

657 DEVLET MEMURLARI KANUNU ÖZETİ

KISIM 1

Madde 1

Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar,

İl Özel İdareleri ,

İl Özel İdare ve Belediyelerin Kurdukları Birlikler ve bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar,

Kanunlarla kurulan fonlar,

Kefalet Sandıkları,

Beden Terbiyesi Bölge Müd. De çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Madde 2

Devlet memurlarının ;

Hizmet şartlarını, Niteliklerini , Atanma ve Yetiştirilmelerini , İlerleme ve Yükselmelerini ,Ödev Hak ve Sorumluluklarını , Aylıklarını ve Ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Temel ilkeler

Sınıflandırma:

Kariyer: Sınıfı içerisinde en yüksek derecelere kadar ilerlemesi.

Liyakat: Devlet hizmetine girmeyi ,sınıflar içinde ilerlemeyi ve yükselmeyi , görevin sona erdirilmesini liyakat sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkanlarda uygulanmasında memurları güvenliğe sahip kılmak.

Madde 4

Sözleşmeli personel: Önemli projelerin hazırlanması , gerçekleştirilmesi , işletilmesi ve işlerliği için şart olan zaruri ve istisnai hallere münhasır olmak üzere özel bir meslek bilgisine ihtiyaç duyulan çalışma esasları C.B tarafından düzenlenen , işçi sayılmayan kamu görevlisi.

Önemli husus: C.B kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmelerini tek taraflı feshederlerse 1 yıl geçmedikçe , kurumların sözleşmeli personel kadrolarında çalışamazlar.

Madde 5

ÖDEV VE SORUMLULUKLAR

1. **Sadakat:** Devlet memurluğuna atandıktan sonra en geç 1 ay içinde kurumlarınca düzenlenecek merasimle yemin ederler.

2. **Tarafsızlık ve Devlete Bağlılık:** Görevlerini yaparken dil, din ve ırk ayrımı yapmaz. Hiçbir şekilde herhangi bir partiye, zümreye taraf olamaz ideolojik beyanda bulunamaz.

3. **Davranış ve İşbirliği :**

4. **Yurt Dışında Davranış :**

5. Amir Durumunda olan Devlet Memurlarının Görev ve Sorumluluğu: Maiyetindeki memuru yetiştirmekten , hal ve hareketlerini kontrol eder. Amir memurun hususi bir menfaat temin edecek bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez, borç alamaz.

6.Devlet Memurlarının Görev ve Sorumlulukları: Devlet memuru amirinden aldığı emri , ANAYASA , KANUN , C.B KARARNAMESİ ve YÖNETMELİK hükümlerine aykırı görürse , yerine getirmez amire bildirir. Amir bu emri yazılı olarak yinelerse memur emri yerine getirir. Memurun bu durumda hiçbir sorumluluğu yoktur.

Konusu suç teşkil eden emir hiçbir şekilde yerine getirilmez , yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.

7.Kişisel Sorumluluk ve Zarar : Devlet memuru kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğramışsa , ilgili memur bu zararı **rayiç bedel(güncel piyasa koşullundaki değeri)** üzerinden öder

Ancak fiilin meydana geldiği tarihte en alt derecenin birinci kademesinde bulunan memurun BRÜT AYLIĞININ YARISINI GEÇMEYEN ZARARLAR , kabul etmesi halinde disiplin amirinin kabulü ile ilgili memurca ödenir.

8.Kişilerin Uğratıldıkları Zararlar: Kişiler kamu hukukuna tabi görevlerle ilgili olarak uğratıldıkları zarardan dolayı, bu görevi yerine getiren personele değil, ilgili kurum aleyhine dava açarlar.

9.Mal Bildirimi: Memur kendisi, eşi, velayet altındaki çocukları için mal bildirimi verir.

10.Resmi Belge Araç ve Gereçlerin Yetki Verilen Mahaller Dışına Çıkarılmaması ve İadesi:

GENEL HAKLAR

1.Uygulamayı isteme hakkı: Yürürlükte bulunan hükümlerin kendileri hakkında aynen uygulanmasını isteyebilirler.

2.Güvenlik: Kanunsuz görevine son verilemez.

3.Emeklilik: Emeklilik işleri Haziran ve Temmuz aylarında yapılır.

4.Çekilme:

5.Müracaat Şikayet ve Dava Açma: Müracaat veya şikayetler SÖZ veya YAZILI olarak en yakın amirden başlayarak silsile yoluyla şikayet edilen amirler atlanarak yapılır.

6.Sendika Kurma:

7.İzin:

8.Kovuşturma ve Yargılanma:

9.İsnat ve İftiralara Karşı Korunma: Eğer memura bir iftira atılmış ve memur suçsuz bulunmuşsa, merkezde bu memurun en büyük amiri, illerde vali iftirada bulunan hakkında kamu davası açılmasını Cumhuriyet Başsavcılığından isterler.

YASAKLAR

1.Toplu Eylem ve Hareketlerde Bulunma Yasağı

2.Grev Yasağı

3.Ticaret ve Diğer Kazanç Getirici Faaliyetler: Memurlar üyesi oldukları yapı(ev sahibi olmak için girdiğimiz kooperatifler), kalkınma, tüketim kooperatifleri ,kamu kurumundaki meslek kuruluşları ve kanunla veya C.B kararnamesiyle kurulmuş yardım sandıkları(sendikalar ve sınıf öğretmenleri için ilksan) yönetim, denetim ve disiplin kurulları üyelikleri ile özel kanun hükümleri bu kapsam dışındadır.

