

EĞİTİM YÖNETİCİLERİNİN YETERLİK ALANLARI ①

***Yönetim Nedir?** ⇒ Önceden belirlenmiş amacı ve hedefleri gerçekleştirmek için elde bulunan kaynakları anlamlı bir şekilde bir araya getirilerek planlama, örgütlenme, yöneltme ve denetleme faaliyetlerinin yürütülmesine denir.

***Yönetmek Nedir?** ⇒ Bir şeyi başkalarına yaptırmak.

***Liderlik** " ⇒ Başkalarının bir şey yapma isteği uyandırmak.

*Yönetimin Genel Anlamda İşlevleri

- 1- Bireysel ve örgütsel amaçlara ulaşmak
- 2- Birbirleriyle ilişkili amaçlar arasında denge sağlamak
- 3- Etkinliği ve verimliliği sağlamak

***Eğitim Yönetimi** ⇒ Eğitim alanına ilişkin politika, karar ve amaçların gerçekleştirilmesiyle ilgilidir.

***Okul Yönetimi** ⇒ Toplumda bireyin eğitiminden sorumlu okuldur. Okul

Okul Yönetiminin Genel Okulu amaçlarına uygun olarak yaşatmaktır.

***Eğitim Sistemi** ⇒ Eğitimin temel sistemi Okuldir. **Okullar** ⇒ Okulöncesi Eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, yüksek öğretim, yaygın eğitim ve hizmet içi eğitim'den oluşur.

*EĞİTİM SİSTEMİNİN ÖZELLİKLERİ

- 1- Üst Sistemler ⇒ Bakanlık merkez örgütü, yüksek öğretim kurulu üniversiteler.
- 2- Aracı üst sistemler ⇒ İlçe ve ilçe eğitim örgütleri, yurtdışı eğitim temsilcileri, üniversite rektörleri.
- 3- Temel sistemler ⇒ Okulöncesi, ilköğretim, ortaöğretim, yaygın eğitim, hizmet içi eğitim, fakülte, enstitüler, yüksekokullar u.b.

*OKULUN ALT SİSTEMLERİ

- 1- Üretim Alt sistemleri ⇒ Okulun varoluş nedeni eğitim hizmetlerini üretmektir.
- 2- Alışveriş " " ⇒ Okula öğrencileri, eğitim iş gereklileri, araç gereçler, alar, bölün ve birimler.
- 3- Uyarılma " " ⇒ Çevre, okulu eğitmek için yerleşimleri getirmek.
- 4- Yaşatma " " ⇒ Okulun varlığını koruyucu bölün ve birimler.

*Eğitimin İşlevleri

- 1- Sosyal-kültürel işlevi
- 2- Siyasal-politik "

- 3- Ekonomik işlevi
- 4- Bireysel "

*Örgüt / Okul Kültürü

Kültür ⇒ Genel olarak bireysel ve sosyal yönlerden ele alınmaktadır.

Örgüt Kültürü ⇒ Bir örgütün üyesi olan insanların ortaklaşa paylaştıkları inançlar, değerler ve normlar, semboller ve uygulamalardır.

*Örgüt Kültürünün Öğeleri

1- **Temel İnançlar** ⇒ Okuldaki kişilerin bir konuda doğru olduğuna inandıkları gerçektir. Bu inançlar kültürün temelini oluşturur.

2- **Temel Değerler ve Normlar** ⇒ Değerler, bir toplumda neyin yanlış neyin doğru olduğunu gösterir. Normlar davranışın yazılı olmayan kurallarıdır.

3- **Semboller ve Uygulamalar** ⇒ Semboller özel olarak kodlanmış anlamlar sistemidir. Bir okul ortamında fiziki, sözel ve davranışla ilgili çeşitli semboller vardır.

*Okul Yönetiminde Rol Oynayan Öğeler

1- **İç Öğeler** ⇒ Yönetici, öğretmen, uzmanlar, öğrenciler, memurlar, diğer personel

2- **Dış "** ⇒ Merkezi teşkilat, veli, ceza, gönüllüler, yerel yönetim, meslek kuruluşları, iş piyasası ve endüstri temsilcileri.

