



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : E-24659360-20-47499781
Konu : Açık Öğretim Okulları Kayıt İşlemleri

08.04.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 08.04.2022 tarihli ve E-24659360-20-47476797 sayılı Makam Oluru.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürüten açık öğretim okullarının 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı 2. dönem sınavları 1 - 10 Mart 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup 24 Mart 2022 tarihinde sınav sonuçları açıklanmıştır.

2021-2022 eğitim ve öğretim yılı 3. dönem sınavları için İlgi Makam Oluru ile Açık Öğretim Ortaokulu ilk kayıt ve kayıt yenileme işlemleri ile Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi kayıt yenileme işlemlerinin 11 Nisan 2022 tarihinden 29 Nisan 2022 tarihi mesai bitimine kadar Ek'teki kılavuzlar doğrultusunda yapılması uygun görülmüştür.

Açık öğretim okullarının ilk kayıt ve kayıt yenileme tarihleri ile ilgili bilgilendirmenin ilinizdeki halk eğitimi merkezi müdürlükleri ile Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim İmam Hatip Lisesinin yüz yüze eğitim iş ve işlemlerini yürüten kurumlara yapılması hususunda,

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Sabahattin DÜLGER
Bakan a.
Genel Müdür

Ek: İlgi Makam Oluru ve Ekleri (İlk Kayıt ve Kayıt
Yenileme Kılavuzları)

Dağıtım:

B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Emniyet Mah.Milas Sok. No.23
Teknikokullar-Yenimahalle/ANKARA
Telefon No : 0 (312) 413 21 67
E-Posta: aodb@meb.gov.tr
Kep Adresi : mebh01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mine SOLMAZ ARSLAN

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: <http://hbogm.meb.gov.tr/>

Faks:3122121073

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4828-09a1-36ce-9bb1-9c36 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : E-24659360-20-47476797
Konu : Açık Öğretim Okulları Kayıt İşlemleri

08.04.2022

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürüten açık öğretim okullarının 2021-2022 eğitim ve öğretim yılı 2. dönem sınavları 1 - 10 Mart 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup 24 Mart 2022 tarihinde sınav sonuçları açıklanmıştır.

2021-2022 eğitim ve öğretim yılı 3. dönem sınavları için Açık Öğretim Ortaokulu ilk kayıt ve kayıt yenileme işlemleri ile Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi kayıt yenileme işlemlerinin 11 Nisan 2022 tarihinden 29 Nisan 2022 tarihi mesai bitimine kadar Ek'teki kılavuzlar doğrultusunda yapılması Başkanlığımızca uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde olurlarınıza arz ederim.

Cüneyt AKÇAPINAR
Daire Başkanı

OLUR
Sabahattin DÜLGER
Genel Müdür

Ek: İlk Kayıt ve Kayıt Yenileme
Kılavuzları (5 Adet)





**Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü**

Ankara

2022

İçindekiler

1. Başvuru Tarihleri.....	4
2. Kayıt Yenileme İşlemini Kimler Yaptıracak?	4
3. Başvuru Yeri.....	4
4. Kayıt Yenileme Sınav Bedeli.....	5
Kimlerden Kayıt Yenileme Sınav Bedeli Alınmaz?	6
5. Öğrencinin Yapacağı İş ve İşlemler	7
Öğrencilerin sınava girerken SINAV GİRİŞ BELGELERİ ile birlikte fotoğraflı nüfus cüzdanı, ehliyet ya da pasaport belgelerinden birini yanında bulundurmaları gerekmektedir.	8
Engelli, Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler:	8
Açık Öğretim Meslek Liselerinden Açık Öğretim Lisesine Geçiş;	9
Açık Öğretim Lisesi Mezuniyet Şartları	9
Askerlik Ertelemesi;.....	9
6. Sınavlar	9
Sınav Merkezinin Belirlenmesi.....	9
Sınav Giriş Belgesinin Alınması.....	10
Sınav Günü Yanınıza Almanız Gerekenler.....	10
Sınavların Değerlendirilmesi	11
Sınav Sonuçlarının Duyurulması	11
Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi.....	11
7. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince Kayıt Yenilemede Yapılacak İşlemler ve Dikkat Edilecek Hususlar	11
8. İletişim.....	12
Açık Öğretim Lisesi Yazışma Adresi;	12
İstek, Sorunlarınız için;	13



Maske + Sosyal Mesafe = Tedbir

**BANA
BİR ŞEY
OLMAZ
DEME**

KONTROLLÜ
SOSYAL
HAYAT

**Maske takın.
Hayat kurtarın.**

Maske takın.

Ellerinizi yıkayın.

Sosyal mesafeyi koruyun.

Kayıt yenileme işlemlerinde halk eğitimi merkezi müdürlüğü;

➤ *Koronavirüs (COVID-19) hastalığından korunmak için gerekli önlemleri alacaktır.*

➤ *Kayıt yaptıracak vatandaşlarımızın mümkün olan en kısa sürede ilk kayıt evraklarını müdürlüklerine teslim edebilmesi için gerekli olan evrakların listesini veli ve öğrencilerin başvuru masasına gelmeden öğrenmelerini ve başvuruların ilk müracaata bitmesini sağlayacaktır.*

1. Başvuru Tarihleri

Açık Öğretim Lisesi 2021 – 2022 Eğitim Öğretim Yılı III. Dönem Kayıt Yenileme Başvuru Tarihleri: **11 Nisan 2022 – 29 Nisan 2022**

2. Kayıt Yenileme İşlemini Kimler Yaptıracak?

01 Temmuz 2022 tarihlerinde yapılacak olan 3. Dönem sınavlarına Açık Öğretim Lisesine kayıtlı öğrencilerimizden, sınavın yapıldığı ilk gün itibariyle on yedi (17) yaşını doldurmuş, on sekiz (18) yaşından gün almış olan öğrencilerimiz kayıt yenileme işlemini yaptırabilecektir.

Öğrencilik durumu silik, donuk veya aktif olan öğrencilerimizden **30 Haziran 2004** ve daha önceki doğumlar kayıt yenileme işlemi yaptıracaktır.

Kayıt yenileme işlemini yaptırmayanlar III. Dönem sınavına katılamaz.

3. Başvuru Yeri

İl ve İlçelerde bulunan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri

Öğrencilik durumu “Silik, Donuk veya Aktif ” olan öğrencilerimizden kayıt yenileme sınav ücretini anlaşmalı bankalara yatırmış öğrencilerimizin kayıt yenileme işlemleri sistem tarafından otomatik olarak yapılacaktır. Ancak kayıt yenileme ücretini anlaşmalı bankalara yatırdığı halde bir iş günü geçtikten sonra halen kayıt yenileme işlemi yapılmamış öğrencilerimiz kayıt yenileme işlemini yaptırmak için halk eğitimi merkezi müdürlüğüne müracaat ederek kayıt yenileme işlemini yaptırmaları gerekmektedir.

Otomatik kayıt yenileme işlemi için ilan edilen kayıt yenileme tarihleri arasında her gün mesai bitiminden sonra Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemi çalıştırılacaktır. Sistemin çalıştırıldığı saate kadar kayıt yenileme ücretini anlaşmalı bankalara yatıran öğrencilerimizin öğrencilik durumları sistem üzerinden “Aktif” yapılarak kayıt yenileme işlemi tamamlanacaktır.

Sınav ücreti muafiyeti olanların (mahkeme tedbiri, şehit yakını, gazi vb.) halk eğitimi merkezi müdürlüklerine müracaat ederek öğrencilik durumunu “Aktif” yaptırıp kayıt yenileme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Kayıt yenileme işlemi tamamlanan öğrencilerimizin öğrenci numarası ve şifrelerini kullanarak sisteme giriş yapıp ilan edilen kayıt yenileme tarihleri arasında sınavına girecekleri dersleri seçmeleri ve diğer bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir.

Açık Öğretim Lisesi sistemine giriş şifresini unutan öğrencilerimiz yeni şifrelerini halk eğitimi merkezi müdürlüklerinden veya 444 06 32 nolu Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM) telefonundan alabilirler.

Açık Öğretim Lisesi Yurtdışı Programında Kayıt Yenileme Yaptırmak İsteyen Öğrenciler (Batı Avrupa programı hariç);

Açık Öğretim Lisesi Yurtdışı Programı kapsamında, **Suudi Arabistan (Cidde, Riyad), Kuveyt, Katar, Azerbaycan, İran ve KKTC başkentlerinde bulunan irtibat bürolarından kayıt yenileme işlemlerini yaptırabilir.**

İletişim: <http://aokyurtdisilise@meb.gov.tr/>

➤ **Dikkat:** Açık Öğretim Lisesinde kayıt yenileme işleminiz yapılarak öğrencilik durumunuzu sistem üzerinde "Aktif" hale geldikten sonra iletişim bilgilerinizi (Telefon, adres) ve sınava girmek istediğiniz il/ilçe merkezini mutlaka güncelleyiniz. Kayıt yenileme ücretini yatırdıktan en geç bir iş günü sonra öğrencilik durumunuz kayıt yenilediğiniz dönem için aktif olmamış ise / kayıt yenileme işleminiz yapılmamış ise kayıt yenile işleminizi yaptırmak için halk eğitimi merkezi müdürlüğüne müracaat ediniz.

➤ **Dikkat:** 2018-2019 eğitim öğretim yılı I. dönemi itibarıyla tüm öğrencilerimiz Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın en son onayladığı haftalık ders programına tabi olmuştur. Örgün ortaöğretim kurumlarında olduğu gibi Açık Öğretim Lisesinde de "Alan" uygulaması kademeli olarak kaldırılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılı II. döneminden itibaren tüm öğrencilerimiz **Alan Yok (Alansız)** olarak eğitimlerine devam etmektedir.

4. Kayıt Yenileme Sınav Bedeli

Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileme yaptıracak öğrenciler, her yıl belirlenen kayıt yenileme sınav ücretini ödemek zorundadır. **2022** yılında bir dönem için kayıt yenileme sınav ücreti olarak **50 TL** ve halk eğitim merkezi okul aile birliği hesabına; **5 TL** olarak belirlenmiştir.

50 TL Açık Öğretim Lisesi Kayıt Yenileme Sınav Ücreti olarak anlaşmalı bankalara yatırılacak.

Kayıt yenileme işlemleri Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemi tarafından otomatik olarak yapılmaktadır. Ancak kayıt yenileme işlemi halk eğitimi merkezi müdürlüğüne yaptıran öğrencilerimizden halk eğitimi merkezi müdürlüğünce makbuz karşılığında veya banka hesap numarasına yatırtarak 5 TL kayıt yenileme sınav ücreti alacaktır. Öğrencilerimizin ikinci bir defa sınav ücreti ödememesi için bulunulan dönem adına ödenmiş olan 5 TL kayıt yenileme Sınav Ücreti makbuzunu mutlaka saklamaları ve yarılarında bulundurmaları gerekmektedir.

Öğrenci, T.C. Kimlik Numarası beyan ederek T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Halk Bankası ve Türkiye Vakıflar Bankasının bankamatiklerine (ATM) veya Türkiye Vakıflar Bankası şubelerine giderek ya da ilgili bankaların internet bankacılıkları üzerinden "MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü" hesabına **50 TL** ödeyecek ve dekontu muhafaza edecektir. (T.C. vatandaşı olmayan öğrenci adayları ise İl Göç İdaresi Müdürlüklerinden alacakları yabancı kimlik numarası ile anlaşmalı bankalara müracaat edeceklerdir.)

Kayıt yenilemek için sınav ücretinin ödendiği bilgisi, sistem üzerinden görülmektedir. Sistemde görünmeyen ödemeler, kayıt yenilemenizin gerçekleşmesini engeller. Bunun için sınav ücretinizi doğru hesaba yatırdığınızdan emin olunuz.

Kayıt Yenileme Sınav Bedelini Nasıl Yatırılacak?

Tüm ödeme kanallarından yapılacak ödemelerde adayların katılacağı ilgili sınavın adıyla ücret yatırmaları gerekmektedir.

1- Kayıt yenileme sınav ücretini anlaşmalı bankaların ATM'lerinde yatırılmaktadır. ATM'lerden yatıracağınız ücretin mutlaka Açık Öğretim Lisesi kayıt yenileme sınav ücreti olarak yatırıldığına dikkat ediniz.

2- <https://odeme.meb.gov.tr> adresinden tüm bankaların kredi kartı ile kayıt yenileme sınav ücretini yatırabilirsiniz.

3- T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Halk Bankası ve Türkiye Vakıflar Bankasının internet bankacılığını kullanarak kayıt yenileme sınav ücretini yatırabilirsiniz.

Tahsilat esnasında adaylardan talep edilen telefon numarasının mümkün olduğunca adaya ait ve doğru olması zorunludur.

- **Dikkat:** Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu öğrencilerimizden T.C. Kimlik Numarası olmayanların kayıt yenileme işlemlerini yaptırabilmeleri için il göç idaresi müdürlüğü tarafından verilen yabancı kimlik numarasını almaları gerekmektedir.
- **Dikkat:** T.C. kimlik numarası almak zorunda olmayan kişilerin sınav ücretini ödeyebilmek için, kayıt yaptıracakları okul/cezaevi öğretmeni aracılığıyla Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne, aciklise@meb.gov.tr mail adresi ile ulaşmaları gerekmektedir. Bu öğrencilere Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü tarafından sınav bedellerini ödeyebilecekleri banka hesap numarası verilecektir.

Kimlerden Kayıt Yenileme Sınav Bedeli Alınmaz?

- a) İstiklal madalyası verilmiş, vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlandığını,
- b) Şehitlerin eş, çocuk, kardeş, anne veya babası olduğunu,
- c) Gazi ve gazilerin eş, çocuk, anne veya babası olduğunu,
- ç) 15/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında mahkemeler tarafından üzerine tedbir konulduğunu,
- d) İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile Açık Öğretim Okullarına kayıt yaptıracak özel eğitim ihtiyacı olduğunu,
- e) 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında olduğunu,
- f) Sosyal hizmetler ve çocuk esirgeme kurumunda kaldığını,
- g) Sağlık Kurulu raporu ile en az % 40 engelli olduğunu,
- ğ) Tutuklu veya hükümlü olduğunu,

belgelendirmek şartıyla kayıt yenileme bedeli alınmayacaktır.

Söz konusu belgelerin fotokopisi alınarak ve üzerine “aslı gibidir” ibaresi yazılarak sisteme tarandıktan sonra öğrenci dosyasına konulacaktır.

2019 yılında çıkan ‘Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik’e göre hazırlanan Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporunda (ÇÖZGER) hastanın yüzde olarak engel durumu belirtilmemektedir. Söz konusu raporu getiren öğrencinin yüzde olarak engel durumu aşağıdaki tabloda belirtildiği oranlarda değerlendirilerek ücret muafiyeti varsa yapılacaktır.