Eşleri, reşit olmayan veya mahcur(kısıtlı) olan çocukları yasaklanan faaliyetlerde bulunursa memur bu durumu 15 gün içinde bağlı olduğu kuruma bildirmek zorunda.

4.Hediye Alma Yasağı:

5.Denetimindeki Teşebbüsten Menfaat Sağlama Yasağı:

6.Gizli Bilgileri Açıklama Yasağı: Görevlerinden ayrılmış olsa dahi **YETKİLİ BAKANIN İZNİ OLMADIKÇA** açıklayamaz.

KISIM 2

Madde 33

Kadrosuz memur çalıştırılmaz. **Kadrolar C.B kararnamesinde** gösterildiği şekilde düzenlenir. Tahsis edilen sınıflar

Din hiz.

Eğitim hiz.

Genel idare hiz.(Yönetim ,icra , büro)

Avukatlık hiz.

Jandarma

Milli istihbarat

Emniyet hiz

Sağlık (Tıp teknoloğu , sosyal hizmetler mütehassısı biyolog psikolog diyetçi)

Teknik hiz(Mühendis, mimar, jeolog hidrolog fizikçi kimyager ekonomist istatistikçi yöneylemci)

Sahil güvenlik

a

Yardımcı hiz

ı

Mülki idare amirliği

Madde 37

Son 8 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayan memura **bir kademe** verilir.

Madde 40

Genel olarak **18 yaşını tamamlayanlar** memur olabilir. Ancak **BİR MESLEK ya da SANAT OKULUNU BİTİRENLER EN AZ 15 YAŞINI DOLDURMUŞ OLMAK** ve medeni kanunun 12. Maddesine göre **KAZAİ RÜŞT** kararı almak şartıyla memur olabilirler.

Madde 45

Hiçbir memur sınıfının dışında ve sınıfının içindeki derecesinin altında bir derecenin görevinde çalıştırılmaz

5. derece ve daha aşağı kadrolara derece yükseltilecek nitelikte memur bulunamaması halinde öğrenim durumları itibarıyla tespit olunan yükselinebilecek dereceyi aşmamak ve karşılıklılık gösterilecek kadro derecesi kazanılmış hak ve aylık derecelerinin **3 üst derecesinden fazla olmamak** kaydıyla memur ataması mümkündür.

3. KISIM

Madde 46

Bakanlıklar ve diğer kamu kuruluşları(Milli İstihbarat hariç) boş kadrolarını, sınıf ve derecelerini **Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına** bildirir.

Madde 48

Devlet memuru olmak için Genel Şartlar

15 yaşını veya 18 yaşını bitirmek

Türk vatandaşı olmak

Kamu haklarından mahrum olmamak

TCK'nın 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile

Kasten işlenen suçlardan ötürü 1 yıl veya daha fazla hapis cezası

Affa uğrasalar bile devletin güvenliğine karşı suçlar

Anayasal düzene karşı, zimmet, rüşvet, irtikap (kamu görevlisinin (memur, bilirkişi vb.), icra ettiği kamu görevinin kendisine sağladığı nüfuzu kötüye kullanarak, muhatap olduğu kişilerden yarar sağlamaya veya bu kişileri yarar sağlama yönünde vaatle bulunmaya yönlendirmesi ile oluşur.),hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, hileli iflas veya kaçakçılık suçundan mahkum olmamak.

Askerlik Durumu İtibarıyla

Askerlikle ilgisi olmamak

Askerlik çağına gelmemiş

Askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş

Önemli Not: ASKERLİK YAPMAMIŞ OLANLAR DEVLET MEMURU OLABİLİR !!!

Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak

Özel şartlar

Hizmet göreceği sınıf için eğitim-öğretim kurumlarının birinden diploma almış olmak.

Madde 53

Kamu kurum ve kuruluşları çalıştırdıkları personele ait kadrolarda %3(yurtdışı teşkilatı hariç) engelli personel çalıştırmak zorundadır

Engelli açığı bulunan kamu kurum ve kuruluşları bir sonraki yıl için alım yapacakları engellilere ilişkin taleplerini her yılın EKİM ayında Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirir.

Madde 54

Memurun adaylık süresi 1 yıldan az 2 yıldan fazla olamaz.

Madde 55

Aday olarak atanan memurlar

Temel eğitime, Sınıfları ile ilgili Hazırlayıcı eğitim ve Staja tabi tutulmalı ve bunlardan başarılı olmalıdır.

Temel ve Hazırlayıcı eğitim aynı kurumda yapılmalıdır.

Bu kavramla ilgili hususlar C.Başkanınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Madde 56

Memuriyetle bağdaşmayacak hareketleri tespit edilenler

Disiplin amirinin teklifi, Atamaya yetkili amirin onayı ile memuriyetine son verilir. Memuriyetle ilişkili kesilenler Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirilir.

Madde 57

Adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesi durdurma cezası alanların

Disiplin amirinin teklifi, Atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir.

Adaylık süresi içinde veya sonunda ilişkileri kesilenler (sağlık nedeni hariç) 3 yıl devlet memurluğuna atanamazlar.