*Okul Yönetiminde İşlevsel Süreçler

1- Öğrenci işleri

2- Personel "

3- Öğretim " **Eğitimin amaçlarına uygun öğrenci yetiştirilmek**

4- Eğitim "

5- Okul işletmesi

*Yönetimin Amaçları

1- **Kültürel Amaçlar** ⇒ Örgüt kültürü örgüt çalışanlarına uygun olmalı,

2- **Ekonomik "** ⇒ Örgüte kâr sağlamalı

3

★ Yönetimin Özellikleri

- 1-Amaç özelliği ⇒ Örgütün amacının olması gerekir.
- 2-İşbirliği ve uzlaşma özelliği ⇒ Amaçlara ulaşmak için parçalara baktık gerek.
- 3-İşbirliği özelliği ⇒ İşbirliği şart.
- 4-İletişim " ⇒ Örgütte ast-üstler iletişim halinde olmalı.
- 5-Grup " ⇒ Yönetim bir grup faaliyetidir.
- 6-Koordinasyon " ⇒ Uygun şekilde çalışmak esastır.
- 7-Yaratıcılık " ⇒ Çalışanların yaratıcılıkları ortaya çıkartılmalı.
- 8-Beşerilik " ⇒ İnsanın, yalnızca insanlarla olan ilişkisinde yönetim faaliyeti söz konusudur.
- 9-Demokratiklik özelliği ⇒ Amaç gerçekleştirilirken çalışanlarda sürece dahil edilmeli.
- 10-Evrensellik " ⇒ Yönetim bütün organizasyonlarda, yer alan evrensel bir süreçtir.
- 11-Yetki " ⇒ Yöneticinin aldığı kararı astlarına uygulatabilecek otoriteye sahip olması.
- 12-Hiyerarşi " ⇒ Yönetimde ast-üst ilişkisi olmalıdır.

★ Yönetimin Temel Fonksiyonları

- 1-Planlama ⇒ ★ Yönetim 2 fonksiyonludur. ★ Hangi işin ne zaman nasıl yapılacağını karar verilmesi. ★ Planlama herkesi kapsar.
- 2-Örgütlenme ⇒ ★ Planlara göre grupları ayırılır. ★ Grupların işlere personelleri istenimi yapılır. ★ İşlerin yürütülmesi için yer, araç-gereç, yöntem teknik seçilir.
- 3-Örgütlenmenin 13 İlkesi ⇒ 1-İşbirliği ve uzlaşma 2-İstisna ilkesi 3-Amaç birliği ilkesi 4-Komanda birliği ilkesi 5-Hiyerarşik yapı ilkesi 6-Yetki ve sorumluluğun 7-denkliliği ilkesi 8-Yetki devri ilkesi 8-Denge ilkesi 9-Açıklama ilkesi 10-Basitlik ve anlaşılabilirlik ilkesi 11-Esnelik ilkesi 12-Süreklilik ilkesi 13-Yönetim Alanı ilkesi.
- 3-Yönetim ⇒ ★ Örgüt amacı gerçekleştirilir. ★ Açık tam anlaşılır emirlerle çalışanlar yönlendirilir. ★ Yönetim faaliyeti yöneticinin liderlik özelliğine bağlıdır.

yöneticinin etkin bir yöneltme yapabilmesi için;

1. Örgütte takım ruhu gerçekleştirmeli
2. Yönetici personeli iyi tanımalı
3. Görev ve sorumluluğu gelişmeyen kişiler örgütten uzaklaştırılmalı
4. Yönetici personel ile işletme arasındaki ilişkileri yakından tanımalı.
5. Yönetici çevresine iyi bir örnek olmalıdır.
6. Personel devamlı denetim altında bulundurulmalıdır.
7. Yöneltmede denişmalı bir sistem kurulmalıdır.
8. Yönetici, ayrıntı ile ilgilenmekten kaçınmalı dikkat etmelidir.
9. İyi bir ödüllendirme ve cezalandırma sistemi kurulmalıdır.

