

# M.E.B EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ

**Danışman Öğretmen:** Sosyal Etkinliklerde rehberlik, danışmanlık ve gözetim görevini yürütmekle görevlendirilen öğretmen veya öğretmenler

**Görevli:** Tamamıyla kendi isteğiyle dayanışma yardımlaşma sağlayan veli, üniversite, kurum ve kuruluşlar

**Kulüp Temsilcisi:** Öğrenci kulübü çalışmalarını danışman öğretmen ile birlikte yürütmek üzere üye öğrencilerin aralarından seçtiği öğrenci

**Sosyal Etkinlik:** Öğretim programlarının yanında internet üzerinden uzaktan erişim yoluyla veya belirli bir yerde yapılan planlı bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki etkinlikler

**Sosyal Etkinlikler Kurulu:** Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla oluşturulan kurul.

**Toplum Hizmeti:** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında gerçekleştirilen çalışmalar

**e-Portfolyo:** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve becerilerinin gelişimsel olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla okul içi ve okul dışındaki çalışmalar ile eğitim işerik diğer faaliyetlere ilişkin belgelerin işlendiği elektronik ortamda tutulmuş dosya

**İlkeler, Kişisel Verilerin Korunması, Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Görevleri**

\* Sosyal Etkinlikler öncelikle DERS SAATLERİ DIŞINDA uygulanır. Zorunlu hallerde ders saatleri içinde olabilir.

\* Her öğrenci en az 1 dalda spor, sanatsal vs kulüple ilişkilendirilir.

\* Faaliyetlerde GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI'na bağlı gençlik merkezlerinden yararlanılır.

\* Gençlere yıllık faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

\* Gelir - Gider iş ve işlemleri OKUL AİLE BİRLİĞİ tarafından yürütülür.



# SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU VE GÖREVLERİ



## Sosyal Etkinlikler Kurulu

Müdür & Mdr Yrd. Başkanlığında

Denetimli Öğretmenler Arasından  
Müdürün Belirlediği  
3 ÖĞRETMEN

Öğrenci Kurulu  
Temsilcilerinin  
Kendi Aralarından  
Sececeği  
2 ÖĞRENCİ

Okul Aile Birliği  
Tarafından Belirlenen  
1 VELİ

\* Okul birleştirilmiş sınıf, iseniyorsa bu etkinlikler mevcut öğretmenlerle yapılır.

\* Sosyal Etkinliklerle ilgili iş ve işlemler KURUL tarafından EYLÜL ayından itibaren planlanır, yürütülür.

\* Eylül ayında planlanan konulara ek yeni planlamalar yapılabilir.

\* Bu planlamalar müdürlüğün onayından sonra yürürlüğe girer.

\* Kurulun Sekreteryası işleri EĞİTİM Kurumu müdürlüğünce yürütülür.

\* Kurul tarafından yapılan iş ve işlemler Öğretmenler Kurulu Toplantılarında değerlendirilir.

## SOSYAL ETKİNLİK ALANLARI

\* Halk Eğitim Merkezleri, Meslek Eğitim Merkezleri ile Açık öğretim okullarında bu etkinlikler isteğe bağlı olarak düzenlenebilir.

\* Açık öğretim Okuyanlar ortaokul seviyesinde olanlar 15  
Ortaöğretim " " 18 }

Yaşını temamlamamış olmak kaydıyla aynı düzeydeki istediği bir diğer eğitim kurumunda, yüz yüze eğitim alıyorsa bu eğitimi aldığı okulda Sosyal etkinliklere katılabilirler.

\* S. E. Çalışmalarında görev alacaklardan Sertifika Sahibi olanlara öncelik verilir.

\* Bu faaliyetlerde sahte izleni sayılır. Alınan belgeler e-Brifing kısmında e-Okul Sistemi Sosyal Etkinlik modülüne iletir.



## Öğrenci Kulübü ve Çalışma Esasları

- ★ İstekler doğrultusunda farklı kulüpler kurulabilir.
- ★ Sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmen sorumluluğunda öğrencilerle gerçekleştirilir.
- ★ Her öğrenci en az 1 kulübe üye olmak zorunda.
- ★ Kulüp üyeliği, kulübe seçildiği öğretim yılıyla sınırlı.

## GEZİLER

→ Sınıf veya Sube Rehber Öğretmenleri, ders öğretmenleri veya danışman öğretmenlere planlan geziye ilişkin "Velî izn Belgesi" gezi öncesi Sorumlu öğretmen tarafından diüner gezi doayasına konur.

→ Eğitim kurumu gezilerinde 1 KAFİLE BAŞKANI + 40 öğrenciye kadar en az 1, en fazla 2 öğretmen

→ Özel eğitim sonuçları ise 10 öğrenci + en az 2 öğretmen

→ okul öncesi gruplar için her gruba en az 1 öğretmen

→ İl dışı veya yurtdışı gezilerde, okul öncesi çocuk VELİYLE gitmek zorunda.

