



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-92045992-841.01.01-67276988
Konu : 2023 Malî Yılı Pansiyon Bütçesi
(Gelir-Gider Cetveli)

30.12.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6. maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibariyle düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Okul Pansiyonu bütçesinin hazırlanabilmesi için okul/kurum müdürlüklerince e-Okul modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan ilgili veri giriş alanlarına ekte gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2023 Malî Yılı Gelir Gider Cetveli Hazırlama Rehberi"nde belirtilen esaslara göre veri girişlerinin en geç **17.01.2023** Salı günü saat 18.00'e kadar okul müdürlüklerince yapılması gerekmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra kurum pansiyon bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği ilgili okul müdürlüklerinde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Malmüdürlüğüne teslim edilmek üzere e-Pansiyon raporları içerisinde yayımlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Birlikte, En Doğruya

Halil İbrahim TOPÇU
Bakan a.
Ortaöğretim Genel Müdürü

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi (8 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 5. Kat 06420 Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 18 63

E-Posta: ogm_butce@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Betül KÜÇÜKKURT

Unvan : Şef

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 6ddd-1dc9-33a4-90a2-128b kodu ile teyit edilebilir.



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU
OKULLARDA
2023 MALİ YILI
GELİR-GİDER CETVELİ
HAZIRLAMA REHBERİ**

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2023 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2023 Mali yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği 01 Ocak-31 Aralık **2023** tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

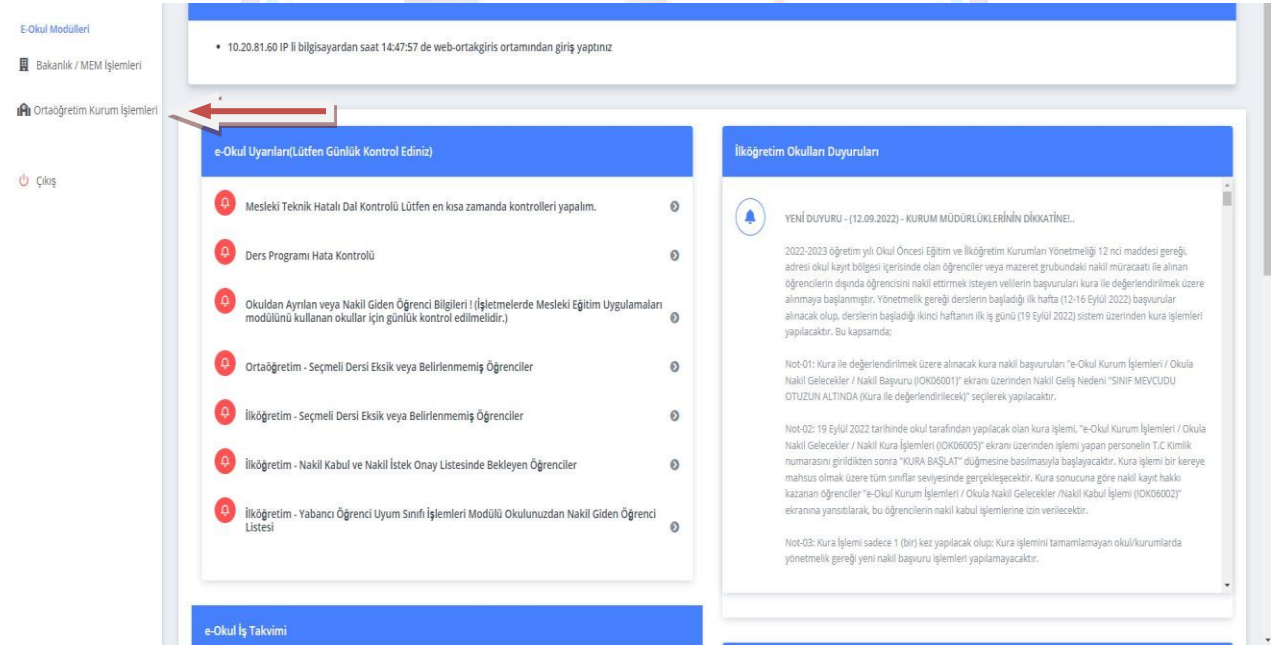
Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı dikkate alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç **17 Ocak 2023** tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir. Bu nedenle e- Okulda kayıtlı tüm paralı ve parasız yatılı öğrencilerin sistemde onaylı olması gerekmektedir.

