

İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI (İYEP)

İŞLEYİŞ USÛL VE ESASLARI

1. İYEP NEDİR?

İYEP, ilkokullarda yetiştirme programı anlamına gelir. 3'üncü sınıflara devam eden, önceki eğitim öğretim yılları içinde çeşitli nedenlerle Türkçe ve matematik dersi öğretim programlarında yer alan ve İYEP kapsamında belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrencilerin bu kazanımlara ulaşmalarını sağlamak amacıyla geliştirilen bir programdır.

YANLIŞ İFADELER	DOĞRU İFADELER
İYEP Projesi / İYEP Kursu	İlkokullarda Yetiştirme Programı / İYEP eğitimi
ÖBA sınavı	Öğrenci Belirleme Aracı Uygulaması
İYEP'e kaldı.	İYEP'e dâhil oldu. / İYEP'e alındı.
İYEP öğrencisi / İYEP'li öğrenci	İYEP'e katılan, davet edilen / dâhil olan / İYEP eğitimi alan öğrenci
Modülden kaldı.	Modül tekrarı yaptı.
Modülü geçti.	Modülü tamamladı.
ÖDA sınavı	Öğrenci Değerlendirme Aracı Uygulaması

2. İYEP HANGİ SINIF DÜZEYİNDE UYGULANMAKTADIR?

İYEP, 2018-2019 eğitim öğretim yılında 3'üncü ve 4'üncü sınıf düzeyindeki öğrencilere uygulanmış ve bu eğitim öğretim yılından sonraki yıllarda ise sadece 3'üncü sınıf düzeyindeki öğrencilere uygulanmaktadır.

3. İYEP'İN ÖZEL AMAÇLARI NELERDİR?

Bu program öğrencilerin;

- Temel dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmesini,
- İlk okuma yazma konusundaki eksikliklerini gidermesini,
- Okuduğunu anlama düzeyini artırmasını,
- Matematiksel okuryazarlık becerilerini geliştirmesini,
- Matematiksel kavramları anlamasını ve günlük hayatta kullanmasını,
- Problem çözme sürecinde kendi düşüncelerini ifade etmesini,
- Matematiğe yönelik olumlu tutum ve öz güvenli bir yaklaşım geliştirmesini,
- Türkçe ve matematik öğrenme alanlarında öğrenci merkezli bir bakışla psikososyal destek olarak eksikliklerinin giderilmesini amaçlamaktadır.

4. İYEP'İN GENEL AMAÇLARI NELERDİR?

- Öğrencilerin Türkçe ve matematik derslerinde İYEP kapsamında belirlenen kazanımlara ulaşmalarını sağlayacak etkinlikler ve öğrenme yaşantıları planlamak,
- Öğrencilerin İYEP kapsamında psikososyal açıdan desteklenmesini sağlamak,
- Sonraki eğitim kademelerinde ortaya çıkması muhtemel uyum sorunlarını önlemek,
- Akademik ve sosyal gelişimi destekleyerek okula devamı artırmak,
- Programa dâhil edilen öğrencilerin beklenen öğrenme seviyesine ulaşmasına yardımcı olmak,
- Sorun çözebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamaktır.

5. İYEP'İN İLKELERİ NELERDİR?

- İYEP'e dâhil olan öğrenciler belirlenen eksiklikleri doğrultusunda programa alınır.
- Programın, öğrencilerin eğitim gördüğü okullarda uygulanması esastır.
- Öğrencilerin akranlarından ayrışma hissine kapılmasını önleyici tedbirler alınır.
- Öğrencilere İYEP kapsamında psikososyal destek sağlanır.
- Öğrencilerin program süresince devamları sağlanır.
- Öğrencilerin velilerinden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

6. İYEP'İN HEDEF KİTLESİ KİMLERDİR?

Programın hedef kitlesi ilkokulların 3'üncü sınıflarına devam eden, özel eğitim tanısı olmayan, Türkçe ve matematik derslerinden İYEP kapsamında belirlenen kazanımları edinemeyen öğrencilerdir. Yabancı uyruklu öğrenciler, sığınmacılar, mülteciler, göçer ve yarı göçer aile çocukları, mevsimlik tarım işçisi çocukları gibi tüm dezavantajlı öğrenciler bu programın hedef kitlesi içinde yer almaktadır. İYEP'in dolaylı hedef kitlesi ise sınıf öğretmenleri, rehberlik öğretmenleri, okul yöneticileri ile velilerdir.

7. İYEP KAÇ ALANDAN OLUŞMAKTADIR? ÖĞRENCİLER HANGİ DERSLERİ ALABİLİR?

