

Madde 36 – (Değişik: 30/5/1974 - KHK - 12; Değiştirilerek kabul: 15/5/1975 - 1897/1 md.)

Bu Kanuna tabi kurumlarda çalıştırılan memurların sınıfları aşağıda gösterilmiştir.

I - GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI:

Bu Kanunun kapsamına dahil kurumlarda yönetim, icra, büro ve benzeri hizmetleri gören ve bu Kanunla tespit edilen diğer sınıflara girmeyen memurlar Genel İdare Hizmetleri sınıfını teşkil eder.

II - TEKNİK HİZMETLER SINIFI:

Bu Kanunun kapsamına giren kurumlarda meslekleriyle ilgili görevleri fiilen ifa eden ve meri hükümlere göre yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar, mimar, jeolog, hidrojeolog, hidrolog, jeofizikçi, fizikçi, kimyager, matematikçi, istatistikçi, yöneylemci (Hareket araştırmacısı), matematiksel iktisatçı, ekonomici ve benzeri ile teknik öğretmen okullarından mezun olup da, öğretmenlik mesleği

dişında teknik hizmetlerde çalışanlar, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi veya bölümlerinden mezun şehir plancısı, yüksek şehir plancısı, yüksek Bölge Plancısı, 3437 ve 9/5/1969 tarih 1177 sayılı Kanunlara göre bütün eksperleri yetiştirilenler ile müskirat ve çay eksperleri, fen memuru, yüksek tekniker, tekniker teknisyen ve emsali teknik unvanlara sahip olup, en az orta derecede mesleki tahsil görmüş bulunanlar, Teknik Hizmetler sınıfını teşkil eder.(1)

III - SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI:

Bu sınıf, sağlık hizmetlerinde (Hayvan sağlığı dahil) mesleki eğitim görerek yetişmiş olan tabip, diş tabibi, eczacı, veteriner hekim gibi memurlar ile bu hizmet sahasında çalışan yüksek öğrenim görmüş fizikoterapist, tıp teknolojü, ebe, hemşire, sağlık memuru, sosyal hizmetler mütehassısı, biyolog, psikolog, diyetçi, sağlık mühendisi, sağlık fizikçisi, sağlık idarecisi ile ebe ve hemşire, hemşire yardımcısı, (Fizik tedavi, laboratuvar, eczacı, diş anestezi, röntgen teknisyenleri ve yardımcıları, çevre sağlığı ve toplum sağlığı teknisyeni dahil) sağlık savaş memuru, hayvan sağlık memuru ve benzeri sağlık personelinin kapsar.

(Ek paragraf: 10/7/2003-4924/11 md.) Bu sınıfa dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetler, lüzumu halinde bedeli döner sermaye gelirlerinden ödenmek kaydıyla, Bakanlıkça tespit edilecek esas ve usullere göre hizmet satın alınması yoluyla gördürülebilir.

IV - EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI:

Bu sınıf, bu Kanun kapsamına giren kurumlarda eğitim ve öğretim vazifesiyle görevlendirilen öğretmenleri ilköğretim müfettişlerini ve yardımcıları kapsar.(2)

V - AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI:

Avukatlık hizmetleri sınıfı, Özel kanunlarına göre avukatlık ruhsatına sahip, baroya kayıtlı ve kurumlarını yargı mercilerinde temsil yetkisini haiz olan memurları kapsar.

VI - DİN HİZMETLERİ SINIFI:

Din hizmetleri sınıfı, özel kanunlarına göre çeşitli derecelerde dinî eğitim görmüş olan ve dini görev yapan memurları kapsar.

VII - EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI:(3)

Bu sınıf, özel kanunlarına göre çarşı ve mahalle bekçisi, polis, komiser muavini, komiser, başkomiser emniyet müfettişi, polis müfettişi, emniyet amiri ve emniyet müdürü ve emniyet müdürü sıfatını kazanmış emniyet mensubu memurları kapsar. (4)

VIII - YARDIMCI HİZMETLER SINIFI:

Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak veya tedavi kurumlarında hastaların ve hastanelerin temizliği ve basit bakımı ile ilgili hizmetleri yapmak veya kurumlarda koruma ve muhafaza hizmetleri gibi

anahizmetlere yardımcı mahiyetteki görevlerde her kurumun özel bünyesine göre ve yine bu mahiyette olmak üzere ihdasına lüzum gördüğü yardımcı hizmetleri ifa ile görevli bulunanlardan 4 üncü maddenin (D) bendinde tanımlananların dışında kalanları kapsar. (4)

(Ek: 28/3/1988 - KHK - 318/1 md.) Bu sınıfa dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, tesisatın bakım ve işletilmesi ve benzeri nitelikteki hizmetlerin üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi mümkündür.

(Ek fıkra: 18/5/1994 - KHK - 527/1 md.; Mülga: 28/2/1995 - 4081/3 md.)

(1) Bu hükme ilave edilen ve metne işlenmiş olan ünvanlar ile ilgili olarak Bakanlar Kurulunun 10/10/1983 tarih ve 83/7198 sayılı kararına bakınız.

(2) Bu bende, 3/4/1998 tarih ve 4359 sayılı Kanunun 3 üncü maddesiyle "ilköğretim müfettişlerini ve yardımcılarını" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 26/6/1984 tarih ve 241 sayılı K.H.K.'nin 35 inci maddesine bakınız.

(4) 24/4/2008 tarihli ve 5757 sayılı Kanunun 3 üncü maddesiyle; (VII) numaralı bende "özel kanunlarına göre" ibaresinden sonra gelmek üzere "çarşı ve mahalle bekçisi" ibaresi eklenmiş ve (VIII) numaralı bentte yer alan "kurumlarda, çarşı ve mahallelerde" ibaresi "kurumlarda" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

IX - MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ HİZMETLERİ SINIFI:

Bu sınıf, valiler ve kaymakamlar ile bu sıfatları kazanmış olup İçişleri Bakanlığı merkez ve iller kuruluşunda çalışanları ve maiyet memurlarını kapsar.

X - MİLLİ İSTİHBARAT HİZMETLERİ SINIFI:

Bu sınıf, Milli İstihbarat Teşkilatı kadrolarında veya bu teşkilat emrinde çalıştırılanlardan özel kanunlarında gösterilen veya Başbakanlıkça tespit edilen görevleri ifa edenleri kapsar. **ORTAK HÜKÜMLER**

A) Sınıfların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselenebilecek derece ve kademeleri aşağıda gösterilmiştir.

Öğrenim durumu	Giriş		Yükselenebilecek	
	Derece	Kademe	Derece	Kademe
İlkokulu bitirenler	15	1	7	Son
Ortaokulu bitirenler	14	2	5	Son
Ortaokul dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	14	3	5	Son
Ortaokul üstü 1 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	1	4	Son
Ortaokul üstü 2 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	2	4	Son
Liseyi bitirenler	13	3	3	Son

Tekniklik
Genelde
+ 1^o
+ her bir
sınıf için de
+ 1 ' kademe

hazırlık sınıfları - dörtte

Lise dengi mesleki veya teknik öğrenimi

bitirenler	12	2	3	Son
------------	----	---	---	-----

Lise veya dengi okullar üstü 1 yıllık mesleki

veya teknik öğrenimi bitirenler	11	1	2	Son
---------------------------------	----	---	---	-----

Lise veya dengi okullar üstü 2 yıl veya Orta-**okul üstü en az 5 yıllık mesleki veya teknik**

öğrenimi bitirenler	10	1	2	Son
---------------------	----	---	---	-----

Lise veya dengi okullar üstü 3 yıl teknik veya

mesleki öğrenimi bitirenler	10	2	2	Son
-----------------------------	----	---	---	-----

2 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	10	2	1	Son
---	----	---	---	-----

3 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	10	3	1	Son
---	----	---	---	-----

4 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	1	1	Son
---	---	---	---	-----

5 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	2	1	Son
---	---	---	---	-----

6 yıl süreli yüksek öğrenimi bitirenler	9	3	1	Son
---	---	---	---	-----

(1) Bakınız: 19/8/1977 tarih ve 7/13635 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (R. G. 19/8/1987 - 16032)

(2) Bakınız: 30/10/1986 tarih ve 86/11158 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (R. G. 17/11/1986 - 19284)

ve öğretim hizmetinde çalışanlar öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine bir derece,

4 - Teknik hizmetler sınıfında görev almak şartıyla jeolog, jeofizikçi, hidrojeolog, hidrolog, jeomorflog, kimyager, fizikçi, matematikçi, istatistikçi, yöneylemci (harekat araştırmacısı), matematiksel iktisatçı (Ekonometri), Erkek Teknik Öğretmen Okulu mezunları, fen memurları, teknikerler ve yüksek teknikerler, bütün ve müskirat eksperleri, tarım alet ve makineleri Uzmanlık Yüksek Okulu mezunları ile benzeri fen bilimleri ve teknik bilimler lisansiyerleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi veya bölümlerinden mezun olan şehir plancısı, yüksek şehir plancısı, yüksek bölge plancısı. Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Teknoloji Bölümü İş ve Teknik Anabilim Dalı mezunları, Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ev Ekonomisi Yüksek Okulu mezunları üniversitelerin arkeoloji ve sanat tarihi bölümlerinin prehistorya, protohistorya ve önasya arkeolojisi, klasik arkeoloji anabilim dallarından mezun olanlar öğrenimlerine göre tespit edilen giriş derece ve kademelerine bir derece,(1)

5 - Dört yıl ve daha fazla süreli yüksek öğrenim görenlerden tabip, diş tabibi, veteriner hekim, eczacı ile benzeri sağlık bilimleri lisansiyerleri (Hayvan sağlığı dahil) Biyolog unvanına sahip akademik personel giriş derece ve kademelerine bir derece eklenmek suretiyle bulunacak derece ve kademelerden hizmete alınırlar.(2)

6 - a) Lise ve dengi okul mezunu olup, özel kanunları gereğince sınava tabi tutularak orta dereceli okul öğretmenliği ehliyetini alanlar ve ilköğretim müfettişliği unvanını kazananlar, mesleki ve teknik öğretim okulları meslek, atelye veya kurs öğretmenliğinde görevlendirilenler ile özel kanunlarına ya da özel kanunların verdiği izne dayanılarak orta dereceli okul öğretmenliğine atananlar 11 inci derecenin birinci kademesinden hizmete alınırlar.

b) Ortaokul ve dengi, lise ve dengi okulların, normal öğrenim süresinden fazla olması halinde, başarılı her öğrenim yılı için bir kademe ilerlemesi uygulanır. Bunlardan teknik öğretim okulları mezunlarına, meslekleri ile ilgili görevlerde çalışmaları halinde ayrıca bir kademe ilerlemesi daha verilir.

7 - a) Kurumlarınca açılan ve bir kısım görevlere atanmada kanuni nitelik olarak şart koşulan kursları, memurluğa girmeden önce başarı ile bitirenler hakkında bu meslekleri ile ilgili görevlerde çalışmış olmak ve 3 kademe geçmemek şartıyla, bu kurslarda geçirdikleri başarılı sürelerin her yılı için bir kademe ilerlemesi uygulanır.

b) Diyanet İşleri Başkanlığı kuruluşunda halen görevli bulunanlarla yeniden göreve atanacaklardan hafız oldukları Diyanet İşleri Başkanlığınca tespit edilecek bir yönetmelik uyarınca belirlenenlere bir derece yükselmesi verilir. (Lisans üstü eğitim sebebiyle verilen derece ve kademe ilerlemesi bu fıkra gereğince verilen derece ilerlemesiyle birlikte uygulanamaz.)

8 - a) Emniyet hizmetleri sınıfına girenlerden:

İlkokul, ortaokul ve dengi okulları bitirenler; ilkokul ve ortaokulu bitirenlerin giriş derecelerine iki derece,

Lise ve dengi okulları bitirenler, liseyi bitirenler için tespit edilen giriş derece ve kademesine bir derece bir kademe,

Yüksek öğrenimi bitirenler aynı yüksek öğrenimi bitirenler için tespit edilen giriş derece ve kademesine bir derece.

b) Genel İdare Hizmetleri sınıfına girenlerden Orman Muhafaza Memuru ve Başmemuru ile Gümrük muhafaza memur ve amirlerine ilkokul ve ortaokul ve lise öğrenimleri için bu kanunda tespit edilen giriş derece ve kademelerine bir derece,

c) Mesleki öğrenim veya kurs görmek ve özel yarışma sınavını başarmak suretiyle atanacak Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisi Tutanak Müdürlüğü stenograflarına öğrenim giriş derece ve kademelerine bir derece,

İlave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademelerden hizmete alınırlar.

9 - Memurluğa girmeden önce veya memuriyetleri sırasında yüksek öğrenim üstü master derecesi almış olanlarla yüksek öğrenim kurumlarında en az bir yıl ilave öğrenim yaparak lisans üstü ihtisas sertifikası alanlara bir kademe ilerlemesi, tıpta uzmanlık belgesi alanlara, meslekleri ile ilgili öğrenim dallarında doktora yapanlara bir derece yükselmesi uygulanır.

Master derecesini alıp bir kademe ilerlemesinden yararlanan memura, mesleği ile ilgili öğrenim dalında doktora yaptığı takdirde iki kademe ilerlemesi uygulanır.

(1) Bu hükme ilave edilen ve metne işlenmiş olan meslek mensupları ile ilgili olarak Bakanlar Kurulunun 10/10/1983 tarih ve 83/7198; 8/4/1987 tarih ve 87/11686; 13/8/1987 tarih ve 87/12018, 6/10/1994 tarih ve 94/6176 sayılı Kararlarına bakınız.

(2) Biyolog ünvanına sahip Akademik personel de Bakanlar Kurulunun 12/11/1984 gün ve 85/10045 sayılı Kararı ile bu madde kapsamına alınmışlardır.(R. G.: 22/11/1985 - 18936.)

10 - Doktora üstü üniversite doçentliği unvanını üniversitede görevli iken kazananlara bir derece, diğer memuriyetlerde iken bu unvanı kazananlara iki kademe ilerlemesi uygulanır.