EK-3

**ÇOCUKLAR İÇİN ÖZEL GEREKSİNİM RAPORU (ÇÖZGER)
MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLANILACAK TABLO**

ÇÖZGER’de çocuk özel gereksinimi olması, toplumsal yaşama eşit katılabilmesi için bedensel ya da gelişimsel işlev kısıtlılığı olmayan bireylerden farklı nitelik ya da nicelikte sağlık, eğitim, rehabilitasyon, cihaz, ortez, protez ve diğer sosyal ve ekonomik haklara, hizmetlere ya da yaşama katılımı için çevresel düzenlemelere gereksiniminin olmasıdır. ÇÖZGER sisteminin yüzde (%) engel oranı içeren diğer mevzuatlara uyumu arandığında aşağıdaki ek-3 tablosu kullanılır.

MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLANILACAK TABLO		
Özel Gereksinim Kodu	Özel Gereksinim Düzeyi	Engel Oranı (%)
1	Özel gereksinimi vardır (ÖGV)	20-39
2	Hafif düzeyde ÖGV	40-49
3	Orta düzeyde ÖGV	50-59
4	İleri düzeyde ÖGV	60-69
5	Çok ileri düzeyde ÖGV	70-79
6	Belirgin özel gereksinimi vardır (BÖGV)	80-89
7	Özel koşul gereksinimi vardır (ÖKGV)	90-99

20 Şubat 2019 tarihli ve 30692 sayılı resmi gazetede yayınlanan Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik’e göre hazırlanan Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporunda kişinin engel oranı % olarak yazmaktadır. Ücret muafiyeti bu engel oranına göre varsa yapılacaktır.

Müdürlüğümüzce yapılan incelemelerde muafiyet belgesi bulunmayan öğrencilerin dönem kayıt yenileme işlemleri iptal edilecektir. Yanlış ve eksik belge ile muafiyet işlemi gerçekleştiren kişi hakkında yasal işlem yapılacaktır!

5. Öğrencinin Yapacağı İş ve İşlemler

a) Öğrenciler kayıt yenileme işlemi sırasında, fotoğrafları sistemde kayıtlı değilse ya da var olan fotoğraf tanınmayacak kadar silik, karanlık, bozuk vs. ise fotoğraflarının sisteme yeniden aktarılmasını sağlamak zorundadır.

b) 2003 yılından önce Açık Öğretim Lisesine kayıt olmuş ve bu tarihten sonra hiç kayıt yenileme işlemi yaptırmamış öğrencilerimizin T.C. kimlik numarası, Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemine kayıtlı olmayabilir. Bu öğrencilerimizin yatırdıkları ücret sistem tarafından görülmeyeceği için öncelikle T.C. kimlik numaralarının, Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemine kaydedilmesini sağlamaları gerekmektedir. Bunun için irtibat bürosuna başvurmalı veya durumlarını anlatan bir dilekçeye (*dilekçeye öğrenci numarası ve T.C. kimlik numarası yazılması kaydıyla*), nüfus cüzdanı fotokopisini de ekleyerek, **aciklise@meb.gov.tr** adresine e-posta yoluyla göndermeleri gerekmektedir.

c) Ders seçme işlemi en geç **kayıt yenileme tarihinin son günü** mesai bitimine (saat 18:00) kadar yapılacaktır. Ders seçme işlemi sistemde ,“**Ders Seçme ve Kayıt Yenileme İşlemleri**” menüsü altında yer alan “**Ders Seçme İşlemi**“ seçeneğinden yapılır. Ders seçme işleminin nasıl yapılacağına ilişkin ayrıntılı açıklama resmî web sitemizde yer almaktadır.

d) Süresi içerisinde ders seçme işlemini yapmayan/yapamayan öğrencilerin ders seçme işlemleri sistem tarafından yapılır. Ancak öğrenci tarafından bir ders dahi seçilmiş ise öğrenci sadece seçtiği derslerden sınava katılır. Öğrenciler seçilen derslerden sınava girmek zorundadır.

e) **Sınav giriş yerini** değiştirme veya **adres bilgilerinde** güncelleme işlemleri en geç **kayıt yenileme tarihinin son günü** mesai bitimine (saat 18:00) kadar yapılacaktır.

f) Açık Öğretim Lisesi, sınav giriş yeri ve sınav sonuç bilgilerini resmî web sitesi aracılığı ile duyurmaktadır. Öğrenciler sınav giriş yeri ve sınav sonuç bilgilerini <http://aol.meb.gov.tr/adresinde> yer alan “sisteme giriş” öğrenci butonundan öğrenci numarası ve şifresini kullanarak öğrenir. Bu bilgiler posta aracılığı ile gönderilmez.

g) Ders seçimi yapan öğrenci sistem üzerinden seçmiş olduğu derslerin listesi ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine müracaat ederek kitaplarını alacaktır.

h) Öğrencilerimiz, **SINAV GİRİŞ BELGELERİNİ** sınav giriş yerleri açıklandıktan sonra sisteme giriş yaparak “**Öğrenci Genel Bilgiler**” menüsü altında bulunan “**Sınav Giriş Bilgileri**” seçeneğinden görerek çıktısını alacaklardır.

Öğrencilerin sınava girerken SINAV GİRİŞ BELGELERİ ile birlikte fotoğraflı nüfus cüzdanı, ehliyet ya da pasaport belgelerinden birini yanında bulundurmaları gerekmektedir.

Engelli, Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler:

➤ Engelli öğrenciler, ilk kayıt aşamasında engelli olduğunu belgeleyen raporu vermemiş veya engeli sonradan oluşmuş ise halk eğitimi merkezi müdürlüklerine kayıt yenileme sırasında raporunu vererek engel durumlarını sisteme kaydettirmeleri gerekmektedir. Engelli öğrencilerimize ait listeler il sınav yürütme kuruluna gönderilmektedir.

➤ Engeli, sınav organizasyonun başlamasından sonra oluşan öğrencilerin gerekli hizmeti alabilmeleri için, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü veya il/ilçe sınav yürütmek başvurarak durumlarını belirten raporlarını ibraz etmeleri gerekmektedir. Ayrıca ibraz edilen raporların sisteme işlenebilmesi için de Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne (Ankara) gönderilmesi gerekmektedir.

➤ Sınavın kurallarına uygun şekilde tamamlanabilmesi için sınav esnasında engel durumuna göre görevli öğretmenler öğrenciye refakat etmektedir.

➤ Kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar (işitme cihazı, insulün pompası, şeker ölçüm cihazı ve benzeri) ile sınava girilebilmektedir.

➤ *Sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması kaydıyla* sınava evde girmek zorunda olan öğrencilerin hizmetten yararlanabilmesi için irtibat büroları tarafından; sistem üzerinde “**Bilgi Düzenleme**” menüsü altındaki “**Sınav Bölgesi İrtibat Merkezi**” seçeneğinde yer alan “**yatarak tedavi görüyor**” seçeneğinin işaretlenmesi gerekmektedir.

➤ Ceza ve tevkif evlerinde bulunan öğrencilerin sınavları, Millî Eğitim Bakanlığı ile Adalet Bakanlığı tarafından belirlenen bir cezaevinde yapılmaktadır.

➤ Ceza ve tevkif evlerinde bulunan öğrenciler kitap ve ders notları ile diğer belgelerini cezaevi öğretmeni aracılığı ile talep etmek durumundadır.

➤ İşitme ve zihinsel engeli olanlar (*Sağlık Bakanlığının öngörmüş olduğu sağlık kuruluşlarından alınmış heyet raporu olmak kaydıyla*) isterlerse “**Yabancı Dil**” dersinden muaf olabilir. Bunun için durumunu gösteren rapor ile “**Yabancı Dil**” derslerinden muaf olmak istediğini ifade eden dilekçeyi Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne (Ankara) göndermeleri gerekmektedir.

➤ Hiçbir engeli olmadığı halde, sistem üzerinde özür gruplarından biri işaretlenmiş olarak görünen öğrenciler irtibat bürolarına başvurarak veya Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne (Ankara) bir dilekçe göndermek suretiyle bu yanlışlığın düzeltilmesini sağlamaları gerekmektedir. Engelli

öğrencilerin raporlarının sisteme işlenmesindeki tüm sorumluluk kayıt/kayıt yenileme işlemini gerçekleştiren irtibat bürolarına aittir.

Açık Öğretim Meslek Liselerinden Açık Öğretim Lisesine Geçiş;

➤ Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık İmam Hatip Lisesinden Açık Öğretim Lisesine I. ve II. dönem ilk kayıt ve I. II. ve III. dönem kayıt yenileme dönemlerinde geçiş yapılabilmektedir. Açık Öğretim Lisesinden, Mesleki Açık Öğretim Lisesine veya Açık İmam Hatip Lisesine geçişler ise sadece I. dönem yeni kayıt tarihleri arasında yapılmaktadır.

İstenecek belgeler,

➤ Geçiş yapmak istediğine dair dilekçe. (18 yaşından küçükler için veli tarafından imzalanacak)

➤ Mesleki Açık Öğretim Lisesinden veya Açık İmam Hatip Lisesinden Açık Öğretim Lisesine geçiş yapacak öğrencilerin e-okul sisteminde bilgileri yok veya ilk kayıt evrakları kayıtlı olduğu okulunun bilgi yönetim sistemine taralı değil ise ilk kayıt evraklarını kayıtlı olduğu okulun bilgi yönetim sistemine taranmadan Açık Öğretim Lisesine geçiş işlemi yapılmayacaktır.

Kitap israfını önlemek için başarmış olduğunuz derslerin kitaplarını Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne iade ediniz.

Başaramadığınız ve yeniden seçtiğiniz derslerin kitapları elinizde var ise tekrar istemeyiniz.

Açık Öğretim Lisesi Mezuniyet Şartları

- Öğrenim gördüğü toplam dönemin; Yapılacak olan sınavın ilk günü itibarıyla, on yedi yaşını bitirmeyen öğrenciler için en az 8, on yedi yaşını bitiren öğrenciler için ise en az 5 olması,
- Toplam kazanılan kredinin en az 170 veya üzeri olması,
- Ortak derslerin tamamını başarması veya muaf olması, Dil ve Anlatım/Türk Dili ve Edebiyatı dersinden muafiyet olmaması nedeniyle mutlaka başarılması,
- Açık Öğretim Lisesinde en az bir dönem sınava girmiş olması gerekmektedir.

Askerlik Ertelemesi;

Öğrencilerimizin Askerlik erteleme iş ve işlemleri 30813 sayılı ve 26 Haziran 2019 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 25/06/2019 tarihli ve 7179 nolu Askerlik Kanunu'na göre yapılmaktadır. Askerlik çağındaki öğrencilerimiz halk eğitimi merkezi müdürlüğünden alacakları onaylı “**Ek-C 2**” formuyla askerlik şubelerine **tecil** (erteleme) başvurusunda bulunabilirler.

Dikkat: Öğrencilik durumu “**Aktif**”, “**Donuk**” ve “**Silik**” konumdaki öğrencilere **Ek.C2** belgesi düzenlenebilir. Ancak belgenin kabulü ve askerliğin erteleme Askerlik Şubelerinin sorumluluğundadır.

6. Sınavlar

Sınav Merkezinin Belirlenmesi

Sınav bölgesi ile adres bilgileri farklı olup adres bilgilerini değiştiren öğrenci sınav merkezini değiştirmiş olmaz. Bu nedenle öğrencinin mutlaka sınav merkezini kontrol ederek sınava girmek istediği merkezi seçmesi ve doğruluğundan emin olması gerekmektedir.

Sistemde, **sınav giriş yerini** değiştirmek isteyen öğrenciler, “**Bilgi Düzenleme**” menüsü altındaki “**Sınav Bölgesi İrtibat Merkezi**” seçeneğini,

Adres bilgilerini güncellemek veya değiştirmek isteyenler “**Bilgi Düzenleme**” menüsü altındaki “**Adres Bilgileri**” seçeneğini kullanabilir.

Adres bilgilerinizi değiştirmeniz sınav merkezinizin de değişeceği anlamına gelmez. Bu nedenle sınav merkezinizi mutlaka sistemde “Sınav Bölgesi İrtibat Merkezi” seçeneğinden kontrol ediniz ve değişmesi gerekiyorsa değiştiriniz.

Mezun olan öğrencilerimiz diplomaları adres ilindeki Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünden teslim alacaklardır. Bu nedenle adres bilgilerinizi güncellerken bu durumu dikkate almanız yararınıza olacaktır.

Sınav Giriş Belgesinin Alınması

- Sınava Giriş Belgesi “**http://aol.meb.gov.tr/**” resmî web sitesinde yayınlanmaktadır.

Bu adresten alınacak Sınav Giriş Belgesine ait bilgisayar çıktısı ile sınava girilmelidir.

- Sınav Giriş Belgesi fotoğrafsız ise, öğrencinin sınav esnasında herhangi bir mağduriyet yaşamaması için sınav öncesinde fotoğrafının sisteme irtibat büroları tarafından eklenmesi ve fotoğraflı giriş belgesinin alınması gerekmektedir.

- Öğrencilerin adreslerine herhangi bir sınav evrakı gönderilmemektedir.

- Öğrencilerin Sınav Giriş Belgesindeki bilgilerini dikkatlice okumaları gerekmektedir.

- Sınav Giriş Belgenizde belirtilen okul ve salonda sınava girmeniz gerektiğini unutmayınız.

- Sınav gününden önce sınava gireceğiniz yeri mutlaka görünüz.

Sınav Günü Yanınıza Almanız Gerekenler

- Geçerli fotoğraflı Kimlik Belgesi, Pasaport veya Ehliyet belgelerinden biri.
- Sistem üzerinden alınan Sınava Giriş Belgesi.
- Kurşun kalem ve silgi.

➤ **Dikkat:** Kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar (işitme cihazı, insulin pompası, şeker ölçüm cihazı ve benzeri) hariç sınava; çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, databank sözlük, hesap makinesi, kağıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler bulunan öğrenciler sınav binasına alınmaz.

➤ **Dikkat:** Açık Öğretim Lisesinin merkezi sistemle yapılan sınavları Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir. **Merkezi sistemle yapılan sınavların öğrenci mazeretine dayalı olarak telafi sınavı yapılmamaktadır. Bu nedenle öğrencilerimizin mağduriyet yaşamamaları için Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri**

Genel Müdürlüğünün yayınlamış olduğu duyurular doğrultusunda ilçe milli eğitim müdürlüğüne mazeretlerini belgelendiren evraklar ile müracaat ederek mazeretin kabul edilmesi durumunda yedek solon, evde veya hastanede vb. verilen sınav hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Sınavların Değerlendirilmesi

➤ Sınavlar yapıldıktan sonra cevap kâğıtları Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünde optik okuyucularla okunmaktadır ve bilgisayar programı ile değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme programında aynı zamanda "**Kopya Analiz Tekniği**" kullanılmaktadır. Sınavınızın iptal edilmemesi, maddi ve cezai yaptırıma maruz kalmamanız için cevap kâğıdınızı kimseye göstermeyiniz, kopya çekmeyiniz, çektirmeyiniz. Kopya çekene, kopya çektirene ve kopyaya yardım edene hapis ve para cezası verilmektedir.