Program “Türkçe, matematik, psikososyal destek” şeklinde üç alanda düzenlenmiştir. İYEP'e bir öğrenci sadece Türkçe, sadece matematik ya da her ikisine birden dâhil olabilir. Programa dâhil olan tüm öğrencilere psikososyal destek sağlanır.

8. İYEP'TE UYGULANACAK DERSLER, DERS SAATİ VE KAZANIM SAYILARI NEDİR?

İYEP'te uygulanacak dersler “Türkçe ve matematik”tir. Türkçe dersinde 16 kazanım, matematik dersinde 22 kazanım bulunmaktadır. Kazanım süreleri ise Türkçede 96 saat (**Modül 1** 5 saat, **Modül 2** 72 saat, **Modül 3** 19 saat), Matematikte 64 saat (**Modül 1** 24 saat, **Modül 2** 24 saat, **Modül 3** 16 saat) olmak üzere toplam 160 saattir.

9. İYEP'TE ÖBA VE ÖDA NE ANLAMA GELİR? ÖBA VE ÖDA BİR TÜR SINAV MIDIR?

ÖBA, öğrenci belirleme aracıdır. ÖDA, öğrenci değerlendirme aracının kısaltmasıdır. ÖBA ve ÖDA kesinlikle **SINAV değildir**. Bir tür tanıma, yerleştirme, izleme ve değerlendirmeye yönelik eksik kazanımları belirleme, modül seviyelerine göre öğrencileri belirleme ve değerlendirme araçlarıdır. Okulda 1 yıl saklanması, gerekli görüldüğünde de gösterilmesi gerekmektedir. ÖBA, programın başında programa dâhil edilmesi gereken öğrencileri belirlemek için, ÖDA ise program sonunda uygulanır.

10. İYEP'İN ÖLÇME DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI NASILDIR?

Yapılacak ölçmelerde ağırlıklı olarak açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan faydalanılacaktır. Bunun yanı sıra çoktan seçmeli maddelerin ilkokul seviyesinde kullanılmasının sakıncaları ve çoktan seçmeli maddeler aracılığıyla öğrenciler hakkında yeterli bilgi elde edilemiyor oluşu sebebiyle bu tip madde türünden mümkün olduğunca kaçınılması gerekmektedir. Ölçme araçlarında yer verilecek maddeler iki kategorili (1-0 şeklinde puanlanan) ve çok kategorili (0-1-2; 0-1-2-3) şeklinde puanlanan maddeler olacaktır. Bu maddelerin öğretmenler tarafından objektif bir şekilde okunması için dereceli puanlama (analitik ve bütünsel) anahtarlarından faydalanılacaktır. Ayrıca öğrencilerin gözlenmesi yoluyla yapılacak ölçme işlemlerinde gözlem formları ve kontrol listelerinden istifade edilecektir. Bu kapsamda İYEP sürecinde üç tür değerlendirme yaklaşımı benimsenmiştir:

Tanıma-Yerleştirmeye Yönelik Değerlendirme : İYEP’e dâhil edilecek öğrencileri ve öğrencilerin dâhil olacakları modülü belirlemek amacıyla gerçekleştirilecektir.

İzleme-Biçimlendirmeye Yönelik Değerlendirme : Öğrencilerin modül içerisindeki eksikliklerini belirlemek ve modülü başarıyla tamamlayıp bir üst modüle geçip geçmeyeceğine karar vermek amacıyla gerçekleştirilecektir.

Sonuç Odaklı Değerlendirme : Bulunduğu sınıf düzeyine göre alabileceği en son modülü almış öğrencilere uygulanacaktır. Bu değerlendirme sonucuna göre öğrencinin İYEP dışına çıkarılarak sadece bulunduğu sınıf düzeyine ilişkin öğretim programına devam edip etmeyeceğine karar verilecektir.

11. PROGRAMIN UYGULANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR NELERDİR?

Öğrenme-öğretme sürecinde etkili olan birçok unsur programların uygulanmasında da etkilidir. Öğretim yaklaşımının belirlenmesinde ve öğrenme ortamlarının düzenlenmesinde programın önerileri ve kazanımlar çerçevesinde kalmak koşuluyla öğretmenlere esneklik tanınmaktadır. Programın uygulanmasında dikkat edilecek esaslar aşağıda sıralanmıştır:

- Öğrencilerin önceki öğrenmeleri tespit edilmeli ve etkin öğrenmeyi sağlayacak etkinliklerle desteklenmelidir.
- Öğrenme süreleri öğrencilerin bireysel öğrenme hızlarına göre planlanmalıdır.
- Öğrencilerin yeni kavramları öğrenme sürecinde kendi düşüncelerini ifade edebilmeleri önemlidir. Bunun için öğretmenlerin yönlendirme ve destekleri gereklidir. Bu bağlamda, öğrencinin düşünme sürecini ortaya koymasına ve güçlendirmesine fırsat verilmelidir.
- Programın uygulanmasında öğrenciler arasındaki bireysel, sosyal ve kültürel farklılıklar dikkate alınmalıdır.
- Program öğrenciyi merkeze alan ve kavramsal anlamayı önemseyen bir bakış açısına sahiptir.
- İlk okuma yazma öğretimi tırnaksız dik temel harflerle gerçekleştirilir.
- Programda yer alan ilk okuma yazma öğretimi “Ses Esaslı İlk Okuma Yazma Öğretimi”ne göre yapılmalıdır.
- İlk okuma yazma öğretiminde “Ses Esaslı İlk Okuma Yazma Öğretimi”nde belirlenen ses/harf grupları kullanılmalıdır.

12. İYEP’E ALINACAK ÖĞRENCİLER NASIL BELİRLENİR?

İYEP’e dâhil edilecek öğrenciler sınıf öğretmenleri tarafından ekim ayının 2’nci haftasında ÖBA uygulanarak belirlenir. ÖBA’nın uygulanması ve değerlendirilmesinde öğretmen yönergeleri formu kullanılır. ÖBA’ya öğrencilerin verdiği cevaplar, **öğrencinin kendi sınıf öğretmeni tarafından** e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülüne işlenir. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülünden, modül seviyeleriyle birlikte programa dâhil edilen öğrenci listesi, okul yönetimi tarafından alınır. Programa dâhil olup nakil sebebiyle okul değiştiren öğrenciler aynı modülden programa devam eder. **Özel eğitim tanısı olan öğrenciler belirleme sürecine dâhil edilmez.**

13. ÖĞRENCİ BELİRLEME ARACI (ÖBA) UYGULANDIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER NELERDİR?

- e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü Öğrenci İşlemleri ekranından İYEP’e dahil olan öğrencilerin listesine ulaşılır.
- Veli İzin Belgesi olan öğrenciler listeden çıkartılır.
- Okul komisyonu tarafından İYEP’e dahil olan veya olmayan öğrencilerin durumunu karara bağlanır.
- Öğrenci listesi nihai hale getirilir.
- İYEP sınıfları oluşturulur ve oluşturulan sınıflara öğretmen tanımlanır.

14. İYEP İŞLEMLERİ HANGİ MODÜL ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR?

İYEP işlemleri **e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü** üzerinden yapılacaktır. Öğrencilerin belirlenmesi, öğrenci gruplarının oluşturulması, öğretmen görevlendirilmesi, görevli öğretmenlerin onay listelerinin alınması, öğrencilerin modüller arası geçişleri, programdan çıkarılması veya programa dahil edilmesi gibi iş ve işlemler e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü üzerinden yürütülür.

15. İYEP İŞLEMLERİ MODÜLÜNDE ÖĞRETMENİN YAPACAĞI İŞLEMLER NELERDİR?

Öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencilere ÖBA'yı uygular ve öğrenci cevaplarını e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.

İYEP'te görev alan öğretmenler ise öğrencilerin programa devam durumunu takip eder ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler. Yaptığı değerlendirme sonucunda belirlenen kazanımlara ulaştığı tespit edilen öğrencilerin bir üst modüle geçmesine karar verir ve bu öğrencileri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler. Bakanlık tarafından hazırlanan ÖDA'yı uygular ve sonuçlarını e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.

16. İYEP İŞLEMLERİ MODÜLÜNDE OKUL MÜDÜRÜNÜN YAPACAĞI İŞLEMLER NELERDİR?

İYEP Okul Komisyonunca oluşturulan İYEP gruplarında yer alacak öğrencilerin ve bu gruplar için görevlendirilen öğretmenlerin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP Modülüne tanımlanmasını sağlar. Üçüncü modül hariç olmak üzere, bulunduğu modülün kazanımlarına ulaşan öğrencilerin bir üst modüle tanımlanmasını sağlar.

17. İYEP OKUL KOMİSYONU NE ZAMAN OLUŞTURULUR? KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUR?

Okul komisyonu ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında oluşturulur. **İlkokullarda Yetiştirme Programı Okul Komisyonu; okul müdürünün veya müdür yardımcısının başkanlığında, üç sınıf öğretmeni ile varsa rehberlik öğretmeninden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokullarda komisyon mevcut öğretmenlerden oluşur. Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda müdür yetkili öğretmen komisyonun görevini yapar.**

18. İYEP İL/İLÇE KOMİSYONU NE ZAMAN OLUŞTURULUR? KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUR?