1) Denetim ⇒ Sonuçta ulaşıp ulaşılmadığını kontrol konusudur.

- Daha önceden belirlenmiş standartlarla mevcut durum karşılaştırılır.
- Meydana gelen sapmalar tespit edilir.
- Sapmaların tespitinden sonra düzeltici tedbirler alınır.

* Yönetici ⇒ Bir grup insanı belirli amaçlara ulaştırmak için uyumlu ve takım ruhu içinde çalıştıran, fiziksel ve bilgi kaynaklarını planlayan organize eden, yöneltken koordine eden ve kontrol eden kişidir.

1- Yöneticide bulunması gereken nitelikler ⇒ İnsanları Tanımak * Objektif Olmak

* Kendine güvenmek * Yerinde karar alabilmek * yetkisini kullanabilmek * Sorumluluk Duygusu, Sahip Olmak

* İradesi kuvvetli olmak

2- Yöneticilerin Oynadığı Roller ⇒

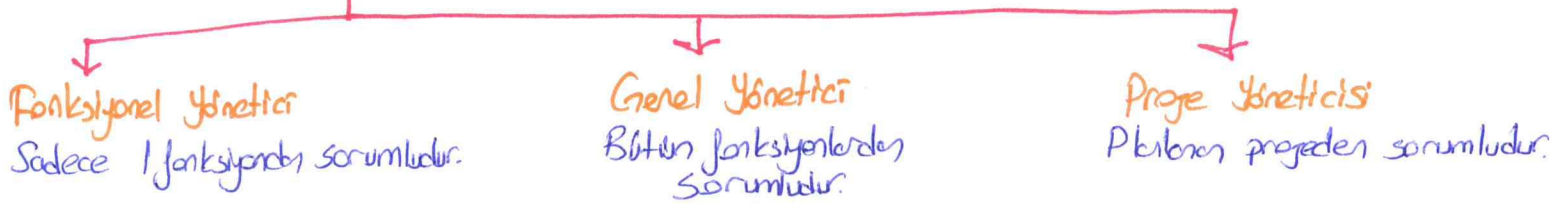
a) Birimler arası roller ⇒ Temsilat rolü
Lider "
İlişki "

b) Bilgi roller ⇒ Kontrol rolü
Dağıtma "
Sözcülük "

c) Karar Verici Roller ⇒ Girişimci
Anlaşmazlık Çözme
Kaynak dağıtma
Müzaherecilik