KISIM 4

Madde 58

Adaylıkta başarılı olanlar Disiplin amirinin teklifi, Atamaya yetkili amirin onayı ile onay tarihinden geçerli olmak üzere asli memurluğa alınırlar.

Madde 61

İstisnai memurluklara atananlar hakkında

Atanma, Sınavlar, Kademe ilerlemesi ve derece yükseltilmesi dışında bütün hükümler uygulanır.

Madde 62

AYNI YERDE !!!! memuriyete atananlar -----Tebliğin kendilerine ulaştığı günü izleyen iş günü

(Atama emri Salı gelmişse Çarşamba günü işe başlamak zorunda, Atama emri Cuma günü ulaşmışsa iş günü dediği için pazartesi başlamak zorunda)

FARKLI YERDE !! memuriyete atananlar ----- Atama emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 günü izleyen ilk iş günü işe başlamak zorundadır.

Savaş ve olağanüstü hallerde bu süre **C.B kararnamesiyle** kısaltılabilir.

Hesaplarını yerlerine gelenlere devir zorunluluğu bulunan **sayman ve sayman mutemetleri için devrin sona ermesi**

Eski görevlerine devamları kurumlarınca yazılı olarak tebliğ edilenler için **yerlerine atanan memurların gelmesi veya yeni görev yerlerine hareketlerinin kurumlarınca tebliği tarihinde başlar.**

Memurların yoluğu **ödeme emri aranmaksızın** saymanlarca derhal ödenir.

Sayman mutemetlerinin devir süresi 2 gün

Hesaplarını görevi devralanlara devir zorunluluğu bulunan saymanların devir süresi 7 gün

Madde 63

Bir göreve ilk defa veya yeniden atananlardan belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın madde 62 de belirtilen süreler içinde göreve başlamayanların ataması iptal edilir ve **1 yıl süreyle** devlet memurluğuna alınmazlar.

Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler nedeniyle göreve başlamama hali **2 ayı aştığı** takdirde atama işlemi, atamaya yetkili amir tarafından iptal edilir.

Başka yerdeki bir göreve atananlardan yeni görev yerine başlamayanlara eski görevlerinden ayrılış ve yeni görevlerine başlayış tarihleri arasında **aylık verilmemek kaydıyla 10 günlük** bir süre verilebilir. Eğer bu 10 günlük süre içinde de göreve başlamazsa(mazereti belge ile ispatlı olanlar hariç) görevden çekilmiş sayılır.

Madde 64

Memurun kademe ilerlemesi yapabilmesi için bulunduğu kademedede 1 yıl çalışma ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademe şartı vardır.

Kalkınmada 1. Derece öncelikli bölgelerde çalıştığı her 2 yıl için bir kademe ilerlemesi verilir.

Kademe ve derece ilerlemesiyle ilgili **onay mercii atamaya yetkili amirdir ve bu yetkisini devredebilir.**

Madde 72

Yer değiştirme suretiyle atanmalar ; **hizmetlerin gereklerine, özelliklerine, Türkiye'nin ekonomik, sosyal, kültürel ve ulaşım şartları** yönünden adil ve dengeli bir şekilde yapılır.

Yer değiştirme sebebiyle atanmaya tabi memurun atandığı yerde eşinin atanacağı teşkilatın bulunmaması ya da niteliğine uygun münhal bir görev bulunmaması ve ilgilinin talebi üzerine eşinin görev süresi ile sınırlı olmak üzere **net aylıklarının**

OLAĞANÜSTÜ BÖLGESİNE DAHİL İSE %60'I

KALKINMADA 1.DERECEDE İSE % 50'si

KALKINMADA 2. DERECEDE İSE %25'İ kurumlarınca kadro tasarrufundan ödenir.

Yukarıda sayılanların kadroları eşlerinin görevlendirme süresiyle sınırlı olarak saklı tutulur. Ancak bu süre memuriyet boyunca **4 yılı** hiçbir şekilde geçemez.

Madde 76

Memurlar istekleri ile kurumlarında kazanılmış hak derecelerinin en çok **3 derece** altında aynı veya başka yerdeki kadrolara atanabilirler.

Madde 77

Yabancı memleketlerin resmi kurumlarında veya uluslararası kuruluşlarda kurumlarının muvafakatı(uygun bulması) ile görev alacak memurlara;

İLGİLİ BAKANIN ONAYI (ONAYI HER 3 YILDA BİR YENİLEYECEK)

MEMURİYETİ SÜRESİNCE yabancı memleketlerin resmi kurumlarında 10 yıla

Uluslararası kuruluşlarda 21 yıla kadar aylıksız izin verilebilir.

Madde 78

Memur olarak atanmış kişilere mesleğine ait hizmetlerinde

Yetiştirilmek, Eğitilmek, Bilgilerini arttırmak veya Staj yapmak üzere dış memleketlere

- a- Kurumlarınca açılacak seçme ve yarışma sınavlarında başarı gösterenlere
- b- Dış burslara dayanılarak gönderilenlere

2 Yıla kadar ayrılma müsaadesi verilebilir. Gerekirse bu süre en çok **1 kat** daha uzatılabilir.

Madde 83

Muvazzaf askerlik hizmetini bitirenler terhis tarihinden itibaren **30 gün** içinde kurumlarına başvurmak, kurumları da başvurma tarihinden itibaren azami 30 gün içinde ilgilileri göreve başlatmak zorundadır.

