



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-23508695-841.01.01-40204539
Konu : Yatılı Bölge Ortaokulları 2022 Malî Yılı
Pansiyon Bütçesi (Gelir-Gider Cetveli)

30.12.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6. maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibarıyla düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Okul Pansiyonu bütçesinin hazırlanabilmesi için yatılı bölge ortaokulu müdürlüklerince e-Okul modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan ilgili veri giriş alanlarına ekte gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2022 Malî Yılı Gelir Gider Cetveli Hazırlama Rehberi"nde belirtilen esaslara göre veri girişlerinin en geç 14/01/2021 Cuma günü saat 17.00'a kadar okul müdürlüklerince yapılması gerekmektedir.

Bakanlığımızca elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra kurum pansiyon bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği ilgili okul müdürlüklerinde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Mal Müdürlüğüne teslim edilmek üzere e-Pansiyon raporları içerisinde yayımlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Birlikte, En Doğruya

Tuncay MORKOÇ
Bakan a.
Genel Müdür V.

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi (7 Sayfa)

Dağıtım:

Dağıtım Listesi (59 Muhatap)

Adres : Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA

Telefon No : 0 (312) 413 13 43

E-Posta: tegm_yurtlar_pansiyonlar@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Yurtlar ve Pansiyonlar Daire Başkanlığı

Unvan : Şef

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks: 3124137105

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d59f-9105-3ead-b649-230c kodu ile teyit edilebilir.



DAĞITIM LİSTESİ

Adana Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Afyonkarahisar Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Ağrı Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Amasya Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Ankara Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Antalya Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Artvin Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Balıkesir Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Bingöl Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Bitlis Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Bursa Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Çanakkale Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Çankırı Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Çorum Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Denizli Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Diyarbakır Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Elazığ Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Erzincan Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Erzurum Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Eskişehir Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Gaziantep Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Giresun Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Gümüşhane Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Hakkari Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Hatay Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Isparta Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Mersin Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
İzmir Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Kars Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Kastamonu Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Kayseri Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Konya Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Malatya Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Manisa Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Kahramanmaraş Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Mardin Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Muş Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Niğde Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Ordu Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Rize Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Yurtlar ve Pansiyonlar Daire Başkanlığı

Telefon No : 0 (312) 413 13 43

E-Posta: tegm_yurtlar_pansiyonlar@meb.gov.tr

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Unvan : Şef

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks: 3124137105

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d59f-9105-3ead-b649-230c kodu ile teyit edilebilir.



DAĞITIM LİSTESİ

Sakarya Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Samsun Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Siirt Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Sinop Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Sivas Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Tokat Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Trabzon Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Tunceli Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Van Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Aksaray Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Karaman Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Batman Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Şırnak Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Bartın Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Ardahan Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
İğdır Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Kilis Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Osmaniye Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)
Düzce Valiliğine (İl Millî Eğitim Müdürlüğü)



Adres : Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA

Telefon No : 0 (312) 413 13 43

E-Posta: tegm_yurtlar_pansiyonlar@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Yurtlar ve Pansiyonlar Daire Başkanlığı

Unvan : Şef

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks: 3124137105

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **d59f-9105-3ead-b649-230c** kodu ile teyit edilebilir.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU
OKULLARDA
2022 MALİ YILI
GELİR-GİDER CETVELİ
HAZIRLAMA REHBERİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2022 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2022 Mali yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği 01 Ocak-31 Aralık 2022 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı dikkate alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç **14 Ocak 2022** tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir. Bu nedenle e- Okulda kayıtlı tüm paralı ve parasız yatılı öğrencilerin sistemde onaylı olması gerekmektedir.

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır:

Okul/kurum müdürlüklerince;

1) e-Okul modülünde;

- İlköğretim kurumları için (*Yatılı Bölge Ortaokulları*) , İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
- Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum işlemleri menüsüne girilecektir.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
e-OKUL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

e-Okul Internet Uygulamalarına Hoş Geldiniz
e-Okul Haberler

Web'de ÖĞREN

Bu Günü Giriş Bilgileriniz

E-Okul Modülleri

- Bakanlık / MEM İşlemleri
- Okul Öncesi Çocuk İşlemleri
- Okul Öncesi Kurum İşlemleri
- İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri
- İlkokul-Ortaokul Öğrenci İşlemleri
- Ortaöğretim e-Kayıt
- Ortaöğretim Kurum İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Yönetici Modülü
- Çıkış

e-Okul Uyarıları(Lütfen Günlük Kontrol Ediniz)

