

## MEB PERSONELİ TELEFON VE ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ

Bakanlığımız personellerinin Kişisel Şifre ve telefon değişiklik işlemlerinde SMS doğrulaması ile Personelin kadrosunun bulunduğu kuruma vereceği dilekçenin DYS tarih ve sayısı uygulaması getirilmiş olup değişiklik ve şifre işlemleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır.

### 1- Personel Kişisel Şifre Değişikliği İçin;

(Telefon numaranız değişmedi ise)

- 1- <https://mebbis.meb.gov.tr> adresinden TC kimlik ve mevcut şifrenizle giriş yapınız.
- 2- Gelen ekrandan şifre değişikliği kısmına tıklayınız.
- 3- SMS Onay Kodu Gönder butonuna tıklayarak SMS onay kodu alınız.
- 4- Eski şifrenizi ve şifre kriterlerine uygun olarak yeni belirleyeceğiniz şifreleri ilgili alanlara yazarak kaydediniz.

Şifreniz değiştirilmiştir.

### Şifre Değiştirme İşlemi

Sayın Mebbis Kullanıcısı,  
Oluşturacağınız şifrenin kolayca bulunabilir bir şifre olmaması hem Mebbis hizmetinin güvenliği hem de kişisel bilgilerinizin güvenliği bakımından çok önemlidir. Bu sebeple kolay akılda tutulabilecek ve kolay tahmin edilebilecek şifreleri tercih etmeyiniz. Şifrenizi oluştururken aşağıdaki konulara dikkat ediniz:

- Yeni şifrenizi oluştururken içinde ' ' - ! karakterlerinin olmamasına dikkat ediniz.
- Şifrenizin sadece numaralardan veya sadece harflerden oluşmamasına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.
- Şifrenizi doğum tarihi, doğum yeri gibi kolay tahmin edilebilir şeylerden üretmemeye özen gösteriniz
- Şifre Güvenlik Kriteri Bölümü sizi yönlendirmek amacıyla eklenmiştir. Bu bölümde yazılan şifre sunucu sistemi tarafından tekrar kontrol edilmektedir. Kontrollerde yetersiz güvenlik kriterine sahip şifreler kabul edilmeyecek ve uyarı verecektir.

Şifre Kullanım Talimatı İçin Tıklayınız

SMS Onay Kodu Gönder

Sms Onay Kodu

Eski Şifreniz

Şifre Güvenlik Kriteri

Yeni Şifreniz

Yeni Şifreniz (Tekrar)

## 2- Bilgi Değişikliği İşlemi;

(Telefon numaranız değişmiş ve **eski telefonunuz halen tarafınızdan kullanılıyor** ise)

- 1- <https://mebbis.meb.gov.tr> adresinden TC kimlik ve mevcut şifrenizle giriş yapınız.
- 2- Gelen ekrandan Bilgi Düzeltme kısmına tıklayınız.
- 3- Yeni telefon numaranızı başında sıfır olmadan ve boşluk bırakmadan yazınız. SMS onay kodu göndere tıklayınız.
- 4- Eski telefon numaranıza gelen SMS onay kodunu SMS Onay Kodu alanına yazınız.
- 5- Güncel e-posta adresinizi yazarak Bilgilerimi güncelleye tıklayınız.


CEP telefonunuz ve e-postanız güncellenmiştir.

Mebbis Kullanıcı Bilgi Değişikliği - Mozilla Firefox

<https://mebbis.meb.gov.tr/knb.aspx> %90

### Kullanıcı Bilgileri Değişikliği İşlemleri

Sayın Mebbis Kullanıcısı,  
Kullanıcınıza atanmış T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu, E-posta aşağıda görüntülenmiştir. Aşağıdaki verileri doğru bir şekilde düzeltiniz. Şifre hatırlatma ve diğer güvenlik işlemlerinde bu bilgiler kullanılacaktır. Bilgi değişikliği işlemi sırasında cep telefonunuza bir onay kodu gönderilecektir. Bu kodu kullanarak değişiklikleri kaydedebilirsiniz.

**5135** 

Güvenlik Kodu  (Üst Bölümdeki Kod)

T.C. Kimlik Numarası

Nüfus Adı

Nüfus Soyadı

Cep Telefonu  Örnek: 5001234567 (Boşlukluz, sıfır olmadan)

**SMS Onay Kodu Gönder**

SMS Onay Kodu  Cep Telefonu Numara Değişikliğinde Eski Numaraya Gönderilecektir.


e-Posta

Mebbis Kullanıcı Bilgi Değişikliği - Mozilla Firefox

<https://mebbis.meb.gov.tr/knb.aspx> %90

### Kullanıcı Bilgileri Değişikliği İşlemleri

Sayın Mebbis Kullanıcısı,  
Kullanıcınıza atanmış T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu, E-posta aşağıda görüntülenmiştir. Aşağıdaki verileri doğru bir şekilde düzeltiniz. Şifre hatırlatma ve diğer güvenlik işlemlerinde bu bilgiler kullanılacaktır. Bilgi değişikliği işlemi sırasında cep telefonunuza bir onay kodu gönderilecektir. Bu kodu kullanarak değişiklikleri kaydedebilirsiniz.