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır:

Okul/kurum müdürlüklerince;

1) e-Okul modülünde;

Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

Okul Bilgileri

Okul Bilgileri

Öğretim Şekli Güncelle

Tahsis Durumu

Bina Durumu

Lojman Durumu

Bina Kullanımı

Müdür Yardımcıları

Alan Öğretmenleri

Şube İşlemleri

Bilgi Giriş İşlemleri

Ders İşlemleri

İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamaları

Yabancı Öğrenci Uyum Sınıf İşlemleri

e - Pansiyon İşlemleri

e-Burs İşlemleri

Ana Menü

Kurum Tipi

Kurum Müdürü

Okul Adres Bilgileri

İl

İlçe

Bucak

Köy

Mahalle

Cadde/Sokak/Bulvar

Bina No

Posta Kodu

3) e- Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ve e-Bütçe işlemleri ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır. *(Personel Hesaplama bilgisi amaçlı olduğu için bütçede gösterilmeyecektir.)*

Yatılı Öğrenci Bilgileri Ayrıntı Girişi

Pansiyon Evcı ve Çarşı İzni Hızlı Giriş

Pansiyon Devamsızlık Girişi

Evcı ve Çarşı İzni Girişleri

e-Bütçe İşlemleri

Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri

Yatılılık İptali

Yatılı Öğrenci Harçlık Onay İşlemleri

e-Burs İşlemleri

Ana Menü


4) e-Bütçe işlemlerinde açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Vergi No Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 49 uncu maddesinin 5. fıkrasındaki "Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir." ifadesi gereği yemeklerin mutfaklı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "Yemek Hizmeti Alınıyor mu?" bölümünde; "Evet", yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise "Hayır" seçeneği işaretlenecek, ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 52.nci ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir.

2022 bütçesinden 2023 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu Muhasebe birimi 332 Okul Pansiyonları Hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve Muhasebe biriminden alınan bilgiler esas alınacaktır. Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne manuel giriş yapılamayacak olup, e-ambar modülündeki bilgiler doğrudan yansıtılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle e-ambar modülü veri girişlerinin zamanında yapılması önem arz etmektedir.

← → ↻ e-okul.meb.gov.tr/OrtaOgretim/OKL/OKK23014.aspx

Kurum İşlemleri

İl-İlçe-Kurum Seçim

4172  Resimdeki Kod

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2022-2023 1. Dönem

Okul Türü:

Anadolu Lisesi

Okul Bilgileri

Şube İşlemleri

e - Pansiyon İşlemleri

Pansiyon Bilgileri

Pansiyon Zaman Çizelgesi

Belletmen Öğretmen Bilgi Girişi

Pansiyon Nöbet Listesi

Pansiyon Yemek Menüsü

Oda Bilgileri

e-Bütçe İşlemleri

Önemli Not: Pansiyon gelir gider cetvelinin tamamlanabilmesi için Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranındaki veri girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

Duyuru: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir. Okulunuzun muhasebe birim kodunu Devlet Kurumları Modülünden işliyebilirsiniz.

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu: 01114

Vergi Kimlik Numarası: 7440917478

E-Posta:

Yemek Hizmeti Alınıyor mu:

Jeneratör Kullanılıyor mu:

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	
Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı	
İzmir Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Yatılı Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı da Dahil Edilmeli	

2021 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıktan kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir	Ocak Ayına Devir Buraya Yazınız
Ocak Ambar Ayniyat Tutarı	

E-Ambar Modülünden Ayniyat Tutarını Güncelle

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

Veri girişleri okul müdürlüklerince en geç 17 Ocak 2023 Salı günü saat:18.00'e kadar yapılacaktır. Genel Müdürlük tarafından onaylanan Bütçe formu 10 Şubat 2023 tarihinden itibaren raporlama butonuna tıklanarak görüntülenebilecektir.



Kurum İşlemleri

Okul Kurum Seçim

6973
Resimdeki Kod

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:
2022-2023 I. Dönem

Okul Türü:
Anadolu Lisesi

Okul Bilgileri

Şube İşlemleri

e - Pansiyon İşlemleri

Pansiyon Bilgileri

Pansiyon Zaman Çizelgesi

Bellekten Öğretmen Bilgi Girişi

Pansiyon Nöbet Listesi

Pansiyon Yemek Menüsü

Oda Bilgileri

e-Bütçe İşlemleri

GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

OOK23014

Genel Bilgiler

Önemli Not: Pansiyon gelir gider cetvelinin tamamlanabilmesi için Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranındaki veri girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

Duyuru: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Diğ Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir. Okulunuzun muhasebe birim kodunu Devlet Kurumları Modülünden işleyebilirsiniz.

