

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İÇİN TEMEL EĞİTİM KURUMLARINA AİT TALEPLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

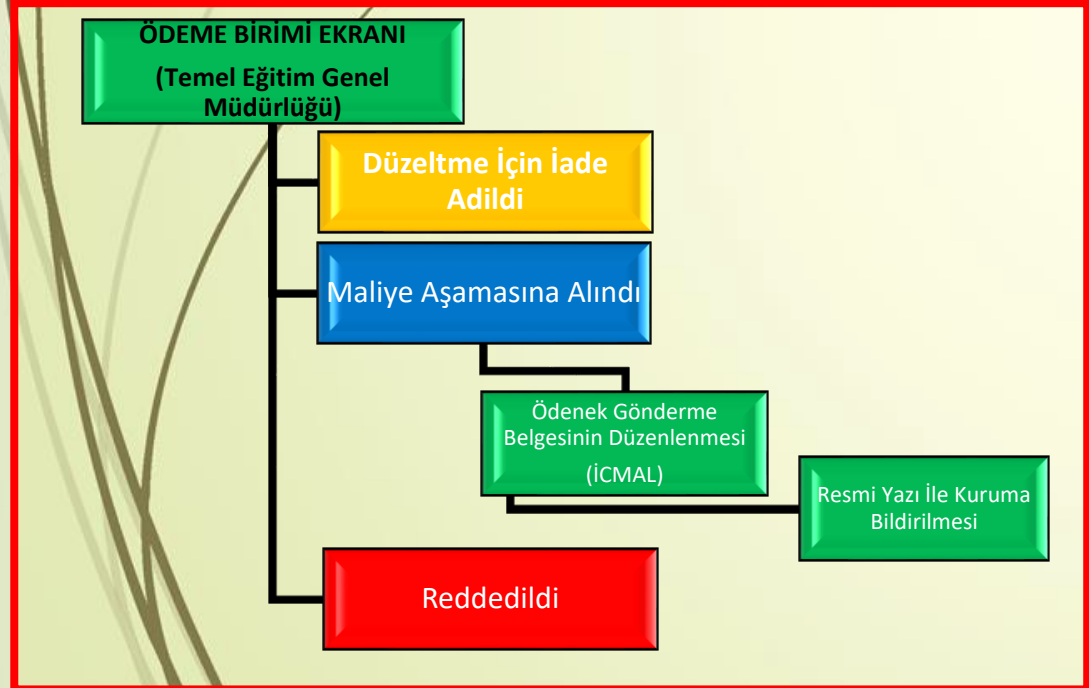


M.E.B.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ DAİRESİ

(Temel Eğitim Kurumları İçin)



ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

İnternet tarayıcınızın adres çubuğuna

<https://mebbis.meb.gov.tr/>

yazarak MEBBİS'e giriş yapınız.



ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

Kurumunuza ait, **MEBBİS** kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ

devlet girişi

0896

Giriş

Kurum Standartları Öğrenci ve Veli Girişleri

2016 - 2017 Eğitim-Öğretim yılında resmi okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim kurumları, imam hatip ortaokulları ve yatılı bölge ortaokullarının değerlendirilmesini sağlayacak "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü" veri girişine açılmıştır. (Veliler, Veli T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile, öğrenciler ise Öğrenci T.C. Kimlik No ve Öğrenci No ile giriş yapacaktır.) Veli /Öğrenciler olarak kurumunuzu değerlendirmek için tıklayınız.

Kurum Standartları Öğrenci - Veli Girişleri

e-Sertifika Belge Doğrulama


e-Sertifika Belge Doğrulama

MEB Yardım Masası

MEB Yardım Masası

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜNE GİRİŞ YAPMAK

Sol tarafta yer alan menülerden **Ödenek Takip Modülü** Bağlantısına tıklayarak Ödenek Takip Modülüne giriş yapınız.

**MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

[Aday Performans Değerlendirme](#)
[Atama Modülü \(Kadrolu\)](#)
[Atama \(Sözleşmeli Öğretmen\)](#)
[Başvuru Onay Modülü](#)
[BİLSEM İşlemleri Modülü](#)
[Bina Bilgileri Modülü](#)
[e-Burs Modülü](#)
[E-Denetim Modülü](#)
[Engelli Birey Modülü](#)
[e-Personel Modülü](#)
[E-Talep Modülü](#)
[Hizmetçi Eğitim Modülü](#)
[İş Makineleri Modülü](#)
[İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü](#)
[Kişisel Şifre Modülü](#)
[Kitap Seçim Modülü](#)
[Kurum Standartları](#)
[Kurum Tipi Modülü](#)
[Meis Modülü](#)
[Norm İşlemleri](#)
[Okullar Hayat Olsun Modülü](#)
[Onarım Başvuru İşlemleri](#)
[Ödenek Takip Modülü](#)
[Öğretmenevi Faaliyet Modülü](#)

Mebbis Duyuruları

Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Hali hazırda görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.

Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN güncelle işlemi, MEBBİS Personel Bilgilerindeki IBAN numarasını ve ödemesi bekleyen sınavlara ait iban bilgisini günceller.

e-Personel Modülü: SGK HITAP'a bilgi aktarımı kapsamında ilinizde görev yapan personelden engelli olanların, yeni eklenen seçeneklere uygun olarak **"Engel Durumu"** bilgilerinin güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu **"Görev Öncesi"** ve **"Göreve Girişten Sonra"** seçeneği kaldırılacaktır. Bu nedenle **"Rapor Al"** da Engelli Bilgileri bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.

Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetçi başvurularında "İl Onayı" devreye alınmıştır. İl Yetkililerimizin, başvuru yapan adayların mağdur olmamaları için belirtilen tarihlerde **Hizmetçi Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri gerekmektedir.

06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinde yeralan **"Hizmet puanı hesabında; il, ilçe, belde ve köyler görevin geçirildiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır."** Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak **hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

12/06/2017 11:59:46 - 10.20.65.94
12/06/2017 11:30:48 - 78.187.163.190
12/06/2017 10:53:38 - 10.20.65.94
12/06/2017 10:19:46 - 78.187.163.190
12/06/2017 09:45:31 - 10.20.65.103
12/06/2017 09:30:21 - 10.20.65.94
12/06/2017 09:25:29 - 10.20.65.94
11/06/2017 00:36:55 - 78.170.189.161
10/06/2017 23:26:09 - 176.220.167.106
10/06/2017 21:49:18 - 78.170.189.161
09/06/2017 15:29:15 - 78.187.163.190
09/06/2017 11:23:17 - 78.187.163.190
09/06/2017 09:38:56 - 78.187.163.190
08/06/2017 14:58:01 - 10.20.65.94