* Yöneticilerin Sınıflandırılması

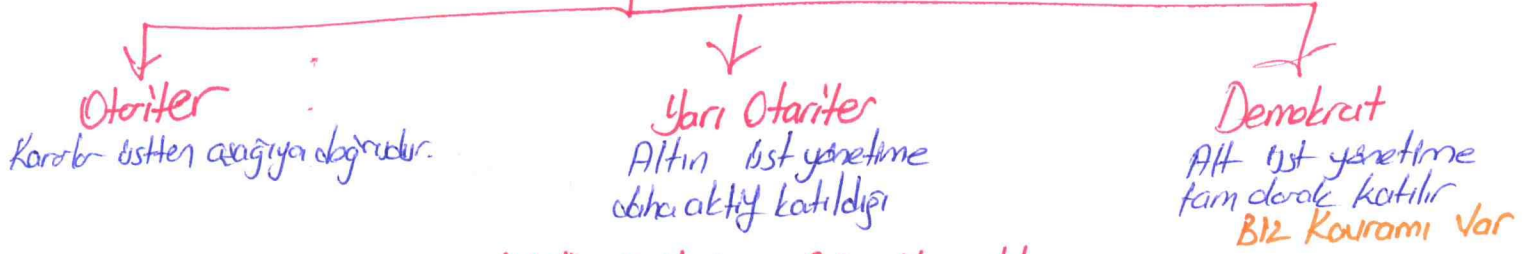
a) Sorumluluk Açısından



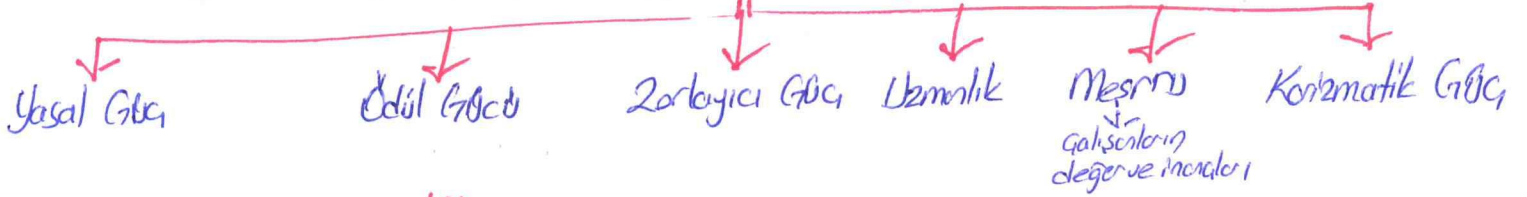
b) Hiyerarşik Yapıya Göre Sınıflandırma



* Yönetim Şekilleri



* Yöneticilerin Güç Kaynakları



* Yönetimsel Yeterlilikler

- 1) Teknik Yeterlilik ⇒ Uzmanlık bilgisine bağlı bilgi ve beceridir. **Yönetici sorumluluğu** ⇒ 1- Okul maliyesinin kuram ve ilkelerinde uzman olması 2- Okulun iç maliyesini ve işletme yönetimini bilmesi 3- Okul binalarının bakımı ve hizmet hazır tutulması 4- Okul binalarının planlanması

2) İnsani (Beşeri) Yeterlilikler ⇒ Birey ve grupları anlama yeterliliği.

3) Kavramsal 11 ⇒ Yönetici okulu herşeye bütünleştirebilmeli.

* Etkili bir yönetici olmak için 5 Zihni alışkanlığı

- 1- Zamanlarını nereye harcadığını bilirler
- 2- Kendilerine somut hedef koyarlar
- 3- Sahip oldukları güçlere dayalı çalışırlar, yapamayacakları işe girmeseler

Etkili yöneticilerin kişisel özellikleri

- * Çok fazla enerjiye sahiptirler, saatlerce çalışabilir
- * İyi bir dinleyici ve gözleyici, yetenekli bir bilgi aktarıcısıdır.
- * İnsanlararası ilişkilerde başarılıdır.
- * Strese karşı hassas değildir.

Okul yöneticilerinin yeterli olması gereken özellikleri

- * Amaçlara ulaşmak için gerekli adımları anlayacak vizyona sahip olma
- * Öğrencilerin ve personelin yaşamlarında belirgin bir fark yaratabilme
- * Personeli nasıl değerlendireceğini bilme
- * Değişimin devam ettiğini ve okul liderinin örnek bir vizyona sahip olması gerektiğini anlama.
- * Eğitimlerinin güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olma.
- * Tepkileri nasıl kabaylaştıracaklarını - yöneteceğini bilme
- * İşi ile ilgili olarak kendine güvenme
- * Geciktirilmiş sorumlulukların nasıl değerlendirilebileceğini bilme
- * Herkesi katılım için ^{nasıl} güdüleyeceğini bilme
- * Okulu ahlaki ve mesleki değerler çerçevesinde tutabilme