- İlköğretim - Nakil Kabul ve Nakil İstek Onay Listesinde Bekleyen Öğrenciler
- İlköğretim - Seçmeli Dersi Eksik veya Belirlenmemiş Öğrenciler
- İlköğretim - Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri Modülü Okulunuzdan Nakil Giden Öğrenci Listesi

e-Okul İş Takvimi

ARALIK 2021

2) Açılan ekranda e-Pansiyon işlemleri menüsüne girilecektir. (Şekil 1)



ŞEKİL 1



ŞEKİL 2



ŞEKİL 3

3) e-Bütçe işlemleri ekranına girilerek (Şekil 2) ve e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan Pansiyon Personel Hesaplama Bilgileri İşlemlerine giriş yapmak suretiyle (Şekil 3) ilgili bölümler doldurulacaktır. *(Personel Hesaplama bilgisi amaçlı olduğu için bütçede gösterilmeyecektir.)*

4) e-Bütçe işlemlerinde açılan ekranda (Şekil 4) gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Vergi No Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 49 uncu maddesinin 5 inci fıkrasındaki "Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir." ifadesi gereği yemeklerin mutfağı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "Yemek Hizmeti Alınıyor mu?" bölümünde; "Evet", yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise "Hayır" seçeneği işaretlenecek, ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 52 nci ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir.

2021 bütçesinden 2022 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu Muhasebe birimi 332 Okul Pansiyonları Hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve Muhasebe biriminden alınan bilgiler esas alınacaktır. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri (alış değeri) Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir. (Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek. Demirbaş girilmeyecektir.)

Kurum İşlemleri

Eğitim Öğretim Dönemi:

2021-2022 I. Dönem

Giriş Ekranı

Okul Bilgileri

Bilgi Giriş İşlemleri

Şube İşlemleri

Kayıt İşlemleri

Resim İşlemleri

Okula Nakil Gelecekler

Okuldan Nakil Gidecekler

Devamsızlık İşlemleri

Ders İşlemleri

e-Bütçe İşlemleri

Genel Bilgiler

Önemli Not: Pansiyon gelir gider cetvelinin tamamlanabilmesi için Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranındaki veri girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

Duyuru: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir.

Okulunuzun muhasebe birim kodunu Devlet Kurumları Modülünden işleyebilirsiniz.

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu

1107

Vergi Kimlik Numarası

5820360908

E-Posta

Yemek Hizmeti Alınıyor mu

Jeneratör Kullanılıyor mu

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı

2020 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir

Ocak Ambar Ayniyat Tutarı

ŞEKİL 4

Veri girişleri okul müdürlüklerince en geç 14 Ocak 2022 Cuma günü saat:17.00'a kadar yapılacaktır.

Veri Girişleri Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar.

- 1- E-Bütçe işlemleri genel bilgiler kısmında bulunan e-Postaya okulun k-12 adresi yazılacaktır.
- 2- Yemek hizmeti alan okullar evet diğer okullar hayır olarak seçecekler.
- 3- Okullar jeneratör bulunan okullar evet seçeneğini seçecekler.
- 4- Ücretli yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı taşınmalı öğrenciler de dikkate alınarak işlenecek.
- 5- Ocak Ayına Devir kısmına pansiyon hesabında bulunan ödenek bilgisi girilecek.
- 6- Ocak Ambar Ayniyat Tutarı kısmına pansiyonda bulunan sadece ödemesi yapılan gıda maddesinin tutarı yazılacak.
- 7- Kurum dışından (ilkokul / din öğretimi) öğrencisi bulunan yatılı bölge ortaokullarının bu öğrencilere ilişkin kayıtlı olduğu okul tarafından yatılılık onayı verilmesine dikkat edilmesi gerekmektedir.