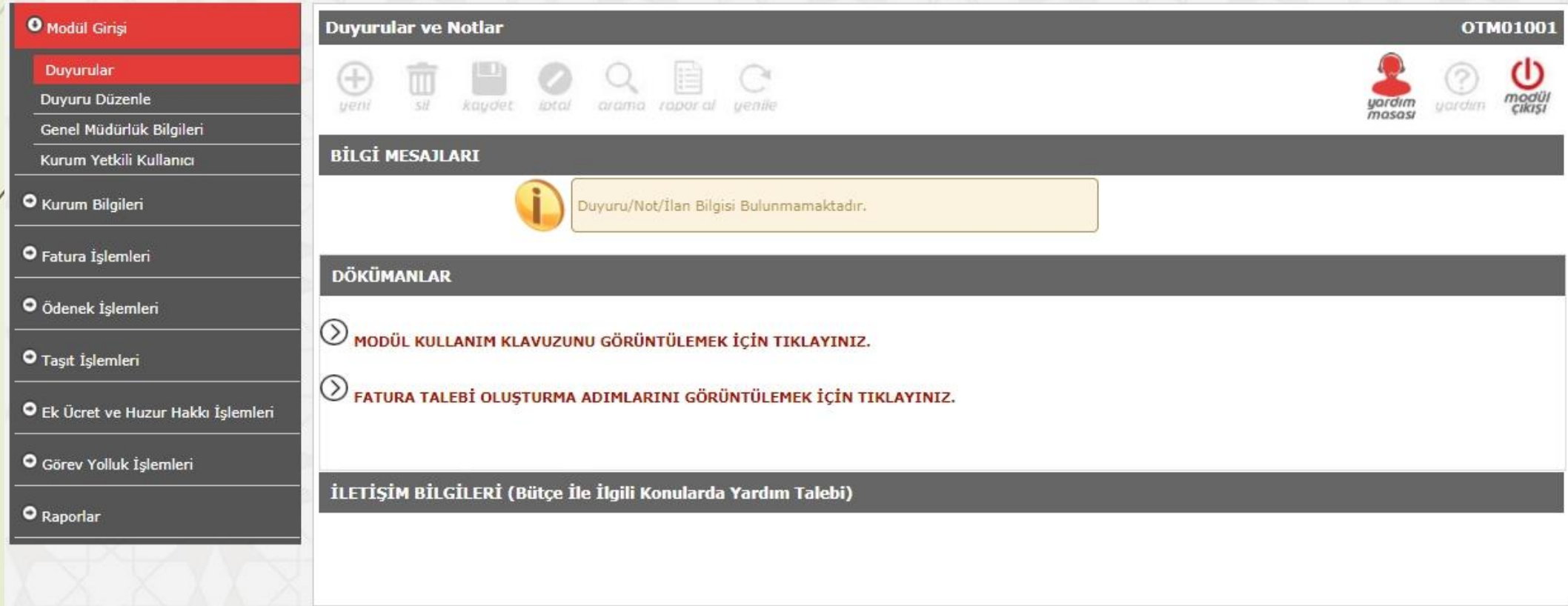
Takvim

Haziran 2017

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

MODÜL GİRİŞ EKRANI

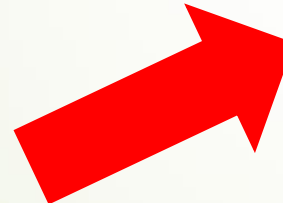
Ödenek Takip Modülüne giriş yaptığınızda karşınıza gelen Duyuruları görebileceğiniz ekrandır.




The screenshot displays the 'Modül Giriş' (Module Entry) screen. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Modül Girişi' (highlighted), 'Duyurular' (highlighted), 'Duyuru Düzenle', 'Genel Müdürlük Bilgileri', 'Kurum Yetkili Kullanıcı', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri', 'Ödenek İşlemleri', 'Taahhüt İşlemleri', 'Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri', 'Görev Yolluk İşlemleri', and 'Raporlar'. A large red arrow points to the 'Duyurular' item. The main content area has a header 'Duyurular ve Notlar' with the code 'OTM01001' on the right. Below the header is a toolbar with icons for 'yeni' (new), 'sil' (delete), 'kaydet' (save), 'iptal' (cancel), 'arama' (search), 'rapor al' (get report), and 'yenile' (refresh). To the right of the toolbar are three icons: 'yardım masası' (help desk), 'yardım' (help), and 'modül çıkışı' (module exit). The main content area is divided into sections: 'BİLGİ MESAJLARI' (Information Messages) with a message 'Duyuru/Not/İlan Bilgisi Bulunmamaktadır.' (Duyuru/Not/İlan Bilgisi Bulunmamaktadır.), 'DÖKÜMANLAR' (Documents) with two items: 'MODÜL KULLANIM KLAVUZUNU GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.' (MODÜL KULLANIM KLAVUZUNU GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.) and 'FATURA TALEBİ OLUŞTURMA ADIMLARINI GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.' (FATURA TALEBİ OLUŞTURMA ADIMLARINI GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.), and 'İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bütçe İle İlgili Konularda Yardım Talebi)' (Communication Information (Request for Assistance in Matters Related to Budget)).

