

**M.E.B.**

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ DAİRESİ**

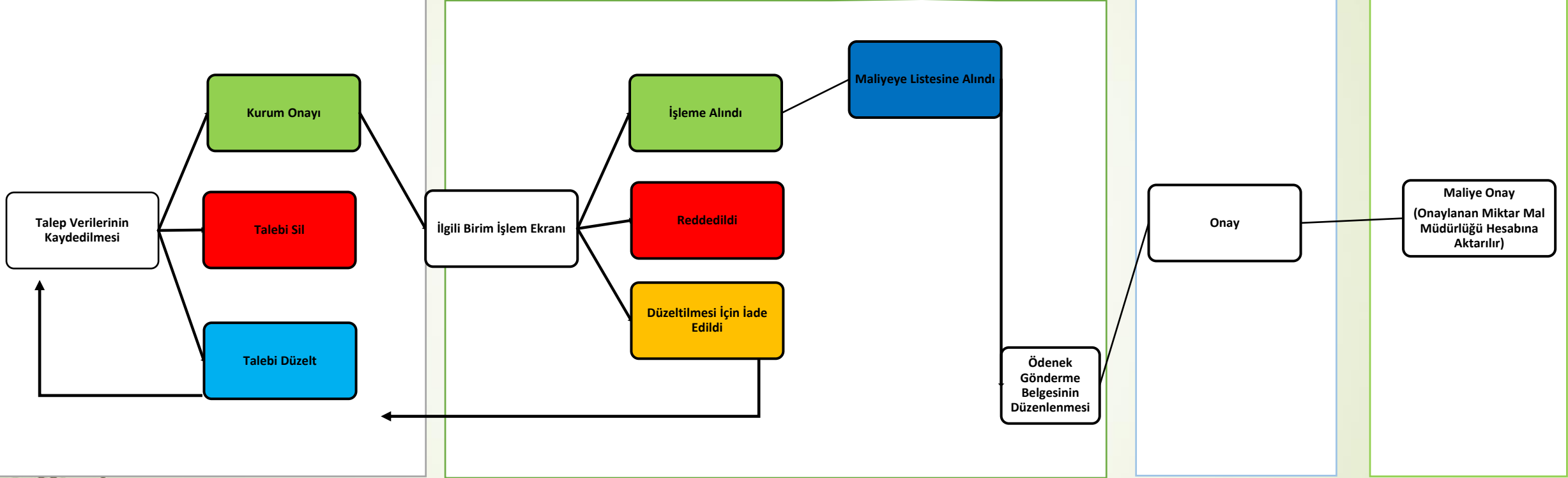
# ÖDENEK GÖNDERME İŞLEM BASAMAKLARI

## KURUM

## İLGİLİ BİRİM(\*)

## STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

## MALİYE BAKANLIĞI



İlgili Birim İşlem Yaptıktan Sonra, Talep Silinemez.