Pansiyon Bütçe Gider Açıklamaları:

- **2 ve 3 Nolu Yemek Bedeli Gideri:** Pansiyonda Barınan Parasız/Paralı yatılı öğrencilerin ve ücretli/ücretsiz yemek yiyenlerin günlük yemek bedeli.
- **4 Nolu Ulaştırma ve PTT gideri:** Pansiyon hizmetleri için kullanılan telefon, faks, pul ve öğrencilerin hastaneye gidiş/geliş taksi bedeli.
- **5 Nolu Temizlik Malzemesi Gideri:** Pansiyonun tüm ünitelerinin bakımı ve korunması için ihtiyaç duyulan temizlik malzeme alımları ile ilgili giderleri.
- **6 Nolu Jeneratör Yakıt Gideri:** Jeneratörün yakıt ihtiyacını karşılama giderleri.
- **7 Nolu Revir Ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri:** Pansiyonda barınan yatılı öğrencilerin sağlık sorunlarında ecza dolabında bulunması gereken malzeme giderleri.
- **8 Nolu Yangından Korunma Malzeme Giderleri:** Pansiyonun ihtiyacı olan her türlü yangından korunma malzeme alım giderleri.
- **9 Nolu İdari Giderler:** Pansiyonun idaresi ile ilgili olarak hizmetin gerektirdiği ve diğer bölümlerden karşılanması mümkün olmayan giderleri.

...../ Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Pansiyonunun
2021 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli

ÖRNEKTİR

OKULUN ADI : Yatılı Bölge Ortaokulu

İLİ/İLÇE :

TELEFON NO :

FAXS :

SAY./MAL. MD. KODU :

VERGİ KİMLİK NO :

E-POSTA :@mab.k12.tr

| Pansiyon Kapasitesi | Barran Öğrenci Sayısı | Yemek Hizmeti Satın Alınması yapıyor mu? |
|---------------------|-----------------------|--|
| Kız | 150 | 48 |
| Erkek | 150 | 31 |
| Toplam | 300 | 79 |

| Öğrencilerin Sınıflara Göre | Okul | Kurum dışı Ortaokul | 5. Sınıf | 6. Sınıf | 7. Sınıf | 8. Sınıf |
|-------------------------------|----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Gündüzlük Öğrenci Sayısı | 0 | - | 16 | 21 | 21 | 23 |
| Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı | 0 | 23 | 14 | 19 | 7 | 16 |
| Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | 0 | 23 | 30 | 40 | 28 | 39 |

| Barran Öğrenci Sayısı | Parasız | 79 |
|---|---------|-----------|
| | Paralı | 0 |
| Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı | | 0 |
| Ücretsiz yemek yiyen personel sayısı | | 8 |
| Toplam | | 87 |

| PANSİYONUN GELİRLERİ | TOPLAM(TL) | PANSİYONUN GİDERLERİ | TOPLAM(TL) |
|--|---------------------|---|---------------------|
| 1 Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücreti (M Cetvelinde belirtilen) Hesaplama: 4.020,00 79 | 317.580,00TL | 1 Günde 13,00 TL den 79 adet öğrencinin 255 günlük yemek tutarı Hesaplama: 13,00 255 79 | 261.885,00TL |
| 2 Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilecek yıllık ücret Hesaplama: 4.020,00 0 | 0,00TL | 2 Ücretsiz yemek yiyen 8 adet personelin 255 günlük yemek tutarı Hesaplama: 13,00 255 8 | 26.520,00TL |
| 3 Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenciden tahsil edilecek yıllık ücret Hesaplama(X): 7,15TL 180 0 | 0,00TL | 3 Ücretli bir öğün yemek yiyenlerden tahsil edilen ücretin % 12 'si düşüldükten sonra hesaplama: Hesaplama: 0,00TL 12% 88% | 0,00TL |
| 4 Yardım | 28.451,11TL | 4 Ulaşım ve PTT gideri | 1.303,50TL |
| 5 GELİRLERİN TOPLAMI | 346.031,11TL | 5 Temizlik Malzeme gideri | 6.451,00TL |
| 6 Gelirler toplamının %12 'si | 41.523,73TL | 6 Jeneratör yakıt gideri | 1.098,30TL |
| 7 Gelirler toplamının % 88 'i | 304.507,38TL | 7 Revir ile ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri | 260,70TL |
| 8 2021 Ocak ayına devir | 11,32TL | 8 Yangından korunma malzeme alımı | 1.647,45TL |
| 9 Ambar Ayniyat Tutarı | 0,00TL | 9 İdari giderler | 5.352,75TL |
| | | 10 Pansiyon Fatura Gideri | 0,00TL |
| 10 GENEL TOPLAM | 304.518,70TL | 11 GENEL TOPLAM | 304.518,70TL |