Etkili Okul Yöneticilerinin En Önemli Özellikleri

- * Öğrenci başarısını kabul eder
- * Öğrenciyi izler ve değerlendirir (başarısını)
- * Okulun amacını herkese iletir
- * Okulun temel yeterlilikleri koordine edilmesini kabul eder
- * Yüksek performans standartları koyar
- * Öğrenci davranış-başarısında yüksek beklentiye sahiptir.
- * Öğretmenlerin sınıf içinde " " "
- * Okul programlarına kimlerin katılacağına karar verir
- * Önemli konuda personelin görüşüne başvurur
- * Personelin program geliştirme eylemine katkı düzeyini sağlar.
- * Öğretmenleri güdüler
- * Öğretmenlerin sorun ve görüşlerini dinler
- * Program geliştirme ile ilgili yeni görüşleri destekler
- * Etkili mesleki gelişme etkinlikleri düzenler.
- * Öğrencilerin gelişimini izler
- * Okulun başarısını ve gelişimini sürekli olarak diğer yöneticilerden bilir.

Sevil

* Okul Yöneticisinin Olmak ile ilgili özellik yeterlilikleri

7

- a) Profesyonel olmak
- b) İyi karakter özelliğine sahip olmak

* Okul yöneticisinin Bilmek ile ilgili yeterlilikleri

- a) Halkta rol oynayan etkenleri bilmek
- b) Kendini bilmek
- c) İnsan değerini bilmek
- d) Örgütü bilmek

* Okul yöneticisinin Yapmak ile ilgili yeterlilikleri

- a) Yönlendirme yapmak
- b) Uygulamaya "
- c) Güdüleme "

* Eğitim Yöneticisinde bulunması gereken nitelikler

- * Yetkilerini bilgece kullanmak
- * Anlayışlı eşit davranmak
- * Örgütün amaçlarını iyi tanımlamak
- * İyi ilişkiler kurmak
- * Sorunu arar, yönlendirir, sorumluluk duygusu vardır.
- * Programını planlar, uygular, uygulatır.
- * Bir strateji savunur, karşı kaymaları savunabilir.
- * Demokrasiye inanır uygular
- * Tarafsız dırüsttür
- * Örgütün amacı basarı kullandığı araçlar hakkında doğru bilgi verir.
- * Eğitime inanır
- * Tutum ve gelişimine dzen gösterir
- * Disiplinli konuşur
- * İş arkadaşlarının motivasyonunu artırır.
- * İşbirliği yapar
- * Yetki ve görevini başkasına bırakmayı bilir.
- * Olayları adları ve cehreleri anımsayabilir.

Sevil

Okul Yöneticilerinin Göstermeleri Beklenen Davranışlar

8

- Okul için vizyon ve misyon geliştirmeli
- Eğitimde verimliliği artırıp kaliteyi yükseltmeli
- Okulda öğrenen birey öğrenen organizasyon felsefesini geliştirmeli, yerleştirmeli
- Ekip çalışması ruhunu yerleştirmeli
- Asillerine yetki devrederek işleri daha iyi yürütmesini sağlamalı
- Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırmalı
- Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmeli
- Okulun çevreyle bütünleşmesini sağlamalı

LİDERLİK

Lider ⇒ Bir amaca doğru doğru çalışanlarını peşinden sürükleyen ve onları belirli amaçlar doğrultusunda davranışa sevk eden kişidir.

Liderlik Türleri

OTOKRATİK LİDER
Kararlı yönetici alır.
İletişim yukarıdan
aşağıya doğrudur.

DEMOKRATİK LİDER
İş ve kişiye önem verir

ULIZYONER LİDER
İnsanları topluca
etkileyecek vizyon
geliştirmeye yönelik

KARİZMATİK L.
İzleyiciler üzerinde
duygusal etkiler
yaratan lider.

