



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-20880154-841.01.01-67394091  
Konu : 2022 Malî Yılı Pansiyon Bütçesi  
( Gelir-Gider Cetveli)

02.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 2698 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6. maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibariyle düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Okul Pansiyonu bütçesinin hazırlanabilmesi için okul kurum müdürlüklerince e-Okul modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan ilgili veri giriş alanlarına ekte gönderilen "*Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2023 Malî Yılı Gelir Gider Cetveli Hazırlama Rehberi*"nde belirtilen esaslara göre veri girişlerinin en geç 17.01.2022 Salı günü saat 18.00'e kadar okul müdürlüklerince yapılması gerekmektedir.

Bakanlığımızca elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra kurum pansiyon bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği ilgili okul müdürlüklerinde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Mal Müdürlüğüne teslim edilmek üzere e-Pansiyon raporları içerisinde yayımlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.

Nazan ŞENER

Bakan a

Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi (9 Sayfa)

Dağıtım:

B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Bina, Atatürk Bulvarı No 98 1. Kat A

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Blok Bakanlıklar/ ANKARA

Telefon No : 0 (312) 413 12 46

E-Posta: [mtegm-butce@meb.gov.tr](mailto:mtegm-butce@meb.gov.tr)

Bilgi için: Selçuk ALTAN

Unvan : Şube Müdürü

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

İnternet Adresi: <http://mtegm.meb.gov.tr/>

Faks: 3124251967

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d867-f27a-35d8-9f96-457d kodu ile teyit edilebilir.





**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA  
BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU  
OKULLARDA  
2023 MALİ YILI  
GELİR-GİDER CETVELİ  
HAZIRLAMA REHBERİ**

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2023 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

**2023** Mali yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği **01 Ocak-31 Aralık 2023** tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı dikkate alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç **17 Ocak 2023** tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir. Bu nedenle e- Okulda kayıtlı tüm paralı ve parasız yatılı öğrencilerin sistemde onaylı olması gerekmektedir.

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır:

Okul/kurum müdürlüklerince;

1) e-Okul modülünde;

- İlköğretim kurumları için, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
- Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.

E-Okul Modülleri

Bakanlık / MEM İşlemleri

Ortaöğretim Kurum İşlemleri

Çıkış

10.20.81.60 IP li bilgisayardan saat 14:47:57 de web-ortakgiris ortamından giriş yaptınız

e-Okul Uyarıları(Lütfen Günlük Kontrol Ediniz)

- Mesleki Teknik Hatalı Dal Kontrolü Lütfen en kısa zamanda kontrolleri yapalım.
- Ders Programı Hata Kontrolü
- Okuldan Ayrılan veya Nakil Giden Öğrenci Bilgileri i (İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamaları modülünü kullanan okullar için günlük kontrol edilmelidir.)
- Ortaöğretim - Seçmeli Dersi Eksik veya Belirlenmemiş Öğrenciler
- İlköğretim - Seçmeli Dersi Eksik veya Belirlenmemiş Öğrenciler
- İlköğretim - Nakil Kabul ve Nakil İstek Onay Listesinde Bekleyen Öğrenciler
- İlköğretim - Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri Modülü Okulunuzdan Nakil Giden Öğrenci Listesi

İlköğretim Okulları Duyuruları



YENİ DUYURU - (12.09.2022) - KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE...

2022-2023 öğretim yılı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 12 nci maddesi gereği, adresi okul kayıt bölgesi içerisinde olan öğrenciler veya mazeret grubundaki nakil müraعاتı ile alınan öğrencilerin dışında öğrencisini nakil ettirmek isteyen velilerin başvuruları kura ile değerlendirilmek üzere alınmaya başlanmıştır. Yönetmelik gereği derslerin başladığı ilk hafta (12-16 Eylül 2022) başvurular alınacak olup, derslerin başladığı ikinci haftanın ilk iş günü (19 Eylül 2022) sistem üzerinden kura işlemleri yapılacaktır. Bu kapsamda;

Not-01: Kura ile değerlendirilmek üzere alınacak kura nakil başvuruları "e-Okul Kurum İşlemleri / Okula Nakil Gelecekler / Nakil Başvuru (IÖK06001)" ekranı üzerinden Nakil Geliş Nedeni "SINIF MEVCUDU OTUZUN ALTINDA (Kura ile değerlendirilecek)" seçilerek yapılacaktır.

