

10. 1. NOLU CB MEB BİRİMLERİ- İLKER ÖZTÜRK

Milli eğitim bakanlığı

- ☞ Merkez
- ☞ Taşra
- ☞ Yurt Dışı

Teşkilatlarından oluşur

Milli Eğitim Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencilerin

- ☞ bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren
- ☞ insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan
- ☞ eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek;
- ☞ öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla

- ☞ gerekli çalışmaları yapmak, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin

- ☞ gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından

- ☞ eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- ☞ belirlenen politikaları uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

d) Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak

- ☞ politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- ☞ belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici

- ☞ özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

f) Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını

- ☞ açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,

g) Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının

- ☞ eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,

ğ) Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının

- ☞ denklik derecelerini belirlemek,
- ☞ program ve düzenlemelerini hazırlamak,

h) Yükseköğretimin milli eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için,

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

ı) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak

Toplam 22 MEB Hizmet Birimi bulunur

1. **Temel Eğitim Genel Müdürlüğü,**
2. **Ortaöğretim Genel Müdürlüğü,**
3. **Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü,**
4. **Din Öğretimi Genel Müdürlüğü,**
5. **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü,**
6. **Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü,**
7. **Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü,**
8. **Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü,**
9. **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü,**
10. **Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hiz. Genel Müdürlüğü,**
11. **Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü,**
12. **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,**
13. **Personel Genel Müdürlüğü,**
14. **Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü,**
15. **Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,**
16. **Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**
17. **Teftiş Kurulu Başkanlığı,**
18. **Strateji Geliştirme Başkanlığı,**
19. **Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü**
20. **İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü**
21. **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,**
22. **Özel Kalem Müdürlüğü.**

✓ 1- Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Kodumuz

► Okul öncesi ve ilköğretim ile ilgili iş ve işlemler

□ Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının

- ✎ Eğitim öğretim ile ilgili çalışmalar yapmak
- ✎ Ders kitaplarını, araç gereçleri hazırlamak
- ✎ Ve bunları Talim ve terbiye sunmak

□ İlk öğretim öğrencilerin

- ✎ Barınma ihtiyaçlarını gidermek
- ✎ Maddi yönden desteklemek
- ✎ Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek

✓ 2- Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Kodumuz

► Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemler

□ Ortaöğretim okul ve kurumlarının ;

- ✎ Eğitim öğretim ile ilgili çalışmalar yapmak
- ✎ Ders kitaplarını, araç gereçleri hazırlamak
- ✎ Ve bunları Talim ve terbiye sunmak

□ Ortaöğretim öğrencilerin

- ✎ Barınma ihtiyaçlarını gidermek
- ✎ Maddi yönden desteklemek
- ✎ Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek

✓ 3- Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Kodumuz

► Meslek lisesi

► Çırak, aday kalfa, ustalık

□ Mesleki ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların

- ✎ Eğitim öğretim ile ilgili çalışmalar yapmak
- ✎ Ders kitaplarını, araç gereçleri hazırlamak
- ✎ Ve bunları Talim ve terbiye sunmak

- ✎ Barınma ihtiyaçlarını gidermek
- ✎ Maddi yönden desteklemek
- ✎ Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek

□ Mesleki Eğitim Kanununa göre

✎ aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,

✓ 4- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Kodumuz

► İmam-hatip liseleri

► Din İşleri

□ İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin

- ✎ Eğitim öğretim ile ilgili çalışmalar yapmak
- ✎ Ders kitaplarını, araç gereçleri hazırlamak
- ✎ Ve bunları Talim ve terbiye sunmak

✓ 5- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Kodumuz

► Özel eğitim

► RAM

- ✎ özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları,
- ✎ rehberlik ve araştırma merkezleri,
- ✎ iş okulları ve iş eğitim merkezleri
- ✎ ile aynı seviye ve türdeki benzeri

