


Atama Modülü (Kadrolu)	 MEBBİS / Özel MTSK Modülü / 22 Mart 2015 Pazar günü Giriş Belgeleri yayınlanmıştır.
Atama (Sözleşmeli Öğretmen)	 2015 engelli personel (öğretmen) alımı 2. Aşama başvurularına http://basvurular.meb.gov.tr/bsv3/engellimemurbsv/ adresinden
Atama (Sözleşmeli Personel)	 MEBBİS / e-Personel Modülü /Terfi İşlemleri Menüsü / 64.M 13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunun 100 ve 117 Maddelerinin değişmesi gereğince kullanıma kapatılmış
Başvuru Onay Modülü	 18-22 Şubat 2015 tarihleri arasında Millî Eğitim Uzmanlığı Ş
Çağrı Merkezi Personeli	 e-Personel Modülü: Yıllara göre mal bildiriminde bulunmaya ekranına eklenmiştir.
Devlet Kurumları Modülü	 Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarının öğretmen ihtiyacını kadrosuna atama yapılmak üzere, 29 OCAK 2015- 04 ŞUBA Başvurular https://ilkatama.meb.gov.tr adresinden yapılaca
e-Alacak Modülü	 MEBBİS / e-Personel Modülü / Bilgi Girişi Menüsü'ndeki Sici ekranlarına Sicilden Terfi verilip verilemeyeceğini kontrol et 4 Yıllık Ceza Durumu raporu eklenmiştir.
e-Burs Modülü	 Yolluk Modülü: İl Eğitim Denetmenleri ve Denetmen Yardım Ocak 2015 tarihleri arasında yapılacaktır.
Eksik Personel Modülü	
Engelli Birey Modülü	
e-Personel Modülü	
E-Soruşturma Modülü	

3-“ARA” TUŞU TIKLANIR. KURUMDAKİ BÜTÜN PERSONELLER ALTTA LİSTELENECEKTİR. **KADEME GÜNCELLEMESİ YAPILACAK PERSONELİN SOL TARAFINDAKİ SİMGE** TIKLANARAK AÇILIR.

Adı	<input type="text"/>	Soyadı	<input type="text"/>
Görev Yeri	<input type="text"/>	Cinsiyeti	<input checked="" type="radio"/> Erkek <input type="radio"/> Kadın
Baba Adı	<input type="text"/>	Emekli Sicil No	<input type="text"/>
Kadrosu	<input type="text"/>	Kurum Sicil No	<input type="text"/>
Atama Çeşidi	<input type="text"/>	Yer Değiştirme Çeşidi	<input type="text"/>
Bakanlık Atama Alanı	<input type="text"/>	Kadro Unvanı	<input type="text"/>
Atama Bölümü	<input type="text"/>	Görev Unvanı	<input type="text"/>
Öğrenim Durumu	<input type="text"/>	Arşiv No	<input type="text"/>
Sicil Dosy.Yeri	<input type="text"/>	Durumu	<input type="text"/>
Anadolu/Fen Türü Lis. Yerleştirilme Bilgisi	<input type="text"/>		
Özürlülük Grubu	<input type="text"/>		
Kariyer Basamağı	<input type="text"/>		

☒ Tümü
☒ Görevde
☐ Emekli oldu
☐ İstifa(Görevden Çekildi)

4-AŞAĞIDA BİR BÖLÜMÜ İLE GÖRÜLEN EKRAN GELECEKTİR. (Ekran sansürlenmiştir.)BU EKRANDAN **BİLGİ GİRİŞİ** LİNKİ-ORADAN **KADRO KAYDI** AÇILIR.