Liderlik Tarzları

Geleneksel Liderlik Tarzı

- 1- Otokratik lider
- 2- Demokratik "
- 3- Tam serbestlik tarzı - liberal lider (hiç müdahale yok)

Gağdaş Liderlik Tarzı

- 1- Karizmatik lider
- 2- Etkileşimsel "
- 3- Benimsimsel " (içinde bulunduğu çevreyi değiştiren ayak uydurur)

Sevil

9

Okul Yöneticisinin Liderlik Güçleri

Teknik Güç
Planlama, örgütlenme

İnsani Güç
sağlıklı iletişim
" İhtisi

Eğitsel Güç
Bilgi beceri

Sembolik Kültürel Güç
değer sistemlerinin
sağladığı güç,

Temel Liderlik Özellikleri

Özgüven Tutulu Kişilik Samimiyet Canlılık Canlı Yaratıcı Zeka Sağlamlık İnsanları Anlama İhtisabı

Liderlik Pozisyonu Etkileyen Unsurlar

- 1- Örgütün içinde bulunduğu koşullar
- 2- Astların nitelikleri ve yeterliliği
- 3- İstihdamın yaklaşımı
- 4- İstihdamın yaklaşımı
- 5- Toplumsal ve Kültürel Değerler

Yönetici ve Lider Arasındaki Fark

Yönetici

Başkaları adına çalışır
Başkalarının sağladığı amaca hizmet eder
Başkaları görevi getirir
Gücünü yasa yetkiyetlerinden alır
Bir meslek uygulamasıdır
Formal yapı mevcuttur
Tanımlanmış hedef
Yöneticinin görev tanımları vardır
Eğitimin bilimsel yönü ağır basar
Tanımlanmış hedeflere ulaşma işidir

Lider

Grup üyelerini güdümler etkiler çalıştırır
Amaçları kendisi belirler
İçinde bulunduğu gruptan doğar
Gücünü kişisel özelliklerinden alır
İnsanları etkileyebilme ve harekete geçirebilme işidir.
Formal yapı şart değil,
Hedeflerin ve yapılacak işlerin belirlenmesi
Liderin görevidir.
Şart yönü ağır basar
Değişim ve dönüşüm yapabilmek işidir.

Sevil
22.09.19

Yetki ve Güç

Yetki ⇒ Birine örgütte sahip olduğu mevkiye göre örgüt tarafından verilmiş olan, başkalarının davranışlarını birtimsel ilişkiler çerçevesinde belirleme hakkıdır.

Yetki Türleri

Kaynaklarına göre

- 1- Geleneksel Yetki *doğrudan kazanılır. Asstlar üstlere itaat eder*
- 2- Karizmatik Yetki *Kişisel üstünlük Tavrı vergisi*
- 3- Rasyonel Yetki *Emir verme iş yaptırma*

Birtimsel organizasyon ilişkilerine göre

- 1- Komuta Yetki ⇒ *Emir verme iş yaptırma*
- 2- Kurum Yetki ⇒ *Danışmanlık yapma*
- 3- Fonksiyonel Yetki ⇒ *Galiştiği bölümlerin dışındakilere de bilgi verme.*

Güç ⇒ Örgüt bünyesinde faaliyet gösteren bir bireyin veya birimin başkalarını etkileyerek arzuların hedeflere ulaşılmasının sağlanması

GÜÇ TÜRLERİ

ÖRGÜTSEL

- 1- Yasal Güç ⇒ *mevkiye göre*
- 2- Odüllendirme Gücü ⇒ *ödül verme*
- 3- Zorlayıcı Güç ⇒ *Korkutma, ceza*

BİREYSEL

- 1- Uzmanlık Gücü ⇒ *kişinin eğitim düzeyi, tecrübe*
- 2- Benzeşim Gücü ⇒ *etkisi altında kalınan insanı benzetme*

— MUTLU SON —

Sevil YILDIZIM

2019/12mkr

7

BİLGİ TARAMASI

1. Planlama, örgütleme, zaman planlaması, eşgüdümleme gibi bilgi ve becerilerden gücünü alan okul yöneticisi aşağıdaki güçlerden hangisine sahiptir?