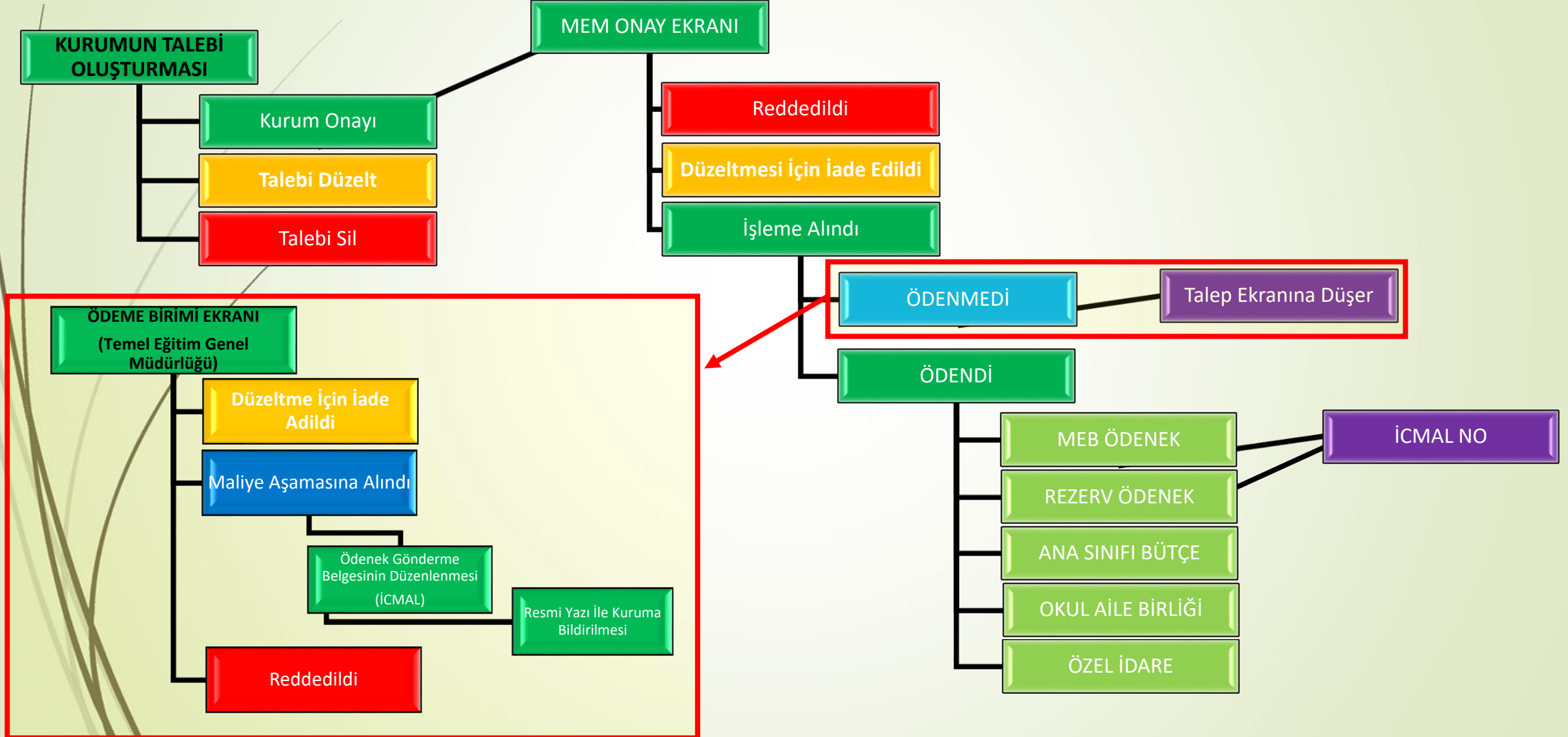
Talep Reddedildiğinde İşlem Sonlanmış Olur. Ancak Talebe Ait Bilgiler Sistemde Kalıcı Olarak Saklanır. Daha Sonra İlgili Birim Tarafından Raporlanabilir.

(\*)İlgili Birim: Kurumların Bağlı Olduğu Genel Müdürlük, İşlemi Gerçekleştiren Birimdir.

Talep Silindiğinde İlgili Birim Tarafından Yapılan Arama Sonuçlarında Görünmez.

# FATURA TALEBİ İŞLEM BASAMAKLARI

## (Temel Eğitim Genel Müd. Bağlı Kurumlar İçin)



# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

İnternet tarayıcınızın adres çubuğuna

<https://mebbis.meb.gov.tr/>

yazarak MEBBİS'e giriş yapınız.



# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

Kurumunuza ait, **MEBBİS** kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.



**M E B B İ S**

**devlet girişi**

Kullanıcı Adı Şifre Güvenlik Kodu 0896 Giriş

**Kurum Standartları Öğrenci ve Veli Girişleri**

2016 - 2017 Eğitim-Öğretim yılında resmi okul öncesi eğitim kurumları, ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulları ve yatılı bölge ortaokullarının değerlendirilmesini sağlayacak "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü" veri girişine açılmıştır. (Veliler, Veli T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile, öğrenciler ise Öğrenci T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile giriş yapacaktır.) Veli /Öğrenciler olarak kurumunuzu değerlendirmek için tıklayınız.

Kurum Standartları Öğrenci - Veli Girişleri

**e-Sertifika Belge Doğrulama**

e-Sertifika Belge Doğrulama


**MEB Yardım Masası**

MEB Yardım Masası



# ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

Sol tarafta yer alan menülerden **Ödenek Takip Modülü** Bağlantısına tıklayarak Ödenek Takip Modülüne giriş yapınız.