- ✎ Eğitim öğretim ile ilgili çalışmalar yapmak
- ✎ Ders kitaplarını, araç gereçleri hazırlamak
- ✎ Ve bunları Talim ve terbiye sunmak

- ✎ Barınma ihtiyaçlarını gidermek
- ✎ Maddi yönden desteklemek
- ✎ Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek

✓ 6- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

► Kodumuz

✎ Yaygın eğitim ve öğretim

✎ Açık öğretim hizmetleri

✎ Örgün kapsamına girmemiş hizmetler

□ Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek,

□ Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek,

□ Örgün eğitim **sistemine girmemiş,**

✎ herhangi **bir eğitim kademesinden ayrılmış**

✎ veya **bitirmiş vatandaşlara**

✎ yaygın eğitim yoluyla genel veya mesleki ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretim vermek,

□ **Yaygın eğitim ve öğretim okul ve kurumlarının**

✎ eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını,

✎ eğitim araç-gereçlerini hazırlamak

✎ hazırlamak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,

✓ 7- Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

□ Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,

□ Her kademedeki öğrencilere yönelik

✎ dernek ve vakıflar ile

✎ gerçek ve diğer tüzel kişilerce

✎ açılacak veya işletilecek

✎ yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması,

✎ devri, nakli ve kapatılmasıyla

ilgili esasları belirlemek ve denetlemek,

□ Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar

✓ 8- Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünü

□ Eğitim ve öğretimin

- ✎ Teknoloji ile desteklenmesine yönelik işleri yürütmek,
- ✎ Yeni teknoloji ve gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek
- ✎ Teknolojik imkanlarını tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılması

□ Bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin

- ✎ kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,

□ Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı

- ✎ program, film ve benzeri yayınları hazırlamak veya hazırlatmak, yayınlamak veya yayınlattmak,

Bu son madde çok karışıyor. Sanki Yaygın eğitim kapsamı gibi düşülüyor ama öyle değil. Buna dikkat !!

✓ 9. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü,

✎ Öğretmenlerin Nitelikleri ve yeterliklerin belirlenmesi ve geliştirilmesi yönelik

- ✎ Çalışmalar yapmak
- ✎ İlgili kamu ve kuruluşlarla iş birliği yapmak

✎ Bakanlık öğretmenleri ile talepleri halinde ; Özel eğitim personeline yönelik

- ✎ Meslek öncesi
- ✎ Meslek içi eğitimi vermek
- ✎ Veya verdirmek
- ✎ Gelişmeleri için kurslar açmak ve açtırmak
- ✎ uzmanlık programları
- ✎ Seminer, sempozyum konferans vb etkinlikleri düzenlemek

✎ Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitime ilişkin konularda

- ✎ İnceleme ve araştırma yapmak

✎ Görev alanına giren konularda

- ✎ kamu kurum ve kuruluşları,
- ✎ Üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak

✎ Öğretmenlere verilecek

- ✎ meslek öncesi
- ✎ Meslek içi ve diğer eğitimlere ile ilişkin usul ve esaslar Yönetmelikle belirlenir

✎ Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak

✓ 10. Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

✎ Merkezi sistemle yürütülen

- ✎ Resmi ve özel yerleştirme, bitirme
- ✎ Karşılaştırma sınavlarını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek

✎ Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen

- ✎ Mesleğe giriş, Yeterlilik, görevde yükselme
- ✎ ve benzeri sınav hizmetleri yürütmek

✎ Sınavlara ilişkin

- ✎ Değerlendirme
- ✎ Sonuç belgelerin düzenlenmesi
- ✎ İtirazların incelenmesi
- ✎ İlgili işlemleri yürütmek

✎ Genel Müdürlük tarafından yapılan sınavlarda

- ✎ Soruları hazırlamak
- ✎ Hazırlatmak veya denetlemek
- ✎ Güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirleri almak
- ✎ Diğer hizmet bedelleri belirlemek
- ✎ Tahsil etmek
- ✎ Döner sermaye hesabında tutmak