İl ve ilçe komisyonu eylül ayının son haftasına kadar oluşturulur. **İYEP komisyonu, illerde temel eğitimden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında, ilçelerde ise temel eğitimden sorumlu şube müdürü başkanlığında oluşturulur. Komisyonunda ayrıca iki ilkokul müdürü ve bir sınıf öğretmeni ile bir rehberlik öğretmeni yer alır.**

19. İYEP OKUL KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ NELERDİR?

Ekim ayının 2' nci haftasında sınıf öğretmenleri tarafından uygulanacak ÖBA ile tespit edilen öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlar. Okulun fiziki şartlarını dikkate alarak programa alınacak öğrenci gruplarını oluşturur ve haftalık çalışma çizelgesini hazırlar. Programda görev alacak öğretmenleri belirler. Programın uygulanmasını sağlar. Program bitimini takip eden iki hafta içerisinde "Değerlendirme Raporu" düzenleyerek il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmek üzere okul müdürlüğüne sunar.

20. OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ NELERDİR?

Okul müdürü, İYEP'in amaç ve ilkeleri doğrultusunda etkili, sağlıklı ve verimli bir şekilde uygulanmasından birinci derecede sorumludur. Okulda İYEP kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar. İYEP Okul Komisyonunca oluşturulan İYEP gruplarında yer alacak öğrencilerin ve bu gruplar için görevlendirilen öğretmenlerin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP Modülüne tanımlanmasını sağlar. Komisyon tarafından belirlenen öğretmenlerin isim listelerini, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar. Programa alınacak öğrenci gruplarını ve haftalık çalışma çizelgesini onaylanmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne sunar. Programda görev alacak öğretmen sayısının yetersiz olması durumunda sınıf öğretmenlerinin görevlendirilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne talepte bulunur. Üçüncü modül hariç olmak üzere, bulunduğu modülün kazanımlarına ulaşan öğrencilerin bir üst modüle tanımlanmasını sağlar. Psikososyal destek hizmetlerinin; öğrencinin sınıf öğretmeni, İYEP'te görevli öğretmen ve okul rehberlik öğretmeni ile işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlar. Rehberlik öğretmeni bulunmayan okullarda İYEP psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi için rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği yapar. Okul komisyonu tarafından düzenlenen değerlendirme raporunu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

21. ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ NELERDİR?

Öğrencinin sınıf öğretmeni;

Öğrencilere ÖBA'yı uygular ve öğrenci cevaplarını e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler. Herhangi bir sebeple ÖBA uygulanmamış öğrencilere ÖBA uygular.

İYEP'te görev alan öğretmenler;

Uygulayacağı modül ve öğrenci seviyelerine göre plan hazırlar, okul müdürüne imzalatır ve uygular. Öğrencilerin programa devam durumunu takip eder ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler. Yaptığı değerlendirme sonucunda belirlenen kazanımlara ulaştığı tespit edilen öğrencilerin bir üst modüle geçmesine karar verir ve bu öğrencileri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler. İYEP Sınıf Ders Defterini zamanında doldurur ve imzalar. Programın uygulanmasının her aşamasında psikososyal destek hizmetlerini öğrencinin sınıf öğretmeniyle birlikte yürütür ve varsa okul rehberlik öğretmeni ile iş birliği yapar. Programın uygulanmasının her aşamasında veli ile sürekli iş birliği yapar. **Öğrencilerin İYEP'e istekli olarak devamlarını sağlamak için sosyal etkinlikler düzenleyebilir.** Bakanlık tarafından hazırlanan ÖDA'yı uygular ve sonuçlarını e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.

22. İYEP ÖĞRENCİ GRUPLARI NASIL OLUŞTURULUR?

Bir İYEP grubunun **1-6 öğrenciden** oluşturulması esastır, 6 öğrencilik bir grup tamamlanmadan ikinci grup açılmaz. Ancak bu sayı **en fazla 10 öğrenciye** kadar çıkarılabilir.

23. PROGRAMIN UYGULAMA YERİ, SÜRESİ VE ZAMANI NEDİR?

Program, **hafta sonlarında, hafta içi ders saatleri dışında, bunların uygun olmaması durumunda okulun şartları ve personel durumu da dikkate alınarak okul yönetimince planlanacak zamanlarda** uygulanır. Program süresi, **hafta içi günde 2 ders saatini, hafta sonu günde 6 ders saatini** ve haftada toplam **10 ders saatini** geçemez. (Haftasonu **en fazla** 6+4 veya 5+5 şeklinde)

24. İYEP'İN UYGULANMASINDA KİMLER GÖREV ALABİLİR?

