ise evet cevabı verilecektir. Diğer durumlarda bu soru hayır olarak cevaplanacaktır.

**İhalenin konusu / kullanılacak R Katsayısı** taşıma ihalelerinde **“Diğer Hizmetler 0,80”** yemek ihalelerinde **”Malzemeli Yemek 0,82”** olarak seçilmesi gerektiği Genel Müdürlüğümüzce idarelerimize bildirilmiş olup, bu bilgiler doğrultusunda seçim yapılmalıdır.

**İşin İlgili Olduğu OKAS Branşları**, taşıma ihalelerinde **“Yolcu taşıma araçlarının sürücüsüyle kiralanması”** yemek ihalelerinde ise **“Malzemeli yemek”** olarak seçilmelidir.

**Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi?** Kısmi teklife açık mı sorusuna evet cevabı verildiğinde sistem tüm kalemlere kısmi teklif verilip verilmeyeceğini belirlememizi isteyecektir. Bu soruya cevap vermeden önce idarelerimiz, her bir kısım için ayrı teklif alarak, kısmı o kısma en uygun teklifi verene mi ihale edecek, yoksa birden fazla kısmı bir kısım altında birleştirip, o kısımda yer alan kısımlar toplamına en uygun teklifi verene mi ihale edecek buna karar vermelidir. Örneğin 15 hattımız var ve bu hatların her biri için ayrı teklif almak ve ayrı ayrı ihale etmek istiyorsak bu soruya **“evet”** cevabı verilmelidir. İdarelerimiz taşıma merkezi okulları ayrı birer kısım olarak belirleyip, taşıma merkezi okula gelecek servisleri bu kısım altında birleştirecekse, yani ihale taşıma merkezi okula gelecek servislerin toplamına en uygun teklifi veren üzerinde bırakılacaksa bu soruya **“hayır”** cevabı vermelidir. Konunun daha iyi anlaşılması için ihtiyaç raporunun hazırlanması işleminin bu aşamasında iki cevaba göre de işlemlerin nasıl yapılacağı üzerinde durulacaktır.

**İhtiyaç Raporu Oluşturma**

İhtiyaç Rapor Bilgileri | İşe İlgilin Bilgiler | İhtiyaç Kalemleri Listesi | Özet Bilgiler

**İhtiyaç Raporu Oluştur**

İhtiyaç Raporu Adı \* 2021-2022 ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ

İhtiyaç Raporu Açıklama \* 2021-2022 ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ İHTİYAÇ RAPORU

İhale Türü \* Hizmet

İhale Usulü \* Açık

Sözleşme Türü \* Birim Fiyatlı

Kısmi teklife açık mı? ☒ Evet ☐ Hayır

Kısımlardan en az biri için Elektronik Eksiltme yapılacak mı? \* ☐ Evet ☒ Hayır

Personel çalıştırmaya dayalı mı? ☐ Evet ☒ Hayır

İhalenin Konusu / Kullanılacak R. Katsayısı \* Diğer Hizmetler/0.80

Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi? ☒ Evet ☐ Hayır

Kalemleri Excel dosyası üzerinden aktarmak ister misiniz? ☐ Evet ☒ Hayır

İşin ilgili olduğu OKAS Branşları ☒ Branş Ekle

Branş/ GMDN Kodu	Branş/GMDN Adı	Branşın Yaklaşık Maliyet Oranı (%)
60170000	Yolcu taşıma araçlarının sürücüsü ile kiralanması	100

**Brans Ekleme:**  
İhtiyaç raporu hazırlanırken yapılacak işin brans kodu kullanılan "Ortak Kamu Alımları Sözlüğü" içerisinde seçilir. Ortak Kamu Alımları Sözlüğü'nde bulunmaması durumunda sözlükteki en yakın brans seçilebilir. Ancak ihtiyaç kalemlerinin tam olarak girilmesi gerekmektedir.

**Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi? Sorusuna "Evet" cevabı verildiği varsayımı:** Yukarıda da değindiğimiz gibi bu soruya her hat ayrı bir satır olarak ihale edilecek ise "**Evet**" cevabı verilmelidir. İhtiyaç rapor bilgileri girildikten sonra "**ilerle**" sekmesine basılarak ihtiyaç kalemleri listesinin girileceği aşağıdaki ekrana ulaşılır. Bu ekranda "**Personel Çalıştırılmasına Dayalı Olmayan Hizmet Kalemi Ekleme**" bölümüne idarece alımı yapılacak hizmete ilişkin iş kalemlerinin adı, miktarı ve birimleri ayrı birer satır olarak kaydedilir. Örneğin 3 hattımız var ve bu hatların her biri için ayrı teklif almak istiyoruz. Bu durumda aşağıdaki gibi her hattı ayrı bir kalem olarak kaydetmeliyiz.

Yemek ihalelerinde ise tek satırda bir eğitim öğretim yılı boyunca alımı yapılacak toplam öğün sayısı kaydedilebileceği gibi ihalenin kısımlara bölünmesi düşünülüyorsa her kısım bir satır olarak da kaydedilebilir.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren idarelerimizin yapacakları özel eğitim ihalelerinde rehber personel için ayrı satır açılmaması öngörülmüş olup, rehber personele

ödenecek ücret yaklaşık maliyet formülüne eklenmiş durumdadır. (Bundan sonraki yıllarda bu uygulamadan vazgeçilerek, satır açma uygulamasına geçilmesi durumunda, özel eğitim öğrencilerinin taşınmasına ilişkin yapılacak ihalelerde, **“Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Kalemi Ekleme”** bölümünde yer alan işçi sayısı alanına çalıştırılacak toplam rehber personel sayısı ve süre alanına ise çalıştırılacak süre yazılacaktır)

**İhtiyaç Kalemleri Listesi**

**Personel Çalıştırmaya Dayalı Olmayan Hizmet Kalemi Ekleme**

İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma kalemleri dâhil) için bu bölüm kullanılmaktadır. Ulusal bayram ve genel tatil günleri için tüm sütunlarda "0"nı girerek işaretleyiniz. Fiyatla yazılacak (ingilizce) birimlerin tüm sütunlarında "kale" olarak işaretleyiniz.

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktar	Birim	Kalem Bilgileri
1	A YERLEŞİM BİRİMİNDEN B OKULUNA TAŞIMA	155	gün	<input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="Sil"/>
2	C YERLEŞİM BİRİMİNDEN D OKULUNA TAŞIMA	155	gün	<input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="Sil"/>
3	E YERLEŞİM BİRİMİNDEN F OKULUNA TAŞIMA	155	gün	<input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="Sil"/>
		0	Seçiniz	<input type="button" value="Kaydet"/>

**Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Kalemi Ekleme**

İşçi sayısı üzerinden teklif alınacak iş kalemleri için bu bölüm kullanılmaktadır. İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma kalemleri dâhil) için yukarıda yer alan "Personel Çalıştırmaya Dayalı Olmayan Hizmet Kalemi Ekleme" alanı kullanılmaktadır.

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	İşçi Sayısı	Süre	Kalem Bilgileri
			0	Seçiniz <input type="button" value="Kaydet"/>

Brüt asgari ücretin fazlası(%):  Brüt asgari ücretten fazla verilmeyecekse 0 giriniz.

**Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi? Sorusuna “Hayır” cevabı verildiği varsayımı:**

**İhtiyaç Raporu Oluşturma**

İhtiyaç Rapor Bilgileri | İşe İlişkin Bilgiler | **İhtiyaç Kalemleri Listesi** | Özet Bilgiler

**İhtiyaç Raporu Oluştur**

İhtiyaç Raporu Adı \*

İhtiyaç Raporu Açıklama \*

İhale Türü \*

İhale Usulü \*

Sözleşme Türü \*

Kısmi teklife açık mı? ☒ Evet ☐ Hayır

Kısımlardan en az biri için Elektronik Eklilme yapılacak mı? \* ☐ Evet ☒ Hayır

Personel çalıştırmaya dayalı mı? ☐ Evet ☒ Hayır

İhalenin Konusu / Kullanılacak R Katsayısı

Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi? ☐ Evet ☒ Hayır

İhalede bazı hatların bir kısım altında toplanması düşünülüyorsa Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi? Sorusuna hayır cevabı verilmelidir.



Yukarıda da değindiğimiz gibi bu soruya bazı hatlar bir kısım altında birleştirilerek ihale edilecek ise hayır cevabı verilmelidir. Örneğin 3 taşıma merkezi okulumuz olsun. Her taşıma merkezi okulumuzu bir kısım ve bu taşıma merkezi okulumuza taşıma yapacak araçları bu kısmın altında alt kısım olarak göstermek ve ihaleyi bu kısım toplamına en uygun teklifi veren üzerinde bırakmak istiyor isek tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi? Sorusuna **“Hayır”** cevabı verilmelidir. İhtiyaç rapor bilgileri girildikten ve **“Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi?”** Sorusuna **“Hayır”** cevabı verildikten sonra **“İlerle”** sekmesine basılarak kısım adlarının girileceği aşağıdaki ekrana ulaşılır.

Görüleceği üzere bu ekranda ihtiyaç kalemlerinin ayrı birer satır olarak girileceği alanlar yerine kısım adlarının belirleneceği alanlar açılır. İhalemizde Edebey, Cerrah ve İsaören olmak üzere 3 kısım olduğunu varsayalım. Bu durumda üç kısım için ayrı ayrı giriş yapıp kayıt etmemiz gerekecektir.

İhtiyaç Rapor Bilgileri

İşe İlişkin Bilgiler

İhtiyaç Kalemleri Listesi

Özet Bilgileri

İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

Birim Fiyat Kısım İşlemleri - Kısım Ekleme

Kısım Adı

İşin İlgili Okuduğu OKAS Branşları

Kısım Listesi

Branş Ekle

Aradığınız kriterlere uygun kayıt bulunamadı.

İşin / Kısımın Adı		
EDEBEY		
CERRAH		
ISAÖREN		

Kalemleri Excel dosyası üzerinden aktarmak istiyor musunuz?

☐ Evet

☒ Hayır

Geri

İleri

19



**İhtiyaç Kalemleri Listesi**

Kısım Listesi: EDEBEY Birim Fiyat Teklif Cetveli Ön İzleme

**Personel Çalıştırmaya Dayalı Olmayan Hizmet Kalemi Ekleme**

İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma kalemleri dahil) için bu bölüm kullanılacaktır. Ulusal bayram ve genel tatil günleri için birim sütunundan "Gün" ibaresi seçilmelidir. Faza çalışma engellenmesi durumunda birim sütunundan "saat" ibaresi seçilmelidir.

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktar	Birim	Kalem Bilgileri
	<input type="text"/>	0	Seçiniz	<input type="button" value="Kaydet"/>

**Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Kalemi Ekleme**

İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri için bu bölüm kullanılacaktır. İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma kalemleri dahil) için yukarıda yer alan "Personel Dayalı Olmayan Hizmet Kalemi Ekleme" alanı kullanılacaktır.

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	İşçi Sayısı	Süre	Kalem Bilgileri
	<input type="text"/>	0	Seçiniz	<input type="button" value="Kaydet"/>

Brüt asgari ücretin fazlası(%):  Brüt asgari ücretten fazla verilmeyecekse 0 giriniz.

Kısım Listesi: EDEBEY İleri

Ger

Daha sonra “**Personel Çalıştırmaya Dayalı Olmayan Hizmet Kalemi Ekleme**” başlığı altında yer alan alana bu kısım altında yer alacak iş kaleminin adı miktarı ve birim bilgileri girilerek “**Kaydet**” butonuna basılır. Bu işlem ilgili kısım altına kaydedilecek tüm iş kalemleri için ayrı ayrı yapılır.

**İhtiyaç Kalemleri Listesi**

Kısım Listesi: EDEBEY Birim Fiyat Teklif Cetveli Ön İzleme

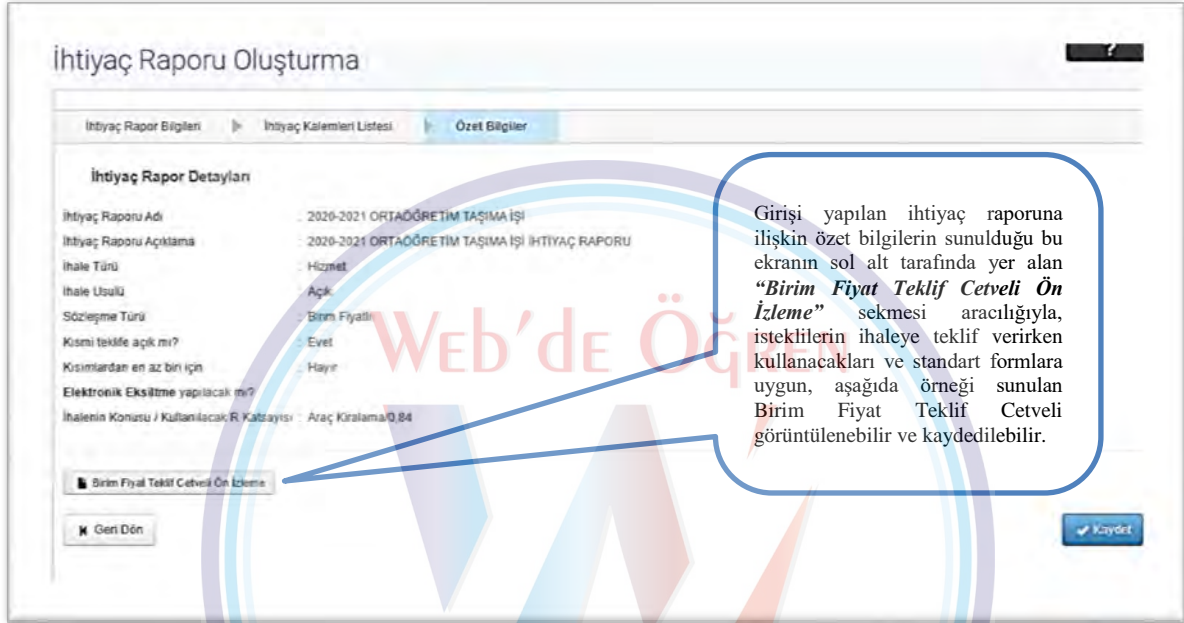
**Personel Çalıştırmaya Dayalı Olmayan Hizmet Kalemi Ekleme**

İşçi sayısı üzerinden teklif alınmayacak iş kalemleri (Ulusal bayram, genel tatil günleri ve fazla çalışma kalemleri dahil) için bu bölüm kullanılacaktır. Ulusal bayram ve genel tatil günleri için birim sütunundan "Gün" ibaresi seçilmelidir. Faza çalışma engellenmesi durumunda birim sütunundan "saat" ibaresi seçilmelidir.

Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktar	Birim	Kalem Bilgileri
1	ÖĞRENCİLERİN PAŞAÖREN MAHALLESİNDEN 17 LİK 1 ARAÇLA EDEBEYE TAŞINMASI	30	gün	<input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="Sil"/>
2	ÖĞRENCİLERİN ELMAÇAYIR MAHALLESİNDEN 17 LİK 1 ARAÇLA EDEBEYE TAŞINMASI	30	gün	<input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="Sil"/>
	<input type="text"/>	0	Seçiniz	<input type="button" value="Kaydet"/>

Kısıma ait iş kalemlerinin girişi tamamlandıktan sonra kısım listesi alanından diğer kısımlar seçilerek, her kısım için bu işlemler tekrarlanır. Tüm kısımlara ilişkin hizmet kalemi ekleme işlemleri tamamlandıktan sonra ekranın altında yer alan **“İlerle”** butonuna basılarak, özet bilgilerin oluşacağı aşağıdaki ekrana ulaşılır.

Bundan sonraki işlemler **“Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi?”** sorusuna **“Evet”** ve **“Hayır”** cevabı verilmiş varsayımların ikisinde de aynı şekilde devam edecektir.



İhtiyaç Raporu Oluşturma

İhtiyaç Rapor Bilgileri | İhtiyaç Kalemleri Listesi | **Özet Bilgiler**

**İhtiyaç Rapor Detayları**

İhtiyaç Raporu Adı : 2020-2021 ORTAĞRETIM TAŞIMA İŞİ  
İhtiyaç Raporu Açıklama : 2020-2021 ORTAĞRETIM TAŞIMA İŞİ İHTİYAÇ RAPORU  
İhale Türü : Hizmet  
İhale Usulü : Açık  
Sözleşme Türü : Birim Fiyatlı  
Kısmi teklif açık mı? : Evet  
Kısımlardan en az bir için : Hayır  
Elektronik Eksiltme yapılacak mı? : Hayır  
İhalenin Konusu / Kullanılacak R. Katsayısı : Araç Kiralama 0.84

**Birim Fiyat Teklif Cetveli Ön İzleme**

**Geri Dön**

**Kaydet**

Girişi yapılan ihtiyaç raporuna ilişkin özet bilgilerin sunulduğu bu ekranın sol alt tarafında yer alan **“Birim Fiyat Teklif Cetveli Ön İzleme”** sekmesi aracılığıyla, isteklilerin ihaleye teklif verirken kullanacakları ve standart formlara uygun, aşağıda örneği sunulan Birim Fiyat Teklif Cetveli görüntülenebilir ve kaydedilebilir.

İhtiyaç raporu kaydedilirken sistem tarafından oluşturulan Birim Fiyat Teklif Cetveli standart formu, ilgili isteklilerin teklif mektubu hazırlaması için kolaylık sağlamaktadır. “**Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi?**” sorusuna “**Evet**” cevabı verilerek işlemlere devam edilmesi örneğinde “**Birim Fiyat Teklif Cetveli**” aşağıdaki gibi oluşacaktır.

### BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale kayıt Numarası : 2021/41126

$A^1$				$B^2$	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması <sup>6</sup>	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen <sup>4</sup> Birim Fiyat	Tutarı
1	A YERLEŞİM BİRİMİNDEN B OKULUNA TAŞIMA	gün	30		
2	C YERLEŞİM BİRİMİNDEN D OKULUNA TAŞIMA	gün	30		
3	E YERLEŞİM BİRİMİNDEN F OKULUNA TAŞIMA	gün	30		
<b>TOPLAM TUTAR</b> (K.D.V Hariç)					

“Tüm kalemlere kısmi teklif verilebilir mi?” sorusuna “Hayır” cevabı verilerek işlemlere devam edilmesi örneğinde “Birim Fiyat Teklif Cetveli” aşağıdaki gibi olacaktır.

### BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale Kayıt Numarası: 2021/5848

#### EDEBEY

A <sup>1</sup>				B <sup>2</sup>	
Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması <sup>6</sup>	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen <sup>4</sup> Birim Fiyat	Tutarı
	ÖĞRENCELERİN PAŞAÖREN MAHALLESİNDEN 17 LİK 1 ARAÇLA EDEBEYE TAŞINMASI	gün	30,000		
	ÖĞRENCELERİN ELMAÇAYIR MAHALLESİNDEN 17 LİK 1 ARAÇLA EDEBEYE TAŞINMASI	gün	30,000		
KISIM TOPLAM TUTARI (K.D.V Hariç)					

#### CERRAH

A <sup>1</sup>				B <sup>2</sup>	
Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması <sup>6</sup>	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen <sup>4</sup> Birim Fiyat	Tutarı
	ÖĞRENCELERİN ELMAÇAYIR MAHALLESİNDEN 17 LİK 1 ARAÇLA CERRAHA TAŞINMASI	gün	30,000		
	ÖĞRENCELERİN TURGUTALP MAHALLESİNDEN 17 LİK 1 ARAÇLA CERRAHA TAŞINMASI	gün	30,000		
KISIM TOPLAM TUTARI (K.D.V Hariç)					

#### İSAÖREN

A <sup>1</sup>				B <sup>2</sup>	
Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması <sup>6</sup>	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen <sup>4</sup> Birim Fiyat	Tutarı
	ÖĞRENCELERİN ÇAYKAKA MAHALLESİNDEN 17 LİK 1 ARAÇLA İSAÖRENE TAŞINMASI	gün	30,000		
	ÖĞRENCELERİN GÜLBAHÇE MAHALLESİNDEN 17 LİK 1 ARAÇLA İSAÖRENE TAŞINMASI	gün	30,000		
KISIM TOPLAM TUTARI (K.D.V Hariç)					
GENEL TOPLAM					



#### 4.1.3 İhalenin Kaydedilmesi

Elektronik Kamu Alımları Platformunun Kullanılmasına İlişkin 1 Nolu Tebliğin 3.1.2. Maddesinde yer alan “İhtiyaç Raporu hazırlandıktan sonra EKAP’tan ihale kaydı yapılarak işlemler devam ettirilecektir. Kaydı yapılan ihaleye ilişkin işlemlerin takip edilebilmesi için geçici bir numara verilecektir. İhale onay işlemlerinin gerçekleştirilmesinden sonra EKAP’tan ihale kayıt numarası (İKN) alınarak daha önceden oluşturulmuş ihtiyaç raporu ile İKN ilişkilendirilecektir.” hükmü uyarınca:

İhaleye ilişkin ihtiyaç raporu oluşturulduktan sonra,

❖ İhalenin 4734 sayılı yasa kapsamı, kapsam dışı ve istisna kapsamlarından hangisiyle yapılacağını,

❖ İhale tür ve usullerinin,

❖ Elektronik ihale ve elektronik eksiltme işlemlerinin,

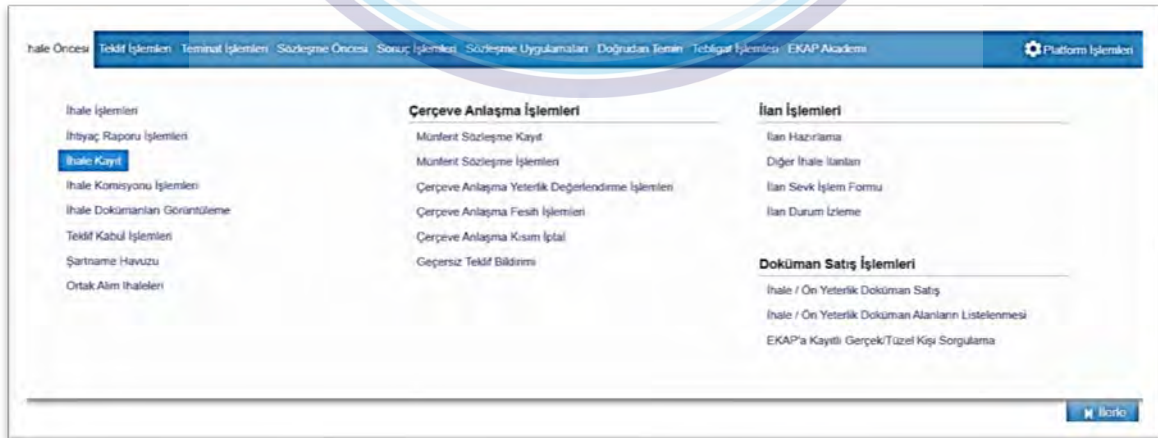
❖ Kısmi teklife açık olup olmadığının,

❖ Çerçeve anlaşmanın yapılıp yapılmayacağını,

❖ Ortak alıma izin verilip verilmeyeceğinin belirlendiği

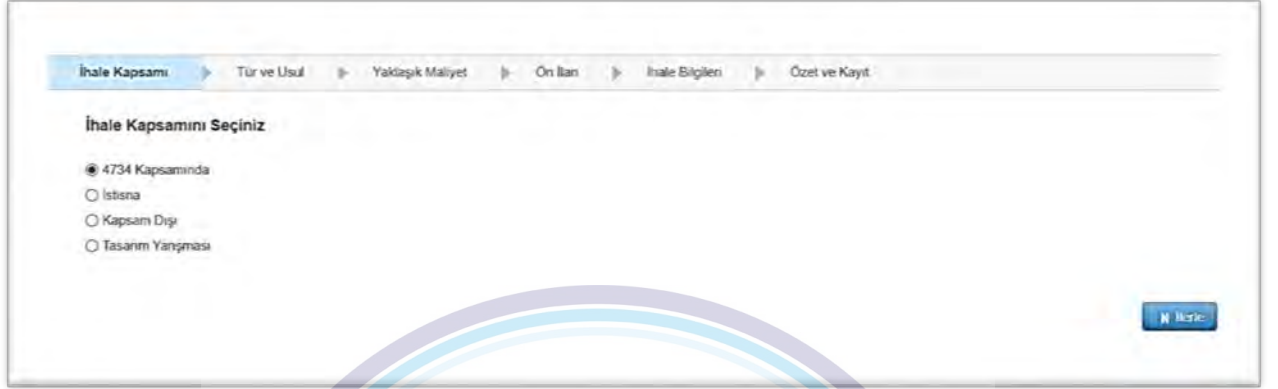
❖ Yaklaşık maliyetin girildiği ve ilan bilgilerinin alındığı ihale kayıt işlemleri yapılır.

İhalenin kayıt işlemlerine başlamak için EKAP “İhale öncesi” modülünden “İhaleye kayıt” alt menüsüne girilir.

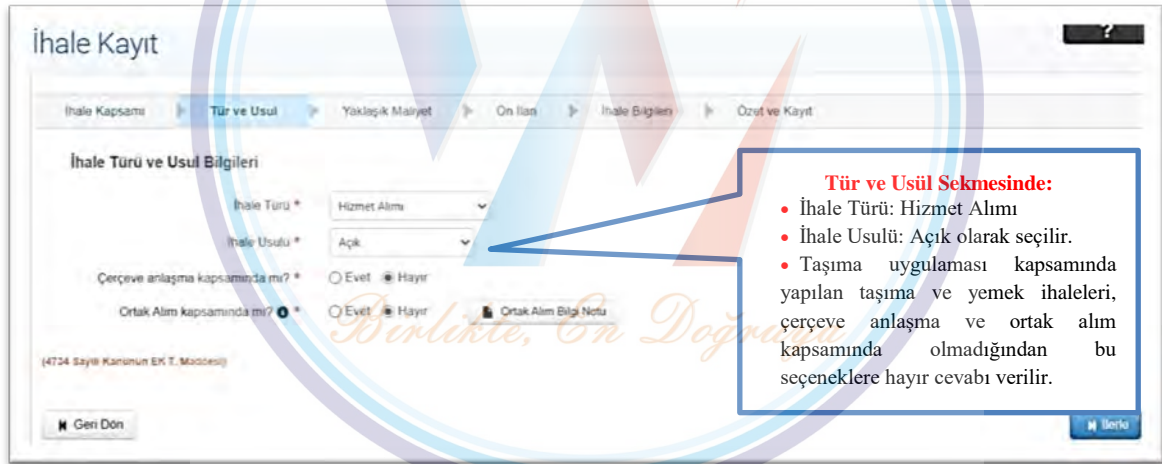


“İlerle” butonuyla ihalenin hangi kapsamda yapılacağını belirleneceği aşağıdaki ekrana ulaşılır ve bu alanda taşıma ve yemek ihaleleri için “4734 Kapsamında” seçeneği

seçilir. Eğer taşınalı eğitim kapsamında öğrencilerimize verilecek yemeklere ilişkin alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun İstisnalar başlıklı 3. Maddesi kapsamında öğretmenevi ve akşam sanat okulları veya yemek üretimi yapan okullarımızdan yapılacaksa bu durumunda ihale kapsamının “*istisna*” olarak belirlenmesi gerekir.



İhale kapsamı seçimi yapıldıktan sonra “*ilerle*” butonuyla ihalenin tür ve usulünün belirleneceği aşağıdaki ekrana ulaşılır.



İhaleye ilişkin tür ve usul girişleri yapıldıktan sonra “*ilerle*” butonuyla “*yaklaşık maliyet*” ekranına geçiş yapılır.

Bir ihalenin yaklaşık maliyeti, yaklaşık maliyeti sisteme kaydeden idare kullanıcısı tarafından görülebilmektedir. Yaklaşık maliyet bilgisi EKAP'a şifrelenerek gelmekte ve şifreli olarak veri tabanında tutulmaktadır. İhale kayıt aşamasında, yaklaşık maliyet eşik değeri bilgisine göre ilan süreleri ve itirazın şikayet bedelleri otomatik belirlenmektedir.

İhale Kapsamı > Tür ve Usul > **Yaklaşık Maliyet** > Ön İlan > İhale Bilgileri > Özet ve Kayıt

Genel bütçe ve özel bütçe seçilmesi durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6'ncı maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendinde yer alan, diğer bütçe türleri seçilmesi durumunda söz konusu fıkranın (b) bendinde yer alan eşik değerler uygulanmaktadır. Kamu İhale Genel Tebliği'nin 6'ncı maddesinde açıklanan hususla alakalı olarak idareiniz açısından farklı bir durum varsa Kamu İhale Kurumu'na bildiriniz.

**İhale Mali Bilgileri**

Kullanılabilir Ödenek Tutarı \* 118.000 TRY 00 Kır  
YüzOnSekizBin TRY

Kullanılacak Finansman (kaynak) Türü \* Genel Bütçe

Yaklaşık Maliyet \* 100.000 TRY 00 Kır  
YüzBin TRY  
( Yaklaşık maliyet bilgisi gireli tutulur. Sadece idare girebilir )

İhale yatırım programı kapsamında mıdır? \* ☒ Evet ☐ Hayır

Bütçe Tertibi (varsa)

Geri Don

**Yaklaşık Maliyet Sekmesinde:**

- Kullanılabilir ödenek tutarı alanına yaklaşık maliyet tutarının KDV eklenmiş hali yazılır.
- Finansman türü Genel Bütçe seçilir.
- Yaklaşık maliyet alanına, taşımali eğitim modülü kullanılarak hesaplanan yaklaşık maliyet tutarı yazılır.
- Taşıma ve yemek ihaleleri yatırım programı kapsamında olmadığından bu alan hayır olarak seçilir.

Yaklaşık maliyete ilişkin bilgiler girildikten sonra “**ilerle**” butonuyla “**ön ilan**” ekranına ulaşılır. Ön ilan yapılan ihalelerde ihale kaydı ön ilan hazırlanmadan önce yapılır. Pazarlık usulünde ve yaklaşık maliyetin eşik değer altında olduğu durumlarda ön ilan yapılamaz. İdarelerimizce taşımali eğitim kapsamında yapılacak ihalelerde ön ilan yapılmayacaktır.

İhale Kapsamı > Tür ve Usul > Yaklaşık Maliyet > **Ön İlan** > İhale Bilgileri

**Ön İlan Düzenlemesi**

Ön ilan yapılacaktır mı? \* ☐ Evet ☒ Hayır

Pazarlık usulünde ve Yaklaşık Maliyetin Eşik değeri altında olduğu durumlarda Ön ilan yapılamaz.

Geri Don

**Ön İlan Sekmesinde:**

Yaklaşık maliyeti eşik değerinin altında olan ve pazarlık usulüyle yapılan ihalelerde ön ilan yapılamayacağından bu alan otomatik hayır olarak gelir. Taşıma ve yemek ihalelerinde ön ilan yapılmayacağından bu alan hayır seçilmelidir.

Ön ilana ilişkin seçimler yapıldıktan sonra “**ilerle**” butonuyla ilana ilişkin bilgilerin girileceği “**ihale bilgileri**” ekranına geçilir. İhale bilgileri ekranında, elektronik ihale yoluyla gerçekleştirilmesi düşünülen ihaleler için “**Tekliflerin elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması öngörülüyor mu**” sorusuna evet cevabı verilecektir. Elektronik ihale ile yapılacak alımların EKAP’a kaydedilmesinde tek fark budur. Bundan sonra yapılacak işlemler Elektronik ihaleler içinde aynı şekilde uygulanacaktır. Elektronik olarak gerçekleştirilecek ihalelerde tekliflerin değerlendirilmesi işlemleri farklılık göstermekte olup, tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında farklılıklara ilişkin açıklamalar detaylı olarak yapılacaktır.

**İhale Bilgileri**

Tekliflerin elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması öngörülüyor mu? \* ☐ Evet ☒ Hayır

Hizmetin Adı \* 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ

İlan Görünümü 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM TAŞIMA açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

Şartnamelerdeki Başlık Görünümü Açık ihale usulü ile ihale edilen 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM

Gelecek yıllara yaygın (işin süresi 1 yıldan fazla) olarak gerçekleştirilecek bir iş midir? \* (Hayır) 1 yıl kadar

Hizmet Alım Tipi \* Taşımak eğitim hizmet alımı

Alınacak hizmet türü ilk defa gerçekleştirilecek yeni bir hizmet türü müdür? (Türkiye genelinde ilk defa gerçekleştirilecek) \* ☐ Evet ☒ Hayır

İhale kısmı teklife açık mı? \* ☒ Evet ☐ Hayır

Kısımlardan en az biri için Elektronik Eksiltme yapılacak mı? \* ☐ Evet ☒ Hayır

(İhale ile ilgili Diğer Açıklamalar (varsa))

- İhale Bilgileri Sekmesinde:**
- Hizmetin adı örneğe uygun olarak yazılacaktır.
  - 1 yıldan fazla bir iş midir? Hayır,
  - Taşıma ihalelerinde, hizmet alım tipi **“Taşımali eğitim hizmet alımı”**, yemek hizmet alım ihalelerinde ise **“Diğer Hizmet Alımı”** olarak seçilmelidir. Taşımali eğitim kapsamında yapılan taşıma ihaleleri için mevzuatta bazı istisnalar getirilmiş olup, bu istisnaların idari şartnamelere yansımaları için bu alanın doğru seçilmesi çok önemlidir.
  - Yeni bir hizmet türü mü? Hayır, olarak seçilmelidir.
  - Taşıma ihalelerimiz kısmi teklife açık yapılacağından ilgili alana evet cevabı verilecektir.

İlana ilişkin bilgi girişleri yapıldıktan sonra **“ilerle”** butonuyla ihale kayıt işlemlerine ilişkin özetin ve ihale kaydının yapılacağı **“özet ve kayıt”** ekranına ulaşılır.

İhale Kapsamı > Tür ve Usul > Yaklaşık Maliyet > Çın İlan > İhale Bilgileri > **Özet ve Kayıt**

**İhale Bilgilerini Kaydetmeden Önce Kontrol Ediniz**

İhale Yasa Kapsamı	4734 Kapsamında
İhale Tipi	Hizmet
İhale Usulü	Açık
Çerçeve mi	Hayır
Ortak Alım mı	Hayır
Yaklaşık Maliyet	Yüz Bin TRY
İlan süresi	7
Elektronik Eksiltme	Hayır

☒ Üstteki ihale bilgileri ile ihale kayıt işlemimi onaylıyorum.

**Özet ve Kayıt Sekmesinde:**

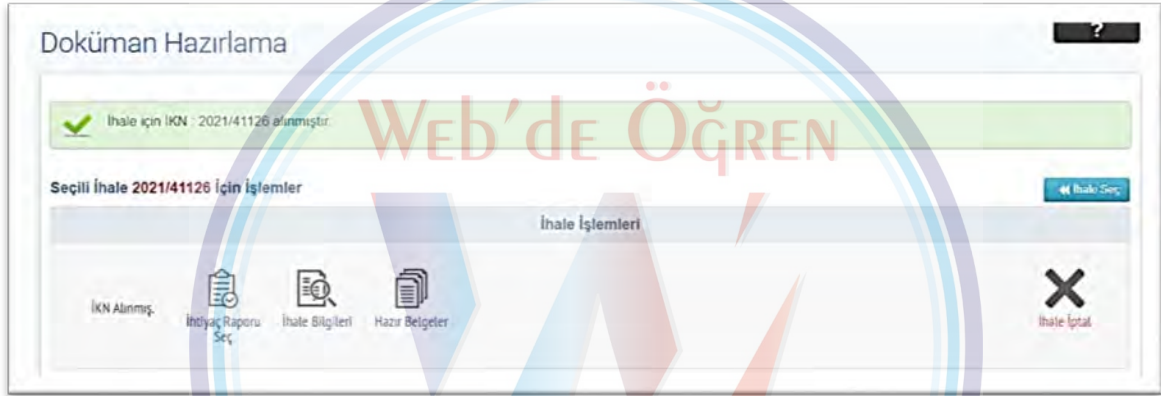
İhale kayıt modülünde şu ana kadar girilen bilgilerin özeti gösterilir. Bu alana girilmiş bilgilerin ihalenin temelini oluşturacağından bilgilerin doğru girildiğinden emin olunmalıdır. Yanlış girildiği fark edilen bir bilgi var ise geri sekmesiyle ilgili sekmeye ulaşıp gerekli düzeltme yapılmalıdır. Bilgilerin doğruluğundan emin olduğunda, **“Üstteki ihale bilgileri ile ihale kayıt işlemimi onaylıyorum.”** alanı işaretlenmeli ve **“Kaydet”** sekmesine basılarak. İhale kayıt işlemi tamamlanmalıdır.

Özet ve kayıt ekranında yer alan bilgiler kontrol edilir ve herhangi bir hata yoksa **“kaydet”** butonu ile ihale kayıt işlemi tamamlanır.





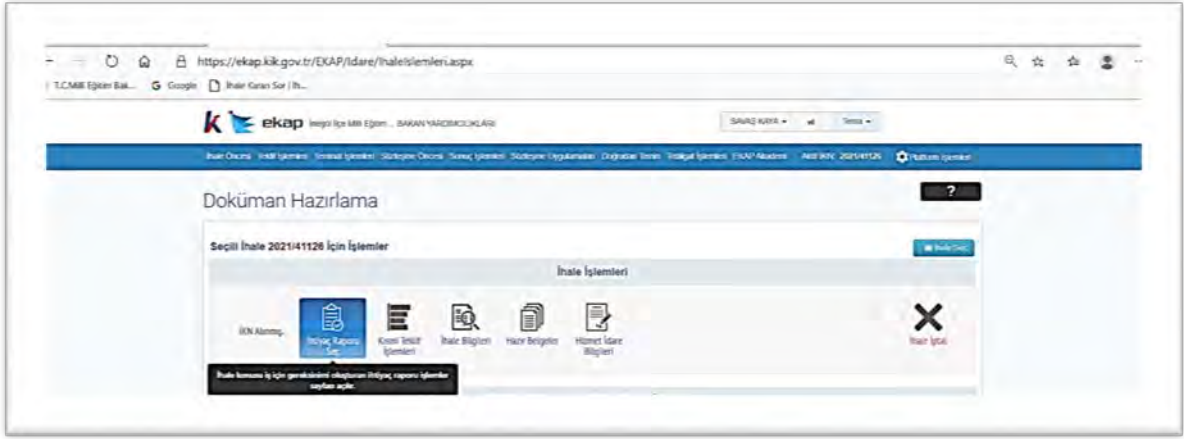
İhale kaydedildikten sonra ulaşılan doküman hazırlama ekranında **“İKN Al”** sekmesine basılarak, ihaleye ilişkin ihale kayıt numarasının oluşturulması sağlanır.