Madde 86

İlkokul öğretmenliği (Yaz tatili hariç), tabiplik, dış tabipliği, eczacılık, köy ve beldelerdeki ebelik ve hemşirelik, mühendis ve mimarlık, veterinerlik, vaizlik, Kur'an kursu öğreticiliği, imm-hatiplik ve müezzinliğe ait boş kadrolara MALİYE BAKANLIĞININ izniyle(mahalli idarelerde aranmaz) açıktan vekil atayabilir.

Açıktan atananlara 1 yılda 20 günü geçmeyecek şekilde çalıştıkları her ay için **2 gün** izin verilir.

Madde 87

Sermayesinin tamamı devlet tarafından verilmek suretiyle kurulan iktisadi kurumlarla sermayesinin yarısından fazlası devlete ait bankalarda,

Özel kanun ve C.B kararnamesi ile kurulmuş banka ve kuruluşlarda çalışanlara ikinci görev verilemez, bu kurumlardan para ödenemez ve yarar sağlanamaz.

Madde 88

Mühendis ve mimarlara asil görevlerinin bulunduğu bucak, ilçe ve il belediyelerinde teknik hizmetleri gereği ikinci görev verilebilir.

Tabiplere , İL ve İLÇE SAĞLIK MÜD. , İL SAĞLIK MÜDÜR YRD'LIĞI, HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ VE YRD'LIĞI SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI, BAŞTABİPLİK, BAŞTABİP YRD.'LIĞI VE İLGİLİ MEVZUAT UYARINCA ŞUBE MÜD. İKİNCİ GÖREV OLARAK VERİLEBİLİR.

Diş Hekimlerine ve Veterinerlere ----- Baştabiplik

Diş Hekimi Veteriner ve Eczacılara ----- Baştabip Yrd.

ÖĞRETMENLERE ---- Okul ve enstitü müdürlüğü, başyardımcılığı ve yardımcılığı görevleri ikinci görev olarak verilebilir.

Madde 89

Öğretmenlerin ders saati sayısı ders görevi alacakların nitelikleri CUMHHURBAŞKANI kararı ile tespit olunur.

Madde 91

Kadrosu kaldırılan memur en geç 6 ay içinde niteliklerine uygun başka bir kadroya atanır.

Madde 94

Bir memur görev yerine kesintisiz 10 gün gelmemişse yazılı müracaat şartı aranmaksızın çekilmiş sayılır.

Çekilmek isteyen memur yerine birisi gelinceye kadar ya da çekilme isteği kabul edilinceye kadar görevine devam eder. Yerine atanan kimse 1 aya kadar gelmezse üstüne haber vererek görevini bırakabilir.

Olağanüstü mazeretle çekilerde üstüne haber verme şartıyla 1 ay bekleme kaydına tabi değildir.

Madde 95

Devir ve teslim ile yükümlü olanlar görevini bırakamaz.

Madde 96

Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde çekilme istekleri kabul edilmeyen veya yerine atanacaklar gelip işe başlamayanlar görevlerini bırakamazlar.

Madde 97

- a- Çekilmek isteyen memur yerine birisi gelinceye kadar ya da çekilme isteği kabul edilinceye kadar görevine devam eder,
- b- Yerine atanan kimse 1 aya kadar gelmezse üstüne haber vererek görevini bırakabilir.
- c- Olağanüstü mazeretle çekilenler

Yukarıdaki 'a', 'b' ve 'c' maddelerinden görevini bırakanlar 6 ay geçmeden memurluğa alınamazlar.

Çekilmek isteyen memur yerine birisi gelinceye kadar ya da çekilme isteği kabul edilinceye kadar görevine devam etmediği takdirde, 1 yıl devlet memurluğuna atanamaz.

Çekilen devlet memurlarından devir ve teslim ile yükümlü olup bu şartlara uymayanlar , 3 yıl geçmedikçe devlet memurluğuna alınamazlar.

Olağanüstü yönetim hallerindeki çekilme haline uymayanlar, **HİÇBİR SURETLE DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMAZLAR.**

Madde 99

Haftalık çalışma süresi 40 saattir.

Yurt dışında çalışanlar için C.B'ı hafta tatillerini cumartesi ve pazardan başka bir güne alabilir.

Madde 100

Günlük çalışma saatlerini: **Merkezde --- C.B** **İllerde---- Valiler belirler**

Ancak engelliler için çalışma saatlerini: **Merkezde----- Üst Yönetici** , **Taşrada -----Mülki Amir belirler.**

Madde 101

Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan devlet memurlarının çalışma saati ve şekilleri **KURUMLARINCA** düzenlenir.

Ancak kadın memurlara;

Tabip raporunda belirtilmesi halinde hamileliğin **24.** haftasından itibaren ve doğumdan sonraki **2** yıl gece nöbeti verilmez.

Engelli memurlara isteği dışında gece nöbeti ve vardiyası verilmez.

Madde 102

Devlet memurlarının izinleri

Hizmette 10 yıla kadar çalışan (10 YIL DAHİL)----- **20 GÜN**

Hizmette 10 yıldan fazlası olanlar için-----**30 GÜN**

Zorunlu hallerde bu sürelerle gidiş ve dönüş için en çok **ikişer gün** ekleme yapılabilir.