➤ Cevap kâğıtlarını okumak için düzenlenmiş optik okuyucular, hatasız kodlanan cevapları değerlendirdiği için kodlama yaparken dikkatli olunuz.

Sınav Sonuçlarının Duyurulması

➤ Sınav sonuçları İnternet ortamında “<http://aol.meb.gov.tr/>” adresinden duyurulmaktadır. Sınav sonucunda mezun olamayan öğrencilerin bir sonraki dönem için kayıt yenileme ve ders seçim işlemlerini yapması zorunludur.

Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi

➤ Sınav sonuçlarına yapılacak olan itirazlar; Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılacaktır.

➤ Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Ortak Sınavlara İtiraz web sayfasına <http://odsgm.meb.gov.tr/www/ortak-sinavlara-itaraz/icerik/18> adresinden ulaşabilirsiniz.

➤ Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne bu yönde yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. Sınavlarla ilgili olarak yapılacak tüm iş ve işlemler Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün ilan ettiği esaslara göre yapılacaktır.

7. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince Kayıt Yenilemede Yapılacak İşlemler ve Dikkat Edilecek Hususlar

a) İrtibat büroları, Sınav Ücreti muafiyeti olan öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini yapacaklardır. Öğrencilik durumu “Silik, Donuk veya Aktif” olan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri sistem tarafından yapılacaktır.

b) **Sınav Ücretini (kayıt yenileme ücreti)** T.C. Kimlik Numarasını beyan etmek suretiyle anlaşmalı bankalara ödemeyen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri yapılmayacaktır.

c) **Kayıt yenilemek** için gelen öğrencilerden, sistemde fotoğrafı olmayanların ya da var olan fotoğrafı tanınmayacak kadar bozuk, silik vb. standartlara uymayanların **fotoğrafı (vesikalık fotoğraf standardında ve yüzü ışığa dönük olarak) çekilerek** sisteme aktarılacaktır. Fotoğrafın sisteme nasıl aktarılacağı Açık Öğretim Lisesi resmî web sitesinde yayınlanmaktadır.

d) **Kayıt yenileme** işlemini yapacak irtibat büroları, istenmedikçe Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğüne herhangi bir evrak göndermeyecektir.

e) **Sınav ücreti muafiyeti sağlayan belgeler** öğrencinin dosyasında yoksa veya özel durum yeni oluşmuş ise belgelerin fotokopileri alınıp üzerine “aslı gibidir” ibaresi yazıldıktan sonra taranıp sisteme yüklenerek dosyasına konulacaktır (Muafiyet belgesi olmayanların kayıt yenileme işlemleri Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü tarafından iptal edilir.)

f) Kayıt yenileyen öğrencilerin ders seçimlerini yapmaları sağlanacak ve ders seçimi yapanlara kitapları verilecektir. Kayıt yenileme işlemi sırasında, “**Kayıt Yenileme İşlemleri Bilgi Girişi**” ekranının, “**Öğrenci Kimlik Bilgileri Güncelleme**” bölümünde yer alan “**Kimlik Sorgula**” butonuna basılarak öğrencinin bilgileri güncellenecektir (Bu işlem, öğrencinin güncel nüfus bilgilerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri veri tabanından Açık Öğretim Lisesi Bilgi Yönetim Sistemine yüklenmesini sağlar.)

g) Sınav sonuçları açıklandıktan sonra dosyaları kendi müdürlüklerinde bulunan öğrencilerden sistemde öğrencilik durumu “**mezuniyet incelemesinde olan öğrenci**” şeklinde görülenlerin, mezuniyet incelemelerinin yapılabilmesi için öğrenci dosyalarında bulunan kayıt belgelerinin elektronik arşiv kılavuzunda belirtildiği şekilde taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

h) Mezuniyet inceleme listesinde dosyası meslek liselerinde veya okullarda görülen öğrencilerin dosyaları bulundukları il/ilçedeki Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerinin sorumluluğunda olup bu öğrencilerin dosyalarının ilgili okullardan fiilen ve sistem üzerinden alınıp taranarak sisteme atılmasından Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri sorumludur.

Sevgili Öğrenciler,

Açık Öğretim Lisesi ile ilgili soru ve sorunlarınız için **ilk başvuracağınız yer** bulunduğunuz bölgedeki Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri bünyesinde oluşturulan irtibat bürolarıdır.

AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİNİZE ULAŞMAK VE MERAK ETTİĞİNİZ KONULARI ÖĞRENMEK İÇİN 444 06 32'Yİ 7/24 SAAT ARAYABİLİRSİNİZ.

8. İletişim

Açık Öğretim Lisesi Yazışma Adresi;

Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No:21

06500-Teknikokullar-Yenimahalle/Ankara

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yazışma Adresi;

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No: 21

06500-Teknikokullar-Yenimahalle/Ankara

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Yazışma Adresi;

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No: 21

06500-Teknikokullar-Yenimahalle/Ankara

Açık Öğretim Lisesi Halkla İlişkiler Telefon Numaraları	444 06 32 444 06 32
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Halkla İlişkiler Telefon Numarası	444 06 32
Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi	444 06 32
Açık Öğretim Lisesi Faks Numarası	0 312 213 01 75
Meslekî Açık Öğretim Lisesi Faks Numarası	0 312 213 01 76
Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Faks Numarası	0 312 213 01 76
Açık Öğretim Lisesi Faks Numarası	0 312 213 01 75
Meslekî Açık Öğretim Lisesi Faks Numarası	0 312 213 01 76
Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Faks Numarası	0 312 213 01 76

İstek, Sorunlarınız için;
444 0 632

İnternet ve Siz;

<http://aol.meb.gov.tr/> İnternet adresinden Açık Öğretim Lisesi ile ilgili öğrenmek istediğiniz bilgilere ulaşabilirsiniz.

Birlikte, En Doğruya

2021-2022

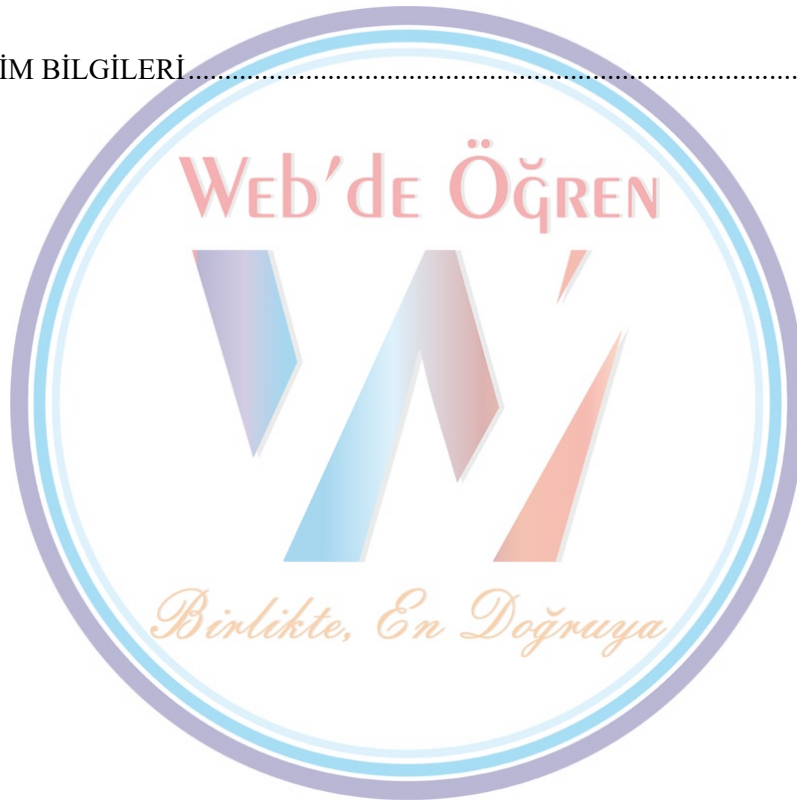
3. Dönem

KAYIT YENİLEME KILAVUZU



İçindekiler

1. KAYIT İŞLEMLERİ.....	3
2. ÖĞRENCİ YÜZ YÜZE EĞİTİM İŞ VE İŞLEMLERİ ÜCRETİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. NAKİL.....	3
4. AÇIKLAMALAR.....	3
5. ÖĞRETİM SİSTEMİ ve DERS SEÇİMİ.....	4
6. SINAVLAR.....	5
İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	6
YURTDIŞI İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	7



AÇIK ÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ

2021 - 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

3. DÖNEM KAYIT YENİLEME

KILAVUZU

1. KAYIT İŞLEMLERİ

1. **Kayıt Yenileme Tarihleri** : 11 - 29 Nisan 2022
2. **Kayıt Yenileme Yeri** : Sınav Katılım Ücretinden Muaf
Öğrenciler İçin Yüz Yüze Eğitim Verilen Okul/Kurumlar
3. **Sınav Katılım Ücreti (T.C., K.K.T.C., Yurtdışı)** : 50 TL

Kayıt yenilemek isteyen öğrenciler; sınav ücreti olarak 50 TL'yi <https://odeme.meb.gov.tr> adresinden tüm bankaların banka kartı veya kredi kartı ile veya Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası ve Halk Bankası'nın mobil veya internet bankacılığı sistemi üzerinden veya ATM'lerden T.C. Kimlik numaraları ile (T.C. Vatandaşı olmayan öğrenci adayları ise İl Göç İdaresi Müdürlüğünden alacakları geçici T.C. Kimlik numaraları ile) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü hesabına yatıracaktır. Sınav katılım ücretinin yatırıldığına dair belge muhafaza edilecektir.

Yurtdışında okuyan Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin 3. dönem kayıt yenileme ve sınav katılım ücreti için kayıtlı oldukları okullar **50 TL** ücreti MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü hesabına yatıracaklardır.

2. NAKİL

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerinden kayıtlı bulunduğu Yüz Yüze Eğitim Okulundan/ Kurumundan başka bir Yüz Yüze Eğitim Okuluna/ Kurumuna nakil gitmek isteyen öğrencilerin nakil işlemleri sistem üzerindeki "Nakil Gönderme" modülünden yapılır. Nakil gönderilen Yüz Yüze Eğitim Okulu/Kurumu nakil talebini onaylar veya reddeder.

3. AÇIKLAMALAR

- a) Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerinden, 30/06/2005 ve öncesi tarihli doğumlu olup, öğrencilik durumu aktif, donuk veya silik durumda olan öğrenciler kayıt yenileme işlemini yapabilirler.
- b) **Sınav katılım ücretini yatıran öğrenci sistem tarafından otomatik olarak "AKTİF" hale getirilir. Ancak yüz yüze eğitim için kayıt olmak üzere yüz yüze eğitim aldığı Okul\Kurum müdürlüğüne başvuruda bulunması gerekmektedir.**
- c) Öğrencilik durumu **silik** olup **kayıt yenileyecek öğrencilerin** kayıt yenileme işlemi için yüz yüze eğitim aldığı Okul/Kurum müdürlüğüne başvuruda bulunmaları gerekmektedir.
- d) Ücret muafiyeti olan öğrenciler durumlarını belgelendirmeleri halinde sınav katılım ücreti yatırmazlar. Bu durumdaki öğrenciler dönem kayıtları için kayıt yenileme tarihleri arasında yüz yüze eğitim aldıkları okullara/kurumlara başvurmaları gereklidir. Yüz yüze eğitim okulları/kurumları, öğrencinin muafiyet durumunu gösteren "ücret muafiyet belgelerini" tarayıp sisteme kaydeder.
- e) Kayıt yenileme işlemi yaptıran öğrenciler; "<http://aoihl.meb.gov.tr>" adresinde ilan edilen tarihler arasında sistemden ders seçimini yapar ve seçtikleri uzaktan eğitim derslerinin kitaplarını Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerinden alabilirler.

f) Kayıt yenileme yapmayan öğrenci uzaktan eğitim sınavlarına giremez.

4. ÖĞRETİM SİSTEMİ ve DERS SEÇİMİ

a) Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi'nde Ders Geçme ve Kredi sistemi uygulanır. Program; ortak, alan ve seçmeli derslerden, öğretim yılı ise birbirinden bağımsız dönemlerden oluşur. Öğrenciler, yapılan sınavlarda başarılı oldukları derslerin kredisini kazanırlar.

Alan Dersleri: Kayıtlı olunan alana göre tanımlanmış alan derslerini ifade eder. Haftalık Ders Çizelgesinde belirtildiği üzere bu derslerin bir kısmı yüz yüze eğitimle, bir kısmı ise; uzaktan eğitimle alınmak zorundadır. 4 yıllık sistemde alınması gereken alan dersleri <http://aoihl.meb.gov.tr> adresinde "Haftalık Ders Çizelgeleri" başlığı altında yayınlanmıştır. Çizelgedeki (*) işaretli derslerin (Kur'an-ı Kerim derslerinin) muafiyeti yoktur. Bu dersler başarılmak zorundadır. Diğer yüz yüze eğitimle alınan derslerden başarısız olunması hâlinde; öğrenci bu derslerden muaf tutulup, yerine başka bir alan dersi verilebilir. Öğrencinin, kendi alanı ile ilgili okutulacak seçmeli dersleri yüz yüze eğitimin yapıldığı okul/kurum tarafından belirlenir.

Uzaktan eğitimle alınan alan dersleri ise; başarılamazsa tekrar alınması gerekir. Üç kez sınava girilerek başarısız olunan alan dersinden muaf olunur. Muaf olunan dersin kredisi kazanılmış olmaz, sadece başarıma zorunluluğu ortadan kalkar. Eğer öğrenci alan kredisini tamamlayamamışsa; alan kredisini tamamlanana kadar muaf olunan alan dersinin/derslerinin tekrar alınması gerekir.