İYEP'in uygulanmasında; **öğrencinin kendi sınıf öğretmeni, okulun diğer sınıf öğretmenleri, ilçe norm fazlası sınıf öğretmenleri, ilçede programda görev almak isteyen sınıf öğretmenleri, ders ücreti karşılığında görevlendirilen sınıf öğretmenleri, bunların olmaması durumunda ders ücreti karşılığında görevlendirilen öğretmenler** görev alabilir.

25. İYEP UYGULANACAK ÖĞRENCİNİN VELİSİNDEN İZİN ALINMALI MIDIR?

İYEP'e alınacak öğrencilerin velilerinden **veli izin belgesi** alınır. İzin verilmeyen öğrenciler programa dâhil edilmeyerek e-okul sisteminde belirtilir.

26. İYEP UYGULANAN ÖĞRENCİNİN PROGRAMDA YER ALAN KAZANIMLARI EDİNİP EDİNMEME DURUM LARINDA NE YAPILMALIDIR?

Yapılan izleme neticesinde modül süresi tamamlandığı halde kazanımları edinmeyen öğrenciler için ek süre programa devam edilebilir ancak **hiçbir suretle toplam süre 160 ders saatini aşamaz**. İlgili modülün kazanımlarına ulaşan öğrenciler öğretmen tarafından e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülüne "tamamladı" olarak işlenir. Kurum yöneticisi öğrenciyi bir üst modüle tanımlar.

27. İYEP'TE TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE FORMLAR NELERDİR?

- Sınıf ders defteri ve yoklama defteri
- Modül planları dosyası
- İYEP Psikososyal Destek Hizmetleri Kontrol Listesi
- İYEP yazışma dosyası

28. İYEP'TE ÖĞRENCİLERE, VELİLERE YAKLAŞIM VE PSİKOSOSYAL DESTEK ÇALIŞMALARI NASIL OLMALIDIR?

İlkokullarda Yetiştirme Programının belirlenen hedeflere en etkili şekilde ulaşabilmesi için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması önem arz etmektedir. Programa dâhil olan öğrencilere yönelik olarak psikososyal destek çalışmalarının gerçekleştirilmesi programın hedeflerine ulaşmasında kritik bir öneme sahiptir. Bu sebeple Psikososyal Destek Rehberi hazırlanmıştır. Rehberin amacı; İYEP'e katılan öğrencilerin psikososyal destek ihtiyaçlarını tespit etmektir.

29. ÖBA'YA ÖĞRENCİLERİN VERDİKLERİ CEVAPLAR HANGİ ÖLÇÜTLERE GÖRE DEĞERLENDİRİLECEKTİR?

ÖBA'ların nasıl kullanılacağı ve öğrenci cevaplarının nasıl değerlendirileceği, ÖBA'lar ile birlikte okullara gönderilen Öğretmen Yönergeleri Formunda ayrıntılı şekilde açıklanmıştır.

30. ÖBA İLE BELİRLENEN ÖĞRENCİLERDE DEĞİŞİKLİK YAPILABİLİR Mİ?

ÖBA uygulandıktan sonra İYEP'e dâhil olan öğrencilerde ölçmeden kaynaklanan hatalar varsa, değişiklik yapılabilir. Program kapsamında belirlenen kazanımlara hâlihazırda sahip olan fakat ölçmeden kaynaklanan bir hata ile İYEP'e dâhil olan öğrenciler okul komisyonu kararı ile İYEP'ten çıkarılabilir. Benzer şekilde programda yer alan kazanımlara sahip olmamasına rağmen İYEP'e dâhil olmayan öğrenciler okul komisyonunun kararıyla programa dahil edilebilir. Her iki durumda da okul komisyonu kararına ilişkin değişiklik e-Okul İYEP İşlemleri Modülüne işlenir.

31. 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA İYEP NE ZAMAN BAŞLAYACAKTIR?

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün gönderdiği 05.10.2021 tarih ve E-70297673-135.04-33830453 sayılı resmi yazıda belirtildiği üzere İYEP takvimi;

11-15 Ekim 2021

- Öğrenci Belirleme Aracı (ÖBA)'nın uygulanması
- ÖBA uygulanan öğrencilerin, cevaplarının e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki İYEP Modülü'ne işlenmesi
- Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanacak ÖBA ile tespit edilen öğrencilerin programa katılım durumunun karara bağlanması
- Programda görev alacak öğretmenlerin görevlendirilmesi ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP Modülü'nde tanımlanması. İYEP öğrenci gruplarının oluşturulması
- Okul komisyonlarınca çalışma çizelgesinin hazırlanması

18 Ekim 2021

- Programın başlaması

09-13 Mayıs 2022

- Öğrenci Değerlendirme Aracı (ÖDA)'nın uygulanması
- ÖDA uygulanan öğrencilerin cevaplarının e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki İYEP Modülü'ne işlenmesi

23-27 Mayıs 2022

- Okul komisyonunun değerlendirme raporunu düzenlemesi ve üst makama sunması
- İl ve ilçe komisyon raporlarının oluşturulması ve üst makama sunulması

32. ÖBA UYGULANAMAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN NE YAPILACAKTIR?