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu : 01114

Vergi Kimlik Numarası : 0440937478

E-Posta :

Yemek Hizmeti Almıyor mu :

Jeneratör Kullanılıyor mu :

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı :

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı :

2021 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlakta eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir :

Ocak Ambar Ayniyat Tutarı :

Ekran Raporları

Uyarı

Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekrana Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara:

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

1 - 1 / 1 Görüntüleniyor

T.C.
..... VALİLİĞİ
..... Lisesi Müdürlüğü
Pansiyonunun
2022 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli

OKULUN ADI : Lisesi

İLİ/İLÇE :

TELEFON NO :

FAKS :

SAY./MAL. MD. KODU :

VERGİ KİMLİK NO :

E-POSTA :

	Pansiyon Kapasitesi	Bannan Öğrenci Sayısı	Yemek Hizmeti Satın Alınması yapılıyor mu?
Kız	80	74	Evet <input type="checkbox"/>
Erkek	100	95	Hayır <input checked="" type="checkbox"/>
Toplam	180	169	

ÖĞRENCİ DURUMU	Öğrencilerin Sınıflara Göre	Ortaokul	Hazırlık	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
	Gündüzlü Öğrenci Sayısı	0	0	80	93	125	113
	Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı	0	0	8	21	22	17
	Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı	0	0	21	43	10	27
	GENEL TOPLAM	0	0	109	157	157	157

Bannan Öğrenci Sayısı	Parasız	68
	Paralı	101
Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı		15
Ücretsiz yemek yiyen personel sayısı		10
Toplam		194

PANSİYONUN GELİRLERİ				TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ				TOPLAM(TL)
1	Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücreti (M Cetvelinde belirtilen)			308.720,00TL	1	Günde 16,00 TL' den 169 adet öğrencinin 255 günlük yemek tutarı			689.520,00TL
	Hesaplama:	4.540,00	68			Hesaplama:	16,00	255	
2	Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilecek yıllık ücret			458.540,00TL	2	Ücretsiz yemek yiyen 10 adet personelin 255 günlük yemek tutarı			40.800,00TL
	Hesaplama:	4.540,00	101			Hesaplama:	16,00	255	
3	Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenciden tahsil edilecek yıllık ücret			23.760,00TL	3	Ücretli bir öğün yemek yiyenlerden tahsil edilen ücretin % 12 'si düşüldükten sonra hesaplama:			20.908,80TL
	Hesaplama(X):	8,80TL	180			15	Hesaplama:	23.760,00TL	
4	Yardım			44.117,64TL	4	Ulaştırma ve PTT gideri			2.873,00TL
5	GELİRLERİN TOPLAMI			835.137,64TL	5	Temizlik Malzeme gideri			9.934,00TL
6	Gelirler toplamının %12 'si			100.216,52TL	6	Jenarator yakıt gideri			0,00TL
7	Gelirler toplamının % 88 ' i			734.921,12TL	7	Revir ile ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri			591,50TL
8	2022 Ocak ayına devir			30.290,18TL	8	Yangından korunma malzeme alımı			1.650,00TL
9	Ambar Ayniyat Tutarı			10.000,00TL	9	İdari giderler			8.934,00TL
					10	Pansiyon Fatura Gideri			0,00TL
10	GENEL TOPLAM			775.211,30TL	11	GENEL TOPLAM			775.211,30TL

Bu Form Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından kodu ile onaylanmıştır

OKUL MÜDÜRÜ

29/12/2022

Bu Form tarafından incelenmiştir.



29.12.2022-15:21:39

- a) Pansiyon fatura gideri hesabında ödenek bulunması halinde pansiyonun yakıt, elektrik ve su giderleri bu hesaptan ödenecektir. Ayrıca ödenek takip modülüne de giriş yapılacaktır.
- b) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılık ve Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21 maddesi:
- (1) Eğitim araç ve gereçleri, giyecek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl Eylül ayında ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ve ortaöğretim öğrencilerine, (2.200) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutar üzerinden ödenebilir.
- (2) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu öğrencilerine (225), ortaöğretim öğrencilerine (275) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda, yebendi uynuklu öğrencilere ise anılan tutarların bir buçuk katı kadar, öğrenimi süresince yıllık ve yaz tatilleri de dahil olmak üzere, her ay harçlık olarak ödenir.
- c) Pansiyon bütçesi gelir-gider cetveli gider sütunları arasındaki aktarımlar valiliğin teklifi üzerine Bakanlık onayı ile yapılır. Yemek bedelinden aktarım yapılamaz.
- d) 05.4 ekonomik kodundan parasız yatılı öğrencilerin beslenme ve barınma giderlerinin karşılanabilmesi için gönderilen ödenek kesinlikle pansiyon bütçesinin gider bölümündeki giderler için harcanacaktır.
- e) Pansiyondaki her türlü harcama 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olarak gerçekleştirilecektir. Bu Kanunun 5 inci maddesi gereği ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamayacaktır.

A) GELİR

1. Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2023 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen **11.500 TL** yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca **09.5.0.06-1-05.4** ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar aylık öğrenci sayısı dikkate alınarak gönderilecektir.

2. Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2023 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen **11.500 TL** yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili *Muhasebe birimine* yatırılacaktır.

3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 53. maddesinde "Pansiyonların bağlı bulundukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55' ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dâhil olarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır. 3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan "Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır." ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

5. Gelirler toplamının % 12' si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

6. Gelirlerin % 88' i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. 2022 bütçesinden 2023 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu *Muhasebe birimi Okul Pansiyonları Hesabında* bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve *Muhasebe biriminden* alınan bilgiler esas alınarak 8 numaralı bölümde görülecektir.

8. 9 nolu bölüme manuel giriş yapılamayacaktır. E ambar modülünden ayniyat tutarını güncelle butonu tıklanarak 2022 yılı Aralık ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan gıda malzemelerinin parasal değerinin (*alış değeri*) e-ambar modülündeki bilgiler esas alınarak doğrudan yansıtılması sağlanacaktır.

9. Gelirler toplamının % 12'si bağlı bulunduğunuz *Muhasebe birimince Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlığına* gönderilecektir. Kalan % 88' i, 2023 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

B. GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli 1 Ocak 2023 tarihinden itibaren 39,00-TL olarak tespit edilmiştir. *Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49 uncu maddesine göre yemek çeşitleri verilir. (Okul pansiyonlarında verilen yemek hizmetleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan "Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi" esas alınarak hazırlanacaktır.)*

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 39,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci maddesinde, **okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.**

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 39,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12'si düşüldükten sonra kalan % 88' lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 numaralı bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Bağımsız aboneliği bulunan veya okul/pansiyon aboneliği ortak olan pansiyonların doğalgaz, elektrik ve su ödeneği MEBBİS Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemleri ve Ödenek İşlemlerinden okul müdürlüğünce giriş yapılarak muhasebe birimindeki 332 Okul Pansiyonları Hesabında bulunan ödenekten ödenecektir. Girilen doğalgaz, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar zamanında girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.

6. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 10 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. Pansiyon fatura gideri bölümünde tutar bulunup bulunmamasına bakılmaksızın MEBBİS ödenek takip modülüne doğalgaz, elektrik ve su faturaları giriş yapılacaktır. **Fatura giderleri bölümünde tutar bulunması hâlinde pansiyonun fatura giderleri bu hesaptan ödenecektir.** Bu amaçla MEBBİS üzerinden yapılan talep onaylanıp işleme alınacak ancak ödenek gönderilmeyecektir. Tutar bulunmaması hâlinde ise 03.2 tertibinden okul hesabına ödenek gönderilecektir.

7. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 09.5.0.06-1-05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir. Söz konusu harcama kaleminden pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı aylık olarak e okul sisteminden alınarak gönderilecektir.

8. Elektronik ortamda onaylanan pansiyon bütçesi e-pansiyonda yer alan raporlar bölümünden alınarak okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra bir örneği pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu saymanlık/muhasebe birimine teslim edilecektir.

Pansiyon Bütçe Gider Açıklamaları:

- 1, 2 ve 3 Nolu Yemek Bedeli Gideri: Pansiyonda Barınan Parasız/Paralı yatılı öğrencilerin ve ücretli/ücretsiz yemek yiyenlerin günlük yemek bedeli
- 4 Nolu Ulaştırma ve PTT gideri: Pansiyon hizmetleri için kullanılan telefon, faks, pul ve öğrencilerin hastaneye gidiş/geliş taksi bedelini
- 5 Nolu Temizlik Malzemesi Gideri: Pansiyonun tüm ünitelerinin bakımı ve korunması için ihtiyaç duyulan temizlik malzeme alımları ile ilgili giderlerini
- 6 Nolu Jeneratör Yakıt Gideri: Jeneratörün yakıt ihtiyacını karşılama bedelini
- 7 Nolu Revir Ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri: Pansiyonda barınan yatılı öğrencilerin yaralanma vb. sağlık sorunlarında ecza dolabında bulunması gereken malzeme bedelini
- 8 Nolu Yangından Korunma Malzeme Giderleri: Pansiyonun ihtiyacı olan her türlü yangından korunma malzeme alım giderlerini
- 9 Nolu İdari Giderler: Pansiyonun idaresi ile ilgili olarak hizmetin gerektirdiği ve diğer bölümlerden karşılanması mümkün olmayan giderlerin karşılanması. (Cam taktırılması, musluk değiştirilmesi vb.)
- 10 Nolu Pansiyon Fatura Gideri: Pansiyon bütçe fatura giderinde ödenek bulunan okullarımızın pansiyonun elektrik, su ve doğalgaz giderlerinde kullanılması için ayrılan tutar. (MEBBİS Ödenek Takip Modülüne giriş yapılacaktır.)