✎ Sınavlarda

- ✎ Görev alacak personeli belirlemek.
- ✎ Ve bu sınavlarda görev alacak kişilere gerekli hizmet için eğitim vermek (dikkat)
- ✎ sınav Koordinasyonu sağlamak
- ✎ yapılan sınavlarda ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlamak

✎ Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

✓ 11. Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü

✎ Yükseköğretime giriş sistemine ilişkin usul ve esasların belirlenmesinde

- ✎ İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak

✎ Yurt dışına Yüksek öğretim amacıyla gönderilenlerin öğrencilerin

- ✎ Sayısı,
- ✎ Eğitim alanları
- ✎ Gönderilirken aranacak nitelikler
- ✎ Yurt dışındaki öğretim çalışmaları
- ✎ İstihdamların sağlanması ile ilgili

Tüm işlemleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamaktır.

✎ Yurt dışında bulunan vatandaşlarımızın

- ✎ Eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmek
- ✎ Yurda dönüşlerinde eğitim sistemine uyum sağlamalarına yardımcı olmak

✦ **Bakanlığımızın yurt dışındaki okul ve kurumlarının**

- ✦ Eğitim ve öğretim programlarını
- ✦ Ders kitaplarını
- ✦ Eğitim araç ve gereçleri hazırlamak veya hazırlatmak
- ✦ Ve Talim terbiye görüşüne sunmak

✓ **12. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,**

✦ **Bakanlığın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili**

- ✦ işbirliği çalışmaları
- ✦ mevzuat çerçevesinde ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

✦ **Bakanlığın diğer birimleri tarafından yürütülen ve uluslararası işbirliğine dayanan**

- ✦ projelerin koordinasyonunu sağlamak,

✦ **Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere**

- ✦ Sosyal Yardım Yapılması Hakkında görevleri yerine getirmek,

✦ **Yabancı hükümet ve kuruluşlardan sağlanan veya ülkemiz tarafından yabancılara**

- ✦ verilen burslarla
- ✦ Öğrenim yapmak ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin görev ve hizmetleri yerine getirmek

✦ **Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan**

- ✦ ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle
- ✦ işbirliğine yönelik işleri yürütmek,

- ✦ Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

✓ **13. Personel Genel Müdürlüğü**

- ✦ Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile
- ✦ personel sisteminin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,

✦ **Bakanlık personelinin**

- ✦ atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,

✦ **Bakanlığın öğretmenler dışındaki**

- ✦ personeli için eğitim planını hazırlamak,
- ✦ uygulamak ve değerlendirmek,

✦ **Eğitim faaliyetleri ile**

- ✦ ilgili dokümantasyon,
- ✦ yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,

✓ **14. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü,**

- ✦ 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,

- ✦ Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

✓ **15. Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,**

✦ **5018 sayılı çerçevesinde,**

- ✦ kiralama ve satın alma
- ✦ işlerini yürütmek,
- ✦ temizlik, güvenlik, aydınlatma,
- ✦ ısınma, onarım,
- ✦ taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

✦ **Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili**

- ✦ mevzuat çerçevesinde yürütmek,

- ✦ Ders kitaplarını, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarını,
- ✦ ders ve laboratuvar araç ve -gereçleri ile
- ✦ basılı eğitim malzemelerini,
- ✦ makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek,

✦ **Bakanlığa ait veya bağlı**

- ✦ Döner sermaye işletmesi kurmak ve döner sermaye işletmeleri ile ilgili işleri yürütmek,
- ✦ sosyal tesislerle ilgili işleri yürütmek,

- ✦ Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

✓ **16. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

✦ **Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı,**

- ✦ **Bakanlığın bilimsel danışma ve inceleme organıdır.**

(2) **Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının**

- ✦ oluşumu,
- ✦ çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar **Cumhurbaşkanı** tarafından çıkarılan **yönetmelikle** düzenlenir.