Genel Bilgiler	
Kimlik Bilgileri	
Görev Bilgileri	
Bilgi Girişi	
İzin İşlemleri	
Asker Öğretmen İşlemleri	
Adaylık İşlemleri	
Terfi İşlemleri	

Kimlik Bilgileri	
T.C. Kimlik No	
Şu Anki Durumu	Görevde
İstihdam Tipi	Kadrolu
Unvanı / Görevi	Öğretmen / Öğretmen
Adı	
Soyadı	
Cinsiyeti	Erkek
Lisans Mezuniyeti	Kocaeli Üniversitesi-Eğitim Fakültesi-Türkçe Eğitimi/Öğretmenliği-Türkçe Eğitimi/Öğretmenliği
En Son Öğr.Durumu/Bölümü	Lisans/ Türkçe Eğitimi/Öğretmenliği Türkçe Eğitimi/Öğretmenliği

Genel Bilgiler

Kimlik Bilgileri

Görev Bilgileri

Bilgi Girişi

Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Kadro Kaydı

Öğrenim Bilgileri

Sicil Bilgileri (Merkez-MEM)

Sicil Bilgileri (Taşra-Kurum)

Mal Bildirimi Bilgileri

Kimlik Bilgileri

T.C. Kimlik No

Şu Anki Durumu

İstihdam Tipi

Unvanı / Görevi

Adı

Soyadı

Cinsiyeti

Lisans Mezuniyeti

En Son Ödr.Durumu/Bölümü

Görevde

Kadrolu

Öğretmen / Öğretmen

Erkek

Kocaeli Üniversitesi-Eğitim Fakültesi-Türk
Eğitimi/Öğretmenliği

Lisans/ Türkçe Eğitimi/Öğretmenliği Türk

5-AŞAĞIDAKİ GÖRÜNTÜYE BENZER EKRAN GELECEKTİR.(Kademe ilerleme ekranı kişiden kişiye farklılık gösterebilir.) KADEME İLERLEMESİ YAPILACAK İSE “+” İŞERETLİ SİMGE TIKLANARAK AÇILIR.

Personel Arama

TC Kimlik No:

Ara

Genel Bilgiler

Görev Bilgileri

Bilgi Girişi

Nüfus Cüzdanı Bilgileri

Kadro Kaydı

Öğrenim Bilgileri

Sicil Bilgileri (Merkez-MEM)

Sicil Bilgileri (Taşra-Kurum)

Mal Bildirimi Bilgileri

Sendika Bilgileri

Kadro Kaydı

+

yenisi

sil

kaydet

iptal

arama

rapor al

yenile

Personel Kadro Bilgileri Listesi

	Kadro Tah. Tarihi	Kadro Der.	Terfi Veriliş Nedeni	Terfi Tarihi	Aylık Der.	Aylık Kademe
		9	İlk Atama	07/02/2012	9	1
		9	Adaylığın kaldırılması	07/02/2013	9	2
		9	657 S.D.M.K. 64.-65. md. (Kademe Terfi)	07/02/2014	9	3
			657 S.D.M.K. 64. Md. 527			

6-AŞAĞIDAKİ GİBİ BİR EKRAN GELECEKTİR.

Personel Kadro Bilgileri

Terfi Tarihi (gg/aa/yyvv)

ÖNEMLİ : Derece ve Kademe terfilerini yaparken kadro alanının dolması için önce terfi tarihini yazmalısınız.

Kadro Tahsis Tarihi (gg/aa/yyvv)



Kadro

Terfi Veriliş Nedeni

Hak Aylığına Esas
Derece

Hak Aylığına Esas Kademe

Emekli Aylığına Esas
Derece

Emekli Aylığına Esas Kademe

Hak Aylığı Artan Ay

Hak Aylığı Artan Gün

Emekli Aylığı Artan Ay

Emekli Aylığı Artan Gün

Maaş Ek Göstergesi



İşlem Çesidi

Açıklama(Max 250 krk.)

Onay Bilgileri

Onay Tarihi



Onay Sayısı

EN ÖNEMLİ AŞAMA BU EKRANIN DOLDURULMA AŞAMASIDIR.

“TERFİ TARİHİ” OLARAK ÖĞRETMENİN ATANDIĞI AY VE GÜN AYNI KALARAK SIRALI YILLAR GÜNCEL OLARAK İŞLENECEKTİR.

“KADRO TAHSİS TARİHİ” DE AY VE GÜN AYNI KALACAK ŞEKİLDE TERFİ TARİHİNİ TAKİP EDEN YIL TARİHİ OLACAKTIR.