## → YARIŞMALAR

→ Okuldaki yarışmalar, okul müdürü başkanlığında, kulüp danışman öğretmenin de katılacağı sosyal etkinlik kurulunca

→ Okullar arası yarışmalar vs İl/ilçe M.E.M oluşturulan komisyonca belirlenir.

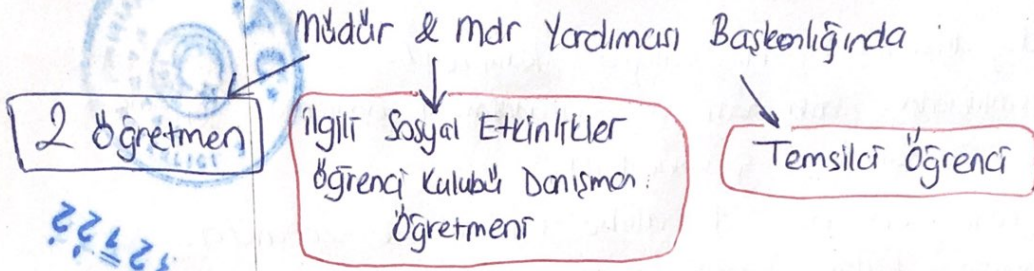
→ Okullar arası yarışmalar İl/ilçe M.E.M bilgisi ve izni dışında DÜZENLENEMEZ.

→ Zorunlu durumlarda EN FAZLA 3 ÖĞRENCİ + 1 SÖZÜCÜ + 1 ÖĞRETMEN rehberliğine 10 YAŞINDAN büyük olmayan, sigortalı velî aracılığıyla, il karide velinin yazılı iznine tabi olmak şartıyla yarışma vs' e.

→ Ulusal düzeydeki yarışmalar Bakanlık kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları arasında düzenlenmiş olan protokollere uygun veya Bakanlıkça verilen izne bağlı olarak gerçekleştirilir.



## ESEER İNCELEME VE SEÇME KURULU



\* Eser İnceleme ve Seçme Kurulunun yapmış olduğu inceleme, değerlendirme ve seçme işlemlerine ilişkin belgeler, yayımlanan eserlerin birer örneği ile duvar gazetelerinin kaldırılan nüshaları ilgili dağ-a-sında 2 yıl süreyle saklanır.

\* Eğitim kurumu adına alınan yayının sahibi eğitim kurumu müdürüdür. Katılım ve Düzenlemeye ilişkin izin işlemleri

Sosyal Etkinlik → İl/ilçe sınırı içindeyse → Okul müdürü  
→ İl sınırı dışındaysa → Mülki idare Amiri } izin verir.  
→ Yurt dışındaysa → Valilik

\* İlçe dışında yapılacak etkinliklerde eğitim kurumu müdürü en az 3 GÜN ÖNCE resmî yazıyla İL/İLÇE MEM'İ bilgilendirir.

→ Eğitim kurumunda düzenlenecek sosyal etkinlikler için → Kurum müdürü

→ İlçe düzeyinde " " " " → İlçe M.E.M

→ İl " " " " " " → İl M.E.M

→ Birden fazla ilin katılımı ve W.A etkinlikler için → BAKANLIK  
izin verir.

Müdürün Görevi Yürütmeden Sorumlu

Sınıf veya Şube Rehber Öğretmenin Görevleri → Belirlenen öğrenciler

e-okul sisteminde Sosyal Etkinlik modülüne işler.

→ Öğrencilerin okul dışı etkinlikleri, kendi sınıflarda sosyal çalışmalar ve buna ilişkin belgeleri modüle işler.

Danışman Öğretmen Görevleri → Öğrenci listesini S.E. Kuruluna verir

→ Öğrencilere verilen belgeleri modüle işler.

Öğrenci Kulübü Temsilcisinin Görevleri → Kulüp çalışmalarına ilgili yazışmaları yapar, karar defterini tutar ve dokümanları dosyalar.

→ Eser inceleme ve seçme kurulu üyeliğini yürütür.



## SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ

- Belirli Günü ve Haftalar → müdür koordine eder, öğretmenlere görev paylaşımı yapılır.
- Bayrak Töreni → Yapılacak konuşmalar istisnai maddeden önce bitirilir
- Törenlerden yürütülmesinden MÜDÜR sorumludur.
- Bayrak törenlerine ilişkin usul ve esaslar BAKANLIĞA hazırlanan YÖNERGE ile belirlenir.

### Tutulacak Defter ve Dosyalar

- Sosyal Etkinlikler Dosyası içinde
  - \* Toplum Hizmeti Çalışmaları
  - \* İlgili Kararlar ve Tutanaklar
  - \* Öğrenci Kulüplerinin toplantı karar defteri
  - \* Evrak Dosyası
  - \* Toplantı tutanakları