

1-Kişisel Bilgiler		2-Hesaplamalar				3-Kurum Bilgileri		4-İmzalar	
KATSAYI	0,433684	EMEKLİ YOLLUK BİLDİRİMİ				DAİRESİ	Webde ÖĞREN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		
GÖSTERGE	13558					BÜTÇE YILI	2021		
T.C.KİMLİK NO	1111111111					EMEKLİLİK TARİHİ	16/07/2021		
ADI SOYADI	Webde ÖĞREN					BANKA İBAN NO			
UNVANI	ÖĞRETMEN					İLGİLİ BANKA SUBESİ	Karaköprü Şubesi		
MEMURİYETİ	ADI SOYADI	Kadro	Derecesi	Tahakkuk Eden	Toplam	Kesintiler	Kesinti Toplamı	Ele Geçen	Açıklama
ÖĞRETMEN	Webde ÖĞREN	1	1-4	5.879,89	5.879,89	Damga Vergisi	44,63	44,63	5.835,26
TOPLAM				5.879,89	5.879,89	44,63		44,63	5.835,26
Yukarıda Adı Soyadı yazılı olan okulumuz Personeli Emekliye ayrılmış olup, # Beşbinsekizyüzotuzbeş TL Yırmialtı Kr # tahakkuk ettirilmiştir. Ödenmesi / Mahsubu gerekir.									
DÜZENLEYEN:									
ADI SOYADI :	Webde ÖĞREN	Harcama Yetkilisi							
UNVANI :	Müdür Başyardımcısı	Webde ÖĞREN							
İMZASI :		Okul Müdürü							
						30.01.2023	Webde ÖĞREN		
						Öğretmen			

EMEKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ NASIL YAPILIR?

EMEKLİ GÖREV YOLLUĞU ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA TÜRÜ OLDUĞUNDAN BAKANLIKTAN ÖDENEK TALEP EDİLMEYEN DİREKT ÖDEME ŞEKLİNDE YAPILIR. HERHANGİ BİR YOLLUK PROGRAMI KULLANABİLİRSİNİZ.BİLDİRİM CETVELİNDE:

1)KİŞİSEL BİLGİLER

- A)ADI SOYADI
B)GÖREVİ
C)AYLIK DERECE VE KADEMESİ
D)KATSAYI
E)GÖSTERGE

2)HESAPLAMALAR

A)GÜNDELİK TUTARI:375 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU, 926 SAYILI TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ PERSONEL KANUNU, 2802 SAYILI HAKİMLER VE SAVCILAR KANUNU, 2914 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU, 5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU İLE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI, DEVLET MEMURLARI VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNE MEMURİYET TABAN AYLIĞI VE KIDEM AYLIĞI İLE EK TAZMİNAT ÖDENMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN 1/D MADDESİNE GÖRE (Ek: 31/7/2003-4969/2 md.) (A) bendi kapsamına giren personel ile 22.1.1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı cetvelde yer alan personel ve kamu kurumlarında işçi olarak istihdam edilenlerden; emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere, kendi kusurları olmaksızın sözleşmesi feshedilen veya hizmet sürelerinin bitiminde ayrılan sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve erler ile terhis olan yedek subaylara , yedek astsubaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarına damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tâbi tutulmaksızın **(12.105)** gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarında tazminat ödenir.

NOT:BU RAKAM 12105 2022-2023 TOPLU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ MADDE 10'DA **13558** 'E YÜKSELTİLMİŞTİR.

A)TAHAKKUK EDEN MİKTAR: 13558* **0,509796** (2023 GÜNCEL MAAŞ KATSAYISI):6911,81

B)KESİNTİLER: PERSONEL ÖDEMELERİNDE **0,00759** ORANINDA DAMGA VERGİSİ KESİLİR.

C)ELE GEÇEN :TOPLAM TUTAR-DAMGA VERGİSİ(6911,81-52,46: 6859,35 TL)

3)İMZALAR

A)MÜDÜR BAŞ VEYA YARDIMCISI : İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI

B)HARCAMA YETKİLİSİ: OKUL MÜDÜRÜ

B)BİLDİRİM SAHİBİ: EMEKLİ OLACAK KİŞİ İMZALAYACAK.

ŞİMDİ MYSV2'DEN ÖDEME YAPMA İŞLEMİNE GEÇEBİLİRİZ.

