



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-88013337-604.01.03-82657677
Konu : Proje ve Protokol Takip Sistemi (PPTS)

01.09.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatında yürütülen proje ve protokollerin yönetimi ve takibinin yapılabilmesi için "Proje ve Protokol Takip Sistemi" kurulmuştur.

Bu kapsamda İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde halihazırda devam eden proje ve protokollerin, Ek-1'de bulunan kullanım kılavuzu dikkate alınarak Ek-2'de bilgileri bulunan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi yöneticileri koordinasyonunda en geç 15.09.2023 tarihine kadar sisteme işlenmesi ayrıca proje ve protokollerin sisteme eklendiğine dair Genel Müdürlüğümüze resmî yazı ile bilgi verilmesi gerekmektedir.

Söz konusu sistem üzerinden sürekli veri takibi yapılacağı için yeni yapılacak proje ve protokollerin herhangi bir gecikmeye mahal vermeden düzenli olarak sisteme işlenmesi ve sistemin güncel tutulması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Mustafa CANLI
Bakan a.
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri
Genel Müdürü

Ek:

- 1- PPTS Kullanım Kılavuzu (11 Sayfa)
- 2- PPTS İl AR-GE Sorumluları Listesi (1 Sayfa)

Dağıtım:
B Planı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



PROJE VE PROTOKOL TAKİP SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

TAŞRA TEŞKİLATI

01.09.2023

İÇİNDEKİLER

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	2
TAŞRA TEŞKİLATI PROJE EKLEME VE DÜZENLEME REHBERİ.....	3
TAŞRA TEŞKİLATI PROTOKOL EKLEME VE DÜZENLEME REHBERİ	7