11 - **(Değişik: 29/11/1984 - KHK - 243/1 md.)** Mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınan; Başbakanlık, Bakanlık, Müsteşarlık ve bağımsız genel müdürlükler müfettiş yardımcıları ile bağlı müfettiş yardımcıları ve Diyanet İşleri Başkanlığı müfettiş yardımcıları, Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettiş Yardımcıları, Kamu Denetçiliği Kurumu Uzman Yardımcıları, Başbakanlık Uzman Yardımcıları, Vakıf Uzman Yardımcıları, (22) Devlet Planlama Teşkilatı Uzman Yardımcıları; Devlet Personel Başkanlığı Devlet Personel Uzman Yardımcıları; Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu Uzman Yardımcıları; Hazine Müsteşarlığı Bankalar Yeminli Murakıp Yardımcıları, Stajyer Hazine Kontrolörleri, Maiyet memurları; Dışişleri Bakanlığı meslek memurları; Maliye Bakanlığı Hesap Uzman Yardımcıları, Sigorta Denetleme Uzman Yardımcıları ve Aktüer Yardımcıları, Bakanlıklar merkez kuruluşu stajyer kontrolörleri, **(Değişik:27/6/1989 - KHK - 375/4 md.)** İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçi Yardımcıları, Devlet Bütçe Uzman Yardımcıları, Mali Suçları Araştırma Uzman Yardımcıları, Tüketici ve Rekabet Uzman Yardımcıları, Marka Uzman Yardımcıları, Patent Uzman Yardımcıları, Çevre ve Orman Uzman Yardımcıları, (...) (1) Özürlüler Uzman Yardımcıları, Vergi, Muhasebe ve Millî Emlak Denetmen Yardımcıları, Sosyal Yardım Uzman Yardımcıları, Aile ve Sosyal Araştırma Uzman Yardımcıları, Kadının Statüsü Uzman Yardımcıları, (...) (20), Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcıları, Çalışma Uzman Yardımcıları ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzman Yardımcıları, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzman Yardımcıları, İş Sağlığı ve Güvenlik Uzman Yardımcıları, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzman Yardımcıları, Kültür ve Turizm Uzman Yardımcıları, Ulaştırma ve Haberleşme

Uzman Yardımcıları, Denizcilik Uzman Yardımcıları, Gümrük Uzman Yardımcıları, (...) (20), Teknik Yardım Uzman Yardımcıları, Devlet Muhasebe Uzman Yardımcıları, Devlet Malları Uzman Yardımcıları, Maliye Uzman Yardımcıları, Devlet Gelir Uzman Yardımcıları, Milli Emlak Uzman Yardımcıları, Vergi İstihbarat Uzman Yardımcıları, Gelir uzman Yardımcıları, Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları, Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticarete Standardizasyon Denetmen Yardımcıları, Bakanlık ve bağlı kuruluşların A.B. Uzman Yardımcıları, Hazine Uzman Yardımcıları, Dış Ticaret Uzman Yardımcıları, Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcıları, İlköğretim Müfettiş Yardımcıları ile İçişleri Bakanlığı Planlama Uzman Yardımcıları, İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcıları, Belediye Müfettiş Yardımcıları, Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Müfettiş Yardımcılarının özel yeterlik sınavı yönetmeliklerine göre yapılacak yeterlik sınavlarında başarı göstererek Müfettişliğe, Kaymakamlığa, Kamu Denetçiliği Kurumu Uzmanlığına, Başbakanlık Uzmanlığına, Vakıf Uzmanlığına, (22) Devlet Planlama Uzmanlığına, Devlet Personel Uzmanlığına, Bankalar Yeminli Murakıplığına, Hesap Uzmanlığına, Sigorta Denetleme Uzmanlığına ve Aktüerliğine, Kontrolörlüğe, İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçiliğine, Devlet Bütçe Uzmanlığına, Sosyal Güvenlik Uzmanlığına, Çalışma Uzmanlığına, Mali Suçları Araştırma Uzmanlığına, Tüketici ve Rekabet Uzmanlığına, Marka Uzmanlığına, Patent Uzmanlığına, Çevre ve Orman Uzmanlığına, Özürlüler Uzmanlığına, Vergi, Muhasebe ve Millî Emlak Denetmenliğine, Sosyal Yardım Uzmanlığına, Aile ve Sosyal Araştırma Uzmanlığına, Kadının Statüsü Uzmanlığına, (...) (20), Sosyal Güvenlik Uzmanlığına, Çalışma Uzmanlığına, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzmanlığına, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığına, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzmanlığına, Kültür ve Turizm Uzmanlığına, Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanlığına, Denizcilik Uzmanlığına, Gümrük Uzmanlığına, (...) (20), Teknik Yardım Uzmanlığına, Devlet Muhasebe Uzmanlığına, Devlet Gelir Uzmanlığına, Devlet Malları Uzmanlığına, Maliye Uzmanlığına, Gelir Uzmanlığına, Mali Hizmetler Uzmanlığına, Milli Emlak Uzmanlığına, Vergi İstihbarat Uzmanlığına, Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenliğine, bakanlık ve bağlı kuruluşların A.B. Uzmanlığına, Hazine Uzmanlığına, Dış Ticaret Uzmanlığına, Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığına, İlköğretim Müfettişliğine, İçişleri Bakanlığı Planlama Uzmanlığına, İstihdam ve Meslek Uzmanlığına, (...) (1) Dışişleri meslek memurluğunda ise Dışişleri Bakanlığınca sınavla girilmesi şart koşulan bir dereceye atanmaları sırasında ve bir defaya mahsus olmak üzere haklarında ayrıca bir derece yükselmesi uygulanır. (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)(9)(10)(11)(12)(13)(14) (15)(16)(17)(18)(19)(20)(21)(22)(23)

(1) Bu arada yer alan 2/6/1994 tarih 535 ve 536 sayılı KHK ile eklenen unvan, Anayasa Mahkemesinin 8/7/1994 tarih ve E.1994/58, K.1994/53 sayılı Kararıyla iptal edildiğinden metinden çıkarılmış, 27/6/2000 tarih ve 4587 sayılı Kanunun Geçici 2 nci maddesi uyarınca; "A.T." ibareleri "A.B." olarak değiştirilmiştir.

2) Bu fıkra; 28/3/1988 tarih ve 318 sayılı KHK ile, "...Merkez Kuruluş Stajyer Kontrolörleri..." iken, değiştirilerek eklenen "Bakanlıklar Merkez Kuruluş Stajyer Kontrolörleri" ibaresi, 27/6/1989 tarih ve 375 sayılı KHK'ler 17/6/1992 tarih ve 3814 sayılı Kanun, 13/7/1993 tarih ve 486 sayılı, 10/8/1993 tarih ve 494 sayılı, 19/6/1994 tarih ve 543 sayılı 19/6/1994 tarih ve 544 sayılı 6/7/1995 tarih ve 562 sayılı 25/3/1997 tarih ve 571 sayılı KHK'ler ve 9/12/1994 tarih ve 4059 sayılı 13/11/1996 tarih ve 4208 sayılı 3/4/1998 tarih ve 4359 sayılı Kanun ile eklenen ibareler (unvanlar) metne işlenmiştir. 544 sayılı KHK ile eklenen "Marka Uzman Yardımcıları", "Patent Uzman Yardımcıları", "Marka Uzmanlığına" ve "Patent Uzmanlığına" ibareleri 6/11/2003 tarihli ve 5000 sayılı Kanun ile Kanunlaşmıştır.

(3) Bu fıkra; 516, 613, 616, 617, 618 ve 619 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler'le eklenen Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Müfettişleri Sosyal Sigorta Uzman Yardımcıları, Sosyal Sigorta Uzmanları, İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcıları, İstihdam ve Meslek Uzmanlığına, Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcıları, Çalışma Uzman Yardımcıları, yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzman Yardımcıları, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcıları, Sosyal Güvenlik Uzmanlığına, Çalışma Uzmanlığına, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzmanlığına, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığına, Sosyal Sigorta Uzmanlığına, Bağ-Kur Denetmen Yardımcıları, Bağ-Kur Denetmenliğine ibareleri, söz konusu Kanun Hükmünde Kararnamelerin Anayasa Mahkemesince iptal edilmeleri nedeniyle metinden çıkarılmıştır. Ayrıca 4636 sayılı Kanun ile "Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Müfettiş Yardımcıları" ibaresi metne işlenmiştir.

(4) Bu fıkra; "Teknik Yardım Uzman Yardımcıları" ve "Teknik Yardım Uzmanlığı" ibareleri, 2/5/2001 tarihli ve 4668 sayılı Kanunla getirilmiştir.

(5) Bu fıkra; "Bakanlık" ibaresinden sonra gelmek üzere 7/2/2002 tarihli ve 4745 sayılı Kanunla, "Müsteşarlık" ibaresi eklenmiştir.

(6) 16/4/2003 tarihli ve 4848 sayılı Kanunun 33 üncü maddesiyle bu bende, "Kültür ve Turizm Uzman Yardımcıları" ve "Kültür ve Turizm Uzmanlığına" ibareleri eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(7) 1/5/2003 tarihli ve 4856 sayılı Kanunun 42 nci maddesiyle, "Çevre Uzman Yardımcıları" ibaresi, "Çevre ve Orman Uzman Yardımcıları"; "Çevre Uzmanlığına" ibaresi, "Çevre ve Orman Uzmanlığına" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(8) 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Kanunun 24 üncü maddesiyle, "İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcıları", "İstihdam ve Meslek Uzmanlığına" ibareleri eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(9) 16/7/2003 tarihli ve 4947 sayılı Kanunun 37 maddesiyle, "Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcıları, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzman Yardımcıları, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcıları, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzman Yardımcıları" ve " Sosyal Güvenlik Uzmanlığına, Çalışma Uzmanlığına, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzmanlığına, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığına, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzmanlığına" ibareleri eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(10) 24/7/2003 tarihli ve 4956 sayılı Kanunun 46 ncı maddesiyle, "Bağ-Kur Denetmen Yardımcıları" ve "Bağkur Denetmenliğine" ibareleri eklenmiş ve metne işlenmiştir. 24/7/2003 tarihli ve 4956 sayılı Kanunun 46 ncı maddesiyle, "Bağ-Kur Denetmen Yardımcıları" ve "Bağkur Denetmenliğine" ibareleri eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(11) 31/7/2003 tarihli ve 4970 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, "Emniyet Genel Müdürlüğü Dernek Denetçi Yardımcıları" ibaresi, "İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçi Yardımcıları"; "Dernek Denetçiliğine" ibaresi, "İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçiliğine" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(12) Bu fıkra, 29/7/2003 tarihli ve 4958 sayılı Kanunun 20 ncı maddesiyle "Sosyal Sigorta Uzman Yardımcıları", "Sosyal Sigorta Uzmanlığına" ve "Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı Müfettiş Yardımcıları ve Sigorta Müfettiş Yardımcıları" ibareleri eklenmiştir.

(13) Bu fıkra, 27/10/2004 tarihli ve 5251 sayılı Kanunun 26 ncı maddesiyle "Kadının Statüsü Uzman Yardımcıları" ve "Kadının Statüsü Uzmanlığına" ibareleri eklenmiştir.

(14) Bu fıkra, 10/11/2004 tarihli ve 5256 sayılı Kanunun 27 nci maddesiyle "Aile ve Sosyal Araştırma Uzman Yardımcıları" ve "Aile ve Sosyal Araştırma Uzmanlığına" ibareleri eklenmiştir.

(15) Bu fıkra, 1/12/2004 tarihli ve 5263 sayılı Kanunun 16 ncı maddesiyle "Sosyal Yardım Uzman Yardımcıları" ve "Sosyal Yardım Uzmanlığına " ibareleri eklenmiştir.

(16) Bu fıkra, 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle "Belediye Müfettiş Yardımcıları" ibaresi eklenmiştir.

(17) Bu fıkra, 5/5/2005 tarihli ve 5345 sayılı Kanunun 34 üncü maddesiyle "Özürlüler Uzman Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Vergi, Muhasebe ve Millî Emlak Denetmen Yardımcıları," ibaresi, "Özürlüler Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere "Vergi, Muhasebe ve Millî Emlak Denetmenliğine," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(18) Bu fıkra, 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Kanunun 57 nci maddesiyle "Dış Ticaret Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcıları," ibaresi; "Dış Ticaret Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere "Türkiye İstatistik Kurumu Uzmanlığına," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(19) Bu fıkra, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, "Gelir Uzman Yardımcıları," ibaresinden sonra gelmek üzere "Malî Hizmetler Uzman Yardımcıları," ibaresi, "Gelir Uzmanlığına," ibaresinden sonra gelmek üzere "Malî Hizmetler Uzmanlığına," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(20) 16/5/2006 tarihli ve 5502 sayılı Kanunun 42 ncı maddesiyle; bu fıkra bulunan "Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı Müfettiş Yardımcıları ve Sigorta Müfettiş Yardımcıları" ibaresi "Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettiş Yardımcıları" şeklinde değiştirilmiş, aynı bentteki "Bağ-Kur Denetmen Yardımcıları", "Sosyal Sigorta Uzman Yardımcıları", "Bağ-Kur Denetmenliğine" ve "Sosyal Sigorta Uzmanlığına" ibareleri metinden çıkarılmıştır.

(21) 28/9/2006 tarihli ve 5548 sayılı Kanunun 38 ncı maddesiyle, "Sosyal Güvenlik Kurumu Müfettiş Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kamu Denetçiliği Kurumu Uzman Yardımcıları" ibaresi ve "Kaymakamlığa" ibaresinden sonra gelmek üzere "Kamu Denetçiliği Kurumu Uzmanlığına" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(22) 20/2/2008 tarihli ve 5737 sayılı Kanunun 79 uncu maddesiyle, "Başbakanlık Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıf Uzman Yardımcıları " ibaresi ve " Başbakanlık Uzmanlığına " ibaresinden sonra gelmek üzere "Vakıf Uzmanlığına" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(23) 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Kanunun 67 ncı maddesiyle; bu bende "Kültür ve Turizm Uzman Yardımcıları" ibaresinden sonra gelmek üzere "Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yardımcıları," "Kültür ve Turizm

Uzmanlığına" ibaresinden sonra gelmek üzere "Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanlığına," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

12 - a) Memuriyete girmeden önce veya memurlukları sırasında ortaokul ve dengi veya lise ve dengi öğrenim üzerine hizmet içi eğitim sayılmayan ve öğrenim süreleri en az aralıksız 1 veya 2 öğrenim yılı olan ve kurumlarınca açılan mesleki kursları bitirenler hakkında; 1 yıllık öğrenim için 1 kademe, 2 yıldan az olmayan öğrenim için 1 derece yükselmesi uygulanır.

b) Lise ve dengi okulları bitirdikten sonra memurlukları sırasında Milli Eğitim Bakanlığınca belli edilen ve kurumlarınca düzenlenen bir yıl süreli mesleki hizmet içi eğitim kurslarını tamamlayanların bulundukları derece ve kademelere bir kademe ilave edilir.

c) Memuriyetleri sırasında Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsünü bitirenlere her başarılı öğrenim yılı için öğrenim süreleri kadar (2 yılı geçmemek şartıyla) her yıl için bir kademe ilerlemesi uygulanır.

d) (İptal: Ana. Mah.'nin 16/4/2003 tarih ve E.: 2003/22, K.: 2003/34 sayılı kararı ile.;Yeniden düzenleme: 17/9/2004 – 5234/1 md.) Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak (87 nci maddeye tâbi kurumlarda çalışanlar dahil) üst öğrenimi bitirenler, aynı üst öğrenimi tahsile ara vermeden başlayan ve normal süresi içinde bitirdikten sonra memuriyete giren emsallerinin ulaştıkları derece ve kademeyi aşmamak kaydıyla, bitirdikleri üst öğrenimin giriş derece ve kademesine memuriyette geçirdikleri başarılı hizmet sürelerinin tamamı her yıl bir kademe, her üç yıl bir derece hesabıyla ilave edilmek suretiyle bulunacak derece ve kademeye yükseltirler.