Milli Eğitim Müdürlükleri Onay Ekranı

Milli Eğitim
Müdürlüğü'nüze bağlı
Kurumlarınızın mevcut
Elektrik, Su, Doğalgaz,
Fatih Projesi TTVPN,
İnternet ve Telefon
Faturalarının onaylanacağı
ekrandır.



**MEBBİS**
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ01/08/2017

ANKARA / MAMAK (MEM Yetkili Kullanıcı Hesabı)

Aktif Kullanıcı:

Modül Giriş

Duyurular

Duyuru Düzenle

Genel Müdürlük Bilgileri

Kurum Yetkili Kullanıcı

Kurum Bilgileri

Fatura İşlemleri

Fatura Girişi

Fatura Mem Onay

Fatura Birim Onay

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

Duyurular ve NotlarOTM01001

+

sil

kaydet

iptal

arama

rapor al

yenile

yardım masası

yardım

modül çıkışı

BİLGİ MESAJLARI

i

Duyuru/Not/İlan Bilgisi Bulunmamaktadır.

DÖKÜMANLAR

MODÜL KULLANIM KLAVUZUNU GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.

FATURA TALEBİ OLUŞTURMA ADIMLARINI GÖRÜNTÜLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ.

İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bütçe İle İlgili Konularda Yardım Talebi)

Fatura Listeleme Ekranı

FATURA İŞLEMLERİ OTM03001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile Yardım Masası Yardım Modül Çıkışı

FATURA ARA

Genel Müdürlük: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

İl:

İlçe:

Kurum: 1

Yıl: 2017

Ay:

Talep Gün Aralığı: 2

Bina Türü:

Fatura Türü: 3

Son Ödeme Tarihi Gün Aralığı:

Onay Birimi İşlemi Gün Aralığı:

Kurum Kodu: 4

Durumu: ☒ Bekleyen ☐ İşleme Alınan ☐ Maliye Aşamasında ☐ Reddedilen ☐ Düzeltme Bekleyen

ARA TEMİZLE

- 1) Kurum Seçerek,
- 2) Talep Aralığı Seçerek,
- 3) Fatura Türü Seçerek,
- 4) Kurum Kodu ile arama yapılarak faturalar listelenebilir.



Fatura Listeleme Ekranı

The screenshot displays the 'FATURA İŞLEMLERİ' (Invoice Operations) section of a software interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Modül Girişi', 'Kurum Bilgileri', 'Fatura İşlemleri' (highlighted), 'Fatura Girişi', 'Fatura Mem Onay', 'Fatura Birim Onay', 'Ödenek İşlemleri', 'Taahhüt İşlemleri', 'Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri', 'Görev Yolluk İşlemleri', and 'Raporlar'. The main area is titled 'FATURA ARA' (Invoice Search) and contains several search filters: 'Genel Müdürlük:' (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü), 'İl:', 'İlçe:', 'Kurum:' (Seçiniz), 'Yıl:' (2017), 'Ay:' (Seçiniz), 'Talep Gün Aralığı:' (Seçiniz), 'Bina Türü:' (Seçiniz), 'Fatura Türü:' (Seçiniz), 'Son Ödeme Tarihi Gün Aralığı:', 'Onay Birimi İşlemi Gün Aralığı:', and 'Kurum Kodu:'. At the bottom, there is a 'Durumu:' (Status) section with radio buttons for 'Bekleyen' (highlighted with a red arrow and number 1), 'İşleme Alınan' (highlighted with a red arrow and number 2), 'Maliye Aşamasında', 'Reddedilen', and 'Düzeltilme Bekleyen' (highlighted with a red arrow and number 5). Below the status section is a red button labeled 'TEMİZLE' (highlighted with a red arrow and number 3) and a red arrow pointing to it with the number 4.