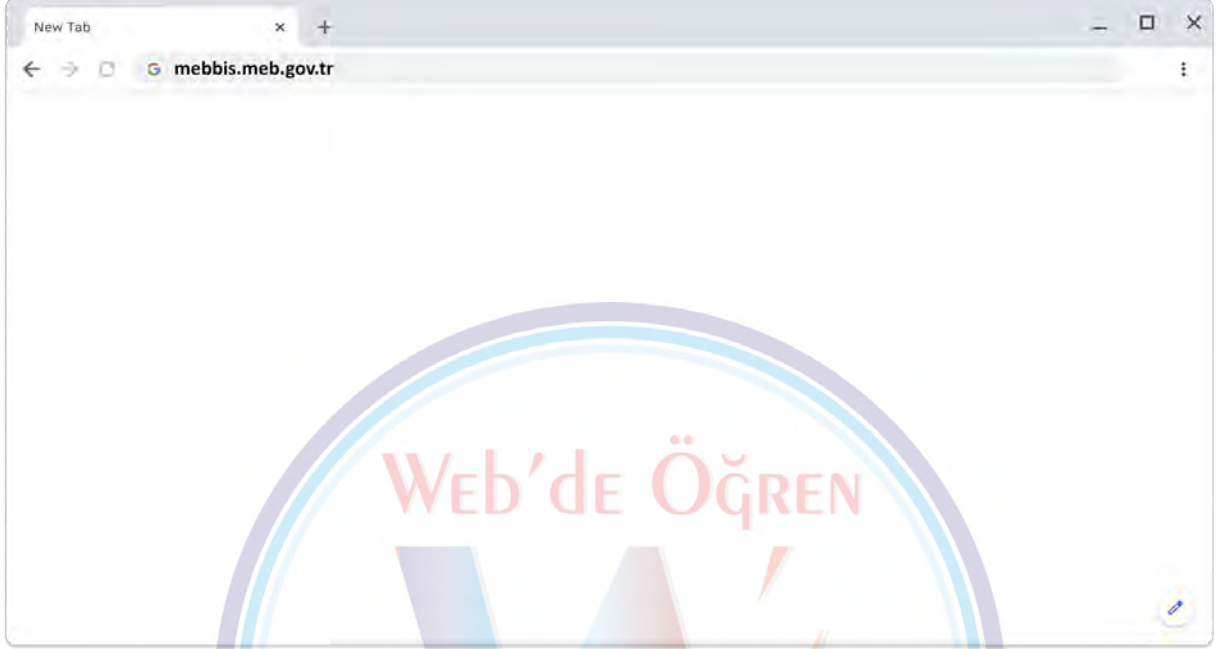


DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Proje ve Protokol Takip Sistemine **sadece yeni ve devam eden proje ve protokoller** eklenecektir. Geçmişe yönelik proje ve protokoller şimdilik sisteme girilmeyecektir.
- Projeler kısmına sadece **belli bir bütçesi ve fon sağlayıcısı olan Ulusal/Uluslararası projeler** eklenecektir.
- **Erasmus+ projeleri ve Çalışma Ziyaretleri (Hareketlilik)** Ulusal Ajans üzerinden otomatik olarak çekilecek olup ayrıca sisteme girilmeyecektir.
- Proje Detayı sayfasındaki her bir alanın eksiksiz doldurulmasına dikkat edilecektir.
- İlçe kullanıcıları “**İl Millî Eğitim Müdürlükleri Strateji Geliştirme Şubesi**” yetkilileri tarafından sisteme tanımlanacaktır.
- Sisteme veri girişleri sadece **il ve ilçe kullanıcıları** tarafından yapılacak olup okul ve kurumlar sisteme veri girişi yapmayacaktır.
- Büyükşehirlerde İl Millî Eğitim Müdürlükleri sadece kendi proje ve protokollerini sisteme girecek olup İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri hem ilçe hem de okul ve kurumların proje ve protokollerini sisteme girecektir.
- Büyükşehir olmayan illerde, İl Millî Eğitim Müdürlükleri hem kendi projelerini hem de il merkezindeki okul ve kurumların proje ve protokollerini sisteme girecektir. Aynı şekilde İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de hem kendi hem de okul ve kurumların proje ve protokollerini sisteme girecektir.
- Sistem ile ilgili görüş ve önerilerinizi giriş sayfasındaki menülerin altında bulunan “**Görüş ve Öneri Bildir**” kısmından iletebilirsiniz.

TAŞRA TEŞKİLATI PROJE EKLEME VE DÜZENLEME REHBERİ

1. Bilgisayarınızda bulunan web tarayıcınızı kullanarak adres çubuğuna **mebbis.meb.gov.tr** yazınız ve açılan sayfaya giriniz.



2. Açılan sayfada listelenen modüllerden **“Proje ve Protokoller”**e tıklayınız.



3. Açılan sayfada “Taşra Teşkilatı Projeleri”ne tıklayınız.



4. Açılan sayfada sol yan menüde bulunan “Proje Ekle” butonuna tıklayınız.



5. Proje Ekleme Sayfası

Taşra Teşkilatı Yeni Proje Ekle sayfasında aşağıda 1 numaralı alan ile gösterilen açılır menüden “İl Müdürlüğünüzü” seçiniz. Eğer proje mevcut ile bağlı bir ilçede yapılmışsa 2 ve 3 numaralı açılır menüden ilgili ilçe ve kurumu seçebilirsiniz. Daha sonra 4 numaralı alanda bulunan “Kurum Kodunu Forma Aktar” butonuna tıklayınız. “Kurum Kodu” alanına otomatik olarak kurum kodu eklenecektir. 5 numaralı “Proje Durumu” alanında açılır menüden seçim yapınız. 6 numaralı “Katılım Durumu” alanında açılır menüden seçim yapınız. 7 numaralı kutucuğa “Projenin Adı”nı giriniz. Daha Sonra 8 numaralı açılır menüden “Fon Kaynağı”nı seçiniz. 9 numaralı açılır menüden “Fon Şekli”ni seçiniz. 10 numaralı açılır menüden “Fon Sağlayıcı”sını seçiniz. Eğer 10 numaralı açılır menüde “Diğer” seçeneğini seçtiyseniz yan tarafta bulunan 11

numaralı kutucuğa “Fon Sağlayıcı” ismini giriniz. **12 ve 13** numaralı alanda projenin “Başlangıç ve Bitiş Tarihleri”ni girdikten sonra **14** numaralı “Kaydet ve Proje Detaylarını Girmek için Devam Et” butonuna tıklayarak proje girişini tamamlayınız.