B) Öğrenim durumları itibariyle (A) bendinde gösterilen yükselinebilecek derece ve kademelerden farklı olanlar aşağıda gösterilmiştir.

1 - Lise ve lise dengi mesleki veya teknik öğretim görenlerden, öğrenim eksikliğini giderecek hizmet içi eğitimden geçerek, Devlet Personel Başkanlığı tarafından hazırlanacak yönetmelikte belirlenecek esaslara göre yapılacak özel yükselme sınavlarında başarı gösterenler 1 inci derecenin son kademesine kadar yükselebilirler.

2 - (A) bendinin 12 nci fıkrasının (a) şıkında gösterilenler 3 üncü derecenin son kademesine kadar yükselebilirler.

3 - (Değişik: 23/12/1988 - KHK - 351/3 md.) Emniyet Hizmetleri Sınıfı mensuplarından:

a) Emniyet müdürleri ve bu sıfatı taşımakta olan emniyet teşkilatı mensupları ile başkomiser ve emniyet amirleri dışında kalanlar 3 üncü derecenin son kademesine,

b) Başkomiser ile emniyet amirleri 2 nci derecenin son kademesine,

c) Emniyet müdürleri ve bu sıfatı taşımakta olan emniyet teşkilatı mensupları 1 inci derecenin son kademesine, kadar yükselebilirler.

C) 1 - Teknik hizmetler sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel müesseselerde ifa edenlerle memuriyetten ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memuriyete girmek isteyenlerin teknik hizmetlerde geçen süresinden bu kanun ve bu kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı ve geri kalan sürenin 3/4 ü toplamı memuriyette geçmiş sayılarak bu süreler her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

2 - Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına girenlerden memurluğa girmeden önce yurt içinde veya yurt dışında mesleklerini serbest olarak veya resmi veya özel kurumlarda yapanlarla, memurluktan ayrıldıktan sonra bu işlerde çalışarak yeniden memurluğa girmek isteyenlerin sağlık hizmetlerinde geçen süresinden, bu kanun ve bu kanunun 87 nci maddesinde sözü edilen kurumlarda geçen sürenin tamamı ve geri kalan sürenin 3/4 ü toplamı memurlukta geçmiş sayılarak bu sürelerin her yılı için bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

3 - Avukatlık hizmetleri sınıfına girenlerin memuriyete girmeden önce veya memurluktan ayrılarak serbest avukatlıkla geçirdikleri sürelerin 3/4 ü memuriyette geçmiş sayılarak, bu sürelerin her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir.

4 - Basın Kartları Yönetmeliğine göre, basın kartına sahip olmak suretiyle gazetecilik yaparak memurluğa girenlerin; meslekleriyle ilgili görevlerde istihdam edilmeleri şartıyla, fiilen gazetecilik yaparak geçirdikleri sürenin

3/4 ü fiilen memuriyette geçmiş sayılarak, bu sürenin her yılı bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

5 - Özel okullarda öğretmenlik veya yöneticilik yaptıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığı emrinde memuriyet kabul edenlerin özel okullarda geçen hizmet sürelerinin 2/3 ünün her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olacak şekilde değerlendirilir.

Yukarıdaki fıkralara göre, değerlendirilecek hizmet süresinden sadece özel sektörde geçen süre 12 yılı geçemez.

Ancak, T. C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar kanunlarına tabi görevlerde bulunmuş olanların kazanılmış hakları saklıdır.

Yapılacak intibak neticesinde ilgililerin girecekleri dereceler öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri derecenin son kademe aylığını geçemez.

6 - Bu kanunun 4 üncü ve 237 nci maddesinin (e) fıkrasına göre sözleşme ile istihdam edilenlerin, memuriyete geçirilmeleri halinde, sözleşmeli olarak geçirdikleri hizmet süreleri, her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yıl için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

7 - 2834 ve 2836 sayılı kanunlara göre kurulmuş olan Tarım Kredi ve Tarım Satış Kooperatiflerinde çalışanlardan sonradan memuriyete girenlerin bu kooperatiflerde geçen hizmetlerinin 12 yılı geçmemek üzere her yıl için bir kademe ilerlemesi ve her üç yılı için bir derece yükselmesi verilmek suretiyle değerlendirilir.

D) Memur iken, girişteki öğrenim derecelerinden bir üst derecedeki öğrenimi tamamlayanlar, bu üst öğrenim derecesi için 36 ncı maddede yazılı memuriyete giriş derecelerinde boş kadro bulunduğu takdirde bu kanunun 68 inci maddesinde yazılı derece yükselmesinde süre kaydı aranmaksızın bu derecedeki görevlere atanabilirler. 68 inci maddenin (A) bendinin (b) ve (c) fıkralarındaki hükümler saklıdır.

E) Sınıfların giriş derecelerinin ileri kademelerinden işe başlayanlarla yukarıdaki fıkralar uyarınca kendilerine kademe ilerlemesi uygulananların, kademe ilerlemesine tekabül eden süreleri 68 inci maddede derece yükselmesi için gerekli

olduğu öngörülen sürelerin hesabında ayrıca değerlendirilir. Artan süreler üst derece ve kademedeki kanuni bekleme süresinde geçmiş sayılır.

F) (Değişik birinci fıkra: 24/11/1994 - 4049/8 md.) Bu kanunla tespit edilen çeşitli hizmet sınıfları mensuplarından Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilatlarında asli ve sürekli görevlerde bulunanların kadro, ünvan, derece, ek gösterge, makam tazminatı ve benzeri mali hakları ile intibak ve diğer özlük haklarının tespit ve kullanılması ile ilgili yetkiler Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanına aittir.

Bu kanunla tespit edilen çeşitli hizmet sınıflarına dahil olup da MİT Müsteşarlığı emrinde çalışan MİT mensuplarının atama, derece yükselmesi ve kademe ilerlemesi ve disiplin hükümleri ile ilgili yetkilerin kullanılmasının düzenlenmesi Başbakan'a aittir.

Milli İstihbarat hizmetleri sınıfına yapılan atamalarda bu maddenin (A) bendinin (8/a- b) fıkralarındaki derece ve kademe ilerlemesi ile ilgili hükümleri uygulanır.

G) Bu maddede sayılan sınıfların ve fıkraların kapsamının tayininde, benzeri veya eşdeğer öğrenim veya hizmetler; ilgili Bakanlık veya kuruluşun teklifi üzerine alakalı öğretim kurumu ile Milli Eğitim Bakanlığının muadelet tevsiki ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığının mütalaası alınarak Bakanlar Kurulunca tespit olunur.

I Numaralı Cetvel

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU (1)

Kademeler									
Dereceler	1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	1320	1380	1440	<u>1500</u>	-	-	-	-	-
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	-	-	-
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	-
4	<u>915</u>	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	<u>600</u>	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	<u>500</u>	<u>505</u>	<u>510</u>	515	520	525	530	535	540

+ ek gösterge.

3 başarılı kadem yılı

- isenma;

37.mdd. başarılı sicil - + 1!

derece - kademe için. X. m.m. katsayısı.
gösterge

taban aylığı.

'okul' } +
'kadem' } → gösterge - x m.m. kats.

+ ek gösterge x m.m. kats.

+ kadem

En yüksek Devlet Memuru.
maaşı.

% 40
% 70

Maaş (barış.)

vergi.

Sosy. güvenlik
primi.

28.7.2017.

HİTAP NEDİR?

Hizmet Takip Programı, SGK tarafından geliştirilen bir online veritabanı sistemidir.

Sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgilerinin ve bu bilgilerde oluşacak değişikliklerin güncel olarak Sosyal Güvenlik Kurumunca hazırlanan web tabanlı programa internet üzerinden aktarılma işlemidir.

HİTAP'A NEDEN GEREK DUYULDU?

Devlet memurlarının hizmetlerine ilişkin bilgileri kurumlarınca tutulduğundan, gerek emeklilik talebinde bulunulması gerekse memuriyet görevlerinden ayrılarak diğer statüler kapsamında çalışmaya başlamaları halinde emeklilik işlemleri ve hizmet birleştirmesi için gerekli belge ve bilgiler son defa çalıştıkları kurumlardan istenilmekte, yazışmaların posta yoluyla yapılması işlemlerin geç sonuçlanmasına, zaman ve iş gücü kaybına dolayısıyla mağduriyetlere neden olmaktadır.

Bu olumsuzlukların sona erdirilmesi amacıyla, günümüz ve gelecek dönem gereklerine uygun internet ulaşımı olan web tabanlı bir sistem kurularak devlet memurlarının tüm bilgilerinin saklanması, elektronik ortamda izlenerek gereksiz yazışmaların ve zaman kaybının önlenmesi ve emekli aylığı bağlanma süresinin en aza indirilmesi amacıyla “ HİTAP” Hizmet Takip Projesi başlatılmıştır.

Bu amaçla hazırlanan “5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (c) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ” 14/4/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmış bulunmaktadır.

HİTAP'A KİMLERİN BİLGİLERİ AKTARILACAK?

Hizmet takip programına 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrası kapsamında kadrolu memur olarak görev yapan personelin bilgileri sisteme aktarılacaktır.

Sözü edilen 4 üncü maddenin (B), (C) ve (D) fıkraları kapsamında görev yapan personelin bilgileri programa aktarılmayacaktır.

HİTAP'A HANGİ BİLGİLERİN AKTARILMASI GEREK?

Bahse konu personellerin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden aktaracaklardır.

HİTAP'A AKTARILAN BİLGİLER ESAS ALINARAK;

a) Sigortalıların hizmet borçlanma (askerlik, yedek subay okul süresi, avukatlık stajı, doktora ve benzeri) dilekçelerinin Kuruma intikalinden sonra borçlanma tahakkuklarının elektronik ortamda yapılması ve borçlanma fişlerinin ilgili kamu idaresine internet üzerinden iletilerek borçlanma işlemlerinin sonuçlandırılması,

b) Görevden ayrılan sigortalıların Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında çalışmaya başlamaları durumunda, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında geçen hizmetlerinin elektronik ortamda sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine bildirilmesi,

c) Sigortalıların hizmet belgesinde yer alan hizmet süreleri, borçlanılan süreleri, diğer statülerde geçen hizmet süreleri (prim ödeme gün sayısı), fiili hizmet süresi zammı ile Kanunun 28 inci maddesi uyarınca başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede malûl çocuğu bulunan kadın sigortalıların fiili hizmetine eklenen prim ödeme gün sayıları dikkate alınarak toplam hizmet süresi ile emekli olabilecekleri yaş ve/veya tarihin tespiti,

ç) Emekliye sevk edilen sigortalıların elektronik imza ile onaylı emeklilik belgesine göre emekli aylığı bağlanması işlemleri yapılır.

Tüm bu çerçevede Hitap hakkında yayınlanan tebliğ gereğince istenilen verilerin Kurumunuz tarafından 15/102012 tarihine kadar girilmesi gerekmektedir.

Bu geçiş süresinden sonra Sosyal Güvenlik Kurumunun belirleyeceği bir tarihten sonra sigortalıların hizmet birleştirme, toplam hizmet sürelerinin hesaplanması ve emekli olabileceği yaş-tarihle ilgili işlemleri internet üzerinden alınan veriler esas alınarak yapılacak olup, kağıt ortamında gönderilecek bilgiler ve belgelere göre işlem yapılmayacaktır.

Kamu idareleri dökümantasyon yönetim sistemine geçinceye kadar kurum tarafından düzenlenecek borç fişleri ile kamu idareleri tarafından düzenlenecek emeklilik belgeleri kağıt ortamında gönderilmeye devam edecektir.

Hitap'a internet üzerinden aktarılabacak bilgilerin doğruluğundan kamu idareleri sorumludur.

Bu bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.

TEBLİĞ

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından:

5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (c) BENDİ**KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN****ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı; 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların tüm hizmet bilgilerinin ve bu bilgilerde oluşacak değişikliklerin güncel olarak Sosyal Güvenlik Kurumunca hazırlanan web tabanlı programa internet üzerinden aktarılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, Kanunun 100 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğin uygulamasında:

- a) Aybaşı: Aylık veya ücreti her ayın 15'inde ödenen sigortalı için her ayın 15'ini, diğerleri için her ayın 1'ini,
 - b) Ay sonu: Aylık veya ücreti her ayın 15'inde ödenen sigortalı için takip eden ayın 14'ünü, aylık veya ücreti her ayın 1'inde ödenen sigortalı için ayın son gününü,
 - c) HİTAP: Hizmet takip programını,
 - ç) Kanun: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununu,
 - d) Kamu idaresi: Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı çalışan kurum ve kuruluşları,
 - e) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
 - f) Sigortalı: Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında adına prim/kesenek ve karşılık ödenmesi gereken kişiyi,
- ifade eder.

(2) Kanunun 3 üncü maddesinde yer alan tanımlar bu Tebliğin uygulamasında da geçerlidir.

Hizmet takip programı

MADDE 4 – (1) HİTAP ile Kanunun geçici 4 üncü maddesi uyarınca haklarında 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümleri uygulanan ile ilk defa Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalıların hizmet başlangıcından itibaren hizmet belgesinin düzenlenmesine esas olan tüm bilgileri, kamu idareleri tarafından Kuruma internet ortamında gönderilir.

(2) Kamu idareleri tarafından internet üzerinden gönderilen bilgiler esas alınarak;

a) Sigortalıların hizmet borçlanma (askerlik, yedek subay okul süresi, avukatlık stajı, doktora ve benzeri) dilekçelerinin Kuruma intikalinden sonra borçlanma tahakkuklarının elektronik ortamda yapılması ve borçlanma fişlerinin ilgili kamu idaresine internet üzerinden iletilerek borçlanma işlemlerinin sonuçlandırılması,

b) Görevden ayrılan sigortalıların Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamında çalışmaya başlamaları durumunda, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında geçen hizmetlerinin elektronik ortamda sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine bildirilmesi,

c) Sigortalıların hizmet belgesinde yer alan hizmet süreleri, borçlanılan süreleri, diğer statülerde geçen hizmet süreleri (prim ödeme gün sayısı), fiili hizmet süresi zammı ile Kanunun 28 inci maddesi uyarınca başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede malûl çocuğu bulunan kadın sigortalıların fiili hizmetine eklenen prim ödeme gün sayıları dikkate alınarak toplam hizmet süresi ile emekli olabilecekleri yaş ve/veya tarihin tespiti,

ç) Emekliye sevk edilen sigortalıların elektronik imza ile onaylı emeklilik belgesine göre emekli aylığı bağlanması,

işlemleri yapılır.