Ortak Dersler: Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi'nden mezun olabilmek için alınması gereken genel kültür dersleridir. Bu dersler başarılamazsa tekrar alınması gerekir. Üç kez sınava girilerek başarısız olunan ortak dersten muaf olunur. Muaf olunan dersin kredisi kazanılmış olmaz, sadece başarıma zorunluluğu ortadan kalkar. Muaf olunan ortak ders, istenirse tekrar alınabilir. Uygulanmakta olan Haftalık Ders Çizelgesine göre "**Türk Dili ve Edebiyatı**" dersi ile önceki Haftalık Ders Çizelgelerinde bulunan "**Dil ve Anlatım**" dersi başarılmaması zorunlu olan derslerdir. **Bu derslerden muaf olunmaz.** Uzaktan eğitim sınavları için ders seçilirken **öncelikle ortak derslerin seçilmesi gerekmektedir.**

Seçmeli Dersler: Mezuniyet kredisini tamamlamak için ortak ve alan derslerinin yanında alınan derslerdir. Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci; o dersi istediği takdirde tekrar alabilir veya onun yerine başka seçmeli ders seçebilir.

b) **Kredi:** Haftalık Ders Çizelgesinde belirtilen derslerin haftalık ders saati sayısı o dersin kredisidir. Öğrenciler, başardıkları derslerin kredilerini kazanırlar. Daha önce sınıf sisteminde öğrenim görmüş öğrencilerin başarılı oldukları derslerin haftalık ders saati sayısı, Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi'nde o dersin kredisi olarak değerlendirilir.

c) **Mezuniyet Kredileri:** Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi mezuniyeti için gerekli kredi toplamı için linke tıklayınız. (<http://aoihl.meb.gov.tr/www/ssz-mezuniyet-ve-yukse-ogretim-ile-ilgili-sorular/icerik/17>)

d) **Ders Seçimi:** "Açık Öğretim Liseleri Bilgi Yönetim Sistemi'nde kaydı "**AKTİF**" olan öğrenciler; öğrenci numarası ve şifresi ile sistemden kayıt süresince ders seçimini yaparlar.

e) Lise diploması ile Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıt yaptıran öğrencilerden sadece sorumlu oldukları uzaktan eğitim alan dersi olan öğrenciler kayıt yenileme yapacaklardır.

5. SINAVLAR

a) Sınav Şekli ve Tarihi:

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi'nin Uzaktan eğitim derslerinin sınavları; okulun internet sayfasında duyurulacak tarihte ve bu duyuruda açıklanacak sınav yöntemiyle yapılır.

b) Sınava Giriş Belgelerinin Alınması:

Sınava giriş belgesi "<http://aoihl.meb.gov.tr>" adresinde sistem girişi menüsünün altındaki Öğrenci girişinden sekmesinden T.C. Kimlik/Öğrenci Numarası ve şifre ile giriş yapılarak alınabilmektedir. Bilgisayar çıktısı olarak alınan "Sınav Giriş Belgesi"; sınav yeri, sınav adres bilgileri, salon adı, salon ve sıra numarası vb. bilgiler ile sınav kurallarını içeren bir belgedir. Sınav sırasında öğrencilerin bu belgeyi yanında bulundurması yararlarına olacaktır.

Posta ile sınav giriş belgesi gönderilmez.

c) Sınav Günü Öğrencilerin Yanına Almaları Gereken Belge ve Malzemeler:

- I. Geçerli Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı [15 yaşından büyükler için mutlaka fotoğraflı olmalıdır], T.C. Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi veya süresi geçerli Pasaport Belgelerinden biri).

Not: Söz konusu kart ve belgelerin asıllarının öğrencilerin yanında bulunması gerekir. **Salon yoklama listesinde isimleri olması halinde;** öğrenciler yukarıda belirtilen geçerli bir kimlik belgesi ile sınava alınırlar.

- II. Yumuşak uçlu Kurşun Kalem, Kalemıraş ve Silgi.

d) Sınavlar bilgisayar ortamında değerlendirilir. Cevap kâğıtlarını okumak için düzenlenmiş optik okuyucular hatasız kodlanan cevapları değerlendirdiği için kodlama yaparken dikkatli olmak gerekir.

Sınavlar yapıldıktan sonra, cevap kâğıtları MEB Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nde optik okuyucularla okunur ve bilgisayar programı ile değerlendirilir. Bu değerlendirme programında aynı zamanda "**Kopya Analiz Tekniği**" kullanılır. Bireysel veya toplu olarak kopya çeken veya kopya çektirilmesine imkân sağlayan kişiler cezalandırılır. Detaylar "<http://aoihl.meb.gov.tr>" adresinde yayınlanmıştır.

e) 5. Sınav Sonuçlarının Duyurulması:

Sınav sonuçları internet kanalıyla "<http://aoihl.meb.gov.tr>" adresinden öğrencilere duyurulur.

Posta ile sınav sonuç belgesi gönderilmez.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sevgili Öğrenciler,

AÇIKÖĞRETİM İMAM HATİP LİSESİ İLE İLGİLİ BİLGİLERİNİZE ULAŞMAK VE MERAK ETTİĞİNİZ KONULARI ÖĞRENMEK İÇİN TÜRKİYE’NİN HER YERİNDEN

(MEBİM)’i
444 0 632

NO’LU TELEFONU ARAYABİLİRSİNİZ.

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Halkla İlişkiler Bürosu Ulaşım ve Yazışma Adresi:

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
Emniyet Mahallesi Milas Sokak No: 21
06560 Teknikokullar-Yenimahalle/ANKARA

İnternet Adresimiz : <http://aoihl.meb.gov.tr>

e-mail Adresimiz : aoihl@meb.gov.tr

[MEBİM (444 0 632) ile çözemediğiniz sorunları, konuları mail ile okulumuza yazabilirsiniz.]

Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi İrtibat Telefonları:

Öğrenci İşleri	0 312 413 2216 0 312 413 2156 0 312 413 2338 0 312 413 3192 0 312 413 2336 0 312 413 2151
Çıkma/Tasdikname/Diploma	0 312 413 2151 0 312 413 2156
Yurtdışı İmam Hatip Programı	0 312 413 2336 0 312 413 3192
Bilgi İşlem Birimi	0 312 413 3196
Evrak	0 312 413 2151
Faks	0 312 213 0176

YURTDIŞI İLETİŞİM BİLGİLERİ

Belçika İletişim Telefonu : 00 32 65 431 385
Fransa İletişim Telefonu : 00 33 38 865 90 34
KKTC İletişim Telefonu : 0392 2282257/118

Türkiye İnternet Adresimiz : <http://aoihl.meb.gov.tr>

e-mail Adresimiz : aoihl@meb.gov.tr

[MEBİM (444 0 632) ile çözümediğiniz sorunları, konuları mail ile okulumuza yazabilirsiniz.]

Belçika Yazışma Adresi : Rue du Sartis 6, 7350 Hensies, Belçika
Fransa Yazışma Adresi : 27, Route de la federation 67100 Strasbourg Fransa
KKTC Yazışma Adresi : KKTC Milli Eğitim Ve Kültür Bakanlığı Mesleki Teknik
Teknik Öğretim Dairesi Açık Öğretim Lisesi İrtibat
Bürosu Lefkoşa, KKTC

Birlikte, En Doğruya



AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU
2021-2022 ÖĞRETİM YILI
III. DÖNEM KAYIT YENİLEME
KILAVUZU

Birlikte, En Doğruya

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Açık Öğretim Daire Başkanlığı
Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü
Ankara

İçindekiler

1. Başvuru Tarihleri	3
2. Kayıt Yenileme Sınav Bedeli Yatırılmadan Önce Yapılacak İşlemler	3
3. Kayıt Yenileme Sınav Bedeli	3
3.1. Bankamatikten Para Yatırılırken İzlenecek Adımlar.....	4
3.2. Kayıt Yenileme Sınav Bedeli Muafiyetinden Yararlananlar ve Yapılacak İşlemler	6
4. Kimler Kayıt Yenileme İşlemi Yaptırmalıdır?	6
5. Kayıt Yenileme İşlemlerine Ait Açıklamalar	7
5.1. Ders Seçimi	7
5.2. Açık Öğretim Ortaokulunda Kullanılan Terimler	7
5.3. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar.....	7
6. Sınavlar.....	8
6.1. Sınav Merkezinin Belirlenmesi	8
6.2. Tutuklu-Hükümlü Öğrencilerin Sınav Merkezinin Belirlenmesi ve Bilgilerinin Güncellenmesi	8
6.3. Sınav Şekli ve Sınav Yeri	8
6.4. Açık Öğretim Ortaokulunda Okutulan Dersler ve Ders Kodları.....	9
6.5. Sınava Giriş Belgelerinin Alınması.....	9
6.6. Sınav Günü Yanınıza Almanız Gerekenler	9
6.7. Sınav Sonuçlarının Duyurulması	10
6.8. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	10
7. Kayıt Yenileme İle İlgili Uyarılar.....	11
8. İletişim 11	
8.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi	11
8.2. İnternet Adresimiz.....	12
8.3. e-Posta Adresimiz.....	12

AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU 2021-2022 ÖĞRETİM YILI III.DÖNEM KAYIT YENİLEME KILAVUZU

1. Başvuru Tarihleri

Açık Öğretim Ortaokulu 2021 – 2022 eğitim öğretim yılı III. Dönem kayıt yenileme işlemleri **11 Nisan 2022- 29 Nisan 2022** tarihleri arasında yapılacaktır. **(Kayıt tarihleriyle ilgili değişiklikleri web sayfamızdan takip ediniz)**

2. Kayıt Yenileme Sınav Bedeli Yatırılmadan Önce Yapılacak İşlemler

Bilgilerinde güncelleme (T.C. Kimlik Numarası,Sınav Yeri,İletişim Bilgileri v.b.) yapmak isteyen öğrenciler ile ücret muafiyetinden yararlanan öğrenciler **sınav bedeli yatırmadan önce** Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurmalıdır.

3. Kayıt Yenileme Sınav Bedeli

Açık Öğretim Ortaokulu öğrencileri, mezun olana kadar her dönemde kayıt yenileme sınav bedelini ödemeleri gerekmektedir.Bir dönem için kayıt yenileme sınav bedeli, **50 TL** olarak belirlenmiştir.

Ücret muafiyeti durumunda olan öğrenciler mezun olana kadar her dönem en yakın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne başvurarak kayıt yenileme işlemini yaptıracaklardır.Bu işlemi yaptırmayanlar dönem sınavlarına katılamazlar.

Öğrenci, T.C. kimlik numarası ile T.C.Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası bankamatiklerine (ATM) ya da ilgili bankaların internet bankacılığı üzerinden **50 TL** ödeyecektir.

<https://odeme.meb.gov.tr> adresinden tüm bankaların kredi kartı ile sınav bedelini yatırabilirsiniz.

Kayıt yenileme işlemi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerinden yapılacaksa, kayıt yenileme sınav bedelinin yanı sıra **5 TL’de**, kurumun Okul Aile Birliği banka hesap numarasına veya kurumda görevli ilgiliye makbuz karşılığında ödenecektir.

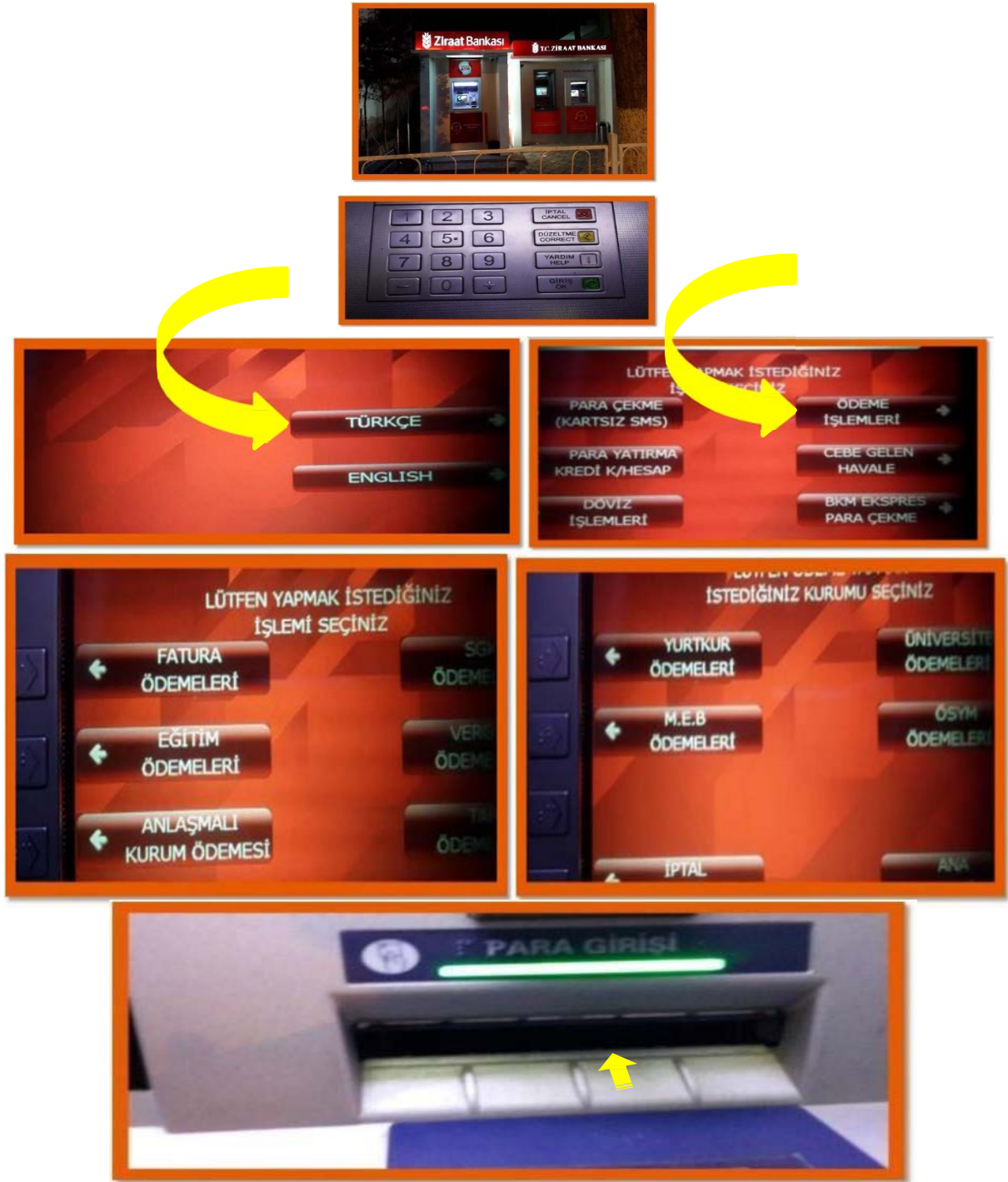
DİKKAT: Kayıt Yenileme Sınav Bedeli ödendiği sistem üzerinden görülmektedir. Sistemde görünmeyen ödemeler, kaydınızın aktifleşmesini engeller. Bunun için sınav bedelinizi doğru hesaba yatırdığınızdan emin olunuz.