- 1) **Bekleyen** Seçilerek; Okullarımızın onayladığı, Müdürlüğünüzün işlem yapmadığı faturaları,
- 2) **İşleme Alınan** Seçilerek; Müdürlüğünüz tarafından onaylanan faturaları,
- 3) **Maliye Aşamasında** Seçilerek; Genel Müdürlük tarafından ödenek gönderilen veya Müdürlüğünüz tarafından ödendi olarak işaretlenen faturaları,
- 4) **Reddedilen** Seçilerek; Kurumun hatalı girdiği ve tarafınızdan reddedilen faturaları,
- 5) **Düzeltilme Bekleyen** Seçilerek; Kurumun Hatalı girdiği ve tarafınızdan düzeltme için kuruma iade edilen faturaları listeleyebilirsiniz.

Fatura Onay Ekranı

FATURALAR

Detay	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Bina Türü	Abone No	Fatura No	Fatura Türü	Son Ödeme Tarihi	Kurum Onay Tarihi	Yıl İçinde Maliyeye Aktarılan Toplam Tutar	Fatura Tutarı	Onaylanan Tutar	Tüketim Miktarı	İcmal No	MEM Onayı	MEM İşlem Tarihi	MEM Açıklama	MEM Kullanıcı	Birim Onayı	Birim Açıklama	OB En Son İşlem Zamanı	
	ANKARA	MAMAK	Atlıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	222222222	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	07/08/2017	01/08/2017 11:48:24	0,00	10.000,00	0,00	1000	-----	Beklemede				Beklemede			<input type="checkbox"/>
	ANKARA	MAMAK	Atlıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	0000000000	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	08/08/2017	01/08/2017 11:09:27	0,00	10.000,20	0,00	1000,10	-----	Beklemede				Beklemede			<input type="checkbox"/>
										Toplam Talep Tutar :	20.000,20	Toplam Onaylanan Tutar :	0,00									

Aradığınız kriterlere uygun, 2 kayıt bulundu.

FATURANIN ÖDENE DURUMUNU SEÇİNİZ ▼

Birim Açıklaması : Hazır Açıklama Cümlesi Seçenekleri ▼

SEÇİLENLERİ ONAYLA

SEÇİLENLERİ REDDET

LİSTİYİ BELGEYE AKTAR

Listelenen Faturanın Sol tarafında bulunan kırmızı klasör () simgesine tıklayarak Fatura Ayrıntılarını açınız.

Fatura Onay Ekranı

FATURA ÖDENEK TALEBİ

Abone Numarası: 123456789

Fatura Türü: Doğalgaz(Sayaç Okumalı)

Bina Türü: Okul

Şirket Adı: EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Fatura Numarası: 222222222

Tüketim Miktarı: 1000 , 0 Ör:1200

Fatura Tutarı: 10.000,00 TL

Fatura Tarihi: 31/07/2017

Son Ödeme Tarihi: 07/08/2017

Kurum Açıklaması:

Ödenen Tutar: 10000 , 0 TL

Seçiniz:

Birim Açıklaması: Hazır Açıklama Cümlesi Seçenekleri

ONAYLA DÜZELTMEYE GÖNDER REDDET

FATURALAR

Detay	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Bina Türü	Abone No	Fatura No	Fatura Türü	Son Ödeme Tarihi	Kurum Onay Tarihi	Yıl İçinde Maliyeye Aktarılan Toplam Tutar	Fatura Tutarı	Onaylanan Tutar	Tüketim Miktarı	İçmal No	MEM Onayı	MEM İşlem Tarihi	MEM Açıklama	MEM Kullanıcı	Birim Onayı	Birim Açıklama	OB En Son İşlem Zamanı	
	ANKARA	MAMAK	Atıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	222222222	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	07/08/2017	01/08/2017 11:48:24	0,00	10.000,00	0,00	1000	-----	Beklemede				Beklemede			
	ANKARA	MAMAK	Atıoğlu İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	0000000000	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	08/08/2017	01/08/2017 11:09:27	0,00	10.000,20	0,00	1000,10	-----	Beklemede				Beklemede			
Toplam Talep Tutar :											20.000,20	Toplam Onaylanan Tutar :	0,00									

Aradığınız kriterlere uygun, 2 kayıt bulundu.