ÖBA uygulanamayan öğrencilere 2021– 2022 eğitim öğretim yılında okula geldiği herhangi bir zaman diliminde ÖBA uygulanır ve modüle işlenir.

33. ÖZEL EĞİTİM TANISI OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN SÜREÇ NASIL OLACAKTIR?

Ayrışma hissine yol açılmaması için özel eğitim tanısı olan öğrencilere ÖBA'lar uygulanacak olup bu öğrenciler için e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü “İYEP Belirleme Aracı” ekranına veri girişi yapılamayacaktır. (Özel eğitim tanısı olan öğrencilerin isimleri ÖBA veri girişi ekranında yer almamaktadır.) Bunun ile birlikte özel eğitim tanısı olup RAM raporu yenilenmeyen öğrencilerin isimleri modülde görüneceği için varsa bu öğrenciler için gerekli kontroller yapılmalı, RAM raporları yenilenmelidir.

34. E-OKUL SİSTEMİNDE İYEP İŞLEMLERİ NEREDEN YAPILACAKTIR?

Kurum şifresi ile giriş yapıldıktan sonra “İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri” sekmesine giriş yapıldığında ekranın sol alt bölümünde “İYEP İşlemleri Modülü” açılmaktadır. Bu modülde İYEP Öğrenci Belirleme Aracı, İYEP Öğrenci İşlemleri, İYEP Devamsızlık İşlemleri ve İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı sekmeleri yer almaktadır.

35. ÖBA VERİ GİRİŞİ İŞLEMLERİ NASIL YAPILACAKTIR?

Öğrencinin kendi sınıf öğretmeni tarafından,

- İYEP Modülü'ndeki İYEP Öğrenci Belirleme Aracı sekmesi açılır.
- Gelen ekranda Sınıf/Şube ve Ders (Türkçe/Matematik) seçimi yapılır.
- “Listele” butonu tıklanır.
- Gelen öğrenci listesindeki her bir öğrenci için veri girişi yapılır ve kaydedilir.

NOT : Yanlış veri girişlerinin düzeltilmesi için okul idaresi tarafından **ÖBA Veri Giriş İşlemleri** başlığında belirtilen işlem basamakları sırasıyla yapılarak gelen öğrenci listesinden ilgili öğrenci seçilir, “Formu Temizle” butonu ile ÖBA formu temizlenerek öğretmen tarafından yeniden veri girişi yapılır ve kaydedilir.

36. KOMİSYON KARARI İLE İYEP'E ÖĞRENCİ NASIL EKLENECEKTİR?

İYEP Yönergesi'ne göre öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlamak “İYEP Okul Komisyonu”nun görevleri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla ÖBA sonucuna göre İYEP'e alınmamasına rağmen programa alınması gerektiği “Komisyon Kararı”yla tespit edilen bir öğrenci programa dâhil edilebilir. Bu gibi durumlarda öğrenci ekleme işlemi şu şekilde yapılır;

- Gelen ekranda Sınıf/Şube ve Ders (Türkçe/Matematik) seçimi yapılır.
- “Listele” butonu tıklanır.
- Öğrenci Bilgisi başlığındaki “Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekleme” butonuna tıklanır.
- İlgili dersin modülü seçilerek eklenir ve kaydedilir.

37. OKUL YÖNETİCİSİ ÖBA GİRİŞLERİ YAPILDIKTAN SONRA NELER YAPACAKTIR?

- ÖBA veri girişi yapılarak İYEP'e alınan öğrencilere “Listeleme Kriterleri” bölümünde bulunan “Listele” butonu ile ulaşılır. İYEP Öğrenci İşlemleri Listeleme Kriterleri Bölümü'nden İYEP öğrenci, öğretmen ve şubeler için ihtiyaç duyulan listeleme seçenekleri seçilebilir. (Ders bazlı listeleme- Şube bazlı listeleme- Öğretmen bazlı listeleme).
- Gelen listede İYEP'e alınan öğrencilerden çeşitli nedenlerle devam etmeyenler için “İYEP'e Gelmem Nedenleri”nden öğrenciye uygun durum seçilerek kaydedilir.