✦ **Talim ve Terbiye Kurulu,**

- ✦ evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak,
- ✦ kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile
- ✦ milli ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi oluşturmak amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- ✦ Eğitim sistemini, eğitim ve öğretim plan ve programlarını, ders kitaplarını hazırlatmak,
- ✦ hazırlananları incelemek veya inceletmek, araştırmak, geliştirmek ve uygulamaya ilişkin görüşlerini **Bakana sunmak,**

□ **Bakanlık birimlerince hazırlanan**

- ✦ eğitim ve öğretim programları,
- ✦ ders kitapları,
- ✦ yardımcı kitaplar ile öğretmen kılavuz kitaplarını incelemek,
- ✦ inceletmek ve sonucunu **Bakana sunmak,**

- Yurtdışı eğitim ve öğretim kurumlarından alınmış, ilköğretim ve ortaöğretim diploma ve öğrenim belgelerinin derece ve denkliklerine ilişkin ilke kararlarını **Bakanın onayına sunmak,**

✓ 17. Teftiş Kurulu Başkanlığı,

✦✦ 1-Bakanlığın görev alanına giren konularda

- ✦ Bakanlık personeline,
- ✦ Bakanlık okul ve kurumlarına,
- ✦ özel öğretim kurumlarına
- ✦ ve gerçek ve tüzel kişilere
- ☐ rehberlik etmek,

✦✦ Bakanlığın görev alanına giren konularda

- ✦ faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları,
- ✦ gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara,
- ☐ faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak
- ☐ rehberlik etmek,

✦✦ Bakanlık tarafından veya Bakanlığın

denetiminde sunulan hizmetlerin

- ✦ kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak,

- ✦ süreç ve sonuçlarını mevzuata,
- ✦ önceden belirlen-miş amaç ve hedeflere,
- ✦ performans ölçütlerine
- ✦ kalite standartlarına göre

- ☐ analiz etmek,
- ☐ karşılaştırmak ve ölçmek,
- ☐ kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek,
- ☐ elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek,

✦✦ Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak,

- ✦ usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla,
- ✦ Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde
- ☐ denetim,
- ☐ inceleme
- ☐ ve soruşturma iş ve işlemlerini
- Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak,

✦✦ Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin

- ✦ rehberlik,
- ✦ işbaşında yetiştirme,
- ✦ denetim, değerlendirme,
- ✦ inceleme, araştırma ve soruşturma
- hizmetlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek,

✦✦ Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

✦✦ 2-Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin rehberlik ve teftişini sağlamak amacıyla gerekli görülen

- ✦ illerde Bakan onayı ile çalışma merkezleri kurulabilir.

📍 **Teftiş Kurulu Başkanlığı**, Başkan ile Başkanlık birimlerinde ve çalışma merkezlerinde görevli Bakanlık Maarif Müfettişleri ve Bakanlık Maarif Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

📍 Başkanlığın görev merkezi **Ankara'dır**.

📍 Bu merkez, Başkanlık birimlerinde görevlendirilen müfettişlerin aynı zamanda çalışma merkezidir.

✦✦ (3) Teftiş Kurulu Başkanlığının ve çalışma merkezlerinin

- ✦ görev, yetki ve sorumlulukları,
- ✦ çalışma usul ve esasları,
- ✦ Bakanlık Maarif Müfettişlerinin ve Yardımcılarının
- ☐ görev, yetki ve sorumlulukları,
- ☐ mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri,
- ☐ yeterlikleri, yükselmeleri, görevlendirilmeleri,
- ☐ çalışma merkezlerine dağılımları, merkezler arasında yer değiştirmeleri ve diğer hususlar
- 📌 yönetmelikle düzenlenir.