- A) Teknik güç
- B) İnsani güç
- C) Sembolik güç
- D) Yasal güç
- E) Eğitsel Güç

2. Toplularının, kurumlarının geleceğini düşleyen ve tasarlayan liderlik türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Otokratik Liderlik
- B) Demokratik Liderlik
- C) Vizyoner Liderlik
- D) Karizmatik Liderlik
- E) Sosyal Liderlik

3. Okulun karar, planlama, örgütleme, eşgüdümleme, iletişim, değerlendirme gibi yönetim süreçlerini sağlayan okul alt sistemi aşağıdaki seçeneklerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) Üretim Alt Sistemi
- B) Alış-veriş Alt Sistemi
- C) Uyarlama Alt Sistemi
- D) Yönetim Alt Sistemi
- E) Yaşatma Alt Sistemi



4. Aşağıdakilerden hangisi okulun amaçlarını gerçekleştiren alt sistemidir?

- A) Uyarlama Alt Sistemi
- B) Yönetim Alt Sistemi
- C) Alış-Veriş Alt Sistemi
- D) Yaşatma Alt Sistemi
- E) Üretim Alt Sistemi

7. Yöneti

A) Amaç

B) Hiye

C) Yara

D) İş t

E) İş b

5. Aşağıdakilerden hangisi okul yöneticisinin kullandığı başlıca güç kaynaklarından olan "Meşru Güç" türünü tanımlamaktadır?

- A) Yöneticinin gücünü, sahip olduğu uzmanlık bilgi, yetenek ve deneyimleriyle karara verebilme kapasitesinden almasıdır.
- B) Yöneticinin gücünü, yönetilenlerin kendilerini yönetici ile özdeşleştirmiş olmalarından almasıdır.
- C) Yöneticinin gücünü, diğer insanları kontrol etme ve etkilemede içsel ve dışsal ödülleri kullanabilme kapasitesinden almasıdır.
- D) Yöneticinin gücünün, hiyerarşik konumundan ve statüsünden dolayı yasal yetkiye dayanmasıdır.
- E) Yöneticinin gücünü, çalışanların yönetim ile ilgili sahip olduğu değer ve inançlarından almasıdır.

8. U
sağ

A) '

C)

9

6. Başkalarının aracılığıyla amaca ulaşma ve başkalarına iş gördürme faaliyetleri aşağıdaki tanımlardan hangisinde verilmiştir?

A) Yönetim

B) Denetim

C) Yönelme

D) Planlama

E) Liderlik

7. Yönetimde ast-üst ilişkisi, yönetimin aşağıdaki hangi özelliklerinden biridir?
- A) Amaç özelliği
 - B) Hiyerarşi özelliği
 - C) Yaratıcılık
 - D) İş bölümü
 - E) İşbirliği Özelliği

8. Uzmanlık alanıyla ilgili yöneticiye karar almasını kolaylaştırıcı bilgi vermeyi sağlayan yetki aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Rasyonel Yetki
- B) Komuta Yetki
- C) Fonksiyonel Yetki
- D) Karizmatik Yetki
- E) Kurmay Yetki

9. Aşağıdakilerden hangileri liderlerin güç kaynaklarından biri değildir?

- A) Yasal güç
- B) Zorlayıcı güç
- C) Uzmanlık gücü
- D) Etkileyici güç
- E) Benzeşim Gücü

10. Aşağıdakilerden hangisi liderliğin doğru bir tanımı değildir?

A) Liderlik, karşılıklı davranış ve fikir birliği ile yapıyı ele geçirmek ve bu hareketi devam ettirmektir.

B) Liderlik, ortak bir amaca doğru grubun davranışlarını yönlendirmek için bireyin yapmış olduğu davranışların tümüdür.

C) Liderlik sadece doğuştan gelen özellikler topluluğudur.

D) Liderlik, amaçları gerçekleştirmek için uğraşanları uyarlayıcı, onların sorunlarını yanıltıcı bir roldür.

E) Liderlik, insanları etkileyebilme ve harekete geçirebilme işidir.



11. "Her astın yalnızca bir üste bağlı olması ve ondan emir alması" nı ifade eden organizasyon ilkesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Merkezileşme ilkesi
- B) Yönetim alanı ilkesi
- C) Yönetim birliği ilkesi
- D) Yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi
- E) Kumanda birliği ilkesi

12. Çevrelerinden doğrudan doğruya olumlu ya da olumsuz olarak etkilenme özelliği taşıyan sistemlere ne ad verilir?