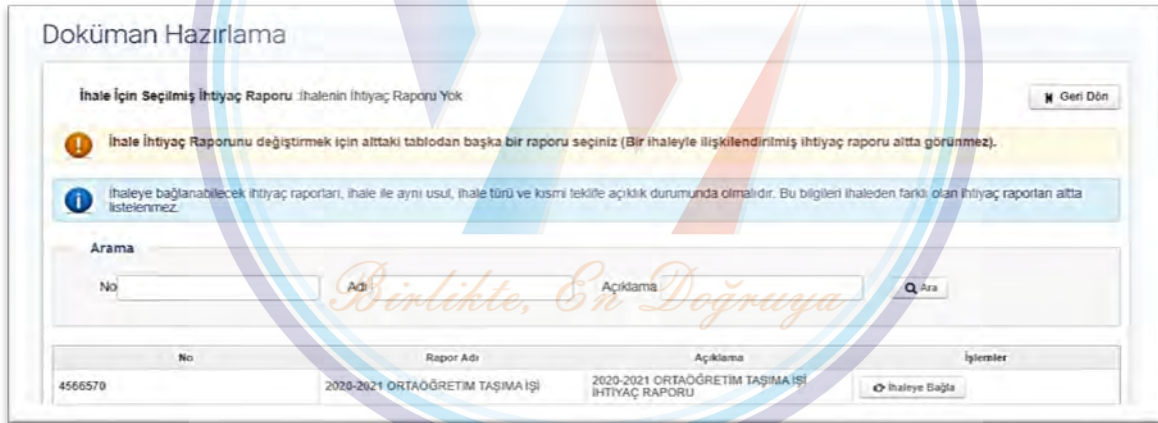
İhale kaydı yapılan her bir ihaleye İKN (İhale Kayıt Numarası) verilir ve bu aşamadan sonra EKAP üzerinden yapılacak ihale ile ilgili bütün işlemlerde bu numara kullanılır.

#### 4.1.4 İhtiyaç Raporunun İhaleye Bağlanması

Elektronik Kamu Alımları Platformunun Kullanılmasına İlişkin 1 Nolu Tebliğin 3.1.2. Maddesi uyarınca, İhale kaydı gerçekleştirilip İKN alındıktan sonra hazırlanan ihtiyaç raporunun ihaleye bağlanması gerekmektedir. Bu işlem için **“İhale Öncesi Menüsü”** altında yer alan **“İhale İşlemleri”** alt menüsüne girilip buradan **“İhale Raporu seç”** bölümüne girilir.



İhaleye bağlanabilecek ihtiyaç raporları, ihale ile aynı usul, ihale türü ve kısmi teklife açıklık durumunda olmalıdır. EKAP idare tarafından oluşturulan, usul, tür ve teklife açıklık durumu bakımından ihaleyle benzerlik gösteren ihtiyaç raporlarını ihaleye ihtiyaç raporu bağlama ekranında listeler. Bu liste içinden ihtiyaç raporu oluşturma aşamasında oluşturduğumuz ihtiyaç raporu bulunup, işlemler sekmesi altında yer alan **“İhaleye Bağla”** butonuna tıklanarak ihtiyaç raporu ihaleye bağlanır.



İhtiyaç raporunun ihaleye bağlanmasından sonra, İhtiyaç raporunun ihaleye bağlandığına ilişkin mesaj ve ihaleye bağlanan ihtiyaç raporu adının görüntülediği ekrana ulaşılır. Bu bilgilerin doğruluğunun kontrol edilerek, ihaleye yanlış ihtiyaç raporu bağlanmasının ve bu nedenle ortaya çıkacak sıkıntıların önüne geçilmelidir.

**İhale İhtiyaç Raporu**

✓ İhaleye 4566570 numaralı 2020-2021 ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ /2020-2021 ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ İHTİYAÇ RAPORU ihtiyaç raporu bağlanmıştır.

İhale için Seçilmiş İhtiyaç Raporu : 2020-2021 ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ ( no:4566570) Getir Dön

⚠ İhale İhtiyaç Raporunu değiştirmek için alttaki tablodan başka bir raporu seçiniz (Bir ihaleyle ilişkilendirilmiş ihtiyaç raporu altta görünmez).

ℹ İhaleye bağlanabilecek ihtiyaç raporları, ihale ile aynı usul, ihale türü ve kısmi teklife açıklik durumunda olmalıdır. Bu bilgileri ihaleden farklı olan ihtiyaç raporları altta listelenmez.

Arama

No  Adı  Açıklama  Ara

İhaleye bağlanan ihtiyaç raporu, belli istekliler arasında ihale usulüyle yapılan ihalelerde ön yeterlik şartnamesine onay vermeden, diğer ihalelerde idari şartname onaylanana kadar ayrılabilir. **“İhale Öncesi”** menüsü altında, **“İhtiyaç Raporu İşlemleri”** bölümünden rapor bulunarak, raporun sağında yer alan kilit işaretine basılmak suretiyle ihaleden ayrılabilir. İdari şartname onaylandıktan sonra farklı bir ihtiyaç raporu seçilememektedir. Bu durumda **“İhale İşlemleri”** bölümünden ilgili ihale bulunarak onayı varsa onayı kaldırıldıktan sonra **“İhtiyaç Raporu Seç”** butonuna basılıp ilgili ihtiyaç raporu seçilerek ihaleye bağlanır. İhale ilanı yayımlandıktan sonra ihtiyaç kalemlerinde değişiklik ancak Zeyilname düzenlenmesi halinde yapılabilir.

**İhtiyaç Raporu İşlemleri**

Yeni İhtiyaç Raporu Kayıt

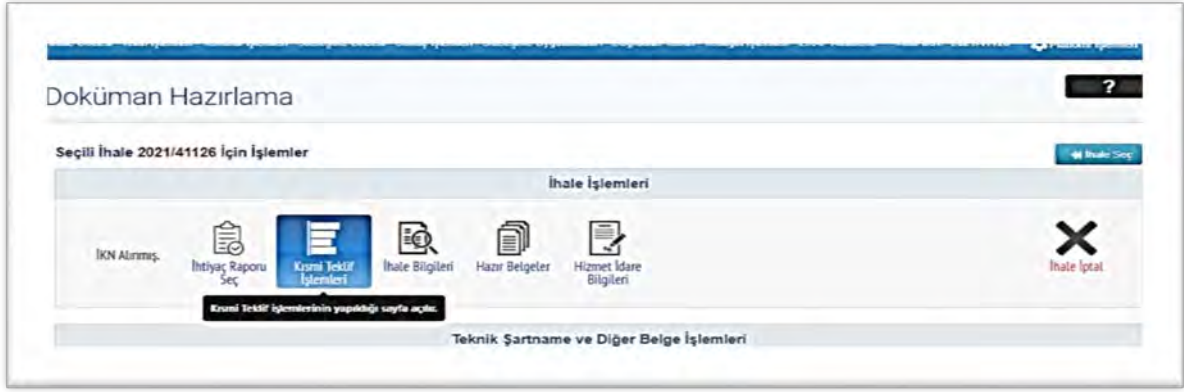
İhtiyaç Raporu Arama

No :  Adı :  Açıklama :  İKN :  Ara Temizle

No	Rapor Adı	Bağlı Olduğu İhale	Açıklama	İşlemler
4566570	2020-2021 ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ	2021/4/1126	2020-2021 ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ İHTİYAÇ RAPORU	<span>Ara</span> <span>Yeni</span> <span>Yazdır</span> <span>İzle</span> <span>İzle</span>

#### 4.1.5 Kısmi Teklif İşlemleri

Oluşturulan ihtiyaç raporu ihaleye bağlandıktan sonra kısmi teklife açık olan ihaleler için kısmi teklif işlemlerinin yapılması gerekmektedir. **“İhale öncesi - ihale işlemleri - kısmi teklif işlemleri”** yolu izlenerek, işlem ekranına ulaşılır.



İşlem ekranında idarece ihtiyaç raporu oluşturma işlemi sırasında girilen ihtiyaç kalemleri listelenir. İdarelerimizce bu ihtiyaç kalemlerinin sağında yer alan **“Kısmın Yaklaşık Maliyeti”** bölümüne Taşımali Eğitim Modülü aracılığıyla o kısım için hesaplanan yaklaşık maliyetler girilir.

İşlem ekranının alt tarafında **“İhalenin Yaklaşık Maliyeti”** toplam olarak gösterilir. Yaklaşık maliyetleri girilen kısımların toplamaları **“Kısımların Yaklaşık Maliyetleri Toplamı”** alanında görüntülenir. Tüm kısımların yaklaşık maliyetleri girildiğinde bu iki alan toplamının birbirine eşit olması ve **“Fark (B-A)”** alanının “0” olması gerekmektedir. Fark kısmında bir tutarın olması girilen kısım yaklaşık maliyetlerinde hata olduğunu gösterir. Bu durumda kısım yaklaşık maliyetlerinin kontrol edilmesi ve hataların düzeltilmesi gerekmektedir. Aksi halde kısmi teklif işlemlerine devam edilemez.

İdareler kısım yaklaşık maliyetlerini manuel olarak girebilecekleri gibi ekranın sol altında yer alan **“Kısım Yaklaşık Maliyetlerini Excele Aktar”** sekmesi ile bilgisayara indirilecek şablona kısım ve yaklaşık maliyetlerin girilmesi ve hazırlanan tablonun **“Gözet”** sekmesiyle bulunup **“Yükle”** sekmesiyle sisteme yüklenmesi şeklinde de gerçekleştirebilirler.



İhale Kısım İşlemleri

?

Geri Dön

No	İhale Kısım No	Sıra No	Kalem Açıklaması	Kısım Yaklaşık Maliyeti (Kuruşlu Girilebilir)	Durum
45870956	17833243	1	A YERLEŞİM BİRİMİNDEN B OKULUNA TAŞIMA	33.000,00 TRY	
45870957	17833244	2	C YERLEŞİM BİRİMİNDEN D OKULUNA TAŞIMA	33.000,00 TRY	
45870958	17833245	3	E YERLEŞİM BİRİMİNDEN F OKULUNA TAŞIMA	34.000,00 TRY	

Kısımların Yaklaşık Maliyetleri Toplamı (A)\* : 100.000,00 TRY

İhalenin Yaklaşık Maliyeti (B) : 100.000,00 TRY

Fark (B-A)\* : 0,00 TRY

(\*) Bütün kalemlerin kısım olduğu ihalelerde, kalem sayısı fazla olduğu nedeniyle kısımların yaklaşık maliyetleri toplamı (A) ve Fark (B-A) alanları sadece kayıt düğmesine basıldığında zamanla güncellenmektedir.

Excel ile Şablon Yükleme

Kısım Yaklaşık Maliyetlerini Excel'e Aktar

Dosya Seç Seçilen dosya yok

Yükle

İşlemler yukarıdaki bilgiler doğrultusunda yapılarak, ekranın sağ alt kısmında yer alan **“Kaydet”** düğmesine basıldığında, ihaleye ait kısımların yaklaşık maliyetlerinin güncellendiği mesajı ekrana gelir.

İhale Öncesi Teklif İşlemleri Teminat İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Doğrudan Temin Tebliğat İşlemleri EKAP Akademisi AİİF BİT: 2021/11126 Platform İşlemleri

İhale Kısım İşlemleri

?

İhaleye ait kısım/kısımların yaklaşık maliyeti güncellendi.

Geri Dön

#### 4.1.6 İhale Bilgilerinin Görüntülenmesi

İhaleye ilişkin kısım maliyetlerinin sisteme tanımlanmasından sonra gelen aşamaya kadar sisteme girilmiş ihale bilgilerinin bir arada görülebileceği ve düzeltilebileceği **“İhale Bilgileri”** modülüne girilmesi önemlidir.

Bunun için **“ihale öncesi - ihale işlemleri – İhale bilgileri”** yolu izlenerek, işlem ekranına ulaşılır.

Doküman Hazırlama

Seçili İhale 2021/41126 İçin İşlemler

İhale İşlemleri

İKN Alınmış, İhtiyaç Raporu Seç, Kısmi Teklif İşlemleri, İhale Bilgileri, Hazır Belgeler, Hizmet İdare Bilgileri, İhale İptal

Görüntülenen ihale bilgileri idarece incelenmeli ve bu bilgilerden ihalenin adı, kullanılabilir ödenek tutarı, yaklaşık maliyet, ihalenin yatırım programı kapsamında olup olmadığı ve ihalenin yıllara yaygın olması durumunda bir değişiklik yapılacaksa sol altta yer alan **“Değiştir”** sekmesi aracılığıyla ilgili değişiklikler yapılabilir.

İhale Bilgileri Görüntüleme

Web'de Öğren

İhale Bilgileri

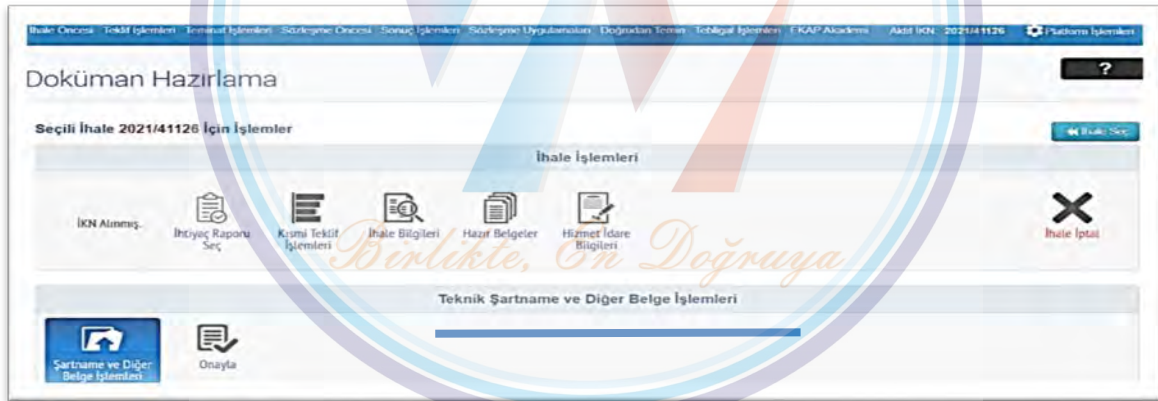
Ön ilan yapılacak mı? : Hayır  
İKN : 2021/41126  
İhale Türü : Hizmet (Personel çalıştırma dayalı değil)  
İhale Usulü : Açık  
İlan Süresi : 7  
Hizmetin adı : 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM  
Kullanılabilir Ödenek Tutarı : 118000 TRY 00 Kp  
Kullanılacak Finansman(kaynak) Türü : Genel Bütçe  
Yaklaşık Maliyet : 100000 TRY 00 Kp  
İhtisaz Şikayet Bedeli : 6.139,00 TRY  
İhale yatırım programı kapsamında mıdır? \* : Evet  
Bütçe Tertibi (varsa) : Hayır  
İhale 4734 sayılı kanun kapsamında mı? : 4734 Kapsamında  
İhale Tarihi (varsa) :  
İhale Saati :  
Çerçeve anlaşma kapsamında mı? : Hayır  
Münferit ihale mi? : Hayır  
Ortak alım kapsamında mı? : Hayır  
Hizmet Alım Tipi : Toplamalı eğitime hizmet alımı  
İlk defa gerçekleştirilecek yeni bir hizmet türü müdür? : Hayır  
Yapımla ilgili danışmanlık hizmet alımı ipi midir? :  
İhalenin Yıllara Yaygın Olma Durumu : 0 (Hayır) 7 (Evet)  
Tekliflerin elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması öngörülmüyor mu? : Hayır  
İhale kısmi teklife açık mı? : Evet  
Kısımlardan en az biri için elektronik eksilime yapılacak mı? : Hayır  
İhale ile ilgili Diğer Açıklamalar (varsa) :  
EKAP Numarası : 5067119  
İhaledeki Kısım Sayısı : 3  
Değiştir, İhaleyi Onayla

#### 4.1.7 Teknik Şartnamenin Yüklenmesi ve Onaylanması

Elektronik Kamu Alımları Platformunun Kullanılmasına İlişkin 1 No'lu Tebliğin 3.1.2. Maddesinde “*Kanun kapsamındaki bütün ihalelere ilişkin dokümanların EKAP üzerinden hazırlanması zorunludur. İKN’si alınmış ve ihtiyaç raporu hazırlanmış ihale için İdari Şartname/Ön Yeterlik Şartnamesi ve Sözleşme Tasarısı hazırlama işlemleri EKAP’ın sunduğu bir sihirbaz yardımı ile yapılacaktır. Teknik şartname ve gerekli diğer dokümanlar da EKAP’ta dosya uzantıları belirtilen formatlarda EKAP’a yüklenecektir.*” denilmektedir. Bu doğrultuda:

Taşıma ve yemek ihalelerinde ülke genelinde birlikteliği sağlamak ve idarelerimize yardımcı olmak üzere Genel Müdürlüğümüzce teknik şartname örnekleri hazırlanarak, idarelerimize ulaştırılmaktadır. İdarelerimizin EKAP’a teknik şartname yüklemesi aşamasında bu teknik şartnameleri kullanması önem arz etmektedir.

Teknik şartnamelerin EKAP’a yüklenmesi için “**İhale Öncesi / İhale İşlemleri**” menüsü altında yer alan “**Teknik Şartname ve Diğer Belge İşlemleri**” altında yer alan “**Şartname ve Diğer Belge İşlemleri**” ne tıklanır.



Sonraki aşamada, “**Dökaman(lar)nızı yükleyiniz**” altında yer alan “**Dosya Seç**” butonuna basılıp, bilgisayarda kayıtlı olan teknik şartnamenin sisteme yüklenmesi sağlanır.

**Teknik Şartname İşlemleri**

[Geri Dön](#)

Doküman(lar)ınızı yükleyiniz.

[Dosya Seç](#) Seçilen dosya yok

Dosya Yükleme İşlemi Başarıyla Tamamlandı

Sıra No	Doküman Adı	Türü	Boyut(boyt)	Yüklenme Tarihi	İndir	Sil
1	1-TASIMATEKNIKSARTNAME.docx	docx	283 060	23.01.2021 01:52		
Toplam Boyut(MB):			0,27			

Yüklenmesine izin verilen dosya formatları : doc, docx, docm, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, xltm, xlsx, dwg, dxf, zip, rar, xml, jpg, png, gif, bmp, htm, html, csv

☒ Teknik Şartname / diğer belgelerin tamamı sisteme yüklenmiştir. Onaylıyorum.

☐ İhale dokümanı E-imza / M-imza kullanılarak indirilebilecektir.

[Kaydet](#)

Dosya yükleme işleminden sonra ekranın altında yer alan **“Kaydet”** butonuna basıldığında, teknik şartnamenin başarı ile kayıt edildiğine dair mesaj ekranda görünür.

**Doküman Hazırlama**

Teknik şartname başarı ile kayıt edildi.

[İhale Seç](#)

**Seçili İhale 2021/41126 İçin İşlemler**

**İhale İşlemleri**

İKN Alınmış, İhtiyaç Raporu Seç, Kısmi Teklif İşlemleri, İhale Bilgileri, Hazır Belgeler, Hizmet İdare Bilgileri, İhale İptali

**Teknik Şartname ve Diğer Belge İşlemleri**

Şartname ve Diğer Belge İşlemleri, Onayla

Kaydedilen teknik şartnamelerin **“Onayla”** butonuyla onaylanması gerekmektedir.

**Doküman Hazırlama**

**Seçili İhale 2021/41126 İçin İşlemler**

[İhale Seç](#)

**İhale İşlemleri**

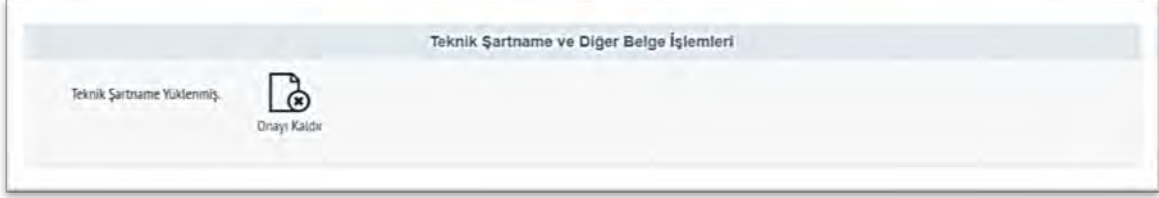
İKN Alınmış, İhtiyaç Raporu Seç, Kısmi Teklif İşlemleri, İhale Bilgileri, Hazır Belgeler, Hizmet İdare Bilgileri, İhale İptali

**Teknik Şartname ve Diğer Belge İşlemleri**

Şartname ve Diğer Belge İşlemleri, [Onayla](#)



Onaylama işleminden sonra **“Teknik Şartname ve Diğer Belge İşlemleri”** altında **“Teknik şartname yüklenmiş”** mesajı görünecektir. Teknik şartnamede bir değişiklik yapılacaksa **“Onayı Kaldır”** butonu aracılığıyla teknik şartnamenin onayının kaldırılmalı ve gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra onaylama işlemi yinelenmelidir.

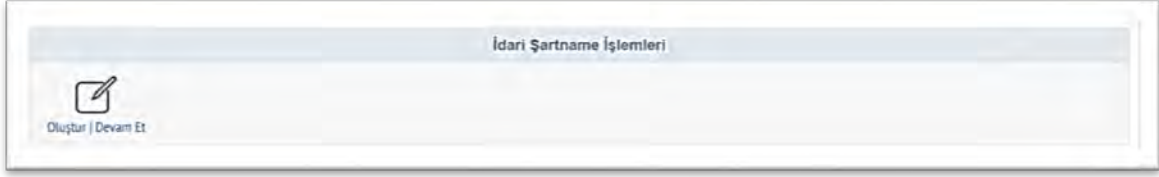


#### 4.1.8 İdari Şartnamenin Oluşturulması ve Onaylanması

Kamu İhale Kurumu'nun görev ve yetkileri, Kamu İhale Kanunu'nun 53. Maddesi ile belirlenmiş olup, bu maddenin b bendinin 2. fıkrasında **“Bu Kanuna ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin bütün mevzuatı, standart ihale dokümanlarını ve tip sözleşmeleri hazırlamak, geliştirmek ve uygulamayı yönlendirmek”** hükmüne yer verilmiştir. Maddeden de anlaşılabacağı üzere Kamu ihalelerinde kullanılacak tip sözleşmeleri hazırlamak Kamu İhale Kurumu'nun görevidir. Kurum bu görevi doğrultusunda ihalelerde kullanılacak standart formları, idari şartnameleri ve sözleşme tasarılarını, ihale usul ve türlerine göre ayrı ayrı hazırlamaktadır. Hazırlanan bu tip şartname ve standart formlar Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra idarelerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Taşımalı eğitim kapsamında yapılacak taşıma ve yemek hizmet alımlarında da kullanılacak hizmet alımlarına ilişkin Standart form ve tip şartnamelere **“Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği”** ekinde yer verilmiştir. Ülke genelinde taşımalı eğitim kapsamında yapılacak taşıma ve yemek ihalelerinde birlikteliği sağlamak ve idarelerimize yardımcı olmak adına bu ihalelerde kullanılacak İdari şartname ve sözleşme tasarılarına ilişkin örnekler Genel Müdürlüğümüzce hazırlanıp, ihale dönemlerinden önce idarelerimize gönderilmektedir. İdarelerimizin EKAP'ta idari şartname ve sözleşme tasarısı oluşturma işlemlerini gerçekleştirirken gönderilen bu taslak şartnamelere uygun hareket etmesi önem arz etmektedir.

Teknik şartnamenin sisteme kaydedilmesinden sonra idari şartnamenin oluşturulması ve onaylanması işlemlerine geçilir. İdari şartnamelerin EKAP'a yüklenmesi için **İhale Öncesi / İhale İşlemleri** menüsü altında yer alan **“İdari Şartname İşlemleri” – “Oluştur”** butonuna basılır.



İdari şartnamenin oluşturulması aşamasında, Genel Müdürlüğümüzce hazırlanıp idarelerimize gönderilen idari şartnamenin bilgisayara kaydedilmesi ve doldurulması gereken alanların doldurulmasında ve cevaplanması gereken soruların cevaplandırılmasında bu şartnamelerde yer verildiği şekilde hareket edilmesi gerekmektedir.

**ÖNEMLİ NOT:** İlköğretim – Ortaöğretim, Özel eğitim ve yemek ihalelerine ilişkin idari şartnameler birbirinden farklılık göstereceğinden, Genel Müdürlüğümüzce ayrı olarak düzenlenmiş olup, idarelerimizin bu aşamada doğru idari şartname üzerinden işlemlerini yürütmeleri son derece önemlidir. Örneğin Özel eğitim ihale giriş işlemleri yapılıyorsa Genel Müdürlüğümüz tarafından gönderilen idari şartname örnekleri arasından özel eğitim idari şartnamesinin kullanıldığından emin olunmalıdır.

Uygulama birliği için taşıma ve yemek ihalelerinde, Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan idari şartnamelerde belirtilen ve idarelerimizin EKAP idari şartname oluşturma aşamasında dikkat etmeleri gereken hususlara burada yer vereceğiz.

**Taşıma İhaleleri İdari Şartnameleri Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

❖ Öncelikle hangi ihalenin idari şartnamesini oluşturuyor isek Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan şartnameler arasından o ihalelere ait idari şartnamenin kullanılması gerekmektedir. Örneğin özel eğitim taşıma ihalesine ait idari şartnameyi oluşturuyorsak, Genel Müdürlüğümüzce gönderilen özel eğitim idari şartnamesi kullanılmalıdır.

❖ İdarelerimiz idari şartname giriş aşamasında madde madde gönderilen örnek şartnameye uygun olarak hareket etmeli ve idare şartnamenin örneğe uygun oluşturulması sağlanmalıdır.

❖ Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan taşıma ve yemek ihalelerine ilişkin idari şartnamelerde **“Bu madde boş bırakılmıştır”** ibaresi yer alan maddelerde idareler ilgili sorulara **“Hayır”** cevabı vererek, ilgili maddede **“Bu madde boş bırakılmıştır”** ibaresinin yer almasını sağlamalıdır. Örneğin; Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan Taşıma idari şartnamesinin 5.1.e maddesinde **“Bu madde boş bırakılmıştır”** ibaresi yer almaktadır. İdarelerimiz idari şartname oluşturma aşamasında 5.1.e maddesine geldiklerinde karşısına çıkan **“Bu doküman**

**kapsamında verilecek diğer belge var mı?”** sorusuna **“Hayır”** cevabı verdiklerinde, oluşacak idari şartnamenin 5.1.e maddesinde **“Bu madde boş bırakılmıştır”** ibaresi yer alacaktır.

Yukarıdaki bilgiler doğrultusunda idari şartname oluşturma işlemi tamamlanır ve **“doküman onay”** butonuna basılarak idari şartname onaylama işlemi tamamlanır.



İdari şartname doküman onayı verildikten sonra ekranda idari şartnameye onay verildiğine dair bilgilendirme notu görüntülenir.



#### 4.1.9 Sözleşme Tasarısının Hazırlanması ve Onaylanması

İdari şartnamenin oluşturulup, sisteme kaydedilmesinden sonra sözleşme tasarısının oluşturulması ve onaylanması işlemine geçilir. Sözleşme tasarılarının EKAP’a yüklenmesi için **İhale Öncesi / İhale İşlemleri** menüsü altında yer alan **“Sözleşme Tasarısı İşlemleri”** – **“Oluştur”** butonuna basılır.



Sözleşme tasarısının oluşturulmasında, idari şartnamenin oluşturulması aşamasında anlatıldığı gibi Genel Müdürlüğümüzce hazırlanıp idarelerimize gönderilen sözleşme tasarılarının kullanılması **(Genel Müdürlüğümüzce gönderilen örnek sözleşme tasarılarından uygun olanının kullanıldığına emin olunmalıdır)** ve doldurulması gereken alanların doldurulmasında ve cevaplanması gereken soruların cevaplandırılmasında örnek sözleşme tasarılarında yer verildiği şekilde hareket edilmesi gerekmektedir. Sözleşme tasarıları oluşturulduktan sonra **“doküman onay”** butonuna basılarak sözleşme tasarısının kaydı tamamlanır.



Sözleşme tasarısı doküman onay işlemi tamamlandıktan sonra ekranda onay verildiğine dair bilgilendirme notu görüntülenir.



#### 4.1.10 Teklif Kapsamında Sunulmayacak Belgelerin Belirlenmesi

19.06.2018 tarihinde ihale uygulama yönetmeliklerinde değişiklik yapılmış ve bu değişiklikle birlikte idareler, ihale dokümanının ekinde yer alan standart formların içine **“Sunulmayacak Belgeler Tablosu”** adlı bir tablo eklemeye başlamıştır. Buna göre İstekliler, katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek



kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda söz konusu belgelere ilişkin ayırd edici bilgileri sunulmayacak belgeler tablosuna yazmakla yetinecek, bu belgelere teklif zarfında yer vermeyeceklerdir.

Uygulamanın başlangıcında bu belgeler sadece geçici teminat mektubu ve iş deneyim belgesi ile sınırlı tutulduğu halde geline aşamada sunulmayacak belgeler listesinin kapsamı oldukça genişletilmiştir. 2021 itibariyle teklif zarfında sunulmayacak belgeler listesi aşağıdaki tabloda verilmiş olup, bu belgelere her geçen gün yenileri eklenmektedir. Tablonun güncel haline EKAP internet sayfası sunulmayacak belgeler listesinden ulaşılabilir.

[illegible]

Ancak unutulmamalıdır ki sunulmayacak belgeler tablosunun kullanılması zorunlu değildir. Diğer bir deyişle sunulmayacak belgeler tablosunun uygulamaya geçirilmesinin amacı isteklilere yükümlülük getirmek değil kolaylık sağlamaktır. Dolayısıyla istekliler, sunulmayacak belgeler tablosunu hiç kullanmama ve tüm belgelere teklif zarfında yer verme hak ve imkânına sahiptir. İstekliler idarelerin ihale kapsamında kendilerinden istedikleri yukarıda ki listede yer alan belgelerden bazılarını teklif zarfında sunmak istemezler ise aşağıda

örneği verilen sunulmayacak belgeler listesini uygun bir şekilde hazırlayıp, kaşe ve imzalı bir şekilde teklif zarflarına koyacaklardır. Teklif zarfının açılması aşamasında dosyasından sunulmayacak belgeler listesi çıkan isteklilerin bu listede yer alan belgeleri yine listede yer verilecek teyit adreslerinden teyit kriterleri kullanılarak kontrol edilecektir.


Teklif kapsamında sunulmayacak belgelerin tespiti için **“İhale işlemleri – İhale Öncesi”** menüsünden **“Sunulmayacak Belge İşlemleri ”**ne girilir.




İdarece teklif zarfında sunulması istenmeyen belgeler, listeden seçilerek **“Bilgileri Kaydet”** butonu aracılığıyla seçim işlemi kaydedilir.

Belge Adı	Şartname Maddesi	Teyit Kriteri	Teyit Adresi	Seç
Geçici Teminat Mektubu	26	Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası	https://ekap.kik.gov.tr	<input checked="" type="checkbox"/>
İş Deneyim Belgesi	7.5.1	Belgeye EKAP tarafından verilen sayı	https://ekap.kik.gov.tr	<input checked="" type="checkbox"/>
EPDK Tarafından Verilen Lisanslar	-	Lisans Numarası, TC Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası	https://ekap.kik.gov.tr	<input type="checkbox"/>
Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi	7.5.1	Belge Numarası, TC Kimlik Numarası/ Vergi Kimlik Numarası	https://ekap.kik.gov.tr	<input checked="" type="checkbox"/>
Noterler Birliği Tarafından Düzenlenen Vekaletnameler ve Azınlıklar	7.1.e	TC Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik Numarası, Noterlik Adı/Konsolosluk Adı, Yevmiye Tanhisi, Yevmiye Numarası	https://ekap.kik.gov.tr	<input checked="" type="checkbox"/>

Kayıt işleminden sonra kayıt işleminin tamamlandığına ilişkin mesaj ekranına ulaşılır.

 İhale sunulmayacak belgeler için kayıt işlemlerinizi tamamlanmıştır.

 Lütfen eklemek istediğiniz belgeyi seçtikten sonra "Bilgileri Kaydet" düğmesine basınız. Sadece seçili hale getirdiğiniz belgeler kayıt edilecektir.

Belge Adı \*


Şartname Maddesi \*

Teyit Kriteri \*

Teyit Adresi \*

+ Listeye Ekle

Belge Adı	Şartname Maddesi	Teyit Kriteri	Teyit Adresi	Seç
Geçici Teminat Mektubu	26	Geçici Teminat Mektubunun Ayrıntı Edid Numarası	<a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
İş Deneyim Belgesi	7.5.1	Belgeye EKAP tarafından verilen sayı	<a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi	7.5.1	Belge Numarası, TC Kimlik Numarası/ Vergi Kimlik Numarası	<a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
Noterler Birliği Tarafından Düzenlenen Vekâletnameler ve Azınameler	7.1.e	TC Kimlik Numarası / Vekâlet Kimlik Numarası, Noterlik Adı/Konsolosluk Adı, Yevmiye Tarihi, Yevmiye Numarası	<a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>	<input checked="" type="checkbox"/>
EPDK Tarafından Verilen Lisanslar	-	Lisans Numarası, TC Kimlik Numarası, Vergi Kimlik Numarası	<a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>	<input type="checkbox"/>

 Bilgileri Kaydet

Ekranın sağ üst köşesinde yer alan “Belge Ön İzleme” butonuna basıldığında örneği aşağıda verilen “**Sunulmayacak Belgeler Tablosu**” na ulaşılır.

## SUNULMAYACAK BELGELER TABLOSU \*

[Teklif verilen kısım: I]

(Bu tablonun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.)

Bu tabloda teyit bilgisi belirtilen belgeler başvuru veya teklif zarfında sunulmayacaktır.

[ADAYIN/İSTEKLİNİN/ORTAĞIN ADI-SOYADI/TİCARET UNVANI]			
HALEYE KATILMAK İÇİN GEREKEN BELGE ADI	TEYİT KRİTERİ <sup>3</sup>	TEYİT BİLGİSİ <sup>4</sup>	TEYİT ADRESİ <sup>5</sup>
Geçici Teminat Mektubu  İdari Şartnamenin 26 maddesi  (Geçici teminat mektubunun Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması durumunda) (Bu mektuplara ilişkin bilgiler EKAP'a elektronik ortamda aktarılmaktadır.)	Geçici Teminat Mektubunun Ayırt Edici Numarası	D6T77-L65	<a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>
İş Deneyim Belgesi  İdari Şartnamenin 7.5.1 maddesi  (EKAP'ta kayıtlı olması durumunda)	Belgeye EKAP tarafından verilen sayı	2020/4785 Sayılı İş Deneyim Belgesi	<a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>
Noterler Birliği Tarafından Düzenlenen Vekaletnameler ve Azilnameler idari şartnamenin 7.1.e maddesi ihalelere katılımında bulunacak isteklilere ilişkin ilgisine göre vekaletname ve azilname bilgileri	TC Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik Numarası, Noterlik Adı/Konsolosluk Adı, Yevmiye Tarihi, Yevmiye Numarası	123***** TC Kimlik Numarası, İnegöl V.D. 10.01.2020 /2054	<a href="https://ekap.kik.gov.tr">https://ekap.kik.gov.tr</a>

3 Bu bölümde, belge tarih ve numarası, EKAP ya da ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından belgeye verilen ayırt edici numara/referans numarası gibi EKAP'ta ilan edilen listede bulunan teyit kriteri belirtilecek ve bu bölüm ihale komisyonu tarafından teyit işlemi yapılırken kullanılacaktır.

4 Bu bölüm aday veya istekli tarafından doldurulacak ve birinci sütunda istenen teyit kriterine ilişkin bilgi yazılacaktır.

5 Bu bölüm aday veya istekli tarafından doldurulacak ve [EKAP / ..... (kamu kurum ve kuruluşunun adı belirtilmek suretiyle) 'na ait www..... internet sayfası üzerinden] ibarelerinden uygun olanı yazılmak suretiyle teyidin yapılacağı internet sayfası belirtilecektir. EKAP üzerinden veri paylaşım entegrasyonu aracılığıyla erişilen bilgi ve belgelerin teyit edileceği internet sayfası olarak EKAP yazılacaktır.

\* Bu tablo örnek olarak hazırlanmış olup, idare tarafından, ihale dokümanı esas alınarak fiyat dışı unsurlar dahil ihaleye katılmak için başvuru veya teklif zarfında sunulması gereken belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden teyit edilebilen her bir belge için ayrı satır açılmak suretiyle hazırlanacaktır.

\*\* Hangi belgelerin bu kapsamda bulunduğu EKAP'ta ilan edilen listeden kontrol edilecektir.

\*\*\* Bu tabloda yer alan ancak ihaleye katılım için gerekli olmayan belgeler tablodan çıkartılacak, bu tabloda yer almayan ancak fiyat dışı unsurlar da dahil olmak üzere ihaleye katılım için gerekli olan ve EKAP'ta ilan edilen listede bulunan belgeler tabloya eklenecektir. Tabloda belirtilen bir belge için aday ve istekliler tarafından birden fazla belgenin sunulmasının gerekmesi halinde, her belge için yeni bir satır eklenerek gerekli bilgiler yazılacaktır.



#### 4.1.11 Hizmet İdare Bilgilerinin Girilmesi

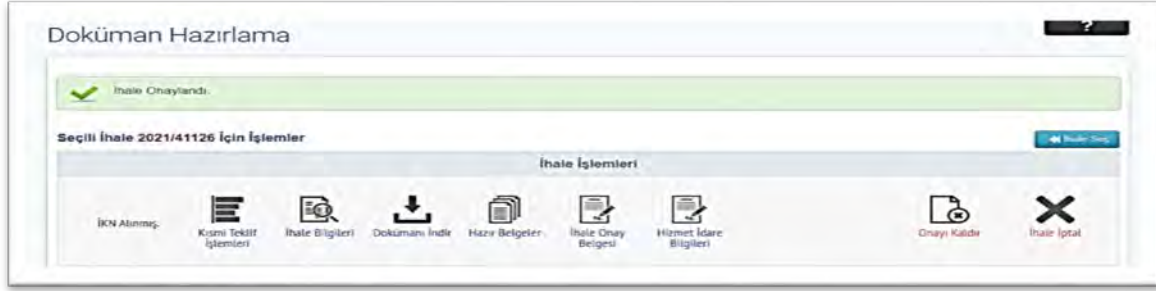
İhale kapsamında teklif zarfında sunulmayacak belge işlemleri tamamlandıktan sonra hizmet ihalelerinde hizmet idare bilgilerinin de girilmesi gerekmektedir. **İhale öncesi - ihale işlemleri – hizmet idare bilgileri yolu Hizmet Alımı İhalelerinde İş Tanımı ve İhale Bilgileri Formu’na** ulaşılır.