Bu Form Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından TEGM202101027666781 kodu ile onaylanmıştır

OKUL MÜDÜRÜ



01.02.2021-19:14:38

a) Pansiyon fatura gideri hesabında ödenek bulunması halinde pansiyonun yakıt, elektrik ve su giderleri bu hesaptan ödenacaktır. Ayrıca ödenek takip modülüne de giriş yapılacaktır.

b) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılı ve Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21 maddesi:

(1) Eğitim araç ve gereçleri, giyecek ve diğer ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla her yıl Eylül ayında ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ve ortaöğretim öğrencilerine, (2.200) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutar üzerinden ödeme yapılır.

(2) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu öğrencilerine (225), ortaöğretim öğrencilerine (275) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda, yabancısı sıyrık öğrencilere ise anılan tutarların bir buçuk katı kadar, öğrenimi süresince yarıyıllık ve yarıyıllık de dahil olmak üzere, her ay harçlık olarak ödenir.

c) Pansiyon bütçesi gelir-gider cetveli gider sütunları arasındaki aktarmalar valiliğin teklifi üzerine Bakanlık onayı ile yapılır. Yemek bedelinden aktarma yapılamaz.

d) 05.4 ekonomik kodundan parasız yatılı öğrencilerin beslenme ve barınma giderlerinin karşılanabilmesi için gönderilen ödenek kesinlikle pansiyon bütçesinin gider bölümündeki giderler için harcanacaktır.

e) Pansiyondaki her türlü harcama 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olarak gerçekleştirilecektir. Bu Kanunun 5 inci maddesi gereği ödenekli bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkmayacaktır.

A) GELİR

- Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2022 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen **4.540,00 TL** yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. Gelir Gider Cetvelinde yer alan “Pansiyonun Gelirleri” başlıklı 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca **40.98.428.297-0013.0068-01-05.04** ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar aylık öğrenci sayısı dikkate alınarak gönderilecektir.
 - Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2022 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen **4.540,00 TL** yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili *Muhasebe birimine* yatırılacaktır.
 - Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 53. maddesinde "Pansiyonların bağlı bulundukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55' ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dâhil olarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır. 3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan "Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır." ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.
1. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.
 2. Gelirler toplamının % 12' si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.
 3. Gelirlerin % 88' i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.
 4. 2021 bütçesinden 2022 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu *Muhasebe birimi Okul Pansiyonları Hesabında* bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve *Muhasebe biriminden* alınan bilgiler esas alınarak 8 numaralı bölümde görülecektir.
 5. 9 nolu bölüme 2020 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan *gıda* malzemelerinin parasal değeri (*alış değeri*) girilecektir. (*Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek, demirbaş girilmeyecektir.*)
 6. Gelirler toplamının % 12'si bağlı bulunduğunuz *Muhasebe birimince* Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88' i, 2021 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

B. GİDER

- Günlük yiyecek bedeli 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren 16,00-TL olarak tespit edilmiştir. *Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49 uncu maddesine göre yemek çeşitleri verilir. (Okul pansiyonlarında verilen yemek hizmetleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan "Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi" esas alınarak hazırlanacaktır.)*
- Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 16,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve Gelir Gider Cetvelinde yer alan “Pansiyonun Giderleri” başlıklı 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.
- Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8 inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci maddesinde, **okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.**
- Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 16,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.
- Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12'si düşüldükten sonra kalan % 88' lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.
- Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 numaralı bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.
- Yatılı bölge ortaokulları okul ve pansiyon binalarına ait aboneliğe bağlı elektrik, su ve doğal gaz Faturalarını zamanında gecikmeye mahal verilmeden MEBBİS ödenek takip modülüne giriş yapılacaktır.
- Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından **40.98.428.297-0013.0068-01-05.04** ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir. Söz konusu harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı aylık olarak e okul sisteminden alınarak gönderilecektir.
- Elektronik ortamda onaylanan pansiyon bütçesi e-pansiyonda yer alan raporlar bölümünden alınarak okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra bir örneği pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu saymanlık/muhasebe birimine teslim edilecektir.