

# Yeni Atanan Öğretmenlere Şifre Tanımlama İşlem Basamakları



**Mdr. Yrd. Taner UYAN - Mdr. Yrd. Mikail DEMİRHAN**

Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE

**E-posta:** [eyyubiye63\\_ar-ge@meb.gov.tr](mailto:eyyubiye63_ar-ge@meb.gov.tr)

**Tel:** 0414 312 89 80 - 0414 312 57 04 Dâhili (209)

**Fax:** 0414 316 14 75

**Adres:** Hamidiye Mahallesi, Necmettin Cevheri Cd. No:18  
Haliliye/Şanlıurfa

Evrak İşlemleri Sorgular

Gelen Evrak Kayıt

Doküman Tarama

Güvenli Çıkış



**Gelen Evrak Kayıt  
menüsüne tıklanır.**

İş Listesi

İş Listesi (GNL\_IS\_001)

Aktif Görevlendirmeler



Yenile



Önceki Kayıtları Getir

Aktif işler ve son bir hafta



Sayı - Tarih

Konu (Açık)

Birim Gelen Evrak Kayıt Kullanıcısı

**Birim Gelen Evrak  
Kayıt Kullanıcısı  
Rolüne geçiş yapılır.**

Aktif İşler

Bugün

Geç Kalanlar

Reddedilenler

Onayladıklarım

Reddettiklerim

Onayda Bekleyenler



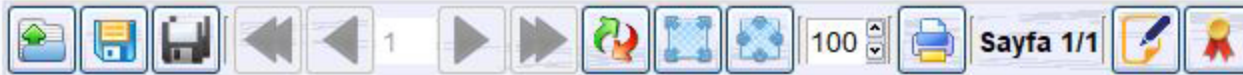
EyyubiyeMem63



[ Seçilen Dokümanlar ]

Seçili Doküman Listesi

İbrahim AKGÜL ŞİFRE T...



Müscüm Günel ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE  
EYYÜBİYE /ŞANLIURFA

3- Doküman Seç butonu tıklanır.

JPG formatında

taranan dilekçe seçilir.

Doküman Seç

Okulunuzda .....Müscüm.....Öğretmeni olarak görev yapmaktayım. T.C. ve Telefon bilgilerimin MEBBİS'e kaydedilerek tarafıma MEBBİS kullanıcı adı ve şifresi tanımlanması hususunda; Değeri bilgilerinize arz ederim.

☐ Taranmamış Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[ Ek Listesi ]

Ek Listesi

Ekle Diskten Ekle Kaldır Tümünü Kaldır

[ Dağıtım Listesi ]

Özelleştir (X) Birim Ekle Birimi Kaldır

4- Birim Ekle butonuna tıklanarak  
birim eklenir.

Kaydet Kapat

Seçili Doküman Listesi

İbrahim AKGÜL ŞİFRE T...

Doküman Seç



## 5- Evrak Bilgileri butonuna tıklanarak örnekteki gibi bilgiler girilir.

☐ İlanmamış EvrakEk Listesi - Dağıtım Listesi (1) **Evrak Bilgileri (2)** Dilekçe Bilgileri (3)

\* Geldiği Yer/Kişi

İBRAHİM AKGÜL

Evrak No

BOŞ BIRAKILACAK

\* Evrak Tarihi

11/10/2018

Gön. Dosya Adı

BOŞ BIRAKILACAK

\* Konusu

İBRAHİM AKGÜL ŞİFRE TALEBİ

Ek Sayısı

0

Gizlilik Derecesi

Normal

Gönderim Şekli

Normal

Evrakın Yeri

Barkod No

Kaydet

Kapat



EyyubiyeMem63





Seçili Doküman Listesi  
İbrahim AKGÜL ŞİFRE T...