Form yapılması planlanan ihaleye uygun bir biçimde doldurulup, **“Bilgileri Kaydet”** butonuna basılarak bilgiler kaydedilir.

#### 4.1.12 İhalenin Onaylanması

Tüm bu işlemlerden sonra ihalenin onaylanması aşamasına geçilir. **İhale öncesi - ihale işlemleri – onayla** yolu izlenerek ihale onaylanır.

Onaylama işlemi tamamlandığında **“ihale onaylandı”** mesajı alınır.



#### 4.1.13 İhale İlanının Hazırlanması ve KİK’e Gönderilmesi

Elektronik Kamu Alımları Platformunun Kullanılmasına İlişkin 1 Nolu Tebliğin 3.1.2. Maddesinde “*Doküman hazırlama işlemleri tamamlanmış ihalelere ilişkin Kamu İhale Bülteninde yayımlanacak ilanlar EKAP tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır. İstisna kapsamındaki ihalelere ve kapsam dışı ihalelere ilişkin ilanlar ise EKAP’ta otomatik olarak oluşturulmayacağından, idareler tarafından ilgili bilgilerin EKAP’a girilmesi suretiyle ilanlar hazırlanmış olacaktır. İlanın kaydedilip Kuruma gönderilmesi (elektronik olarak), durum izleme ekranından izlenmesi, ücretli ilanlar için ilan bedelinin yatırılması, Sevk ve İşlem Formunun gönderilmesi gibi adımların takibi ilgili idare tarafından yürütülecektir.*” denilmektedir.

İhalelerin ilanda kalacağı süre ihale usulüne ve ihalenin yaklaşık maliyetine göre değişkenlik göstermektedir. Taşımali eğitim uygulaması kapsamında yapacağımız ihalelerin zamanında yapılması bu uygulamadan faydalanan öğrencilerimizin mağdur olmamaları açısından oldukça önemlidir. İhale sorumlularının ihale ilan ve süreleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaları bu mağduriyetlerin önüne geçecektir.

❖ İhale ilanları, bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak suretiyle Kamu İhale Bülteninde en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır. Yaklaşık maliyeti eşik değerinin altında kalan ihalelerde KİB (Kamu İhale Bülteni) yanında yaklaşık maliyet tutarına ve yapılacak ihale türüne göre ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerde de yayınlanması gerekmektedir (21 b-c-f maddeleri kapsamında yapılan ihalelerde ilan yapma zorunluluğu yoktur).

Bu tür ilanların hangi durumlarda ve kaç defa yapılacağına ilişkin tabloya eşik değerler konu başlığı altında yer verilmiş olup, konunun önemi açısından ilgili tabloya ve ilan süreleri ile ilgili açıklamaya aşağıdaki bir kez daha yer verilmiştir. Tabloda yer alan İhale ilan süreleri ve kurallarının belirlendiği eşik değerler her yıl 1 Şubat’ta resmi gazetede yayımlanmaktadır.

EKAP yardım portalından, ihale ilan süreleri ve kurallarının bulunduğu tabloya ulaşılabilir.

❖ İlanların, elektronik araçlar ile hazırlanması ve gönderilmesi halinde, yaklaşık maliyeti kanunun 8. Maddesinde yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilanların, ilan süresi yedi gün kısaltılabilir. Ayrıca İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına EKAP üzerinden doğrudan erişilmesi halinde, yaklaşık maliyeti kanunun 8. Maddesinde yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilanların ilan süresi ile belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak ihalelerde ön yeterliği belirlenen adaylara yapılacak kırk günlük davet süresi beş gün kısaltılabilir. Bu durumda eşik değere eşit ve aşan ihalelerde ilan süresi 40 günden 28 güne düşmektedir.

❖ Pazarlık usulünde; eşik değere eşit veya bu değeri aşanlar için 25 günlük süre, eşik değer altındakiler için ise grafikteki süreler esas alınır.

❖ **21 b-c-f maddeleri kapsamında yapılan ihalelerde ilan yapma zorunluluğu yoktur.**

❖ **13 b/1 kapsamındaki ihale ilanları Kamu İhale Bülteninde ücretsiz yayımlanır.**

❖ İdareler, yaklaşık maliyeti kanunun 8. Maddesinde belirtilen eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihaleler için Kamu İhale Bülteninde ön ilan yapabilirler. Ön ilan yapılan hallerde, 10 süre indiriminden faydalanılabilmesi için ihale ilanının ön ilan tarihinden itibaren en az kırk gün sonra yayımlanması gerekir. Ön ilan yapılmış olması idareye ihale yapma yükümlülüğü getirmez. Ön ilan yapılan hallerde ihalenin açık ihale veya belli istekliler arasında ihale usullerinden biriyle gerçekleştirilmesi zorunludur. Ön ilanlar Kamu İhale Bülteninde ücretsiz yayımlanır.

❖ Düzeltme ilanları, 40 ve 28 günlük ilan süresi bulunan ihalelerde ilanın yayımlanmasını takip eden 15 gün içinde, 21 ve 14 günlük ilan süresi bulunan ihalelerde ilanın yayımlanmasını takip eden 10 gün içinde yayımlanabilmektedir. Ancak EKAP üzerinde ilanların 2 gün kontrol süresi olduğu için 15 günlük süreç 13 güne, 10 günlük süreç 8 güne inmektedir.



## İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI

2021

Madde : 4734 / 13

İHALE USULLERİ	AÇIK İHALE	BELLİ İSTEKLİLER	PAZARLIK 21/ b-c-f de İlan Zorunlu Değil
<b>1-</b> Yaklaşık maliyeti 242.832 TL. ye kadar olan mal ve hizmet alımları ile 485.689 TL. kadar olan yapım işleri ihalesi (13 b/1 kapsamında)	İhale tarihinden en az  <b>7 gün önce</b>  İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde ve  <b>KİB</b>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  <b>7 gün önce</b>  İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde ve  <b>KİB</b>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  <b>7 gün önce</b>  İhalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde ve  <b>KİB</b>
<b>2-</b> Yaklaşık maliyeti 242.832 TL ile 485.689 TL arasında kalan mal ve hizmet alımları ile 485.689 TL ile 4.047.628 TL arasında kalan yapım işleri ihalesi (13 b/2 kapsamında)	İhale tarihinden en az  <b>14 gün önce</b>  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  <b>7 gün önce</b>  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>	İhale tarihinden en az  <b>14 gün önce</b>  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>
<b>3-</b> Yaklaşık maliyeti 485.689 TL üzerinde ve eşik değer altında kalan mal ve hizmet alımları ile 4.047.628 TL üzerinde ve eşik değer altında olan yapım işleri ihalesi (13 b/3 kapsamında)	İhale tarihinden en az  <b>21 gün önce</b>  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  <b>7 gün önce</b>  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>	İhale tarihinden en az  <b>21 gün önce</b>  İşin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde ve  <b>KİB</b>
<b>4-</b> Yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit (Mal ve Hizmet Alımları Genel Büt:2.225.824 TL, Diğer Büt:3.709.717 TL.) (Yapım İşleri 81.614.303 TL.) veya bu değerleri aşan ihaleler (13/a kapsamında)	İhale tarihinden en az  <b>40 gün önce *</b>  <b>KİB</b>  * Uygulama adı: 1- 28 gün <sup>1</sup> 2- Ön İlan süresi: 24 gün <sup>2</sup>	Ön yeterlilik ilanları son başvuru tarihinden en az  <b>14 gün önce</b>  <b>KİB</b>	İhale tarihinden en az  <b>25 gün önce</b>  <b>KİB</b>

4734-13/a kapsamında yapılan 40 günlük İlan süresi gerektiren ihalelerde;

1- İlanların elektronik araçlarla hazırlanması ve gönderilmesi halinde 40 günlük İlan süresi 7(günlük) gün, İlan ile İhale ve Ön yeterlilik dokümanına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde 40 günlük İlan ve davet süresi 5(bey) gün kısaltılabilir. İhaleye katılmak için ihale dokümanına EKAP üzerinden e-imza veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi kullanılarak indirilmesi zorunluluğu ile birlikte bu süre 28 gün olarak uygulanmaktadır. (Bkz: Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği - Madde 16)

2-Ön İlan yapılması halinde 40 günlük İlan ve davet süresi 24 (yirmi dört) güne kadar indirilebilir.

Madde : 4734 / 8

### EŞİK DEĞERLER

	MAL/ HİZMET ALIMLARI	YAPIM İŞLERİ
A) Genel bütçeye dahil daireler	2.225.824 TL.	81.614.303 TL.
B) Kanun kapsamındaki Diğer idareler	3.709.717 TL.	81.614.303 TL.

NOT: 1- KİB' nde 4734 - 13(b/1) kapsamında ihale ilanları ücretsiz, diğer tüm ihale ilanları (4734 Kapsamında, Kapsam dışı, İstisna vb.) ücretli yayımlanmaktadır. Tüm Düzeltme / İptal / Sonuç İlanları ise ücretsiz yayımlanmaktadır.

Onaylanan ihalelerin EKAP üzerinden ilanının sağlanması için ilan hazırlama işleminin yapılıp KİK'e gönderilmesi gerekmektedir. İlan hazırlamak için **İhale öncesi – ilan işlemleri – ilan hazırlama** adımları izlenir.

İhale Öncesi
Teklif İşlemleri / Teminat İşlemleri / Sözleşme Öncesi / Sonuç İşlemleri / Sözleşme Uygulamaları / Doğrudan Temin / Tetkikat İşlemleri
Aktif İKN: 2021/41126 Platform İşlemleri

**İhale İşlemleri**

- İhtiyaç Raporu İşlemleri
- İhale Kayıt
- İhale Komisyonu İşlemleri
- İhale Dokümanları Görüntüleme
- Teklif Kabul İşlemleri
- Şartname Hazırlama
- Ortak Alım İhaleleri
- B2+ Uygun Görüş Başvuruları

**Çerçeve Anlaşma İşlemleri**

- Müşteri Sözleşme Kayıt
- Müşteri Sözleşme İşlemleri
- Çerçeve Anlaşma Yeterlik Değerlendirme İşlemleri
- Çerçeve Anlaşma Feshi İşlemleri
- Çerçeve Anlaşma Kısım İptal
- Geçersiz Teklif Bildirisi

**İlan İşlemleri**

- İlan Hazırlama
- Diğer İhale İlanları
- İlan Sevk İşlem Formu
- İlan Durum İzleme

**Doküman Satış İşlemleri**

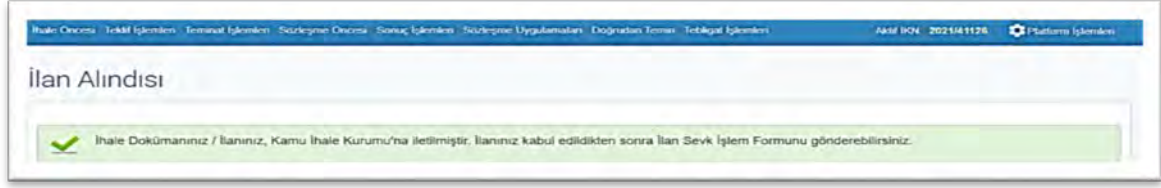
- İhale / Ön Yeterlik Doküman Satış
- İhale / Ön Yeterlik Doküman Alanlarını Listelenmesi
- EKAP'a Kayıtlı Gerekli/Tuzet Kişi Sorgulama



“Hazırla” butuna basılarak ilan bilgilerinin görüntülenmesi sağlanır.

Ekranda bundan önceki aşamalarda yapılan girişlere uygun olarak hazırlanmış ilan bilgileri görüntülenir. İdareler ekrana gelen ilan bilgilerini kaydedip KİK’e ulaştırmadan önce bilgileri dikkatli bir şekilde incelemeli ve ilan bilgilerinin kaydedilmesinden önce varsa eksik ve hatalı girişlerin düzeltilmesini sağlamalıdır. İnceleme sonucunda bilgilerin doğru olması durumunda ilan bilgileri kaydedilmelidir.

Kaydetme işleminden sonra ekrana ilanın KİK'e ulaştırıldığına dair bilgilendirme mesajı gelecektir.



KİK' e ulaşan ihale bilgileri kontrol edilir ve varsa hatalı ilanlar iade edilir. İdarelerimizce hazırlanıp kuruma gönderilen bir ilanın, KİK tarafından iade edilmesi durumda iade sebebi e-posta olarak gönderilmektedir. Ayrıca, **“İhale Öncesi”** menüsü altından **“İlan İşlemleri”** alt menüsünde bulunan, **“İlan Durum İzleme”** alanına arama kriterleri girilerekte ihalenin durumu hakkında bilgi alınabilir.

İlan metninin kaydedilip KİK' e gönderilmesinden sonra sistem tarafından İlan Alındısı ve Ödeme Pusulası Çıktısı oluşturulur. (İhale Bülteninde yayımlanacak ilanların bir adedinin yayın ücreti 01.02.2021-31.01.2022 dönemi için 1.000 -TL + KDV olarak belirlenmiş olup, 01.02.2021 tarihinden itibaren Kamu İhale Bülteninde yayımlanacak ilanlar için 1.000 + 180 (%18) = **1.180 TL ücret yatırılması gerekmektedir.**) Oluşan bu ödeme pusulasının çıktısı alınarak, gerekli ödemenin yapılması için çalışmalara başlanır. İhalelerde gecikmeye mahal vermemek için ilan ücretleri mal müdürlüklerinden avans kullanma yöntemiyle ödenir. Kullanılan avansın kapatılabilmesi için vakit kaybetmeden resmi yazı ile Genel Müdürlüğümüzden ödenek talebinde bulunulur.

KİK tarafından kabul edilen ilanların Kamu İhale Bülteninde yayınlanabilmesi için idarelerce yayım ücretinin yatırılmasının ardından ilan sevk formu gönderme işleminin yapılması gerekmektedir.

#### 4.1.14 İlan Sevk Formunun Gönderilmesi

Ön ilan, ihale ilanı (ücretli, ücretsiz), düzeltme ilanı ve iptal ilanları için sevk ve işlem formu gönderilmelidir. KİK tarafından kabul edilen ve ilan yayım ücreti ödenen ihaleler için **ihale öncesi – ilan işlemleri – sevk ve işlem formu gönderme** işlem sırası takip edilerek, ilan sevk formu gönderme işleminin yapılacağı ekrana ulaşılır.



#### 4.1.15 İlanın Yerel Gazetelerde Yayımlanması

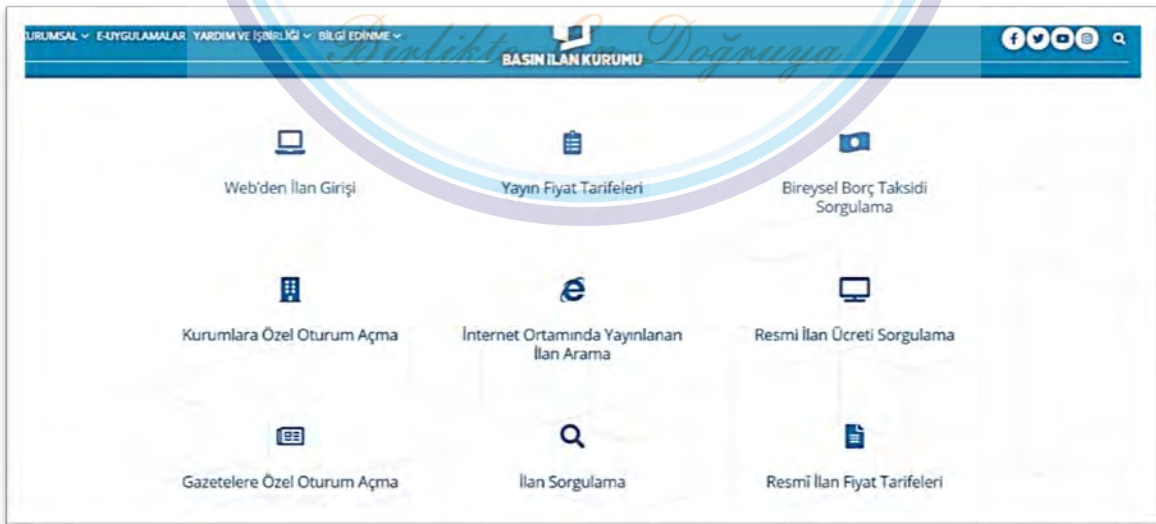
Yaklaşık maliyeti eşik değerin altında kalan ihalelerin, işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde yayımlanması gerektiği yukarıda belirtilmişti. Bu işlem Basın İlan Kurumu aracılığıyla gerçekleştirilmekte olup, İdarelerimizin bu işlemi gerçekleştirebilmeleri için öncelikle Basın İlan Kurumu internet sayfası üzerinden kullanıcı girişi için şifre oluşturmaları gerekmektedir. Mevcut veya oluşturulan şifre ile Basın İlan Kurumunun internet sayfasına girilerek, aşağıdaki talimatlar doğrultusunda iş ve işlemler yürütülür.

Basın İlan Kurumu Web'den İlan Girişi

- ❖ <http://www.bik.gov.tr/> Sayfasına giriş yapıyoruz
- ❖ E-Uygulamalara giriş yapıyoruz



- ❖ Web'den **İlan Giriş Linkine** tıklıyorsunuz



- ❖ <https://ilanbis.bik.gov.tr/> sayfasına yönlendiriliyoruz.
- ❖ Açılan sayfada “**Basın İlan Kurumundan**” idarelerimize özel verilen kullanıcı adı ve şifresi girilir.



- ❖ Sol tarafta yer alan “Resmi İlan” menüsüne tıklanır.
- ❖ Açılan menüden “Yeni Resmi İlan Girişi” menüsüne tıklanır.
- ❖ Fatura adresiniz farklı ise “Fatura Farklı” butonuna tıklanır.
- ❖ Fatura açıklama kısmına “Anlaşılır olması adına İKN ve İhale adı” yazılır.
- ❖ Fatura Gönderim Tipi: “Kargo” seçilir.
- ❖ Evrak No olarak Basın İlan Kurumuna gönderilecek üst yazının evrak numarası girilir.
- ❖ Dosya Türü: İhale Kayıt (4734) olarak girilir.
- ❖ Sevk Sorumlusu Tel alanına İhale sorumlusu kişiye ait iletişim bilgileri girilir.
- ❖ Yayım Yeri: İdarenin bulunduğu ili seçilir.
- ❖ Kaç Gazete: İhalemizin yaklaşık maliyetine göre eşik değerler konu başlığı altında paylaştığımız tablodan da yararlanarak gazete sayısı ve gün sayısı yazılır.
- ❖ Evrak Tarihi: Basın İlan Kurumuna gönderilecek üst yazının evrak tarihi yazılır.

**Basın İlan Kurumuna Gönderilecek Örnek Üst Yazı**  
**T.C**  
**İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

Sayı: .....

10.07.2020

Konu: İhale İlanı

**BASIN İLAN KURUMU BURSA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE**

İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Ortaöğretim Taşıma Hizmet Alımı İhalesine ilişkin ilan metni ekte gönderilmiştir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 13. Maddesi gereğince ilanın Bursa’da yayınlanan gazetelerin 1’inde (birinde) aşağıda belirtilen tarihte 1 (bir) defa yayınlanarak, İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına tanzim edilip yayınlanan gazete ile birlikte İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / İnegöl / BURSA adresine gönderilmesini arz ederim.

İlan Tarihi : ...../...../2020 Çarşamba (Bursa’da yayınlanan gazetelerin 1’inde (birinde) yayınlanacaktır.)

Ek: İlan Metni (2 Sayfa)

- ❖ İhale/Dosya No: **İhalemizin İKN numarası yazılır.**
- ❖ Sevk Sorumlusu Eposta: **eposta adresi yazılır.**
- ❖ Basın ilan kurumuna göndereceğimiz yukarıdaki örnektekine benzer üst yazı ve EKAP'tan alınan ilan metni sisteme yüklenir **(Burada idarelerimizin dikkat etmesi gereken kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesi gereği Basın İlan Kurumuna gönderilecek ilanların muhakkak suretle EKAP tarafından hazırlanan ihale metni ile aynı olmasıdır. Bu metinlere eklemeler yapılması, ilan ücretinin artmasına ve kamu zararına yol açacağından bu hususta özellikle dikkatli davranılması önem arz etmektedir).**
- ❖ İlan bilgileri ekranından sonra **“Onayla”** ekranı görüntülenir.
- ❖ İlan vb. tarihler kontrol edip doğru ise **“Onayla”** butonuna tıklanır.
- ❖ Yayımlanan ilanın bir nüshası ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.
- ❖ Basın İlan Kurumuna ödenecek ilan bedeli için ekinde faturanın da yer alacağı ödenek talep yazısı DYS sistemi üzerinden Genel Müdürlüğümüze gönderilir.

#### **4.1.16 İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması (Zeyilname)**

Kamu İhale Kanunu'nun 29. Maddesi uyarınca; İlân yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilânlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilân olunur.

Ancak, ilân yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

Ayrıca, istekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama,

bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere son teklif verme gününden on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilmeksizin yazılı olarak gönderilir.

Bu bilgiler doğrultusunda, EKAP üzerinden yapılacak zeyilname iş ve işlemlerine ilişkin süreç aşağıdaki gibi işlemektedir:

- ❖ İhale İşlemleri sayfasındaki **"Zeyilname Düzenle"** butonu tıklanır.
- ❖ Düzeltmeye ilişkin kısa bir açıklama bilgisi ve zeyilnamenin hazırlandığı tarih bilgileri bu ekrandan girilip, **"Kaydet"** butonuna tıklandığında, **"Doküman Hazırlama"** sayfasına yönlendirme yapılır.
- ❖ Açılan Doküman Hazırlama sayfasında, dokümanlarda gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için, ihale onayının kaldırılmış olduğu görülür. Bu aşamada, idare dokümanlarda istediği değişiklikleri yapabilir. Bu işlemlerin sonrasında, yeniden dokümanlara onay verilir.
- ❖ Yapılan değişiklikleri içeren **"Zeyilname Fark Dokümanı"** idare tarafından hazırlanır.
- ❖ Yapılan değişiklikler sonucu ön yeterlik/ihale tarihi ertelenecekse ön yeterlik şartnamesi/idari şartnamede bu tarihlerin belirtildiği maddede yeni tarih bilgisi girilir.
- ❖ İhale onayını gerçekleştirmek üzere, **"İhale İşlemleri"** altındaki **"Onayla"** butonu tıklandığında **"İhale Zeyilname Onaylama"** ekranı açılacaktır. Ekrandaki **"Gözet"** butonu tıklanarak "Zeyilname Fark Dokümanı" dosya ekranından seçilir. Zeyilname Fark Dokümanını yüklemek ve ihale onayını vermek için ekrandaki **"Yükle ve Zeyilnameyi Onayla"** butonu tıklanır. Böylelikle zeyilname hazırlanmış olur. Bu işlemleri müteakiben, düzeltme ilanı, "İlan Hazırlama" sayfasından ihale ilanı hazırlama sürecindeki adımlar izlenerek hazırlanır.

#### 4.1.17 İhale Komisyonunun Oluşturulması

İhale Komisyonu iş ve işlemlerine Kamu İhale Kanunu'nun 6. Maddesinde yer verilmiştir. Buna göre:

İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.

İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.

Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalınamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

EKAP aracılığıyla İhale ilanı yayımlama işlemleri tamamlandıktan sonra ihale komisyonu oluşturulur. **İhale öncesi – ihale komisyon işlemleri** adımları ile işlem ekranına ulaşılır.

İhale Öncesi

Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Platform İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Tebligat İşlemleri

İhale İşlemleri

İhtiyaç Raporu İşlemleri

İhale Kayıt

Şartname Havuzu

Yaklaşık Maliyet Hesaplama (Tıbbi Cihaz Alımları)

**İhale Komisyonu İşlemleri**

İhale Dokümanları Görüntüleme

Belli İstekiler Arasında İhale Usulü İşlemleri

Komisyon Üyesi İşlemleri

**Çerçeve Anlaşma İşlemleri**

Münferit Sözleşme Kayıt

Münferit Sözleşme İşlemleri

Çerçeve Anlaşma Yeterlik Değerlendirme İşlemleri

Çerçeve Anlaşma Fesih İşlemleri

Çerçeve Anlaşma Kısım İptal

İlan İşlemleri

İlan Hazırlama

Diğer İhale İlanları

Sevki ve İşlem Formu Gönderme

İlan Durum İzleme

**Doküman Satış İşlemleri**

İhale / Ön Yeterlik Doküman Satış

İhale arama kriterleri alanına ihale komisyonu oluşturulacak ihale bilgileri girilerek **“Ara”** butonuna basılır.

İhale Komisyonu İşlemleri

İhale Arama Kriterleri

İKN 2021 / Tarih Tanıtı Türü Seçiniz Usulü Seçiniz

Ara

Kamu İhale Kanunu’nun İhale Komisyonu başlıklı 6. Maddesinde İhale komisyonlarının oluşturulması ile ilgili hükümlere yer verilmiştir. Buna göre; ihale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler



de dahil olmak üzere görevlendirir. İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.

Yukarıda yer alan hükümler doğrultusunda, seçilen ihaleye ait komisyon üyeleri belirleme ekranında yer alan “**Ad Soyad**” alanına tıklandığında sisteme tanımlanmış kullanıcıların isimleri listelenir, seçilen ihaleye ait komisyon üyeleri belirlenirken öncelikle asil üyenin ve komisyondaki görevinin belirlenmesi daha sonra hemen yanda yer alan alandan yedek üyenin belirlenmesi gerekmektedir. Her komisyon üyesi ve yedeği belirlendikten sonra “**üye ekle**” butonuyla üye kaydı tamamlanmalıdır.

The screenshot displays the 'İhale Komisyonu İşlemleri' (Tender Committee Operations) web application. It features a sidebar with 'İhale Bilgileri' (Tender Information) and 'Üye Bilgileri' (Member Information). The 'İhale Bilgileri' section includes a table with columns for 'İKN', 'İhale Tarihi', 'İhale Türü', and 'İhale Usulü'. The 'Üye Bilgileri' section includes a list of users and a form for adding a new member. The form has fields for 'Ad Soyad', 'T.C. Kimlik No', and 'Unvanı'. A large watermark 'Web'de ÖĞREN' is visible across the center of the image.

Komisyon üyesi olarak eklenecek kişi veya kişilerin isimleri listede yer almıyorsa, **platform işlemleri – kullanıcı ekleme** alanından üye ekleme işlemi yapıp, kayıt edildikten sonra üye isimleri listede görüntülenebilir.

#### 4.2 Pazarlık Usulüyle Yapılacak İhalelerin EKAP Girişi

Pazarlık usulüyle yapılacak ihalelerin ihale öncesinin EKAP girişlerinde açık ihale usulüne göre birkaç farklılık vardır.

Öncelikle İhale Öncesi – İhaleye Kayıt işlemi yapılırken İhale usulü “Pazarlık” olarak seçilmelidir. İhale türü pazarlık olarak seçildiğinde ekrana gelecek ihale alt usulü alanından ihalenin Kamu İhale Kanunu’nun Pazarlık Usulü başlıklı 21. Maddesinin hangi bendine göre yapılacağına ilişkin seçim yapılmalıdır.

Bilindiği üzere Kamu İhale Kanunu’nun Pazarlık Usulü başlıklı 21. Maddesinin b-c ve f bentlerine göre yapılan ihalelerde ilan yapma zorunluluğu yoktur. Bu yüzden ihale alt

usulü bu maddelerden biri olarak seçilmişse ekranın altında ilanın yapılıp yapılmayacağını belirleneceği bir alan açılır. Bu alan uygun olarak doldurulduktan sonra yapılacak tüm işlemler açık ihale usulünde olduğu gibi ve yukarıda anlatıldığı gibi devam edecektir.

### 4.3 Elektronik İhalelerin EKAP Girişi

Elektronik İhalelerin EKAP'a girilmesinde tek bir adımda değişiklik vardır. ***İhale öncesi – İhale kayıt – İhale Bilgileri*** alanında sorulan ***“Tekliflerin elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması öngörülüyor mu?”*** sorusuna ***“Evet”*** cevabı verilmesi durumunda yapılacak ihale elektronik olarak yapılabilmektedir. Diğer tüm adımlar yukarıda anlatıldığı gibidir.

**İhale Bilgileri**

**Yeni** Tekliflerin elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması öngörülüyor mu? \* ☐ Evet ☒ Hayır

Hizmetin Adı \* 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ

İlan Görünümü 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ

Şartnamelerdeki Başlık Görünümü Açık ihale usulü ile ihale edilen 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ORTAÖĞRETİM TAŞIMA İŞİ

Gelecek yıllara yaygın (işin süresi 1 yıldan fazla) olarak gerçekleştirilecek bir iş midir? \* (Hayır) 1 yılı kadar

Hizmet Alım Tipi \* ☐ Evet ☒ Hayır

Alınacak hizmet türü ik defa gerçekleştirilecek yeni bir hizmet türü müdür? (Türkiye genelinde ik defa gerçekleştirilecek) \* ☐ Evet ☒ Hayır

İhale kısmı teklişe açık mı? \* ☐ Evet ☒ Hayır

Kısmıdan en az biri için Elektronik Eksilme yapılacak mı? \* ☐ Evet ☒ Hayır

İhale ile ilgili Diğer Açıklamalar (varsa)

**Elektronik İhale:**  
İhale bilgileri girilirken bu soruya evet cevabı verilmesi durumunda yapılacak ihale elektronik olarak gerçekleştirilebilecektir. Elektronik ihalelerin ihale öncesi EKAP girişlerinin yapılmasındaki tek fark bu olup, diğer tüm girişlerin yukarıda anlatıldığı şekilde yapılması gerekmektedir.

#### 4.4 EKAP İhale Kayıt İşlemlerinde Karşılaşılan Sorunlar

**Soru 1:** İhtiyaç raporu hazırlanırken kullanılan “Ortak Kamu Alımları Sözlüğü” içerisinde yapılacak olan işin branş kodunun bulunmaması durumunda ne yapılması gerekmektedir?

Ortak kamu alımları sözlüğünden en yakın branş seçilebilir. Ancak ihtiyaç kalemlerinin tam olarak girilmesi gerekmektedir.

**Soru 2:** İhtiyaç raporu hazırlanıp ihale kaydı gerçekleştirilerek İKN alındıktan sonra ihtiyaç raporunun ihaleye bağlanması aşamasında, ihtiyaç raporunun sistemde görülmemesinin nedeni nedir?

İhale kaydı oluşturma aşamasında seçilen ihale usul ve türü ile ihtiyaç raporu oluşturma aşamasında seçilen ihale usul ve türü farklı olabilir. Örneğin ihale kaydı aşamasında “kısmi teklife açık mı?” sorusuna “evet” yanıtı verilir, ihtiyaç raporu oluşturma aşamasında “kısmi teklife açık mı?” sorusuna “hayır” yanıtı verilirse hazırlanan ihtiyaç raporu, “İhtiyaç Raporu Seç” alanında gözükmez.

**Soru 3:** İhaleye yanlış ihtiyaç raporu bağlanması durumunda ne yapılmalıdır?

İhaleye bağlanan ihtiyaç raporu, belli istekliler arasında ihale usulüyle yapılan ihalelerde ön yeterlik şartnamesine onay vermeden, diğer ihalelerde idari şartname onaylanana kadar ayrılabilir. “İhale Öncesi İşlemler” menüsü altında, “İhtiyaç Raporu İşlemleri” bölümünden rapor bulunarak, raporun sağında yer alan kilit işaretine basılmak suretiyle ihaleden ayrılabilir. İdari şartname onaylandıktan sonra farklı bir ihtiyaç raporu seçilememektedir. Bu durumda “İhale işlemleri” bölümünden ilgili ihale bulunarak onayı varsa onayı kaldırıldıktan sonra “İhtiyaç Raporu Seç” butonuna basılıp ihtiyaç raporu seçilerek ihaleye bağlanır.

**Soru 4:** İhale kaydı sırasında girilen yaklaşık maliyet bilgisi idarede kimler tarafından görülebilmektedir?

Bir ihalenin yaklaşık maliyeti, yaklaşık maliyeti sisteme kaydeden idare kullanıcısı tarafından görülebilmektedir. Yaklaşık maliyet bilgisi EKAP'a şifrelenerek gelmekte ve şifreli olarak veri tabanında tutulmaktadır.

**Soru 5:** İdarenin EKAP'a kayıtlı olduğu idare adı ile ihaleye çıkacağı idare adı arasında farklılık bulunması durumunda nasıl bir yol izlenmelidir?

"Ön Yeterlik Şartnamesi" ya da "**İdari Şartname**"; "Madde 1.1" de "**İdare Adı**" alanı bulunmaktadır. Bu alandan idare ismi değiştirilebilmektedir. "İhale İlanı"na, "Ön Yeterlik Şartnamesi"ne veya "İdari Şartname" üzerine bu maddede girilen ad yansımaktadır.

**Soru 6:** Kısmi teklife açık ihalelerde, kısımlara ait yaklaşık maliyetlerin girilebileceği buton ihale işlemlerinde görünmüyor. Neden?

"Kısmi Teklif İşlemleri" butonu yalnızca İhale Kayıt Numarasını (IKN) alan kullanıcı tarafından görülebilir. IKN'yi alan kullanıcı tarafından görülmüyorsa, sebebi ihtiyaç raporunun ihaleye bağlanmamış olmasıdır.

**Soru 7:** İhalemizin statüsü "sevk işlem formu bekleniyor" durumunda. Şartnamemizde bir değişiklik yapmak istiyoruz. Ne yapmalıyız?

Bu statüdeki ihalenin bilgileri üzerinde değişiklik yapılabilir. "**İhale Öncesi**" menüsü altında "**İhale İşlemleri**" bölümünden, arama kriterleri girilerek ihale bulunur ve bu ihale seçilir. Ekrandaki onayı kaldır butonu ile ihalenin onayı kaldırılır, gereken değişiklik yapılır ve ihale yeniden onaylanır. İhalenin ilanı tekrar kontrol için Kuruma gönderilir ve ilan durum izleme menüsünden takip edilir.

**Soru 8:** Sevk ve işlem formunun tüm ilanlar için gönderilmesi gerekli midir?

Hayır, sevk ve işlem formu aşağıdaki ilanlar için gönderilmelidir.

- ❖ Ön ilan
- ❖ İhale ilanı(ücretli, ücretsiz)
- ❖ Düzeltme ilanı
- ❖ İptal ilanı

Sonuç ilanı için sevk ve işlem formunun gönderilmesi gerekmemektedir.

**Soru 9:** İhale komisyonu üyeleri EKAP üzerinden ihale dokümanlarına erişebilirler mi?

Bir ihale için atanan ihale komisyonu üyeleri EKAP'ta "**İhale Öncesi**" menüsü altında yer alan "**İhale Dokümanları Görüntüleme**" ekranı üzerinden üye olarak atandıkları ihalenin dokümanına erişebilirler.

**Soru 10:** İdareler, e-imza/m-imza ile ihale dokümanlarını indiren firmaları nasıl öğrenebilir?



*“İhale Öncesi”* menüsünde yer alan *“Doküman Satış İşlemleri”* alt menüsünden, *“İhale/Ön Yeterlik Doküman Alanların Listesi”* bölümünde ilgili ihale seçilir. E-imza/m-İmza ile Doküman İndirenlerin/Satın Alanların Listesi bu sayfada görüntülenebilir

**Soru 11:** İhale ilan ücreti yatırıldıktan sonra sevk ve işlem formu gönderme aşamasında *“Tahsilat bilgileri henüz ulaşmamıştır”* uyarısı alınmaktadır. Bunun nedeni nedir?

İlan ücretleri bankaya yatırıldıktan 1 iş günü sonrasında EKAP sistemine yansımaktadır. Bir gün geçmesine rağmen tahsilat bilgisinin ulaşmadığına dair uyarı var ise, yatırılan tutar ve ihale bilgileri dekont üzerinden kontrol edilmelidir.

**Soru 12:** İstisna ve kapsam dışı ihale ilanları için sevk ve işlem formu gönderilmeli midir?

İdare, ilanını Kamu İhale Bülteni’nde yayımlayacaksa, istisna ve kapsam dışı ihalelerin ilan süreci, 4734 sayılı kanun kapsamındaki ihalelerin ilan süreci ile aynı olduğundan sevk ve işlem formu göndermelidir.

**Soru 13:** Hazırlanıp kuruma gönderilen bir ilanın, kurum tarafından iadesi gerçekleşmiş ise iade sebebi nasıl öğrenilmektedir?

İlan iade sebebi e-posta olarak gönderilmektedir. Ayrıca, *“İhale Öncesi”* menüsü altından *“İlan İşlemleri”* alt menüsünde bulunan, *“İlan Durum İzleme”* alanına giriş yapılır. Arama kriterleri girilerek ihale bulunur ve bu ihale seçilir. Bu kısımda iade sebebini görmek mümkündür.

**Soru 14:** 21 gün süresi olan bir ilan yayımlandıktan 9 gün sonra düzeltme ilanı yayımlanmak istenildiğinde yeterli sürenin olmadığı uyarısı alınmaktadır. Bunun nedeni nedir?

Düzeltilme ilanları; 40 ve 28 günlük ilan süresi bulunan ihalelerde ilanın yayımlanmasını takip eden 15 gün içinde, 21 ve 14 günlük ilan süresi bulunan ihalelerde ilanın yayımlanmasını takip eden 10 gün içinde yayımlanabilmektedir. Ancak EKAP üzerinde ilanların 2 gün kontrol süresi olduğu için 15 günlük süreç 13 güne, 10 günlük süreç 8 güne inmektedir. Düzeltme ilanları için Kamu İhale Kurumu tarafında da bir kontrol aşaması bulunmaktadır.

**Soru 15:** İhale ilanı yayımdayken iptali için yapılması gereken işlemler nelerdir? İlan ücretinin iadesi bu durumda yapılabilir mi?

İhale ilanı yayımlandıktan sonra, iptal edilmek istenen ihale öncelikle ihale işlemleri menüsünden iptal edilir. Daha sonra ilan hazırlama menüsünden iptal ilanı hazırlanarak Kuruma gönderilir. İlan durum izleme menüsünden durumu takip edilir. İlan onaylandıktan sonra, ilan işlemleri menüsünden, sevk işlem formu gönderme menüsüne girilir. Sevk işlem formu doldurularak Kuruma gönderilir. Kurum sevk işlem formunu onaylandıktan sonra iptal ilanı uygun süreçte yayımlanır. Ancak, ihale gerçekleştikten sonra herhangi bir gerekçeden dolayı iptal ediliyorsa, iptal ilanı yayımlanmasına gerek yoktur. İlan yayımlandıktan sonra ilan ücreti iade edilmez.