PROJE TAKİP SİSTEMİ
Taşra Teşkilatı Üstlerarası Projeler / Yeni Proje Ekle

TAŞRA TEŞKİLATI - YENİ PROJE EKLE

1 Kurum Kodu *
2 İlçe Müdürlüğü Seçiniz
3 Kurum Seçiniz
4 Kurum Kodunu Formu Aktar

5 Kurum Kodu *
6 Kurum Kodu *
7 Proje Adı *
8 Fon Kaynağı *
9 Fon Şekli *
10 Fon Sağlayıcı *
11 Diğer (Fon Sağlayıcı)
12 Başlama Tarihi *
13 Bitiş Tarihi *
14 Kaydet ve Proje Detaylarını Girmek için Devam Et

6. Proje Detayı Sayfası

“Kaydet ve Proje Detaylarını Girmek için Devam Et” butonuna tıkladıktan sonra “Proje Detayı” sayfasında Proje Adı, Proje Künyesi, Proje Ekibi, Proje İrtibat Kişisi, Proje Logosu, Proje Bileşenleri, Raporlar/Dokümanlar, Proje Faaliyetleri, Proje Çıktıları, Proje Ortakları/Paydaşları, Proje Takvimi, Bütçe, Bütçe Bileşen Dağılımı, Ulusal Katkı Payı alanları bulunmaktadır. Her bir alanı düzenlemek ve bilgi girişi yapmak için sağ üst köşede düzenleme butonu bulunmaktadır.

PROJE TAKİP SİSTEMİ
Taşra Teşkilatı Üstlerarası Projeler / Proje Detayı

Bu kısımdan bilgi girişi yapabilirsiniz

PROJE ADI: DENEME PROJE 1

Proje Künyesi

Katılım Durumu

Proje Türü

Proje Numarası

Konu

Proje Ortakları / Paydaşları

Bütçe

Projenin Toplam Bütçesi

Proje İrtibat Kişisi

Ad

Soyad

Telefon

E-Posta

7. Devam Eden Projeler Sayfası

Bu sayfada “Proje Sahibi Kurumu Seçiniz” açılır menüsünden ilgili il seçilerek devam eden projeler listesine erişilebilmektedir.

PROJE TAKİP SİSTEMİ
 / Taşra Teşkilatı Uluslararası Projeleri / Devam Eden Projeler

TAŞRA TEŞKİLATI / DEVAM EDEN PROJELER

Proje Sahibi Kurumu Seçiniz: ANKARA Başlama Tarihi: 22.04.2022 Bitiş Tarihi: 22.04.2022 Fon Sağlayıcı: Seçiniz

İlçe Müdürlüğü Seçiniz:

Proje Listele

Tüm Projeleri Listele (Hizmeti Arayın)

Sayfada: 1 kayıt göster

PROJE ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRE	FAYDALANICI İL	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ ORTAK / PAYDAŞLAR	FON KAYNAĞI	FON SAĞLAYICI	BÜTÇE
big worlds of small entrepreneurs	01.09.2020	31.08.2023	35 Ay	ANKARA	Şehit Enes Demir Ortaokulu	Ulusal	ERASMUS +	

Listeleme tablosunun her bir satırında bulunan aşağıdaki butonlar ile sırasıyla Proje Özet Raporu ve proje detayı görüntülenebilir ve proje düzenlenebilir. Ayrıca sonda yer alan buton ile ilgili Proje silinebilir.



8. Tamamlanan Projeler Sayfası

Bu sayfada **“Proje Sahibi Kurumu Seçiniz”** açılır menüsünden ilgili İl seçilerek tamamlanan projeler listesine erişilebilmektedir.

PROJE TAKİP SİSTEMİ
 / Taşra Teşkilatı Uluslararası Projeleri / Tamamlanan Projeler

TAŞRA TEŞKİLATI TAMAMLANAN PROJELER

Proje Sahibi Kurumu Seçiniz: ANKARA Başlama Tarihi: 22.04.2022 Bitiş Tarihi: 22.04.2022 Fon Sağlayıcı: Seçiniz

İlçe Müdürlüğü Seçiniz:

Proje Listele

Tüm Projeleri Listele (Hizmeti Arayın)