SorgulaExcel RaporlaPDF RaporlaTemizle

İşlem GeçmişiHarcama EkleGüncelleGörüntüleİşlemler

Harcama Noİşin AdıBütçe YılıHarcama TürüHarcama Alt TürüHarcama DurumOluşturma TarihiYaklaşık Maliyet TutarıRotaÖdeme Bilgileri

Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı2023

Ödeme Kaynak TürüMERKEZİ YÖNETİM

Ödeme Kaynak Alt TürüMİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

İşin AdıEMEKLİ YOLLUĞU

İşin TanımıEMEKLİ YOLLUĞU

AçıklamaEMEKLİ YOLLUĞU

Harcama TürüYolluk

Harcama Alt TürüYurtiçi Sürekli Görev Yolluğu - Talimatsız

Program Türü37 - ORTAÖĞRETİM

Alt Program Türü266 - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

Faaliyet Türü410 - Mesleki ve Teknik Eğitime Yönelik Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Alt Faaliyet Türü8453 - Mesleki ve Teknik Eğitim

Bütçe Ödenek

☐ Bütçe Tertibi

☐ 37.266.410.8453.13.70.01.03.03.20

Tutar

0,00

Harcama EkleVazgeç

Harcama İşlemleri

Duyurular

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Bütçe ve Ödenek İşlemleri

Mahkeme Harç İşlemleri

e-Belge İşlemleri

Alacak Takip İşlemleri

16

17

18

19

20

No	İşin Adı	Bütçe	Harcama Alt Türü	Harcama Durum	Oluşturma Tarihi	Harcama Talimatı Onay Belgesi Görüntüle
4293148	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	2023	Yolluk	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu - Talimatsız	Onaylandı 04-08-2023 10:53:50	Harcama Yetkilisi Onayına Gönder
4142015	TRANSFER HARCAMASI	2023	Transfer	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transfer	Onaylandı 27-07-2023 10:51:16	Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek
4136604	EMEKLİ YOLLUĞU	2023	Yolluk	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu - Talimatsız	Onaylandı 27-07-2023 09:09:25	Veri Giriş Görevlisine İade Et
3611062	2052SELEKTRİK FATURA ÖDEME	2023	Aboneliğe Bağlı Ödeme	Elektrik Alımı	Onaylandı 26-08-2023 14:12:45	Veri Onay Yetkilisine İade Et

Harcama ile önceden ilişkilendirilmiş olan e-belgelerden birini seçebilirsiniz.

Varlık İşlem Fişi

Taahhüt Masraf Cetveli

Taslak Ödeme Emri Belgesi

E-belge Seçmeden Ödeme Talebi OluşturVazgeç

EMEKLİ GÖREV YOLLUĞU MYSV2'DE NASIL YAPILIR?

HARCAMA TALİMATI OLUŞTURMA.

EMEKLİ GÖREV YOLLUĞU **ÖDENEK ÜSTÜ** HARCAMA TÜRÜ OLDUĞUNDAN BAKANLIKTAN ÖDENEK TALEP EDİLMEYEN DİREKT ÖDEME ŞEKLİNDE YAPILIR. MYSV2'DE İŞLEME BAŞLAMADAN ÖNCE YOLLUK BİLDİRİM FORMUNU HAZIRLANMIŞ OLMASI GEREKİR. (HERHANGİ BİR YOLLUK PROGRAMI KULLANABİLİRSİNİZ.)

HARCAMALARA TIKLIYRUZ

1)HARCAMA EKLE

2)ÖDEME KAYNAĞI TÜRÜ : 2023

3)ÖDEME KAYNAĞI ALT TÜRÜ: MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

4)İŞİN ADI : EMEKLİ YOLLUĞU

5)İŞİN TANIMI : EMEKLİ YOLLUĞU

6AÇIKLAMA : EMEKLİ YOLLUĞU

7HARCAMA TÜRÜ :YOLLUK

8)HARCAMA TÜRÜ :YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU

9)PROGRAM TÜRÜ :ORTAÖĞRETİM

10)ALT PROGRAM TÜRÜ :MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

11)FAALİYET TÜRÜ :MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ

12)ALT FAALİYET TÜRÜ :MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

14)BÜTÇE-KULLANILABİLİR ÖDENEK EKLE: 37.266.410.8453.13.70.01.03.03.20

15)HARCAMA EKLE 16)HARCAMA İŞLEMLERİ

17)SORGULA VE İLGİLİ HARCAMAYI SEÇİYORUZ.

18)İŞLEMLER 19)ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR.

20)E-BELGE SEÇMEDEN ÖDEME TALEBİ OLUŞTUR.

EMEKLİ GÖREV YOLLUĞU MYSV2'DE NASIL YAPILIR?

ÖDEME EMRİ BELGESİ OLUŞTURMA.