**Soru 16: İhale iptali geri alınabilir mi?**

İptal ilanı yayınlanmışsa ya da ihalenin ihtiyaç raporu serbest bırakılmışsa ihale iptali geri alınamamaktadır. Aşağıdaki durumlarda iptal işlemi geri alınabilir;

- ❖ Kamu İhale Kurumu tarafından verilen iptal işleminin iptali yönündeki kararları
- ❖ Mahkemeler tarafından verilen iptal işleminin yürütülmesinin durdurulması veya iptali yönündeki kararlar

İdare tarafından EKAP üzerinde sehven yapılan iptal işlemleri **“Platform İşlemleri”** menüsü **“Düzeltilme/İlan İade İsteği Gönder”** bölümünden **“İhale İptalinin Geri Alınması”** seçeneği ile geri alınabilir. İptal geri alındığında o ihale için girilmiş komisyon üyelerine roller tekrar aktarılır.

**Soru 17: İhale ilanı yayımlandıktan sonra finansman türünün yanlış seçildiği fark edildiğinde düzeltme işlemi nasıl yapılmalıdır?**

İhalenin statüsü ne olursa olsun finansman türüne verilen cevap değiştirilemez. İşlemlerin baştan yapılması gerekir.

**Soru 18: İhale ilanı yayımlandıktan sonra idarenin ihale dokümanı üzerinde değişiklik yapması gerektiğinde, idare nasıl bir yol izlemelidir?**

Eğer, düzeltilmek istenilen maddeler, ihale ilanında yer alan maddelerden en az birini içeriyorsa, idare zeyilname düzenlemek zorundadır. Süreç aşağıda maddeler halinde anlatıldığı şekilde işlemektedir.

İhale İşlemleri sayfasındaki **"Zeyilname Düzenle"** butonu tıklanır. Düzeltmeye ilişkin kısa bir açıklama bilgisi ve zeyilnamenin hazırlandığı tarih bilgileri bu ekrandan girilip, **"Kaydet"** butonuna tıklandığında, **"Doküman Hazırlama"** sayfasına yönlendirme yapılır. Açılan Doküman Hazırlama sayfasında, dokümanlarda gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi

için, ihale onayının kaldırılmış olduğu görülür. Bu aşamada, idare dokümanlarda istediği değişiklikleri yapabilir. Bu işlemlerin sonrasında, yeniden dokümanlara onay verilir.

Yapılan değişiklikleri içeren **"Zeyilname Fark Dokümanı"** idare tarafından hazırlanır. Yapılan değişiklikler sonucu ön yeterlik/ihale tarihi ertelenecekse ön yeterlik şartnamesi/idari şartnamede bu tarihlerin belirtildiği maddede yeni tarih bilgisi girilir.

İhale onayını gerçekleştirmek üzere, **"İhale İşlemleri"** altındaki **"Onayla"** butonu tıklandığında **"İhale Zeyilname Onaylama"** ekranı açılacaktır. Ekrandaki **"Gözet"** butonu tıklanarak **"Zeyilname Fark Dokümanı"** dosya ekranından seçilir. Zeyilname Fark Dokümanını yüklemek ve ihale onayını vermek için ekrandaki **"Yükle ve Zeyilnameyi Onayla"** butonu tıklanır. Böylelikle zeyilname hazırlanmış olur. Bu işlemleri müteakiben, düzeltme ilanı, **"İlan Hazırlama"** sayfasından ihale ilanı hazırlama sürecindeki adımlar izlenerek hazırlanır.

**Soru 19:** İhale ilanı yayımlandıktan sonra, ilanda yer almayan maddeler üzerinde değişiklik yapılması gerektiğinde, idare nasıl bir yol izlemelidir?

Sadece zeyilnamenin yapılması yeterlidir. Yukarıdaki maddede zeyilnamenin yapılması için izlenmesi gereken yol belirtilmiştir.

## 5.İhale Aşamasında Yapılacak İşlemler

İhale tarihinden en az bir hafta önce İl/İlçe Emniyet Müdürlüğüne resmi yazı ile ihalenin tarih, saat ve yeri bildirilmeli ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması istenmelidir.

Açık ihale ve pazarlık usulüyle yapılacak ihalelerde ihale aşamasında yapılacak işlemleri şöyle sıralayabiliriz:

1. Teklif zarf kabulünün yapılması,
2. İhale Komisyon üyelerinin girilmesi,
3. İsteklilerin teklif zarflarının uygunluklarının tespiti ve EKAP'a girilmesi,
4. Yaklaşık Maliyetlerin Açıklanması,
5. Teklif zarflarının açılması, belgelerin kontrolü ve EKAP'ta teklif zarflarına istekli atama,
6. Teklif tutarlarının girilmesi ya da excel dosyasından yüklenmesi,
7. Teklif veren tüm istekliler için ihale tarihine ilişkin teyit formu doldurulması,
8. 2.oturumun başlatılması, Tekliflerin değerlendirme dışı bırakılıp bırakılmayacağına dair bilgi girişinin yapılması,
9. Aşırı düşük sorgulamasının yapılması,
10. Teklif sonuç açıklamalarının girilmesi ve 1. ve 2. Olarak atanan isteklilerin seçilmesi,
11. Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali,
12. İhale komisyon kararının alınması,
13. Komisyon kararı sonrası / ihale yetkilisi onayı öncesi ekonomik açıdan en avantajlı 1.teklif ve 2.teklif için teyit formu doldurulması,
14. İhalenin karara bağlanması,

### 5.1 Teklif Zarf Kabulünün Yapılması

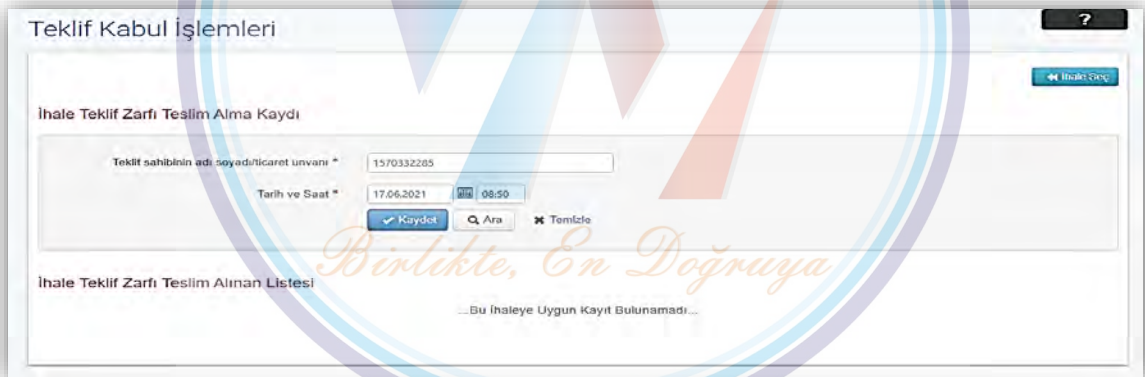
Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idare yetkililerince teslim alınır. Alınan tekliflerin üzerine teslim alınma sırası rakam ile yazılır. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle ihale saatinden sonra idareye ulaşan teklifler dikkate alınmaz ve bu durumdaki tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez (**Bkz. Kamu İhale Kanunu Madde 30**).



Teklif zarf kabullerinin EKAP'a girilmesi için **“Teklif işlemleri”** menüsünden **“Teklif kabul işlemleri”** alt menüsüne girilir.



Teklif kabul işlemleri ekranında teklif sahibinin adı soyadı/ticaret unvanı ve teklif zarfı kabul tarih ve saati girilip **“Kaydet”** butonuna basılarak teklif zarfının kabulü sağlanır. Bu işlem ihaleye teklif zarfı veren tüm istekliler için ayrı ayrı yapılır.



Teklif zarfı kabul edilen ve sisteme girilen isteklilere ait bilgiler **“Teklif kabul işlemleri”** ekranının altında **“İhale teklif zarfı teslim alınan listesi”** olarak listelenir.

Teklif Kabul İşlemleri

✓ Kayıt işlemi tamamlandı.

İhale Teklif Zarfı Teslim Alma Kaydı

Teklif sahibinin adı soyadı/ticaret unvanı \*

Tarih ve Saat \*

✓ Kaydet Q Ara ✕ Temizle

İhale Teklif Zarfı Teslim Alınan Listesi

Toplam Kayıt Sayısı: 3

İsim	Teslim Tarih / Saat	İşlemler
1570332285	17.06.2021 08:50	Q Standart Form Güncelle Sil
4780518082	17.06.2021 08:56	Q Standart Form Güncelle Sil
2500418374	17.06.2021 08:57	Q Standart Form Güncelle Sil

Standart Form butonu aracılığıyla aşağıda örneği verilen 'Teklif Zarflarının İhale Komisyonunca Teslim Alındığına Dair Tutanak' görüntülenir. Tutanakın çıktısı alınarak komisyonca imzalanır ve ihale dosyasında muhafaza edilir.

İhale Seç Standart Form

“İhale teklif zarfı teslim alınan listesi” altından isteklilere ait teklif kabul işlemleri güncellenebilir veya silinebilir.

“İşlemler” menüsü altında yer alan “Standart form” butonu ile teklif zarfı alındı belgesinin çıktısı alınıp imzalanıp bir nüshası teklif sahibine verilir.

Birlikte, En Doğruya

İdarenin anısı

İhale kayıt numarası : 2021/322508

İdarenin adı : İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI

İşin adı : 2020-2021 TAŞIMA

İhale tarih ve saati : 17.06.2021 Perşembe günü, saat 09:00

İhale teklif zarfının verildiği/postadan alındığı tarih ve saat : 17.06.2021 Perşembe günü, saat 08:50

Sıra no : 1

**TEKLİF ZARFI ALINDI BELGESİ**

1570332285' naait teklif zarfı yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası : 2021/322508  
İdarenin adı : İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- MİLLİ EĞİTİM  
İşin adı : 2020-2021 TAŞIMA  
İhale tarih ve saati : 17.06.2021 Perşembe günü, saat 09:00  
Tutanağın düzenlenme tarih ve saati : 17.06.2021 Perşembe günü, saat 09:00

**TEKLİF ZARFLARININ İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK**

SIRA NO	İsteklinin ADI VE SOYADI / UNVANI
1	1570332285
2	4780518082
3	2500418374

İhalenin başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan ( ) adet teklif zarfı, idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. İhale saatine kadar saklanmış olan teklif zarfları ekte olup / / tarihinde, saat - - - da teslim alınmıştır.

**İHALE KOMİSYONU**

Teslim Eden  
İdare Yetkilisi  
Adı Soyadı  
Görevi  
İmza

Teslim Alan İhale Komisyonu  
@İhaleKomisyonGörevi  
@AdıSoyadı  
@Görevi  
İmza

**EKLER :**  
EK-1) adet ihale teklif zarfı

## 5.2 İhale Komisyon Üyelerinin Girilmesi

İhale öncesi işlemleri yapılırken ihale komisyon üyelerinin kaydı yapılmamış ise “Teklif değerlendirme” aşamasına geçilemeyecektir. Bunun için öncelikle ihale komisyon üyelerinin belirlenmesi gerekir.

İhale Komisyonu iş ve işlemlerine Kamu İhale Kanunu’nun 6. Maddesinde yer verilmiştir. Buna göre:

İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu için uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.

İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.

Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalınmaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur.

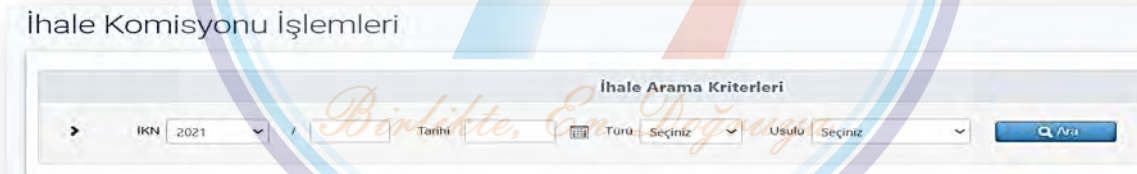
Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

**İhale öncesi – ihale komisyon işlemleri** adımları ile ihale komisyonu işlem ekranına ulaşılır.



İhale arama kriterleri alanına ihale komisyonu oluşturulacak ihale bilgileri girilerek **“Ara”** butonuna basılır.



Yukarıda yer alan hükümler doğrultusunda, seçilen ihaleye ait komisyon üyeleri belirleme ekranında yer alan **“Ad Soyad”** alanına tıklandığında sisteme tanımlanmış kullanıcıların isimleri listelenir, seçilen ihaleye ait komisyon üyeleri belirlenirken öncelikle asil üyenin ve komisyondaki görevinin belirlenmesi daha sonra hemen yanda yer alan alandan yedek üyenin belirlenmesi gerekmektedir. Her komisyon üyesi ve yedeği belirlendikten sonra **“üye ekle”** butonuyla üye kaydı tamamlanmalıdır.



İhale Komisyonu İşlemleri

İhale Bilgileri

İKN	BAHAR OZDEN BORA AVCI BURCU ALPSOY KARACA CEMAL BAŞ CENK KADIOĞLU CEVDET SÖKMEN CÜNEYT TÜRKMEN DUGU DALGIÇ UYAR EBUBEKİR ŞENGÖZ EMRE BAŞPINAR EMRE PEHLIVAN FAHRETTİN PEHLIVAN FATMA ŞAHİN FİKRET GÜLTEKİN GÖKHAN PARLAK GÜLFEM KIRIÇ KELEŞ GURKAN BEKMEZ HALİL İBRAHİM AZAK HASAN KORUCU HASAN YILDIRIM HAYATİ KARAR HAYRETTİN GÜNGÖR HURİYE ÇAĞLIYAN
İhale Tarihi	15 10:30:00
İhale Türü	Hizmet
İhale Usulü	Pazarlık

Üye Bilgileri

Aktif Üye

☐ Başka İdare Kullanıcısı

Ad Soyad :  
T.C. Kimlik No :  
Unvanı :  
Komisyon Görevi :  
Üye Ekle

Yedek Üye

☐ Başka İdare Kullanıcısı

Ad Soyad : Seçiniz  
T.C. Kimlik No :  
Unvanı :

Komisyon üyesi olarak eklenecek kişi veya kişilerin isimleri listede yer almıyorsa, *platform işlemleri – kullanıcı ekleme* alanından üye ekleme işlemi yapıp, kayıt edildikten sonra üye isimleri listede görüntülenebilir.

### 5.3 İsteklilerin Teklif Zarflarının Uygunluklarının Tespiti ve EKAP'a Girilmesi

İhaleye başlanmadan önce, ihale saatine kadar yukarıda örneği verilen *“Teklif Zarflarının İhale Komisyonunca Teslim Alındığına Dair Tutanak”* ile tespit edilen teklif sayısı, hazır bulunanlara duyurulur akabinde hemen ihaleye başlanır.

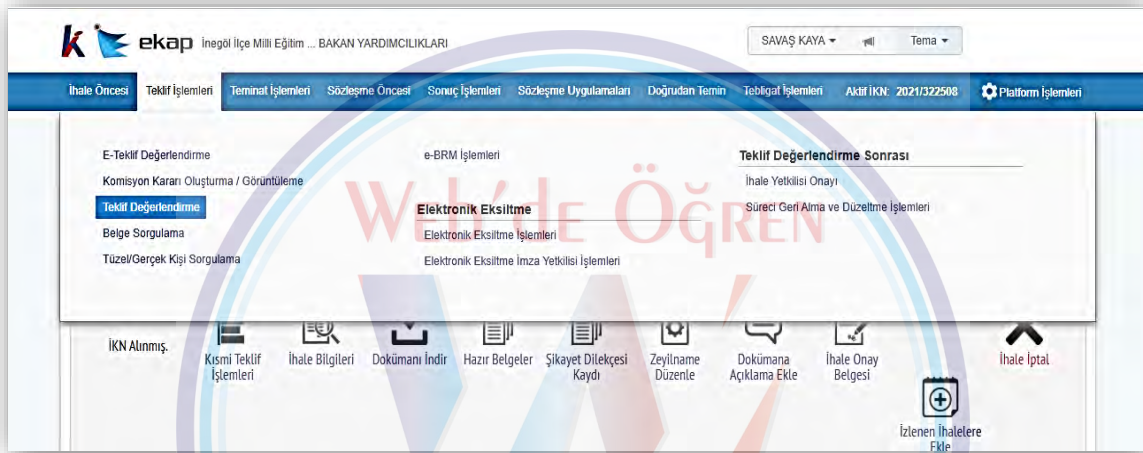
İhale komisyonu ilk olarak teklif zarflarını şekil olarak alınış sırasına göre inceler. Teklif zarfının üzerinde;

- ❖ İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı,
- ❖ İsteklinin tebligata esas açık adresi,
- ❖ Teklifin hangi işe ait olduğu,
- ❖ İhaleyi yapan idarenin açık adresi yazılı olmalıdır. Ayrıca zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olmalıdır (**Bkz. Kamu İhale Kan. Madde 30**).

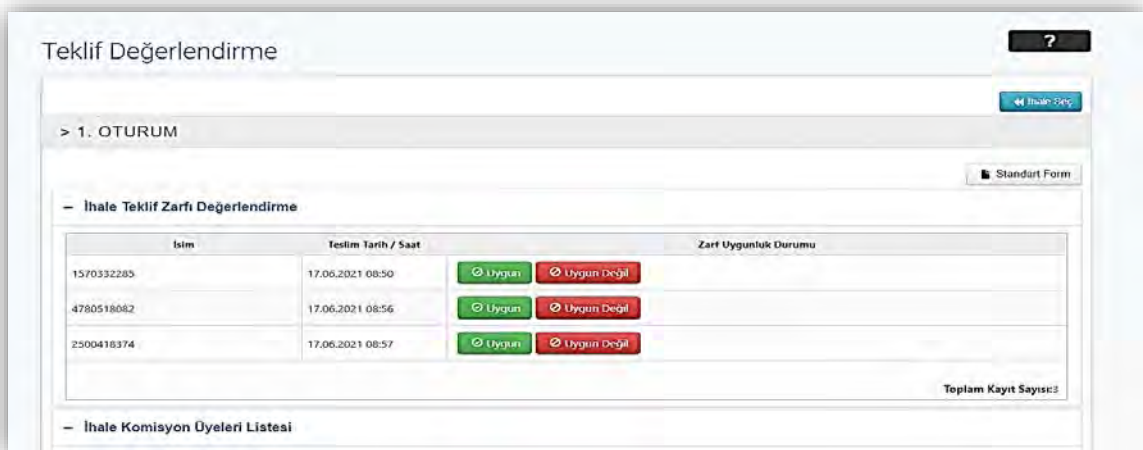
Zarfın yapıştırılan yerinin ihaleye katılan aday veya istekli tarafından imzalanıp, kaşesinin veya mührünün basılması şeklinde uygulanması gerekmektedir. Aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde zarfın yapıştırılan yerinin ortaklardan herhangi biri tarafından imzalanarak kaşelenmesi veya mühürlenmesi yeterlidir (**Bkz. Kamu İhale Genel Tebliği Madde 16**).

Başvuru ya da teklif zarfının yukarıda sayılan hususlara uygun olmadığının anlaşılması halinde, örneği aşağıda verilen **“Uygun Olmadığı İçin Değerlendirmeye Alınmayan [Ön Yeterlik Başvurusu/Yeterlik Başvurusu/Teklif] Zarflarına İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı”** düzenlenecek, söz konusu zarfın ön ve arka yüzünün fotokopisi çekildikten sonra başvuru veya teklif zarfı açılmaksızın iade edilecektir. Başvuru veya teklif zarfının fotokopisi ise idare tarafından ihale işlem dosyasında muhafaza edilecektir.

Teklif zarflarının EKAP giriş işlemlerinin yapılabilmesi için **“Teklif İşlemleri”** menüsü altında yer alan **“Teklif Değerlendirme”** alt menüsüne girilir.



İsteklilerin vermiş olduğu ihale teklif zarfları yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda değerlendirilerek, uygunluğuna veya uygunluğuna karar verilir. İhale teklif zarfı uygun olmayan istekliler için uygun olmama nedeni mutlaka belirtilir. Sağ üst köşede yer alan standart form sekmesi ile **“Uygun Olmadığı İçin Değerlendirmeye Alınmayan Teklif Zarflarına İlişkin İhale Komisyon Tutanağı”** indirilebilir.



Zarfların uygunluğu belirlendikten sonra ekranın altında yer alan **“İhale Komisyon Üyeleri Listesinden”** teklif değerlendirmesini yapacak komisyon üyeleri seçilir.

İsim	Teslim Tarih / Saat	Zarf Uygunluk Durumu
1570332285	17.06.2021 08:50	Zarf Uygun
4790518082	17.06.2021 08:56	Zarf Uygun
2500418374	17.06.2021 08:57	Zarf Uygun

Toplam Kayıt Sayısı: 3

İhale Komisyon Üyeleri Listesi

Dokümanı Olarak Kaydet

Asıl Üyeler					Yedek Üyeler				
Görevi	Seç	Ad Soyad	TCRN	Unvan	Seç	Ad Soyad	TCRN	Unvan	
Başkan	<input type="checkbox"/>	SAVAŞ KAYA	12	Şube Müdürü	<input type="checkbox"/>	HALİL İBRAHİM ZENGİN	31	Şube Müdürü	
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	MEHMET ASLAN		ŞEF	<input type="checkbox"/>	ÖRHANETTİN ÇAKMAK		TEKNİSYEN	
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	AYHAN POLAT		ŞEF	<input type="checkbox"/>	ABDULLAH KAYGISIZ		memur	
Mali Uyn	<input checked="" type="checkbox"/>	FEHİM AKTAN		Memur	<input type="checkbox"/>	EVREN TALİ		Teknisyen	
Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	FEVZİ YILDIRIM	21	OKUL MÜDÜRÜ	<input type="checkbox"/>	ESER KİSLAK	10	OKUL MÜDÜRÜ	

Yetkili Komisyon Üye Kaydet

İhale Dokümanı Alan Gerçek veya Tüzel Kişi Listesi

İleri

Ekran altında yer alan **“İhale Dokümanı Alan Gerçek ve Tüzel Kişiler”** butonu ile doküman alanlar listelenir. **“İhale Komisyon Üyesi Değiştir”** butonu ile komisyon üyeleri değiştirilebilir. **“Yetkili Komisyon Üye Kaydet”** butonu ile teklif değerlendirmesi yapacak komisyon üyelerinin kaydı sağlanır.

#### 5.4 Yaklaşık Maliyetlerin Açıklanması (Bkz. Kamu İhale Genel Tebliği 16)

Teklif zarflarının şekil olarak incelenip, uygun olmayanların isteklilere iade edilmesinden sonra aşağıdaki hususlar doğrultusunda, yaklaşık maliyet açıklanır:

- ❖ Açık ihale yöntemi ve belli istekliler arasında yapılan ihalelerde, teklif zarflarının incelenmesinin ardından, teklif zarfları açılmadan önce yaklaşık maliyet açıklanacaktır.
- ❖ Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde ise son yazılı fiyat teklifleri ile birlikte açıklanması gerekmektedir.
- ❖ Ancak, isteklilerce sunulan teklif zarflarının hiçbirinin Kamu İhale Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olmadığına anlaşılmaması halinde yaklaşık maliyet açıklanmayacaktır.
- ❖ Kısmi teklif verilmesine imkan tanınan ihalelerde, ihale komisyonu, yaklaşık maliyetin açıklanacağı aşamada, toplam yaklaşık maliyet tutarı ile her bir kısım için belirlenen yaklaşık maliyet tutarını ayrı ayrı açıklayacaktır.

❖ Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalelerde, ihale komisyonu her bir kısma ilişkin yaklaşık maliyet tutarını okuyarak açıklayabilir veya;

✓ Her bir kısmın yaklaşık maliyet tutarının yer aldığı bir çizelgenin fotokopisini dağıtmak suretiyle de yaklaşık maliyet tutarlarını açıklayabilir.

✓ Ayrıca bu ihalelerde isteklilerin her bir kısma vermiş olduğu teklif fiyatları okunarak açıklanabileceği gibi isteklilerin “Birim Fiyat Teklif Cetvellerinin” fotokopilerinin dağıtılması yoluyla da teklif fiyatlar açıklanabilir.

✓ İhale komisyonu her bir kısma ilişkin yaklaşık maliyet tutarını veya isteklilerin her bir kısma ilişkin teklif fiyatlarını, bunlardan birini okumak diğerini ise ilgili belgenin fotokopisini dağıtmak suretiyle de açıklayabilir.

✓ Her bir kısmın yaklaşık maliyet tutarının gösterildiği çizelge ile isteklilerin birim fiyat teklif cetvelinin fotokopilerinin ihale komisyonu başkan ve üyelerinden en az biri tarafından imzalanması gerekmektedir.

✓ Ancak ihale komisyonu tarafından toplam yaklaşık maliyet ile isteklilerin toplam teklif tutarlarının okunarak açıklanması zorunludur.

## **5.5 Teklif Zarflarının Açılması, Belgelerin Kontrolü ve EKAP'ta Teklif Zarflarına İstekli Atama**

Yaklaşık maliyetlerin açıklanmasından sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Bu aşamada:

- ❖ İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı
- ❖ Teklif mektubunun usulüne uygun olup olmadığı,
- ❖ Geçici teminatların usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir.

### **5.5.1 Belgelerin Kontrolü**

Kamu İhale Kanunu'nun 10. Maddesi ve Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde; idareler tarafından ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere hangi belgelerin istenilmesinin zorunlu olduğu ve hangi belgelerin istenemeyeceği belirtilmiştir.

**Önemli Not:** Taşıma yoluyla eğitime erişim yönetmeliği kapsamında yapılacak ihalelerde isteklilerden ekonomik ve mali yeterlilik belgeleri kesinlikle istenmeyecektir.

Teklif ile birlikte sunulacak belgelere idari şartnamede yer verilecektir **(Bu mevzuatlara bağlı olarak taşınabilir eğitim kapsamında yapılacak ihalelerde kullanılacak**



**teknik - idari şartname örnekleri ve sözleşme tasarıları Genel Müdürlüğümüzce her yıl ihale döneminden önce düzenlenerek idarelerimize ulaştırılmaktadır).**

Taşıma uygulaması kapsamında yapılacak ihalelerde, Kamu İhale Kanunu'nun 10. Maddesi ve Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 29. Maddesi uyarınca istenilmesi zorunlu belgeler şunlardır:

- ❖ Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi;
- ✓ Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- ✓ Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza beyannamesi,
- ❖ Standart forma uygun teklif mektubu,
- ❖ Geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- ❖ İstekli tarafından teklif edilen bedelin % **25**'den az olmamak üzere, İş bitirme belgeleri,
- ❖ Taşıma ihalelerinde, Kamu ve/veya özel sektörde yapılmış her türlü öğrenci ve personel taşıma işi benzer iş olarak kabul edilecektir.
- ❖ Yemek ihalelerinde, Kamu ve/veya özel sektörde yapılan malzemeli/malzemesiz her türlü yemek pişirme, hazırlama ve dağıtım işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.
- ❖ Yemek ihalelerinde, isteklilerin bağlı olduğu ilin ticaret ve sanayi odasından alınacak, ihale konusu yemek hizmetinin yapılacağı iş yerine ait en az yemek verilecek öğrenci sayısının 2/3'ü (...) kadar üretim yapıldığını gösteren kapasite raporu,
- ❖ Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- ❖ Taşınmalı Eğitim Uygulaması kapsamında yapılacak taşıma ve yemek ihalelerinde konsorsiyum ve alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmeyecektir.
- ❖ Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği

tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

❖ Yemek ihalelerinde, Gıda Üretim İzin Belgesi veya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından verilen ihale tarihi itibarıyla geçerliliği bulunan istekliye ait “İşletme Kayıt Belgesi” (Faaliyet konusu: Hazır Yemek, Tabldot Yemek Üretimi, Gıda Üretim İşletmeleri)

**ÖNEMLİ NOT (Kamu İhale Genel Tebliği Madde 16.2.2) :** İhale Uygulama Yönetmeliklerinin ekinde yer alan tip şartnamelerde başvuru veya teklif zarfı içinde sunulacak belgeler arasında aday veya isteklilerin ön yeterlik veya ihale dokümanını satın aldıklarına ilişkin belge bulunmamaktadır. Bu nedenle, idarelerce söz konusu belgenin başvuru veya teklif kapsamında sunulması istenmeyecektir.

Ancak, ihale komisyonu tarafından başvuru veya teklif zarflarının 4734 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olup olmadığı incelenecek ve yapılan bu inceleme sonucunda başvuru veya teklif zarfı açılan aday veya isteklilerin doküman satın alıp almadıkları, **idarece EKAP’dan indirilen Ön yeterlik/ihale dokümanının indirildiğine ilişkin listeden kontrol edilerek** doküman satın almadığı halde başvuruda bulunduğu veya teklif verdiği anlaşılanların başvuru veya teklifleri 4734 sayılı Kanunun 28 inci maddesindeki ***“... İhale ve ön yeterlik dokümanı idarede bedelsiz görülebilir. Ancak, ön yeterlik veya ihaleye katılmak isteyen isteklilerin bu dokümanı satın almaları zorunludur.”*** hükmü çerçevesinde anılan Kanunun 37 inci maddesi uyarınca değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İlgili mevzuatına göre ihaleye katılma şartı olarak istenmesi gereken belge veya bilgilerin idarece istenmediği ve bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edildiği hallerde, idarelerce bu tür belge veya bilgiler başvuruların ya da tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında aday veya isteklilerden talep edilemeyecek ve tamamlanamayacaktır.

İdari şartnamede teklif zarfı ile birlikte sunulması istenilen belgelerin, sunulup sunulmadığı aşağıda örneği verilen ***“Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı”*** aracılığıyla tespit edilir.

#### **5.5.2 Teklif Mektubunun Kontrolü**

Başvuru ve teklif mektupları Hizmet Alım İhaleleri Yönetmeliğin ekinde yer alan standart formlar esas alınarak hazırlanır. Kamu İhale Kanunu’nun 30. Maddesi ve Hizmet Alım İhaleleri Yönetmeliğinin 53. Maddesinde teklif mektuplarında bulunması zorunlu hususlar belirlenmiştir. Buna göre teklif mektuplarının:

- a) Yazılı olması.
- b) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiği ibaresini barındırması,
- c) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması.
- ç) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması.
- d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi.
- e) Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması (Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir), zorunludur.

**Kamu İhale Kanunu’nun 32 ve Hizmet Alım İhaleleri Yönetmeliğinin 54. Maddesinde tekliflerin geçerlilik süresi ile ilgili hükümlere yer verilmiştir. Buna göre:**

- ❖ Tekliflerin geçerlilik süresi; tekliflerin tahmini değerlendirme süresi, şikayete ilişkin süreler, ihale kararının onaylanması ile sözleşme imzalanmasına kadar geçecek süre ve benzeri hususlar dikkate alınarak belirlenir ve bu süre ihale dokümanında belirtilir.
- ❖ İdarece ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

Teklif mektuplarının şekil ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere ve teklif mektubu standart formuna uygun olmaması teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir. Taşınması zorunlu hususlardan herhangi birini taşımayan teklif mektuplarının değiştirilmesi, düzeltilmesi veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulamaz. Bu hususları içermeyen teklif mektupları **“Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı”** na **“uygun değil”** şeklinde kaydedilir.

### 5.5.3 Geçici Teminat Kontrolü

İhalelerde, teklif edilen bedelin % 3’ünden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır.

Kamu İhale Kanunun 34 üncü maddesinde teminat olarak kabul edilecek değerler belirtilmiştir. Buna göre:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka

veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Bunların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırılması zorunludur.

İhale dokümanında belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinden **en az otuz gün fazla süreli** olmak kaydıyla, geçici teminat mektuplarında süre belirtilir. Yukarıda sayılan hususları içermeyen geçici teminatlar “***Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı***” na “***uygun değil***” şeklinde kaydedilir.

Uygun olmayan belgelere ilişkin aşağıda örneği sunulan “***Uygun Olmayan Belgelerin Uygun Sayılmama Gerekçelerine İlişkin Tutanak***” düzenlenir. **Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.**

#### 5.5.4 Belgelerin Sunuluş Şekli

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.



İhale kayıt numarası\* :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
Tutanağın adı<sup>1</sup> :  
Formun doldurulduğu tarih ve saat : \_/\_/\_ ..... günü, saat \_:\_:\_

### ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI<sup>2</sup>

Adayın/İsteklinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	BELGE 1	BELGE 2	BELGE 3	BELGE 4	BELGE 5	BELGE 6	BELGE 7	BELGE 8	...	BELGE n
Belgenin Adı										
Aday/İstekli 1										
Aday/İstekli 2										
Aday/İstekli 3										
.....										
Aday/İstekli n										

#### İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN  
Adı SOYADI  
Görevi  
İmza

ÜYE  
Adı SOYADI  
Komisyondaki sıfatı  
İmza

ÜYE  
Adı SOYADI  
Komisyondaki sıfatı  
İmza

ÜYE  
Adı SOYADI  
Komisyondaki sıfatı  
İmza

ÜYE  
Adı SOYADI  
Komisyondaki sıfatı  
İmza

1) "Tutanağın adı" bölümü, uygulanan ihale usulü ve aşaması dikkate alınarak aşağıdaki seçeneklere göre düzenlenecektir.

a) Belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterlik başvurusu, pazarlık usulünde yeterlik başvurusu zarf açma ve belge kontrol tutanağı,

b) Açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usullerinde teklif zarfı açma ve belge kontrol tutanağı,

c) Pazarlık usulünde 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde teknik teklif zarfı açma ve belge kontrol tutanağı ve şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak hazırlanan teklif zarfı açma ve belge kontrol tutanağı

d) Pazarlık usulünde son fiyat teklifi zarfı açma ve belge kontrol tutanağı.

<sup>1</sup> 2) Bu tutanak, (**Değişik ibare: 25/01/2017-29959 R.G./7. md.**) ön yeterlik/idari şartname ve teknik şartnamede istenilen belgeler dikkate alınarak düzenlenecek; her bir hücresi için "VAR veya YOK" ibarelerinden uygun olanı, teklif mektubu ve geçici teminat değerlerine ilişkin belgeler için ise "UYGUN veya UYGUN DEĞİL" ibarelerinden birisi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır.

İhale kayıt numarası :  
İdarenin adı :  
İşin adı :  
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ..... günü, saat \_\_:\_\_

**UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK**

ADAY/İSTEKLİ	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ

\* Bir adayın/isteklinin birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda "BELGE" sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilir.

BAŞKAN  
Adı SOYADI  
Görevi

İmza

ÜYE  
Adı SOYADI  
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE  
Adı SOYADI  
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE  
Adı SOYADI  
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE  
Adı SOYADI  
Komisyondaki sıfatı

İmza

Teklif zarfı açılıp, sunulması gereken belgeler, teklif mektubu ve geçici teminata ilişkin kontroller yukarıdaki bilgiler doğrultusunda yapıldıktan sonra EKAP'ta teklif zarflarına istekli atama aşamasına geçilir.

Teklif İstekli Bilgileri Girişi

> 1. OTURUM

İhale Teklif Zarflarına İstekli Atama

Toplam Kayıt Sayısı: 3

İsim	Teslim Tarih / Saat	İşlemler	Durum
1570332285	17.06.2021 08:50	İstekli Ata	Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur.
4780518082	17.06.2021 08:56	+ Gerçek/Tüzel Kişi Ata	Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur.
2500418374	17.06.2021 08:57	+ İş Ortaklığı	Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur.

Geni İleri

Web'de Öğren

“İşlemler” menüsü altında yer alan istekli ata alanından “Gerçek/Tüze Kişi Ata” seçilir.

1570332285 Teklif Zarfı İçin Gerçek/Tüzel Kişi Oluştur

☒ Yerli İstekli ☐ Yabancı İstekli

Yerli İstekli Bilgileri

Vergi No

veya  Bilgileri Getir

T.C Kimlik No

İstekli Adı / Ticari Unvanı

Bilgileri Kaydet

Birlikte, En Doğruya

Vergi No veya TC Kimlik No Bilgileri girilerek “Bilgileri Getir” butonuna basılarak isteklinin adı / Ticari Unvanı görüntülenir ve “Bilgileri Kaydet” butonu ile kayıt sağlanır. Atama işlemi yapıldıktan sonra “Durum” menüsünden teklif zarfının ve geçici teminatın durumuna ilişkin seçim yapılır.

Teklif İstekli Bilgileri Girişi

> 1. OTURUM

İhale Teklif Zarflarına İstekli Atama

Toplam Kayıt Sayısı: 3

İsim	Teslim Tarih / Saat	İşlemler	Durum
1570332285	17.06.2021 08:50	İBRAHİM BAYRAM	Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur.
4780518082	17.06.2021 08:56	İstekli Ata	Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygun değildir. Parasal teklif verilmemiştir (Teşekkür mektubu ve benzeri konular). Doküman satış kaydı yoktur.
2500418374	17.06.2021 08:57	İstekli Ata	Teklif Mektubu ve Geçici Teminatı usulüne uygundur.

[Toplu Kaydet](#)

[Geri](#) [İleri](#)

İşlemler bittikten sonra **“Toplu Kaydet”** butonu aracılığıyla girilen bilgiler kaydedilir ve teklif tutarlarının girilmesi ekranına ulaşmak için **“İlerle”** butonuna basılır.

### 5.6 Teklif Tutarlarının Girilmesi

Tekliflere istekli ataması yapıp kaydedildikten sonra **“İlerle”** butonuyla teklif tutarları giriş ekranına ulaşılır.

Teklif Giriş

> 1. OTURUM

Alınmış Tezyitler Listesi

Hızlı Arama  Ara

0/3

Teklifler

1570332285

4780518082

2500418374

Toplam Kayıt Sayısı:3

Lütfen işlem yapmak istediğiniz teklifin yanındaki **Düzenle** düğmesine tıklayınız. Üzerinde bekleyerek detay bilgilere ulaşabilirsiniz.

[1. Oturum Kaydet](#)

[Geri](#) [İleri](#)

Teklif tutarları girilecek istekli üzerine gelip **“Düzenle”** sekmesine tıklanır ve sağ tarafta ihale kısım bilgilerinin görüntülenmesi sağlanır.



**Teklif Giriş**

> 1. OTURUM

[Alınmış Teyitler Listesi](#)

Hızlı Arama   0/3

**Teklifler**

1570332285
4780518082
2500418374

Toplam Kayıt Sayısı:3

1570332285 teklif giriş işlemlerini yapıyorsunuz.