3.1. Bankamatikten Para Yatırılırken İzlenecek Adımlar

1. **GİRİŞ** tuşuna basınız.
2. Dil seçeneklerinden **TÜRKÇE** tuşuna basınız.
3. Ana sayfadan **ÖDEME İŞLEMLERİ** tuşuna basınız.
4. **EĞİTİM ÖDEMELERİ** tuşuna basınız.
5. Karşınıza gelen seçeneklerden **M.E.B ÖDEMELERİ**'ni seçiniz.
6. Ödeme yapmak istediğiniz sınav türünü seçiniz. (**AÇIK ÖĞRETİM KURUMLARI**)
7. ATM tuşları yardımıyla **T.C. KİMLİK NUMARANIZI** girin ve **GİRİŞ** tuşuna basınız. Yatıracağınız 50 TL 'yi düzgün biçimde hazırlayın ve **DEVAM** tuşuna basınız
8. Paranızı ekranda gösterildiği şekilde bölmeye yerleştirin ve **GİRİŞ** tuşuna basınız.
9. Para tanımlama işlemi için lütfen bekleyiniz.
10. Yatırdığınız tutarla ekrandaki tutarı karşılaştırın, kabul edilen tutarı onaylamak için **DEVAM** tuşuna basınız.
11. Ekranda görünen bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra onay için **EVET** tuşuna basınız.
12. Paranız yatırılırken lütfen ATM'den ayrılmayınız.
13. İşleminiz tamamlandıktan sonra makbuzunuzu almayı unutmayınız.

➤ **Dikkat:** Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu öğrencilerden kimlik numarası olmayanların kayıt yenileme işlemlerini yaptırabilmeleri için **İl Göç İdaresi Müdürlüğü** tarafından verilen kimlik belgesinin üzerinde yer alan yabancı kimlik numarasını girmeleri gerekmektedir.

➤ **Dikkat:** T.C. kimlik numarası almak zorunda olmayan kişiler ile yabancı uyruklulardan yabancı kimlik numarasını alamayanlar, kayıt yaptıracakları kurum aracılığıyla Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne, **0 312 213 01 73** numaralı faks ile veya **aoo@meb.gov.tr** mail adresine ulaşmaları gerekmektedir. Bu öğrencilere Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü tarafından sınav bedellerini ödeyebilecekleri banka hesap numarası verilecektir.



➤ **Dikkat:** Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptıran öğrenciler mezun oluncaya kadar sınava girmek istediği her dönem, iş takviminde belirlenen tarihler arasında kayıt yenileme işlemini yapmak zorundadır. Kayıt yenileme işlemini yapanlar sistemde öğrencilik durumunun AKTİF olduğunu kontrol edebilirler.

3.2. Kayıt Yenileme Sınav Bedeli Muafiyetinden Yararlananlar ve Yapılacak İşlemler

Kayıt yenileme işlemleri için iş takviminde belirtilen sürelerde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurulardan;

- a) Şehitlerimizin eş, çocuk, kardeş, anne veya babasından,
- b) Gazilerimizin kendisi ile eş, çocuk, anne veya babasından,
- c) Vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlananlar ile İstiklâl Madalyası verilmiş olanlardan,
- d) Tutuklu veya hükümlü olanlardan,
- e) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında olanlardan,
- f) Denetimli serbestlikten yararlananlardan,
- g) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda kalanlardan,
- h) 6284 sayılı Aile Koruma ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Kanunu kapsamında olanlardan,
- i) Sağlık kurulu raporu ile % 40 ve üzeri engelli olanlardan,
- j) İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul kararı olanlardan, durumlarını gösteren belgeyi getirmek şartıyla sınav bedeli alınmaz. Bu öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için mezun olana kadar kayıt yenileme işlemlerini Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurarak yaptırmaları gerekmektedir. Aksi halde sınav hakkından yararlanamazlar. Sistemde belgeleri yüklü olmayanlardan belge istenerek ‘‘ücret muafiyeti’’sayfasına yükleme yapılacaktır.

4. Kimler Kayıt Yenileme İşlemi Yaptırmalıdır?

Açık Öğretim Ortaokulu bilgi işlem sistemde **DONUK** durumda olan öğrenciler mezun duruma gelinceye kadar, her dönem kayıt yenileme işlemini yaptırmalıdır. **TASDİKNAME ALMIŞ** durumda olan öğrencilerde istemeleri halinde kayıt yenileme işlemini yaparak eğitimlerine kaldıkları yerden devam edebilirler.

Dikkat: 2002 yılı ve daha öncesinde Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptırmış, bu tarihten sonra hiç kayıt yenilememiş ‘‘Donuk’’durumdaki öğrencilerimizin T.C. kimlik numaraları Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı olmayabilir. Bu öğrencilerimizin kayıt yenileme sınav bedelini yatırmadan önce Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine , aoo@meb.gov.tr adresine başvurmaları gerekmektedir. Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde öğrencimizin T.C. kimlik no güncelleme işlemi yapıldıktan sonra kayıt yenileme işlemine devam edebilecektir.

5. Kayıt Yenileme İşlemlerine Ait Açıklamalar

5.1. Ders Seçimi

Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yenileme yaptıran öğrencilerimize, bulunduğu sınıf ve alt sınıflardan sorumlu derslerinin tamamı sistem tarafından atanır. Öğrencinin üst sınıftan alabileceği en fazla 4 (dört) dersin ataması toplam ders sayısı 9 u geçmeyecek şekilde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne yapılır. Sınav bedelini yatırıp irtibat bürolarına başvurmayan öğrenciler sistem tarafından aktif duruma getirilerek ders seçimi otomatik olarak yapılır. Ücret muafiyetinden yararlanan öğrencilerin ders seçimi, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne başvurarak aktif duruma geldikten sonra yapılır. Ancak öğrencilerin mağdur olmamaları için şifreleri ile sisteme girerek **AKTİF** durumda olduklarını ve derslerinin atandığını kontrol etmeleri gerekmektedir.

5.2. Açık Öğretim Ortaokulunda Kullanılan Terimler

Aktif : İlk kayıt olan veya kaydını süresinde yenileyip sınava girme hakkı olan öğrenci,

Donuk: Kaydını yenilediğinde sınava girebilecek öğrenci,

Tasdikname Almış: Açık Öğretim Ortaokulundan ayrılan, ancak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne başvurarak kaydını yenilediğinde sınava girebilecek öğrenci,

Mezuniyet Kontrolü: Mezuniyet aşamasına gelmiş, kayıt evrakı incelenecek öğrenci,

Mezun: Tamamlama belgesini almaya hak kazanan öğrenci.

5.3. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar

a) Sınav bedelini ödememiş ya da yanlış hesaba ödemiş,

b) Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi İşlem Sisteminde T.C. kimlik numarasını güncelletmemiş,

c) Sınav ücret muafiyeti olup kayıt yenileme işlemi için Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne başvuru yapmamış, Öğrenciler “Aktif” edilmez ve bulunduğu dönemin sınavına katılamazlar.

6. Sınavlar

6.1. Sınav Merkezinin Belirlenmesi

Öğrencilik durumu Aktif hale gelen öğrenciler çalışma takviminde belirtilen süre içerisinde, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurarak sınav merkezi değişikliği yapabilirler.

Açık Öğretim Ortaokulu ile Ölçme,Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda sınav merkezinde değişiklik yapılabilir.

➤ **Dikkat:** Adres bilgilerinizin değiştirilmesi sınav merkezinizin de değişeceği anlamına gelmez. Bu nedenle sınav merkezinin sistemde değiştirilmesi gerekmektedir.

6.2. Tutuklu–Hükümlü Öğrencilerin Sınav Merkezinin Belirlenmesi ve Bilgilerinin Güncellenmesi

Tutuklu-Hükümlü öğrencilerimizin sınav merkezi bulundukları ceza infaz kurumlarıdır. Bu nedenle öğrencilerimizin mağdur olmamaları için Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemindeki bilgi güncellemelerinin Cezaevi Eğitim Birimleri ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince yapılması gerekmektedir.

1. Tutuklu-hükümlü durumu sonradan olanlar ya da sistemde tutuklu-hükümlü durumu işlenmeyenler için; ‘Tutuklu hükümlü sınav merkezi güncelleme’ menüsünden tutuklu-hükümlü durumuna getirilerek cezaevi bilgisi kaydedilmesi gerekmektedir.
2. Tutuklu-hükümlü durumu bitenler için; ‘Tutuklu hükümlü sınav merkezi güncelleme’ menüsünden tutuklu-hükümlü durumu kaldırılarak ‘adres-sınav merkezi güncelleme’ menüsünden adres-sınav merkezi güncellenecektir.
3. Tutuklu-hükümlü durumundan denetimli serbestlik kapsamına geçenler ya da çeşitli nedenlerle izinli olanlar için belgelerini sisteme yükleyerek; ‘Tutuklu hükümlü sınav merkezi güncelleme’ menüsünden tutuklu-hükümlü durumu kaldırıldıktan sonra ‘özel bilgi güncellemeleri’ menüsünden ‘denetimli serbestlik kapsamı’ seçilip kaydedilecektir.

6.3. Sınav Şekli ve Sınav Yeri

Açık Öğretim Ortaokulu sınavları, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğün’ce merkezi sistemle çoktan seçmeli test metodu kullanılarak yapılmaktadır. Sınavlarda;

6.4. Açık Öğretim Ortaokulunda Okutulan Dersler ve Ders Kodları

Açık Öğretim Ortaokulunda Okutulan Dersler ve Ders Kodları Tablosu

DERSLER/SINIFLAR	5	6	7	8
TÜRKÇE	501(550)	601(630)	701(730)	801(830)
MATEMATİK	502(551)	602(631)	702(731)	802(831)
FEN BİLİMLERİ	503(552)	603(632)	703(732)	803(832)
SOSYAL BİLGİLER	504(553)	604(633)	704(733)	
T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK				806(834)
YABANCI DİL	507(554)	607(634)	707(735)	807(835)
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	508(555)	608(635)	708(736)	808(836)

Not: Sınav kitapçıklarında ve cevap kağıtlarında kullanılan ders kodları parantez içerisinde gösterilmiştir.

6.5. Sınava Giriş Belgelerinin Alınması

- Sınava Giriş Belgeleri “aio.meb.gov.tr” resmi web sitesinde iş takviminde belirtilen tarihte yayınlanmaktadır. Bu adresten alınacak Sınav Giriş Belgesi ile sınava girilmelidir.
- Öğrencilerin adreslerine herhangi bir sınav evrakı gönderilmemektedir.
- Öğrencilerimiz Sınav Giriş Belgesindeki bilgiler ile açıklamaları dikkatlice okumalıdır.
- Sınav Giriş Belgenizde belirtilen okul ve salonda sınava girmeniz gerektiğini unutmayınız.
- Sınav gününden önce sınava gireceğiniz yeri mutlaka görünüz.

6.6. Sınav Günü Yanınıza Almanız Gerekenler

- Geçerli kimlik belgesi (T.C. kimlik numarası yazılı fotoğraflı Nüfus Cüzdanı, pasaport veya ehliyet belgelerinden biri),
- Sistem üzerinden alınan Sınava Giriş Belgesi,

➤ **Dikkat:** Adaylar, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi hükümleri doğrultusunda sınavlara alınırlar. Sınavlara; çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş v.b. eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlarla girilmesi yasaktır.

6.7. Sınav Sonuçlarının Duyurulması

➤ Sınav sonuçları internet ortamında “aio.meb.gov.tr” adresinden duyurulmaktadır. Sınav sonucunda mezun olamayan öğrencilerin bir sonraki dönem sınavına katılabilmek için kayıt yenilemeleri zorunludur.

6.8. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi

- Sınav sonuçlarına itirazlar, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılacaktır.
- Öğrenciler, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Sınav İtirazları Giriş Ekranına <http://esinav.meb.gov.tr/ItirazGiris.aspx> adresinden ulaşabilirler.
- Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne bu yönde yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. Sınavlarla ilgili olarak yapılacak tüm iş ve işlemler Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün ilan ettiği esaslara göre yapılacaktır.

➤ **Dikkat:** Sınav Giriş ve Sınav Sonuç Belgesi de dâhil olmak üzere öğrenci adreslerine herhangi bir duyuru ve geri bildirim gönderilmeyecektir. Tüm bildirimler www.aio.meb.gov.tr resmi WEB sitesinden yayınlanacaktır. Öğrenciler ihtiyaç duydukları her türlü bilgiye bu WEB sitesinden ulaşabilir.

Birlikte, En Doğruya

7. Kayıt Yenileme İle İlgili Uyarılar

- Sınav Bedelini T.C. kimlik numarası beyan etmek suretiyle anlaşmalı bankalara ödemeyen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri yapılmayacaktır.
- Kaydı yenilenen öğrenciye ait belgeler taranarak Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine aynı gün içerisinde aktarılacaktır.
- İstenmedikçe irtibat büroları tarafından Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne herhangi bir evrak gönderilmeyecektir.
- Yabancı uyruklu olup T.C. kimlik numarası olmayan öğrenci adaylarının, kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için, İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvurmak suretiyle yabancı kimlik numarası almaları gerekmektedir.
- Kayıt yenileme işlemi tamamlandıktan sonra yazıcıdan çıktısı alınacak olan **Kayıt Yenileme Öğrenci Raporunun**, öğrenci veya velisi tarafından ad ve soyadı yazılarak imzalanması sağlanacaktır.

8. İletişim

Sevgili Öğrenciler,

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili soru ve sorunlarınız için **ilk başvuracağınız yer** bulunduğunuz bölgedeki Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri bünyesinde oluşturulan irtibat bürolarıdır.

AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU İLE İLGİLİ BİLGİLERİNİZE ULAŞMAK VE MERAK ETTİĞİNİZ KONULARI ÖĞRENMEK İÇİN 444 0 632 MEB İLETİŞİM MERKEZİNİ ARAYABİLİRSİNİZ.