Not-02: 19 Eylül 2022 tarihinde okul tarafından yapılacak olan kura işlemi, "e-Okul Kurum İşlemleri / Okula Nakil Gelecekler / Nakil Kura İşlemleri (IÖK06005)" ekranı üzerinden işlemi yapan personelin T.C Kimlik numarasını girdikten sonra "KURA BAŞLAT" düğmesine basılmasıyla başlayacaktır. Kura işlemi bir kereye mahsus olmak üzere tüm sınıflar seviyesinde gerçekleştirilecektir. Kura sonucuna göre nakil hakkı kazanan öğrenciler "e-Okul Kurum İşlemleri / Okula Nakil Gelecekler / Nakil Kabul İşlemi (IÖK06002)" ekranına yansıtılarak, bu öğrencilerin nakil kabul işlemlerine izin verilecektir.

Not-03: Kura İşlemi sadece 1 (bir) kez yapılacak olup; Kura İşlemini tamamlamayan okul/kurumlarda yönetmelik gereği yeni nakil başvuru işlemleri yapılamayacaktır.

e-Okul İş Takvimi

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

The image shows a sidebar menu on the left with the following items: Okul Bilgileri, Okul Bilgileri, Öğretim Şekli Güncelle, Tahsis Durumu, Bina Durumu (highlighted in orange), Lojman Durumu, Bina Kullanımı, Müdür Yardımcıları, Alan Öğretmenleri, Şube İşlemleri, Bilgi Giriş İşlemleri, Ders İşlemleri, İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamaları, Yabancı Öğrenci Uyum Sınıfı İşlemleri, e - Pansiyon İşlemleri, e-Burs İşlemleri, and Ana Menü. To the right is a form titled 'Okul Adres Bilgileri' with fields for Kurum Tipi, Kurum Müdürü, İl, İlçe, Bucak, Köy, Mahalle, Cadde/Sokak/Bulvar, Bina No, and Posta Kodu. A red arrow points from the 'e - Pansiyon İşlemleri' menu item to the form.

3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ve e-Bütçe işlemleri ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır. *(Personel Hesaplaması bilgi amaçlı olduğu için bütçede gösterilmeyecektir.)*

The image shows a sidebar menu on the left with the following items: Yatılı Öğrenci Bilgileri Ayrıntı Giriş, Pansiyon Evcil ve Çarşı İzni Hızlı Giriş, Pansiyon Devamsızlık Giriş, Evcil ve Çarşı İzni Girişleri, e-Bütçe İşlemleri (highlighted in orange), Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri, Yatılılık İptali, Yatılı Öğrenci Harçlık Onay İşlemleri, e-Burs İşlemleri, and Ana Menü. A red arrow points from the 'e-Bütçe İşlemleri' menu item to the right.



4) e-Bütçe işlemlerinde açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Vergi No Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 49 uncu maddesinin 5. fıkrasındaki "*Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir.*" ifadesi gereği yemeklerin mutfağı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "*Yemek Hizmeti Alınıyor mu?*" bölümünde; "*Evet*", yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise "*Hayır*" seçeneği işaretlenecek, ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 52.nci ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir.

**2022 bütçesinden 2023 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu Muhasebe birimi 332 Okul Pansiyonları Hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve Muhasebe biriminden alınan bilgiler esas alınacaktır.** 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri (alış değeri) Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.(e-ambar modülündeki devir yazılacaktır.) Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir. (Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek. Demirbaş girilmeyecektir.)