Sürekli Devamsız : İYEP'e gelmeme nedenlerinden “Sürekli Devamsız” seçeneği seçildiğinde ilgili öğrencinin e-Okul devamsızlık modülünden sürekli devamsız olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilir. Sistemde sürekli devamsız değil ise bu seçenek aktif olmaz ve sistem “Sürekli devamsız öğrenciler ekranından bilgi girişi yapılmayan öğrenciler için bu neden kullanılamaz!” uyarısı verir.

Veli İzni Yok : İYEP'e gelmeme nedenlerinden “Veli İzni Yok” seçeneği seçildiğinde okul idaresi; veli bilgilendirmesi yapmasına rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay verilmediğini, dilekçe alındığını kabul, beyan ve taahhüt ettiğine dair ilgili kutucuğu onaylar.

Özel Eğitim Tanısı Var : İYEP'e gelmeme nedenlerinden “Özel Eğitim Tanısı Var” seçeneği seçildiğinde ilgili öğrencinin RAM raporu sistem tarafından kontrol edilir. Sistemde RAM raporu yok ise bu seçenek aktif olmaz ve sistem “Seçilen öğrencinin özel eğitim tanısı bulunamadı.” uyarısı verir. İYEP'e alındıktan sonra programa devam ederken özel eğitim tanısı alan öğrenciler sistem tarafından İYEP'ten çıkarılır. Bu öğrenciler için ÖDA veri girişi yapılamaz.

Komisyon Kararı ile İYEP'ten Çıkarıldı : İYEP'e gelmeme nedenlerinden “Komisyon Kararı ile İYEP'ten çıkarıldı” seçeneği seçildiğinde okul idaresi; İYEP Komisyonu'nun tutanakla öğrenciyi İYEP dışına çıkarma kararı aldığını kabul, beyan ve taahhüt ettiğine dair ilgili kutucuğu onaylar. İYEP Yönergesi'ne göre öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlamak “İYEP Okul Komisyonu”nun

görevleri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla ÖBA sonucuna göre İYEP'e alınmasına rağmen programda yer alan kazanımlara sahip olduğu için programa alınmaması gerektiği “Komisyon Kararı”yla tespit edilen bir öğrenci programdan çıkarılabilir.

- Listedeki öğrencilerin İYEP şubesi, İYEP uygulama zamanı belirlenir ve öğretmen görevlendirmeleri yapılarak kaydedilir. Öğrencilerin modül geçiş ve modül tekrarlarında bu işlem yeniden yapılır.
- Modül geçişlerinde varsa yapılan hatayı düzeltmek için ilgili öğrencinin klasörü açılarak listenin üstüne gelen öğrenci bilgilerinden “Sil” butonu kullanılır, gerekli düzeltme yapılır ve kaydedilir.
- Öğrenci İşlemleri Ekranındaki renk ifadelerinin belirli anlamları vardır.

Beyaz : Öğrenci satırı boş ise öğrenci için şube, öğretmen ve uygulama zamanının tanımlanması gerektiğini göstermektedir.

Gri : Öğrencinin herhangi bir sebeple İYEP'ten çıkarıldığını belirtmektedir.

Turkuaz : Öğrencinin modül atlama işlemi için beklediğini göstermektedir.

Yeşil : Öğrencinin tüm modülleri tamamladığını ifade etmektedir.

38. İYEP ÖĞRETMENİ ÖBA GİRİŞLERİ YAPILDIKTAN SONRA NELER YAPACAKTIR?

- Tanımlanan şube ve öğrencileri “Listele” butonu ile görür.
- Modül bitimlerinde bir üst modüle geçecek öğrenciler için “Tamamladı”, aynı modülü tekrar edecek öğrenciler için ise “Tamamlamadı” butonunu kullanarak kaydeder.

NOT : Yukarıdaki işlemden sonra okul idaresi öğrenci için şube ve öğretmen tanımlama işlemlerini yapmalıdır. Aksi takdirde öğrenci bilgileri, öğretmen ekranında yer almayacak, program tamamlanmamış görünecektir.

- İYEP Devamsızlık İşlemleri ekranında programa devam eden öğrencilerin isimleri listelenir.İlgili öğrencilerin programa devam durumları “Geldi/Gelmedi” butonları işaretlenerek kaydedilir.
- İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı veri girişi, öğrencinin İYEP'te görevli öğretmeni tarafından yapılır. (İYEP öğretmenin okuldan ayrılması gibi durumlarda İYEP ÖDA veri girişi okul yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.)

- İYEP Modülü'ndeki İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı sekmesi açılır.
- Gelen ekranda Ders Seçimi (Türkçe/Matematik) yapılır.
- “Listele” butonu tıklanır.
- Gelen öğrenci listesindeki her bir öğrenci için veri girişi yapılır ve kaydedilir.