İstenilen bilgi formatları

MADDE 5 – (1) HİTAP kayıt deseninde istenilen;

- a) Özlük ve nüfus,
- b) Hizmet belgesi,
- c) Öğrenim durumu,
- ç) Lisansüstü öğrenim/kurs,
- d) Tashih ve kaza-i rüşd kararı (ergin kılınma),
- e) Diğer kanunlara/statülere tabi hizmet,
- f) Askerlik,
- g) Tazminat,
- ğ) Unvan,
- h) Açık süre,
- ı) Borçlanılan hizmet,
- i) İtibari hizmet süresi,
- j) Emeklilik belgesi,

bilgi formatları <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresinde yer almaktadır.

(2) Kurumca daha sonra gerek görülmesi halinde bilgi formatlarında (kayıt deseninde) değişiklik yapılabilir.

Bilgilerin gönderilme şekli

MADDE 6 – (1) 5 inci maddede belirtilen ve kayıt deseninde yer alan bilgiler, daha önce kamu idarelerine Kanunun 8 inci maddesi uyarınca sigortalı bildirimi ve tescilinin yapılması için gönderilmiş olan 3 nolu kullanıcı adı ve şifresi ile <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresinde yer alan programa giriş yapılmak suretiyle web sitesi üzerinden kişi bazında, toplu veri veya web servisi olmak üzere üç şekilde gönderilir.

Bilgilerin gönderilme süresi

MADDE 7 – (1) Kamu idareleri, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan bilgileri birinci aşamada, (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı) ve (i) bentlerinde yer alan bilgileri ise ikinci aşamada aşağıda belirtilen süreler içerisinde Kuruma gönderir. Kamu idareleri;

a) Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihte görevde olan sigortalılar için birinci aşamada gönderilmesi gereken bilgileri 30/6/2012, ikinci aşamada gönderilmesi gereken bilgileri 31/8/2012 tarihine kadar,

b) Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarih ile 30/6/2012 tarihi arasında ilk defa veya tekrar atanan sigortalılar için birinci aşamada gönderilmesi gereken bilgileri 31/7/2012, ikinci aşamada gönderilmesi gereken bilgileri 30/9/2012 tarihine kadar,

c) 30/6/2012 tarihinden sonra ilk defa, tekrar veya naklen atanan sigortalılar için birinci aşamada gönderilmesi gereken bilgileri göreve başladıkları tarihi takip eden ayın sonuna, ikinci aşamada gönderilmesi gereken bilgileri ise göreve başladıkları tarihi takip eden ikinci ayın sonuna kadar,

ç) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen sigortalıların sisteme aktarılan bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği tarihi takip eden ikinci ayın sonuna kadar,

d) Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmış olan sigortalılar için (emekliler ile naklen tayin olanlar hariç) 31/12/2012 tarihine kadar,

programa aktarır.

(2) Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce görevinden ayrılmış olan sigortalılardan; 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Kanunun mülga 12 nci maddesinin (II) işaretli fıkrasının son paragrafı ile mülga geçici 218 inci maddesi gereğince isteğe bağlı iştirakçi sayılan, aynı Kanunun mülga ek 76 ncı ve mülga geçici 192 nci maddeleri gereğince ilgilendirilen ve 5434 sayılı Kanunun ek 71 inci maddesi gereğince ilgileri devam ettirilen sigortalıların 5 inci maddede belirtilen ve kayıt deseninde yer alan bilgileri, Kurum tarafından programa aktarılır.

(3) Kurum, gerek görmesi halinde birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde belirtilen süreleri belirleyeceği tarihe kadar uzatabilir. Kurum uzatmaya ilişkin duyuruyu www.sgk.gov.tr ve/veya <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adreslerinde yayımlar.

Geçiş süreci

MADDE 8 – (1) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen sürelerden sonra sigortalıların 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde sayılan işlemleri, internet üzerinden alınan veriler esas alınarak yapılacak olup Kurumun belirleyeceği tarihten sonra kâğıt ortamında gönderilecek bilgi ve belgelere göre işlem yapılmayacaktır.

(2) Kamu idareleri dokümantasyon yönetim sistemine geçinceye kadar 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen Kurum tarafından düzenlenecek borç fişleri ile (ç) bendinde belirtilen kamu idarelerince düzenlenecek emeklilik belgeleri kâğıt ortamında gönderilmeye devam edilir.

Diğer hükümler

MADDE 9 – (1) HİTAP'a internet üzerinden aktarılabacak bilgilerin doğruluğundan kamu idareleri sorumludur.

(2) HİTAP'a aktarılabacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.

Yaptırım

MADDE 10 – (1) 5 inci maddede belirtilen kayıt deseninde yer alan bilgilerin 7 nci maddede belirtilen sürelerde, mücbir sebepler veya Kurumca uygun görülen teknik nedenlerle HİTAP'a aktarılamaması durumu ile kayıt deseninde istenilen bilgi ve belgelerde yapılan hatalı işlemlerin düzeltilmesi hariç olmak üzere, gönderilmemesi veya geç gönderilmesi halinde Kanunun 100 üncü ve 102 nci maddelerinde yer alan esaslara göre işlem yapılır.

(2) Kurumun bilgi işlem sisteminin herhangi bir nedenle hizmet dışı kalması nedeniyle 7 nci maddede belirlenen süre içinde gönderilemeyen bilgilerin sistem sorununun ortadan kalktığı tarihi takip eden beşinci iş gününün sonuna kadar gönderilmesi halinde, söz konusu yükümlülükler öngörülen sürede yerine getirilmiş sayılır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Tebliğ hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.

TEBLİĞ

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından:

**5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (c) BENDİ
KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN
ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ**

MADDE 1 – 14/4/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki (g) bendi eklenmiştir.

“g) İşyeri: Sigortalı sayılanların maddi olan ve olmayan unsurları ile birlikte işlerini yaptıkları yeri.”

MADDE 2 – Aynı Tebliğin 6 ncı maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) Kurum, 1/9/2015 tarihinden sonra HİTAP’a yapılacak veri giriş yetki devirlerine ilişkin talepleri takip eden yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla gerçekleştirir. Ancak, kanun veya kanun hükmünde kararname ile kamu idarelerinin yeniden yapılandırılması sonucu oluşacak taleplerde yukarıdaki hüküm uygulanmaz.”

MADDE 3 – Aynı Tebliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Kamu idareleri, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı) ve (i) bentlerinde yer alan bilgileri:

a) 14/4/2012 tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/8/2015 (dahil) tarihine kadar,

b) 14/4/2012 tarihi ile 31/8/2015 tarihi arasında ilk defa veya tekrar atanan sigortalılar için 2/11/2015 (dahil) tarihine kadar,

c) 1/9/2015 tarihinden itibaren ilk defa, tekrar veya naklen atanan sigortalılar için göreve başladıkları tarihten itibaren 90 gün içinde,

ç) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen sigortalıların sisteme aktarılan bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği tarihten itibaren 90 gün içinde,

d) 14/4/2012 tarihinden önce herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmış olan sigortalılar için (emekliler ile naklen tayin olanlar hariç) 30/6/2017 (dahil) tarihine kadar,

HİTAP’a aktarmak suretiyle Kuruma gönderir.”

MADDE 4 – Aynı Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (e), (f), (ğ), (h) ve (ı) bentlerinde belirtilen kayıt deseninde yer alan bilgilerin mücbir sebepler veya Kurumca uygun görülen teknik nedenlerle HİTAP’a aktarılamaması durumu ile kayıt deseninde istenilen bilgi ve belgelerde yapılan hatalı işlemlerin düzeltilmesi hariç olmak üzere 7 nci maddede belirtilen sürelerde, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (d), (g) ve (i) bentlerinde istenilen bilgilerin 7 nci maddede belirtilen sürelerde girilmediğinin Kurumca tespiti üzerine gerekli bilginin HİTAP’a aktarılması ilgili kurumdan talep edilir ve talebin ilgili kurum kayıtlarına geçtiği tarihten itibaren 30 gün içinde, bilginin aktarılmaması veya geç aktarılması halinde Kanunun 102 nci maddesinin (i) bendi uyarınca idari para cezası uygulanır.

a) 5 inci maddenin birinci fıkrasının (j) bendinde yer alan emeklilik belgesi için idari para cezası uygulanmaz.

b) 14/4/2012 tarihinden önce herhangi bir nedenle görevden ayrılan ve bilgisi HİTAP’a aktarılması gereken sigortalılardan arşivlerinde özlük/sicil dosyaları veya dosyalarında istenilen belge ve bilgi bulunmayanların, ilgili kurumca dosyanın veya belge ve bilginin temini için gerekli yazışma vb. işlemler yapılır. Buna rağmen tespiti mümkün olmayanlar için kurumun ilgili biriminin üst amirince onaylanmış durum tespitine ilişkin tutanak Kuruma gönderilir. Kurum tarafından bilginin tespiti durumunda ilgili kurumdan bilginin aktarılması talep edilir ve talebin ilgili kurumun kayıtlarına geçtiği tarihten itibaren 60 gün içinde aktarılmaması veya geç aktarılması halinde Kanunun 102 nci maddesinin (i) bendi uyarınca idari para cezası uygulanır. Kurum tarafından bilgi tespiti yapılamayan durumlarda ise girilmesi gereken bilginin idari para cezasından muaf olup olmayacağı Kurumca belirlenir.”

MADDE 5 – Bu Tebliğ hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6 – Bu Tebliğ hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 39709159/20103-HİTAP/5899278
Konu : Hizmet Takip Programı uygulamalarına
ilişkin idari para cezaları

20/11/2015

GENEL YAZI

Kamu Görevlileri Daire Başkanlığınca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında görev yapan sigortalıların iş ve işlemleri Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce kamu görevlisi olarak atanmış olanlar için 5434 sayılı Kanun, anılan Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk kez kamu görevlisi olarak atananlar için ise 5510 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.

8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet kütüklerinin oluşturulması, oluşturulan kayıtlara göre sigortalıların işlemlerinin yapılmasına yönelik olarak "HİTAP" Hizmet Takip Programı uygulamaya konulmuş ve buna ilişkin olarak hazırlanan "5510 Sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ" 14/4/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Daha sonra, söz konusu Tebliğ'de değişiklik yapılmasına dair tebliğler ise 2/11/2013 tarih ve 28809 sayılı ve 1/7/2015 tarihli ve 29403 sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanmıştır.

Tebliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında, kamu idarelerinin, Tebliğin 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı) ve (i) bentlerinde yer alan bilgileri;

a) 14/4/2012 tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/8/2015 (dahil) tarihine kadar,

b) 15/4/2012 tarihi ile 31/8/2015 tarihi arasında ilk defa veya tekrar atanan sigortalılar için 2/11/2015 (dahil) tarihine kadar,

c) 1/9/2015 tarihinden itibaren ilk defa, tekrar veya naklen atanan sigortalılar için göreve başladıkları tarihten itibaren 90 gün içinde,

ç) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen sigortalıların sisteme aktarılan bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği tarihten itibaren 90 gün içinde,

d) 14/4/2012 tarihinden önce herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmış olan sigortalılar için (emekliler ile naklen tayin olanlar hariç) 30/6/2017 (dahil) tarihine kadar,

HİTAP'a aktarmak suretiyle Kuruma göndereceği,

Aynı Tebliğin, "Yaptırım" başlıklı 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında, bu Tebliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (e), (f), (ğ), (h) ve (i) bentlerinde belirtilen kayıt deseninde yer alan bilgilerin mücbir sebepler veya Kurumumuzca uygun görülen teknik nedenlerle HİTAP'a aktarılamaması durumu ile kayıt deseninde istenilen bilgi ve belgelerde yapılan hatalı işlemlerin düzeltilmesi hariç olmak üzere 7 nci maddede belirtilen sürelerde, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (d), (g) ve (i) bentlerinde istenilen bilgilerin ise 7 nci maddede belirtilen sürelerde

girilmediğinin Kurumca tespiti üzerine gerekli bilginin HİTAP'a aktarılması ilgili kurumdan talep edileceği ve talebin ilgili kurum kayıtlarına geçtiği tarihten itibaren 30 gün içinde bilginin aktarılmaması veya geç aktarılması halinde Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi uyarınca idari para cezası uygulanacağı,

5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine 4/4/2015 tarihli ve 6645 sayılı Kanunun 48 inci maddesi ile eklenen paragrafta ise Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bulunan sigortalıların hizmet bilgilerinin 100 üncü madde kapsamında Kurumca oluşturulan yazılım programına bilgi girişi yapması gereken işyerlerince, Kurumca belirlenen süre içinde elektronik ortamda Kuruma hiç gönderilmemesi hâlinde sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin beşte biri, geç gönderilmesi hâlinde ise sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin onda biri tutarında, idari para cezası uygulanacağı, ancak, idari para cezasının ilgili yılın aralık ayında geçerli olan brüt asgari ücretin yirmi dört katını geçemeyeceği,

hükme bağlanmıştır.

Bu hükümler uyarınca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında görev yapan sigortalıların hizmet kütüklerinin oluşturulması amacıyla uygulamaya konulan Hizmet Takip Programına Tebliğde belirlenen süre içinde girilmesi istenilen özlük bilgilerinin 90 gün içinde Kuruma hiç gönderilmemesi veya geç gönderilmesi halinde sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin beşte biri, diğer bilgilerin ise geç gönderilmesi halinde ise sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanması gerekmektedir.

Başkanlık Makamının 28/9/2015 tarihli ve 14359227 sayılı Olur'u ile Hizmet Takip Programına ait idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemlerin taşra teşkilatınca yürütülmesi uygun görülmüştür.

Hizmet Takip Programına girilen verilerin Tebliğin 7 nci maddesinde belirtilen sürelerde girilip girilmediği Program tarafından kontrol edilmekte olup, veri süresinde girilmemiş ise otomatik olarak idari para cezası oluşturulmaktadır.

Oluşturulan idari para cezalarının tahakkuku, tahsili ve itirazlara ilişkin iş ve işlemlerde 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesi hükümlerine göre işlem tesis edilmesi gerekmektedir.

Hizmet Takip Programınca oluşturulan idari para cezalarına süresi içinde itiraz edilmesi durumunda, itirazlar il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezlerinde oluşturulan idari para cezası itiraz komisyonlarınca aşağıdaki esaslara göre değerlendirilerek işlem tesis edilecektir.

a) Kurumlarca Programa veriler Tebliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen 31/8/2015 veya 2/11/2015 tarihlerinden önce süresinde girilmiş olmasına rağmen sehven toplu olarak (web servisi ile) silinmiş ise, kayıtlar kurumların talebi üzerine Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığınca tekrar Programa yüklenmesi sonrasında silinen ve sonra tekrar yüklenen kayıtlar nedeniyle oluşan idari para cezaları, veriler daha önce süresi içinde gönderilmiş olduğundan iptal edilecektir.

b) Tebliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen 31/8/2015 veya 2/11/2015 tarihlerinden önce süresi içinde Programa girilmiş dolayısıyla idari para cezasına konu olmamış kayıtların 1/9/2015 tarihinden sonra herhangi bir nedenle silinip aynı kayıtların tekrar girilmesi sonucunda oluşan idari para cezaları veriler daha önce süresi içinde gönderilmiş olduğundan iptal edilecektir.

c) Programın herhangi bir alanına ilişkin olarak aynı kayıttan Programda veri olmasına karşın mükerrer olarak aynı verinin gönderilmesi nedeniyle oluşan idari para cezaları veriler daha önce süresi içinde gönderilmiş olduğundan iptal edilecektir.