← → e-okul.meb.gov.tr/OrtaOgretim/OKL/00K23014.aspx

Kurum İşlemleri

İlçe-Kurum Seçim

4172

Resimdeki Kod

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2022-2023 1. Dönem

Okul Türü:

Anadolu Lisesi

Okul Bilgileri

Şube İşlemleri

e - Pansiyon İşlemleri

Pansiyon Bilgileri

Pansiyon Zaman Çizelgesi

Belletmen Öğretmen Bilgi Girişi

Pansiyon Nöbet Listesi

Pansiyon Yemek Menüsü

Oda Bilgileri

Yeni Sil Kaydet İptal Ara Yazdır Yenile

e-Bütçe İşlemleri

Önemli Not: Pansiyon gelir gider cetvelinin tamamlanabilmesi için Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranındaki veri girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

Duyuru: Kurumunuz öğrencisi olmayan pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir. Okulunuzun muhasebe birim kodunu Devlet Kurumları Modülünden işleyebilirsiniz.

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu: 01114

Vergi Kimlik Numarası: 7440917478

E-Posta:

Yemek Hizmeti Alınıyor mu:

Jeneratör Kullanılıyor mu:

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	
Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı	
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne	
* a Pansiyonlarda Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	

2021 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıktan kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir	Ocak Ayına Devir Buraya Yazınız
Ocak Ambar Ayniyat Tutarı	


E-Ambar Modülünden Ayniyat Tutarını Güncelle

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

Veri girişleri okul müdürlüklerince en geç **17 Ocak 2023 Salı günü saat:18.00'a** kadar yapılacaktır. İlgili Genel Müdürlük tarafından onaylanan Bütçe formu **10 Şubat 2023** tarihinden itibaren raporlama butonuna tıklanarak görüntülenebilecektir.

Kurum İşlemleri

İl-İlçe-Kurum Seçim



Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2019-2020 I. Dönem

Okul Türü:


Anadolu Meslek Programı

Okul Bilgileri

Şube İşlemleri

Bilgi Giriş İşlemleri

e-Bütçe İşlemleri



GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

Genel Bilgiler

**Önemli Not:** Pansiyon gelir gider cetvelinin tamamlanabilmesi için Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranındaki veri girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

**Duyuru:** Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Diğ Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir.

Okulunuzun muhasebe birim kodunu Devlet Kurumları Modülünden işleyebilirsiniz.

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu : 01102

Vergi Kimlik Numarası : 4710411303

E-Posta :

Yemek Hizmeti Alınıyor mu : ☒

Jeneratör Kullanılıyor mu : ☒

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı :

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı :

2018 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir :


Ocak Ayniyat Tutarı :

Ekran Raporları

Uyarı

Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekrana Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

1 - 1 / 1 Görüntüleniyor

**Pansiyonunun  
Mali Yılı Gelir Gider Cetveli**

OKULUN ADI : ( )

İLİ/İLÇE : /

TELEFON NO :

FAKS :

SAY./MAL. MD. KODU :

VERGİ KİMLİK NO :

E-POSTA :

Pansiyon Kapasitesi	Barınan Öğrenci Sayısı	Yemek Hizmeti Satın Alınması yapılıyor mu?
Kız		Evet <input type="checkbox"/>
Erkek		Hayır <input type="checkbox"/>
<b>Toplam</b>		

Öğrenci Durumu	Ortaokul	Hazırlık	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
Öğrencilerin Sınıflara Göre						
Gündüzlü Öğrenci Sayısı						
Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı						
Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı						
<b>GENEL TOPLAM</b>						

Barınan Öğrenci Sayısı	Parasız	Paralı
Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı		
<b>Toplam</b>		