HARCAMA TALİMATIMIZI ONAYLADIKTAN SONRA:

1

- A)ÖDEME İŞLEMLERİ
- B)ÖDEME TALEBİ İŞLEMLERİ
- C) SORGULA
- D)İLGİLİ ÖDEME TALEBİNİ SEÇİYORUZ
- E)ÖDEME EMRİ OLUŞTUR DIYORUZ.

2

ÖDEME EMRİ BELGESİ GİRİŞ SAYFASINDA:

AHAZİNE ÜZERİNDEN YURTİÇİ HESABA ÖDEMEYİ SEÇİYORUZ,ÖDEME EMRİ DETAYA TIKLAYIP DETAY SAYFASINA GEÇİYORUZ.

3

HAK SAHİBİ BİLGİLERİ YAZISININ KARŞISINDAKİ EKLEYE TIKLIYORUZ.

A)İBAN : TC KİMLİK NO İŞLEYİP
ARAMA SİMGESİ TIKLAYORUZ.İSİM VE SOYİSİM ALT SATIRA GELİR.
C)İBAN SEÇ:İLK DEFA MYSV2'DE KİŞİYE ÖDEME YAPILIYORSA İBAN
ÇIKMAZ KENDİMİZ EKLIYORUZ.

(NOT:GÜNCEL OLAN İBANİ SEÇİNİZ, HATALI İBAN OLURSA PARA GERİ
DÖNER VE EMANETE ALINIR,ÜST YAZI İLE TEKRAR MAL
MÜDÜRLÜĞÜNE GÜNCEL İBANİ BİLDİRİNCE İLGİLİ HESABA
AKTARILIR)

C)ÖDEME KALEMİ TÜRÜ : YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV
YOLLUĞU

D)BÜTÇE TERTİBİ :
37.266.410.8453.13.70.01.03.03.20

E)BÜRÜT TUTAR : TOPLAM ÜCRET YAZILIR.

F)DEPREM HARCAMASI MI : HAYIR

1

Ödeme İşlemleri

Ödeme Emri Belgesi İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi Türü İşlemleri

Favoriler

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Emanet İşlemleri

Teminat İşlemleri

Bütçe ve Ödenek İşlemleri

Mahkeme Harç İşlemleri

e-Belge İşlemleri

İlişkili Kayıt No

Bütçe Yılı

Ödeme Alt Türü

Ödeme Emri Belgesi No

Ödeme Kaynak Türü

Oluşturma Tarihi

Rota

Hesaplı Seç / Hesaplı Temizle

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

İşlem Geçmişi

Görüntüle

Ödeme Emri Oluştur

İptal Et

No	Ödeme Alt Türü	Ödeme Talebi Durumu	Ödeme Emri Belgesi No	İlişkili Kayıt No	İşin Adı	Bütçe Yılı	Oluşturma Tarihi	Rota
4968544	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu - Talimatsız	Oluşturuldu		4136604	EMEKLİYOLLUĞU	2023	10-08-2023 13:36:29	
4920459	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transfer	Oluşturuldu		4142015	TRANSFER HARCAMASI	2023	09-08-2023 12:12:28	

2

Ödeme Emri Belgesi Giriş

Kamu İdaresi

MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Harcama Birimi

EVLIYA ÇELEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ(0680580754)

Kurumsal Kod

13.70

Ödeme Kaynağı

Merkezi Yönetim

Ödeme Kaynağı Alt Türü

MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Açıklama

EMEKLİYOLLUĞU

Bütçe Yılı

2023

Ödeme Türü

Yolluk

Gerçekleştirme Usulu

Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar

Ödeme Yöntemi

Hazine Üzerinden Yurtiçi Hesaba Ödeme

Ödeme Emri Detay

Ödeme Emri Ekleri

Kaydet

Yazdır

3

Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu - Talimatsız

Hak Sahibi Bilgileri

Sıra No : 1

Uyruk

T.C. Vatandaşı

Yabancı

Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum

TCKN/VKN

Ad

IBAN

IBAN seçiniz veya yazıp Enter'a basınız.