Kısım Adında

İhale Kısım Adı	Teklif Tutarı
EDEBEY	<input type="text"/> TRY (Türk Lirası) ▼
CERRAH	<input type="text"/> TRY (Türk Lirası) ▼
İSAÖREN	<input type="text"/> TRY (Türk Lirası) ▼

Kısımlara isteklinin verdiği teklif tutarları girilir. Oturumu kaydetmeden teklif sunan tüm istekliler için bu işlem tekrarlanır.

**Teklif Giriş**

> 1. OTURUM

[Alınmış Teyitler Listesi](#)

Hızlı Arama   2/3

**Teklifler**

1570332285
4780518082
2500418374

Toplam Kayıt Sayısı:3

2500418374 teklif giriş işlemlerini yapıyorsunuz.

Kısım Adında

İhale Kısım Adı	Teklif Tutarı
EDEBEY	<input type="text" value="19400"/> TRY (Türk Lirası) ▼
CERRAH	<input type="text" value="21000"/> TRY (Türk Lirası) ▼
İSAÖREN	<input type="text" value="19900"/> TRY (Türk Lirası) ▼

Tüm isteklilerin teklif tutarlarının girişi tamamlandıktan sonra **“1. Oturum Kaydet”** butonuyla oturum sonlandırılır.

**Pazarlık Usulü ile yapılan ihalelerde Teklif Giriş ve Teklif Değerlendirme ekranlarında dikkat edilecek hususlar:**

Bilindiği üzere pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde isteklilerin ihale teklif zarfı içerisinde sundukları teklif fiyatlarının ihale komisyonunca açıklanmasından sonra isteklilerden ikinci ve son teklif fiyatlarını vermeleri istenir. Son fiyat teklifi vermeyen istekliler ile son fiyat teklifi geçersiz olan isteklilerin (ikinci ve son fiyat teklif mektubundaki aykırılık aynı zamanda yasak fiil olarak sayılan fiil veya davranışlardan biri olması durumu hariç olmak üzere) ilk fiyat teklifleri son fiyat teklifi olarak kabul edilir.

Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde teklif tutarı alanına isteklilerin son fiyat tekliflerinin girilmesi gerekmektedir. Bu ayrıntı son derece önemli olup, idarelerimizin bu hususa özellikle dikkat etmesi son derece önemlidir.

Son fiyat teklifi vermeyen istekliler ile son fiyat teklifi geçersiz olan isteklilerin (ikinci ve son fiyat teklif mektubundaki aykırılık aynı zamanda yasak fiil olarak sayılan fiil veya davranışlardan biri olması durumu hariç olmak üzere) ilk fiyat teklifleri olarak yazılacaktır.

Teklif Giriş

> 1. OTURUM

Hızlı Arama Ara

4780518082 teklif giriş işlemlerini yapıyorsunuz.

Kısım Adında Q Ara X Temizle

İhale Kısım Adı Teklif Tutarı

İhale Kısım Adı	Teklif Tutarı	TRY (Türk Lirası)
EDEBEY	22000	TRY (Türk Lirası)
CERRAH	23000	TRY (Türk Lirası)
ÖREN	23500	TRY (Türk Lirası)

Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak sekmesiyle ilgili tutanağa ulaşıp çıktısı alınabilir.

Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak

Geri İleri

**5.7 Teklif Veren Tüm İstekliler İçin İhale Tarihine İlişkin Teyit Formunun Doldurulması**

İsteklilerin teklif fiyatları sisteme girilip, 1. Oturum kaydedildikten sonra **“Sözleşme Öncesi – Teyit İşlemleri – Teyit Formu Doldurma”** yolu ile teyit işlem ekranına ulaşılır.

The screenshot shows the main menu of the EKAP system. The menu is organized into several sections: **İhale Öncesi** (Before Tendering), **Teklif İşlemleri** (Bidding Operations), **Teminat İşlemleri** (Guarantee Operations), **Sözleşme Öncesi** (Before Contracting), **Sonuç İşlemleri** (Result Operations), **Sözleşme Uygulamaları** (Contracting Applications), **Doğrudan Temin** (Direct Procurement), **Teklif İşlemleri** (Bidding Operations), and **Platform İşlemleri** (Platform Operations). The **Teklif İşlemleri** section is highlighted, showing sub-sections like **Kalem Bazında OKAS Giriş İşlemleri** (OKAS Entry Operations by Item), **Sözleşme imzalanacak İstekli/Teklif Giriş İşlemleri** (Bidding/Proposal Entry Operations for contracts to be signed), **Ortak Alım İşlemleri** (Joint Purchase Operations), **Taraf İdare İhale İşlemleri** (Authority Tendering Operations), and **Sözleşmeye ait İhtiyaç Listesi İşlemleri** (Operations for the list of needs related to the contract). The **Teyit İşlemleri** (Confirmation Operations) section is also visible, with a button for **Teyit Formu Doldurma** (Filling the Confirmation Form). Other sections include **EKAP İhalesi Tahsilat İşlemleri** (EKAP Tender Payment Operations) and **KSP İhalesi Tahsilat İşlemleri** (KSP Tender Payment Operations).

İhale tarihine ilişkin teyit seçilir

The screenshot shows the 'Teyit Formu Doldurma' (Filling the Confirmation Form) screen. The screen has a header with the title 'Teyit Formu Doldurma' and a search icon. Below the header, there is a section titled 'Teyit Verilme Şekli' (Confirmation Type) with a list of radio buttons:   
 ☐ İhale Tarihine İlişkin Teyit   
 ☐ Komisyon Kararı Sonrası / İhale Yetkilisi Onayı Öncesi Teyit   
 ☐ Sözleşme Öncesine İlişkin Teyit   
 ☐ Sözleşme Devrine İlişkin Teyit   
 ☐ Geçmiş Tarihli Yasaklılık Sorgulama   
 There is also a button labeled 'İhale Seç' (Select Tender) and a plus sign icon. The background features a large watermark with the text 'WEB'DE ÖĞREN' and 'Birlikte, En Doğruya'.

Teklif veren tüm istekliler seçimi yapıldıktan sonra teklif sunan istekliler listelenir. Teyit alınacak istekliler seçilir ve **“Toplu Teyit Al”** butonu ile teyit alınır. İstenilmesi durumunda her istekli için satır sonunda yer alan teyit al butonu ile de istekli bazında teyit alınabilir.

**İhale Bilgileri**

İhale Kayıt No: 2021/322508 İhale Türü: Hizmet İhale Usulü: Açık

İdarenin Adı: İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI İhale Konusu: 2020-2021 TAŞIMA Teyit Tarihi: 17.06.2021

**İstekli Teyit Bilgileri**

İstekli Tipi	Ortaklık Adı	İstekli Türü	Vergi No	TC Kimlik No	Ad Soyad / Ünvan	Adres Bilgileri	İşlemler
<input checked="" type="checkbox"/> Normal		Gerçek Kişi	15	85 1	İBRAHİM BAYRAM	Adres: SİNANBEY MAH. KANAL SOKAK A BLOK 17/A 16400 Telefon: 05325576133 Faks: E-Posta: ibrahim_bayram16@hotmail.com	Teyit Al
<input checked="" type="checkbox"/> Normal		Tüzel Kişi	47	82	İNULAS TAŞIMACILIK,PETROL,GIDA,MATBAACILIK YAYINCILIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Adres: OSMANİYE MAH. AHMET AKYOLLU CAD. 1 / 2 16400 Telefon: 02247130713 Faks: E-Posta: hummet_efe@hotmail.com	Teyit Al
<input checked="" type="checkbox"/> Normal		Tüzel Kişi	25	74	CINAR SERVİS TAŞIMACILIĞI TURİZM NAKLİYE MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	Adres: KEMALPAŞA MAH. YEŞİL ÇAYIR CAD. 69 A 16400 Telefon: 5368745720 Faks: 2247110900 E-Posta: info@inegolcinarunizm.com	Teyit Al

**+ Toplu Teyit Al**

Ekran altında teyit listesi açılır, teyit sonuçları incelenerek varsa yasaklı isteklilerin tespiti yapılır.

**Birlikte, En Doğruya**

TC Kimlik No	Vergi Kimlik No	Ad Soyad/Ünvan	Teyit Türü	Teyit No	Teyit Sonucu
<input checked="" type="checkbox"/>		İBRAHİM BAYRAM	Teklif Veren Tüm İstekliler	202115544623	YASAKLI DEĞİL
<input checked="" type="checkbox"/>	478	İNULAS TAŞIMACILIK,PETROL,GIDA,MATBAACILIK YAYINCILIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Teklif Veren Tüm İstekliler	202115544624	YASAKLI DEĞİL
<input checked="" type="checkbox"/>	25	CINAR SERVİS TAŞIMACILIĞI TURİZM NAKLİYE MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	Teklif Veren Tüm İstekliler	202115544625	YASAKLI DEĞİL

**+ Toplu Teyit Al**

**Tabloyu Yazdır**

“Tabloyu Yazdır” butonu ile teyit listesi yazdırılabilir.

## 5.8 İkinci Oturumun Başlatılması, Tekliflerin Değerlendirme Dışı Bırakılıp Bırakılmayacağına Dair EKAP Bilgi Girişlerinin Yapılması

İlk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.



**Hizmet Alımı İhaleleri Yönetmeliğinin 58. Maddesine göre:**

Teklifler; Kanun, bu Yönetmelik, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği ve tip şartnamelerde belirtilen esaslar çerçevesinde standart formlar kullanılarak değerlendirilir.

**Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı Kamu İhale Kanunu'nun 36 ncı maddesi uyarınca ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve **geçici teminatları gelir kaydedilir.**

**ÖNEMLİ: İsteklilerden belgesi eksik olanlar değerlendirme dışı bırakılacak ancak geçici teminatları gelir kaydedilmeyecektir. Bilgi eksikliği nedeniyle kendilerine tamamlanması için süre verilen ve bu süre içinde gerekli tamamlamayı yapmayan istekliler hem değerlendirme dışı bırakılacak hem de geçici teminatları gelir kaydedilecektir.**

İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

Birim fiyat teklif cetvelindeki çarpım ve toplamlarda hata olması durumunda aritmetik hata olduğu kabul edilecek ve teklif doğrudan değerlendirme dışı bırakılacaktır. Kısmi teklif verilmesine imkân tanınan ihalelerde, isteklinin aritmetik hata yapılan kısma ilişkin teklifi değerlendirme dışı bırakılarak, teklif verdiği diğer kısımlar üzerinden ihale sonuçlandırılacaktır.

### **Kısmi tekliflerin değerlendirilmesi (Kamu İhale Genel Tebliği Madde 16.4) :**

İhalelerde, ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, kısmi teklif verilebilmesi mümkün bulunmaktadır. Ancak, kısmi teklif verilebilen ihalelerde isteklilerce her bir iş kısmına ayrı ayrı teklif vermek suretiyle işin tamamına teklif verilebileceği gibi, ihale dokümanında belirtilen kısımlardan bazılarına da teklif verilebilecektir.

Kısmi teklif verilmesine imkân tanınan ihalede; aday veya isteklinin yeterli değerlendirilmesi, başvuruda bulunduğu veya teklif verdiği her bir kısım için ayrı ayrı yapılacaktır. İstekli, teklif ettiği kalemlerin/kısımların toplam bedeli üzerinden geçici teminat sunacaktır.

İşin tamamına veya bir kısmına teklif veren isteklinin teklif verdiği kısım veya kısımlardan birkaçı veya tamamı için ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenmesi söz konusu olduğunda, yapım işleri ihaleleri hariç, bu istekli ile tek bir sözleşme imzalanacaktır.

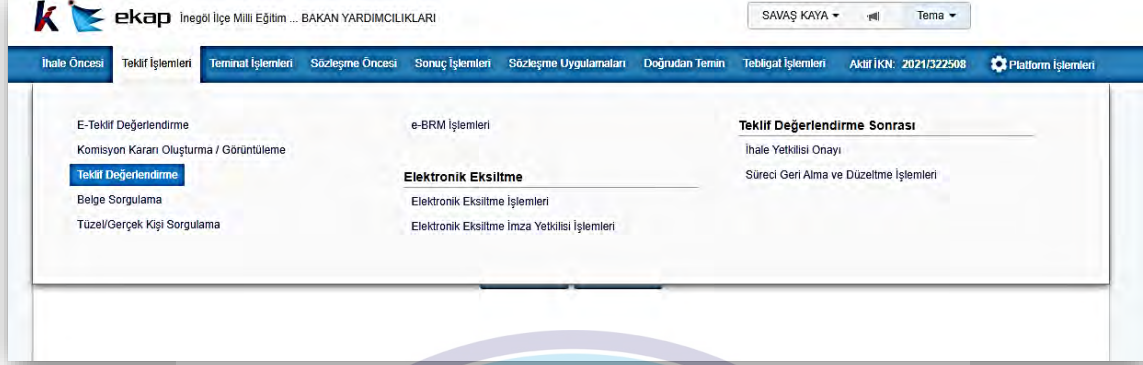
Kısmi teklife açık olan ihalelere yönelik şikâyet veya itirazın şikâyet başvurusunda bulunulması halinde başvuru sonuçlandırılmadan sözleşme imzalanamaz. Bu durumda, başvuruya konu edilmeyen diğer kısım/kalem veya gruplara ilişkin sözleşmeler imzalanabilecektir.

Kısmi teklife izin verilip verilmediğine bakılmaksızın, birim fiyat üzerinden teklif alınan tüm ihalelerde istekliler, hizmet alımı ihalelerinde işçi sayısı üzerinden teklif alınan işçilik kalemleri hariç, birim fiyatları ve birim fiyatla miktarın çarpılması sonucu bulunan tutarları, virgülden sonra iki ondalık basamaklı sayıdan fazla olacak şekilde verebileceklerdir. Ancak, toplam teklif tutarı virgülden sonra en yakın iki ondalık basamaklı sayıya yuvarlanarak yazılacaktır. Yuvarlama işleminde yarım kuruş ve üzerindeki değerler bir kuruşa tamamlanacak; yarım kuruşun altındaki değerler ise dikkate alınmayacaktır.

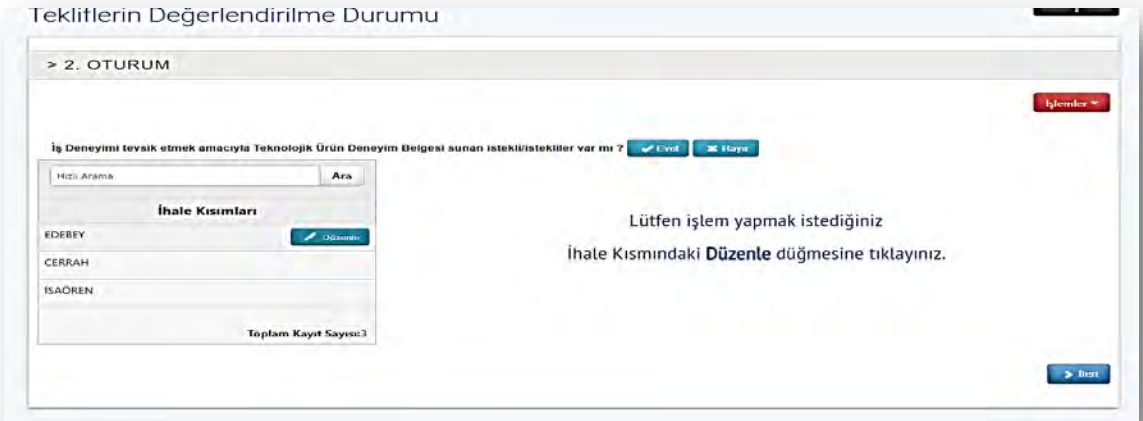
Yuvarlama işlemine ilişkin örnek:

Hesaplanan toplam/kısım toplamı teklif tutarı	Yuvarlama sonucu
500.815,414	500.815,41
500.815,4149	500.815,41
500.815,41582	500.815,42
500.815,4169	500.815,42

Teklif veren tüm istekliler için ihale tarihine ilişkin teyit formu doldurulduktan ve teyit sonucu alındıktan sonra **“Teklif İşlemleri – Teklif Değerlendirme”** yolu izlenerek 2. Oturum a geçilir.



Teklif değerlendirilmesi yapılacak kısım üzerinde **“Düzenle”** sekmesine basılarak tekliflerin değerlendirilmesine geçilir.



Bu aşamada yukarıdaki bilgiler doğrultusunda, İsteklilerden, ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine sahip olmayanlar, teklifleri ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olmayanlar, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunanlar veya teyit işleminde yasaklı olduğu anlaşılanlar, **“Tekliflerin Değerlendirmesi”** sütunu altında yer alan seçeneklerden uygun olanı seçilerek ihale dışı bırakılır.

İş yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine sahip, teklifleri ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunmayan ve teyit işleminde yasaklı olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri ise **“Teklif geçerlidir”** seçeneği ile geçerli kılınır.

İstekli	Teklif Tutarı	Tekliflerin Değerlendirmesi
CERRAH	19.400,00 TRY	Teklif geçerlidir.
İBRAHİM BAYRAM	19.500,00 TRY	Teklif geçerlidir.
İNULAS	22.000,00 TRY	Teklif geçerlidir.

Bu işlemler tüm kısımlar için aynı şekilde yapılarak teklif değerlendirme işleme tamamlanır. **“İş Deneyimi tevsik etmek amacıyla Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi sunan istekli/istekliler var mı ?”** Sorusuna **“Hayır”** denir ve **“İleri”** butonuna basılır.

İşlemler menüsünü altında yer alan toplu teklif düzenleme işlemleri menüsü ile teklifler toplu olarak da girilebilir.



İşlemler menüsünü altında yer alan toplu teklif düzenleme işlemleri menüsü ile teklifler toplu olarak da girilebilir.

Teklif Düzenleme İşlemleri

Yapacağınız işlem sonucunda, seçilen isteklinin teklif verdiği tüm kısımlar etkilenecektir. Eğer yanlışlıkla bir teklif durumu seçilirse yine bu ekrandan veya ilgili kısım seçilerek düzeltme yapılabilecektir.

İstekli	Teklif Sayısı	Geçerli Teklif Sayısı	Teklif Durumları
İBRAHİM BAYRAM	3	3	Seçiniz ▼
İNULAŞ TAŞIMACILIK, PETROL, GIDA, MATBAACILIK YAYINCILIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	3	3	Seçiniz ▼
ÇINAR SERVİS TAŞIMACILIĞI TURİZM NAKLİYE MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	3	0	Seçiniz ▼

Vazgeç Kaydet

### 5.9 Aşırı Düşük Teklif Sorgulamasının Yapılması

Kamu İhale Genel Tebliğinin 59. Maddesine göre; İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra Kurum tarafından belirlenen yöntemle göre sınır değeri hesaplar.

Kamu İhale Kanununun 38 inci maddesinde, aşırı düşük tekliflerin, ancak anılan Kanunun 37 nci maddesinde öngörüldüğü şekilde yapılacak bir değerlendirme neticesinde **yeterlik kriterlerini karşıladığı anlaşılan isteklilerin teklifleri esas alınmak suretiyle tespit edileceği** hükmü yer almaktadır. Bu hüküm doğrultusunda sınır değer hesaplamada sadece geçerli sayılan teklifler kullanılacaktır.

Sınır değerlerin EKAP üzerinden hesaplanması zorunludur. Buna göre **“EKAP - ihale araçları – sınır değer hesaplama”** yolu izlenerek sınır hesaplama yapılacak sayfaya girilir.

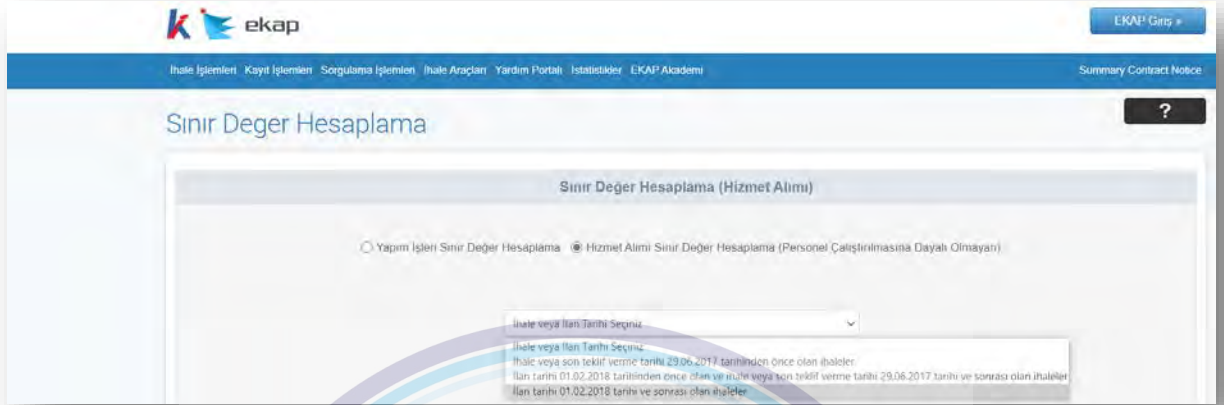
ekap


T.C. Kimlik No Şifre

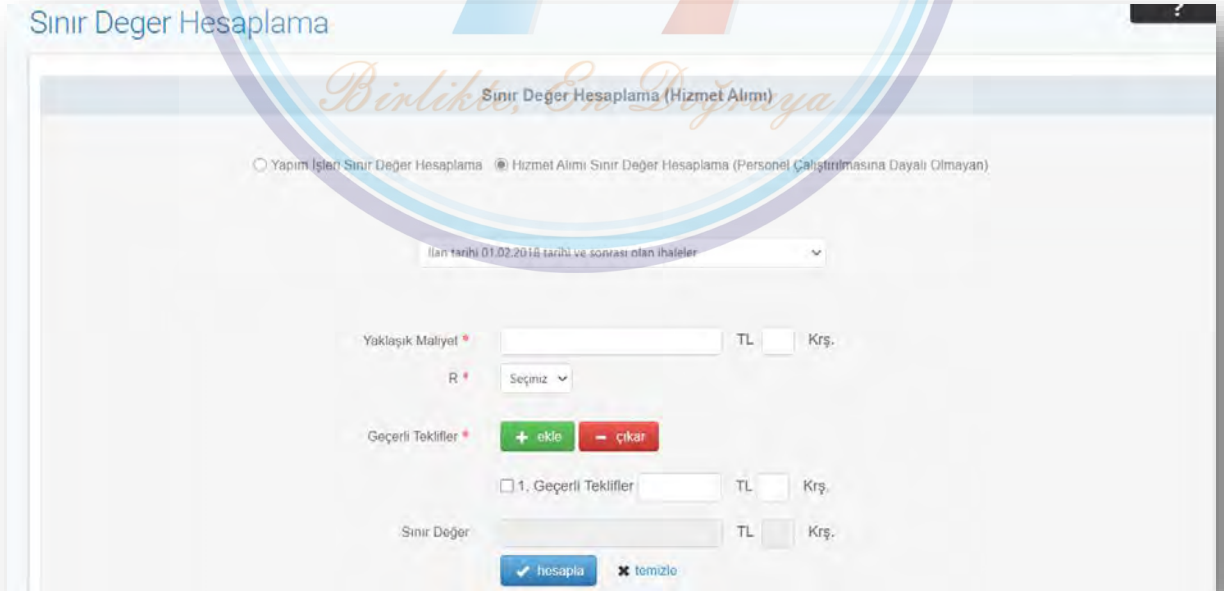
İhale İşlemleri Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri İhale Araçları Yardım Portali İstatistikler EKAP Akademisi

İş Deneyim Tutar Güncelleme İşçilik Hesaplama Sınır Değer Hesaplama

Sınır değer hesaplama sayfasına girildikten sonra karşımıza çıkan aşağıda gösterilen ekrandan hesaplama yapılacak sınır değer alanından, **“Hizmet Alımı Sınır Değer Hesaplama”**, ihale veya ilan Tarihi alanından **“ilan tarihi 01.02.2018 tarihi ve sonrası olan ihaleler”** seçilir.



Bu aşamadan sonra karşımıza çıkacak aşağıdaki görseldeki alanlara sırasıyla yaklaşık maliyet ve geçerli teklif tutarları girilir. Birden fazla geçerli teklif girebilmek için 1. geçerli teklif girildikten sonra  alanından ekle seçeneğiyle diğer teklifler girilir ve hesaplama butonuna basılarak, ihaleye ilişkin sınır değere ulaşılır.



Sınır değerler belirlendikten sonra ihaleye ilişkin idari şartnamede aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesine ilişkin maddede yer verilen hükümlere göre hareket edilir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek, Taşıma ve yemek ihalelerinde kullanılmak üzere il ve ilçelerimize gönderilen İdari Şartnamelerin aşırı düşük teklifler başlıklı 33. Maddesinde aşağıdaki hususlara yer verilmesi istenmiştir.

Buna göre idarelerimiz:

Yaklaşık maliyeti Kamu İhale Kanunun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin yarısına kadar olan ihalelerde İdare, “İhale, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır. İhale üzerinde bırakılan isteklinin teklifinin sınır değerin altında olması durumunda kesin teminat 40.1 maddesinde yer alan hüküm uyarınca hesaplanan tutar üzerinden alınır.” seçeneğini tercih edecektir.

Yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısına eşit veya bu değerin üzerinde olan ihalelerde; verilen teklifler sınır değerin altında ise;

**33.1.** İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra Kurum tarafından belirlenen yöntemle göre sınır değeri hesaplar.

**33.2.** Teklifi sınır değerin altında kalan isteklilerden Kanun’un 38’inci maddesine göre açıklama istenecektir.

Bu kapsamda; ihale komisyonu sınır değerin altında kalan teklifleri aşırı düşük teklif olarak tespit eder ve bu teklif sahiplerinden Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. İhale komisyonu;

**a)** Verilen hizmetin ekonomik olması,

**b)** Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin işi yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

**c)** Teklif edilen hizmetin özgünlüğü, gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifi reddedilir. İhale komisyonunca reddedilmeyen teklifler, geçerli teklif olarak belirlenir. İhale üzerinde bırakılan isteklinin teklifinin sınır değerin altında olması durumunda kesin teminat 40.1 maddesinde yer alan hüküm uyarınca hesaplanan tutar üzerinden alınır.

## 5.10 Teklif Sonuç Açıklamalarının Girilmesi 1. ve 2. Olarak Atanan İsteklilerin Seçilmesi

Teklif veren tüm istekliler için teklif değerlendirme işlemi tamamlandıktan ve sınır değer hesaplaması yapıldıktan sonra **“Teklif İşlemleri – Teklif Değerlendirme”** 1. ve 2. olarak atanan isteklilerin belirlenmesi aşamasına geçilir.

Teklif Sonuç

> 2. OTURUM

Hızlı Arama Ara

İhale Kısımları

EDEBEY

CERRAH

İSAÖREN

Toplam Kayıt Sayısı:3

Lütfen işlem yapmak istediğiniz İhale Kısımındaki **Düzenle** düğmesine tıklayınız.

İhale İşlemleri

Teklif değerlendirme tamamlandıktan sonra kısımlar için komisyon karar sayısı ile ihale işlemlerine devam edebilirsiniz.

İlgili kısım üzerinde **“Düzenle”** sekmesine basılarak ilgili kısım için teklifleri geçerli sayılan ve teklif tutarları girilen isteklilerin görüntülenmesi sağlanır. İsteklilerden teklifleri sınır değer altında kalan ve istenilen açıklamayı yapmayan veya açıklaması yeterli bulunmayanlar değerlendirmeye alınmaz. Diğer istekliler arasından ekonomik açıdan en avantajlı 1. ve 2. teklif sahibi ataması yapılır. Sonuç açıklama alanına isteklinin ekonomik açıdan 1. veya 2. teklif sahibi olduğu bilgisi yazılır.

Tüm kısımlar için bu işlemler tekrarlanır.

Teklif Sonuç

> 2. OTURUM

Hızlı Arama Ara

İhale Kısımları

EDEBEY

CERRAH

İSAÖREN

Toplam Kayıt Sayısı:3

Teklifler

İhale Kısım Adı

EDEBEY

Kazanan	İstekli	Teklif Tutarı	Sonuç Açıklama
1. Aka	İBRAHİM BAYRAM	19.500,00 TRY	
2. Aka	İNULAS TAŞIMACILIK,PETROL,GIDA,MATBAA CILIK YAYINCILIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİC ARET ANONİM ŞİRKETİ	22.000,00 TRY	

İhale İşlemleri



Tüm kısımlar için ekonomik açıdan en avantajlı 1. ve 2. teklif sahibi belirlemesi yapıldıktan sonra, atamaların yapıldığına ve Teklif değerlendirmesi tamamlanmış kısımlar için komisyon karar sayfası ile ihale işlemlerinize devam edebileceğine dair uyarı ekranı görüntülenir.

**Teklif Sonuç**

İNULAS TAŞIMACILIK, PETROL, GIDA, MATBAACILIK YAYINCILIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ isteklisi EDEBEY isimli kısım için 2. en avantajlı teklif sahibi istekli olarak atanmıştır. Bu kısım için işlemlerinize komisyon karar sayfasından devam edebilirsiniz.

> 2. OTURUM

**İhale Kısımları**

EDEBEY

CERRAH

ISAOREN

Toplam Kayıt Sayısı: 3

**Teklifler**

İhale Kısım Adı: EDEBEY

Kazanan	İstekli	Teklif Tutarı	Sonuç Açıklama
1	İBRAHİM BAYRAM	19.500,00 TRY	Ekonomik Açıdan En Avantajlı 1. Teklif
2	İNULAS TAŞIMACILIK, PETROL, GIDA, MATBAACILIK YAYINCILIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	22.000,00 TRY	Ekonomik Açıdan En Avantajlı 2. Teklif

Teklif değerlendirilmesi tamamlanmış kısımlar için komisyon karar sayfası ile ihale işlemlerinize devam edebilirsiniz.

### 5.11 Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptali

**Kamu İhale Kanunu'nun 39. Maddesine göre;** İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak, idare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

Bütün tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali kararının bildirilmesi için **“Tebliğat Gönderme”** menüsünden İhale komisyonu tarafından iptal edilen ve ihale yetkilisi tarafından onaylanan komisyon kararı seçilir ve **“İlerle”** butonuna tıklanır.

**Tebliğat Gönderme**

> İhale Yetkilisi Tarafından Onaylanan / Reddedilen Komisyon Kararları

Seç	Komisyon Karar No	Komisyon Karar Tarihi	İhale Yetkilisi Onay Tarihi	İhale Yetkilisi İptal Tarihi
<input type="checkbox"/>	1234	10.08.2015		10.08.2016
<input checked="" type="checkbox"/>	3214	10.08.2016	10.08.2016	

Komisyon kararına konu olan kısımlar gösterilir ve **“İlerle”** butonuna tıklanır.

Tebliğat Gönderme

> Komisyon Kararına Konu Olan Kısımlar

Tebliğat Türü	Komisyon Karar No	İkisi	Komisyon Karar Tarihi	İhale Yetkilisi Onay Tarihi
Bütün Tekliflerin Reddedilmesi Sebebiyle İhalelerin iptali Kararının Bildirilmesi - KİK020.7/EKAP-M			27.07.2016	27.07.2016

Kısım Listesi

pergel

sığı

Geri Dön İlerle

Tebliğat düzenleme ekranında bilgi girişi yapılacak alanlar doldurulur. **“Kaydet ve Seçilenleri Gönder”** butonuna tıklanarak tebliğat gönderilir.

Tebliğat Gönderme

> İhale İptal Kararının Bildirilmesi - KİK020.5/EKAP-M

İdare Adı: Serat Söre 3

İdare Yetkilisinin Adı Soyadı:

İdare Yetkilisinin Görevi:

İhale Kararı Tarihi: 10.08.2015

İhale Kararının İptali Tarihi: 10.08.2015

İhale Kararı Reddedilme Durumu:

İPTAL GEREKÇESİ

İhaleye Yönelik Başvuru Yoluyla:

Aşağıdaki alanı yukarıdaki 3 başvuru yolunda uygun alanlardan yazınız.

Kaydet ve Seçilenleri Gönder

Onay ekranı gösterilir. **“Tamam”** butonuna tıklandığında tebliğatın gönderildiğine ilişkin bir mesaj gösterilir.



Komisyon Kararı Oluşturma / Görüntüleme

İhale Sağ

Teklif Değerlendirmesi Tamamlanmış Kısımlar

Seçilen Kısımlar

Kısmi Aranış

EDİBEY (18440292)  
CERRAHI (18440293)  
İSA ÖREN (18440294)

→  
←  
↔  
↔

Komisyon Kararı

İhale Bilgileri

İhale Kararı Tarihi  
İhale Kararı Saati  
Karar No

İhale Kayıt No: 2021/322503  
İhale Adı: 2020-2021 TAŞIMA  
İhale Tarihi: 17.06.2021  
İhale Türü: Hizmet  
İhale Usulü: Açık

İhale Komisyon Kararı Açıklama

B I

Komisyon Kararı Oluştur

Vazgeç

Komisyon kararı oluşturma işleminden sonra komisyon kararının başarı ile oluşturulduğu mesajının alındığı ve oluşturulan komisyon kararlarının görüntülendiği ekrana ulaşılır. Bu ekranda **“Görüntüle”** sekmesi ile oluşturulan komisyon kararına ulaşılabilir ve karara ilişkin döküm alınır. İhale komisyon kararı komisyon üyelerince imzalanarak, ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.



Komisyon Kararı Oluşturma / Görüntüleme

Komisyon kararı başarı ile oluşturuldu.

İhale Seç

Komisyon Kararları			İhale Bilgileri	
Karar No	Komisyon Karar Tarihi	Komisyon Karar Tutanağı	İhale Kayıt No	
1	18.06.2021	Görüntüle	2021/322508	
			İhale Adı	2020-2021 TAŞIMA
			İhale Tarihi	17.06.2021
			İhale Türü	Hizmet
			İhale Usulü	Açık

### 5.13 Komisyon Kararı Sonrası / İhale Yetkilisi Onayı Öncesi Ekonomik Açıdan En Avantajlı 1.Teklif ve 2.Teklif İçin Teyit Formu Doldurulması

**Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 65. Maddesinin (2). bendi uyarınca** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kurumdan teyit ederek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. Her iki isteklinin de yasaklı olduğunun anlaşılması durumunda ihale yetkilisince ihale kararı onaylanamaz ve ihale iptal edilir.

#### **Kamu İhale Genel Tebliği'nin Yasaklılık teyidi başlıklı 31. Maddesine göre ise:**

**31.1.** 4734 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin son fıkrasında, ihale kararlarının ihale yetkilisince onaylanmadan önce idarelerin, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kurumdan teyit ederek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorunda oldukları belirtilmiştir. Buna göre teyit belgesi alınmaması halinde ihale sürecinin tamamlanması mümkün olmayacaktır.

**31.2.** 4734 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinde, sadece 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin yasaklı olup olmadığının Kurumdan teyit ettirilmesinden söz edilmiş ise de, diğer kanunlar, 4734 sayılı Kanunun diğer hükümleri ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri uyarınca ihalelere katılmaktan yasaklananlar ile 4734 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca haklarında kamu davası açılanlar hakkında da teyit işlemi gerçekleştirilecektir.

**31.3.** 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi uyarınca istisna kapsamında yapılan alımlarda da aynı şekilde ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit ettirilecektir.

**31.4.** 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesi uyarınca doğrudan temin yoluyla alım yapılması halinde alım yapılacak kişi ya da firmanın ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilmeyecektir. Ancak, anılan Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendinde belirtilen parasal limit dahilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi ve yasaklı olduğunun belirlenmesi durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaması gerekmektedir.

**31.5.** Kurum sözü edilen hükümler çerçevesinde Resmi Gazete’de yayımlanan ihalelere katılmaktan yasaklama kararlarını günlük olarak takip etmekte ve kararlarda yer alan bilgilere göre sicil tutma görevini yerine getirmektedir. Kurumun görevini daha etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yerine getirebilmesi, ihale yapan idarelerin ise ihaleyi zamanında ve usulüne uygun bir şekilde tamamlayabilmeleri amacıyla Kurum tarafından tutulan ve Kurumun internet sayfasında ilan edilen yasaklılar listesinin ve yasaklamalarla ilgili açıklamaların takip edilmesi gerekmektedir.

**31.6.** 4734 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin son fıkrası gereği teyit belgesi sadece ihaleyi yapan idareler tarafından talep edilebilecektir. İhale üzerinde kalan isteklinin ya da diğer gerçek veya tüzel kişilerin kendileri hakkında yasaklı olup olmadıklarına ilişkin talepleri üzerine verilen cevaplar, teyit belgesi niteliği taşımaz.

**31.7.** Kurumun, 4734 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesine göre idarelerin yasaklamalarla ilgili teyit taleplerine verdiği cevaplar, idarelerce verilen ve Resmi Gazete’de yayımlanan yasaklama kararları ile yargı mercilerince Kuruma bildirilen ihalelere katılmaktan yasaklama kararlarının ve Cumhuriyet Savcılıklarınca haklarında kamu davası açılanlara ilişkin gönderilen bilgilerin kapsam ve içeriği ile sınırlıdır.

**31.8.** 4734 sayılı Kanunun 40. maddesinin altıncı fıkrasında ihale yetkilisinin karar tarihini izleyen **en geç beş iş günü içinde** ihale kararını onaylayacağı veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal edeceği hükmüne bağlanmıştır. Teyit taleplerinde bu sürenin göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Komisyon kararı oluşturulduktan sonra **“Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif”** ve **“Ekonomik Açıdan Avantajlı İkinci Teklif”** teyit türlerinden ilgili isteklilerin yasaklılık

teyitleri alınır. Teyit almak için “Sözleşme Öncesi – Teyit İşlemleri – Teyit Formu Doldurma” menüsüne girilir.

İhale Kayıt No	2021/322508
İhale Adı	2020-2021 TAŞIMA
İhale Tarihi	17.06.2021
İhale Türü	Hizmet
İhale Usulü	Açık

“Komisyon Kararı Sonrası / İhale Yetkilisi Onayı Öncesi Teyit” seçilir.

Teyit Verilme Şekli

- ☐ İhale Tarihine İlişkin Teyit
- ☒ Komisyon Kararı Sonrası / İhale Yetkilisi Onayı Öncesi Teyit
- ☐ Sözleşme Öncesine İlişkin Teyit
- ☐ Sözleşme Devrine İlişkin Teyit
- ☐ Geçmiş Tarihli Yasaklılık Sorgulama

“Ekonomik açıdan en avantajlı 1. Teklif” seçilir.