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

[Aday Performans Değerlendirme](#)  
[Atama Modülü \(Kadrolu\)](#)  
[Atama \(Sözleşmeli Öğretmen\)](#)  
[Başvuru Onay Modülü](#)  
[BİLSEM İşlemleri Modülü](#)  
[Bina Bilgileri Modülü](#)  
[e-Burs Modülü](#)  
[E-Denetim Modülü](#)  
[Engelli Birey Modülü](#)  
[e-Personel Modülü](#)  
[E-Talep Modülü](#)  
[Hizmetçi Eğitim Modülü](#)  
[İş Makineleri Modülü](#)  
[İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü](#)  
[Kişisel Şifre Modülü](#)  
[Kitap Seçim Modülü](#)  
[Kurum Standartları](#)  
[Kurum Tipi Modülü](#)  
[Meis Modülü](#)  
[Norm İşlemleri](#)  
[Okullar Hayat Olsun Modülü](#)  
[Onarım Başvuru İşlemleri](#)  
**[Ödenek Takip Modülü](#)**  
[Öğretmenevi Faaliyet Modülü](#)

**Mebbis Duyuruları**

Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Hali hazırda görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.

Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN güncelle işlemi, MEBBİS Personel Bilgilerindeki IBAN numarasını ve ödemesi bekleyen sınavlara ait iban bilgisini günceller.

e-Personel Modülü: SGK HITAP'a bilgi aktarımı kapsamında ilinizde görev yapan personelden engelli olanların, yeni eklenen seçeneklere uygun olarak **"Engel Durumu"** bilgilerinin güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu **"Görev Öncesi"** ve **"Göreve Girişten Sonra"** seçeneği kaldırılacaktır. Bu nedenle **"Rapor Al"** da Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.

Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetçi başvurularında **"İl Onayı"** devreye alınmıştır. İl Yetkililerimizin, başvuru yapan adayların mağdur olmamaları için belirtilen tarihlerde **Hizmetçi Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri gerekmektedir.

06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinde yeralan **"Hizmet puanı hesabında; il, ilçe, belde ve köyler görevin geçirildiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır."** Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak **hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

**Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri**

12/06/2017 11:59:46 - 10.20.65.94
12/06/2017 11:30:48 - 78.187.163.190
12/06/2017 10:53:38 - 10.20.65.94
12/06/2017 10:19:46 - 78.187.163.190
12/06/2017 09:45:31 - 10.20.65.103
12/06/2017 09:30:21 - 10.20.65.94
12/06/2017 09:25:29 - 10.20.65.94
11/06/2017 00:36:55 - 78.170.189.161
10/06/2017 23:26:09 - 176.220.167.106
10/06/2017 21:49:18 - 78.170.189.161
09/06/2017 15:29:15 - 78.187.163.190
09/06/2017 11:23:17 - 78.187.163.190
09/06/2017 09:38:56 - 78.187.163.190
08/06/2017 14:58:01 - 10.20.65.94