Mahsup Edilen Tutar

Mahsup Edilen

Vekil

Vekalet Durum Kodu

Net Tutar

Ödenmesi Gereken Tutar

Detay Ekle

Detay Sil

Ödeme Emri Detay Bilgileri

Detay

Sıra No : 1

Alt Faaliyet Türü

Mesleki ve Teknik Eğitim

Ödeme Kalemi Türü	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	Deprem Harcaması
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	37.266.410.8453.13.70.01.03.03.20.01	€10.000,00	Hayır

4

Sıra No : 1

Hesaba Esas Tutar

₺10.000,00

Kesinti Oranı

0,00759

Kesinti Türü

Vergi

Kesinti Alt Türü

Damga Vergisi - Maaş, Ücret vb. Her Ne Adla Olursa Olsun Hizmet Karşılığı Yapılan Ödemeler (Avans Dahil) Nedeniyle Düzenlenen Makbuzlar ile Bu Mahiyetteki Kağıtlar

Kesinti Tutarı

₺75,90

Hesapla

5

Damga Vergisi Hesapla

İşlem Tipi

Otomatik

Fatura Tutarı

₺10.000,00

KDV Oranı

%0

KDV Tutarı

₺0,00

Damga Vergisi Matrahı

₺10.000,00

Damga Vergisi Oranı

%7,59

Kesinti Tutarı

₺75,90

Diğer Detaylar

Detay Alt Türü

Detay Tutarı

Brüt Toplam

₺10.000,00

İndirimler Toplamı

₺0,00

Kesinti Toplamı

₺75,90

Net Tutar

₺9.924,10

Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı

₺0,00

Ödenmesi Gerekten Tutar

₺9.924,10

Toplam

Brüt Toplam

₺10.000,00

İndirimler Toplamı

₺0,00

Kesinti Toplamı

₺75,90

Net Tutar

₺9.924,10

Mahsup Edilen Ön Ödeme Tutarı

₺0,00

Ödenmesi Gerekten Tutar

₺9.924,10

Ödeme Emri Belgesi Ekleri

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi

Belge Türü

Açıklama

Dosya

20/07/2023

Diğer Belgeler

GÖREVDEN AYRILMA YAZISI

Dosyayı getir

14/07/2023

Diğer Belgeler

EMEKLİLİK ONAYI

Dosyayı getir

27/07/2023

Diğer Belgeler

BORDRO

Dosyayı getir

Kapat

No

3256479

Ödeme Talebi No

4591646

Ödeme Emri Belge No

MYS-2023-3518673

Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No

4136604

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi Giriş

Ödeme Emri Belgesi Detay

Ödeme Emri Belgesi Ekleri

Ödeme Emri Belgesi Duru

Muhasebeye Gönderildi (C)

İşlemler -

Ödeme Emri Belgesi Görüntüle

Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek

Veri Giriş Görevlisine İade Et

Veri Onay Yetkilisine İade Et

Ön Mali Kontrol Görevlisine Gönder

Ön Mali Kontrol Görevlisinden Geri Çek

Strateji Kullanıcısından Geri Çek

Strateji Kullanıcısına Gönder

İptal Et

Favorilere Ekle

EMEKLİ GÖREV YOLLUĞU MYSV2'DE NASIL YAPILIR?

4

KESİTİLER YAZISININ HİZASINDA EKLEYE TIKLIYORUZ.

G)HESABA ESAS TUTAR : BORDRODA HESAPLANAN TOPLAMI YAZIYORUZ.

H)KESİNTİ TÜRÜ : VERGİ

I)KESİNTİ ALT TÜRÜ : DAMGA VERGİSİ-MAAŞ ÜCRET VB.....

İ)HESAPLA : AÇILAN ALT EKRANDA

5

J)İŞLEM TİPİ :OTOMATİK

K)FATURA TUTARI : BORDRODA HESAPLANAN TOPLAMI YAZIYORUZ.

L)KDV ORANI : "0" OLARAK SEÇİYORUZ VE YAN TARAFA RAKAMI ATIYOR.

M)DAMGA VERGİSİ MATRAHI: RAKAM OTOMATİK OLARAK ATTI.

N)DAMGA VERGİSİ ORANI : %7,59

O)KESİNTİ TUTARI : OTOMATİK OLARAK GELİR.

Ö)KAYDET DEDİĞİMİZDE KESİNTİYİ DE EKLEMİŞ OLACAK.

6

ÖDEME EMRİ BELGEİS EKLERİNE TIKLAYIP AŞAĞIDAKİ EVRAKLARI:

1-EMEKLİLİK ONAY YAZISI

2- AYRILMA YAZISI

3-YOLLUK BİLDİRİM CETVELİ EKLEYİP YÜKLEDİKTEN SONRA KAYDET DİYORUZ.

SON OLARAK EKRANIN SAĞ ÜST KÖŞESİNDE İŞLEMLERE TIKLAYIP

"HARCAMA YETKİLİSİ ONAYINA GÖNDER" YAPARAK İŞLEMİ TAMAMLAMIŞ OLURUZ.

KOLAY GELSİN!...