✓ 18. Strateji Geliştirme Başkanlığı

✦ Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla

- ✦ strateji geliştirme
- ✦ mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,

✦ Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapma

✓ 19. Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü

✦ Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak

- ✦ tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- ✦ teknolojik gelişmeleri takip etmek,
- ✦ bilgi güvenliği ve güvenilirliği
- konusunun gerektirdiği önlemleri almak,
- ✦ ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,

✦ Bakanlık birimleri ile taşra teşkilatının

- ✦ bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve işletimini sağlamak,
- ✦ Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,

✦ Bakanlığın

- ✦ internet sayfaları,
- ✦ elektronik imza
- ✦ elektronik belge uygulamaları
- ✦ bilişim sistemleri (MEBBİS) ve e-okul uygulamalarını yürütmek,
- ☐ geliştirmek ve bunlara ilişkin teknik çalışmaları yapmak,

✦ Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının

- ✦ kurulumu,
- ✦ bakımı,
- ✦ ikmali,
- ✦ geliştirilmesi ve
- ☐ güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,

- ✦ haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,

✦ Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

✓ 20. İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü

📍 **Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin**
👉 her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yapmak

📍 **Kamulaştırma işlemlerini yürütmek,**

📍 **Bakanlığa ait arsa, bina ve tesisleri, ilgili birimlerle koordine ederek,**

👉 imar durumu ve uygunluğu yönünden incelemek,
👉 ihtiyaçlarını tespit etmek ve programlamak,

📍 **Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan**

👉 okul ve eğitim yerleşkesi,
👉 sosyal donatı gibi eğitim tesislerini,
👉 Hazinesinin mülkiyetinde bulunan

📍 arazi, arsa ve binaların gerçek bedeli üzerinden devri karşılığında ve/veya bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralamak, satın almak, yapmak, yaptırmak

📌 **Protokoller çerçevesinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili**

👉 araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan yaptırmak ve bu amaçla yapılacak iş ve işlemleri yürütmek,

📌 **Okul ve eğitim yerleşkesi gibi**

👉 eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yürütmek,

📍 Kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Bakanlığa yapılacak taşınmaz bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek,

✓ 21. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,

📍 Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak

📍 **Bakanlığın**

👉 **bilgi edinme başvurularını** etkin,
👉 **süratli ve doğru bir şekilde** sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,

📍 **Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.**

✓ 22. Özel Kalem Müdürlüğü.

📍 Bakanın çalışma programını düzenlemek,

📍 **Bakanın**

👉 **resmi ve özel yazışmalarını,**
👉 **protokol ve tören işlerini** düzenlemek ve yürütmek,

📍 **Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.**

HIZLI BİR TEKRAR YAPALIM

✓ 1. Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

👉 Okul öncesi
👉 İlköğretim

✓ 2. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü,

👉 Ortaöğretim

✓ 3. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

👉 Meslek lisesi
👉 Çırak, aday , kalfa ustalık

✓ 4. Din Öğretimi Genel Müdürlüğü,

👉 İmam-hatip Lisesi
👉 Din İşleri

✓ 5. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

👉 Özel Eğitim
👉 RAM

✓ 6. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü,

👉 Yaygın eğitim
👉 Açık öğretim hizmetler
👉 Örgün eğitim kapsamına girmemiş hizmetler

✓ 7. Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü,

👉 Dernek, vakıf,
👉 Gerçek ve tüzel kişilikler,
👉 yurt, pansiyon

✓ 8. Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü,

👉 Bilişim teknolojileri
👉 Yeni teknolojik gelişmeler
👉 ☐ **Yaygın eğitime yönelik program, program, film hazırlamak, yayınlamak**

✓ 9. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü,

☐ **Öğretmenlerin Nitelikleri ve yeterliklerin belirlenmesine yönelik**

👉 meslek öncesi
👉 Meslek sonrası
👉 meslek içi

Kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans

✓ 10. Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

- 👉 Ölçme üzerine araştırma yapmak
- 👉 Merkezi sınavların Resmi ve özel sınavları planlamak, uygulamak ve değerlendirme
- 👉 Mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme sınavları