“TERFİ VERİLİŞ NEDENİ” AÇILIR LİSTEDEN UYGUN OLANI SEÇİLECEKTİR.

“HAK AYLIĞINA ESAS DERECE” ÖĞRETMENİN İÇİNDE OLDUĞU DERECE SAYISI(8.DERECEDEYSE “8” YA DA 6. DERECEDEYSE “6” GİBİ) GİRİLİR.

“HAK AYLIĞINA ESAS KADEME” ÖĞRETMENİN HAK KAZANDIĞI YENİ KADEME SAYISI (ÖĞRTMENİN ÖRNEĞİN İÇİNDE OLDUĞU DERECEİNİN 2. KADEMESİNE YÜKSELDİYSE “2” YA DA 3. KADEMESİNE YÜKSELDİYSE “3” GİBİ) GİRİLİR.

“EMEKLİ AYLIĞINA ESAS DERECE” ÖĞRETMENİN İÇİNDE OLDUĞU DERECE SAYISI(8.DERECEDEYSE “8” YA DA 6. DERECEDEYSE “6” GİBİ) GİRİLİR.

“EMEKLİ AYLIĞINA ESAS KADEME” ÖĞRETMENİN HAK KAZANDIĞI YENİ KADEME SAYISI (ÖĞRTMENİN ÖRNEĞİN İÇİNDE OLDUĞU DERECEİNİN 2. KADEMESİNE YÜKSELDİYSE “2” YA DA 3. KADEMESİNE YÜKSELDİYSE “3” GİBİ) GİRİLİR.

MAAŞ EK GÖSTERGESİ BÖLÜMÜNE KADAR DİĞER KUTUCUKLAR BOŞ BIRAKILIR. **MAAŞ EK GÖSTERGESİ** BİLGİSİNİN GİRİLMESİ AYRINTILIDIR.

“EK GÖSTERGE” NASIL İŞLENİR?

Personel Kadro Bilgileri

Terfi Tarihi (gg/aa/yyyy)

07/02/2015

ÖNEMLİ : Derece ve Kademe terfilerini yaparken kadro alanının dolması için önce terfi tarihini yazmalısınız.

Kadro Tahsis Tarihi (gg/aa/yyyy)

Kadro

8

Terfi Veriliş Nedeni

657 S.D.M.K. 64.-65. md. (Kademe Terfi)

Hak Aylığına Esas

8

Hak Aylığına Esas Kademe

2

Emekli Aylığına Esas

8

Emekli Aylığına Esas Kademe

2

Derece

8

Hak Aylığı Artan Gün

0

Emekli Aylığı Artan Ay

0

Emekli Aylığı Artan Gün

0

Maaş Ek Göstergesi



İşlem Çesidi

Her ikisi

Açıklama(Max 250 krk.)

Onay Bilgileri

Onay Tarihi

07/02/2015

Onay Sayısı

2

YUKARIDAKİ EKRANDA GÖRÜNDÜĞÜ GİBİ “ARAMA” BUTONU TIKLANIR. AŞAĞIDAKİ NE BENZER EKRAN GELECEKTİR.

Ek Gösterge Arama Ekranı

PER00035

Önemli : Ek Gösterge 0 olması gerekiyorsa Unvan seçtikten sonra Dereceyi 0 seçip Ara butonuna tıklayınız...

Görev Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Unvan
07/02/2012	20/06/2012	Öğretmen
20/06/2012	09/09/2013	Öğretmen
09/09/2013	09/03/2014	
11/03/2014		Öğretmen

Mezuniyet Tarihi	Öğrenim Durumu	Okul	Bölüm
30/06/2010	Lisans	Kocaeli Üniversitesi	Türkçe Eğitimi/Öğretmenliği

Ek Gösterge Arama İşlemi

Unvan

UNVANI TIKLANIR, AÇILIR LİSTEDEN “ÖĞRETMEN” BULUNUP SEÇİLİR. AŞAĞIDAKİ EKRAN ÇIKACAKTIR.