Örneğin: İlginin hizmet cetveli kayıtlarına göre hizmetli ve memur kadrolarında görev yapan kişinin, Programın unvan bilgisi alanına hizmetli ve memur olarak görev yaptığı bilgilerinin süresi içinde girildiğinin kayıtlardan tespiti halinde, unvan bilgisi alanına bu unvanlara ait farklı tarihli kayıt girilmiş olması nedeniyle oluşan idari para cezalarının, ilgilinin görev yaptığı iki unvana ilişkin kayıtların süresinde girilmiş olduğu dikkate alınarak iptal edilmesi gerekir. Aynı

husus Programın diğer alanları içinde uygulanacaktır.

ç) Aynı veya benzer (aynı mahiyette kabul edilen) olan kaydın, bir başka ifade ile Programa gereksiz olarak fazladan gönderilen kayıt nedeniyle idari para cezası oluşmuş ise idari para cezası oluşan kayıt sonradan silinse bile, aynı veya benzer kayıt nedeniyle oluşan idari para cezası iptal edilecektir.

✱ Örnek 1 Sigortalının hizmet cetvelinde 5/5/2014 tarihli kazanılmış hak aylığının terfiine ait kayıt (hizmet sebep kod numarası:6) bulunmakta iken aynı tarihli kazanılmış hak aylığı emeklilik keseneği aylığı terfi kaydı (hizmet sebep kod numarası:4) girilmesi üzerine ikinci kayıt süresinden sonra girildiğinden idari para cezası oluşmuştur. Ancak, kurumun bunu fark ederek kaydı silip itirazda bulunması ve ikinci bir terfiye ait olur olmadığını bildirmesi halinde idari para cezası iptal edilecektir.

Örnek 2: Sigortalının eğitim bilgileri alanında lise öğrenimine ait kayıt bulunmakta iken sehven meslek lisesine ait kayıt girilmesi ve kaydın geç girilmesi nedeniyle idari para cezası oluşmuş ise kurumun itirazı üzerine lise bilgisi daha önce girilmiş olduğundan idari para cezası iptal edilecektir.

d) Programa hatalı veri girilmesi nedeniyle idari para cezası oluşmuş ise, idari para cezası oluşan kaydın doğru veri ile düzeltilmesi veya doğru kayda ilişkin onaylı evrakın/bilginin gönderilmesi durumunda idari para cezası iptal edilecektir.

→ Örneğin: Sigortalının özlük bilgisi girişi yapılır iken “kurumunuzda göreve başlama tarihi” alanına hatalı tarih girilmesi, diğer alanlarda ise değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği tarihlerin veya unvan başlama tarihlerinin hatalı girilmesi nedenleri ile idari para cezası oluşmuş ise doğru tarihlere ait onaylı belgelerin gönderilmesi ve gönderilen onaylı belgelere göre veriler süresinde girilmiş ise idari para cezası iptal edilecektir.

e) Web servisi aracılığı ile veri gönderen kurumların sadece 2015 yılı için Programda bulunan kayıtlarının tamamen veya kısmen silinerek (DELETE), yerine aynı veya farklı şekilde yeniden kayıt oluşturulması (INSERT) nedeniyle oluşan idari para cezalarının, veriler daha önce süresinde gönderilmiş olduğunun tespiti edilmesi halinde idari para cezaları iptal edilecektir.

f) Tebliğ kapsamında olmayan sigortalıların veya sigortalı olmayan kişilerin herhangi bir nedenle bilgilerinin Programa girilmesi nedeniyle oluşan idari para cezaları, bu durumda olanlar Tebliğ kapsamında yer almadığından iptal edilecektir.

→ Örneğin: Kamu kurumlarında 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı olarak görev yapan kişilerin veya 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışan kişinin herhangi bir yakınının sehven Programa girilmesi nedeniyle oluşan idari para cezaları iptal edilecektir.

g) Tebliğ gereği veri giriş süresi dolmamasına rağmen, bu süre içerisinde sehven oluşan idari para cezaları iptal edilecektir.

→ Örneğin: 15/4/2012-31/8/2015 tarihleri arasında ilk defa veya tekrar atananların veri giriş süresi 2/11/2015 tarihinde dolduğundan bu tarihten önce oluşan idari para cezalarının iptali gerekir.

h) Kurumumuzun 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı çalışanlara ait tescil ve/veya kesenek kayıtlarının incelenmesi sonucunda Programa girilmediği tespit edilerek resen oluşturulan idari para cezasının, kişilerin tescil ve/veya kesenek kayıtlarının hatalı olduğunun (yersiz) tespiti halinde, buna ilişkin tescil ve/veya kesenek kayıtlarının düzeltilmesine (silinmesi veya kesenek/primlerin doğru T.C kimlik numarasına aktarılması) müteakip resen oluşturulan idari para cezası iptal edilecektir.

Örneğin: (A) kurumu tarafından sigortalının kesenek/primleri sehven eşinin T.C. kimlik numarası üzerinden Kurumumuza gönderilmiş, Kurumunca adına kesenek/prim gönderilen ancak, Hizmet Takip Programına kaydı girilmeyenlerin tespitine yönelik çalışmada Programda kaydı olmaması üzerine resen idari para cezası oluşturulmuş ve tebliğ edilmiştir. Kurumun ilgilinin sigortalı çalışmanı olmadığını belirterek hatalı gönderdiği kesenek/prim kayıtlarını düzeltmesi halinde idari para cezası iptal edilecektir.

1) Türk Silahlı Kuvvetlerinde askerlik hizmetini Asteğmen olarak yapanlar sadece bu görevleri nedeniyle 4/c sigortalısı olması durumunda Tebliğ kapsamında bulunmamaktadırlar. Bu kişilerin daha sonra 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olarak göreve girmeleri halinde bu hizmetleri göreve girdikleri kurumlarca askerlik bilgisi olarak HITAP'a girileceğinden sadece asteğmen olarak görev yapması nedeniyle bunların sehven programa girilmesi nedeniyle oluşabilecek veya tescilinin yapılması, kesenek/primlerinin gönderilmesi nedeniyle resen Kurumumuzca oluşturulacak idari para cezaları iptal edilecektir.

i) Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan hüküm gereği, Tebliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d), (g) ve (i) bentlerinde istenilen Mahkeme, Tazminat ve İtibari hizmet sürelerine ait bilgilerin Kurumumuzun yazılı talebi üzerine, yazımızın tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde girilmesi gerektiğinden, Kurumumuzca kamu idarelerine bu konuda bilgi girilmesi hususunda bir yazı yazılmamış ise sehven oluşan idari para cezaları iptal edilecektir.

j) Programın sadece hizmet cetveli ve unvan bilgisi alanlarında veri gönderim sürelerinin sonunda tespit edilen (31/8/2015 veya 2/11/2015) ve son kayıttan önceye ait bir kayıt girildiğinde verinin gönderilme süresinin kontrol edilmemesi gerektiğinden, bu alanlarda söz konusu tarihler itibarıyla tespit edilen son kayıt öncesine ait bir kayıt girildiğinde sehven oluşabilecek idari para cezaları iptal edilecektir.

Örnek 1: Sigortalının hizmet cetvelinin son kaydı 5/5/2015 tarihli terfi kaydı ise, bu sigortalı için veri gönderiminin genel süresi (31/8/2015 veya 2/11/2015) sonrasında 5/5/2015 tarihi öncesinde ait 4/4/2013 tarihli naklen gelen kaydının girilmediği sigortalının kurumunca tespit edilerek verinin girilmesi halinde süre kontrolü olmaması nedeniyle idari para cezasının oluşmaması gerekmekte olup, bu şekilde oluştuğunun tespiti halinde idari para cezası iptal edilecektir.

Örnek 2: Unvan bilgileri alanında başlama tarihi 17/3/2013 olan ve unvan bilgisi "Daire Başkanı" olarak belirtilen sigortalının 5/5/2004 unvan başlama tarihli "Şef" unvanına ait kaydın girilmediğinin sigortalının kurumunca tespit edilerek girilmesi halinde süre kontrolü olmaması nedeniyle idari para cezasının oluşmaması gerekmekte olup bu şekilde oluştuğunun tespiti halinde idari para cezası iptal edilecektir.

k) Hizmet cetveli, 5434 ve 5510 sayılı Kanunlara göre farklı formatta ve 2 ayrı tabloda kayıt altına alınmaktadır. Programın "Özlük ve nüfus bilgisi" menüsünde yer alan memuriyet başlama tarihinin değiştirilmesi sigortalının tabi olduğu emeklilik statüsünün değişmesine (emeklilik mevzuatı açısından 5510 sayılı Kanuna tabi iken 5434 sayılı Kanuna tabi olma veya tam tersi) neden olması durumunda, hizmet cetveli bilgileri teknik imkânsızlık (hizmet cetveli formatları aynı desende olmadığından) nedeniyle görüntülenememekte, hizmet cetveli kaydının görülmemesi nedeniyle kayıtların tekrar girilmesi sonucunda oluşacak idari para cezaları iptal edilecektir. (Esasen, özlük alanında bulunan aktarma butonu kullanılması gerekmektedir, ancak, bu butonun kullanılmadan tekrar hizmet cetveli kaydı girilmesi nedeniyle eski veriler diğer tabloda kayıtlı olduğundan oluşan idari para cezaları iptal edilecektir.)

l) Naklen tayin olarak veya görevinden ayrılarak tekrar atanmak suretiyle başka kurumlarda göreve başlayan sigortalıların yeni göreve başladıkları kurumlarca Hizmet Takip Programının herhangi bir alanına ilişkin olarak eski kurumlarınca süresinde girilmediği tespit edilen bir bilginin Programa girilmesi nedeniyle oluşan idari para cezalarına itiraz edilmesi halinde, oluşacak idari para cezalarının bilgiyi süresinde girmeyen eski kurumlarına aktarılması (RÜCÜ) suretiyle bilgiyi giren kurumdaki idari para cezası iptal edilecektir.

m) Aynı resmi belgeye ilişkin birden fazla kayıt girilmesi nedeniyle birden fazla idari para cezası oluşması durumunda, idari para cezası sayısı bire düşürülerek fazla oluşan idari para cezası iptal edilecektir.

Örneğin: Programın Hizmet Bilgileri başlığı adı altında yer alan "diğer hizmet" alanına girilmesi gereken sigortalı hizmetler (5510 4/1-a, 5510 4/1-b, banka sandıkları, sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanan ülkelerde geçen) aynı belgede birden fazla kalem ve süresinde bilgi girişi

yapılmamış ise bir idari para cezası uygulanması gerekmekte olup, birden fazla kalem hizmet girilmesi nedeniyle fazladan oluşan idari para cezası iptal edilecektir.

n) Sigortalının mahkeme kararları gereği, Hizmet Takip Programına girilmesi gereken bir bilgisinin olması halinde, bilginin mahkeme kararının ilgili kuruma tebliğ tarihinden itibaren 90 gün içinde girilmesi gerekmekte olup, tebliğ tarihinin girildiği Kurum onay/ Kurum ibraz/ Kurum İntikal/ Hizmet Sayılma Yazısının Kuruma İntikal Tarihi alanlarına bu tarihin yanlış girilmesi sonucu idari para cezası oluşmuş ise, Tebligatın Kurum kaydına girdiği tarihi gösterir onaylı belgenin gönderilmesi ve işlem süre aşımının olmaması halinde idari para cezalarının iptal edilmesi gerekmektedir.

o) Naklen tayin olmak veya görevinden ayrılarak tekrar atanmak suretiyle başka kurumlarda göreve başlayan sigortalıların naklen atanma veya tekrar atanmalarına ilişkin kaydın eski kurumlarınca yapılan ayrılış kayıtlarının (naklen tayin giden, istifa vb.) Programa girildiği tarihten (işlem tarihi) itibaren 90 gün içinde yapılması gerekmekte olup, yeni göreve başladıkları kurumlarca yasal süre dolmadan yapılan naklen atanma veya tekrar atanma kayıtları için sehven oluşan idari para cezaları, eski kurumlarınca yapılan kayıtların işlem tarihi tespit edilerek 90 günlük süre aşılmamış ise idari para cezaları iptal edilecektir. Ayrıca yeni kurum için işlem tarihinden itibaren 90 gün için oluşmuş başka idari para cezaları var ise (bu sigortalılara ait ve göreve başladıkları tarihten sonra oluşan durumlar nedeniyle) bu idari para cezaları da iptal edilecektir.

Örneğin: (A) kurumunda görev yapan sigortalı 15/7/2015 tarihinde istifaen görevinden ayrılmış, kurumu istifaen ayrılış kaydını 11/10/2015 tarihinde programa girmiştir. Sigortalının yeni kurumunun 14/7/2015 tarihinde tekrar atandığına dair kaydı 11/10/2015 tarihinden itibaren 90 gün içinde yani 2/01/2016 (dahil) tarihine girmesi gerekmekte olup, bu tarihten önce gerek tekrar atanma gerekse diğer alanlara girilen kayıtlar nedeniyle oluşan (14/7/2015 tarihinden sonra oluşan durumlar) idari para cezaları iptal edilecektir.

Ayrıca, ekte yer alan “İdari Para Cezalarının Oluşturulma ve Kaldırılmasına İlişkin Tablo” daki açıklamalarda dikkate alınarak gerekir ise idari para cezaları iptal edilecek olup, itirazların değerlendirilmesinde tereddüde düşülmesi halinde ise Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Daire Başkanlığından görüş istenerek, alınacak cevabi görüşe göre işlem tesis edilecektir.