8.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi

Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No:21

06500-Teknikokullar Yenimahalle/ANKARA

Açık Öğretim Ortaokulu Halkla İlişkiler	0 312 413 22 44 0 312 413 22 18 0 312 413 22 20
Açık Öğretim Ortaokulu Belge Geçer	0 312 213 01 73

8.2. İnternet Adresimiz

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili öğrenmek istediğiniz bilgilere internet kanalıyla da ulaşabilirsiniz.

aio.meb.gov.tr

8.3. e-Posta adresimiz

e-Posta yoluyla yapılacak başvuruların aşağıda belirtilen adresler aracılığıyla yapılması gerekmektedir.

aoo@meb.gov.tr





AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU
2021-2022 ÖĞRETİM YILI
III. DÖNEM İLK KAYIT KILAVUZU

Birlikte, En Doğruya

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Açık Öğretim Daire Başkanlığı

Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü

Ankara

İçindekiler

1. Başvuru Tarihleri	3
2. Başvuru Yeri	3
3. İlk Kayıt Sınav Bedeli.....	3
3.1. Bankamatikten Para Yatırılırken İzlenecek Adımlar.....	3
3.2. Sınav Bedeli Ücret Muafiyeti Olanlar İçin Yapılacak İşlemler	4
4. Açık Öğretim Ortaokulu İlk Kayıt İşlemleri	5
4.1. Açık Öğretim Ortaokuluna Kimler Başvurabilir?	5
4.2. İlk Kayıt Başvurusunda Dikkat Edilecekler	5
5. İlk Kayıt İçin Gerekli Belgeler	6
5.1. İlkokul Mezunu (5 Yıl Süreli) Öğrencilerden	6
5.2. II. Kademe Okur Yazar Belgesi Olan Öğrencilerden.....	7
5.3. İlköğretim veya Ortaokulların Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrencilerden	7
5.4. E-okul Kayıtlı Öğrencilerden	7
5.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerden;.....	8
5.6. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrencilerden;.....	8
6. İlk Kayıt İşlemlerinin Sistemden Yapılışı	8
6.1. Açık Öğretim Ortaokulunda Kullanılan Terimler	8
6.2. İntibak İşlemleri.....	8
6.3. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar.....	11
6.4. Engelli Sınav Hizmetleri Alacak Öğrenciler.....	12
6.5. Öğretim Sistemi ve Ders Seçimi	12
6.5.1. Öğretim Sistemi.....	12
6.5.2. Ders Seçimi	12
7. Sınavlar.....	13
7.1. Sınav Merkezinin Belirlenmesi	13
7.2. Sınav Şekli ve Sınav Yerleri.....	13
7.3. Açık Öğretim Ortaokulunda Okutulan Dersler ve Ders Kodları.....	13
7.4. Sınava Giriş Belgelerinin Alınması.....	13
7.5. Sınav Günü Yanınıza Almanız Gerekenler	13
7.7. Sınav Sonuçlarının Duyurulması.....	14
7.8. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	14
8. İletişim	
8.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi	15
8.2. İnternet Adresimiz	15
8.3. e-Posta adresimiz.....	15

ACIK ÖĞRETİM ORTAOKULU 2021-2022 ÖĞRETİM YIL III. DÖNEM

İLK KAYIT KILAVUZU

1. Başvuru Tarihleri

Açık Öğretim Ortaokulu 2021 – 2022 eğitim öğretim yılı III. Dönem ilk kayıt başvuru işlemleri **11 Nisan 2022- 29 Nisan 2022** tarihleri arasında yapılacaktır.(Kayıt tarihlerindeki değişiklikleri web sayfamızdan takip ediniz.)

2. Başvuru Yeri

İl ve ilçelerde bulunan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri

3. İlk Kayıt Sınav Bedeli

Dikkat: İlk Kayıt sınav bedelini yatırdıktan sonra kayıt süresi içerisinde evraklarınızla birlikte Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurunuz.

Öğrenci adayı, T.C. kimlik numarası ile T.C.Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası bankamatiklerine (ATM) ya da ilgili bankaların internet bankacılığı üzerinden **50 TL** ödeyecektir.<https://odeme.meb.gov.tr> adresinden tüm bankaların kredi kartı ile sınav bedeli yatırabilir.

İlk kayıt yaptırılan **Halk Eğitimi Merkezi** Okul Aile Birliklerinin vereceği banka hesap numarasına veya kurumda görevli ilgiliye makbuz karşılığında 10 TL ödenecektir.

İlk kayıt sınav bedelini yatırdıktan sonra kayıt süresi içerisinde evraklarınızla birlikte Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurunuz. Sınav bedelinin doğru olarak yatırılmasından öğrenci adayı sorumludur. Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi İşlem Sisteminde Aktif duruma geçilip geçilmediği öğrenci adayı tarafından kontrol edilmelidir.

T.C. kimlik numarası olmayan yabancı uyruklu öğrenci adayları ilk kayıt sınav bedelini yatıracakları hesap numarasını Açık Öğretim Ortaokuluna ulaşarak öğrenebilirler. Öğrenci adayları banka dekontunun aslını Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğüne teslim edeceklerdir.Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü banka dekontunu sisteme yükleyerek Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi İşlem Sisteminde öğrenci adayının **AKTİF** olmasını sağlayacaktır.

3.1. Bankamatikten Para Yatırılırken İzlenecek Adımlar

1. **GİRİŞ** tuşuna basınız.
2. Dil seçeneklerinden **TÜRKÇE** tuşuna basınız.
3. Ana sayfadan **ÖDEME İŞLEMLERİ** tuşuna basınız.
4. **EĞİTİM ÖDEMELERİ** tuşuna basınız.
5. Karşınıza gelen seçeneklerden **M.E.B ÖDEMELERİ** ni seçiniz.
6. Ödeme yapmak istediğiniz sınav türünü seçiniz. (**AÇIK ÖĞRETİM KURUMLARI**)
7. ATM tuşları yardımıyla **T.C. KİMLİK ve TELEFON NUMARANIZI** giriniz ve **GİRİŞ** tuşuna basınız.
8. Yatıracağınız 50 TL ' 'nı düzgün biçimde hazırlayın ve **DEVAM** tuşuna basınız.
9. Paranızı ekranda gösterildiği şekilde bölmeye yerleştirin ve **GİRİŞ** tuşuna basınız.
10. Para tanımlama işlemi için lütfen bekleyiniz.
11. Yatırdığınız tutarla ekrandaki tutarı karşılaştırın, kabul edilen tutarı onaylamak için **DEVAM** tuşuna basınız.
12. Ekranda görünen bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra onay için **EVET** tuşuna basınız.
13. Paranız yatırılırken lütfen ATM'den ayrılmayınız.
14. İşleminiz tamamlandıktan sonra makbuzunuzu almayı unutmayınız.

➤ **Dikkat:** Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu öğrenci adaylarından kimlik numarası olmayanların ilk kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için **İl Göç İdaresi Müdürlüğü** tarafından verilen kimlik belgesi üzerinde yer alan yabancı kimlik numarasını öncelikle almaları gerekmektedir.

➤ **Dikkat:** T.C. kimlik numarası almak zorunda olmayan kişiler ile yabancı uyruklulardan yabancı kimlik numarasını alamayanlar, kayıt yaptıracakları kurum aracılığıyla Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne, **0 312 213 01 73** numaralı faks ile veya aoo@meb.gov.tr mail adresine ile ulaşmaları gerekmektedir. Bu öğrencilere Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü tarafından sınav bedellerini ödeyebilecekleri banka hesap numarası verilecektir.



➤ **Dikkat:** Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıt yaptıran her öğrenci mezun oluncaya kadar sınava girmek istediği her dönem iş takviminde belirlenen tarihler arasında sınav bedelini ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır.

3.2. Sınav Bedeli Ücret Muafiyeti Olanlar İçin Yapılacak İşlemler

İlk kayıt işlemleri için iş takviminde belirtilen kayıt sürelerinde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvuran;

- Şehitlerimizin eş, çocuk, kardeş, anne veya babasından,
- Gazilerimizin kendisi ile eş, çocuk, anne veya babasından,
- Vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlananlar ile İstiklâl Madalyası verilmiş olanlardan,
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında olanlardan,
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda kalanlardan,
- Tutuklu veya Hükümlü olanlardan,
- Denetimli serbestlikten yararlananlardan,
- 6284 sayılı Aile Koruma ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Kanunu Kapsamında olanlardan,
- Sağlık kurulu raporu ile % 40 ve üzeri engelli olanlardan,
- İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı olanlardan, durumlarını gösteren belgeyi getirmek şartıyla sınav bedeli alınmayacaktır. Söz konusu belgeler“ücret muafiyeti” sayfasına yükledikten sonra öğrenci dosyasına konulacaktır.

4. Açık Öğretim Ortaokulu İlk Kayıt İşlemleri

Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıt yaptıracak olan öğrencilerden, 18 yaşını doldurmamış olanların velileri ile birlikte, 18 yaşını doldurmuş olanların ise zorunlu durumlar dışında bizzat kendilerinin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurması gerekmektedir.

18 yaşını doldurmamış olanların velilerinden alınacak olan dilekçe öğrencinin dosyasında saklanacaktır (Sisteme yüklemesi yapılmayacaktır).

Açık Öğretim Ortaokulu kayıtlarında üst yaş sınırlaması yoktur.

4.1. Açık Öğretim Ortaokuluna Kimler Başvurabilir?

1. Bakanlığımızca örgün eğitim kurumları için her yıl belirlenen **eğitim-öğretim yılının başlangıç tarihi**, Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıtlarda aranacak yaş sınırını belirler. Eğitim-öğretim yılı başlangıç tarihi itibarı ile 14 yaşını bitirip 15 yaşından gün alanlar ilk kayıt başvurusunda bulunabilir. Öğretim yılındaki tüm dönem kayıtlarında bu tarih esas alınır.

2. Ancak;

- İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı olanlar,
- Tutuklu veya hükümlü olanlar,
- Yurt Dışı Programlarına kayıt yaptıranlar (Yurtdışı programına kayıt yaptıırıp, daha sonra Türkiye programına geçmek isteyenlerde mecburi öğrenim çağı dışına çıkmış olma şartı aranır.), yaş sınırı aranmadan ilk kayıt başvurusunda bulunabilir.

3. 1. ve 2. maddelerdeki şartlardan birini taşıyanlardan;

- 4. sınıfı bitirenler,
- İlkokul mezunları,
- İlköğretim ya da ortaokullarının 5, 6, 7 veya 8. sınıfından ayrılanlar,
- Ortaokulu dışardan bitirme sınavına başvurup mezun olamayanlar,
- Yetişkinler II. Kademe Eğitimi Başarı Belgesi olanlar,
- Yetiştirici ve tamamlayıcı temel eğitim-B kurs belgesi olanlar,
- Yurt dışında öğrenim görüp en az ilkokul 4. sınıfı bitirenler düzeyinde Denklik Belgesi olanlar, İlk kayıt için başvuru yapabilir.

4.2. İlk Kayıt Başvurusunda Dikkat Edilecekler

➤ İlk kayıt için başvuran öğrencinin teslim etmesi gereken evraklarında veya evraklardaki bilgilerinde eksiklik olup olmadığı kontrol edilir. Belgelerinde ve bilgilerinde eksiklik bulunan öğrencilerin bu eksiklikleri tamamlanana kadar kayıtları yapılmaz.

➤ Öğrencinin kaydı alınmış ancak belgelerinde ve bilgilerinde eksiklik tespit edilmiş ise belgelerin kayıt süresinde tamamlanmaması durumunda kaydı silinecektir. (Tasdikname/tasdikname kayıp ve diploma/ diploma kayıt belgesinin aslı ile tasdikname/tasdikname kayıp belgesinde veya ekinde; öğrencinin sınıfı, okuduğu sınıflardaki notları, mutlaka olması gerekmektedir.)

➤ İlk kayıt için başvuran öğrencinin **BİYOMETRİK** fotoğrafı sisteme aktarılacaktır.

➤ T.C. kimlik numarası olmayan öğrenci adaylarının, kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için, İl Göç İdaresi Müdürlüğüne başvurmak suretiyle yabancı kimlik numarası almaları gerekmektedir.

- T.C. kimlik numarası alamayan yabancı uyruklu öğrenci adayları ilk kayıt sınav bedelini yatıracakları hesap numarasını Açık Öğretim Ortaokuluna ulaşarak öğrenebilirler. Öğrenci adayları banka dekontunun aslını Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü banka dekontunu sisteme yükleyerek Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi İşleminde öğrenci adayının AKTİF durumda olmasını sağlayacaktır.
- Mahkemelerce gizlilik kararı verilen öğrencilerin kayda esas belgeleri halk eğitimi merkezi tarafından alınarak **“GİZLİ”** ibareli kapalı zarf içerisinde **“GİZLİ”** yazı formatında kurumumuza gönderilecektir. Kayıt işlemleri kurumumuzca yapılacaktır.Bu öğrencilerin bilgileri hiçbir surette resmi kurumlar(resmi olarak istenmesi durumunda) ve kimliği gizli öğrencimiz dışında kimseyle paylaşılmayacaktır.
- Ön kayıt durumunda olan öğrenciler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerince kayıt süresi içerisinde aktif duruma getirilmesi sağlanacaktır.Kayıt süresi içerisinde aktif duruma getirilmeyen öğrencilerin kaydı bilgi yönetim sisteminden silinecektir.
- İlk kayıt bedelini yatırmış ve belgelerinde/bilgilerinde eksiklik bulunmayan öğrencilerin bilgileri Açık Öğretim Bilgi sisteminde **“Yeni Kayıt İşlemleri”** menüsünde **“Bilgi Girişi”** bölümüne işlenir. Öğrenim belgesindeki durumuna uygun olarak **“İntibak”** işlemi yapılır.Sistem otomatik olarak **“Ders Seçme”** sayfasına yönlendirir. Öğrencinin atandığı sınıfa ait dersler sistem tarafından otomatik olarak atanır. Üst sınıftan en fazla dört ders seçilerek kaydedilir. Yeni kayıt raporu çıkarılarak öğrenci adayına verilir ve **“ KAYIT”** işlemi tamamlanır.
- Alınan kayıtların, kayda esas evrakı (diploma, tasdikname, öğrenim durum belgesi, denklik belgesi vb.) ile öğrenciye ait engelli durumunu belirten rapor ve belgeler (sağlık kurul raporu, şehit yakınlık belgesi vb.) taranarak Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine aynı gün içerisinde aktarılacaktır.e OKUL ve e YAYGIN üzerinden otomatik olarak bilgileri gelen öğrencilerimizin öğrenim belgeleri sisteme yüklenmeyecektir.
- Ücret muafiyeti ile ilgili belgelerin sistemde Dosya Ekleme menüsündeki listeden **“ücret muafiyet belgesi”** seçilerek yüklenmesi gerekmektedir.
- İstenmedikçe irtibat büroları tarafından Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne herhangi bir evrak gönderilmeyecektir.
- Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra yazıcıdan çıktısı alınacak KAYIT Raporunun, öğrenci veya velisi tarafından ad ve soyadı yazılarak imzalanması sağlanacaktır.

5. İlk Kayıt İçin Gerekli Belgeler

5.1. İlkokul Mezunu (5 Yıl Süreli) Öğrencilerden

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- İlkokul diplomasının aslı,

- Diploması kayıp olanlardan, Diploma Kayıt Örneğinin aslı istenecektir.

5.2. II. Kademe Okur Yazar Belgesi Olan Öğrencilerden

- E-Yaygın sisteminden bilgileri gelen öğrencilerden öğrenim belgesi istenmez.
- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf
- Yetişkinler II. Kademe Okur Yazar Belgesinin belgesinin aslı,(e yaygından bilgileri otomatik olarak gelmeyenlerden istenecektir)
- Yetişkinler II. Kademe Okur Yazar Belgesi kayıp olanlardan, Kayıp Belge Örneğinin aslı istenecektir.

5.3. İlköğretim veya Ortaokulların Ara Sınıflarından Ayrılan Öğrencilerden

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf
- Okuduğu tüm sınıflara ait yılsonu başarı notları ile varsa kaldığı sınıfın derslerine ait not/puanlarını gösteren Tasdikname (Öğrenim Belgesi) veya tasdikname kayıp belgesi, notları/puanları eksik ya da bulunmayan belgelerin ekinde not döküm çizelgesi(Bir üst sınıfa sorumlu geçilen belgelerde sorumlu geçilen sınıfın derslerine ait not döküm çizelgesinin getirilmesi zorunludur.),
- Okul dışı bitirme sınavlarına katılardan okulundan almış olduğu sınav notlarını gösteren Okul Dışı Belgesi istenecektir.

