

# SENDİKAYA ÜYELİK VE SENDİKADAN İSTİFA İŞLEMLERİ

## Sendikaya Üyelik İşlemi

- ✦ Öğretmen sendikaya başvurarak üye olur.
- ✦ Sendika tarafından onaylanan üyelik formunun 2 sureti okula teslim edilir.
- ✦ Bu form Okul Müdürlüğü tarafından taranarak DYS'ye gelen evrak kaydına girilir.
- ✦ Üyelik Başvuru formunun bir tanesi Okuldaki personel dosyasına, 1 tanesi MEBBİS kaydı için ilçe özlük bürosuna ve aslı gibidir onaylı 1 fotokopisi de Maaş için Mutemetliğe gönderilir. (DYS'den ve elden)

## Sendikadan İstifa İşlemi

- ✦ 3 suret İstifa formu doldurulup imzalanır. (3'ü de ıslak imzalı olacak)
- ✦ Bu form Okul Müdürlüğü tarafından taranarak DYS'ye gelen evrak kaydına girilir.
- ✦ Gelen evrak kayıt numarası ve tarihi formun sağ alt tarafında bulunan bölüme yazılır ve müdür tarafından imza mühür yapılır.
- ✦ Bu evrakın 1 tanesi idare tarafından İadeli taahhütlü olarak Sendika Genel Merkezine (ANKARA) yollanır. (Bu işlemi istifa eden memur kendi yaparsa aksaklıkların önüne geçilebilir)
- ✦ Üyelikten istifa formunun bir tanesi Okuldaki personel dosyasına, 1 tanesi MEBBİS kaydı için ilçe özlük bürosuna ve aslı gibidir onaylı 1 fotokopisi de Maaş için Mutemetliğe gönderilir. (DYS'den ve elden)

**Not:** Sendika Genel Merkezine ulaşmayan formlar işleme alınmadığı için istifa gerçekleşmiş sayılmaz ve başka sendikaya üye olmak resmi olarak mümkün olmaz.