Sayfada: 1 kayıt göster

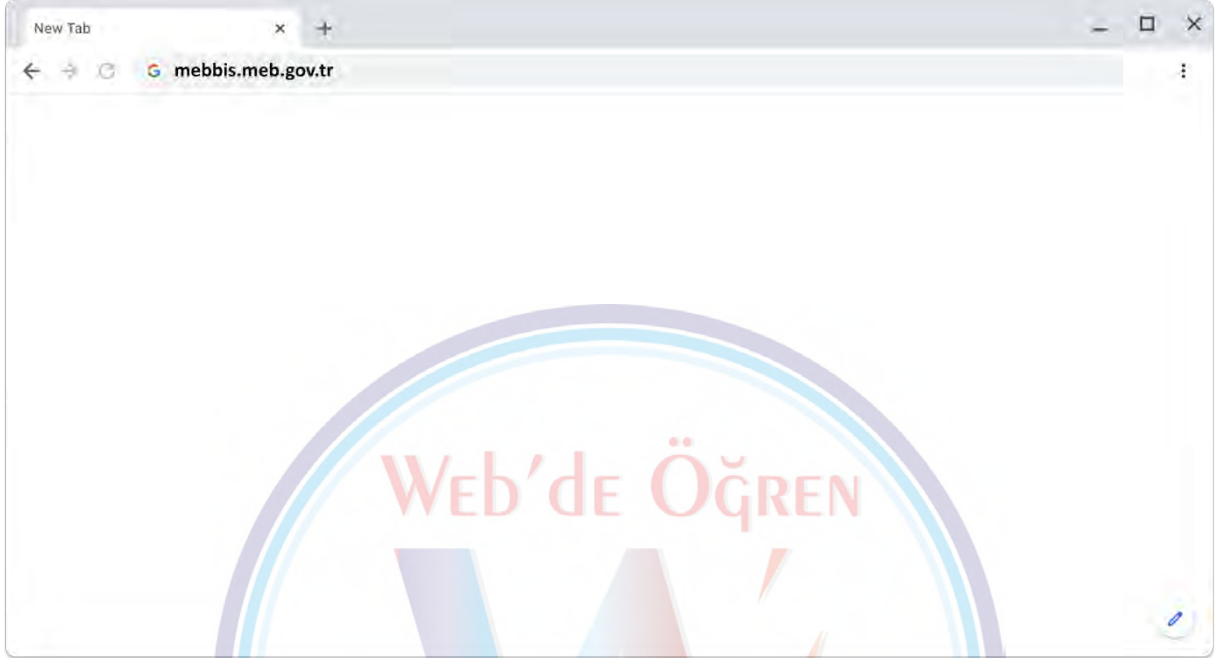
PROJE ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRE	FAYDALANICI İL	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ ORTAK / PAYDAŞLAR	FON KAYNAĞI	FON SAĞLAYICI	BÜTÇE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FARKİNDALIK OKULU	01.07.2022	05.01.2023	6 Ay	ANKARA	ANKARA İL Millî Eğitim Müdürlüğü, Beypazarı ve Nallihan İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Beypazarı ve Nallihan İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Nallihan Kaymaklığı, Beypazarı Belediyesi, T	Ulusal	TÜBİTAK	120000 \$

Listeleme tablosunun her bir satırında bulunan aşağıdaki butonlar ile sırasıyla Proje Özet Raporu ve Proje Detayı görüntülenebilir ve proje düzenlenebilir. Ayrıca sonda yer alan buton ile ilgili proje silinebilir.



TAŞRA TEŞKİLATI PROTOKOL EKLEME VE DÜZENLEME REHBERİ

1. Bilgisayarınızda bulunan web tarayıcınızı kullanarak adres çubuğuna **mebbis.meb.gov.tr** yazınız ve sayfaya giriniz.



2. Açılan sayfada listelenen modüllerden **“Proje ve Protokoller”**e tıklayınız.



3. Açılan sayfada “Protokoller”e tıklayınız.



4. Açılan sayfada sol yan menüde bulunan “Protokol Ekle” butonuna tıklayınız.



5. Protokol Ekleme Sayfası

Taşra Teşkilatı Protokol Ekleme sayfasında aşağıda 1 numaralı alan ile gösterilen açılır menüden “İl Müdürlüğünüzü” seçiniz. Eğer Protokol mevcut ile bağlı bir ilçede yapılmışsa 2 ve 3 numaralı açılır menüden ilgili ilçe ve kurumu seçebilirsiniz. Daha sonra 4 numaralı alanda bulunan “Kurum Kodunu Forma Aktar” butonuna tıklayınız. “Kurum Kodu” alanına otomatik olarak kurum kodu eklenecektir. 5 numaralı kutucuğa “Protokol Adı”nı, 6 numaralı kutuya ise “Protokol Amacı”nı yazınız. 7 ve 8 numaralı alanda projenin “Başlangıç ve Bitiş Tarihleri”ni giriniz.