**5135** 

Güvenlik Kodu  (Üst Bölümdeki Kod)

T.C. Kimlik Numarası

Nüfus Adı

Nüfus Soyadı

Cep Telefonu  Örnek: 5001234567 (Boşlukluz, sıfır olmadan)

SMS Onay Kodu  Cep Telefonu Numara Değişikliğinde Eski Numaraya Gönderilecektir.

e-Posta

**Bilgilerimi Güncelle**

### 3- İlk Defa Yeni Şifre Alacak Personele şifre tanımlama Veya Cep Telefonu Değişikliği Yapmak İçin;

(Eski telefon numarası kapalı veya kullanılmıyor ise)

Değişiklik ve tanımlama işleminin yapılabilmesi için öncelikle personel tarafından **kadrosunun bulunduğu kuruma** MEBBİS şifre değişikliği ve bilgi güncelleme için dilekçe verilmesi ve dilekçede mutlaka **TC kimlik no ile Telefon numarasının** bulunması gerekmektedir.

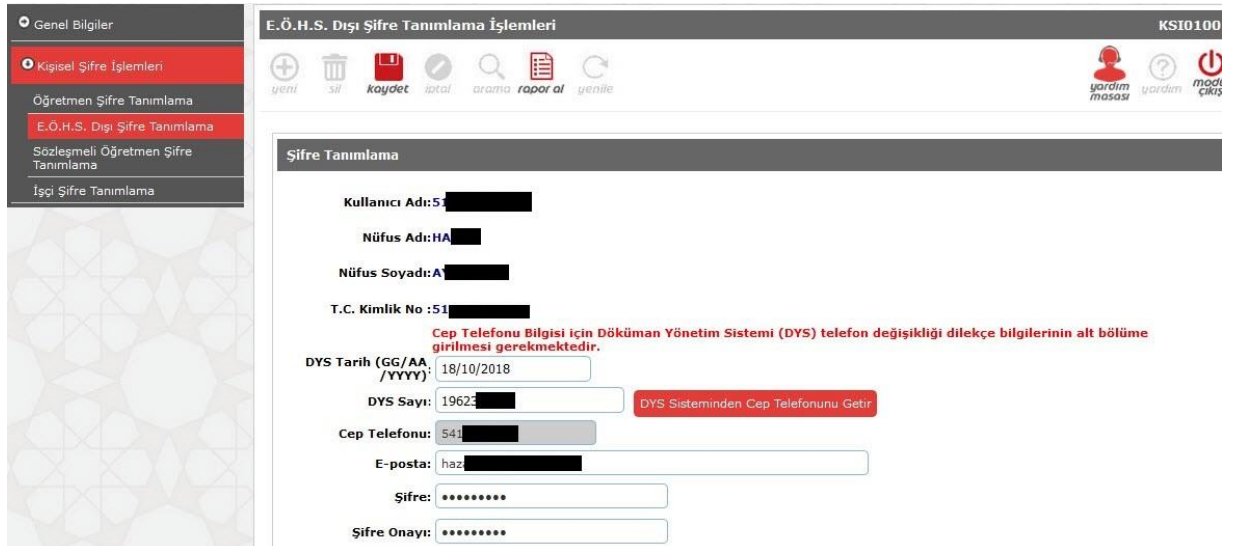
Dilekçeyi alan kurumun Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı ekranından dilekçeyi tarayarak sisteme kaydeder. Evrak kaydı esnasında mutlaka **Dilekçe Bilgileri** kısmına Kişinin TC kimlik numarasını ve Cep telefon numarası kaydetmelidir. Bu bilgilerde eksiklik veya yanlışlık varsa şifre verilememektedir.

Kayıt işlemi yapıldıktan sonra Evrak Kayıt numarası ve Evrak Kayıt tarihi dilekçe üzerine yazılarak not alınmalıdır.



Kurum MEBBİS kullanıcı adı ve şifresiyle MEBBİS'e giriş yaptıktan sonra Kişisel Şifre İşlemleri ekranlarından ilgili personeli bularak seçtikten sonra DYS tarihi ve DYS sayısını ilgili alana yazarak "DYS sisteminden Cep Telefonunu Getir" diyerek e-posta ve yeni şifresini belirleyebilir. Bu aşamada eğer bilgiler gelmiyor ise DYS kaydında ya cep telefonu veya TC kimlik no Dilekçe bilgileri ekranına yazılmamış veya yanlış yazılmıştır.

Yeni şifre belirlendikten sonra Kaydet butonu ile şifre kaydedilir. Bu aşamada bilgilendirme amacıyla işlemi yapan kurum kullanıcıda ilgili kişiye SMS olarak gönderilir.



Şifresini teslim alan personel MEBBİS'e ilk defa giriş yaptığında cep telefonuna gelecek onay koduyla yeni şifresini belirleyebilir.