FATURANIN ÖDENME DURUMUNU SEÇİNİZ

Birim Açıklaması : Hazır Açıklama Cümlesi Seçenekleri

SEÇİLENLERİ ONAYLA SEÇİLENLERİ REDDET

LISTEYİ BELGEYE AKTAR

- 2) Açılan Fatura Ayrıntılarını, Sağ tarafta bulunan Fatura Görüntüsü yardımı ile kontrol ediniz. (Fatura PDF ise üzerine tıklayarak açınız)
- 3) Faturanın Ödenme durumunu Seçiniz. (Ödenmedi, MEB Bütçe, Rezerv Ödenek, Ana Sınıfı Bütçe, Okul Aile Birliği, Özel İdare seçeneklerinden uygun olanı seçiniz.)
- 4) Faturayı Onaylayınız. (Fatura hatalı ise **DÜZELTMEYE GÖNDER**, yanlış giriş yapıldı ise **REDDET** seçeneklerini seçiniz.)

Fatura Onay Ekranı

FATURALAR																						
Detay	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Bina Türü	Abone No	Fatura No	Fatura Türü	Son Ödeme Tarihi	Kurum Onay Tarihi	Yıl İçinde Maliyeye Aktarılan Toplam Tutar	Fatura Tutarı	Onaylanan Tutar	Tüketim Miktarı	İçmal No	MEM Onayı	MEM İşlem Tarihi	MEM Açıklama	MEM Kullanıcı	Birim Onayı	Birim Açıklama	OB En Son İşlem Zamanı	
	ANKARA	MAMAK	Atılgözü İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	222222222	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	07/08/2017	01/08/2017 11:48:24	0,00	10.000,00	0,00	1000	-----	Beklemede				Beklemede			
	ANKARA	MAMAK	Atılgözü İlkokulu(6155/310)	Okul	123456789	0000000000	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	08/08/2017	01/08/2017 11:09:27	0,00	10.000,20	0,00	1000,10	-----	Beklemede				Beklemede			
Toplam Talep Tutar :											20.000,20	Toplam Onaylanan Tutar :	0,00									

Araştığınız kriterlere uygun, 2 kayıt bulundu.

2

Ödendi(MEM Ödeneği)

3

Birim Açıklaması :


Hazır Açıklama Cümlesi Seçenekleri

5

SEÇİLENLERİ ONAYLA

SEÇİLENLERİ REDDET

LİSTİYİ BELGEYE AKTAR

- 1) Toplu işlem yapacağınız faturaları, sağ taraflarındaki checkbox (seçim kutusu ) ile seçiniz.
- 2) Faturanın Ödenme durumunu Seçiniz. (Ödenmedi, MEB Bütçe, Rezerv Ödenek, Ana Sınıfı Bütçe, Okul Aile Birliği, Özel İdare seçeneklerinden uygun olanı seçiniz.)
- 3) MEB Bütçe ve Rezerv Ödenek seçildiğinde İcmal No yazılacaktır. (İcmal No; il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ödenek gönderme yazılarımızda belirttiğimiz numaradır.)
- 4) Faturayı Onaylayınız. (Fatura hatalı ise **DÜZELTMEYE GÖNDER**, yanlış giriş yapıldı ise **REDDET** seçeneklerini seçiniz.)
- 5) **Reddet** ve **Düzeltemeye Gönder** İşlemleri İçin Kesinlikle Açıklama Yazılacaktır.



İYİ ÇALIŞMALAR...