Doküman Seç

☐ Taranmamış Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) **Dilekçe Bilgileri (3)**

T.C. Kimlik No  
Telefon No  
Email



Müscüm Günel ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE  
EYYÜBİYE /ŞANLIURFA

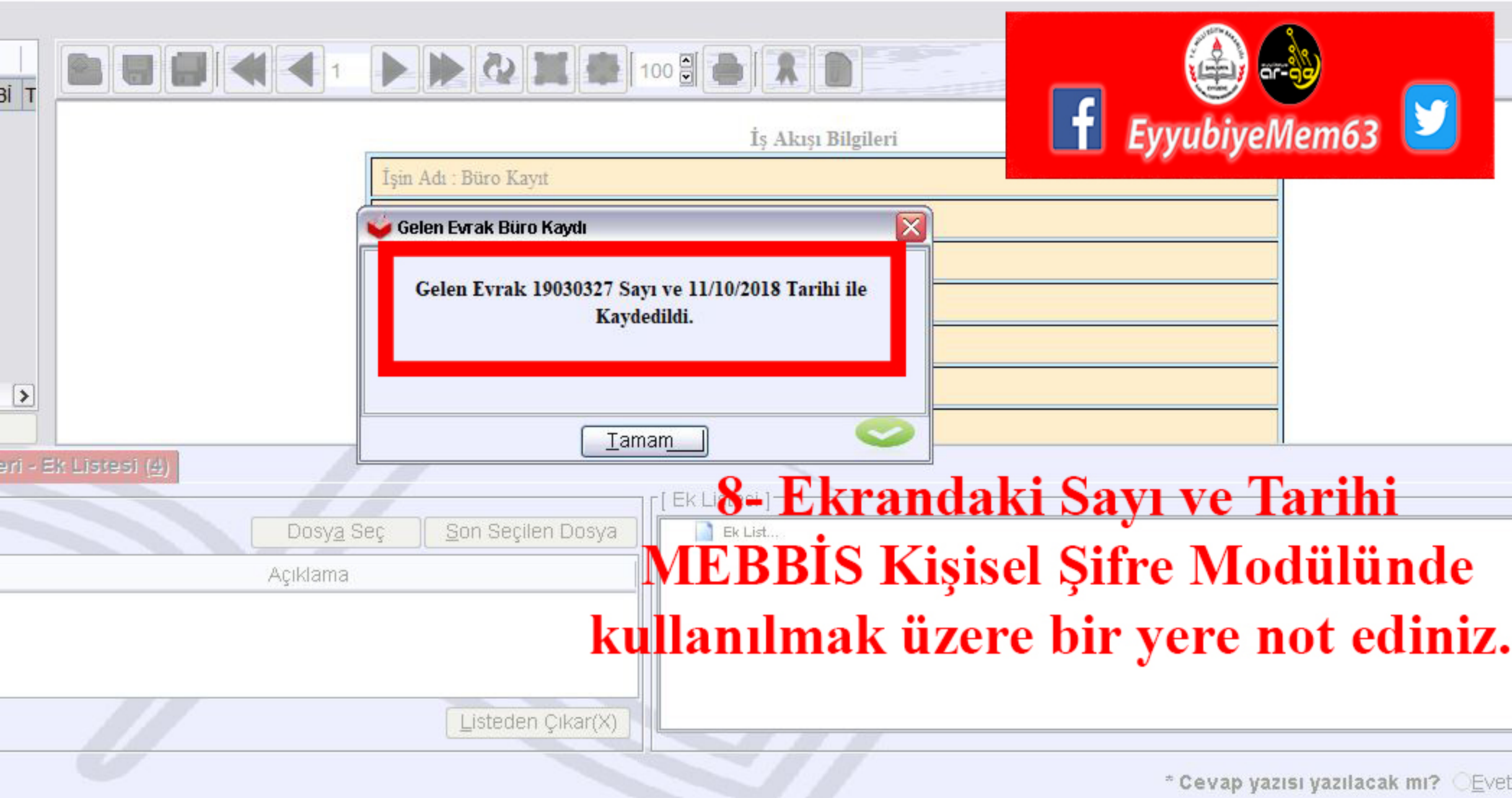
**6- Dilekçe Bilgileri butonuna tıklanarak  
T.C, Telefon No ve Email  
bilgileri eksiksiz girilir.**