- Giriş Sayfası
- Protokol Ekle
- Protokoller

PROTOKOL TAKİP SİSTEMİ
Protokol Yaratma / Protokol Ekle

PROTOKOL EKLE

Genel Müdürlük Seçiniz: ANKARA Kurum Kodunu Forma Aktar

1 ANKARA 2 İlçe Müdürlüğü Seçiniz: 3 Kurum Seçiniz: 4 Kurum Kodunu Forma Aktar

Kurum Kodu *
118773
ANKARA İL Millî Eğitim Müdürlüğü

5 Protokol Adı *
Deneme Protokol 1

6 Amacı *
Deneme Protokol 1

7 Başlama Tarihi * 01.01.2023 8 Bitiş Tarihi 31.12.2023

9. Bu alanı doldurmak zorunlu değildir.

9 numaralı alanda birinci “Taraflar”ın isim bilgisi otomatik gelmektedir. “İmzalayan” isimlerini girdikten sonra “Kurum Tipi”ni açılır menüden seçebilirsiniz. “Kurum Tipi”ni “Diğer” olarak seçtiyseniz yandaki kutucuğu doldurmayı unutmayınız. Ayrıca protokolün ikiden fazla kurum arasında imzalanması durumunda “+” butonuna tıkladığında yeni bir bilgi giriş satırı açılacaktır. 10 numaralı kutuya “Protokol Kapsamında Yapılan Çalışmalar”ı giriniz. 11 numaralı alana “Protokol Metninin İmzalı ve Word Hali”ni izin verilen formatlarda ekleyiniz. 12 numaralı alanda “Protokol Türü”nü belirleyiniz. Daha sonra 13 numaralı “Kaydet” butonuna tıklayarak protokol girişini tamamlayınız.



- Giriş Sayfası
- Protokol Ekle
- Protokoller

Taraflar ve İmza Alınan Alanlar

Taraf	İmzalayan	Kurum Tipi	Kurum Tipi (Diğer)
9 ANKARA İL Millî Eğitim Müdürlüğü	Yazar KOÇAK	Resmî	Kurum Tipi Diğer seçilene doldurunuz.
Başkanlığı		Resmî	Kurum Tipi Diğer seçilene doldurunuz.

10 Protokol Kapsamında Yapılan Çalışmalar
Deneme Protokol 1

11 Protokol Metninin İmzalı ve Word Hali
İzin verilen formatlar (pdf, doc, docx, jpg, png, zip, rar)
Bünyesinde dosya seçilebilir. Ortaçağ boyunca 2000'e kadar.

12 Protokol Türü *
☒ Ana Protokol ☐ Ek Protokol

13 Kaydet

6. Protokol Listeleme Sayfası

Bu sayfada “Protokol Sahibi Kurumu Seçiniz” açılır menüsünden İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü seçilerek protokol listesine erişilebilmektedir.

PROTOKOL TAKİP SİSTEMİ

PROTOKOLLER

Merkezi Teşkilat Protokolleri

Tağra Teşkilat Protokolleri

Protokol Sahibi Kurumu Seçiniz: ANKARA

Başlama Tarihi: SS-AA-YYYY

Bitiş Tarihi: SS-AA-YYYY

İlçe Müdürlüğü Seçiniz:

Protokolleri Listele

Tüm Protokolleri Listele

Sayfada: 1 kayıt göster

Arak:

PROTOKOL ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	KURUM	TARAFLAR, İMZALAYANLAR VE PROTOKOL YAPILAN KURUM (T)	PROTOKOL TÜRÜ	PROTOKOL BİTİMİNE KALAN GÜN SAYISI
--------------	----------------	--------------	-------	--	---------------	------------------------------------

Listeleme tablosunun her bir satırında bulunan aşağıdaki butonlar ile sırasıyla Protokol Özet Raporunu alabilir, Protokolü düzenleyebilir ve silebilirsiniz.

