



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : E-90812931-841.01.01-72102890
Konu : Ödenek Takip Modülü 03.07, 03.08, 06.01
Talepleri

13.03.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 02.01.2023 tarih ve E-90812931-841.01.01-67395760 sayılı yazımız,
b) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 14.02.2023 tarih ve E- 21525590-809.01-70372950 sayılı yazısı.

Kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı, tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması, taleplerin zamanında ve amacına uygun karşılanması, uygulamada birliğin sağlanması amacı ile Genel Müdürlüğümüze bağlı okullarımızın, **ilgi (a ve b)** yazılar doğrultusunda yapılan talepler dahil olmak üzere, **03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, 03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri, 06.01 Mamul Mal Alımları, Bakım ve Onarım Giderleri** ihtiyaçlarının karşılanması için MEBBİS Ödenek Takip Modülü üzerinden ekte yer alan kılavuz doğrultusunda talepte bulunulması gerekmektedir.

İl / ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul müdürlüklerinin MEBBİS Ödenek Takip Modülüne girdiği ve onayladığı talepleri değerlendirerek uygun görülenleri **öncelik ve aciliyet** sıralaması da yaparak onaylayacaktır.

Gereğini ve bilgilerini rica ederim.

Birlikte, En Doğruya

Tuncay MORKOÇ
Bakan a.
Temel Eğitim Genel Müdürü

Ek: Kılavuz (4 sayfa)

Dağıtım:
B Planı



- [illegible]

[illegible]

- Burada;
- 10) Talep ile ilgili bilgileri girer,
 - 11) **“Dosya Seç”** düğmesi ile talebe ait Fatura veya Proforma Fatura görselini seçer, **“Görüntüle”** düğmesi ile görseli yükler.
 - 12) **“Kaydet”** düğmesi ile talebini kaydeder.
 - 13) Kaydetme işleminden sonra görüntülenen **“Onayla”** düğmesi ile talebini MEM Onayına Gönderir.

FATURA İŞLEMLERİ - SAYFA KODU: OTM04001

Maatıl Giriş

Genel Müdürlük İşlemleri

Kurum İşlemleri

Fatura İşlemleri

Kuru Yalıt İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Ödeme Talebi

Ödeme Birim Onay

Ödeme Birim Onay

Ödeme Onaylanma İşlemleri

Sayı İşlemleri

Ek Ücret ve Hissat Hakkı İşlemleri

Ödeme Yalıt İşlemleri

Raporlar

ÖDENEK KAYDET/GÜNCELLE

Bina Türü:

Talep Türü:

Tüketim Miktarı:

Talep Tutarı:

Açıklama:

Dosya Seç:

Kurum Onay Durumu:

HEH Onay Durumu:

Ödeme Birim Onay Durumu:

Ödeme Belgesi

Belge Görself

Ödeme Dokümanları

B. Milli Eğitim Müdürlükleri Fatura Onayı

- 1) “Ödenek İşlemleri” düğmesi ile “Ödenek MEM Onay” sayfasına giriş yapar.
- 2) Ekonomik Kod Seçilir. (03.07, 03.08 veya 06.01 için)
- 3) Milli Eğitim Müdürlüğü Onayını bekleyen talepleri listelemek için “**Bekleyen**” seçeneğini seçer.
- 4) “**Ara**” düğmesi ile listeyi oluşturur.

[illegible]

- 5) Oluşan bu listeyi istenildiği gibi düzenlenebilir, Filtreler uygulanabilir, sıralama yapılabilir, Sütunların yerleri ve boyutları değiştirilebilir, **“Görünümü Kaydet”** düğmesi ile yaptığınız değişiklikler kalıcı hale getirilebilir, liste excel’e aktarabilir.
- 6) Öncelik ve Aciliyet sırasına dikkat edilerek **“Düzenle”** düğmesi ile talep ayrıntıları görüntülenir.