PANSİYONUN GELİRLERİ	TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ	TOPLAM(TL)
1 Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücreti (M Cetvelinde belirtilen) Hesaplama:		1 Günde TL' den adet öğrencinin günlük yemek tutarı Hesaplama:	
2 Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilecek yıllık ücret Hesaplama:		2 Ücretsiz yemek yiyen adet personelin günlük yemek tutarı Hesaplama:	
3 Ücretle bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenciden tahsil edilecek yıllık ücret Hesaplama(X):		3 Ücretli bir öğün yemek yiyenlerden tahsil edilen ücretin % 'si düşüldükten sonra hesaplama: Hesaplama: % %	
4 Yardım		4 Ulaştırma ve PTT gideri	
5 <b>GELİRLERİN TOPLAMI</b>		5 Temizlik Malzeme gideri	
6 Gelirler toplamının % 'si		6 Jeneratör yakıt gideri	
7 Gelirler toplamının % 'i		7 Revir ile ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri	
8 ayına devir		8 Yangından korunma malzeme alımı	
9 Ambar Ayniyat Tutarı		9 İdari giderler	
		10 Pansiyon Fatura Gideri	
10 <b>GENEL TOPLAM</b>		11 <b>GENEL TOPLAM</b>	

Bu Form tarafından okulu  
ile onaylanmıştır

OKUL MÜDÜRÜ

27/12/2021

Bu Form: tarafından incelenmiştir.



27.12.2021-15:37:05

- a) Pansiyon fatura gideri hesabında ödenek bulunması halinde pansiyonun yakıt, elektrik ve su giderleri bu hesaptan ödenecektir. Ayrıca ödenek takip modülüne de giriş yapılacaktır.
- b) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılık ve Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21. maddesi:
- (1) Eğitim araç ve gereçleri, giyecek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl Eylül ayında ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ve ortaöğretim öğrencilerine, (2.200) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutar üzerinden ödeme yapılır.
- (2) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu öğrencilerine (225), ortaöğretim öğrencilerine (275) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda, yabancı uyruklu öğrencilere ise anılan tutarların bir buçuk katı kadar, öğrenimi süresince yarıyıl ve yaz tatilleri de dahil olmak üzere, her ay harçlık olarak ödenir.
- c) Pansiyon bütçesi gelir-gider cetveli gider sütunları arasındaki aktarmalar valiliğin teklifi üzerine Bakanlık onayı ile yapılır. Yemek bedelinden aktarma yapılamaz.
- d) 05.4 ekonomik kodundan parasız yatılı öğrencilerin beslenme ve barınma giderlerinin karşılanabilmesi için gönderilen ödenek kesinlikle pansiyon bütçesinin gider bölümündeki giderler için harcanacaktır.
- e) Pansiyondaki her türlü harcama 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olarak gerçekleştirilecektir. Bu Kanunun 5. inci maddesi gereği

## A) GELİR

1.Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2023 Malî Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen (Güzel Sanatlar Lisesi – Spor Lisesi ) 11.500 TL, (Çok Programlı Anadolu Lisesi, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Mesleki Eğitim Merkezi) 12.900 TL yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 37.98.420.289-0013-01-05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar aylık öğrenci sayısı dikkate alınarak gönderilecektir.

2.Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2023 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen Güzel Sanatlar Lisesi – Spor Lisesi ) 11.500 TL, (Çok Programlı Anadolu Lisesi, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Mesleki Eğitim Merkezi) 12.900 TL yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili Muhasebe birimine yatırılacaktır.

3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 53. maddesinde "Pansiyonların bağlı bulundukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55' ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dâhil olarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır. 3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan "Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır." ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

5. Gelirler toplamının % 12' si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

6. Gelirlerin % 88' i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. 2022 bütçesinden 2023 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu Muhasebe birimi Okul Pansiyonları Hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve Muhasebe biriminden alınan bilgiler esas alınarak 8 numaralı bölümde görülecektir.

8. 9 nolu bölüme 2022 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan gıda malzemelerinin parasal değeri (alış değeri) girilecektir. (e-ambar modülündeki devir yazılacaktır.) (Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek, demirbaş girilmeyecektir.)