➤ *Dikkat: Öğrencinin tasdikname/tasdikname kayıp belgesinde sınıfı, okuduğu sınıflardaki yılsonu başarı puanları, ayrıldığı okulun ismi ile belge tarih ve numarasının mutlaka yazması, son ayrıldığı sınıfta ŞÖK kararı ile geçme durumu var ise belirtilmesi gerekmektedir. Bu bilgilerden biri yazmıyor ise eksik olan bilgiyi tamamlayacak ayrıca bir belgenin olması istenir. Belge ve bilgileri tam olmayan öğrencilerin kayıtları alınmaz.*

➤ *Dikkat: Tasdiknamenin ekinde olması gereken not döküm belgesinin aslının temin edilememesi durumunda, notları gösteren belgelerin onaylı sureti kabul edilir.*

➤ *Dikkat: Öğrencilerin Tasdiknamede yer alan bilgilerinin sisteme işlenmesinden veri girişlerini yapan kişi sorumludur.*

5.4. E-okul Kayıtlı Öğrencilerden

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf istenecektir.

Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt şartlarını taşıyan ve e-okul bilgi yönetim sistemine kayıtlı olan öğrencilerden öğrenim belgesi istenilmez. Öğrencilerin bilgileri e-okul sisteminden otomatik olarak aktarılır. e-okulda kayıtlı öğrencilerin e-okul bilgileriyle öğrenim belgesindeki bilgileri/öğrencinin beyanında tutarsızlık varsa durumunun ayrıldığı okul tarafından düzeltilmesinin sağlanması gerekmektedir.

E-okul sisteminde bir dönem okuyarak dönem sonu notları/puanları oluşan öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine bu notları/puanları aktarılamaması halinde “İntibak” sayfasında manuel giriş yapılır. Manuel girişi yapılan dönem sonu notları/puanlarına

ait belge sisteme yüklenecektir.

5.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerden;

- Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu öğrencilerimizden T.C. kimlik numarası olmayanların ilk kayıt işlemlerini yaptırabilmeleri için İl Göç İdaresi Müdürlüğü tarafından verilen yabancı kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf
- Öğrenim belgesi bulunmayıp yerleştirme ve nakil komisyonunca Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilen yabancı uyruklu öğrencilerden; il milli eğitim müdürlükleri tarafından düzenlenecek, sınav belgesinin tarih ve sayısının da bulunduğu denklik belgesi istenecektir.

5.6. Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olan Öğrencilerden;

- T.C. kimlik numarasını gösteren belge,
- Bir adet biyometrik fotoğraf,
- Yurt dışında öğrenim görmüş olanlardan, Denklik Belgesinin aslı, (Karneler denklik belgesi yerine geçmez),
- T.C. kimlik numarası olmayanlardan, ilk kayıt sınav bedelinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı istenecektir.

➤ **Dikkat:** 2002 yılı ve daha öncesinde Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptırmış, bu tarihten sonra hiç kayıt yenilememiş “Donuk” durumdaki öğrencilerin T.C. kimlik numaraları Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde kayıtlı olmayabilir. Bu öğrencilerimiz öncelikle, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine, 444 0 632 (Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi-MEBİM), MEB Bilgi Edinme kanalıyla başvurmaları, işlem yapılamaması durumunda ise; durumlarını anlatan bir dilekçeyi ve T.C. kimlik numarası bulunan nüfus cüzdanı fotokopisini tek sayfada olacak şekilde, 0 312 213 01 73’e faks ya da e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir.

6. İlk Kayıt İşlemlerinin Sistemden Yapılışı

6.1. Açık Öğretim Ortaokulunda Kullanılan Terimler

Aktif: İlk kayıt olan veya kaydını süresinde yenileyen öğrenci,

Donuk: Kaydını yenilemeyen öğrenci,

Mezuniyet Kontrolü: Mezuniyet aşamasına gelmiş, kayıt evrakı incelenecek öğrenci.

Mezun: Tamamlama belgesini almaya hak kazanan öğrenci.

Tasdikname Almış: Açık Öğretim Ortaokulundan ayrılanlara verilen belge

6.2. İntibak İşlemleri

1. Denklik Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının ilk kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Denklik Belgesi**” seçilerek belgesinde belirtilen sınıfa kaydı yapılır.Bu tür belgeyle yapılan kayıtlarda sisteme not girişi yapılmaz.

Sınıfı belirlenirken bu tür belgelerde yeralan ifadelerden yararlanılır.

“..... **7. sınıfa atananlar düzeyinde.....**” (7. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

“..... 7. sınıfa bitirenler düzeyinde.....” (8. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

Denklik belgelerinde aşağıdaki ifadeler yer aldığına göre düzenlenip düzenlenmediğine dikkat edilmelidir.

“..... orta okullarımızın 2. Sınıfına geçenler düzeyinde.....” (Belge 4+4+4 sistemine göre düzenlendiyse 6. Sınıfa,4+4+4 sistemi öncesi ise 7. Sınıfa atanır ve kaydet butonuna tıklanır.)

2. Beş yıllık İlkokul Diploma/Diploma Kayıt Örneği ile başvuran öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**İlkokul Diploması(5 yıllık)/Diploma kayıt Örneği(5 yıllık)**” seçildiğinde sistem 6. Sınıfa atamasını yapar kaydet butonuna tıklanarak ders seçme işlemine geçilir.

Uyarı: 4+4+4 sisteminde 4. Sınıfı tamamlayanlar ile 5 yıllık ilkokulların 4.sınıfı bitirenlerin ilk kayıt işlemlerinde belge türü “**Ara Sınıf**” seçilecektir. “**İlkokul Diploması (5 yıllık)/Diploma kayıt Örneği (5 yıllık)**” seçildiğinde sınıf ataması yanlış olur.

3. Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilir. Kaydet butonuna tıklanıldığında sisteme girilen belge tarihi **17 Eylül 2012** tarihinden önce ise **6.sınıfa**, bu tarih ve sonrası ise **5. Sınıfa** otomatik olarak ataması yapılır.

Yetişkinler II. Kademe Okur Yazarlık Belgesini kaybedenlere sonradan verilen belge ile başvuran öğrenci adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilir.(Bu tür belgelerde dikkat edilecek en önemli husus belgenin düzenlendiği tarih değil kaybedilen asıl belgenin tarihi sisteme girilmelidir.Çünkü sistem bu tarihe göre sınıf ataması yapar.) Kaydet butonuna tıklanıldığında girilen tarihe göre sınıf ataması yapılır.

Uyarı: II. Kademe Okur Yazar Belgesi/II.Kademe Yerine Düzenlenen Kayıp Belgesi ile başvurularda belge türü sistemde kesinlikle “**2. Kademe Okur Yazar Belgesi**” seçilmelidir.Diğer belge türleri seçildiğinde sınıf atamasının yanlış olmasına neden olur.

4. Okul Dışı Bitirme Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının ilk kayıtları yapılırken sistemde belge türü “**Okul Dışı Belgesi**” seçilir.Okul dışı belgelerinde atandığı sınıf olarak başarısız dersinin olduğu ilk sınıf seçilerek tüm sınıflardaki başarılı derslerin puanlarının sisteme girişi yapılır ve kaydet butonuna tıklanır.

Örnek 1: 6.sınıftan en az bir başarısız dersi bulunan öğrencinin üst sınıflardaki tüm dersleri başarılı olsa bile atanacağı sınıf 6 olarak seçilir.

Örnek 2: 6. Sınıfın tüm derslerinden başarılı 7. sınıftan en az bir başarısız dersi bulunan öğrencinin üst sınıflardaki tüm dersleri başarılı olsa bile atanacağı sınıf 7 olarak seçilir.6. ve 7. Sınıfın tüm derslerinden başarılı olan öğrencilerin sınıf ataması 8 olarak seçilir.

Uyarı: Okul Dışı Bitirme Belgesi ile başvuran öğrenci adaylarının ilk kayıtları yapılırken belge türü “**Okul Dışı Belgesi**” seçilmeyip diğer belge türleri seçildiğinde tüm sınıflara ait notların sisteme girişi yapılamaz.

5. Tasdikname (Öğrenim Belgesi)/ Tasdikname Kayıp Belgesi ile başvuran öğrenci

adaylarının kayıtları yapılırken sistemde belge türü “Tasdikname (Öğrenim Belgesi/Tasdikname Kayıp Belgesi)”seçilir.Belgesinde belirtilen ara sınıfa ataması yapılır. Belgede belirtilen sınıfa ait muaf, sorumlu ve başarılı olunan ders notları sisteme işlenerek intibakının tamamlanması gerekmektedir.Okuduğu sınıftan sorumlu olarak üst sınıfa geçen öğrencinin ataması üst sınıfa yapılarak sorumlu geçilen sınıfa ait derslerin puanları girilerek sorumlu geçilen ders için sorumlu seçilir. Belgede;

5. Sınıftan ayrıldığı ve 5. Sınıftan başardığı dersi olmayan öğrencilerin atandığı sınıf 5 seçilir.

5. Sınıftan ayrıldığı ve 5. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 5 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir.

6. Sınıftan ayrıldığı ve 6. Sınıftan başardığı dersi olmayan öğrencilerin atandığı sınıf 6 seçilir.

6. Sınıftan ayrıldığı ve 6. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 6 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulunun 6. Sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça v.b.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 7 seçilerek 6.sınıfa ait başarılı derslerin puanları girilir.

Sınıftan sorumlu olarak 7. Sınıfa geçtiği belirtilmiş ise 7. Sınıfa ataması yapılır.Ancak 6. Sınıfın **yıl sonu notu girilmeden** sorumlu olarak geçilen dersin başarı durumu “Sorumlu” olarak seçilir ve 6. Sınıfın başarılı derslerinin puanları girilir.

7. Sınıftan ayrıldığı ve 7. Sınıftan başardığı ders yoksa atandığı sınıf 7 seçilir.

7. Sınıftan ayrıldığı ve 7. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 7 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir.Açık Öğretim Ortaokulunun 7. Sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden(Resim,Müzik,Arapça v.b.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 8 seçilerek 7.sınıfa ait başarılı derslerin puanları girilir.

7. Sınıftan sorumlu olarak 8. Sınıfa geçtiği belirtilmiş ise 8. Sınıfa ataması yapılır.Ancak 7. Sınıfın **yıl sonu notu girilmeden** sorumlu olarak geçilen dersin başarı durumu “Sorumlu” olarak seçilir ve 7. Sınıfın başarılı derslerinin puanları girilir.

8. Sınıftan ayrıldığı ve 7. Sınıftan başardığı ders yoksa atandığı sınıf 8 seçilir.

8. Sınıftan ayrıldığı ve 8. Sınıftan başardığı ders/dersler varsa atandığı sınıf 8 seçilerek başarılı derslerin puanları girilir. Açık Öğretim Ortaokulunun 8. Sınıfında okutulan tüm derslerden başarılı, diğer derslerden (Resim, Müzik, Arapça v.b.) başarısız olsa bile atandığı sınıf 8 seçilerek kaydı yapılır.Bu durumdaki öğrenci sınava girmeden dönem sonunda mezun olur.

8. Sınıftan tek dersle liseye geçtiği belirtilen öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokuluna kaydı yapılmaz.Bu durumdaki öğrencilerin kaydı AOL, MAOL, AOİHL kurumlarına yapılır.

Dikkat: Tasdikname/Öğrenim Belgesinde önceki yıllara ait geçilen sınıfın yılsonu başarı puanı 10'luk not sistemine göre verilmiş ise; notun 2'ye bölünerek 5'lik not sistemine göre girilmesi gerekmektedir.

Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine ders notlarının 100'lük puan olarak girilmesi gerekmektedir. Tasdikname/Öğrenim Belgesinde 5'lik veya 10'luk not sistemine göre düzenlenmiş ise dönüşümleri aşağıdaki tabloya göre yapılacaktır.

ONLUK SİSTEM	BEŞLİK SİSTEMDE KARŞILIĞI	BEŞLİK SİSTEMDEKİ NOTUN PUAN KARŞILIĞI
9-10	5	100
7-8	4	83
6	3	67
4-5	2	50
1-2-3	1	33

6. Mesleki Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince (eski adıyla Çıraklık Eğitimi Merkezi Müdürlüğü) verilen Kalfalık, Ustalık veya Usta Öğreticilik Belgelerinden herhangi birisine sahip olanlar 6. sınıf derslerinden muaf tutulur. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince verilen kurs bitirme belgeleri, Konfederasyon, Vakıf, Dernek v.b. kurumlar tarafından verilen belgeler geçerli değildir. 6. Sınıf derslerinden sorumlu olmayanlar için herhangi bir muafiyet sağlamayacağı için bu belgelerin alınmasına ve yüklenmesine gerek yoktur.

7. Müslümanlıktan başka diğer dinlere mensup olanlar, dilekçe vermeleri halinde "Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi" dersinden muaf tutulur.

8. İşitme, konuşma, hafif düzeyde zihinsel engeli %40 ve üzerinde olduğunu heyet raporu ile belgelendirenler "Yabancı dil dersinden muaf" tutulurlar.

9. **E-okulda kayıtlı öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinde** Açık Öğretim Bilgi Yönetim Sisteminde "Yeni Kayıt İşlemleri" menüsünde "Bilgi Girişi" bölümüne T.C. Kimlik numaraları yazıldığında sayfanın üst kısmında **"Öğrencinin E-okul'da kaydı vardır."** uyarısı gelir. **Getirdiği Öğrenim Belgesi Bilgileri** bölümündeki bilgiler otomatik doldurulur. Diğer bölümler doldurulup kaydedildiğinde "İntibak" sayfasına geçilir. "İntibak" sayfasında bulunan **E Okul Not Bilgilerine Göre Sayfayı Ayarla** butonuna basılarak öğrencinin E-okuldaki sınıfı ve yıl sonu not bilgileri otomatik olarak gelir. Kaydet butonuna tıklanınca sistem otomatik olarak "Ders Seçme" sayfasına yönlendirir. Öğrencinin atandığı sınıfa ait dersler sistem tarafından otomatik olarak atanır. Üst sınıftan dört ders seçilerek kaydedilir.

E-okul sisteminde bir dönem okuyarak dönem sonu notları/puanları oluşan öğrencilerin Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine bu notları/puanları aktarılamaması halinde "İntibak" sayfasında manuel giriş yapılır. Manuel giriş yapılan dönem sonu notları/puanlarına ait belge sisteme yüklenecektir.

Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğünce yapılan incelemelerde kayda esas belgelerde görülen eksiklikler, intibak işlemlerinde yapılan hatalar giderilmeden öğrenciler mezuniyet aşamasına gelse bile mezun olamaz.

6.3. Kayıt Başvurusunun Geçersiz Olduğu Durumlar

- Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine kayıt için başvurmamışsa,
- Sınav bedeli ödenmemişse,
- Kayıt için istenen belgeler ile belgelerde yazması gerek bilgilerde eksiklik varsa,
- Sınav bedelinden muaf olan öğrenciler muafiyet belgelerini teslim etmemişse

öğrencilerin kayıtları kabul edilmez.

6.4. Engelli Sınav Hizmetleri Alacak Öğrenciler

- a) Engelli olduğunu belgeleyen raporun aslı gibidir onaylı fotokopisi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince sistemde ücret muafiyet belgesi bölümüne yüklenerek dosyasına konulacaktır. Öğrencilerimizin Engelli Sınav Hizmetlerinden yararlanabilmesi için ilgili menüden Engelli Sınav Hizmetleri türü seçilerek kaydedilmesi gerekmektedir.
- b) Hastanede ya da evde yatarak tedavi gördüğünü belgelendirenler için Engelli Sınav Hizmetleri menüsünde “Yatarak Tedavi Görüyor” seçeneği işaretlenmelidir.
- c) Sistemde engelli sınav hizmetleri seçeneği görme, işitme, ortopedik üst beden kullanamıyor, ortopedik alt ve üst beden kullanamıyor, zihinsel engelli, ruhsal ve duygusal bozukluk seçilen öğrenciler Tek Kişilik Salonlarda sınava alınacaktır.
- d) İşitme , konuşma, hafif düzeyde zihinsel engeli %40 ve üzerinde olduğunu heyet raporu ile belgelendirenler “Yabancı Dil dersinden muaf” tutulurlar.

6.5. Öğretim Sistemi ve Ders Seçimi

6.5.1. Öğretim Sistemi

- a) Açık Öğretim Ortaokulunda sınıf geçme sistemi uygulanmaktadır. Öğretim yılı ise birbirinden bağımsız 3 dönemden oluşmaktadır. Öğrenciler, yapılan sınavlarda en az 45 puan aldıkları derslerden başarılı sayılırlar.
- b) Sınıfın bütün derslerinin sınavlarına girmek ve Türkçe dersini başarmış olmak şartıyla, derslerin başarı puanlarının aritmetik ortalaması en az 45 puan olan öğrenciler en fazla iki başarısız dersten ortalamayla sınıf geçerler.
- c) Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıt yaptıran öğrenciler; kayıt yaptırdıkları dönem sınavlara girme hakkı kazanır.Sonraki her dönem sınavlara girebilmek için mezun oluncaya kadar kayıt yenileme işlemi yaptırmak zorundadırlar.
- d) Öğrenim belgesine göre, başarısız ders/dersleri Açık Öğretim Ortaokulunda okutulmayan ancak okula ait tüm dersleri başarmış olanların kaydı kabul edilir. Bu durumdaki öğrenciler sınavlara katılmaz, kayıt döneminin sonunda yapılan sınavlarda mezun olanlarla birlikte mezun edilir.

6.5.2. Ders Seçimi

Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kayıt yaptıran öğrencilerimize, atandığı sınıfa ait ve alt sınıflardan sorumlu derslerinin tamamı sistem tarafından atanır. Öğrencinin üst sınıftan alabileceği en fazla 4 (dört) ders toplam ders sayısı 9u geçmeyecek şekilde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce, ders seçiminin yapılmaması durumunda sistem tarafından otomatik olarak atanır.

➤ **Dikkat:** Öğrencilerimizin öğrencilikleri devam ettiği sürece; Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğünün WEB sitesinde yayınlanan duyurular ile sistem üzerinden atılan mesajları takip etmeleri gerekmektedir.

7. Sınavlar

7.1. Sınav Merkezinin Belirlenmesi

Öğrencilik durumu Aktif hale gelen öğrenciler, çalışma takviminde belirtilen süreler içerisinde, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurarak sınav merkezi değişikliği yapabilirler.

Açık Öğretim Ortaokulu ile Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce gerekli görülmesi durumunda sınav merkezinde değişiklik yapılabilir.

Dikkat: Adres bilgilerinizin değiştirilmesi sınav merkezinizin de değişeceği anlamına gelmez. Bu nedenle sınav merkezinin de sistemde değiştirilmesi gerekmektedir.

7.2. Sınav Şekli ve Sınav Yerleri

Açık Öğretim Ortaokulu sınavları, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğün’ce merkezi sistemle çoktan seçmeli test metodu kullanılarak yapılmaktadır.

7.3. Açık Öğretim Ortaokulunda Okutulan Dersler ve Ders Kodları

Açık Öğretim Ortaokulunda Okutulan Dersler ve Ders Kodları Tablosu

DERSLER/SINIFLAR	5	6	7	8
TÜRKÇE	501(550)	601(630)	701(730)	801(830)
MATEMATİK	502(551)	602(631)	702(731)	802(831)
FEN BİLİMLERİ	503(552)	603(632)	703(732)	803(832)
SOSYAL BİLGİLER	504(553)	604(633)	704(733)	
T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK				806(834)
YABANCI DİL	507(554)	607(634)	707(735)	807(835)
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	508(555)	608(635)	708(736)	808(836)

Not: Sınav kitapçıklarında ve cevap kağıtlarında kullanılan ders kodları parantez içerisinde gösterilmiştir.

7.4. Sınava Giriş Belgelerinin Alınması

- Sınava Giriş Belgeleri “aio.meb.gov.tr” resmi web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu adresten alınacak Sınav Giriş Belgesine ait bilgisayar çıktısı ile sınava girilmelidir.
- Öğrencilerin adreslerine herhangi bir sınav evrakı gönderilmemektedir.
- Sınav Giriş Belgesindeki bilgiler ile açıklamaları dikkatlice okuyunuz.

7.5. Sınav Günü Yanınıza Almanız Gerekenler

- Geçerli kimlik belgesi (T.C. kimlik numarası yazılı fotoğraflı Nüfus Cüzdanı, pasaport veya ehliyet belgelerinden biri),
- Sistem üzerinden alınan Sınava Giriş Belgesi,

➤ **Dikkat:** Adaylar, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi hükümleri doğrultusunda sınavlara alınırlar. Sınavlara; çanta, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş vb. eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlarla girmesi yasaktır.

7.6. Sınav Sonuçlarının Duyurulması

➤ Sınav sonuçları internet ortamında “aio.meb.gov.tr” adresinden duyurulmaktadır. Sınav sonucunda mezun olamayan öğrencilerin bir sonraki dönem sınavına katılabilmek için kayıt yenilemeleri zorunludur.

7.7. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi

- Sınav sonuçlarına itirazlar, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılacaktır.
- Öğrenciler Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Sınav İtirazları Giriş Ekranına, <http://esinav.meb.gov.tr/ltirazGiris.aspx> adresinden ulaşabilirler.
- Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne bu yönde yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. Sınavlarla ilgili olarak yapılacak tüm iş ve işlemler Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün ilan ettiği esaslara göre yapılacaktır.

Dikkat: Öğrenci ilk kayıt ücretini ödemediği önce Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerine başvurarak “ön kayıt” işlemini yaptırmalıdır.

8. İletişim

Sevgili Öğrenciler,

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili soru ve sorunlarınız için **ilk başvuracağınız yer** bulunduğunuz bölgedeki Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri bünyesinde oluşturulan irtibat bürolarıdır.

**AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU İLE İLGİLİ BİLGİLERİNİZE ULAŞMAK VE
MERAK ETTİĞİNİZ KONULARI ÖĞRENMEK İÇİN 444 0 632' Yİ
ARAYABİLİRSİNİZ.**

8.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi

Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü
Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No: 21
06500-Teknikokullar Yenimahalle/ANKARA

Açık Öğretim Ortaokulu Halkla İlişkiler	0 312 413 22 44 0 312 413 22 18 0 312 413 22 20
Açık Öğretim Ortaokulu Belge Geçer	0 312 213 01 73

8.2. İnternet Adresimiz

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili öğrenmek istediğiniz bilgilere internet kanalıyla da ulaşabilirsiniz.

aio.meb.gov.tr

8.3. e-Posta adresimiz

e-Posta yoluyla yapılacak başvuruların aşağıda belirtilen adresler aracılığıyla yapılması gerekmektedir.

aoo@meb.gov.tr



MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ

2021–2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI III. DÖNEM

KAYIT YENİLEME KILAVUZU

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Kayıt Yenileme Tarihleri | : 11 Nisan – 29 Nisan 2022 |
| 2. Kayıt Yenileme Yeri | : Yüz Yüze Eğitim Alınan Okul/Kurumlar |
| 3. Sınav Bedeli (TC) | : 50 TL TL |
| 4. Sınav Bedeli (KKTC) | : 65 TL |

Öğrenci adayları; sınav bedelinin 50,00 TL sini Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası veya Halk Bankasının herhangi bir şubesinden T.C. kimlik numaralarını bildirerek (T.C. vatandaşı olmayan öğrenci adayları ise İl Göç İdaresi Müdürlüğünden alacakları geçici yabancı kimlik numaraları ile) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü hesabına yatıracaktır. Sınav bedelinin yatırıldığına dair belge muhafaza edilecektir. KKTC de ise ilk kayıt yaptıran öğrenciler sınav bedelinin 15 TL sini kayıt yaptıracığı okul müdürlüğünün kırtasiye, personel ve diğer giderlerinde kullanılmak üzere, okul aile birliği hesabına makbuz karşılığında yatıracaktır.

Kayıt Yenileme Öğretim Kılavuzu İçin Tıklayınız. http://maol.meb.gov.tr/ry/Maol_Kayit_Yenileme.pdf

NAKİL

Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinden başka bir okula nakil gitmek isteyen öğrencilerin nakil işlemleri sistem üzerindeki "Nakil Gönderme" modülünden yapılır ve gidilecek okul seçilir. Nakil gönderilen okul nakil talebini onaylar veya reddeder.

AÇIKLAMALAR

1. Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinden, öğrencilik durumu aktif, donuk ve silik olan tüm öğrenciler kayıt yenileme işlemini yapabilir.
2. Sınav bedelini yatıran öğrenci yüz yüze eğitim aldığı Okul/Kurum müdürlüğüne başvurup, kayıt yenileme işlemini yaptırır.
3. Ücret muafiyeti olan öğrenciler durumlarını belgelendirmeleri halinde sınav bedelini yatırmaz ve yüz yüze eğitim aldığı Okul/Kurum müdürlüğüne başvurup, kayıt yenileme işlemini yaptırır. Ücret muafiyet belgeleri yüz yüze eğitim aldığı Okul/Kurum müdürlüğü tarafından taranıp sisteme kaydedilir.

4. Kayıt yenileme işlemi yaptıran öğrenciler sistemden ders seçimini yaparak, kitaplarını Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerinden alabilir.
5. Kayıt yenileme yapmayan öğrenci uzaktan eğitim sınavlarına giremez.

ÖĞRETİM SİSTEMİ ve DERS SEÇİMİ

1. Mesleki Açık Öğretim Lisesinde ders geçme ve kredili sistem uygulanır. Program; ortak, alan ve seçmeli derslerden, öğretim yılı ise birbirinden bağımsız dönemlerden oluşur. Öğrenciler, yapılan sınavlarda başarılı oldukları derslerin kredisini kazanır.
Ortak Dersler: Mesleki Açık Öğretim Lisesinden mezun olabilmek için alınması gereken genel kültür dersleridir. Bu dersler başırlamazsa tekrar alınması gerekir. Üç kez sınava girilerek başarısız olunan ortak dersten muaf olunur. Muaf olunan dersin kredisi kazanılmış olmaz, sadece başarma zorunluluğu ortadan kalkar. Muaf olunan ortak ders, istenirse tekrar alınabilir. Türk Dili ve Edebiyatı dersleri başırlması zorunlu olan derstir. Bu derslerden muaf olunmaz. Uzaktan eğitim sınavları için ders seçilirken öncelikle ortak derslerin seçilmesi gerekmektedir.
Seçmeli Dersler: Mezuniyet kredisini tamamlamak için ortak ve alan derslerinin yanında alınan derslerdir. Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci o dersi istediği takdirde tekrar alabilir veya onun yerine başka seçmeli ders seçebilir.
2. **Kredi:** Müfredat programında belirtilen derslerin haftalık ders saati sayısı o dersin kredisidir. Öğrenciler, başardıkları derslerin kredilerini kazanırlar. Daha önce sınıf sisteminde öğrenim görmüş öğrencilerin başarılı oldukları derslerin haftalık ders saati sayısı, Mesleki Açık Öğretim Liselerinde o dersin kredisi olarak değerlendirilir.
3. **Ders Seçimi:** Sistemde kaydı aktif olan öğrenciler öğrenci numarası ve şifresi ile sistemden ders seçimini yapar.

SINAVLAR

1. **Sınav Şekli ve Tarihi :**
Mesleki Açık Öğretim Lisesinin uzaktan eğitimle yapılan sınavları; <http://maol.meb.gov.tr> internet adresinde duyurulacak tarihlerde ve sınav yöntemi ile yapılacaktır.
2. **Sınava Giriş Belgelerinin Alınması:**
Sınava giriş belgesi <http://maol.meb.gov.tr> adresinde yayınlanmaktadır. Bu adresten alınan bilgisayar çıktısı ile sınava girilir. Posta ile sınav giriş belgesi gönderilmez.
3. **Sınavların Değerlendirilmesi :**
Sınavlar bilgisayar ortamında değerlendirilir. Cevap kâğıtlarını okumak için düzenlenmiş optik okuyucular hatasız kodlanan cevapları değerlendirdiği için kodlama yaparken dikkatli olmak gerekir.
Sınavlar yapıldıktan sonra, cevap kâğıtları Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünde optik okuyucularla okunur ve bilgisayar programı ile değerlendirilir. Bu değerlendirme programında aynı zamanda "Kopya Analiz Tekniği" kullanılır.
4. **Sınav Sonuçlarının Duyurulması:**
Sınav sonuçları internet kanalıyla <http://maol.meb.gov.tr> adresinden öğrencilere duyurulur. Posta ile sınav sonuç belgesi gönderilmez.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sevgili
Öğrenciler,

**MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ İLE İLGİLİ
BİLGİLERİNİZE ULAŞMAK VE MERAK ETTİĞİNİZ
KONULARI ÖĞRENMEK İÇİN TÜRKİYE’NİN HER
YERİNDEN**

444 0 632

**NO’LU TELEFONU
ARAYABİLİRSİNİZ.**

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Halkla İlişkiler Bürosu Ulaşım ve Yazışma Adresi:

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü

Emniyet Mahallesi, Milas Sokak No: 21

06500 Teknikokullar-Yenimahalle/ANKARA