Hizmet Takip Programı ile Kesenek Bilgi Sistemi Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri uygulamalarına ilişkin eğitim düzenlenecek olup, eğitim tarihi ayrıca duyurulacaktır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Ahmet AÇIKGÖZ
Genel Müdür

Ek

1- İdari Para Cezalarının Oluşturulma ve Kaldırılmasına İlişkin Tablo

DAĞITIM:

Gereği:

Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine

HİZMET TAKIP PROGRAMI

İDARİ PARA CEZASININ OLUŞTURULMA VE KALDIRILMASINA İLİŞKİN TABLO

IPC UYGULANACAK MENÜ	VERİ GİRİŞ SÜRELERİ	IPC UYGULAMA NEDENİ	IPC KALDIRILMA/RÜCU NEDENİ
1) 14/04/2012 Tarihinde görevde olan sigortalılar için <u>31/08/2015</u> (dahil) tarihine kadar. 2-) 15/04/2012-31/08/2015 tarihleri arasında göreve başlayan sigortalılar için <u>02/11/2015</u> tarihine kadar. 3-) 01/09/2015 tarihinden sonra göreve başlayan sigortalılar için "Kurumunuzda göreve başlama tarihi" alanına girilen tarihten itibaren <u>90 gün</u> içinde. 4-) 14/04/2012 tarihinden önce naklen ve emekliye ayrılanlar haric görevinden ayrılmış olan sigortalılar için 30/06/2017 (dahil) tarihine kadar. 5-) Mahkeme Kararının Sigortalının Kurumuna tebliğ tarihinden itibaren <u>90 gün</u> içinde.	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumca bilginin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) SGK 4/c tescil ve kesenek kayıtlarının incelenmesi sonucunda Programa kaydın süresi içinde girilmediği tespit edilenler için resen IPC 3) Kurumunuzda göreve başlama tarihinin kurumca hatalı yazılması nedeniyle, IPC oluşmayan kayıt için Resen IPC oluşturma. (IPC oluşmaması için göreve başlama tarihi ileri tarafa girilmesi)	1) Sigortalının 4/c statüsü dışında 4/a veya 4/b statüsünde görev yapması veya hiçbir sigortalılığının olmaması. (Sehven girilen kayıt) 2) Özlük bilgisinde yer alan Kurumunuzda göreve başlama tarihinin hatalı girilmesi nedeniyle süre aşımından dolayı IPC oluşması halinde. 3) Kuruma başlama tarihinin hatalı yazılması nedeniyle oluşan IPC resmi belge (Asıl/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 4) Hatalı/Sehven olarak HITAP Yazılımınca IPC kaydının oluşması (resen olmayan) 5) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki Kuruma RUCU edilebilir.	1) Kurum tarafından Tebliğ tarihinin programa yazılması nedeniyle oluşan IPC resmi belge (Asıl/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 2) Hatalı/Sehven olarak HITAP Yazılımınca oluşan IPC kaydı (resen olmayan) 3) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki Kuruma RUCU edilebilir.
1) ÖZLÜK 2) Diğer Mahkeme kararları (Tahvil ve kaza-İhtisap kararları (geçirilmiş)) 3) Direkt IPC uygulanamaz 4) Kesen IPC konusu	Tebliğin 10. Maddesi gereği bilginin girilmediğinin Kurumunuzca (SGK) tespiti üzerine gerekli bilginin HITAP'a aktarılması ilgili kurumdan yazılı olarak (Tadeil Tahvilü) talep edilmesi üzerine yazının tebliğ tarihinden itibaren <u>30 gün</u> içinde.	1) Veri girişinin Tebliğ tarihinden itibaren Süresi içerisinde (30 gün) girilmediğinden. 2) Veri girişinin Tebliğ tarihinden itibaren 30 gün sonra kurumca HITAP'a geç girilmesi nedeniyle programca otomatik olarak IPC verilmesi	

İDARİ PARA CEZASININ OLUŞTURULMA VE KALDIRILMASINA İLİŞKİN TABLO

IPC UYGULANACAK MENÜ	VERİ GİRİŞ SÜRELERİ	IPC UYGULAMA NEDENİ	IPC KALDIRILMA/RÜCU NEDENİ
1 c) Okul Bilgileri. 2 ç) Okul bilgileri.	1-) 14/04/2012 Tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/08/2015 (dahil) tarihine kadar 2-) 15/04/2012-31/08/2015 tarihleri arasında görevde başlayan sigortalılar için 02/11/2015 tarihine kadar. 3-) 01/09/2015 tarihinden sonra görevde başlayan sigortalılar için "kurumunuzda görevde başlama tarihi" alanına girilen tarihten itibaren 90 gün içinde. 4-) 14/04/2012 tarihinden önce naklen ve emekliye ayrılanlar hariç görevinden ayrılmış olan sigortalılar için 30/06/2017 (dahil) tarihine kadar. 5-) Girilen bilgilerden sonra yeni oluşan bilgilerin kurum ibraz tarihinden itibaren 90 gün içinde. 6-) Mahkeme Kararının Kuruma tebliğ tarihinden itibaren 90 gün içinde.	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumca bilgilerin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) Veri giriş süreleri sonunda (1-2-3-4 maddeleri) hiç veri girilmediğinin tespiti halinde RESEN IPC 3) Yeni oluşan bilgilerin veri giriş sürelerinden sonra Kurumca bilgilerin programa geç girilmesi nedeniyle IPC (Geç girilme) 4) Bu alana ilişkin kayıtların herhangi bir inceleme sonucunda eksik girildiğinin tespiti halinde resen oluşturulan IPC. (ortaokul ve lise mezunu ancak sadece biri girişi) 5) Kurum ibraz tarihinin Kurumlarca hatalı yazılması nedeniyle IPC oluşmayan kayıt için Resen IPC oluşturma. (IPC oluşmaması için Kurumlarca ibraz tarihinin ileri tarih girilmesi)	1) Bu alanda bulunan Madde 1 (31/08/2015) ve Madde 2 (02/11/2015) 'de belirtilen sürelerde zamanında gönderilmiş kayıtların sehven silinerek tekrar girilmesi. Aynı veya benzer mahiyette ise Meslek lisesinin Diğer öğrenim durumu ile değiştirmek için güncelleme yerine silme işinin yapılması. 2) Kuruma ibraz tarihinin hatalı yazılması nedeniyle oluşan IPC resmi belge (Asıl/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 3) Hatalı /Sehven HITAP Yazılımına oluşan IPC kaydı (resen olmayan) 4) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki Kuruma RUCU edilebilir. 5) Kurumunuzca sigortalı hizmetlerinin başlangıcı ile ilgili olmayan öğrenim durumunu girilerek IPC oluşması halinde IPC iptal edilebilir. (İlse Mezunlu olarak görevde giren ilkökul bilgilerinin girilmesi)
2 EĞİTİM 3) Eğitim Bilgileri	1-) 14/04/2012 Tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/08/2015 (dahil) tarihine kadar 2-) 15/04/2012-31/08/2015 tarihleri arasında görevde başlayan sigortalılar için 02/11/2015 tarihine kadar. 3-) 01/09/2015 tarihinden sonra görevde başlayan sigortalılar için "kurumunuzda görevde başlama tarihi" alanına girilen tarihten itibaren 90 gün içinde. 4-) 14/04/2012 tarihinden önce naklen ve emekliye ayrılanlar hariç görevinden ayrılmış olan sigortalılar için 30/06/2017 (dahil) tarihine kadar. 5-) Girilen bilgilerden sonra yeni oluşan bilgilerin kurum ibraz tarihinden itibaren 90 gün içinde. 6-) Mahkeme Kararının Sigortalının Kurumuna tebliğ tarihinden itibaren 90 gün içinde.	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumca bilgilerin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) Veri giriş süreleri sonunda (1-2-3-4 maddeleri) hiç veri girilmediğinin tespiti halinde RESEN 3) Yeni oluşan bilgilerin veri giriş sürelerinden sonra Kurumca bilgilerin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 4) Bu alana ilişkin kayıtların herhangi bir inceleme sonucunda eksik girildiğinin tespiti halinde resen 5) Kuruma ibraz tarihinin Kurumca hatalı yazılması nedeniyle IPC oluşmayan kayıt için Resen IPC oluşturma (IPC oluşmaması için Kuruma ibraz tarihinin ileri tarih girilmesi)	1) Bu alanda bulunan Madde 1 (31/08/2015) ve Madde 2 (02/11/2015) 'de belirtilen sürelerde zamanında gönderilmiş kayıtların sehven silinerek tekrar girilmesi. Aynı veya benzer mahiyette ise Diğer öğrenim durumu ile değiştirmek için güncelleme yerine silme işinin yapılması. 2) Kuruma ibraz tarihinin hatalı yazılması nedeniyle oluşan IPC resmi belge (Asıl/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 3) Hatalı /Sehven olarak HITAP Yazılımına oluşan IPC kaydı (resen olmayan) 4) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki Kuruma RUCU edilebilir.

HİZMET İÇİ KİP PROGRAMI

İDARI PARA CEZASININ OLUŞTURULMA VE KALDIRILMASINA İLİŞKİN TABLO

IPC UYGULANACAK MENÜ	VERİ GİRİŞ SÜRELERİ	IPC UYGULAMA NEDENİ	IPC KALDIRILMA/RÜCU NEDENİ
KATILIM VERİ GİRİŞİ Tarihinden itibaren	1-) 14/04/2012 Tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/08/2015 (dahil) tarihine kadar. 2-) 15/04/2012-31/08/2015 tarihleri arasında görevde başlayan sigortalılar için 02/11/2015 tarihine kadar. 3-) 01/09/2015 tarihinden sonra görevde başlayan sigortalılar için "Kurumunuzda görevde başlama tarihi" alanına girilen tarihten itibaren 90 gün içinde. 4-) 14/04/2012 tarihinden önce naklen ve emekliye ayrılanlar hariç görevinden ayrılmış olan sigortalılar için 30/06/2017 (dahil) tarihine kadar. 5-) Girilen bilgilerden sonra yeni oluşan borçlanma bilgisine ait yazınızın kuruma intikal ettiği tarihten itibaren 90 gün içinde. 6-) Mahkeme Kararının Sigortalının Kurumuna tebliğ tarihinden itibaren 90 gün içinde.	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumca bilginin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) Bu alana ilişkin kayıtların herhangi bir inceleme sonucunda eksik/hıç girildiğinin tespiti halinde RESEN. 3) Sigortalıya veya Programa ilişkin yapılan herhangi bir incelemede eksik bilgi girildiğinin (girilmediğinin) tespiti halinde RESEN. 4) Kuruma intikal tarihinin kurumca hatalı yazılması nedeniyle oluşmayan kayıt için Resen IPC oluşturma. (IPC oluşmaması için Kuruma intikal tarihinin ileri tarh girilmesi)	1) Başka bir kişiye ait borçlanma kaydının sehven girilmesi durumunda. 2) Borçlanma yazınızın kuruma intikal tarihinin hatalı girilmesi nedeniyle süre aşımından dolayı IPC nin doğması. 3) Bu alanda bulunan kayıtların sehven silinerek aynı veya benzer kayıtlar tekrar girilmesi halinde oluşan IPC. 4) Kuruma intikal tarihinin hatalı yazılması nedeniyle oluşan IPC, resmi belge (Asıl/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 5) Hatalı /Sehven HİTAP Yazılımınca oluşan IPC kaydı. (resen olmayan) 6) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki Kuruma RUCU edilebilir.
KURUM BİLGİLERİ 2111 Sayılı Kanunla	1-) 14/04/2012 Tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/08/2015 (dahil) tarihine kadar 2-) 15/04/2012-31/08/2015 tarihleri arasında görevde başlayan sigortalılar için 02/11/2015 tarihine kadar 3-) 01/09/2015 tarihinden sonra görevde başlayan sigortalılar için "Kurumunuzda görevde başlama tarihi" alanına girilen tarihten itibaren 90 gün içinde 4-) 14/04/2012 tarihinden önce naklen ve emekliye ayrılanlar hariç görevinden ayrılmış olan sigortalılar için (30/06/2017) 5-) Girilen bilgilerden sonra yeni oluşan bilginin unvan başlama tarihinden itibaren 90 gün içinde veri girişi yapılması gerekmektedir. 6-) Mahkeme Kararının Sigortalının Kurumuna tebliğ tarihinden itibaren 90 gün içinde. 7-) Naklen tayin gelen veya tekrar atanmaları görevde başladıkları veya diğer kurumdan ayrılış kayıtlarının yapıldığı tarihten itibaren 90 gün içinde.	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumlarca bilginin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) Bu alana ilişkin kayıtların herhangi bir inceleme sonucunda eksik girildiğinin tespiti halinde resen IPC. 3) Veri giriş süreleri sonunda (1-2-3-4 maddeleri) hıç veri girilmediğinin tespiti halinde Resen IPC. 4) Sigortalıya veya Programa ilişkin yapılan herhangi bir incelemede eksik bilgi girildiğinin (girilmediğinin) tespiti halinde RESEN IPC. 5) Unvana başlama tarihinin kurumca hatalı yazılması nedeniyle oluşmayan kayıt için Resen IPC oluşturma (IPC oluşmaması için UNVAN başlama tarihinin ileri tarih girilmesi)	1) Bu alanda bulunan Madde 1 (31/08/2015) ve Madde 2 (02/11/2015) 'de belirtilen sürelerde zamanında gönderilmiş kayıtların sehven silinerek tekrar girilmesi. 2) Unvan başlama tarihinin hatalı girilmesi. 3) Aynı unvana ait mükerrer kayıtların girilmesi sonucu süre aşımından oluşan IPC (Sonraki kayıt için) olması. 4) Mahkeme Kararı ile ilgilinin unvan kaydının güncellenmesi yerine silinip yeniden girilmesi. (Mahkeme kararı esas alınır.) 5) Unvan başlama tarihinin hatalı yazılması nedeniyle oluşan IPC, resmi belge (Asıl/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 6) Hatalı /Sehven HİTAP Yazılımınca oluşan IPC kaydı. (resen olmayan) 7) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki Kuruma RUCU edilebilir. 8) Naklen tayin veya görevinden ayrılarak tekrar atanmak suretiyle görevde başlayanların bu alana ilişkin kayıtları, görevde başladıkları tarihten itibaren veya naklen atama veya görevden ayrıldıklarına dair kayıtların eski kurumlarınca Programa girildiği tarihten (işlem tarihi) itibaren 90 gün içinde yapılmış ise IPC iptal edilir.