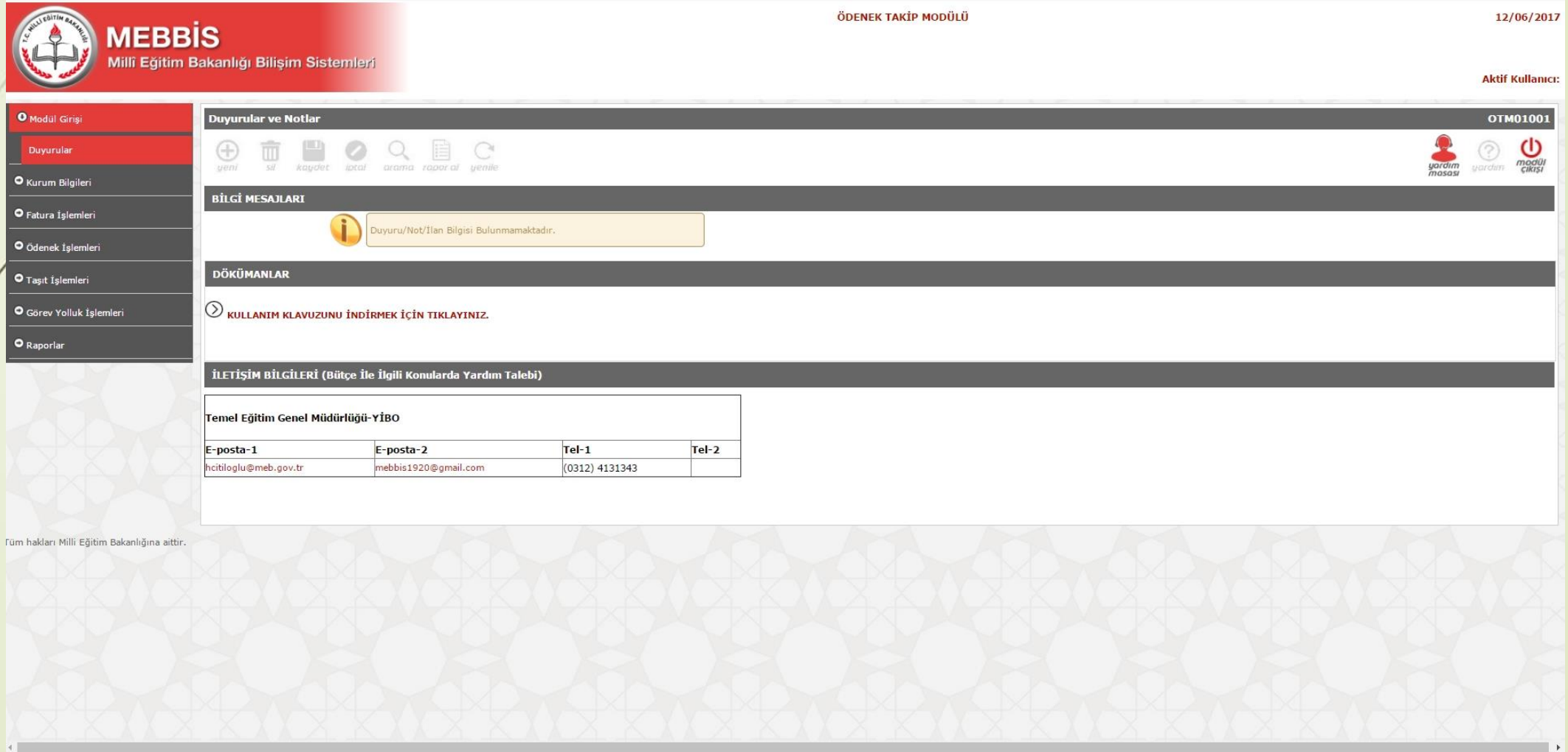
**Takvim**

Haziran 2017

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

# MODÜL GİRİŞ EKRANI

Ödenek Takip Modülüne giriş yaptığınızda karşınıza gelen Duyuruları görebileceğiniz ekrandır.



The screenshot shows the MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) interface. The top header includes the MEBBİS logo, the text 'MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri', the module name 'ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ', the date '12/06/2017', and the user status 'Aktif Kullanıcı:'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Modül Girişi' (highlighted with a red arrow), 'Duyurular', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri', 'Ödenek İşlemleri', 'Taahhüt İşlemleri', 'Görev Yolluk İşlemleri', and 'Raporlar'. The main content area is titled 'Duyurular ve Notlar' and includes a sub-header 'BİLGİ MESAJLARI'. Below this, there is a message box stating 'Duyuru/Not/İlan Bilgisi Bulunmamaktadır.' (No announcement/notice/advertisement information found). The 'DÖKÜMANLAR' (Documents) section contains a link to 'KULLANIM KILAVUZUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.' (Click here to download the user manual). The 'İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bütçe İle İlgili Konularda Yardım Talebi)' (Contact Information (Request for assistance in budget-related issues)) section provides contact details for the 'Temel Eğitim Genel Müdürlüğü-YİBO' (Basic Education General Directorate-YİBO). The contact information is as follows:

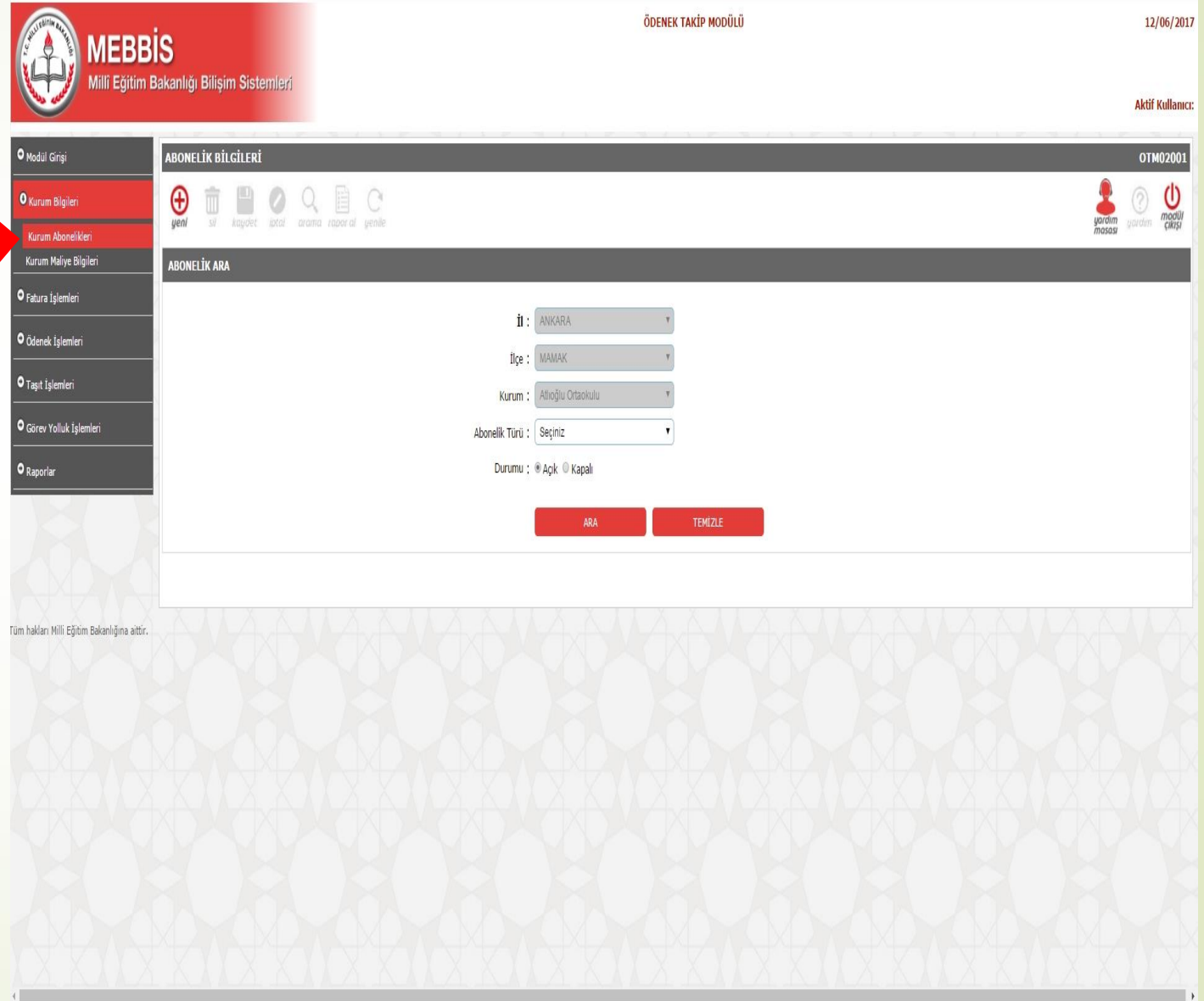
E-posta-1	E-posta-2	Tel-1	Tel-2
hctiloglu@meb.gov.tr	mebbis1920@gmail.com	(0312) 4131343	

© Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

# KURUM ABONELİKLERİ EKRANI

Kurumunuza ait mevcut Elektrik, Su, Doğalgaz, Fatih Projesi TTVPN, İnternet ve Telefon aboneliklerinin bir defaya mahsus girileceği ekrandır.

Abonelik bilgileri girilmeden fatura girişleri yapılamayacaktır.



The screenshot displays the MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) web interface for the 'Kurum Abonelikleri' (Institution Subscriptions) module. The header includes the MEBBİS logo and the text 'Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri'. The top right corner shows the date '12/06/2017' and the user 'Aktif Kullanıcı:'. The left sidebar contains a menu with options: 'Modül Girişi', 'Kurum Bilgileri', 'Kurum Abonelikleri' (highlighted), 'Kurum Maliye Bilgileri', 'Fatura İşlemleri', 'Ödenek İşlemleri', 'Tatıl İşlemleri', 'Görev Yolluk İşlemleri', and 'Raporlar'. The main content area is titled 'ABONELİK BİLGİLERİ' and includes a search bar with filters for 'İl' (ANKARA), 'İlçe' (MAMAK), 'Kurum' (Atılgı Ortakulu), and 'Abonelik Türü' (Seçiniz). The status is set to 'Durumu : Açık'. Below the search bar are two buttons: 'ARA' and 'TEMİZLE'. The bottom of the page features a footer with the text 'Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.'