Teyit Türleri

- ☒ Ekonomik açıdan en avantajlı 1. Teklif
- ☐ Ekonomik açıdan en avantajlı 2. Teklif
- ☐ Diğer (Teklifli İmzalayan Kişi/ Şirket Müdürü - Şahıs Şirketi/Sermaye Şirketi Ortakları - Vekaleten Teklif Verilmesi Halinde Vekil/Temsilci - Nevi Değişikliği Durumunda Yeni Tuzel Kişilik)

İstekli seçilip “Teyit Al” butonuna basılır.

## Teyit Formu Doldurma

?

İhale Seç

Teyit Verilme Şekli > Komisyon Kararı Sonrası / İhale Yetkilisi Onayı Öncesi Teyit

Teyit Türleri > Ekonomik açıdan en avantajlı 1. Teklif

İhale Bilgileri

İhale Kayıt No	2021/322508	İhale Türü	Hizmet	İhale Usulü	Açık
İdarenin Adı	İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BAKAN YARDIMCILIKLARI	İhale Konusu	2020-2021 TAŞIMA	Teyit Tarihi	20.06.2021
		İşin Adı			

İstekli Teyit Bilgileri

İstekli Tipi	Ortaklık Adı	İstekli Türü	Vergi No	TC Kimlik No	Ad Soyad / Ünvan	Adres Bilgileri	İşlemler
<input type="checkbox"/> Normal		Gerçek Kişi			BAYRAM	Adres: SİNANBEY MAH. KANAL SOKAK A BLOK 17/A 16400 Telefon: 05325576133 Faks: <input type="text"/> E-Posta: ibrahim_bayram16@hotmail.com	<input type="button" value="Teyit Al"/>

+ Toplu Teyit Al

Kamu İhale Kurumunca yapılacak teyit işlemi biraz vakit alabilir. İdarelerimiz teyit sonucunu **“Sözleşme Öncesi – Teyit Sorgulama”** menüsünden takip edip, teyit sonucu alındıktan sonra işlemlere devam edebileceklerdir.

İnegöl İlçe Milli Eğitim ... BAKAN YARDIMCILIKLARI

SAVAŞ KAYA Tema

İhale Öncesi Teklif İşlemleri Teminat İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Doğrudan Temin Tebligat İşlemleri

Aktif İhale: 2021/322508 Platform İşlemleri

Kalem Bazında OKAS Giriş İşlemleri  
 Sözleşme İmzalanacak İstekli/Teklif Giriş İşlemleri

**Teyit İşlemleri**  
 Teyit Formu Doldurma  
  
 Yasaklı Sorgulama

**EKAP İhalesi Tahsilat İşlemleri**  
 Çevrim İçi Tahsilat Sorgulama  
 Onbindebeş Tahsilatı Giriş  
 İlan Tahsilatı Giriş  
 İşisina Kapsamında / Ortak Alım Onbindebeş Tahsilatı Giriş

**KSP İhalesi Tahsilat İşlemleri**  
 Çevrim İçi Tahsilat Sorgulama  
 Onbindebeş Tahsilatı Giriş

**Ortak Alım İşlemleri**  
 Taraf İdare İhale İşlemleri  
 Sözleşmeye ait ihtiyaç Listesi İşlemleri

## Teyit Sorgulama

İhale Seç

Teyit Sorgulama

Teyit No:  Teyit Türü: Seçiniz İstekli: Seçiniz

Detay Görüntüle	Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	Teyit No	Turu	İstekli	Teyit Sonucu
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="A"/>	1	2021/322508 2020-2021 TAŞIMA	202115548501	Ekonomik açıdan en avantajlı 2. Teklif	İNULAS TAŞIMACILIK PETROL GIDA VE TİCARİ HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Teyit istenmiştir. Henüz Cevaplanmamıştır.
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="A"/>	2	2021/322508 2020-2021 TAŞIMA	202115548500	Ekonomik açıdan en avantajlı 1. Teklif	İBRAHİM BAYRAM	Teyit istenmiştir. Henüz Cevaplanmamıştır.



### 5.14 İhalenin Karara Bağlanması ve Onaylanması

Kamu İhale Kanunu'nun 37 ve 38. Maddelerine göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 65. Maddesine göre ise;

(1) Yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır ve ihale komisyonunca alınan gerekçeli karar ihale yetkilisinin onayına sunulur.

(2) İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kurumdan teyit ederek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. Her iki isteklinin de yasaklı olduğunun anlaşılması durumunda ihale yetkilisince ihale kararı onaylanamaz ve ihale iptal edilir.

(3) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç **bes is günü** içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(4) İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

(5) Geçici teminat hariç aday ve isteklilerce verilen teklif ve başvuru belgeleri ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif veya başvuru kapsamında idareye verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, aday veya isteklinin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgelerin idarece onaylı bir suretinin ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

(6) Türk Lirası dışındaki geçici teminat olarak kabul edilen değerlerin isteklilere iadesi sırasında, teminat değerlerine ilişkin belgenin aslına uygunluğu idarece onaylı bir sureti ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.

Teyit işlemi tamamlanmadan ihale yetkilisi onay işlemleri yapılamaz. İhale yetkilisi komisyon kararını onaylar ya da ihaleyi veya ilgili kısmı iptal eder.

## İhale Yetkilisi Onayı

Komasyon Kararları

	Karar No	İhale Karar Tarihi	Komasyon Karar Tutanağı	Durum
Seç	12536	08.08.2016	Görüntüle	Geçerli

İhale Bilgileri

İhale Kayıt No	2016/3329
İhale Adı	Deneme emal
İhale Tarihi	02.08.2016
İhale Türü	Mal
İhale Usulü	Açık

Kısım Seçimi

Seçilen Kısımlar

→

←

→

←

KISIM 2 (7596797)

KISIM 3 (7596798)

KISIM 1 (7596796)

Komasyon Kararı Onayla / İptal Et

Onayla

İptal Et

İhale kararı onay tarihi girilir ve komasyon kararı onaylanır.

Komasyon Kararları

	Karar No	İhale Karar Tarihi	Komasyon Karar Tutanağı	Durum
Seç	1234	10.08.2016	Görüntüle	Geçerli

İhale Bilgileri

İhale Kayıt No	2016/3266
İhale Adı	Beste E-İHALE
İhale Tarihi	01.07.2016
İhale Türü	Mal
İhale Usulü	Açık

Kısım Seçimi

LÜTFEN DİKKAT

2016/3266 İKN'li ihalenin komasyon kararını onaylıyorsunuz. İhale kararını onaylamak istediğinize emin misiniz?

Komasyon Kararı Onayla / İptal Et

Komasyon Kararını Onayla

Vazgeç

İhale Kararı Onay Tarihi

10.08.2016

Komasyon Kararını Onayla

Vazgeç

101

İlgili ihalenin komisyon kararını onaylamak için “**Komisyon Kararını Onayla**” butonuna tıklanır. Komisyon kararını, ihale yetkilisinin onayladığına ilişkin bir mesaj gösterilir.

Karar No	İhale Kararı Tarihi	Komisyon Kararı Tutanağı	Durum	İhale Yetkilisi Onayı	Onaylanma / İptal Etme Tarihi	Reddedilme Gerekçesi
12536	08.08.2016	Görüntüle	Geçerli	Onaylandı	09.08.2016	

**İhale Bilgileri**

İhale Kayıt No	2016/3329
İhale Adı	Deneme emel
İhale Tarihi	02.08.2016
İhale Türü	Mali
İhale Usulü	Açık

## 6. İhale Sonrası Yapılacak İşlemler

Taşınmalı eğitim uygulaması kapsamında yapılacak ihalelerde ihale sonrası yapılacak işlemleri şu şekilde sıralayabiliriz:

1. Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi,
2. İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşmeye davet edilmesi,
3. Sözleşme imzalamaya davet edilen istekli için SGK ve vergi borcu sorgulamasının gerçekleştirilmesi,
4. Sözleşme öncesi yüklenici teyidinin alınması,
5. İsteklinin onbindebeş tutarını bankaya yatırması ve bu tutarın sisteme yansıtılması,
6. Sözleşmenin imzalanması,
7. Sonuç formunun gönderilmesi ve Sonuç ilanının yayımlanması,

### 6.1 Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

#### **Kamu İhale Kanunu 41. Maddesi uyarınca:**

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen **en geç üç gün içinde**, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi için menüde yer alan **“Tebliğat İşlemleri”** sekmesinin altındaki **“Tebliğat Gönderme”** linkine tıklanır. **“Kesinleşen İhale Kararı Bildirimi”** yapılacak ihale seçimi yapılır. İdare yetkilisi tarafından onaylanan komisyon kararı seçilir ve **“İlerle”** butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Tebliğat Gönderme' (Notification Sending) screen. The top navigation bar includes links for 'İhale Öncesi', 'Teklif İşlemleri', 'Sözleşme Öncesi', 'Sonuç İşlemleri', 'Sözleşme Uygulamaları', 'Platform İşlemleri', 'Doğrudan Temin', 'Tebliğat İşlemleri', and 'Aktif İKN: 2016/3329'. The main heading is 'Tebliğat Gönderme'. Below it, there is a section titled 'İhale Yetkilisi Tarafından Onaylanan / Reddedilen Komisyon Kararları'. A table lists the following data:

Seç	Komisyon Karar No	Komisyon Karar Tarihi	İhale Yetkilisi Onay Tarihi	İhale Yetkilisi İptal Tarihi
<input checked="" type="checkbox"/>	12536	08.09.2016	09.09.2016	

The 'İlerle' button is highlighted with a red box.

Seçilen komisyon kararına konu olan kısımlar listelenir. **“İlerle”** butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Tebliğat Gönderme' (Notification Sending) screen. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main heading is 'Tebliğat Gönderme'. Below it, there is a section titled 'Komisyon Kararına Konu Olan Kısımlar'. A table lists the following data:

Tebliğat Türü	Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi - KİK020.4/EKAP-M
Komisyon Karar No	12536
Komisyon Karar Tarihi	08.09.2016
İhale Yetkilisi Onay Tarihi	09.09.2016

Below the table, there is a section titled 'Kısım Listesi' (List of Parts) with three rows: 'KISIM 1', 'KISIM 2', and 'KISIM 3'. The 'İlerle' button is highlighted with a red box.

Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi için tebliğat düzenleme ekranı açılır. Bilgi girişi yapılacak alanlarda ilgili bilgiler girilir, **“Ön İzleme”** butonu ile tebliğat içeriği görüntülenir. **“Kaydet ve Seçilenleri Gönder”** butonuna tıklanarak isteklilere tebliğat gönderilir.



Tebliğat Gönderme

> Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi - KİK020.4/EKAP-M

İdare Adı: Çimenli Devlet Hastanesi

İdare Yetkilisinin Adı Soyadı: Kemal KILIÇ

İdare Yetkilisinin Görevi: amir

İhale Kütür Tarihi: 09.08.2016

İhale Kararının Onaylanış Tarihi: 09.08.2016

Onaylanıyor: ☒ Reddediliyor: ☐

Onaylanıyor	Reddediliyor	Ad Soyad Unvan	TCRN
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BEDA TAŞDEMİR	TCRN: 13424589488
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BEŞTE TURANOY	TCRN: 18416071614

OK Tamam

Onay ekranı gösterilir. **“Tamam”** butonuna tıklandığında tebligatın gönderildiğine ilişkin bir mesaj gösterilir.

Onay

Bu belgenin (ve varsa ek belgenin) imzalı aslının ihale işlem dosyasında muhafaza edildiğini onaylıyorum.

Tamam Vazgeç

Tebliğat Gönderme

✓ Tebligat gönderme işlemi başarıyla gerçekleştirildi. Tebligatın, muhataba bildirim tarihi ve saati 09.08.2016 11:31'dir.

Yeni Tebligat Gönder

## 6.2 İhale Üzerinde Kalan İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesi

### Kamu İhale Kanunu'nun “Sözleşmeye Davet” başlıklı 42. Maddesi uyarınca:

41 inci maddede belirtilen sürelerin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren **üç gün içinde** ihale üzerinde bırakılan istekliye, **tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.** Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek

suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**Kamu İhale Genel Tebliği'nin Teklif geçerlilik süresinin dolmasından sonra sözleşme yapılması başlıklı 16.7. Maddesi uyarınca:**

Kesinleşen ihale kararı bildirildikten sonra şikayet başvurusunda bulunulması veya dava açılması nedeniyle ihale sürecinin uzaması sonucunda; teklif geçerlilik süresinin ihale dokümanında öngörülen süre kadar uzatıldığı ve bu sürenin de dolduğu, buna rağmen sözleşmenin imzalanamadığı durumlarda; İhale Uygulama Yönetmeliklerinde yer alan sözleşmenin imzalanması ile ilgili hükümlere göre, ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi veya ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi ile kabul etmeleri şartıyla, sözleşme imzalanabilir. İdarece bu durumda ihale üzerinde kalan istekliye sözleşme imzalayıp imzalamayacağı hususu sorulmaksızın sadece teklif geçerlilik süresinin dolduğu gerekçe gösterilerek ihalenin iptal edilmemesi gerekmektedir. Ancak tekliflerin geçerlilik süresinin dolmuş olması nedeniyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi veya ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin sözleşmeyi imzalama zorunluluğu bulunmadığından, sözleşmeyi imzalamayan istekliler hakkında geçici teminatın irat kaydedilmesine ve yasaklamaya ilişkin hükümler uygulanmayacaktır.

**Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin İhale Üzerinde Kalan İsteklinin Sözleşmeyi İmzalamaması Başlıklı 68. Maddesi uyarınca:**

(1) İhale üzerinde kalan isteklinin son başvuru ve/veya ihale tarihinde Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair bilgi ve/veya belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda, Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine göre, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

(2) Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ancak sözleşme imzalanmadan önce ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur. İdare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin son başvuru ve/veya ihale tarihinde Kanunun 10 uncu maddesinin 4 üncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına bilgi ve/veya belgeleri ve kesin teminatı vermesini istemek zorundadır.

(3) Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli de, yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşme imzalamak zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde, bu isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilerek Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere idareye sunulan **bilgi** ve/veya belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, bu isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanmaz.

Sözleşmeye davet tebligatının yapılabilmesi için, kesinleşen ihale kararı tebligatının yapılmış olması ve bu tebligat üzerinden 10 gün geçmiş olması gerekmektedir. Tebligatı gönderebilmek için **“Tebligat İşlemleri – Tebligat Gönderme”** menüsünden ihale yetkilisi tarafından onaylanan ve kesinleşen ihale kararı bildirimi yapılmış olan komisyon kararı seçilir ve **“İlerle”** butonuna tıklanır.

Web'de ÖĞREN

Tebligat Gönderme

İhale Yetkilisi Tarafından Onaylanan / Reddedilen Komisyon Kararları

Seç	Komisyon Karar No	Komisyon Karar Tarihi	İhale Yetkilisi Onay Tarihi	İhale Yetkilisi İptal Tarihi
<input checked="" type="checkbox"/>	12536	08.08.2016	09.08.2016	

İlerle

Komisyon kararına konu olan ve sözleşme imzalanacak kısımlar seçilir ve **“İlerle”** butonuna tıklanır.

Tebligat Gönderme

Komisyon Kararına Konu Olan Kısımlar

Tebliğat Türü: Üzerine İhale Yapılan İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesine İlişkin Form - KİK021.1/EKAP-M

Komisyon Karar No: 12536 Komisyon Karar Tarihi: 08.08.2016 İhale Yetkilisi Onay Tarihi: 09.08.2016

Seç	Kısım Listesi
<input checked="" type="checkbox"/>	KISIM 1
<input checked="" type="checkbox"/>	KISIM 2
<input checked="" type="checkbox"/>	KISIM 3

İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşmeye davet edilmesine ilişkin bildirim düzenleme ekranı açılır. Kullanıcı düzenleme ekranında ilgili bilgi girişlerini yapar ve **“Ön İzleme”**

butonuna tıklayarak gönderilecek olan tebligatın içeriğini görüntüleyebilir. **“Kaydet ve Seçilenleri Gönder”** butonuna tıklanarak tebligat gönderilir.

Tebligat Gönderme

İhale Öncesi Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Platform İşlemleri Doğrudan Temin Tebligat İşlemleri Aktif İKN: 2016/3329

İhale Seç

> Üzerine İhale Yapılan İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesine İlişkin Form - KİK021.1/EKAP-M

İdare Adı: Sanal İdare 3

İdare Yetkilisinin Adı Soyadı: Emel KILIÇ

İdare Yetkilisinin Görevi: Analist

☐ 2. İdare yetkilisi var mı?

İhale Karar Tarihi: 08.08.2016

İhale Kararının Onaylandığı Tarih: 09.08.2016

Ön İzleme	Sayı Bilgisi	Adı Soyadı/Unvan	VKM/TKM
<input type="checkbox"/>	14	SEDA TAŞDEMİR	TKM: 111111111 VKM: 222222222
<input checked="" type="checkbox"/>	18	BESTE TURGAY	TKM: 333333333 VKM: 444444444

Geri Dön

Kaydet ve Seçilenleri Gönder

Onay ekranı gösterilir. **“Tamam”** butonuna tıklandığında tebligatın gönderildiğine ilişkin bir mesaj gösterilir.

Onay

Birlikte, En Doğruya

Bu belgenin (ve varsa ek belgenin) imzalı aslının ihale işlem dosyasında muhafaza edildiğini onaylıyorum.

Tamam Vazgeç

Tebligat Gönderme

Tebligat gönderme işlemi başarıyla gerçekleşti. Tebligatın, muhataba bildirim tarih ve saati 09.08.2016 11:55'dir.

Yeni Tebligat Gönder

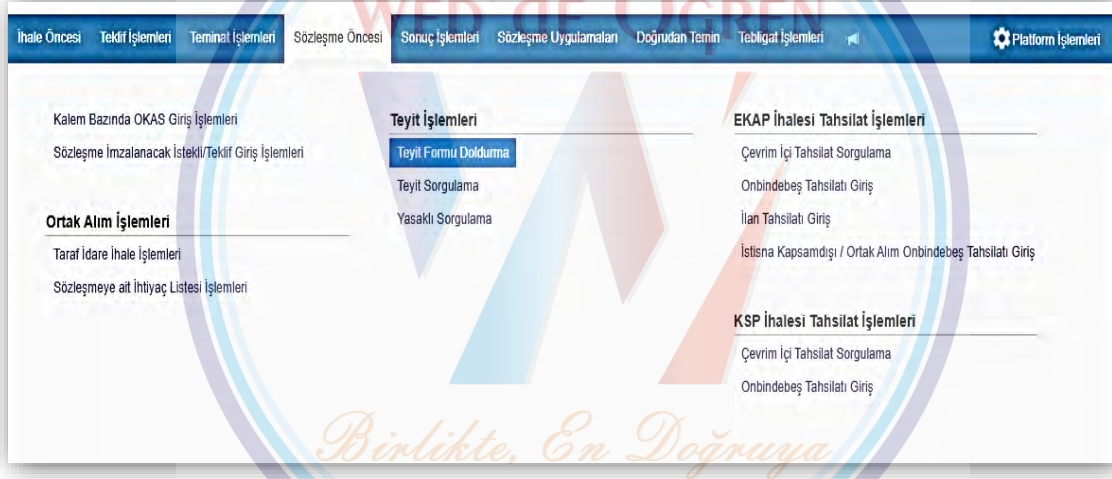


### 6.3 Sözleşme İmzalamaya Davet Edilen İstekli İçin SGK ve Vergi Borcu Sorgulamasının Gerçekleştirilmesi

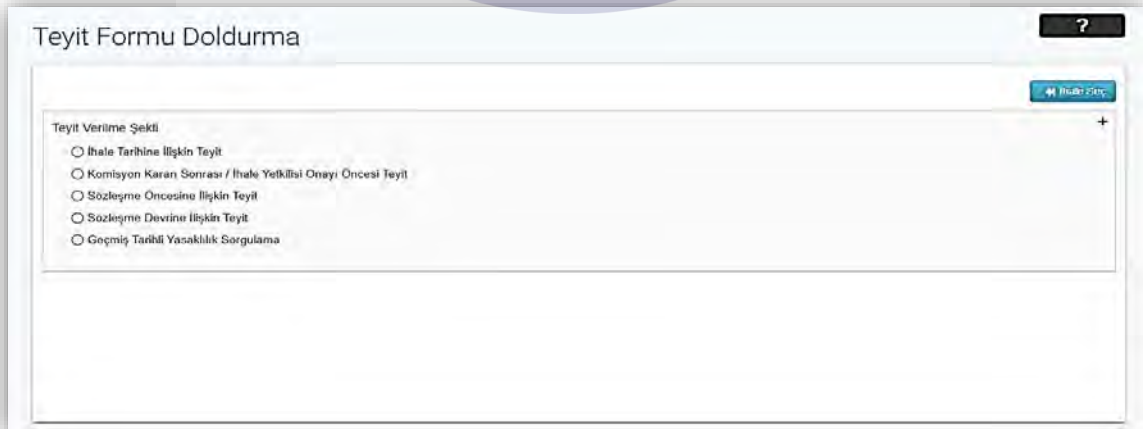
İdarelerimizin sözleşme imzalamadan önce ihale üzerinde bırakılan isteklilerin SGK ve vergi borçlarının olup olmadıklarını sorgulamaları gerekir. İstekliler sözleşme imzalanmadan önce ilgili vergi dairesinden borcu yoktur belgesini alıp idareye sunacaklardır. İdarelerimiz SGK Müdürlüklerinden alacakları **“İdareler İçin e-Borç Sorgulama”** şifresi ile SGK sayfasından SGK borç sorgulaması yapabilecekleri gibi bu belge isteklilerce de idareye sunulabilir.

### 6.4 Sözleşme Öncesi Yüklenici Teyidinin Alınması

İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşmeye davet edilmesinin akabinde **“Sözleşme Öncesi – Teyit İşlemleri – Teyit Formu Doldurma”** yolu ile teyit işlem ekranına ulaşılır.



Sözleşme öncesine ilişkin teyit seçilir



İhale üzerinde bırakılan istekli seçimi yapıldıktan sonra sözleşme öncesine ilişkin teyit alma işlemi tamamlanır.

### **6.5 İsteklinin Onbindebeş Tutarını Bankaya Yatırması ve Bu Tutarın Sisteme Yansımaları**

Bilindiği üzere, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelere ilişkin düzenlenecek sözleşmelerden, bedeli anılan Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşanların, sözleşme bedelinin onbinde beşinin yükleniciler tarafından Kurum hesaplarına yatırılması gerekmektedir. 2021 KİK Payı-On Binde Beş Limiti; **809.496 TL** olarak belirlenmiştir. Buna göre idarelerimizin 2021 yılı için sözleşme bedeli 809.496 TL'yi aşan ihalelerde onbinde beş KİK payının Kamu İhale Kurum hesaplarına yatırıldığını EKAP **“Kik Payı Tahsilat Bilgileri”** ekranından görüntülemeleri ve ilgili tutarın yatırıldığına dair bildirim almadan sözleşme imzalamamaları önem arz etmektedir.

İhale süreci tamamlanmış ve sonuç ilanı yayımlanmış, ancak onbinde beş payı Kurum hesaplarına yatırılmamış olan ihalelere ilişkin olarak idarelerin bu tutarları Kurum hesaplarına yatırmaları gerekmektedir. Aksi takdirde EKAP üzerinden ihale kayıt numarası alınamayacaktır.

Yatırılmamış Kurum paylarının yatırılması ve sonuç formu güncellemelerinin yapılmasını müteakiben ihale kayıt numarası alınabilecektir.

### **6.6 Sözleşmenin İmzalanması**

**Kamu İhale Kanunu'nun 46. Maddesi uyarınca:** Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir. İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

**Kamu İhale Kanunu Madde 43 e göre:** Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

Kurum, ihale üzerinde kalan isteklinin teklifinin sınır değerin altında olması hâlinde, bu istekliden yaklaşık maliyetin % 6'sından az ve % 15'inden fazla olmamak üzere alınacak kesin teminat oranına ilişkin düzenlemeler yapabilir.

**Kamu İhale Kanunu Madde 44 uyarınca:** İhale üzerinde kalan istekli 42 ve 43 üncü maddelere göre kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekli ile de Kanunda belirtilen esas ve usullere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, 42 nci maddede belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye 42 nci maddede belirtilen şekilde tebligat yapılır.

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Kamu İhale Kanunu Madde 45 e göre:** İdare, 42 ve 44 üncü maddede yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar, sebep olanlara tazmin ettirilir ve ayrıca haklarında 60 ıncı madde hükümleri uygulanır.

**İdarelerimiz tüm bunların yanında sözleşme imzalama aşamasında aşağıdaki hususlara dikkat etmelidirler:**

❖ İdarelerimiz Genel Müdürlüğümüzce hazırlanıp illerimize gönderilen sözleşme tasarılarını kullanacaklardır.

❖ İhale Kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 1.000.000 TL, Yapım işleri için 2.000.000 TL' yi aşanlar ön mali kontrole tabidir. Bakanlığımız adına ön mali kontrol yapma yetkisi Strateji Geliştirme Başkanlığındadır. İdarelerimiz taşınmalı eğitim uygulaması kapsamında yapmış oldukları ihalelerden **sözleşme bedeli 1.000.000 TL yi aşanlara** ilişkin ihale evraklarını sözleşme imzalamadan önce Strateji Geliştirme Başkanlığına ön mali kontrol

için göndermeli ve **Strateji Geliştirme Başkanlığı'ndan ön mali kontrol yapıldığına dair bildirimi almadan kesinlikle yüklenici ile sözleşme imzalamamalıdır.**

❖ Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayette bulunulan ihalelerde, Kurum kararını vermeden sözleşme imzalanmamalıdır:

Şikâyet başvurusu, ihale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla bu işlem veya eylemlerin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gereken tarihi izleyen günden itibaren 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün içinde ve sözleşmenin imzalanmasından önce, ihaleyi yapan idareye yapılır. İdare, şikâyet başvurusu üzerine gerekli incelemeyi yaparak on gün içinde gerekçeli bir karar alır. Alınan karar, şikâyetçi ile diğer aday veya istekliler ile istekli olabileceklere karar tarihini izleyen üç gün içinde bildirilir. Belirtilen süre içinde bir karar alınmaması durumunda başvuru sahibi tarafından karar verme süresinin bitimini, süresinde alınan kararın uygun bulunmaması durumunda ise başvuru sahibi dahil aday, istekli veya istekli olabilecekler tarafından idarece alınan kararın bildirimini izleyen on gün içinde Kamu İhale Kurumuna itirazın şikâyet başvurusunda bulunulabilir.

İdareye şikâyet başvurusunda bulunulması halinde, başvuru üzerine alınan kararın son bildirim tarihini, süresi içerisinde bir karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitimini izleyen tarihten itibaren on gün geçmeden ve itirazın şikâyet başvurusunda bulunulmadığı hususuna ilişkin sorgulama yapılmadan veya itirazın şikâyet başvurusunda bulunulması halinde ise Kurum tarafından nihai karar verilmeden sözleşme imzalanamaz.

❖ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nda Temel eğitim belgeleri Damga Vergisinden muaf tutulmuş olup, bu ihalelerde yükleniciden Sözleşme damga vergisi yatırması talep edilmemelidir.

❖ Sözleşme tutarı, sözleşme yapılacak gün itibarıyla güncellenmelidir. Örneğin 185 gün üzerinden ihaleye çıkılmış ve çeşitli nedenlerle **(ön mali kontrol, kamu ihale kuruluna itiraz, ihalenin karara bağlanması veya ihale yetkilisi onayının gecikmesi v.s)** sözleşme imzalanacak gün itibarıyla işin bitimine 160 gün kalmış ise sözleşme tutarı 160 gün üzerinden belirlenmeli ve yüklenicinin yatırması gereken sözleşme karar pulu ve damga vergisi bu tutar üzerinden yatırılmalıdır.

❖ Yüklenici tarafından sözleşme karar pulu ve sözleşme damga vergisi yatırılmadan kesinlikle sözleşme imzalanmamalıdır. Yüklenici sözleşmeden önce:

- ✓ Sözleşme bedelinin **binde 5,69 u tutarında sözleşme karar pulu,**
- ✓ Sözleşme bedelinin **binde 9,48 sözleşme damga vergisi** yatırmak zorundadır.



✓ Ayrıca sözleşme bedeli 2021 yılı için **809.496 TL** nin üzerinde olan ihalelerde yükleniciler, **on binde 5 KİK Payı** yatırmak zorundadır.

❖ İş artışlarında, iş artışına ilişkin sözleşme imzalanmalı ve artışa ilişkin kesin teminat alınmalıdır.

❖ İdarelerimiz yaptıkları sözleşmelere ilişkin SGK bildirimini sözleşme tarihinden itibaren 15 gün içerisinde ilgili SGK Müdürlüğüne yapmalıdırlar.

## **6.7 Sonuç Formunun Gönderilmesi ve Sonuç İlanının Yayınlanması**

### **Kamu İhale Kanunu'nun 47. Maddesi Uyarınca:**

Bu Kanun kapsamında yer alan idarelerin yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarının sonuçları, 42 nci maddeye göre gönderilenler hariç, **en geç onbeş gün içinde** Kuruma bildirilir. Bu sonuçlardan Kanun kapsamındaki ihalelere ilişkin olanlar Kurum tarafından Kamu İhale Bülteninde yayımlanır. Sonuç bildirimlerinde yer verilecek bilgiler ile savunma, güvenlik ve istihbarat alanlarında görev yapan idarelerin Kanun kapsamında yaptıkları mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihale sonuçlarından hangilerinin yayımlanacağı ilgili idarenin görüşü alınarak Kurum tarafından belirlenir.

### **Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 69. Maddesine göre:**

(1) İhale sonucu, sözleşmenin imzalanmasından sonra Kamu İhale Bülteninde yayımlanır.

(2) İdare, ihale konusu işin önem ve özelliğine göre ihale sonucunu, yurt içinde ve yurt dışında çıkan gazetelerde veya yayın araçları, bilgi işlem ağı veya elektronik haberleşme yolu ile de ayrıca ilan edebilir.

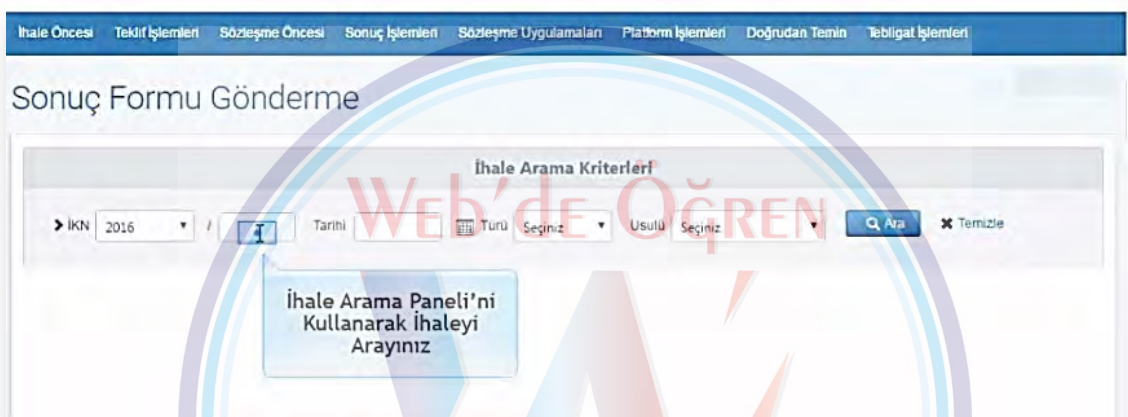
Sözleşme öncesi yüklenici teyidi alındıktan sonra EKAP üzerinden sonuç formunun gönderilmesi gerekmektedir. Sonuç formu gönderimi **“Sonuç İşlemleri”** menüsü aracılığıyla yapılmaktadır.



Sonuç İşlemleri menüsünden sonuç formu gönderme alt menüsüne girilir.



Sonuç formu gönderilecek ihaleye ait bilgiler girilerek “ara” butonuyla ilgili ihale bulunur.



Sonuç formu gönderilecek ihalenin “Seç” butonuyla seçimi sağlanır.



Sözleşme tarihi girilir ve “*Listele*” butonuna basılır.

## Sonuç Formu Gönderme

**Sözleşme İmzalanmamış Kısımlar**

İhalede yer alan 2 adet kısım için henüz sözleşme imzalanmamıştır. Detaylar için tıklayınız.

Sözleşme Tarihi

**Sözleşme Tarihini Giriniz**

Sözleşme imzalanacak yüklenici seçilip “İlerle” butonuna basılır.

**Sözleşme İmzalanmamış Kısımlar**

İhalede yer alan 2 adet kısım için henüz sözleşme imzalanmamıştır. Detaylar için tıklayınız.

Sözleşme Tarihi

**Yüklenici Seçimi**

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	Teyit Alınan Ünvan	İhale Adı	Teyit No	Onay Tarihi	İstekli Tipi
1	2016/3629	SELİN LULACI	Yedek Parça Alımı İş	---	28.09.2016	Gerçek/Tüzel Kişi

**Sözleşme imzalanacak yükleniciyi seçip ilerleyiniz**

Sözleşmede yer alan kısım / kısımlar seçilerek “İlerle” butonuna basılır.

**Sözleşmede Yer Alan Bölümleri Seçiniz**

**İstekli Bilgileri**

İstekli Adı : SELİN LULACI  
İstekli Tipi : Gerçek Kişi

**İhale Kısım Listesi**

**Sözleşmede yer alan kısım/kısımlar'ı seçip ilerleyiniz**

Seç	Sırası	İhale / Kısım Adı	Teklif Miktarı	Para Birimi
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Kırtasiye Malzemeleri	3.010,00	TRY
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Çiftis Mobilyaları	28.750,00	TRY

İşin başlama ve bitiş tarih bilgileri girilip sözleşme bilgileri kontrol edilir.







## 7. Elektronik İhaleler

Elektronik İhalelerin EKAP'a girilmesinde tek bir adımda değişiklik olduğu, ihalenin kaydedilmesi aşamasında *İhale öncesi – İhale kayıt – İhale Bilgileri* alanında sorulan *“Tekliflerin elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması öngörülüyor mu?”* sorusuna *“Evet”* cevabı verilmesi durumunda ihalenin elektronik olarak yapılabileceği elektronik ihalelerin EKAP girişi başlığı altında anlatılmıştı.

Elektronik ihaleler, diğer ihalelerden tekliflerin açılışı ve değerlendirmesi aşamalarında bazı farklılıklar göstermektedir. Çalışmamızın bu bölümünde bu farklılıklar üzerinde durulacaktır. Bu ayrıntılar dışında ihale öncesine ve sonrasına ilişkin yukarıda anlatılan tüm bilgiler elektronik ihaleler içinde geçerlidir.

### 7.1 E-Teklif Değerlendirme

Elektronik ihalelerde de yukarıda anlatılan bilgiler doğrultusunda ihale öncesi EKAP giriş işlemleri yapılır. Elektronik teklif değerlendirme süreci, elektronik anahtarların teklif ile birlikte ihale tarihi ve saatine kadar gönderilmesi ve tekliflerin ihale tarih ve saatinde ihale komisyonu tarafından EKAP üzerinde açılmasıyla başlar.

Menüde yer alan *“Teklif İşlemleri”* sekmesi altında *“E-Teklif Değerlendirme”* linkine tıklanarak teklif değerlendirme 1. Oturumuna başlanır.



#### 7.1.1 Birinci Oturum

##### 7.1.1.1 Teklif Açılış

E-Teklif değerlendirme adımının birinci oturum ekranında yer alan *“Teklif Açılış”* sekmesinde ilk olarak daha önce oluşturulmuş ihale komisyonu listesinde yer alan asil üyeler ve yedek üyeler listelenir. İhale komisyonu listesinden komisyon üyeleri belirlenir.

**Teklif Değerlendirme Birim Durumu**

Teklif Açılış > Teklif Mektubunun Uygunluk Durumu > Yetenek Bilgileri Tablosu VeriYük Kontrolü / Geçici Teslimat Uygunluk Durumu > 5. Oturum Sıra

**> İhale Komisyon Listesi**

Asıl Üyeler				Yedek Üyeler				
Görev	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan
Başkan	<input checked="" type="checkbox"/>	ESİN ACAR	11111111111	test	<input checked="" type="checkbox"/>	AĞSAR ETHEM EMEKLİ	66666666666	test
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	SELİM GELENKÖKÜLÜ	22222222222	uge	<input checked="" type="checkbox"/>	SELİN LULACI	77777777777	test
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	SEDA TAŞDEMİR	33333333333	test	<input checked="" type="checkbox"/>	SÜLEYMAN ENES PEKKAYA	88888888888	234234
Mali Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	SERAY GENÇ	44444444444	test	<input checked="" type="checkbox"/>	BANU TERZİ	99999999999	Süreç Analisti
Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	OKAN GÜRDİL	55555555555	test	<input checked="" type="checkbox"/>	ENGİN EZER	10101010101	564

Komisyon üyeleri kaydedildikten sonra açılan istekliler başlığı altında, teklif veren istekliler listelenir. İsteklilerin e-tekliflerinin başarı ile açılması için anahtar gönderme zaman aralığında, isteklilerce EKAP' tan e-teklif anahtarlarının da gönderilmiş olması gerekmektedir. **“Teklif Kilit Aç”** butonuna tıklandığında, e-tekliflerini ve e-tekliflerine ait e-anahtarlarını göndermiş isteklilerin teklifleri açılır.

**İhale Öncesi** | **Teklif İşlemleri** | **Sözleşme Öncesi** | **Sonuç İşlemleri** | **Sözleşme Uygulanması** | **Platform İşlemleri** | **Doğrudan Temin** | **Tobirgat İşlemleri**

2016/329

İstekli	Seç	Ad Soyad	TCKN/VKN	Unvan	TCKN/VKN	Unvan
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	SEDA TAŞDEMİR	33333333333	test	<input checked="" type="checkbox"/>	SÜLEYMAN ENES PEKKAYA
Mali Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	SERAY GENÇ	44444444444	test	<input checked="" type="checkbox"/>	BANU TERZİ
Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	OKAN GÜRDİL	55555555555	test	<input checked="" type="checkbox"/>	ENGİN EZER

**> İstekliler**

İstekli TCKN/VKN	Teklif Anahtarı Yükleme Durumu	Teklif Değerlendirme Adımı	Teklif Kilit Kontrol
BESTE TURĞAY - 33333333333	Yüklenmiş	1	<input checked="" type="checkbox"/> Teklif Kilit Aç
SEDA TAŞDEMİR - 44444444444	Yüklenmiş	1	<input checked="" type="checkbox"/> Teklif Kilit Aç

**> Elektronik Tekliflere İlişkin Bilgiler**

Teklif veren toplam istekli sayısı	2	E-Teklifi başını ile açılan istekli sayısı	0
E-anahtar göndermemiş istekli sayısı	0	E-anahtar gönderen istekli sayısı	2
E-Teklifi açılmayan istekli sayısı	0		

**> Dokümanı İndirenlerin/Satın Alanların Listesi**

Dokümanı İndiren Kişi	Tarih-Saat	Dokümanı Edinme Türü
BESTE TURĞAY	02.08.2016 09:40:24	E-İmzalı İndirilmiş
SEDA TAŞDEMİR	02.08.2016 09:47:50	E-İmzalı İndirilmiş

Tüm istekliler için teklif açma işlemleri tamamlandıktan sonra **“Yaklaşık Maliyet Aç”** butonu görünür olur. Kısmi teklife açık olan ihalelerde **“Detay”** butonu ile kısma ait yaklaşık maliyet bilgileri gösterilir.