9. Gelirler toplamının % 12'si bağlı bulunduğunuz Muhasebe birimince Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88' i, 2022 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

## B. GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli 1 Ocak 2023 tarihinden itibaren **39,00-TL** olarak tespit edilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49 uncu maddesine göre yemek çeşitleri verilir. (Okul pansiyonlarında verilen yemek hizmetleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan "Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi" esas alınarak hazırlanacaktır.)

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile **39,00 TL** tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla **Güzel Sanatlar Lisesi ve Spor Lisesi** 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı **ÇPAL, MTAL, MEM** pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci maddesinde, okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 39,00 TL tabela ücreti ve 255/280 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255/280 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12'si düşüldükten sonra kalan % 88' lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 numaralı bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Bağımsız aboneliği bulunan veya okul/pansiyon aboneliği ortak olan pansiyonların doğalgaz, elektrik ve su ödeneği MEBBİS işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemleri ve Ödenek İşlemlerinden okul müdürlüğünce giriş yapılarak muhasebe birimindeki 332 *Okul Pansiyonları Hesabında* bulunan ödenekten ödenecektir. Girilen doğalgaz, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar zamanında girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.

6. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 10 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. Pansiyon fatura gideri bölümünde tutar bulunup bulunmamasına bakılmaksızın MEBBİS ödenek takip modülüne doğalgaz, elektrik ve su faturaları giriş yapılacaktır. **Fatura giderleri bölümünde tutar bulunması hâlinde pansiyonun fatura giderleri bu hesaptan ödenecektir.** Bu amaçla MEBBİS üzerinden yapılan talep onaylanıp işleme alınacak ancak ödenek gönderilmeyecektir. Tutar bulunmaması hâlinde ise 03.2 tertibinden okul hesabına ödenek gönderilecektir.

7. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından **37.98.420.289-0013-01-05.04** ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir. Söz konusu harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı aylık olarak e okul sisteminden alınarak gönderilecektir.

8. Elektronik ortamda onaylanan pansiyon bütçesi e-pansiyonda yer alan raporlar bölümünden alınarak okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra bir örneği pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu saymanlık/muhasebe birimine teslim edilecektir.

### Pansiyon Bütçe Gider Açıklamaları:

- 1, 2 ve 3 Nolu Yemek Bedeli Gideri: Pansiyonda Barınan Parasız/Paralı yatılı öğrencilerin ve ücretli/ücretsiz yemek yiyenlerin günlük yemek bedeli
- 4 Nolu Ulaştırma ve PTT gideri: Pansiyon hizmetleri için kullanılan telefon, faks, pul ve öğrencilerin hastaneye gidiş/geliş taksi bedelini
- 5 Nolu Temizlik Malzemesi Gideri: Pansiyonun tüm ünitelerinin bakımı ve korunması için ihtiyaç duyulan temizlik malzeme alımları ile ilgili giderlerini
- 6 Nolu Jeneratör Yakıt Gideri: Jeneratörün yakıt ihtiyacını karşılama bedelini
- 7 Nolu Revir Ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri: Pansiyonda barınan yatılı öğrencilerin yaralanma vb. sağlık sorunlarında ecza dolabında bulunması gereken malzeme bedelini
- 8 Nolu Yangından Korunma Malzeme Giderleri: Pansiyonun ihtiyacı olan her türlü yangından korunma malzeme alım giderlerini
- 9 Nolu İdari Giderler: Pansiyonun idaresi ile ilgili olarak hizmetin gerektirdiği ve diğer bölümlerden karşılanması mümkün olmayan giderlerin karşılanması. (Cam taktırılması, musluk değiştirilmesi vb.)
- 10 Nolu Pansiyon Fatura Gideri: Pansiyon bütçe fatura giderinde ödenek bulunan okullarımızın pansiyonun elektrik, su ve doğalgaz giderlerinde kullanılması için ayrılan tutar. (**MEBBİS Ödenek Takip Modülüne giriş yapılacaktır.**)