Madde 103

Birbirini izleyen **2 yılın izni** bir arada verilebilir.

Öğretmenlere hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

Hizmetleri sırasında **radyoaktif ışınlarla** çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten **1 AY SAĞLIK İZNİ** verilir.

Madde 104

KADIN MEMURA;

Doğumdan önce ve sonra **8 hafta** toplam 16 hafta analık izni verilir.

Çoğul gebelik durumunda **DOĞUM ÖNCESİ 8 haftalık süreye 2 Hafta** eklenir.

Kadın memur doktor raporuyla belgelemek kaydıyla **doğumdan 3 hafta öncesine** kadar çalışabilir. Çalıştığı süreler doğum süresi sonuna eklenir.

Doğumda veya doğum sonrası annenin vefatı halinde, istekte bulunan babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir.

3 yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyle beraber veya münferit(tek başına) olarak evlat edinen memurlar ile **MEMUR OLMAYAN EŞİN** münferit olarak evlat edinmesi halinde memur olan eşlerine, **çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren 8 HAFTA** süre izin verilir.

Memur olan eşlere eşinin **DOĞUM** yapması halinde **10 GÜN**

Kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, Memurun, eşinin, çocuğunun, kardeşinin veya anne ve babasının **vefatı** halinde **7 GÜN** izin verilir.

Bu haller dışında belirtilen durumlar karşısında,

Merkezde **ATAMAYA YETKİLİ AMİR**

İlde **VALİ**

İlçede **KAYMAKAM**

Yurt dışında **DİPLOMATİK MİSYON ŞEFİ** tarafından memura mazereti sebebiyle toptan veya bölümler halinde **10 GÜN** izin verilebilir. Zaruret halinde ÖĞRETMENLER HARİÇ olmak üzere aynı usulle 10 GÜN daha mazeret izni verilebilir. Zaruret halinde verilen mazeret izinleri yıllık izinden düşülür.

Kadın memura çocuğunu emzirmesi için

Doğum sonrası iznin bitiş tarihinden itibaren **ilk 6 ay için günde 3 saat**

İkinci 6 ay için günde 1.5(bir buçuk) saat süt izni verilir.

Süt izninin hangi saatler arasında, günde kaç kez kullanılacağı **kadın memura bağlıdır.**

MEMURA

En az % 70 oranında engelli ya da süreğen hastalığı olan çocuğunun(çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az % 70 engelli olması kaydıyla)hastalanması halinde hastalık raporuna dayanarak anne veya babadan **yalnız birine 1 yıl içinde** toplam veya bölümler halinde **10 GÜN** mazeret izni verilir.

Doğum sonrası analık izni süresi sonunda kadın memur, isteği halinde analık izni bitiminden başlamak üzere ayrıca süt izni verilmeksizin,

BİRİNCİ DOĞUMDA ----- 2 AY

İKİNCİ DOĞUMDA -----4 AY

SONRAKİ DOĞUMLARDA---- 6 AY SÜREYLE günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir.

Çoğul durumlarda bu sürelerle 1 AY eklenir.

Çocuğun engelli doğması ya da doğumdan sonraki 12 AY içerisinde çocuğun engellilik durumunun ispatı durumunda 12 AY süreyle günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir.

Madde 105

KANSER, VEREM ve AKIL HASTALIĞI gibi uzun süreli bir tedavi gerektiren hastalıklar için **18 AYA** kadar

Diğer hastalık hallerinde **12 AYA** kadar izin verilebilir.

Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayanlar **İYİLEŞİNCEYE** kadar izinli sayılır.

Memurun ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir rahatsızlığının bulunması halinde, bu halin sağlık kuruluşu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla aylık ve özlük hakları korunarak **3 AYA KADAR** izin verilir.

Madde 108

Memura sağlık kurulu raporuyla belgelendirmesi şartıyla **18 aya kadar aylıksız izin** verilebilir.

Eşi doğum yapan memura doğum tarihinden itibaren **24 aya kadar aylıksız izin** verilebilir.

3 yaşını doldurmamış bir çocuğu evlat edinen her iki kişinin memur olması durumunda eşlerin talebi üzerine **24 ayı geçmeyecek şekilde birbirini izleyen iki bölüm** halinde kullanılabilir.

5 hizmet yılını doldurmuş olan memura en fazla iki defada kullanılmak üzere **1 yıla** kadar aylıksız izin verilebilir.

Aylıksız izin süresinin bitiminden önce mazereti gerektiren sebebin ortadan kalkması halinde, **10 gün** içinde göreve başlamaya mecburdur.

Madde 109

Memurun özlük dosyasına

Meslek Bilgileri, Mal Bildirimleri; varsa inceleme, Soruşturma, Denetim Raporları, Disiplin Cezaları ile Ödül ve Başarı belgeleri konur.

Madde 122

Memurlara

Merkezde ----- BAĞLI VEYA İLGİLİ BAKAN

İllerde ----- VALİ

İlçelerde -----KAYMAKAM başarı belgesi verebilir.