E-Teklif Değerlendirme Birinci Oturum

Teklif Açılış ► Teklif Mektubunun Uygunluk Durumu ► Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü / Geçici Teminat Uygunluk Durumu ► 1. Oturum Sonu

Tutanaklar

Teklif Değerlendirme işlemlerinde birinci oturum sona ermiştir. Lütfen yapmış olduğunuz işlemleri kayıt etmek ve Kapalı Oturumu başlatabilmek için aşağıdaki 1. Oturumu Kaydet düğmesine basınız.

Yaklaşık Maliyet 120000 TRY [Detay](#)

	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanakları
→ Teklifler	KISIM 1	40.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>
→ Teklifler	KISIM 2	40.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>
→ Teklifler	KISIM 3	40.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>

[Değerlendirme Başına Dön](#) [1. Oturumu Kaydet](#)

Teklifleri başarıyla açılan istekliler için “Seç” butonuna basılarak teklif değerlendirme işlemleri başlatılır.

İstekliler

İstekli- TC/KN/VKN	Teklif Anahtarı Yükleme Durumu	Teklif Değerlendirme Adımı	Teklif Kilit Kontrol
<a href="#">Seç</a> BESTE TURĞAY - 99999999999	Yüklenmiş	Teklif Mektubunun Uygunluk Kontrolü 1 2	<a href="#">Teklif Açıldı</a>
<a href="#">Seç</a> SEDA TAŞDEMİR - 77777777777	Yüklenmiş	Teklif Mektubunun Uygunluk Kontrolü 1 2	<a href="#">Teklif Açıldı</a>

Elektronik Tekliflere İlişkin Bilgiler

Teklif veren toplam istekli sayısı	2	E-Teklifi başlan ile açılan istekli sayısı	2
E-anahtar göndermemiş istekli sayısı	0	E-anahtar gönderen istekli sayısı	2
E-Teklifi açılmayan istekli sayısı	0		

Dokümanı İndirenlerin/Satın Alanların Listesi

Dokümanı İndiren Kişi	Tarih Saat	Dokümanı Edinme Türü
BESTE TURĞAY	02.08.2016 09:40:24	E-İmzalı İndirilmiş
SEDA TAŞDEMİR	02.08.2016 09:47:50	E-İmzalı İndirilmiş

[1. Oturumu Sonu Adını](#)

Teklif Mektubunun Uygunluk Durumu Seç butonuna basıldığında “**Teklif Mektubunun Uygunluk Durumu**” ekranı getirilir. Üst panelde değerlendirmesi yapılan istekliye ait bilgiler gösterilir. “**Detay**” butonuna basıldığında istekliye ait detaylı bilgilere ulaşılabilir. “**İstekli Değiştir**” butonuna basıldığında teklifi başarı ile açılmış ve teklif değerlendirme yapılacaktır.

diğer istekliler seçilebilir. E-teklif değerlendirmesi yapılan isteklinin teklif mektubu/cetveli “**Dosyayı İndir**” ya da “**Word Dosyasını İndir**” butonları kullanılarak görüntülenir.

E-Teklif Değerlendirme Birinci Oturum

E-Teklif Değerlendirmesi Yapılan İstekli: BESTE TURĞAY - 99999999999

Teklif Açılış > Teklif Mektubunun Uygunluk Durumu > Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü / Geçici Teminat Uygunluk Durumu > 1. Oturum Sonu

Birim Fiyat Teklif Mektubu: Dosyayı İndir Word Dosyasını İndir

Birim Fiyat Teklif Mektubu / Cetveli Uygunluk: Uygun Uygun Değil

Değerlendirme Sonucu:

Geri Dön Kaydet ve İlerle

İncelenen teklif mektubunun uygunluk durumunu belirlemek için “**Uygun**” veya “**Uygun Değil**” seçimi yapılarak “**Kaydet**” ve “**İlerle**” butona basılır.

E-Teklif Değerlendirme Birinci Oturum

E-Teklif Değerlendirmesi Yapılan İstekli: BESTE TURĞAY - 99999999999

Teklif Açılış > Teklif Mektubunun Uygunluk Durumu > Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü / Geçici Teminat Uygunluk Durumu > 1. Oturum Sonu

Birim Fiyat Teklif Mektubu: Dosyayı İndir Word Dosyasını İndir

Birim Fiyat Teklif Mektubu / Cetveli Uygunluk: Uygun Uygun Değil

Değerlendirme Sonucu: Teklif mektubu ve ile cetveli uygundur.

Geri Dön Kaydet ve İlerle

#### 7.1.1.2 Birinci Oturum Yeterlik Bilgileri Tablosu ve E-GTM (Elektronik Geçici Teminat) Uygunluk Durumu

“**Kaydet ve İlerle**” butonuna tıklanarak “**Yeterlik Bilgileri Tablosu ve Geçici Teminat Uygunluk Durumu**” ekranına geçilir. “**Yeterlik Bilgileri Tablosu**” başlığı altında yer alan “**Göster**” butonuna tıklandığında, değerlendirme işlemi yapılan isteklinin teklif verirken



doldurmuş olduğu yeterlik bilgileri tablosu gösterilir. Mal alımı ihalelerinde, ek olarak (idare tarafından hazırlanmışsa), “**Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar**” başlığı altında istekli tarafından teklif verirken doldurulmuş olan “**Teknik Şartnameye Cevaplar Ve Açıklamalar Formu**” gösterilir. “**E-Geçici Teminat Bilgilerini Görüntüle**” butonuna tıklandığında elektronik olarak banka tarafından elektronik olarak hazırlanarak gönderilen geçici teminatların listelendiği ekran gösterilir.

E-Teklif Değerlendirme Birinci Oturum

E-Teklif Değerlendirmesi Yapılan İstekli: BESTE TURĞAY - 99999999999

İstekli Değiştir Detay

E-Geçici Teminat Bilgilerini Görüntüle

Teklif Açılış Teklif Mektubunun Uygunluk Durumu Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü / Geçici Teminat Uygunluk Durumu 1. Oturum Sonu

> Yeterlik Bilgileri Tablosu

Belge Adı: Yeterlik Bilgileri Belgeyi Göster

Q Göster

> Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar

Belge Adı: Teknik Şartnameye Cevap Belgeyi Göster

Q Göster

İhale komisyonu üyeleri, teklif değerlendirmesini yaptıkları ihalelere ait elektronik geçici teminat mektuplarını görüntülemek/işlem yapmak için “**e-GTM İşlemleri**” ekranına, menüde yer alan “**Teklif İşlemleri**” sekmesi altındaki “**e-GTM İşlemleri**” linkini tıklayarak, ya da teklif değerlendirme adımı “**E-Geçici Teminat Bilgilerini Görüntüle**” butonuna tıklayarak erişebilirler ve teminatlara yönelik işlemleri gerçekleştirebilirler.

e-GTM İşlemleri

Elektronik Geçici Teminat Mektup Listesi

İstekli Adı	VKN / TCKN	Tutar	Geçerlilik Tarihi	Uzatılmış Vade Tarihi	Teklifin Kısımları İptal	Serbest Bırakma Durumu	Geçerlilik Durumu	İşlemler
EMEL KILIÇ	22222222222	1.350,00 TRY	15.08.2016	30.08.2016	Hayır	Serbest Bırak. İptal	Geçerli	Vade Tanhimi Uzat
BESTE TURĞAY	11111111111	1.390,00 TRY	15.08.2016		Hayır	Serbest Bırak	Geçerli	Vade Tanhimi Uzat

“Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü” alanında seçim yapılarak “Açıklama” alanına varsa ilgili açıklamalar girilir. Benzer şekilde “Geçici Teminat” alanında seçim yapılarak “Açıklama” alanına varsa ilgili açıklamalar girilir. “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır.

Yeterlik Bilgileri Tablosu

Belge Adı: Yeterlik Bilgileri

Belgeyi Göster

Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü

☒ Var ☐ Yok

Açıklama

Yeterlik bilgileri tablosu mevcuttur.

Geçici Teminat Uygunluk Durumu

☒ Uygun ☐ Uygun Değil

Açıklama

Geçici teminat mektubu uygundur.

Yeterlik Bilgileri Tablosu ile birlikte (varsa) İş Ortaklığı Beyannamesi/Konsorsiyum Beyannamesi-Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar formları da değerlendirilerek Var/Yok seçimi yapılmalıdır.

Geri Dön Kaydet ve İlerle

Teklifi başarı ile açılmış tüm istekliler için yukarıda anlatılan değerlendirme adımları tamamlandığında ekranın en altında yer alan “1.Oturum Son Adım” butonuna tıklanır.

İhale Öncesi Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Platform İşlemleri Doğrudan Temin Tebligat İşlemleri

İstekliler

İstekli- TCKN/VKN Teklif Anahtarı Yükleme Durumu

Seç BESTE TURĞAY - 999999999999 Yüklendi

Seç SEDA TAŞDEMİR - 777777777777 Yüklendi

Teklif Değerlendirme Adımı

1. Oturum için Teklif Değerlendirmesi Tamamlanmış

1. Oturum için Teklif Değerlendirmesi Tamamlanmış

Teklif Kilit Kontrol

Teklif Açıldı

Teklif Açıldı

Elektronik Tekliflere İlişkin Bilgiler

Teklif veren toplam istekli sayısı	2	E-Teklifi başan ile açılan istekli sayısı	2
E-anahtar göndermemiş istekli sayısı	0	E-anahtar gönderen istekli sayısı	2
E-Teklifi açılmayan istekli sayısı	0		

Dokümanı İndirenlerin/Satın Alanların Listesi

Dokümanı İndiren Kişi	Tarih-Saat	Dokümanı Edinme Türü
BESTE TURĞAY	02.08.2016 09:40:24	E-İmzalı İndirilmiş
SEDA TAŞDEMİR	02.08.2016 09:47:50	E-İmzalı İndirilmiş

1. Oturum Son Adımı

### 7.1.1.3 Birinci Oturum Sonu

“1. Oturum Son Adım” butonuna tıklandığında getirilen ekranda, daha önceki adımlarda yapılan değerlendirmeler sonucunda sistem tarafından oluşturulmuş tutanaklar ve isteklilerin teklifleri gösterilir. “Tutanaklar” butonuna tıklandığında “*Açılmayan E-Teklif Tutanağı*”, “*E-teklif Açma ve Belge Kontrol Tutanağı*”, “*İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanağı (Tüm Kısımlar)*” listelenir. Kısmi teklife açık ihalelerde, isteklilerce kısım bazında teklif edilen fiyatlar tutanağına “*Tutanak*” butonuna basılarak erişilir.

İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanağı
KISIM 1	40.000,00 TRY	Tutanak
KISIM 2	40.000,00 TRY	Tutanak
KISIM 3	40.000,00 TRY	Tutanak

Kısmi teklife açık ihalelerde “*Teklifler*” butonuna tıklanarak kısma ait teklif listesi görüntülenir. Listede o kısma teklif veren istekliler, teklif tutarları ve değerlendirme durumları gösterilir. “1. Oturum kaydet” butonu ile ihale komisyonunun birinci oturumu kaydedilir.

İstekli	Teklif Tutarı	Değerlendirme Durumu
BESTE TURÇAY	7.500.00 TRY	✓ Teklif mektubu uygundur Geçici teminat mektubu uygundur.Yeterlik bilgileri tablosu mevcuttur.
SEDA TAŞDEMİR	7.500.00 TRY	✓ Teklif mektubu uygundur Geçici teminat mektubu uygundur.Yeterlik bilgileri tablosu mevcuttur.

Birinci oturumun kaydedileceğine ilişkin onay ekranı gösterilir. **“Tamam”** butonuna tıklanır ve ihale komisyonunun e-teklifleri değerlendireceği kapalı oturuma geçilir.

### 7.1.2 Teklif Değerlendirme Kapalı Oturum

Tüm istekliler için ihale tarihine ilişkin yasaklılık teyidi alınır. Teyit işlemleri başarı ile tamamlandıktan sonra kapalı oturum değerlendirme ekranında değerlendirme işlemlerine başlanır. Birinci oturumda **“Teklif Mektubu Uygunluk Kontrolü”, “Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü – Geçici Teminat Uygunluk Durumu”** adımlarında yapılan değerlendirmelere ilişkin bilgiler, kapalı oturum Değerlendirme Durumu (1.Oturum) kolonunda gösterilir. Kapalı oturumda yer alan değerlendirme adımlarında yapılan değerlendirmelere ilişkin özet bilgiler Değerlendirme Durumu (2.Oturum) kolonunda gösterilir.

NOT: İhale tarihi itibarıyla yasaklı olduğu anlaşılan isteklinin değerlendirme sonucu, **“Yasaklı çıktığı için değerlendirme dışı bırakılmıştır”** olarak gösterilir.

Teklif değerlendirmede kapalı oturuma geçildikten sonra **“Kapalı Oturum Başlangıcı”** adımıyla ilk olarak daha önce oluşturulmuş ihale komisyonu listesinde yer alan asil üyeler ve yedek üyeler arasından ihaleye devam edecek komisyon üyeleri belirlenir.

Asil Üyeler				Yedek Üyeler				
Görevi	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan
Başkan	<input checked="" type="checkbox"/>	ESİN ACAR	11111111111	test	<input type="checkbox"/>	AĞSAR ETHEM EMELİ	66666666666	test
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	SELİM ÇELENKOĞLU	22222222222	uge	<input type="checkbox"/>	SELİN LULACI	77777777777	test
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	SEDA TAŞDEMİR	33333333333	test	<input type="checkbox"/>	SÜLEYMAN ENES PEKKAYA	88888888888	234234
Mali Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	SERAY GENG	44444444444	test	<input type="checkbox"/>	BANU TERZİ	99999999999	Süreç Analisti
Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	OKAN GÜRDİL	55555555555	test	<input type="checkbox"/>	ENGİN EZER	10101010101	564



Telif veren istekliler listesinden teklif değerlendirmesi yapılacak istekli “**Seç**” butonu ile seçilir.

E-Teklif Değerlendirme Kapalı Oturum

Kapalı Oturum Başlangıcı Yeterlik Bilgileri Tablosu ve Diğer Belgelerin Değerlendirilmesi Tekliflerin Değerlendirme Durumu Teklif Sonuç

**İhale Komisyon Listesi**

Asıl Üyeler				Yedek Üyeler				
Görevi	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan
Başkanı	<input checked="" type="checkbox"/>	ESİN ACAR	11111111111	test	<input type="checkbox"/>	AŞAR ETHEM EMEKLİ	66666666666	test
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	SELİM ÇELENKOĞLU	22222222222	uge	<input type="checkbox"/>	SELİN LULACI	77777777777	test
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	SEDA TAŞDEMİR	33333333333	test	<input type="checkbox"/>	SÜLEYMAN ENES PEKKAYA	88888888888	234234
Mali Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	SERAY GENÇ	44444444444	test	<input type="checkbox"/>	BANU TERZİ	99999999999	Süreç Analisti
Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	ÇIKAN GÜRDİL	55555555555	test	<input type="checkbox"/>	ENGİN EZER	10101010101	564

Yetkili Komisyon Üye Değiştir

**Teklif Veren İsteekliler**

İstekli	TCKN/VKN	Teklif Değerlendirme Adımı	Değerlendirme Sonucu(1. Oturum)	Değerlendirme Sonucu(2. Oturum)
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	BESTE TURGAY - 11111111111	Kapalı Oturum Başlangıcı	✓ Teklif mektubu uygundur Geçici teminat mektubu uygundur Yeterlik bilgileri tablosu mevcuttur	
<input checked="" type="checkbox"/> Seç	SEDA TAŞDEMİR - 22222222222	Kapalı Oturum Başlangıcı	✓ Teklif mektubu uygundur Geçici teminat mektubu uygundur Yeterlik bilgileri tablosu mevcuttur	

#### 7.1.2.1 Yeterlik Bilgileri Tablosu Var/Yok Kontrolü ve Geçici Teminat Uygunluk Durumu

Yeterlik bilgileri tablosunun uygunluk durumu seçilir. “**Kaydet ve İlerle**” butonuna tıklanarak “**Tekliflerin Değerlendirilme Durumu**” adımına geçilir.

E-Teklif Değerlendirme Kapalı Oturum

İhale Öncesi Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Platform İşlemleri Doğrudan Temin Tablolar İşlemleri

E-Teklif Değerlendirmesi Yapılan İstekli: BESTE TURGAY - 11111111111

İstekli Değiştir Detay

E-Geçici Teminat Bağlaması Görüntüle

Kapalı Oturum Başlangıcı Yeterlik Bilgileri Tablosu ve Diğer Belgelerin Değerlendirilmesi Tekliflerin Değerlendirme Durumu Teklif Sonuç

**Yeterlik Bilgileri Tablosu**

Belge Adı: Yeterlik Bilgileri Belgeyi Göster

Göster

**Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar**

Belge Adı: Teknik Şartnameye Cevap Belgeyi Göster

Göster

**Yeterlik Bilgileri Tablosu Uygunluk Durumu**

Uygun Uygun Değil

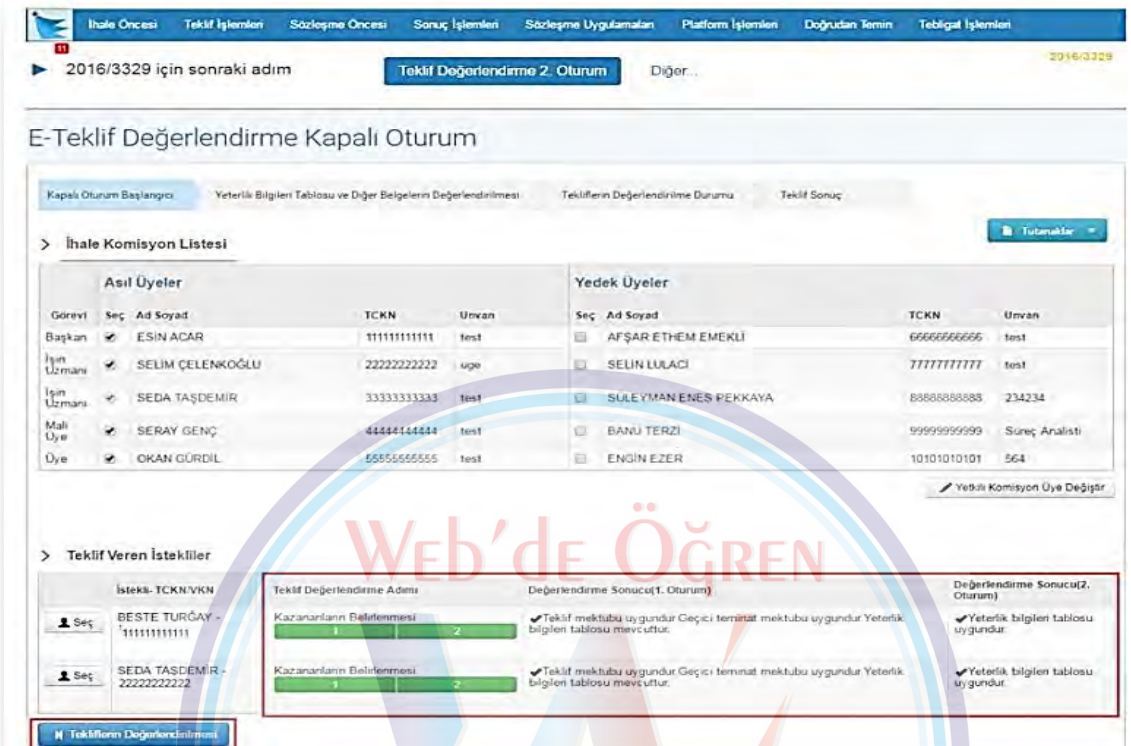
Açıklama

Yeterlik bilgileri tablosu uygundur

Yeterlik Bilgileri Tablosu ile birlikte (varsa) İş Ortaklığı Beyannamesi/Konsorsiyum Beyannamesi-Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar formları da değerlendirilerek Uygun/Uygun Değil seçimi yapılmalıdır.

Geri Dön Kaydet ve İlerle


Teklif veren tüm istekliler için teklif değerlendirme adımları tamamlandıktan sonra **“Tekliflerin Değerlendirilmesi”** butonuna tıklanır.

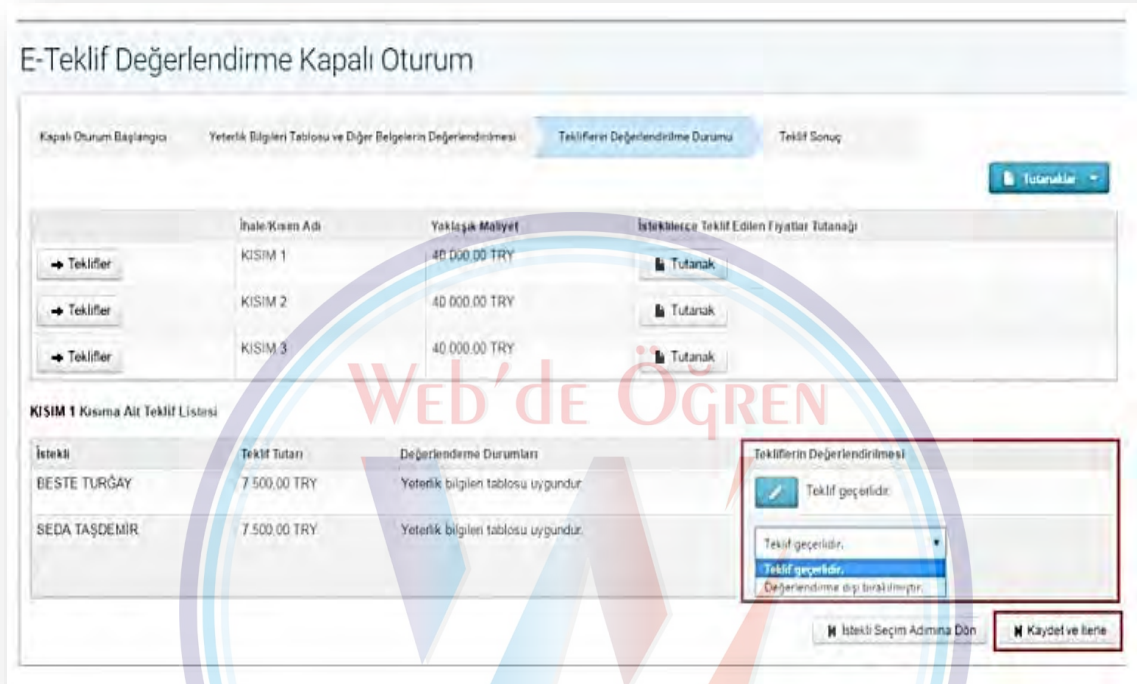


#### 7.1.2.2 Tekliflerin Değerlendirilme Durumu

Tüm istekliler için **“Yeterlik Bilgileri Tablosu ve Diğer Belgelerin Değerlendirilmesi”** adımı tamamlandıktan sonra **“Tekliflerin Değerlendirilmesi”** butonu ile erişilen ekranda, isteklilerin teklif bilgileri, değerlendirilme durumları ve kapalı oturumda oluşturulan tutanaklar gösterilir. Kısmi teklife açık ihalelerde, **“Teklifler”** butonuna tıklanarak kısma teklif veren istekliler ve teklif bilgileri görüntülenir.



Seçilen kısma ait tekliflerin değerlendirilmesi kolonunda düzenleme  ikonuna tıklanır. Değerlendirme dışı bırakma ya da teklifin geçerli olduğunu tespit etme işlemi buradan yapılır ve değerlendirme durumu kaydedilir. **“Teklif Sonuç”** ekranına geçmek için **“Kaydet ve İlerle”** butonuna tıklanır.



İhale-Kısım Adı	Yatışık Milyet	İsteklere Teklif Edilen Fiyatlar Tutarı
KISIM 1	40 000.00 TRY	Tutarak
KISIM 2	40 000.00 TRY	Tutarak
KISIM 3	40 000.00 TRY	Tutarak


İstekli	Teklif Tutarı	Değerlendirme Durumu
BİSTE TURGAY	7 500.00 TRY	Yeterlik bilgileri tablosu uygundur.
SEDA TAŞDEMİR	7 500.00 TRY	Yeterlik bilgileri tablosu uygundur.

Teklifin Değerlendirilmesi
Teklif geçerlidir.
Teklif geçerlidir.
Değerlendirme dışı bırakılmıştır.

[İstekli Seçim Adına Dön](#) [Kaydet ve İlerle](#)

Teklif Sonuç Tekliflerin Değerlendirilme Durumu adımımda teklifi geçerli bulunan istekliler **“Teklif Sonuç”** ekranına getirilir. Kısmi teklife açık ihalelerde kısımlara ait en avantajlı tekliflerin belirlenmesi, **“Teklifler”** butonuna tıklanarak başlatılır. Kısım iptali için **“Kısmi İptal Et”** butonuna tıklanır. İhaleyi iptal etmek için **“İhale İptal İşlemleri”** butonuna basılır. Kısımın değerlendirme işlemi tamamlandığında  ikonu **“Teklifler”** butonunun yanında gösterilir.



Kapalı Oturum Başlangıcı Yeterlik Bilgileri Tablosu ve Diğer Belgelerin Değerlendirilmesi Tekliflerin Değerlendirilme Durumu Teklif Sonuç

**İhale İptal İşlemi**

Tutanaklar

İşin/Kismin Adı	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanakları	İptal İşlemleri
defter	100.000,00 TRY	Tutanak	İptal Kaldır
Teklifler	kalem	50.000,00 TRY	Kısmi İptal Et
çetvel	10.000,00 TRY	Tutanak	İptal Kaldır
Teklifler	dolma kalem	10.000,00 TRY	Kısmi İptal Et
Teklifler	pergel	5.000,00 TRY	Kısmi İptal Et
Teklifler	silgi	5.000,00 TRY	Kısmi İptal Et
Teklifler	kalemtraş	5.000,00 TRY	Kısmi İptal Et
sulu boya	15.000,00 TRY	Tutanak	İptal Kaldır
zimba	8.000,00 TRY	Tutanak	İptal Kaldır
Teklifler	delpeç	5.072,00 TRY	Kısmi İptal Et

**silgi Kısmi Ait Teklif Listesi**

İstekli	Teklif Tutarı	Menge
BESTE TURÇAY	6.750,00TRY	Seçiniz
SEDA TAŞDEMİR	1.500,00TRY	Seçiniz
EMEL KILIÇ	1.500,00TRY	Seçiniz

**En Düşük Teklif Fiyatlarını Belirle**

Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirilmesi işlemleri tamamlandıktan sonra, Sonuç İşlemleri alanında değerlendirme sonucu durumlarından birini seçmeniz gerekmektedir. Değerlendirme sonucu girilmeyen istekli/teklifler için komisyon karar oluşturma işlemleri yapılamaz.

Değerlendirme Başına Dön

### 7.1.2.3 En Düşük Teklif Fiyatlarının Belirlenmesi

“En Düşük Teklif Fiyatlarını Belirle” butonuna tıklandığında sistem, en düşük teklifleri belirler. En düşük birinci teklif “1” ikonu ile en düşük ikinci teklif “2” ikonu ile gösterilir. İdare tarafından da uygun görülmesi halinde, sistem tarafından sıralanan en düşük birinci ve ikinci teklifi sunan isteklilere internet üzerinden sorgulanamayan belgeler için “Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirilmesi” talebine ilişkin tebligat yapılır. Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirilmesi işlemleri tamamlanan istekliler için “Teklif Sonuç” adımına dönülerek, “Sonuç İşlemleri” alanından değerlendirme sonucu durumlarından uygun olan seçilir. “Sonuç İşlemleri” alanında sonucu girilmeyen istekli/istekliler için komisyon kararı oluşturma işlemleri yapılamaz.



## E-Teklif Değerlendirme Kapalı Oturum

[İhale İptal İşlemleri](#)

Kapalı Oturum Başlangıcı
Yeterli Bilgiler Tablosu ve Diğer Belgelerin Değerlendirilmesi
Tekliflerin Değerlendirme Durumu
Teklif Sonuç

[Tutanaklar](#)

	İşin/Konunun Adı	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanak	İptal İşlemleri
	defter	100.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>	<a href="#">İptal</a> <a href="#">İptal Kaldır</a>
Teklifler	kalem	50.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>	<a href="#">İhale Kısma İptal Et</a>
	cevvel	10.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>	<a href="#">İptal</a> <a href="#">İptal Kaldır</a>
Teklifler	diğer kalem	10.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>	<a href="#">İhale Kısma İptal Et</a>
Teklifler	pergel	5.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>	<a href="#">İhale Kısma İptal Et</a>
Teklifler	silgi	5.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>	<a href="#">İhale Kısma İptal Et</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Teklifler	kalemtıraş	5.000,00 TRY	<a href="#">Tutanak</a>	<a href="#">İhale Kısma İptal Et</a>

**Silgi Kısma Ait Teklif Listesi** (İlan şartnamede belirtildiği üzere yerli istekliler lehine %12 oranında fiyat avantajı uygulanacağı belirlenmiştir.)

**UYARI:** En düşük fiyat esasına göre, 1. işareti ile gösterilen SEDA TAŞDEMİR en düşük teklif fiyatına sahip istekli olarak belirlenmiştir. İkinci en düşük fiyat esasına göre, 2. işareti ile gösterilen EMEL KILIÇ en düşük 2. teklif fiyatına sahip istekli olarak belirlenmiştir. Belirlenen istekliler için beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirilmesi işlemlerine devam ediniz.

Kazanan	İstekli	Teklif Tutarı / Dövizden TRY'ye çevrilmiş ve/veya Fiyat Avantajı Uygulanmış Teklif Tutarı	Menzeli	Sonuç İşlemleri
1	SEDA TAŞDEMİR	1.500,00TRY	Yerli	<a href="#">Seçiniz</a> <input checked="" type="checkbox"/> Kaydet
2	EMEL KILIÇ	1.500,00TRY / 1.680,00TRY	Yabancı	<a href="#">Seçiniz</a> <input checked="" type="checkbox"/> Kaydet
	BESTE TURGAY	6.750,00TRY	Yerli	

☒ Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirilmesi işlemleri tamamlandıktan sonra, Sonuç İşlemleri alanından değerlendirme sonucu durumlarından birini seçmeniz gerekmektedir. Değerlendirme sonucu görülmeyen istekli/istekliler için komisyon karar oluşturma işlemleri yapılmaz.

[Değerlendirme Başına Dön](#)

### 7.1.2.4 Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim

Sistem tarafından belirlenen en düşük teklif sahibi isteklilere, menüde bulunan **“Tebliğat İşlemleri”** sekmesinin altında yer alan **“Tebliğat Gönderme”** linki tıklanarak tebliğat işlemleri yapılır. **“Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim”** seçilir.

[?](#)

[Tebliğat Gönderme](#)

[Tebliğat Türü Seçimi](#)

☒ Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim - KİK021.1B/EKAP

☐ Diğer

[İlerle](#)

Açılan ekranda, beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması talebine ilişkin tebligat düzenleme işlemleri yapılır. Kısmi teklife açık ihalelerde istekli seçimi yapılarak isteklinin en düşük teklif olarak belirlendiği kısımlar listelenir. Tebligat göndermek için seçilen istekli **“Ekle”** butonu ile listeye eklenir.

**Tebligat Gönderme**

**> Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim - KİK021.1B/EKAP**

İdare Adı: Sarı İdare 3  
İdare Yetkilisinin Adı Soyadı: BANU TERZİ  
İdare Yetkilisinin Görevi: SATINALMA BİRİM MÜDÜRÜ  
☐ 2. İdare yetkilisi var mı?  
İstekli/iş Ortaklığı: BESTE TURDAY  
Belge/Teklif Edilen Ürünlerin Sunulacağı Tarih: 26/05/2016

Sıra No	Kısım Adı	Değerlendirme Açıklaması
1	defter	En Düşük 2. Teklif
2	kalemtraş	En Düşük Teklif
3	zımba	En Düşük 2. Teklif

**“Ekle”** butonu ile listeye eklenen isteklilere gönderilecek tebligat bilgi girişleri yapılır. **“Ön İzleme”** butonuna tıklandığında tebligat içeriği görüntülenir. **“Kaydet ve Seçilenleri Gönder”** butonuna tıklandığında tebligat isteklilere gönderilir.

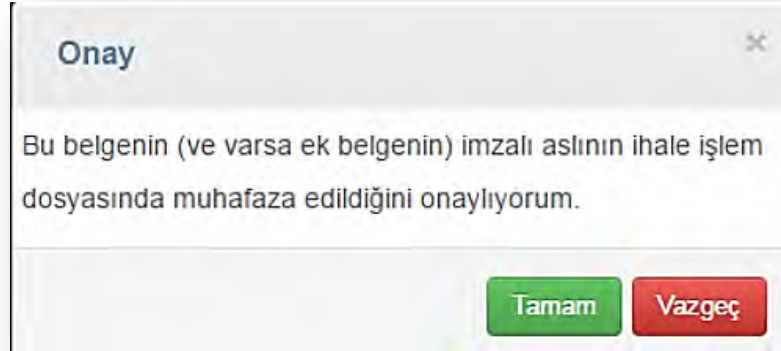
**Tebligat Gönderme**

**> Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim - KİK021.1B/EKAP**

İdare Adı: Sarı İdare 3  
İdare Yetkilisinin Adı Soyadı: BANU TERZİ  
İdare Yetkilisinin Görevi: SATINALMA BİRİM MÜDÜRÜ  
☐ 2. İdare yetkilisi var mı?  
İstekli: Seçiniz  
Belge/Teklif Edilen Ürünlerin Sunulacağı Tarih:

Ön İzleme	Seç	Sayı Bilgisi	Adı Soyad/Unvan	VKN/TCKN	İşçi Teklifinin Tarihi	<input type="button" value="Tümünü Sil"/>
<input type="button" value="Q"/>	<input type="checkbox"/>	1234	BESTE TURDAY	TCKN: 111111111 VKN: 222222222	01.07.2016	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Güncelle"/>
<input type="button" value="Q"/>	<input type="checkbox"/>	1235	SEDA TAŞDEMİR	TCKN: 333333333 VKN: 44444444444	01.07.2016	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Güncelle"/>

Tebliğatin gönderilmesine ilişkin onay metni görüntülenir. **“Tamam”** butonuna tıklanır.



#### 7.1.2.5 Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi

Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirmesi tamamlanan istekliler için **“Sonuç İşlemleri”** kolonundan değerlendirme sonucu seçimi yapılarak **“Kaydet”** butonuna basılır. “İsteklinin beyan ettiği bilgiler ile bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunduğu belgeler arasında farklılık bulunmakla birlikte, belgelerdeki bilgilerle ihaledeki asgari şartlar sağlandı” veya “İsteklinin, beyan ettiği bilgiler ile bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunduğu belgeler doğrulandı” seçimi yapılan istekliler için **“Komisyon Kararı Oluşturma”** işlemleri yapılır. Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulmasının talep edilmesi ve belgelerin değerlendirilmesi işlemine en düşük teklif fiyatına sahip ilk iki istekli tespit edilene kadar devam edilir ve ihale en düşük teklif fiyatına sahip istekli üzerinde bırakılarak sonuçlandırılır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin belirlenmesi zorunlu değildir.



## E-Teklif Değerlendirme Kapalı Oturum

Kapalı Oturum Başlangıcı Yeterlik Bilgileri Tablosu ve Diğer Belgelerin Değerlendirilmesi Tekliflerin Değerlendirilme Durumu **Teklif Sonuç**

**Tutanaklar**

	İşin/Kısımın Adı	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanak	İptal İşlemleri
Teklifler	defter	100.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> İptal Kaldır
Teklifler	kalem	50.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> Kısım İptal Et
Teklifler	cevvel	10.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> İptal Kaldır
Teklifler	diğer kalem	10.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> Kısım İptal Et
Teklifler	pergel	5.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> Kısım İptal Et
Teklifler	silgi	5.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> Kısım İptal Et
Teklifler	kalemtraş	5.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> Kısım İptal Et

**diğer kalem Kısım Ait Teklif Listesi** (İstediğiniz parçanın belirlendiği üzere yeni istekler lehine %6 oranında fiyat avantajı uygulanacağı belirtilmiştir.)

Kazanan	İstekli	Teklif Tutarı / Dövizden TRY'ye çevrilmiş ve/veya Fiyat Avantajı Uygulanmış Teklif Tutarı	Menge	Sonuç İşlemleri
1	SEDA TAŞDEMİR	1.000,00TRY	Yeni	İsteklinin beyan ettiği bilgiler ile bu bilgileri tevkif etmek amacıyla sunduğu belgeler do... İsteklinin beyan ettiği bilgiler ile bu bilgileri tevkif etmek amacıyla sunduğu belgeler do... <input checked="" type="checkbox"/> Kaldır
2	EMEL KILIÇ	1.000,00TRY / 1.060,00TRY	Yabancı	İsteklinin beyan ettiği bilgiler ile bu bilgileri tevkif etmek amacıyla sunduğu belgeler aras... İsteklinin beyan ettiği bilgiler ile bu bilgileri tevkif etmek amacıyla sunduğu belgeler aras... <input checked="" type="checkbox"/> Kaldır
	BESTE TURGAY	12.004,78TRY / 12.725,07TRY	Yabancı	

☒ Teklif değerlendirme tamamlandı. Kısımlar için komisyon karar sayfası ile işlemlerinizi devam edebilirsiniz.

**Değerlendirme Başına Don**

Tüm isteklilerin “Sonuç İşlemleri” kolonunda değerlendirme sonucu olumsuz olarak seçildiğinde kısmın iptal edilmesine ilişkin bilgi mesajı verilir.