# KURUM ABONELİKLERİ EKRANI

**MEBBİS**  
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Kurum Abonelikleri

Kurum Maliye Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

**ABONELİK** OTM02001

**ABONELİK ARA**

İl: ANKARA

İlçe: MAMAK

Kurum: Atıroğlu Ortaokulu

Abonelik Türü: Seçiniz

Durumu: ☒ Açık ☐ Kapalı

ARA TEMİZLE

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

Yeni Düğmesine basarak Yeni Abonelik Bilgileri Girişi Yapabilirsiniz.

# YENİ ABONELİK GİRİŞ EKRANI

MEBBİS  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Kurum Abonelikleri

Kurum Maliye Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

ABONELİK BİLGİLERİ OTM02001

Yardım masası Yardım Modül Çıkışı

ABONELİK BİLGİLERİ EKLE/DÜZENLE

Bina Türü: Okul

Abonelik Türü: Seçiniz

Abone Numarası:

Abonelik Tarihi:

Hizmet Alınan Şirketin Adı:

Abonelik Durumu: Açık

UYARI: Abonelik ile ilgili Fatura Talebi Yaptıktan Sonra Abonelik Bilgisini Silemezsiniz. Yalnızca Abonelik Durumu ve Şirket Adı Bilgilerini Değiştirebilirsiniz!

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

Yeni Düğmesine Basıldıktan Sonra;

1. Giriş yapmak istediğiniz aboneliğinizin Bina Türü ve Abonelik Türü'nü seçerek, Abone Numarası, Abonelik Tarihi, Hizmet Alınan Şirket Adı, Abonelik Durumu bilgilerini giriniz.

2. Kaydet Düğmesi ile kaydı tamamlayınız.

# ABONELİK GİRİŞ EKRANI-TEKRAR

Diğer Kurum Abonelikleri için 6 ve 7. aşamaları tekrar ediniz. Yani yeni bir abonelik tanımlamak için;

**1. Kurum Abonelikleri** Düğmesine Tıkla, **2. YENİ** düğmesine tıkla, **3. Yeni Aboneliğe** ait Bina Türü, Abonelik Türü, Abone Numarası, Abonelik Tarihi, Hizmet Alınan Şirket Adı, Abonelik Durumu bilgilerini gir, **4. Kaydet** düğmesine tıkla. Aşamalarını tekrarlayınız.

MEBBİS  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Kurum Abonelikleri

Kurum Maliye Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Tagit İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

ABONELİK BİLGİLERİ OTM02001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

UYARI MESAJLARI

Abonelik Bilgileriniz Güncellenmiştir.

ABONELİK BİLGİLERİ EKLE/DÜZENLE

Bina Türü: Okul

Abonelik Türü: Su Alınan(Sayaç Okumalı)

Abone Numarası: 123456789

Abonelik Tarihi: 14/06/2017

Hizmet Alınan Şirketin Adı: asli genel müdürlüğü

Abonelik Durumu: Açık

UYARI: Aboneliğe İlgili Fatura Talebi Yapıldıktan Sonra Abonelik Bilgisi Silmezsiniz. Yalnızca Abonelik Durumu ve Şirket Adı Bilgilerini Değiştirebilirsiniz!

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

MEBBİS  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Kurum Abonelikleri

Kurum Maliye Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Tagit İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

ABONELİK BİLGİLERİ OTM02001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

ABONELİK ARA

İl: ANKARA

İlçe: MAMAK

Kurum: Atılgözü Ortaokulu

Abonelik Türü: Seçiniz

Durum: ☒ Açık ☐ Kapalı

ARA TEMİZLE

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

MEBBİS  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Kurum Abonelikleri

Kurum Maliye Bilgileri

Fatura İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Tagit İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

ABONELİK BİLGİLERİ EKLE/DÜZENLE OTM02001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

Bina Türü: Okul

Abonelik Türü: Seçiniz

Abone Numarası:

Abonelik Tarihi:


Hizmet Alınan Şirketin Adı:

Abonelik Durumu: Açık

UYARI: Aboneliğe İlgili Fatura Talebi Yapıldıktan Sonra Abonelik Bilgisi Silmezsiniz. Yalnızca Abonelik Durumu ve Şirket Adı Bilgilerini Değiştirebilirsiniz!