3 tane başarı belgesi = Üstün Başarı Belgesi

Üstün başarı belgesi alanlara uygun görülmesi halinde(merkezde bakan, ilde vali) EN YÜKSEK DEVLET MEMURU(İDARİ İŞLER BAŞKANI) aylığının (EK GÖSTERGE DAHİL) % 200'üne kadar ödül verilebilir.

Mali yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı kurumun yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun **BİNDE ONUNDAN**

MEB, Emniyet G.M, Jandarma G.K VE Sahil Güvenlik K. Kadroları için **BİNDE YİRMİSİNDEN** fazla olamaz.

Yıl içinde ödüllendirilen personel sayısı kurumlarınca izleyen yılın **OCAK** ayı sonuna kadar **AİLE ÇALIŞMA ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞINA** bildirilir.

Madde 125

UYARMA CEZASI = KAYITSIZLIK GÖSTERME, DÜZENSİZ DAVRANMAK

Tasarruf tedbirlerine riayet etmeme

Usulsüz müracaat

İşbirliği ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak

Kılık kıyafet hükümlerine aykırı davranma

KINAMA CEZASI = KUSURLU DAVRANMAK

Eşlerin, reşit olmayan veya mahcur (kısıtlı) çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini 15 gün içinde kurumuna bildirmeme

Amire hal ve hareketleriyle SAYGISIZ DAVRANMA

Hizmet dışında Devlet memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranma

Devletin eşyasını **ÖZEL İŞİNDE** kullanma

Devlete ait eşyayı KAYBETME

Arkadaşlarına, emrindeki personele **KÖTÜ MUAMELE**

SÖZ veya HAREKETLE SATAŞMA

EDEP DIŞI DAVRANIŞLARDA BULUNMA

VERİLEN EMİRE İTİRAZ

BORÇLARINI KASTEN ÖDEMEYEREK hakkında yasal yollara başvurulmasını sağlamak.(Sanırım en çok sorulan bu madde. Çözdüğüm sorularda en çok bu maddeye rastladım.)

Huzuru ve çalışma düzenini bozma

Yetkili olmadığı halde BASINA, HABER AJANSLARINA veya RADYO VE TV KURUMLARINA BİLGİ VEYA DEMEÇ verme. (Bu maddeye dikkat)

AYLIKTAN KESME= KASITLI OLARAK HOR KULLANMA

Memurun BRÜT aylığından /30—1/8 kesinti yapma.

Dikkat en az oran 1/30, en fazla oran 1/8'dir.

Göreviyle ilgili resmi belge araç ve gereçleri korumama, bakımını yaptırmamama, HOR KULLANMA.

Özürsüz 1 veya 2 gün göreve gelmeme

Yalan ve yanlış beyanda bulunma

Amirine SÖZLE saygısızlık etme

Devlete ait belge, araç ve gereçleri ÖZEL MENFAAT SAĞLAMAK için kullanma

Görev yeri sınırları içinde her hangi bir yerin toplantı tören vb. amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına

YARDIMCI OLMAK. DİKKAT!!!

Hizmet içinde Devlet memurunun İTİBAR ve GÜVEN DUYGUSUNU sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak.

Bu maddeyi kınama cezasındaki madde ile karıştıрма!!! ARADAKİ FARK = HİZMET İÇİ—HİZMET DIŞI

Hizmet dışı = Kınama Hizmet içi = Aylık kesme

KADEME İLERLEMESİ

Fiilin ağırlık derecesine göre memurun bulunduğu kademede ilerlemesinin 1-3 yıl durdurulması

Sarhoş gelmek, görev yerinde içki içmek

Özürsüz 3-9 gün göreve gelmeme

Göreviyle ilgili her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlama

Amirine ve maiyetindekilere KÜÇÜK DÜŞÜRÜCÜ veya AŞAĞILAYICI FİİL ve HAREKETLER yapmak

Görev yeri sınırları içinde her hangi bir yerin toplantı tören vb. amaçlarla izinsiz olarak KULLANMAK veya KULLANDIRMAK

Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek.

MAL BİLDİRİMİNDE bulunmamak

Açıklanması yasaklı belgeleri açıklama

TİCARET YAPMA veya Memura yasaklanan diğer kazanç getirici faaliyetlerde bulunma

Dil, din, ırk, cinsiyet ayrımı yapmak, kişilerin yarar ve zararını hedef tutan davranışlarda bulunma

HAKARETTE BULUNMA VE TEHDİT ETME

Verilen görevi KASTEN yapmama

Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına FİİLEN faaliyette bulunma

Diplomatik statüsünden yararlanmak suretiyle yurt dışında haklı bir sebep göstermeksizin ödeme kabiliyetinin üstünde borçlanma ve borcunu ödemedi yurda dönme

DEVLET MEMURLUĞUNDAN ÇIKARMA

Siyasi partiye girme

Özürsüz olarak 1 yılda toplam 20 gün işe gelmeme

Amirine ve maiyetindekilere FİİLİ TECAVÜZDE bulunma

Yasaklanmış her türlü yayını basmak, dağıtmak veya kurumlarının herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek

Boykot, işgal, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılma toplu olarak göreve gelmeme bu olaylara tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunma

Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirin verdiği görevi yapmama

Yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunma

Yetki almadan GİZLİ BELGELERİ açıklama !!!