NOT : Yanlış veri girişlerinin düzeltilmesi için okul idaresi tarafından yukarıdaki işlem basamakları sırasıyla yapılarak gelen öğrenci listesinden ilgili öğrenci seçilir, “Formu Temizle” butonu ile ÖDA formu temizlenerek öğretmen tarafından yeniden veri girişi yapılır.

39. İYEP RAPORLAMA NASIL YAPILACAKTIR?

İYEP raporları okullar için “**İYEP İşlemleri**” modülünden, il ve ilçeler için ise “**e-Okul Modülleri – Bakanlık MEM İşlemleri**”nden alınabilmektedir.

İYEP raporlamaları “İYEP İşlemleri” sekmelerinin altında bulunan;

- İYEP Öğrenci Belirleme Aracı
- İYEP Öğrenci İşlemleri
- İYEP Devamsızlık Girişi ekranlarında yazıcı işareti seçilerek raporlar açılabilir.

40. İYEP KAPSAMINDA GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERE EK DERS ÜCRETİ VERİLECEK MİDİR?

31.08.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan 51 sayılı Karar doğrultusunda İYEP’te görev alan öğretmenlere ek ders ücreti ödenecektir. Söz konusu Karar, “Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar”a eklenmiştir (8. Madde). İYEP’te görevli sınıf öğretmenlerine söz konusu kararın ilgili maddesine istinaden haftada 10 saate kadar görev verilebilecektir.

41. HAFTASONU İYEP KAPSAMINDA OKULDA EĞİTİM ÖĞRETİM VARSA KURUM YÖNETİCİLERİNE ÜCRET ÖDENECEK MİDİR?

“Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar”ın “Yetiştirme, okuma -yazma ve uyum kursları” başlıklı 8/3 Maddesinde “Cumartesi ve pazar günleri, bu madde kapsamında belirtilen eğitim faaliyetlerinde görev yapan okul/kurum yöneticilerinden birine fiilen görev yaptıkları anılan günler için 2 saat ek ders ücreti ödenir.” denilmektedir. Buna göre **haftasonu iyep kapsamında** okulda eğitim öğretimin gerçekleşmesi için görev alan yönetici, ilgili günler için **2 saat** yönetim ücreti alabilecektir.

42. İYEP ÇALIŞMA PROGRAMI HAZIRLANIRKEN NELERE DİKKAT EDİLECEKTİR?

İYEP çalışma programı ÖDA uygulama tarihi esas alınarak **en fazla 160 saat** olarak planlanacaktır. Planlamada resmi tatil ve bayram günlerine, ara tatil günlerine, yarıyıl tatil günlerine **ders koyulmamasına** dikkat edilecektir.

43. KAR YAĞIŞI VB. NEDENLERLE EĞİTİM KURUMLARININ TATİL EDİLDİĞİ DERS YILI İÇERİSİNDEKİ İŞ GÜNLERİNDE FİİLEN YERİNE GETİRİLEMİYEN İYEP KAPSAMINDAKİ DERS GÖREVLERİ İÇİN ÜCRET ÖDENECEK MİDİR?

Personel Genel Müdürlüğü’nün 05.02.2019 tarih ve 28892082-869-E.2415326 sayılı ve 20.02.2020 tarih ve 28892082-869-E.3743903 sayılı görüş yazılarında belirtildiği üzere ücret ödemesi yapılacaktır.

Yazıya <http://www.webdeogren.com/forum/tpmod/dl=item11881> adresinden ulaşabilirsiniz.

44. İYEP KAPSAMINDA DERS OKUTAN ÖĞRETMEN VE YÖNETİM GÖREVİ ALAN YÖNETİCİLERE HİZMET PUANI VERİLECEK MİDİR?

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği’nde yapılan 19.06.2020 tarihli ve 31160 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair karara istinaden İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutan veya yönetim görevini yürüten eğitim kurumu yöneticisi ve öğretmenlerin hizmet puanlarına, bu kapsamda görev yaptıkları her ay için 0,5 puan eklenecek.

SON

İYEP İLE İLGİLİ TÜM DOKÜMANLARA ULAřMAK İÇİN
<http://www.webdeogren.com/forum/index.php?action=tpmod;dl=cat525>
adresini ziyaret edebilirsiniz.

Hazırlayan : Web’de Öğren Ekibi

Hazırlanma Tarihi : 12.10.2021

Kaynak :

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü (30 Soruda İYEP Kitapçığı, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) İşlemleri Modülü Kullanım Rehberi, İYEP Uygulama Kılavuzu, İYEP Rehberlik Hizmetleri Kılavuzu, İYEP Sunum, İYEP Tanıtım Kitabı, 02.09.2019 tarihli İYEP Yönergesi), Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Personel Genel Müdürlüğü’nün İlgili Görüş Yazıları