Önemli : Ek Gösterge 0 olması gerekiyorsa Unvan seçtikten sonra Dereceyi 0 seçip Ara butonuna tıklayınız...

Görev Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Unvan
07/02/2012	20/06/2012	Öğretmen
20/06/2012	09/09/2013	Öğretmen
09/09/2013	09/03/2014	
11/03/2014		Öğretmen

Mezuniyet Tarihi	Öğrenim Durumu	Okul	Bölüm
30/06/2010	Lisans	Kocaeli Üniversitesi	Türkçe Eğitimi/Öğretmenliği

Ek Gösterge Arama İşlemi

Unvan

Öğretmen

Öğrenim Durumu

Tarih

Okuduğu Okul

Derece

0

Ara

Temizle

“ÖĞRENİM DURUMU” AÇILIR LİSTEDEN **“LİSANS”** SEÇİLİR.

” TARİH” AÇILAN LİSTEDEN EN ÜSTTEKİ TARİH SEÇİLİR.

“OKUDUĞU OKUL” BÖLÜMÜ PASİFTİR. HALİYLE BU BÖLÜM ATLANACAKTIR.

“DERECE” AÇILIR LİSTEDEN ÖĞRETMENİN İÇİNDE BULUNDUĞU DERECE SAYISI SEÇİLİR.

EN SONUNDA **“ARA”** BUTONU TIKLANIR. EK GÖSTERGE SAYISI, AŞAĞIDAKİ EKRANDA OLDUĞU GİBİ OTOMATİK OLARAK EK GÖSTERGE KUTUSUNA İŞLENECEKTİR. (NOT: 9. DERECEDE OLANLARDA **“0”** ÇIKAR.)

Personel Kadro Bilgileri

Terfi Tarihi (gg/aa/yyy)

07/02/2015

ÖNEMLİ : Derece ve Kademe terfilerini yaparken kadro alanının dolması için önce terfi tarihini yazmalısınız.

Kadro Tahsis Tarihi (gg/aa/yyy)

Kadro

8

Terfi Veriliş Nedeni

657 S.D.M.K. 64.-65. md. (Kademe Terfi)

Hak Aylığına Esas

8

Hak Aylığına Esas Kademe

2

Emekli Aylığına Esas
Derece

8

Emekli Aylığına Esas Kademe

2

Hak Aylığı Artan Ay

0

Hak Aylığı Artan Gün

0

Emekli Aylığı Artan Ay

0

Emekli Aylığı Artan Gün

0

Maaş Ek Göstergesi

450



İşlem Çesidi

Her ikisi

Açıklama(Max 250 krk.)

Onay Bilgileri

Onay Tarihi

07/02/2015

Onay Sayısı

2

EK GÖSTERGE İŞLEME BİTMİŞTİR.

“İŞLEM ÇEŞİDİ” AÇILIR LİSTEDEN “HER İKİSİ” SEÇİLİR.

“AÇIKLAMA” KISMINA KADEME İLERLEMESİNİN NEDENİ AYRINTILI YAZILMALIDIR.

“ONAY TARİHİ” GİDEN EVRAK TARİHİ, “ONAY SAYISI” İSE GİDEN EVRAKTAKİ SAYI VERİLİR.

(NOT: ÖRNEĞİN ÖĞRETMENİN KADEME İLERLEME FORMU DOLDURULDU, KURUM İMZALARI TAMAMLANDI. İLGİLİ FORM İLÇE MEMDEKİ MUHASEBEYE İŞLENMEK ÜZERE ÜST YAZI İLE GÖNDERİLİR. BU ÜST YAZIDAKİ TARİH VE NUMARA YUKARIDA GÖRÜNEN MEBBİS KAYIT FORMUNA İŞLENİR.)

BÜTÜN GİRİŞLER YAPILDIKTAN SONRA EKRANIN EN ÜSTÜNDEKİ “KAYDET” BUTONU İLE KAYIT EDİLİR. İŞLEM SON BULMUŞTUR.

[İLÇE MEM'E GÖNDERİLECEK "KADEME TERFİ FORMU" ÖRNEĞİ](#) (3 adet gönderilir.)