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

# KURUM ABONELİKLERİ EKRANI

 **MEBBİS**  
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

Kurum Abonelikleri

Kurum Maliye Bilgileri

Fatura İşlemleri











Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

**ABONELİK BİLGİLERİ** OTM02001

**ABONELİK ARA**

İl: ANKARA

İlçe: MAMAK

Kurum: Atıoğlu Ortaokulu

Abonelik Türü: Seçiniz

Durumu: ☒ Açık ☐ Kapalı

**ARA** **TEMİZLE**

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

Kurum Abonelik Girişleriniz Tamamlandıktan Sonra; Ara Düğmesi İle Girilen Abonelik Bilgilerini Listeleyerek, Kurumunuza ait tüm aboneliklerin girildiğinden emin olunuz.



# ABONELİK GİRİŞ EKRANI-SON

**MEBBİS**  
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

14/06/2017

ANKARA/MAMAK/Atıoğlu Ortaokulu(711519)

Aktif Kullanıcı:  
711519

OTM02001

**ABONELİK BİLGİLERİ**

**ABONELİK ARA**

İl: ANKARA  
İlçe: MAMAK  
Kurum: Atıoğlu Ortaokulu  
Abonelik Türü: Seçiniz  
Durumu: ☒ Açık ☐ Kapalı

ARA TEMİZLE

**ABONELİKLERİNİZ**

Detay	İl	İlçe	Kurum Adı	Fatura Türü	Bina Türü	Abonelik Durumu	Şirket Adı	Abonelik Tarihi	Abone No
	ANKARA	MAMAK	Atıoğlu Ortaokulu	Su Alımları(Sayaç Okumalı)	Okul	Kullanılıyor	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	14/06/2017	123456789

Aradığınız kriterlere uygun, 1 abonelik bulundu.

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

Tüm Aboneliklerinizin  
Girildiğinden Emin Olduktan  
Sonra;  
Fatura Giriş Ekranına geçerek  
2017 Yılına ait Faturalarınızı  
Sisteme Yükleyiniz.

- Faturalarınızı ay sırasına göre yükleyiniz.
- Her yüklemede 1 (Bir) fatura girmeye dikkat ediniz.

# FATURA GİRİŞİ EKRANI

**MEBBİS**  
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ 14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

**FATURA** OTM03001

**FATURA ARA**

İl: ANKARA  
İlçe: MAMAK  
Kurum: Atılgözü Ortaokulu  
Yıl: 2017  
Ay: Seçiniz  
Fatura Türü: Seçiniz

Durumu:

☐ Kurumda Bekleyen  
☐ İşlem İçin Gönderilen

☐ Birim İşleme Alınan  
☐ Maliye Aşamasında

☐ Birim Reddedilen  
☐ Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

Yeni Düğmesine basarak Yeni Fatura Bilgileri Girişi Yapabilirsiniz.

# YENİ FATURA GİRİŞİ EKRANI

The screenshot shows the MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) interface for the 'FATURA İŞLEMLERİ' (Invoice Operations) module. The page is titled 'FATURA İŞLEMLERİ' and 'FATURA ÖDENEK TALEBİ'. The left sidebar contains a menu with options: 'Modül Girişi', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri', 'Ödenek İşlemleri', 'Taahhüt İşlemleri', 'Görev Yolluk İşlemleri', and 'Raporlar'. The 'Fatura İşlemleri' option is selected, and the 'Fatura Girişi' sub-option is active. The main content area displays a form for entering invoice details. The form includes fields for 'Abone Numarası' (Subscriber Number), 'Fatura Türü' (Invoice Type), 'Bina Türü' (Building Type), 'Şirket Adı' (Company Name), 'Fatura Numarası' (Invoice Number), 'Tüketim Miktarı' (Consumption Amount), 'Fatura Tutarı' (Invoice Amount), 'Fatura Tarihi' (Invoice Date), 'Son Ödeme Tarihi' (Last Payment Date), and 'Açıklama' (Description). The 'Fatura Numarası' field is highlighted with a red arrow labeled '1'. The 'Kaydet' (Save) button is highlighted with a red arrow labeled '2'. The 'Fatura Girişi' option in the sidebar is highlighted with a red arrow labeled '3'. The 'Faturayı Onayla/Gönder' (Approve/Submit Invoice) button is highlighted with a red arrow labeled '4'. A large watermark in the background reads 'T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI' and 'BELGE YÜKLÜ DEĞİL' (Not a Document Loadable).