E-Teklif Değerlendirme Kapalı Oturum

*Birlikte, En Doğruya*

Kapalı Oturum Başlangıcı Yeterlik Bilgileri Tablosu ve Diğer Belgelerin Değerlendirilmesi Tekliflerin Değerlendirilme Durumu **Teklif Sonuç**

**Tutanaklar**

	İşin/Kısımın Adı	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanak	İptal İşlemleri
Teklifler	KISIM 1	40.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> Kısım İptal Et
Teklifler	KISIM 2	40.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> Kısım İptal Et
Teklifler	KISIM 3	40.000,00 TRY	Tutanak	<input checked="" type="checkbox"/> Kısım İptal Et

**KISIM 3 Kısım Ait Teklif Listesi**

İstekli	Teklif Tutarı	Sonuç İşlemleri
BESTE TURGAY	1.500,00TRY	İsteklinin numune değerlendirilmesi ve/veya demonstrasyon işlemi başarısız sonuçlandı. İsteklinin numune değerlendirilmesi ve/veya demonstrasyon işlemi başarısız sonuçlandı. <input checked="" type="checkbox"/> Kaldır
SEDA TAŞDEMİR	1.500,00TRY	İsteklinin numune değerlendirilmesi ve/veya demonstrasyon işlemine ilişkin yükümlülük... İsteklinin numune değerlendirilmesi ve/veya demonstrasyon işlemine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmesi. <input checked="" type="checkbox"/> Kaldır

☒ KISIM 3 için verilen tüm teklifler değerlendirme dışı bırakıldığından, bu kısım iptal edilmektedir.

**Değerlendirme Başına Don**



Sonuç İşlemleri kolonunda yapılan değerlendirmenin güncellenmesi için sonuç durumu öncelikle **“Seçiniz”** durumuna getirilir ve **“Kaydet”** butonuna tıklanır.

Kazanan	İstekçi	Teklif Tutarı	Sonuç İşlemleri
1	BESTE TURGAY	1.500,00TRY	<div>Seçiniz</div> <div>Kaydet</div> <div>İsteklinin, numune değerlendirilmesi ve/veya demonstrasyon işlemi başarısız sonuçlandı</div> <div>İsteklinin, numune değerlendirilmesi ve/veya demonstrasyon işlemi başarısız sonuçlandı</div> <div>Kaydet</div>
	SEDA TAŞDEMİR	1.500,00TRY	

❗ Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirilmesi işlemleri tamamlandıktan sonra, Sonuç İşlemleri alanından değerlendirme sonucu durumlarından birini seçmeniz gerekmektedir. Değerlendirme sonucu girilmeyen istekçi/istekçiler için komisyon karar oluşturma işlemi yapılamaz.

Değerlendirme Başına Dön

Elektronik ihale yöntemiyle yapılan ihalelerin yukarıda anlatılan teklif değerlendirme aşamaları dışında kalan;

- ❖ Komisyon Kararı Oluşturma,
- ❖ İhale Yetkilisi Onayı,
- ❖ Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi,
- ❖ Teyit Alınması,
- ❖ Sözleşmeye Davet Bildirimi,
- ❖ Sonuç Formu Gönderme,
- ❖ Bütün Tekliflerin Reddedilmesi Sebebiyle İhalenin İptali Kararının Bildirilmesi gibi iş ve işlemler diğer ihale yöntemlerinde olduğu ve yukarıdaki bölümlerde anlatıldığı gibi gerçekleştirilecektir.

## 7.2 E-İhale Pazarlık Teklif Değerlendirme

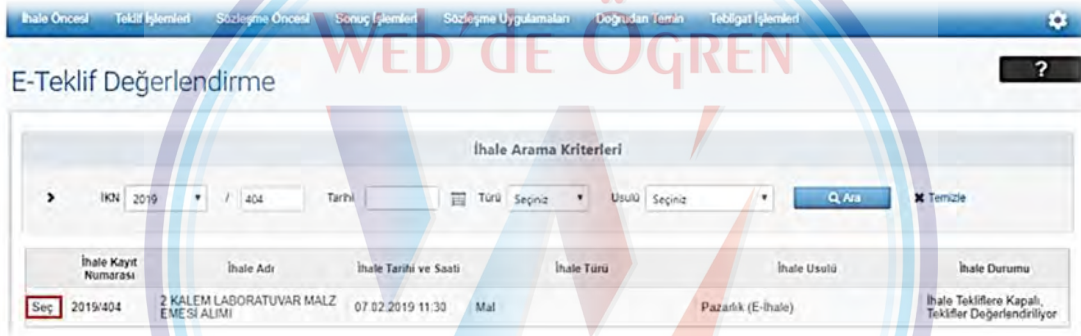
Elektronik teklif değerlendirme süreci, elektronik anahtarların teklif ile birlikte ihale tarihi ve saatine kadar gönderilmesi ve tekliflerin ihale tarih ve saatinde ihale komisyonu tarafından EKAP üzerinde açılmasıyla başlar. Bu kılavuzda, 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendine göre pazarlık usulünün kullanıldığı ve tekliflerin elektronik olarak alındığı ihalelerin birinci veya ikinci teklif değerlendirme süreçlerinin akışı anlatılmaktadır.

### 7.2.1 E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Usulü (21/f) Birinci Oturum İşlemleri

Tekliflerin ihale tarih ve saatinde ihale komisyonu tarafından EKAP üzerinde açılmasıyla elektronik teklif değerlendirme süreci başlar. Kullanıcı Teklif İşlemleri menüsünden **E-Teklif Değerlendirme** linkine tıklanır.



İhale Arama Kriterleri girilerek teklif değerlendirme yapılacak olan ihale seçilir.



Açılan **E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Birinci Oturum** ekranında İhale Komisyon Listesi paneli gösterilir ve seçilen komisyon üyeleri kaydedilir.



İstekliler panelinde tekliflerini gönderen istekliler listelenir. **“Teklifleri Aç”** butonu ile her bir isteklinin teklifi açılır.

> İstekliler

Sıra No	İstekli- TCKN/VKN	Teklif Anahtarı Yuklenme Durumu	Teklif Değerlendirme Adımı	Teklif Kilit Kontrol
1	SEDA TAŞDEMİR - 11111111111	Yüklenmiş	1	
2	BESTE TURĞAY - 22222222222	Yüklenmiş	1	
3	EMEL KILIÇ - 33333333333	Yüklenmiş	1	

Teklifler Aç

> Elektronik Tekliflere İlişkin Bilgiler

Teklif veren toplam istekli sayısı	3	E-Teklif başarı ile açılan istekli sayısı	0
E-Teklif açılmayan istekli sayısı	0		

> Doküman İndirenlerin Listesi

Dokümanı İndiren Kişi	Tarih-Saat	Dokümanı Edinme Türü
BESTE TURĞAY	08.05.2019 11:33:25	E-İmzalı İndirilmiş
EMEL KILIÇ	08.05.2019 11:41:59	E-İmzalı İndirilmiş
SEDA TAŞDEMİR	08.05.2019 11:34:43	E-İmzalı İndirilmiş

Teklif veren tüm isteklilerin teklifleri açıldıktan sonra **“Yaklaşık Maliyet Aç”** butonuna basılarak yaklaşık maliyet görüntülenebilir. Teklifleri açılan isteklilerden teklif değerlendirmesi yapılacak olan istekli **“Seç”** butonu ile seçilir.

Teklif Açılış > Teklif Mektubu/Geçici Teminat Mektubu Uygunluk Kontrolü > Yeterlik Bilgileri Tablosu Bilgi/Beyan Kontrolü > 1. Oturum Sonu

**Yaklaşık Maliyet Aç** Tutaraklar

> İhale Komisyon Listesi

Asıl Üyeler				Yedek Üyeler				
Görevi	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan
Başkan	<input checked="" type="checkbox"/>	BESTE TURĞAY	18415071614	Analist	<input type="checkbox"/>	AHU GÜL	50526333716	54345
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	AŞAR ETHEM EMEKLİ	41626497324	1111	<input type="checkbox"/>	ALI RIZA KESKİN	31907361482	543
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	BANU TERZİ	10325663208	test	<input type="checkbox"/>	ESİN ACAR	18958004308	5435435435435435
Mali Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	SEDA TAŞDEMİR	13424509488	423432	<input type="checkbox"/>	EMEL ÖZTÜRK	28175100936	iş analisti
Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	SELİN LULACI	23357216504	765765	<input type="checkbox"/>	BURAK YAĞIZ ATLI	10082022500	Komisyon Üyesi

**Yaklaşık Maliyet Aç** Yedek Komisyon Üye Değiştir

> İstekliler

Sıra No	İstekli- TCKN/VKN	Teklif Anahtarı Yuklenme Durumu	Teklif Değerlendirme Adımı	Teklif Kilit Kontrol
<b>Seç</b> 1	SEDA TAŞDEMİR - 13424509488	Yüklenmiş	Teklif Mektubunun Uygunluk Kontrolü 1 2	Teklif Açıldı
<b>Seç</b> 2	BESTE TURĞAY - 18415071614	Yüklenmiş	Teklif Mektubunun Uygunluk Kontrolü 1 2	Teklif Açıldı
<b>Seç</b> 3	EMEL KILIÇ - 28175100936	Yüklenmiş	Teklif Mektubunun Uygunluk Kontrolü 1 2	Teklif Açıldı

Seçilen isteklinin **“Teklif Mektubu”** ve **“Geçici Teminat Mektubu Uygunluk Kontrolü”** işlemleri yapılır. Teklif mektubu dosyası indirilerek teklif mektubunun uygunluk

durumu değerlendirilir ve değerlendirme sonucu bilgileri girilir. Geçici teminat uygunluk kontrolü yapılarak değerlendirme sonucu seçimi yapılır. Elektronik Geçici Teminatı bulunan isteklilerin e-GTM bilgisi değerlendirme ekranında gösterilir. e-GTM listesinin tamamına **“EGeçici Teminat Bilgilerini Görüntüle”** butonuna tıklayarak erişilmesi de mümkündür. **Kaydet** ve **İlerle** butonuna tıklanır.

E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Birinci Oturum

E-Teklif Değerlendirmesi Yapılan İstekli: SEDA TAŞDEMİR - 11111111111  
E-Teklifi İmzalatayan Kişi: BESTE ERSOY - 44444444444

İstekli Değiştir Delay

E-Geçici Teminat Bilgilerini Görüntüle

Teklif Açılış Teklif Mektubu/Geçici Teminat Mektubu Uygunluk Kontrolü Yeterlik Bilgileri Tablosu Bilgi/Belge/Beyan Kontrolü 1. Oturum Sonu

Birim Fiyat Teklif Mektubu

Birim Fiyat Teklif Mektubu / Cetveli Uygunluk

Değerlendirme Sonucu

Teklif mektubu ve eci cetveli uygundur.

e-GTM Bilgileri

İstekli Adı	VKN / TCKN	Tutar	Geçerlilik Tarihi	Uzatılmış Vade Tarihi	Geçerlilik Durumu
BESTE TURGAY	22222222222		08.08.2020		Geçerli

Geçici Teminat Uygunluk Kontrolü

Uygun Uygun Değil Sunulmamıştır

Açıklama

Geçici teminat uygundur.

Geri Dön Kaydet ve İlerle

Açılan ekranda, **“Yeterlik Bilgileri Tablosu” Göster** butonu ile görüntülenir. Aynı şekilde, ilgili ihalede varsa **“Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar”** standart formu da Göster butonu ile görüntülenir. Yeterlik Bilgileri Tablosu Bilgi/Belge/Beyan Kontrolü yapıldıktan sonra **Var/Yok** seçimi yapılır. **Kaydet** ve **İlerle** butonuna tıklanır.



## E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Birinci Oturum

E-Teklif Değerlendirmesi Yapılan İstekli  
E-Teklifi İmzalayan Kişi

SEDA TAŞDEMİR - 11111111111  
BESTE ERSOY - 44444444444

İstekli Değiştir  
Detay

Teklif Açılış  
Teklif Mektubu/Geçici Teminat Mektubu Uygunluk Kontrolü  
Yeterlik Bilgileri Tablosu Bilgi/Belge/Beyan Kontrolü  
1. Oturum Sonu

Yeterlik Bilgileri Tablosu

Belge Adı  
Yeterlik Bilgileri

Belgeyi Göster  
Göster

Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar

Belge Adı  
Teknik Şartnameye Cevap

Belgeyi Göster  
Göster

Yeterlik Bilgileri Tablosu Bilgi/Belge/Beyan Kontrolü  
☐ Var ☐ Yok  
Açıklama

Yeterlik Bilgileri Tablosu ile birlikte (varsa) İş Ortaklığı Beyannamesi/Konorsiyum Beyannamesi-Teknik Şartnameye Cevaplar ve Açıklamalar formları da değerlendirilerek Var/Yok seçimi yapılmalıdır.

Geri Dön  
Kaydet ve İlerle

1.Oturum Sonu ekranında tüm isteklilerin teklif bilgileri ve değerlendirme durumları gösterilir. 1. Oturum sonunda Yaklaşık Maliyet ilk adımda açılmamışsa sistem tarafından otomatik olarak açılır. Sistem tarafından oluşturulan “**Tutanaklar**” görüntülenir.

E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Birinci Oturum

Teklif Açılış  
Teklif Mektubu/Geçici Teminat Mektubu Uygunluk Kontrolü  
Yeterlik Bilgileri Tablosu Bilgi/Belge/Beyan Kontrolü  
1. Oturum Sonu

Teklif Değerlendirme İşlemlerinde birinci oturum sona ermiştir. Lütfen yapılmış olduğunuz işlemleri kaydetmek ve Kapanış Oturumu başlatabilmek için aşağıdaki 1. Oturumu Kaydet düğmesine basınız.

Yaklaşık Maliyet 100000 TRY  
Detay

	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanak
→ Teklifler	MASA	30.000,00 TRY	Tutanak
→ Teklifler	SANDALYE	70.000,00 TRY	Tutanak

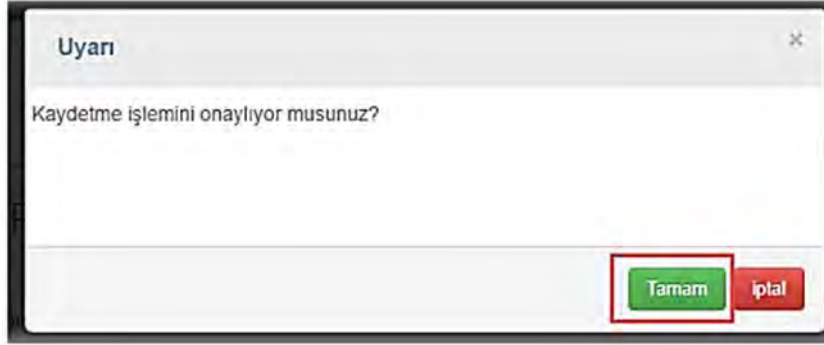
MASA Kısım Ait Teklif Listesi

İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanak

İstekli	Teklif Tutarı	Değerlendirme Durumu
SEDA TAŞDEMİR	46.000,00 TRY	✓ Teklif mektubu uygundur. Geçici teminat uygundur. ✗ Yeterlik bilgileri tablosunda bilgiler/beyanlar mevcut değildir.
BESTE TURĞAY	35.000,00 TRY	✓ Teklif mektubu uygundur. Geçici teminat uygundur. Yeterlik bilgileri tablosunda bilgiler/beyanlar mevcuttur.
EMEL KILIÇ	57.197.000,00 TRY	✓ Teklif mektubu uygundur. Geçici teminat uygundur. Yeterlik bilgileri tablosunda bilgiler/beyanlar mevcuttur.

Değerlendirme Başına Dön  
1. Oturumu Kaydet

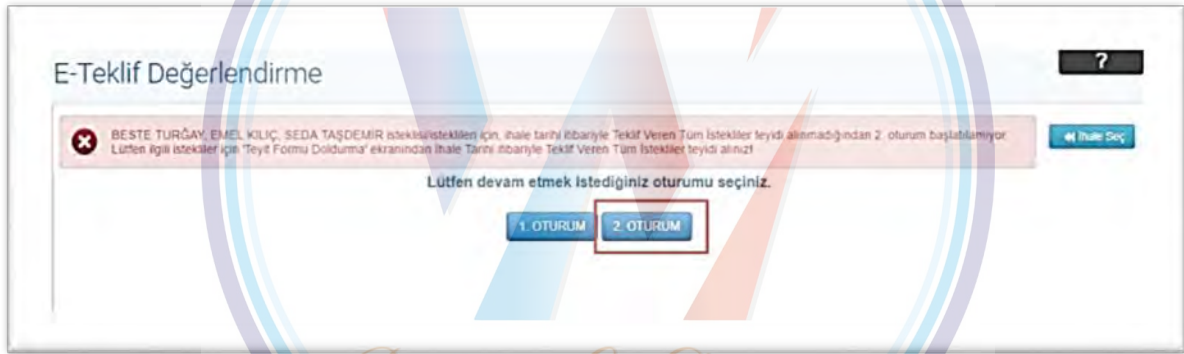
1.Oturum Kaydet butonu ile uyarı penceresi açılır.



Tamam, butonu ile bilgiler kaydedilir ve başarı mesajı gösterilir.

### 7.2.2 E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Usulü (21/f) Kapalı Oturum İşlemleri

İhale tarihi itibarıyla teyit işlemleri tamamlandıktan sonra “2. OTURUM” butonuna tıklanır.



Elektronik teklif değerlendirme kapalı oturuma giriş yapıldığında açılan ekranda, teklif veren istekliler listelenir ve “Seç” butonu ile istekli seçilir.

E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Kapalı Oturum

İhale Komisyon Listesi							
Asıl Üyeler				Yedek Üyeler			
Görevi	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan	Seç	Ad Soyad	TCKN
Başkan	✓	BESTE TURÇAY	11111111111	Başkan	✓	AHU GUL	11111111111
İşin Uzmanı	✓	AFŞAR ETHEM EMEKLİ	22222222222	İşin Uzmanı	✓	ALI RIZA KESKİN	22222222222
İşin Uzmanı	✓	BANU TERZİ	33333333333	İşin Uzmanı	✓	ESİN ACAR	33333333333
Mali Üye	✓	SEDA TAŞDEMİR	44444444444	Mali Üye	✓	EMEL ÖZTÜRK	44444444444
Üye	✓	SELİN LULACI	55555555555	Üye	✓	BURAK YAĞIZ ATLI	55555555555

Yeterlik Bilgileri Tablosu ve Diğer Belgelerin Değerlendirilmesi

Teklif Veren İstekliler			
İstekli	TCKN/VKN	Değerlendirme Sonucu(1. Oturum)	Değerlendirme Sonucu(2. Oturum)
Seç	BESTE TURÇAY - 11111111111	✓ Teklif mektubu uygundur Geçici teminat mektubu uygundur Yeterlik bilgileri tablosu mevcuttur	
Seç	EMEL KILIÇ - 22222222222	✓ Teklif mektubu uygundur Geçici teminat mektubu uygundur Yeterlik bilgileri tablosu mevcuttur	
	SEDA TAŞDEMİR - 33333333333	✗ Yeterlik bilgileri tablosu mevcut değildir	

**“Yeterlik Bilgileri Tablosu Uygunluk Durumu”** değerlendirilir. Uygun/Uygun Değil seçimi yapılır. Kaydet ve İlerle butonuna tıklanır.

**“Tekliflerin Değerlendirilmesi Durumu”** ekranında seçilen kısım için teklifler listelenir. Fiyat avantajı uygulanacak mal alımı ihalelerinde **“Menşei Bilgileri”** butonuna basılır. Açılan ekranda isteklilerin teklif verirken **“Yerli Malı Belgesi Bilgileri”** alanına girdiği bilgiler doğrultusunda menşei bilgileri gösterilir. İstekli tarafından, ilgili alanda menşei durumuna ilişkin tüm bilgiler eksiksiz girilmişse **“Yerli”**, hiç bir bilgi girilmemişse **“Yabancı”** ve eksik bilgi girilmişse **“Seçiniz”** ibareleri ile gösterilir. İhale komisyonu, değerlendirme sürecinde beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin değerlendirmesini yaparak ilgili alanlarda isteklinin beyan ettiği farklı bir seçim yapabilir.

#### E-Teklif Değerlendirme Pazarlık Kapalı Oturum

Menşei Bilgileri						
İdari şartnamede belirtildiği üzere yerli malı teklif eden istekliler lehine %15 oranında fiyat avantajı uygulanacağı belirlenmiştir.						
Sıra No	Kalem Adı	Miktar	Birim	Menşei	Birim Fiyat	Teklif Tutarı
1	MASA 1	100,000	100 adet	Yerli	220 TRY	22000 TRY
2	MASA 2	200,000	adet	Yabancı	120 TRY	24000 TRY

Kapat

İhale İptal/ Kısım İptal işlemleri bu adımda yapılabilir. **“Tekliflerin Değerlendirilmesi”** kolonunda ilgili isteklilerin teklif durumları değiştirilebilir. Tekliflerin değerlendirilmesi yapılarak **“Kaydet”** ve **“Son Fiyat Tekliflerini İste”** butonuna basılır. **“Kaydet ve Son Fiyat Tekliflerini İste”** butonuna basıldığında açılan ekranda **“Devam Et”** butonuna basılır. Bu adımdan sonra **“Tebliğat”** işlemlerine başlanacaktır.

**İlk Fiyat Tekliflerinin Değerlendirme İşlemlerinin Tamamlanması**

İlk fiyat tekliflerinin değerlendirme işlemlerinin tamamlanmasından sonra 'Son Fiyat Tekliflerini Vermeye Davet' tebligatının EKAP üzerinden yapılması gerekmektedir.

Kapat Devam Et



### 7.2.3 E-İhale Pazarlık Tebligat İşlemleri

İlk fiyat tekliflerinin değerlendirilmesinin ardından teklifi geçerli olan isteklilere “**Son Fiyat Tekliflerini Vermeye Davet tebligatı**” yapılır. “**Kapalı Oturum**” son adımda yer alan butonla bu ekrana erişim sağlanabileceği gibi, “**Tebliğat İşlemleri**” menüsünden “**Tebliğat Kayıt**” linkine tıklanarak da tebligat gönderme işlemleri yapılabilir. Açılan ekranda “**Son Fiyat Tekliflerini Vermeye Davet**” tebligatı seçilir. Son fiyat tekliflerini vermeye davet tebligatı EKAP üzerinden yapılmalıdır. Tebligat işlemleri tamamlanmadığı sürece istekliler son fiyat tekliflerini veremezler. Tebligat yapıldıktan sonra teklif değerlendirme oturumlarında tekrar tebligat yapılmasını gerektirecek değişiklikler yapıldığında, tebligat, geçerli teklif sahibi isteklilerin tümüne yeniden yapılmalıdır.

İhale Öncesi Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Sonuç İşlemleri Sözleşme Uygulamaları Doğrudan Temin Tebligat İşlemleri Akış İKÖN: 2019/404

► 2019/404 için sonraki adım Teklif Zarfı Kabul Diğer...

Tebliğat Kayıt

Lütfen kullanmak istediğiniz tebligat türünü seçiniz

- ☐ Beyan Edilen Bölgeni Tesvik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim - KİK021.1B/EKAP
- ☐ Kesilen İhale Kararının Bildirilmesi - KİK020.4/EKAP-M
- ☐ Üzerine İhale Yapılan İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesini İsteyen Form - KİK021.1/EKAP-M
- ☒ Son Fiyat Tekliflerini Vermeye Davet KİK014.4/EKAP-M
- ☐ İhale İptal Kararının Bildirilmesi - KİK020.5/EKAP-M
- ☐ Şikayete Cevap
- ☐ Diğer

İlerle

Açılan ekranda ilgili bilgiler ve Son Fiyat Teklifini Verme Tarih Saat bilgisi girilir. Girilen bilgiler doğrultusunda oluşan taslak metin, “**Ön İzleme**” yapılabilir.

Tebliğat Kayıt

Son Fiyat Tekliflerini Vermeye Davet KİK014.4/EKAP-M

İdare Adı \* Text idare adı

İdare Yetkilisinin Adı Soyadı \* Cımeri soyadı

İdare Yetkilisinin Görevi \* Satınalma amiri

2. İdare yetkilisi var mı? ☐

Son Fiyat Teklifini Verme Tarih Saat \* 29.11.2019 1000

On İzleme	Sıra Bilgisi	Adı Soyadı/Unvanı	VKN/TKN
<input checked="" type="checkbox"/>	1a/85	SEDA TAŞDEMİR	TKN: <input type="text"/> VKÖN: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2a/86	BESTE TURDAY	TKN: <input type="text"/> VKÖN: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	3a/87	EMEL KILIÇ	TKN: <input type="text"/>

Geri Dön

Kaydet ve Gönder

“Ön İzleme” butonuna tıklanır ve tebligat incelenir.

Tebligat Önizleme

Test İdarəsi

İKN : 2019/859  
İhale Adı : MOBİLYA  
Sayı : 1a/25  
Konu : Son fiyat tekliflerini vermeye davet

Bu mektup 06.05.2019 tarihinde EKAP üzerinden gönderilmiştir.

Sayın SEDA TAŞDEMİR,

06.05.2019 12:00 tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 21. maddesinin f bendine göre pazarlık usulü ile yapılan MOBİLYA ihalesine ilişkin olarak, ilk fiyat teklifinizi aşmamak kaydıyla; son fiyat teklifiniz en geç 29.11.2019 tarihi, saat 10:00'a kadar EKAP üzerinden e-imza ile imzalayarak göndermeniz gerekmektedir.

Bu mektubun EKAP üzerinden gönderilme tarihi tarafınıza tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi  
caner soylu  
satınalma amiri  
İmza

Standart Form - KKK014.4.EKAP  
Pazarlık Usulü ile Yapılan İhalelerde İsteklilerin Son Fiyat Tekliflerini Vermeye Davet Edilmeleri İçin Form

Tebliğatı Yazdır

Kaydet ve Gönder butonu ile tebligat gönderilmesine ilişkin onay mesajı görüntülenir. Tamam, butonu ile tebligat isteklilere gönderilir.

Onay Birlikte, En Doğruya

Bu belgenin (ve varsa ek belgenin) imzalı aslının ihale işlem dosyasında muhafaza edildiğini onaylıyorum.

Tamam Vazgeç

### **Tebliğat Yapıldıktan Sonra Teklif Değerlendirmede Değişiklik Yapılması**

Son fiyat tekliflerini vermeye davet tebligatı yapıldıktan sonra “1. Oturum” ve/veya “Kapalı Oturumda” teklifi geçersiz bir isteklinin teklifinin geçerli duruma getirildiği durumlarda, tüm geçerli teklif sahibi isteklilere yeniden tebligat yapılması gerekmektedir. İptal edilen bir kısma ilişkin iptal kararının, tebligat yapıldıktan sonra kaldırılması durumunda,

geçerli teklif sahibi tüm isteklilere yeniden tebligat yapılması gerekmektedir. En az bir istekli tarafından son fiyat teklifi gönderildikten sonra tebligat yeniden tüm geçerli tekliflere gönderiliyorsa, son fiyat teklifini gönderen istekliye, teklifini geri çekerek yeniden teklif vermesi gerektiği yönünde ek bilgi metni, tebligat içeriğine getirilir. İsteklilerin teklif verme ekranlarında, iptal edilen kısımlar ve/veya teklifi ilgili kısımda geçersiz olan istekliler gösterilmez. Bu sebeple iptal edilen kısımlara son fiyat teklifleri verilemez.

**Tebliğat Önizleme**

Test İdaresi

İKN : 2019/780  
İhalenin Adı : mal pazarlık 21 f e ihale  
Sayı : 2019  
Konu : Son fiyat tekliflerini vermeye davet

Bu mektup 10.05.2019 tarihinde EKAP üzerinden gönderilmiştir.

Sayın SELİN LÜLECI,

17.05.2019 11:11 tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin f bendine göre pazarlık usulü ile yapılan esin mal pazarlık 21 f e ihale bkk ihalesinin 1,2,3 Kısımına/kısımlarına ilişkin olarak, ilk fiyat teklifinizi aşmamak kaydıyla, son fiyat teklifinizi en geç 17.05.2019 tarihi, saat 11:11'a kadar EKAP üzerinden e-imza ile imzalayarak göndermeniz gerekmektedir.

**Bu tebligat, teklif durumu geçerli olan bir isteklinin değerlendirme sürecine dahil olması sebebiyle gönderilmektedir. Daha önce göndermiş olduğunuz son fiyat teklifiniz varsa teklifinizi geri çekerek yeniden son fiyat teklifinizi verebilirsiniz.**

Bu mektubun EKAP üzerinden gönderilme tarihi tarafınıza tebliğ tarihi sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

**Tebliğatı Yazdır**

#### 7.2.4 Son Fiyat Tekliflerinin Değerlendirme İşlemleri

İstekliler, son fiyat teklifi verme tarih saatine kadar, e-teklif uygulamasını indirerek tekliflerini e-anahtar ile birlikte gönderirler. İhale tarih saati geldiğinde, Son Teklifler butonuna tıklanarak **“Son Fiyat Tekliflerinin Değerlendirilmesi”** oturumuna giriş yapılır.

**E-Teklif Değerlendirme**

Lütfen devam etmek istediğiniz oturumu seçiniz.

**1. OTURUM** **2. OTURUM** **SON TEKLİFLER**

Son fiyat teklifini veren isteklilerin teklifleri açılarak işlemlere devam edilir. İlk fiyat teklifi geçerli olan ve son fiyat teklifini vermeyen istekliler, son fiyat tekliflerinin

değerlendirilmesi oturumunda **“İstekli son fiyat teklifini vermemiştir.”** bilgisi ile gösterilmektedir. Bu istekliler, ilk fiyat teklifleri ile değerlendirmeye alınmaktadır. Son fiyat teklifini, belirlenen tarih/saatten sonra gönderen isteklilerin ilk teklifi, son fiyat teklifi olarak gösterilerek değerlendirmeye alınmaktadır

### Son Fiyat Tekliflerinin Değerlendirilmesi

İhale İptal İşlemi

Teklif Açılış

Tekliflerin Değerlendirilmesi

Teklif Sonuç

Tutanaclar

> İhale Komisyon Listesi

Asıl Üyeler				Yedek Üyeler				
Görevi	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan	Seç	Ad Soyad	TCKN	Unvan
Başkan	<input checked="" type="checkbox"/>	BESTE TURĞAY		Başkan	<input checked="" type="checkbox"/>	AHİ GÜL		Başkan
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	AFŞAR ETHEM EMEKLİ		İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	ALİ RIZA KESKİN		İşin Uzmanı
İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	BANU TERZİ		İşin Uzmanı	<input checked="" type="checkbox"/>	ESİN ACAR		İşin Uzmanı
Mali Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	SEDA TAŞDEMİR		Mali Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	EML ÖZTÜRK		Mali Üye
Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	SELİN LULACI		Üye	<input checked="" type="checkbox"/>	BURAK YAĞIZ ATLI		Üye

✎ Yetkil Komisyon Üye Değiştir

> İstekliler

Teklifleri Aç

E-imza/M-imza Sertifika Sahip Bilgileri	E- Teklif Sıra No	İstekli- TCKN/VKN	Teklif Tutarı	Son Teklif Tutarı	Teklif Mektubu	Teklif Kilit Kontrol
	1	EMEL KILIÇ -	80 473 000,00TRY		<a href="#">Dosya İndir</a> <a href="#">Word Dosyasını İndir</a>	
	2	BESTE TURĞAY -	105 000,00TRY		<a href="#">Dosya İndir</a> <a href="#">Word Dosyasını İndir</a>	
	3	SEDA TAŞDEMİR -	120 000,00TRY		<a href="#">Dosya İndir</a> <a href="#">Word Dosyasını İndir</a>	

Teklif açma işlemi tamamlandıktan sonra Son Teklif Tutarı bilgileri gösterilir. Teklif Mektubu'nun detayına ulaşmak için **“Dosya İndir/Word Dosyasını İndir”** butonlarına basılır. E-imza detaylarına erişmek için **“E-İmza/M-İmza Sahipleri”** butonuna basılır.

> İstekliler

E-imza/M-imza Sertifika Sahip Bilgileri	E- Teklif Sıra No	İstekli- TCKN/VKN	Teklif Tutarı	Son Teklif Tutarı	Teklif Mektubu	Teklif Kilit Kontrol
	1	EMEL KILIÇ -	80 473 000,00TRY	69 023 000,00TRY	<a href="#">Dosya İndir</a> <a href="#">Word Dosyasını İndir</a>	
	2	BESTE TURĞAY -	105 000,00TRY	100 500,00TRY	<a href="#">Dosya İndir</a> <a href="#">Word Dosyasını İndir</a>	
	3	SEDA TAŞDEMİR -	120 000,00TRY	111 050,00TRY	<a href="#">Dosya İndir</a> <a href="#">Word Dosyasını İndir</a>	



Tekliflerin Değerlendirilmesi adımımda ihaleye/kısımlara verilen son fiyat tekliflerinin değerlendirilmesi işlemleri yapılır. **“Kaydet”** ve **“İlerle”** butonuna basıldığında teklif değerlendirmenin son adımına ulaşılır. Hizmet alımı ihalelerinde eşit teklif veren istekliler bulunuyorsa bu adımdan sonra **“Puanlama”** adımı gösterilir. **“Puanlama”** adımımda eşit teklif veren isteklilerin teklifleri değerlendirilir.

Son Fiyat Tekliflerinin Değerlendirilmesi

Teklif Açılış Tekliflerin Değerlendirilmesi Teklif Sonuç

**İhale İptal İşlemleri**

Tutanaklar

İhale/Kısım Adı	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanak
MASA	30 000,00 TRY	Tutanak
SANDALYE	70 000,00 TRY	Tutanak

**MASA Kısma Ait Teklif Listesi**

İstekli	Teklif Tutarı	Son Teklif Tutarı	Tekliflerin Değerlendirilmesi
BESTE TURĞAY	35 000,00 TRY	32 000,00TRY	Teklif geçerlidir.
SEDA TAŞDEMİR	45 000,00 TRY	41 600,00TRY	Teklif geçerlidir.
EMEL KILIÇ	40 000,00 TRY	40 000,00TRY	Teklif geçerlidir.

Teklif Açılış Adımına Dön **Kaydet ve İlerle**

Teklif Sonuç ekranında **“En Düşük Teklif Fiyatlarını Belirle”** butonu ile en düşük teklif fiyatına sahip 1. ve 2. istekliler belirlenir.

Son Fiyat Tekliflerinin Değerlendirilmesi

Birlikte, En Doğruya

Teklif Açılış Tekliflerin Değerlendirilmesi Teklif Sonuç

**İhale İptal İşlemleri**

Tutanaklar

İhale/Kısım Adı	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanak	İptal İşlemleri
MASA	30 000,00 TRY	Tutanak	Kısmi İptal E
SANDALYE	70 000,00 TRY	Tutanak	Kısmi İptal E

**MASA Kısma Ait Teklif Listesi**

İstekli	Teklif Tutarı	Son Teklif Tutarı	Menge
SEDA TAŞDEMİR	46 000,00TRY	41 600,00TRY	Mengeyi Bilgileri
BESTE TURĞAY	35 000,00TRY	32 000,00TRY	Mengeyi Bilgileri
EMEL KILIÇ	57 197 000,00TRY	46 797 000,00TRY	Mengeyi Bilgileri

**En Düşük Teklif Fiyatlarını Belirle**

Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstrasyon değerlendirilmesi işlemleri tamamlandıktan sonra, Sonuç İşlemleri alanından değerlendirme sonucu durumlarından birini seçmeniz gerekmektedir. Değerlendirme sonucu girilmeyen istekli/istekliler için komisyon karar oluşturma işlemleri yapılamaz.

Değerlendirme Başına Dön

Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstarsyon değerlendirmesi işlemleri tamamlanır. **“Beyan Edilen Bilgileri Tevsik Eden Belgelerin Sunulması Talebine İlişkin Bildirim”** tebligatı, EKAP üzerinden yapılır. Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstarsyon değerlendirmesi işlemleri tamamlandıktan sonra, **“Sonuç İşlemleri”** kolonundan isteklilerin değerlendirme sonucu **“Kaydet”** butonu ile kaydedilir.

Teklif	İşin/Kısımın Adı	Yaklaşık Maliyet	İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlar Tutanak	İptal İşlemleri
Teklif	MASA	30.000,00 TRY	Tutanak	Kısmi İptal Et
Teklif	SANDALYE	70.000,00 TRY	Tutanak	Kısmi İptal Et

**MASA Kısımına Ait Teklif Listesi**

UYARI: En düşük fiyat esasına göre, 1. sıradaki ve gösterilen BESTE TURÇAY en düşük teklif fiyatına sahip istekli olarak belirlenmiştir. İkinci en düşük fiyat esasına göre, 2. sıradaki ve gösterilen SEDA TAŞDEMİR en düşük 2. teklif fiyatına sahip istekli olarak belirlenmiştir. Belirlenen istekliler için beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstarsyon değerlendirme işlemleri tamamlanmıştır.

Kazanan	İstekli	Teklif Tutarı	Son Teklif Tutarı	Menşei	Sonuç İşlemleri
2	SEDA TAŞDEMİR	46.000,00TRY	41.600,00TRY	Ç. Menşei (İlgili)	İsteklilerin, beyan ettiği bilgiler ile bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunduğu belgeler doğrudur. İsteklilerin, beyan ettiği bilgiler ile bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunduğu belgeler doğrudur. <input checked="" type="checkbox"/> Kaydet <input type="checkbox"/> İptal
1	BESTE TURÇAY	35.000,00TRY	32.000,00TRY	Ç. Menşei (İlgili)	Seçiniz
	EMEL KILIÇ	57.197.000,00TRY	46.797.000,00TRY	Ç. Menşei (İlgili)	

1. Beyan edilen bilgileri tevsik eden belgelerin sunulması ve/veya numune/demonstarsyon değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra, Sonuç İşlemleri alanından değerlendirme sonucu durumlarından birini seçmeniz gerekmektedir. Değerlendirme sonucu görülmeyen istekli/istekliler için komisyon kararı oluşturma işlemleri yapılamaz.

Değerlendirme Başına Dön

### **Son Fiyat Teklifleri Açıldıktan Sonra Teklif Değerlendirmede Değişiklik Yapılması**

Son fiyat teklifleri açıldıktan sonra **“1.Oturum”** ve/veya **“Kapalı Oturuma”** dönülerek, teklifi geçersiz olan bir isteklinin teklifinin geçerli duruma getirilebilmesi için İşlem yapılan isteklinin, teklif verme aşamasında, ilgili kısımda teklifinin geçerli olması gerekir. Teklifi geçersiz durumda olduğu için son teklifini verememiş istekli/istekliler varsa ilgili kısımda sadece kısmi iptal işlemi yapılabilir. İdare tarafından iptal edilen bir kısmın iptalinin kaldırılabilmesi için işlem yapılan kısmın, teklif veren tüm istekliler tarafından teklif verme apletinde görüntülenmesi gerekmektedir. En az bir istekli, ilgili kısmı teklif verme aşamasında görüntüleyememişse ilgili kısmın iptali geri alınamaz.