Yurt dışında Devletin itibarını düşürecek görev haysiyetini zedeleyecek davranışlarda bulunma

5616 Atatürk Aleyhine işlenen suçlar hakkındaki kanuna aykırı davranmak

Terör örgütleriyle eylem birliği içinde olmak

DİKKAT !!!

A-Disiplin cezalarının özlük dosyasından silinmesi sürecinde memur aynı cezanın tekerrüründe bir derece ağır ceza alır.

B-Aynı cezayı gerektiren fakat AYRI FİİL veya HALLER nedeniyle verilen disiplin cezalarının 3. Uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

C-Ödül ve başarı belgesi alan sicil temiz olan memura bir derece hafif ceza uygulanabilir.

Benim soru beklediğim yer D maddesi !!!!

Yükselebilecekleri son kademedeki bulunan memurlar, KADEME İLERLEMESİ cezası alırsa BRÜT AYLIKLARINDAN 1/4 – 1/2 si oranında kesinti olur. Bu durum tekrar ederse memuriyet biter.

Örneğin 1. Derecenin 4. Kademesinde olan Öğretmen KADEME İLERLEMESİ cezası alırsa BRÜT AYLIĞINDAN 1/4 – 1/2 oranında kesinti olacağından (Brüt Aylığı diyelim ki 10.000 TL olsun). Bu durumda 2500 TL ile 5000 TL arası kesinti olur. Bu öğretmen GÖREVDEYKEN bir daha Kademe İlerlemesi cezası alırsa Memurluktan ihraç edilir.

Madde 126

Uyarı, Kınama ve Aylıktan Kesme --- Disiplin Amiri tarafından

Kademe İlerlemesi

A) Memurun bağlı olduğu kurumdaki, DİSİPLİN KURULU kararı alındıktan sonra ATAMAYA YETKİLİ AMİRLER

B) İl Disiplin Kurulu kararına dayanan hallerde VALİ LER tarafından verilir.

Devlet Memurluğundan Çıkarma Cezası

YÜKSEK DİSİPLİN KURULU TARAFINDAN verilir.

Disiplin kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulunun ayrı bir ceza tayinin yetkisi yoktur. Verilen cezayı kabul veya reddeder. Ret halinde Atamaya yetkili amir 15 GÜN içinde başka bir disiplin cezası verebilir.

Madde 127

ÖNEMLİ !!!

UYARI

KINAMA

1 ay içerisinde disiplin soruşturmasına başlanmalı

AYLIKTAN KESME

KADEME İLERLEMESİ DURDURMA

MEMURLUKTAN ÇIKARMA-----6 ay içinde disiplin kovuşturmasına başlanmalı.

Belirtilen sürelerde soruşturmaya başlanmazsa disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Memur disiplin cezası gerektiren fiilden dolayı mutlaka 2 YIL içinde ceza verilmeli aksi takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Madde 128

Disiplin Amirleri UYARMA, KINAMA ve AYLIKTAN KESME cezalarını, SORUŞTURMANIN TAMAMLANDIĞI GÜNDEN İTİBAREN 15 GÜN İÇİNDE vermek zorundadır.

KADEME İLERLEMESİ DURDURULMASI CEZASINI GEREKTİREN HALLERDE, Soruşturma dosyası yetkili disiplin kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin kurulu dosyayı ALDIĞI TARİHTEN İTİBAREN 30 GÜN içinde karar verir.

MEMURLUKTAN ÇIKARMA CEZASI dosyanın yüksek disiplin kuruluna geldiği tarihten itibaren 6 ay içinde kararını verir.

Madde 129

YÜKSEK DİSİPLİN KURULU

İlgilini özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye

İlgili kurumlardan bilgi almaya

Yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye

Keşif yapma ve yaptırmaya yetkilidir.

Hakkında memurluktan çıkarma cezası verilen memur,

Soruşturma evrakını incelemeye

Tanık dinletmeye

Kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma hakkına sahiptir.

Madde 130

Memurun savunma yapma süresi 7 gündür.

Madde 132

Aylıktan kesme cezası cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

Aylıktan kesme cezası alanlar 5 yıl

Kademe ilerlemesi durdurma cezası alanlar 10 yıl boyunca

--DAİRE BAŞKANI –DAİRE BAŞKANI KADROSUNUN DENGİ VE DAHA ÜST KADROLARA

--BÖLGE VE İL TEŞKİLATLARININ EN ÜST YÖNETİCİ KADROLARINA

--DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUMLARIN BAŞKANLIK VE ÜYELİKLERİNE

--VALİ

--BÜYÜKELÇİ kadrolarına atanamazlar.

Madde 133

UYARI VE KINAMA CEZASI UYGULANMASINDAN 5 YIL

AYLIKTAN KESME VE KADEME İLERLEMESİ DURDURMA CEZASI UYGULAMASINDAN 10 YIL

Geçtiğinde atamaya yetkili amire başvurarak cezanın özlük dosyasından silinmesini talep edebilir.

Madde 135

Disiplin amirleri tarafından verilen

UYARMA

KINAMA

AYLIKTAN KESME cezalarına karşı

DİSİPLİN KURULUNA VE İDARE MAHKEMELERİNE

YÜKSEK DİSİPLİN KURULU

KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI CEZASINA karşı

İDARE MAHKEMEELERİNE

MEMURLUKTAN ÇIKARMA CEZASI

İDARE MAHKEMESİNE

İtirazda süre kararın ilgiliye tarihinden itibaren 7 gündür.

İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine ulaşmasından itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorunda.

Disiplin cezalarına karşı yargı yolu açıktır.

Madde 138

Görevden uzaklaştırmaya yetkililer

Atamaya yetkili amir

Bakanlık veya genel müd. Müfettişi

İllerde Valiler

İlçelerde Kaymakamlar (İlçe idare şube kurulu başkanları hakkında Vali onayı şart)

Valiler ve Kaymakamlar tarafından alınan görevden uzaklaştırma tedbiri memurun kurumuna derhal bildirilir.

Görevden uzaklaştırılan memur hakkında **10 iş günü!!!** içinde soruşturma başlatılması şarttır.

Memur görevden uzaklaştırıldı ama amir 10 iş günü içinde keyfi, garaz veya kini dolayısıyla **soruşturma başlatmayan amir hakkında** **hukuki, mali ve cezai** işlem yapılabilir.

soruşturma başlatmayan amire **H u C u M**

Madde 141

Görevden uzaklaştırılan, göreviyle ilgili olsun olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memura bu süre içinde aylığının 2/3 'ü ödenir, sosyal hak ve yardımlarından faydalanır.

Madde 143

Soruşturma veya yargılama sonunda yetkili mercilerce

a-Haklarında memurluktan çıkarmadan başka ceza verilenler

b-Yargılamadan beraat edenler

c-Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar

d-Memurluğa engel olmayan bir ceza alıp, cezası ertelenenler.

Bu kararların kesinleşmesi üzerine haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılır.

Madde 145

Görevden uzaklaştırma en çok **3 ay** devam edebilir. Görevinden uzaklaştırılan memur hakkında **2 ayda** bir inceleme yapılarak görevine dönüp dönmemesiyle ilgili inceleme yapılır.

Madde 152

Tazminatlar

Özel Hizmet

Din Hizmetleri

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Mülki İdare Amirliği Hizmetleri

Emniyet Hizmetleri

Denetim Tazminatı Hizmetleri

Adalet Hizmetleri

Madde 202

Aile yardım ödeneği

Memura aylık almayan **eşi için 1500, çocuklarının her biri içinde 250 gösterge** rakamının (çocuklar 0-72 arasında ise bir kat artırımı) aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar ödenir.

Bu katsayıları 3 kat artırmaya C.B yetkilidir.

Ayrıca bu yardım üvey çocuklar içinde ödenir.

Madde 203

AİLE YARDIMI ÖDENEKLERİ HİÇ BİR VERGİ VE KESİNTİYE TABİ TUTULMAKSIZIN ÖDENİR VE BORÇ İÇİN HACZEDİLMEZ.

Madde 206

Aile yardımı verilmeyecek maddeler

Evlenen çocuklar

Burs alan veya devletçe okutulan çocuklar

Kendi hesabına ticaret yapan veya menfaat karşılığı çalışan çocuklar (okurken yazın çalışanlar hariç)

25 yaşını dolduranlar (25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş ve engelli çocuklar)

Madde 208

Ölüm yardımı

Devlet memurları memur olmayan eşi ve yardım ödeneğine müstahak çocukları için **en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) 2 katı** kadar ölüm yardımı alır.

ÖLÜM YARDIMI ÖDENEKLERİ HİÇ BİR VERGİ VE KESİNTİYE TABİ TUTULMAKSIZIN VE ÖDEME EMRİ ARANMAKSIZIN SAYMANLARCA DERHAL ÖDENİR VE BORÇ İÇİN HACZEDİLMEZ.

Madde 224

Mecburi hizmet

Devlet tarafından okutulanlardan

- a- Yurtiçinde okutulan öğrenciler (Tatiller dahil) öğrenim süreleri kadar
- b- Yurtdışında okutulan öğrenciler (Tatiller dahil) öğrenim sürelerinin **2 katı** kadar mecburi hizmetle yükümlüdürler.

Yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak veya staj yapmak üzere **3 ay ve daha fazla süreyle** yurtdışına gönderilen memurlar, yurtdışında kaldıkları sürenin 2 katı kadar mecburi hizmet yüklenir.

Madde 225

Mecburi hizmetle yükümlü bulunanlar yetiştirme, eğitim ve staj sürelerinin bitiminden itibaren en çok **2 ay içinde kurumlarına başvurmak** zorundadır.

Bunlardan

- a- Başvuru tarihinden itibaren en geç **3 ay içinde bir göreve atanmayanların** mecburi hizmeti kalkar.
- b- Başvurmayanlar veya gerekli belgeleri tamamlamayanlar ise **vol giderleri dahil** yapılan bütün masrafları **%50 fazlasıyla** ödemek zorundadır.
- c- Atanıp mecburi hizmet yükümlülüğünü bitirmeden ayrılmış, ceza alıp memuriyetten çıkarılmış olanlar mecburi hizmetlerinin ESKİ KALAN KISMI ile orantılı tutarı % 50 fazlasıyla ödemek zorundadır.

d- C.B''ı mecburi hizmet yükümlülüğünü krediye d n   t rebilir.

Değerli Arkadaşlar umarım herkesin gönlüne göre olur. BAŞARILAR...

 DP