**7- Kaydet Butonuna  
Tıklanır.**

Kaydet

Kapat





## İş Akışı Bilgileri

İşin Adı : Büro Kayıt

 **Gelen Evrak Büro Kaydı** 

**Gelen Evrak 19030327 Sayı ve 11/10/2018 Tarihi ile Kaydedildi.**



**8- Ekrandaki Sayı ve Tarihi**

**MEBBİS Kişisel Şifre Modülünde kullanılmak üzere bir yere not ediniz.**



# MEBBİS

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri



Aday Performans Değerlendirme

Atama Modülü(Kadrolu Öğretmen)

Atama Modülü (Kadrolu)

Atama (Sözleşmeli Öğretmen)

Başvuru Onay Modülü

BİLSEM İşlemleri Modülü

Bina Bilgileri Modülü

e-Personel Modülü

e-Rehberlik Modülü

e-Talep Modülü

Fotoğraf İşlemleri Modülü

Hizmetçi Eğitim Modülü

İşçi Ücret Bordro Modülü

Kişisel Şifre Modülü

Kişisel Şifre Modülü

Kurum Standartları

Kurum Tipi Modülü

Mal,Hizmet ve Yapım Harcaması

Meis Modülü

## 🔔 Mebbis Duyuruları

- 🔔 Özel Okullar için eğitim - öğretim teşvik başvuruları 16.08.2018 - 01.09.2018 ekranından alınacaktır.
- 🔔 Özel Öğretim Kurumları Modülü: Mezuniyet bilgisi sistemde olmaya kontrol yapıldıktan sonra bulunamadıysa, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü "meb.gov.tr" uzantılı e-posta adresinden **ikgm\_diploma@meb.gov.tr** adresine alınmayacaktır.
- 🔔 Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafı** personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, günceller.
- 🔔 Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN günceller.
- 🔔 e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında İlinizde güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.
- 🔔 Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetiçi başvurularda **"İl Onayı"** da **Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranından alınacaktır.
- 🔔 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği statüleri itibarıyla dikkate alınır." Maddesi gereğince Hizmet Puantajı kayda aktarımı kaldırılmıştır.

## 🔔 Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

U	11/10/2018 15:13:56 - 95.12.216.9
U	11/10/2018 12:05:46 - 95.1.48.130
U	11/10/2018 09:28:29 - 95.1.48.130
U	11/10/2018 08:09:23 - 95.1.48.130
U	10/10/2018 14:17:50 - 95.1.48.130
U	10/10/2018 13:56:25 - 95.1.48.130
U	10/10/2018 13:42:48 - 95.1.48.130
U	10/10/2018 13:35:43 - 95.1.48.130



Şifre Tanımlama

10- Sözleşmeli Öğretmen Şifre Tanımlama Tıklanır.

Kullanıcı Adı: [REDACTED]

Nüfus Adı: İBRAHİM

Nüfus Soyadı: [REDACTED]

T.C. Kimlik No : [REDACTED]

DYS Tarih (GG/AA/YYYY): 11/10/2018

DYS Sayı: 19030327

Cep Telefonu: [REDACTED]

E-posta: [REDACTED]

Şifre: .....

Şifre Onayı: .....

12- Not aldığınız Sayı ve Tarihi ilgili yerlere yazıp; “DYS Sisteminden Cep Telefonu Getir” butonu tıklanır.

Cep Telefonu Bilgisi İçin Döküman Yönetim Sistemi (DYS) telefon değişikliği dilekçe bilgilerinin alt bölüme girilmesi gerekmektedir.

DYS Sisteminden Cep Telefonunu Getir

13- E-posta ve şifre girildikten sonra Kaydet butonu tıklanır.

11- Şifre verilecek öğretmen öncelikle aşağıdaki listeden seçilir.

T.C. Kimlik No	Adı Soyadı
[REDACTED]	[REDACTED]