HİZMET ALIYOR PROGRAMI
İDARI PARA CEZASININ OLUŞTURULMA VE KALDIRILMASINA İLİŞKİN TABLO

IPC UYGULANACAK MENÜ	VERİ GİRİŞ SÜRELERİ	IPC UYGULAMA NEDENİ	IPC KALDIRILMA/RÜCU NEDENİ
3 KURUM BİLGİLERİ	1-) 14/04/2012 Tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/08/2015 (dahil) tarihine kadar 2-) 15/04/2012-31/08/2015 tarihleri arasında göreve başlayan sigortalılar için 02/11/2015 tarihine kadar 3-) 01/09/2015 tarihinden sonra göreve başlayan sigortalılar için "kurumunuzda göreve başlama tarihi" alanına girilen tarihten itibaren 90 gün içinde 4-) 14/04/2012 tarihinden önce naklen ve emekliye ayrılanlar hariç görevinden ayrılmış olan sigortalılar için 30/06/2017 (dahil) tarihine kadar 5-) Girilen bilgilerden sonra yeni oluşan bilginin kuruma ibraz tarihinden itibaren 90 gün içinde. 6-) Mahkeme Kararının Sigortalının Kurumuna tebliğ tarihinden itibaren 90 gün içinde.	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumlarca bilginin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) Bu alana ilişkin kayıtların herhangi bir inceleme sonucunda eksik girildiğinin tespiti halinde resen oluşturulan IPC. 3) Veri giriş süreleri sonunda (1-2-3-4 maddeleri) hiç veri girilmediğinin tespiti halinde Resen IPC. 4) İbraz /İntikal tarihinin kurumca hatalı yazılması nedeniyle IPC oluşmayan kayıt için Resen IPC oluşturma	1) Bu alanda bulunan Madde 1 (31/08/2015) ve Madde 2 (02/11/2015) 'de belirtilen sürelerde zamanında gönderilmiş kayıtların sehven silinerek tekrar girilmesi. 2) Askerlik bilgisine ait Kurum İbraz tarihinin hatalı girilmesi. 3) Mükerrer Askerlik kayıtlarının girilmesi sonucu süre aşımı olması. Sonraki Kaydın IPC si iptal edilebilir. 4) Kuruma İbraz/İntikal Tarihinin hatalı yazılması nedeniyle oluşan IPC, resmi belge (Aslı/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 5) Hatalı /Sehven HITAP Yazılınca oluşan IPC kaydı (resen olmayan) 6) RUCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC eski Kuruma RUCU edilebilir.
3 KURUM BİLGİLERİ 2) Tarih: 14/04/2012 3) Kurum: Resen - IPC	Tebliğin 10. Maddesi gereği bilginin girilmediğinin Kurumunuzca (SGK) tespiti üzerine gerekli bilginin HITAP'a aktarılması ilgili kurumdaki yazılı olarak (İadeli Tahvütü) talep edilmesi üzerine yazının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde.	1) Veri girişinin <u>Tebliğ tarihinden itibaren süresi içerisinde (30 gün)</u> girilmediğinden RESEN IPC. 2) Veri girişinin Tebliğ tarihinden itibaren, 30 günden sonra kurumca geç girilmesi nedeniyle, programca otomatik olarak IPC verilmesi	1) Kurum tarafından Tebliğ tarihinin programa hatalı kayıt edilmesi nedeniyle süre aşımı. 2) Programca oluşturulması gereken ancak oluşan IPC iptal edilebilir (Resen olmayan) 3) Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki Kuruma RUCU edilebilir

HİZMET TARİHİ KONTROLÜ

İDARİ PARA CEZASININ OLUŞTURULMA VE KALDIRILMASINA İLİŞKİN TABLO

IPC UYGULANACAK MENÜ	VERİ GİRİŞ SÜRELERİ	IPC UYGULAMA NEDENİ	IPC KALDIRILMA/RÜCU NEDENİ
HİZMET TARİHİ KONTROLÜ	1- 14/04/2012 Tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/08/2015 (dahil) tarihine kadar. 2- 15/04/2012-31/08/2015 tarihleri arasında görevde başlayan sigortalılar için 02/11/2015 tarihine kadar. 3- 01/09/2015 tarihinden sonra görevde başlayan sigortalılar için "kurumunuzda görevde başlama tarihi" alanına girilen tarihten itibaren 90 gün içinde. 4- 14/04/2012 tarihinden önce naklen ve emekliye ayrılanlar hariç görevinden ayrılmış olan sigortalılar için 30/06/2017 (dahil) tarihine kadar. 5- 1) Girilen bilgilerden sonra oluşan yeni kayıtların kurum onay veya başlama-bitiş tarihlerinden (hangisi ileri ise o esas alınır) 90 gün içinde. 6- 1) Naklen tayin gelen veya tekrar atanmaları görevde başladıkları veya diğer kurumdan ayrılış kayıtlarının yapıldığı tarihten itibaren 90 gün içinde.	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumca bilginin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) Bu alana ilişkin kayıtların herhangi bir inceleme sonucunda (1-2-3-4 maddelerinde belirtilen sürelerin sonundaki hizmetciveli son kaydı sonrasına ait) eksik girildiğinin tespiti halinde resen 3) Veri giriş süreleri sonunda (1-2-3-4 maddeleri) hiç veri girilmediğinin tespiti halinde Resen 4) Sigortalıya veya Programa ilişkin Genel sorgu yapılan herhangi bir incelemede eksik bilgi girildiğinin (yada girilmediğinin) tespiti halinde RESEN 5) Kurum Onay tarihinin kurumlarca hatalı yazılması nedeniyle oluşmayan IPC için Resesen IPC oluşturma	1) Bu alanda bulunan Madde 1 (31/08/2015) ve Madde 2 (02/11/2015) 'de belirtilen sürelerde zamanında gönderilmiş kayıtların sehven silinerek tekrar girilmesi. 2) Kurum Onay tarihini hatalı girilmesi nedeniyle süre aşımından dolayı oluşan IPC. 3) Aynı tarihli kayıtların farklı sebep veya benzer sebep kodları ile girilmesi sonucu süre aşımı olması. 4) Gereksiz bir kayıtların yersiz olarak girilmesi sonucu süre aşımından. 5) Kurum onay tarihinin hatalı yazılması nedeniyle oluşan IPC, resmi belge (Aslı/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 6) Hatalı /Sehven HİTAP Yazılımına oluşan IPC kaydı. (resen olmayan) 7) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki Kuruma RUCU edilebilir. 8) Memuriyete başlama tarihinin değiştirilmesi sonucu Hizmet cetveli Eski/Yeni tablo aktarımı yapmadan aynı kayıtların diğer tabloya girilmesi sonucu IPC iptal edilir. 9) Mahkeme kararına ilişkin işlenecek bilgilerde Mahkeme kararının Kuruma intikalinden itibaren 90 gün süre yasal süresidir 10) Hizmet cetvelinde araya girilen (son kayıttan önce girilen) kayıtlardan oluşan IPC'ler (31/8/2015 öncesi iptal edilir.) 11 -) Naklen tayin veya görevinden ayrılarak tekrar atanmak suretiyle görevde başlayanların buna ilişkin kayıtları; görevde başladıkları tarihten itibaren veya naklen atanma veya görevden ayrılışlarına dair kayıtların eski kurumlarınca Programa girildiği tarihten (işlem tarihi) itibaren 90 gün içinde yapılması ise IPC iptal edilir.

İDARİ PARA CEZASININ OLUŞTURULMA VE KALDIRILMASINA İLİŞKİN TABLO

IPC UYGULANACAK MENÜ	VERİ GİRİŞ SÜRELERİ	IPC UYGULAMA NEDENİ	IPC KALDIRILMA/RÜCU NEDENİ
4) HİZMET BİLGİLERİ GİRİŞİ Tarih: 01/08/2015	1-) 14/04/2012 Tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/08/2015 (dahil) tarihine kadar 2-) 15/04/2012-31/08/2015 tarihleri arasında görevde başlayan sigortalılar için 02/11/2015 tarihine kadar 3-) 01/09/2015 tarihinden sonra görevde başlayan sigortalılar için "Kurumunuzda görevde başlama tarihi" alanına girilen tarihten itibaren 90 gün içinde 4-) 14/04/2012 tarihinden önce naklen ve emekliye ayrılanlar hariç görevinden ayrılmış olan sigortalılar için 30/06/2017 (dahil) tarihine kadar 5-) Girilen bilgilerden sonra oluşan yeni kayıtların kurum intikal tarihinden itibaren 90 gün içinde.	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumlarca bilginin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) Bu alana ilişkin kayıtların herhangi bir inceleme sonucunda (1-2-3-4 maddelerinde belirtilen sürelerin sonunda) eksik girildiğinin tespiti halinde resen	1) Bu alanda bulunan Madde 1 (31/08/2015) ve Madde 2 (02/11/2015) 'de belirtilen sürelerde zamanında gönderilmiş kayıtların sehven silinerek tekrar girilmesi. 2) Bu alanda bulunan süresi içerisinde gönderilen kayıtların Hizmetin farklı bir nevi (hatalı nevi) ile (SSK Özel İken SSK Kamu veya Bağkur nevi ile girilmesi gibi) girildiğinin fark edilerek silinip tekrar girilmesi. 3) Gereksiz bir kaydolunması olarak girilmesi sonucu süre aşımından oluşan IPC. 4) Aynı tarihli kayıtların farklı sebep veya benzer sebep kodları ile girilmesi sonucu süre aşımı olması. 5) Diğer Hizmet alanına girilen 5 kalem hizmetin her bir kalemine IPC uygulanmış olması nedeniyle. (sadece 1 kaleme IPC uygulanacak) 6) Kuruma ibraz/intikal tarihinin hatalı yazılması nedeniyle oluşan IPC belge ibrazı sonucu iptal edilebilir. 7) Hatalı Yazılınca oluşan IPC kaydı. (resen olmayan) 8) RÜCU: Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC eski Kuruma RUCU edilebilir.

HİZMET TAKİP PROGRAMI

İDARI PARA CEZASININ OLUŞTURULMA VE KALDIRILMASINA İLİŞKİN TABLO

IPC UYGULANACAK MENÜ	VERİ GİRİŞ SÜRELERİ	IPC UYGULAMA NEDENİ	IPC KALDIRILMA/RÜCU NEDENİ
4 HİZMET BİLGİLERİ	1-) 14/04/2012 Tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/08/2015 (dahil) tarihine kadar 2-) 15/04/2012-31/08/2015 tarihleri arasında göreve başlayan sigortalılar için 02/11/2015 tarihine kadar 3-) 01/09/2015 tarihinden sonra göreve başlayan sigortalılar için "kurumunuzda göreve başlama tarihi" alanına girilen tarihten itibaren 90 gün içinde 4-) 14/04/2012 tarihinden önce naklen ve emekliye ayrılanlar harf görevinden ayrılmış olan sigortalılar için 30/06/2017 (dahil) tarihine kadar 5-) Girilen bilgilerden sonra oluşan yeni kayıtların en son aylık ödeme tarihinden itibaren 90 gün içinde. 6-) Mahkeme Kararının Sigortalının Kurumuna tebliğ tarihinden itibaren 90 gün içinde.	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumca bilginin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) Bu alana ilişkin kayıtların herhangi bir inceleme sonucunda (1-2-3-4 maddelerinde belirtilen sürelerin sonunda) eksik girildiğinin tespiti halinde resen 3) Sigortalıya veya Programa ilişkin yapılan herhangi bir incelemede eksik bilgi girildiğinin (girilmediğinin) tespiti halinde RESEN	1) Bu alanda bulunan Madde 1 (31/08/2015) ve Madde 2 (02/11/2015) 'de belirtilen sürelerde zamanında gönderilmiş kayıtların sehven silinerek tekrar girilmesi. 2) <u>Son Aylık Ödeme Tarihinin</u> hatalı girilmesi nedeniyle süre aşımından dolayı. 3) Hizmetin farklı bir nevi (hatalı nevi) ile (Görevden Uzaklaştırma yerine Tutukluluk veya Göreve Son verme gibi farklı bir nevi ile girilmesi gibi) girildiğinin fark edilerek sililip tekrar girilmesi. 4) Gereksiz bir kaydın yersiz olarak girilmesi sonucu süre aşımından. 5) Aynı tarihli kayıtların farklı sebep veya benzer sebep kodları ile girilmesi sonucu süre aşımı olması. 6) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki kuruma RÜCU edilebilir.
5 DİĞER	Tebliğin 10. Maddesi gereği bilginin girilmediğinin Kurumumuzca (SGK) tespiti üzerine gerekli bilginin HİTAP'a aktarılması ilgili kurumdaki yazılı olarak (adedli Tahvutlu) talep edilmesi üzerine yazının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde.	1) Veri girişinin Tebliğ tarihinden itibaren Süresi içerisinde (30 gün) girilmediğinden. 2) Veri girişinin Tebliğ tarihinden itibaren 30 günden sonra kurumca geç girilmesi nedeniyle programca otomatik olarak IPC verilmesi	1) Kurum tarafından Tebliğ tarihinin programda hatalı yazılması nedeniyle oluşan IPC (resmi belge) (Asıl/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 2) Hatalı /Sehven HİTAP Yazılımına oluşan IPC kaydı (resen olmayan) 3) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde IPC önceki kuruma RÜCU edilebilir.

HİZMET ANKETİ SONUÇ RAPORU

İDARİ PARA CEZASININ OLUŞTURULMA VE KALDIRILMASINA İLİŞKİN TABLO

İPC UYGULANACAK MENÜ	VERİ GİRİŞ SÜRELERİ	İPC UYGULAMA NEDENİ	İPC KALDIRILMA/RÜCU NEDENİ
5 DİĞER <u>Diğer Hata Kodları</u>	1) Bu alan 27/07/2015 tarihinde eklendiğinden bu tarihten itibaren +90 gün içinde 2) Yada Hizmet Sayılma Yazısının ilgili kurum kayıtlarına geçtiği tarihten itibaren +90 içinde	1) Veri giriş sürelerinden sonra Kurumlarca bilginin programa girilmesi nedeniyle (Geç girilme) 2) Bu alana ilişkin kayıtların herhangi bir inceleme sonucunda eksik girildiğinin tespiti halinde resen 3) Sigortalıya veya Programa ilişkin yapılan herhangi bir incelemede eksik bilgi girildiğinin (yada girilmediğinin) tespiti halinde RESSEN.	1) Bu alanda bulunan Madde 1 (31/08/2015) ve Madde 2 (02/11/2015) 'de belirtilen sürelerde zamanında gönderilmiş kayıtların sehven silinerek tekrar girilmesi. 2) Hizmetin farklı bir nevi (hatalı nevi) ile (5434 S.K. 12. MD. İsteğe bağlı nevi yerine 5434. S.K. EK 71. veya farklı bir nevi ile girilmesi gibi) girildiğinin fark edilerek silinip tekrar girilmesi. 3) Gereksiz bir kayıdın yersiz olarak girilmesi sonucu süre aşımından. 4) Aynı tarihli kayıtların farklı sebep veya benzer sebep kodları ile girilmesi sonucu süre aşımı olması. 5) Kuruma İbraz/İntikal Tarihinin hatalı yazılması nedeniyle oluşan İPC resmi belge (Asıl/Onaylı Fotokopisi) ibrazı sonucu iptal edilebilir. 6) Hatalı /Sehven HİTAP Yazılımınca oluşan İPC kaydı. (resen olmayan) 7) RÜCU : Veri giriş sorumluluğunun daha önceki kurumda olması halinde İPC önceki Kuruma RUCU edilebilir.

* NOT : Başlıklar HİTAP veri giriş ekranlarındaki 6 ANA başlık (GİRİŞ/VERİ) ve 11 başlıkta olarak sunulmuş 1 ekleme de 5. maddede belirtilen beşerli Menü başlık ile gösterilmektedir.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 39709159-201.03-E.2592897

10/05/2017

Konu : Hizmet Takip Programı

SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE
ANKARA

İlgi: 28/03/2017 tarihli ve 87479343-201.03-E.176214 sayılı yazınız.