✓ 11. Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü,

- 👉 Yurt dışındaki okul ve kurumlar
- 👉 Yüksek öğretim e giriş ve esaslar

✓ 12. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,

- 👉 Bakanlığın, yurt dışında bulunan ilgili kamu kurum kuruluşları ile ilgili iş birliği

✓ 13. Personel Genel Müdürlüğü,

- 👉 Atama, nakil, terfi , emeklilik, özlük işleri
- 👉 📌 *Dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetleri*

✓ 14. Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

- 👉 Hukuk birimin görevlerini yapmak

✓ 15. Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,

- 👉 Öğretmenevi, akşam sanat okulu, misafirhane ve benzeri sosyal tesisler
- 👉 Döner sermaye
- 📌 Ders kitapları, kaynak ve yardımcı doküman, laboratuvar araç gereç , makine teçhizat gibi donatım ihtiyaçlar temin etmek
- 📌 *Genel evrak ve arşivi düzenlemek*
- 👉 Taşınır ve taşınmaz işleri yürütmek

✓ 16. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

- 👉 Bilimsel danışma ve inceleme organı

✓ 17. Teftiş Kurulu Başkanlığı,

- ☐ Maarif Müfettişleri
- ☐ Okul ve kurumlara
- 👉 rehberlik etme
- 👉 Plan program gösterme
- 👉 Yol gösterme

- ☐ önceden belirlenen amaç ve programlara bir kanıtla vararak rapor oluşturma

✓ 18. Strateji Geliştirme Başkanlığı,

- 👉 Mevzautla stratejik geliştirme
- 👉 ve mali hizmetlerin görevleri yapmak

✓ 19. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,

- 👉 MEBBİS, e- okul
- 👉 Elektronik imza, belge

✓ 20. İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı

- ☐ okul, *kurum binaları dahil*
- 👉 alım satım, yapma, bakım onarım
- 👉 İmar durumu,
- 👉 Proje çalışmaları
- ☐ Kamulaştırma işlemleri
- ☐ **Bakanlığa ait**
- 👉 Arsa, bina ve tesisler

✓ 21. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,

- 👉 Basın, halkla ilişkiler
- 👉 Bilgi edinme kanun

✓ 22. Özel Kalem Müdürlüğü,

- Bakanın
- 👉 çalışma programını düzenlemek
- 👉 Resmi ve özel yazışmalar
- 👉 Protokol ve tören işleri

MEB teşkilat

- 👉 Merkez
- 👉 Taşra
- 👉 Yurtdışı
- Olmak üzere 3 bölümden oluşur

📌 *Yurt içi yoktur ✗*

Taşra Teşkilatı

- 📌 Bakanlık, taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.
- 📌 *Her ilde ve ilçe de bir milli eğitim müdürlüğü kurulur.*
- 📌 İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, görev ve hizmetleri yürütürken *İl Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludur.*
- 📌 İş durumuna ve İhtiyaca göre milli eğitim müdürlüklerine bağlı olarak *ayrı il ve ilçe birimleri de kurulabilir*
- 📌 İl ve ilçelerin
- 👉 sosyal ve ekonomik gelişme durumları,
- 👉 nüfusları
- 👉 öğrenci *farklı tip ve statülerde kurulabilir* ve bunlara yetki verebilir.

Yurt dışı teşkilatı

- 📌 Bakanlık, yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.
- 📌 Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere
- 👉 diğer bakanlıklar,
- 👉 kamu kurum ve kuruluşları ,
- 👉 Sivil ve toplum kuruluşları,
- 👉 özel sektör temsilcileri, ve
- 👉 konu ile ilgili uzmanların katılımıyla
- ☐ *geçici çalışma grupları* oluşturabilir

☑ **Öğretmenlerin Emeklilik işlemleri**

👉 **Haziran** ve **temmuz** aylarında yapılır

👉 Bu ayların dışında emeklilik

işlemleri için yapılması için 2 şart vardı

► Görev yaptığı il sınırları içinde personelin branşında fazlalık olması

► Bir de bakanlıkça uygun görüşülmesidir

👉👉 Öğretmenlere verilecek meslek öncesi, Meslek içi ve diğer eğitimlere ilişkin usul ve esaslar **YÖNETMELİKLE** belirlenir

👉👉 **Öğretmenlerin, alanlarına göre aylık karşılığı okutacağı dersler**

👉 **MİLLÎ EĞİTİM Bakanlığı** tarafından

👉 **YÖNETMELİKLE** Belirlenir

👉👉 **Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının oluşumu, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar**

👉 **CUMHURBAŞKANI** tarafından

👉 **YÖNETMELİKLE** düzenlenir.