- A) Sosyal sistem
- B) Yapay sistem
- C) Kapalı sistem
- D) Açık sistem
- E) Alt sistem

13. "İşleri küçük birimlere ayırmak ve bu birimlere ayrı görevliler atamak" şeklinde tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Örgütlenme
- B) Hakkaniyet
- C) Uzmanlaşma Bölümleme
- D) Uzmanlaşma
- E) İşbölümü

14. Bir okul yöneticisinin "okul maliyesi ve işletmesi alanında uzmanlaşmış olması" aşağıdaki becerilerden hangisine sahip olduğunu gösterir?

- A) Beşeri beceriler
- B) Teknik beceriler
- C) Örgütsel beceriler
- D) Kavramsal beceriler
- E) Eğitsel beceriler

15. Aşağıdakilerden hangisi yönetimin fonksiyonlarından biri değildir?

- A) Örgütlenme
- B) Komuta
- C) Değişim
- D) Kontrol
- E) Planlama

16. Aşağıdakilerden hangisi yönetim fonksiyonlarından değildir?

- A) Koordinasyon
- B) Planlama
- C) Yönelme
- D) Eğitim
- E) Denetim

17. Bir okul yöneticisi öğretimsel lider olarak zamanı daha çok aşağıdakilerden hangisine harcar?

- A) Okulun yönetsel işlerine
- B) Personel işlerine
- C) Öğrenme ve öğretme etkinliklerine
- D) Danışma ve rehberlik hizmetlerine
- E) Öğrenci işlerine

18. Aşağıdakilerden hangisi, bir okul yöneticisinin öğretimsel lider olarak sahip olması gereken davranışlardan değildir?

- A) Kaynak sağlama
- B) Görev yönelimli olma
- C) Görünür bir kişi olma
- D) Öğretimsel kaynak olma
- E) Öğretmenleri güdüleme

Sayfa içi bilgi



Eğitim Yöneticilerinin Yeterlik Alanları / EĞİTİM BİLİMİ

- I. Eğitimde öğrencinin yararını herşeyin önünde tutar
 II. Tutum ve giyimine özen gösterir
 III. Okulla toplumun işbirliği yapmasını sağlar
 IV. Yetki ve görevlerini başkalarına bırakmaz
19. Yukarıda verilenlerden hangisi eğitim yöneticisinde bulunması gereken niteliklerden birisi değildir?

- A) Yalnız IV
 B) I ve IV
 C) II ve III
 D) I ve II
 E) III ve IV

"Okul yöneticisinin okulu bulunduğu toplum içinde, eğitim sistemi içerisinde ve evrensel ölçüler içerisinde görebilme; okulu bütünleyen tüm parçaları karşılıklı etkileşim içerisinde görebilme, eğitim alanındaki kuramsal gelişmeleri izleyebilme, kavrayabilme ve karşılaştığı örgün eğitim durumlarını bu kuramsal ve kavramsal bakış açısı ile değerlendirebilme yeteneğidir. Bu yetenek başta yönetim kuramı, örgüt, insan davranışı ve eğitim felsefesi olmak üzere eğitim alanına kuramsal bakış yeteneği kazandıracak bilim dallarının bilgi birikimine sahip olmayı gerektirir."

20. Buna göre aşağıdaki hangi yönetsel yeterlik türünden bahsedilmektedir?

- A) Doğal yeterlik
 B) İnsancıl yeterlik
 C) Beşeri yeterlik
 D) Kavramsal yeterlik
 E) Teknik Yeterlik

CEVAP ANAHTARI

1. A	2. C	3. D	4. E	5. E
6. A	7. B	8. E	9. D	10. C
11. E	12. D	13. E	14. B	15. C
16. D	17. A	18. B	19. A	20. D