MEBBİS  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

14/06/2017

Aktif Kullanıcı:

OTM03001

FATURA İŞLEMLERİ

FATURA ÖDENEK TALEBİ

Abone Numarası : Seçiniz

Fatura Türü :

Bina Türü :

Şirket Adı :

Fatura Numarası :

Tüketim Miktarı : , 0 Ör:1200

Fatura Tutarı : , 0 Ör:50,25

Fatura Tarihi :

Son Ödeme Tarihi :

Açıklama :

Resim : Dosya Seç

Onay Durumu : Faturayı Kaydettikten Sonra Onaylayabilirsiniz


FATURAYI ONAYLA/GÖNDER

Yeni Düğmesine Basıldıktan Sonra;

1. Giriş yapmak istediğiniz Faturanızın Abone Numarası seçilerek, Fatura Numarası, Tüketim Miktarı, Fatura Tutarı, Fatura Tarihi, Son Ödeme Tarihi bilgilerini giriniz.
2. Dosya Seç ile Taradığınız Faturanızı Sisteme Yükleyiniz.
3. Kaydet Düğmesi ile Faturanızı Kaydediniz.
4. Faturayı Onayla/Gönder Düğmesi ile onaya gönderiniz.

# FATURA GİRİŞİ EKRANI

Kaydet Düğmesine Basıldıktan Sonra **FATURAYI ONAYLA/GÖNDER** Düğmesine basmayı unutmayınız.

**MEBBİS**  
Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

14/06/2017

Modül Girişi

Kurum Bilgileri

**Fatura İşlemleri**

Fatura Girişi








Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri


Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

**FATURA İŞLEMLERİ**



**UYARI MESAJLARI**

 Fatura Bilgileriniz Kaydedilmiştir.

**FATURA ÖDENEK TALEBİ**

Abone Numarası : 123456789 >>> Su Alımları(Sayaç C ▼)

Fatura Türü : Su Alımları(Sayaç Okumalı)

Bina Türü : Okul

Şirket Adı : ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fatura Numarası : 1234567899

Tüketim Miktarı : 20 , 13 Ö:1200

Fatura Tutarı : 100 , 20 Ö:50,25

Fatura Tarihi : 14/06/2017




Son Ödeme Tarihi : 30/06/2017

Açıklama :

Resim : ☒ Dosya Seç ☐ Dosya seçilmedi


Onay Durumu : Faturayı Kaydettiniz. Onayınız bekleniyor

**FATURAYI ONAYLA/GÖNDER**



OTM03001

Talebe Atılabilir





# FATURA GİRİŞİ EKCRANI

- Fatura Girişlerinizi Tamamladıktan Sonra;
1. Fatura Türü Seçiniz.
  2. Kurumda Bekleyen seçeneğini seçiniz.
  3. Ara düğmesi ile Girdiğiniz Faturalarınızı Listeleyip hata olup olmadığını kontrol ediniz.

The screenshot shows the MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri) interface for the 'FATURA İŞLEMLERİ' (Invoice Operations) module. The header includes the MEBBİS logo, the text 'MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri', the module name 'ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ', and the date '14/06/2017'. The user is logged in as 'Aktif Kullanıcı: OTM03001'.

The left sidebar contains a menu with the following items: 'Modül Girişi', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri' (highlighted), 'Fatura Girişi' (sub-item), 'Ödenek İşlemleri', 'Taahhüt İşlemleri', 'Görev Yolluk İşlemleri', and 'Raporlar'.

The main content area is titled 'FATURA İŞLEMLERİ' and 'FATURA ARA'. It features a toolbar with icons for 'yeni' (new), 'sil' (delete), 'kaydet' (save), 'iptal' (cancel), 'arama' (search), 'rapor al' (get report), and 'yenile' (refresh). There are also icons for 'yardım masası' (help desk), 'yardım' (help), and 'modül çıkışı' (module exit).

The 'FATURA ARA' section contains the following fields:

- İl: ANKARA
- İlçe: MAMAK
- Kurum: Atılgözü Ortaokulu
- Yıl: 2017
- Ay: Seçiniz
- Fatura Türü: Seçiniz

Below these fields, there are radio button options for 'Durumu' (Status):

- ☒ Kurumda Bekleyen
- ☐ İşlem İçin Gönderilen
- ☐ Birim İşleme Alınan
- ☐ Maliye Aşamasında
- ☐ Birim Reddedilen
- ☐ Düzeltme Bekleyen

At the bottom, there are two red buttons: 'ARA' (Search) and 'TEMİZLE' (Clear).

Red arrows and numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the screenshot to indicate the steps: 1 points to the 'Fatura Türü' dropdown, 2 points to the 'Kurumda Bekleyen' radio button, and 3 points to the 'ARA' button.

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.



İYİ ÇALIŞMALAR...