Hizmet Takip Programına personel bilgilerinin Tebliğ ile belirlenen süreler içinde hiç girilmemesi veya geç girilmesi veyahut hatalı girilmesi nedeniyle oluşan idari para cezalarının 110021-181100 saymanlık ve kurum numaralı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personel Daire Başkanlığına 20/09/2016 tarihinde tebliğ edildiği, idari para cezalarına 11/10/2016 tarihinde 13.544.338 varide numarası ile Kurumumuz kayıtlarına geçen 07/10/2016 tarihli ve E.5291 sayılı yazı ile itiraz edildiği, ancak itiraza ilişkin yazının 15 günlük itiraz süresi sonrasında kayıtlarımıza intikal ettiği belirtilerek, söz konusu itirazın dikkate alınıp alınmayacağı hususunda Başkanlığımız görüşünün bildirilmesinin istenilmesi üzerine konu incelenmiştir.

Hizmet Takip Programına ilişkin Tebliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında, kamu idarelerinin, Tebliğin 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı) ve (i) bentlerinde yer alan bilgileri;

a) 14/4/2012 tarihinde görevde olan sigortalılar için 31/8/2015 (dahil) tarihine kadar,

b) 15/4/2012 tarihi ile 31/8/2015 tarihi arasında ilk defa veya tekrar atanan sigortalılar için 2/11/2015 (dahil) tarihine kadar,

c) 1/9/2015 tarihinden itibaren ilk defa, tekrar veya naklen atanan sigortalılar için göreve başladıkları tarihten itibaren 90 gün içinde,

ç) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen sigortalıların sisteme aktarılan bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin yapıldığı/onaylandığı, belgenin ibraz edildiği/intikal ettiği tarihten itibaren 90 gün içinde,

d) 14/4/2012 tarihinden önce herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmış olan sigortalılar için (emekliler ile naklen tayin olanlar hariç) 30/6/2017 (dahil) tarihine kadar,

HİTAP'a aktarmak suretiyle Kuruma göndereceği,

Aynı Tebliğin, "Yaptırım" başlıklı 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında, bu Tebliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (e), (f), (ğ), (h) ve (ı) bentlerinde belirtilen kayıt deseninde yer alan bilgilerin mücbir sebepler veya Kurumumuzca uygun görülen teknik nedenlerle HİTAP'a aktarılamaması durumu ile kayıt deseninde istenilen bilgi ve belgelerde yapılan hatalı işlemlerin düzeltilmesi hariç olmak üzere 7 nci maddede belirtilen sürelerde, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (d), (g) ve (i) bentlerinde istenilen bilgilerin ise 7 nci maddede belirtilen sürelerde girilmediğinin Kurumca tespiti üzerine gerekli bilginin HİTAP'a aktarılması ilgili kurumdan talep

edileceği ve talebin ilgili kurum kayıtlarına geçtiği tarihten itibaren 30 gün içinde bilginin aktarılması veya geç aktarılması halinde Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi uyarınca idari para cezası uygulanacağı,

5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine 4/4/2015 tarihli ve 6645 sayılı Kanunun 48 inci maddesi ile eklenen paragrafta ise, Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bulunan sigortalıların hizmet bilgilerinin 100 üncü madde kapsamında Kurumca oluşturulan yazılım programına bilgi girişi yapması gereken işyerlerince, Kurumca belirlenen süre içinde elektronik ortamda Kuruma hiç gönderilmemesi hâlinde sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin beşte biri, geç gönderilmesi hâlinde ise sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin onda biri tutarında, idari para cezası uygulanacağı, ancak, idari para cezasının ilgili yılın aralık ayında geçerli olan brüt asgari ücretin yirmi dört katını geçemeyeceği,

hükme bağlanmıştır.

Bu hükümler uyarınca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında görev yapan sigortalıların hizmet kütüklerinin oluşturulması amacıyla uygulamaya konulan Hizmet Takip Programına Tebliğde belirlenen süre içinde girilmesi istenilen özlük bilgilerinin 90 gün içinde Kuruma hiç gönderilmemesi veya geç gönderilmesi halinde sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin beşte biri, diğer bilgilerin ise geç gönderilmesi halinde ise sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanması gerekmektedir.

Hizmet Takip Programına ait idari para cezalarının oluşma ve iptal esasları 20/11/2015 tarihli ve 39709159/20103-HİTAP/5899278 sayılı Genel Yazı ile tüm birimlere bildirilmiş ve oluşturulan idari para cezalarının tahakkuku, tahsili ve itirazlara ilişkin iş ve işlemlerde 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesi hükümlerine göre işlem tesis edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Sözü edilen 5510 sayılı Kanunun Kurumca verilecek idari para cezaları başlıklı 102 nci maddesinin 4 üncü fıkrası ise “İdarİ para cezaları ilgiliye tebliğ ile tahakkuk eder. Tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde Kuruma ya da Kurumun ilgili hesaplarına yatırılır veya aynı süre içinde Kuruma itiraz edilebilir. İtiraz takibi durdurur. Kurumca itirazı reddedilenler, kararın kendilerine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde yetkili idare mahkemesine başvurabilirler. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde, idari para cezası kesinleşir.” hükmüne amirdir.

Bu hüküm uyarınca, idari para cezalarına tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde Kurumumuza (merkez ya da taşra birimlerine) itiraz edilmesi gerekmektedir.

Ancak, bilindiği üzere idarenin hatalı işleminde her zaman dönebileceği, başka bir anlatımla hatalı işlemini geri alabileceği idare hukukunun genel prensiplerindendir. Bu ilkeden hareketle idare (Kurum), hatasını anladığı her durumda ve zamanda (Kurum lehine kesinleşmiş nitelikte yargı kararı olmadıkça) hatalı işlemini geri alabilecektir.

Hizmet Takip Programı sisteminde, periyodik 6 aylık kontrollerde hiç veri girişi yapılmayanlar hariç idari para cezaları kurumların sisteme yükledikleri bilgiler esas alınarak oluşturulduğundan ve ayrıca herhangi bir kontrol yapılmadan tebligata çıkıldığından mükerrer veya yersiz oluşan idari para cezalarının ancak itiraz sonucu incelenme durumu olmaktadır. Özellikle personel sayısı çok olan ve web servis üzerinden bilgilerin gönderildiği de dikkate alındığında cezaların kurumlara tebligatı, tebligatın ilgili birimlere sevki ve ilgili birimlerce de cezaların incelenerek itiraz gerekçelerini hazırlamaları zaman alabilmektedir.

Diğer taraftan, 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine 4/4/2015 tarihli ve 6645 sayılı Kanunun 48 inci maddesi ile eklenen paragrafla yapılan düzenleme ile Kurumların HİTAP’a hiç veri göndermemesi ya da Tebliğde belirlenen süreden geç göndermesi halinde idari para cezasının uygulanması esas alındığından diğer hususlarda inceleme yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Bu nedenle, tebliğ edilmiş olan ve onbeş günlük itiraz süresinin geçirilmiş olması nedeniyle kesinleşen idari para cezalarının sonradan yanlış veya yersiz uygulandığının anlaşılması halinde (idari para cezası tebliğ edilen kurumun onbeş günlük süreden sonra itirazı üzerine veya her hangi bir nedenle yapılan incelemede) hatalı işlemin düzeltilmesi yönünde itiraz komisyonunca gerekli kararın alınması gerekmektedir.

Konuya ilişkin örnekler aşağıda yer verilmiştir.

Örnek 1; Türk Silahlı Kuvvetlerinde askerlik hizmetini asteğmen olarak yapan sigortalılar sadece bu görevleri nedeniyle 4/c sigortalısı olması durumunda Tebliğ kapsamında bulunmamasına karşın Programa sehven girişi nedeniyle idari para cezası oluşan idari para cezasına gerek süresi içinde yapılan itiraz üzerine, gerekse 15 günlük sürenin tamamlanmasıyla idari para cezasının kesinleşmesi sonrasında yapılacak itiraz üzerine idari para cezası itiraz komisyonları tarafından idari para cezasının kaldırılması yönünde karar alınması gerekmektedir.

Örnek 2; (A) Kurumunda 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalının Kanunun 4 üncü maddesinin (a) bendi kapsamında geçen sigortalı çalışmalarının tespiti yönelik yazışmalar sonrasında, 1/2/2000-14/08/2000 tarihleri arasında 200 gün sigortalı çalışmasının olduğuna dair sosyal güvenlik merkezinin hizmet bildirim yazısı (A) Kurumunun kaydına 05/05/2016 tarihinde geçtiği, ancak bu hizmetin 5/5/2016 tarihinden itibaren 90 gün içinde Programın diğer hizmet alanına girilmesine karşın “kurum intikal tarihi” alanına tarihin sehven hatalı olarak 05/05/2015 yazılması nedeniyle oluşan idari para cezasına yönelik olarak yapılacak itirazda, Kurumca belgenin 05/05/2016 tarihinde kayda girdiğini belgelendirilmesi durumunda itirazın 15 günlük süre içinde yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın idari para cezası itiraz komisyonları tarafından idari para cezasının kaldırılması yönünde karar alınması gerekmektedir.

Örnek 3; 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında görev yapan kadın sigortalılar için askerlik bilgisinin girilmesi istenilmemekte olup, kadın sigortalılar için sehven askerlik bilgisi girilmesi nedeniyle idari para cezası oluşmuş ise yapılacak itiraz üzerine idari para cezası itiraz komisyonları tarafından idari para cezasının kaldırılması yönünde karar alınması gerekmektedir.

Örnek 4; 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında görev yapan sigortalının lise mezuniyetine ait bilgi bulunmasına karşın sehven meslek lisesi kaydının girilmesi nedeniyle idari para cezası oluşmuş ise mükerrer veya yersiz girilen kayıt nedeniyle oluşan bu idari para cezasına yapılacak itiraz üzerine idari para cezası itiraz komisyonları tarafından idari para cezasının kaldırılması yönünde karar alınması gerekmektedir.

Buna göre, idari para cezalarına yönelik olarak yapılan tüm itirazların 20/11/2015 tarihli Genel Yazı kapsamında olması durumunda idarenin hatalı işleminden her zaman dönebileceği, hatalı işlemini geri alabileceği genel prensibi dikkate alınarak incelenmesi ve sonuçlandırılması, tereddüde düşülen hususların yine Genel Müdürlüğümüze intikal ettirilerek verilecek görüşe göre işlem tesis edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, idari para cezalarına ilişkin olarak tereddüde düşülmesi nedeniyle görüş istenen konulara ilişkin verilen görüşlere aşağıda yer verilmiş olup, idari para cezalarına yapılan itirazlarda bu hususlarında dikkate alınması gerekmektedir.

-Tebliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrası gereği 14/4/2012 tarihinde görevde olan sigortalıların bilgilerinin 31/8/2015 (bu tarih öncesi oluşan ve 90 günlük süresi bu tarihten önce tamamlanan bilgileri), 15/4/2012-31/08/2015 tarihleri arasında açıktan ilk defa veya tekrar atanan sigortalıların bilgilerinin 02/11/2015 (bu tarih öncesi oluşan ve 90 günlük süresi bu tarihten önce tamamlanan bilgileri) tarihine kadar Programa girilmesi gerekmektedir.

Sigortalının 31/8/2015 veya 2/11/2015 tarihinde kadar hiçbir bilgisinin (özlük kaydının) girilmemesi durumunda yukarıda anılan paragraf hükmü nedeniyle asgari ücretin 1/5 oranında idari para cezası uygulanması, başka idari para cezası uygulanmaması gerektiğinden, sigortalıların 31/8/2015 veya 2/11/2015 tarihinden önceki bilgileri için ve söz konusu tarihlerden önceki hizmetlerine ait kayıtlar içinde sadece bir tane idari para cezası oluşması gerekmektedir. Bu durumda olan personel için birden fazla idari para cezası oluşmuş ise fazla oluşan idari para cezalarının iptal edilmesi gerekir.

-Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında, Tebliğin 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (e), (f), (ğ), (h) ve (ı) bentlerinde belirtilen kayıt deseninde yer alan bilgilerin mücbir sebepler veya Kurumca uygun görülen teknik nedenlerle HİTAP'a aktarılamaması durumu ile kayıt deseninde istenilen bilgi ve belgelerde yapılan hatalı işlemlerin düzeltilmesi hariç olmak üzere 7 nci maddede belirtilen sürelerde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Söz konusu fıkrada yer alan " Kurumca uygun görülen teknik nedenlerle " ifadesinden Kurumumuz bilgi işlem sisteminin her hangi bir nedenle çalışmaması ve çalışmadığı süre zarfında kurumların Programa bilgi gönderememeleri anlaşılması gerekmekte olup, kurumların daha sonra bilgi gönderimi nedeniyle idari para cezası oluşmuş ise kurumların yazılı başvuruları ile durumun Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde kaldırılmaktadır.

Kurumların kendi personel Programlarında oluşan teknik sorunlar nedeniyle bilgilerin Hizmet Takip Programına geç gönderilmesi nedeniyle oluşan idari para cezaları, Kurumumuz bilgi işlem alt yapısından kaynaklı olmadığından iptal edilmeyecektir.

-Hizmet Takip Programına girilmesi gereken verilerin neler olduğu Tebliğin 5 inci maddesinde sıralanmış ve bilgi formatlarının bilgi <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresinde yer aldığı belirtilmiş olup, Programa girilmesi istenilen bir verinin Tebliğ ile belirlenen sürede girilmemesi halinde idari para cezası oluşturulmakta olup, 5510 sayılı Kanunun yukarıda anılan gerek 102 nci gerekse 100 üncü maddelerinde idari para cezasının kamu zararı oluşturacak fiillerde uygulanması diğerlerinde uygulanmaması yönünde bir ayırım yapılmamıştır.

Bu nedenle, kamu zararı oluşmadığı gerekçesi ile yapılacak itirazlar üzerine idari para cezalarının iptal edilemeyecektir

-Programın "Diğer Hizmet" alanına 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamında kurulan banka sandıkları ile sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanan ülkelerde geçen hizmetlerin hizmet bildirim yazılarında belirtildiği şekilde tebliğ ile belirlenen sürelerde girilmesi gerekmektedir.

Ancak, bilgi eksikliği nedeni ile hizmet bildirim yazılarında hizmetin başlama ve bitiş tarihlerine ilişkin olarak birden fazla kalem (kayıt) olmasına karşın ilk hizmetin başlama tarihi ile son hizmetin bitiş tarihleri esas alınarak süresi içinde girilmesi sonrasında durumun tespiti üzerine kayıtların hizmet bildirim yazıların olduğu şekilde birden fazla kalem olarak girilmesi durumunda oluşan idari para cezalarının, bu hizmetin hizmet bildirim yazılarında yer aldığı şekilde girilmesi gerektiğini bilinmesi durumunda bu şekilde girileceği sabit olduğundan kaldırılması gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

İsmail YILMAZ
Genel Müdür