👉👉 **" Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitime ilişkin konularda inceleme ve araştırmalar yapmak "**

👉 Burada ARAŞTIRMA VE İNCELEME dediği için ilk akla gelen Talim Terbiye Kurulu ✗

👉 ama burada Öğretmenlere yönelik verilecek eğitime ilişkin dediği için **Öğretmen yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü** olacaktır.

👉👉 **Bu iki müdürlük değişti dikkat !!!**

👉 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ✗

👉 **Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü** ☑

👉 İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı ✗

👉 **İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü** ☑

👉👉 **Teftiş Kurulu Başkanlığının**

👉 Görev merkezi ANKARA dır.

👉 Aynı zaman da bu merkez, Teftiş Kurulu Başkanlık birimlerinde görevlendirilen müfettişlerin çalışma merkezidir

👉 Bakan yardımcısı tarafından verilen talimatları yerine GETİRMEZ

Çünkü başkanıdır 😊

👉👉 **Bu iki arşive dikkat**

👉 **Yayın ve arşiv hizmetleri yürütmek**

👉 **Personel Genel Müdürlüğü**

👉 **Genel Evrak ve arşivi düzenlemek**

👉 **Destek Hizmetleri Genel M.**

👉👉 **" Bilgi edinme kanun "**

👉 Bilgi işlem Genel müdürlüğü gibi algılanıyor ✗ ama dikkat

👉 **Basın ve halkla ilişkiler Müşavirliği** ☑

👉👉

👉 Her türlü kademe ki öğrencilere yönelik

👉 Dernek, vakıf,

👉 Gerçek ve tüzel kişiliklerce

Açılacak veya işletilecek

☐ Yurt veya pansiyon kurumların

👉 açılması, 👉 devri

👉 Nakli ve kapatılması ile ilgili usul ve esaslar

Özel Öğretim Genel Müdürlüğüdür

👉👉

Bakanlığa ait

👉 Öğretmenevi ve akşam sanat okulu

👉 misafirhane

👉 Sosyal tesislere ilişkin

Her türlü iş ve işlemler yürütmek

Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüdür

👉👉

Milli eğitim bakanlığına tahsis bulunan serbest kadroların dağıtımında

👉 **Aile ve Sosyal hizmetleri Bakanlığın** görüşü alınır.

👉👉

MEB bilimsel danışma ve inceleme organı

👉 **Talim ve Terbiye Kurulu başkanlığıdır**

👉👉

Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve İletişim teknolojilerine dayalı Program Film ve benzeri yayınları hazırlamak vb

👉 Yaygın eğitim değildir ✗

👉 **Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü** olacaktır

👉👉

Yurt dışında bulunan vatandaşlarımızın

👉 Eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmek

👉 Yurda dönüşlerinde eğitim sistemine uyum sağlamalarına yardımcı olmak

Sanki Avrupa Birliği ve dış ilişkiler genel müdürlüğü ile karışır diye dikkat çekmek için yazıyorum ✗

Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü olacaktır

👉👉

Milli eğitim bakanlığında en fazla 15 tane bakan müşaviri

istihdam edilir

👉👉

Kapatılan kurumların boş öğretmen kadroları

👉 **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** aktarılır

👉👉

Talim Terbiye Kurulu başkanlığı

👉 **10 üyeden oluşur**

İlker ÖZTÜRK

17.02.2023