

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ (ÖĞRETMEN)

Uygulama öğrencisi devamsızlık hafta işlemleri MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Öğretmen İşlemleri → Çalışma Haftası Ekleme” sayfasından uygulama öğrencisi bulunan öğretmenler tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Çalışma haftası ekleme işlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Tarihler **01/01/2016** şeklinde girilmelidir.
2. Başlangıç tarihi girilecek tarih **Pazartesi** günü olmalıdır.
3. Bitiş tarihi olarak girilecek tarih **Cuma** günü olmalıdır.
4. Başlangıç ve bitiş tarihleri işlemin gerçekleştirildiği tarihten önce olmalıdır. İleri tarihli başlangıç ve bitiş tarihi girilememektedir.

Uygulama öğrencisi günlük devamsızlık işlemleri MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Öğretmen İşlemleri → Günlük Devamsızlık İşlemleri” sayfasından uygulama öğrencisi bulunan öğretmenler tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Günlük devamsızlık işlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Devamsızlık İşlemleri Devamsızlık Hafta Giriş işlemleri gerçekleştirilen uygulama öğrencileri için gerçekleştirilebilecektir.
2. Haftanın her günü için durum tercihi mutlaka seçilmelidir.
3. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasının olmadığı günler için durum **Uygulama Yok** seçilmelidir.
4. Eğer durum **Mazeret İzni** seçilmişse gerekli açıklama eklenmelidir.

→ Çift Anadal Programı Uygulama Öğrencilerine ait işlemler aynı şekilde **Çalışma Haftası Ekleme (ÇAP)** ve **Günlük Devamsızlık İşlemleri (ÇAP)** sayfalarından gerçekleştirilecektir.

AKADEMİSYEN DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ (KURUM)

Akademisyen devamsızlık hafta işlemleri MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Kurum İşlemleri → Çalışma Haftası Ekleme” sayfasından kurumlar tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Çalışma haftası ekleme işlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Tarihler **01/01/2016** şeklinde girilmelidir.
2. Başlangıç tarihi girilecek tarih **Pazartesi** günü olmalıdır.
3. Bitiş tarihi olarak girilecek tarih **Cuma** günü olmalıdır.
4. Başlangıç ve bitiş tarihleri işlemin gerçekleştirildiği tarihten önce olmalıdır. İleri tarihli başlangıç ve bitiş tarihi girilememektedir.

Akademisyen devamsızlık hafta MEBBİS altında bulunan

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme → Akademisyen İşlemleri → Günlük Devamsızlık İşlemleri” sayfasından kurumlar tarafından gerçekleştirilebilecektir.

Günlük devamsızlık işlemleri gerçekleştirilirken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır;

1. Devamsızlık İşlemleri Devamsızlık Hafta Giriş işlemleri gerçekleştirilen akademisyenler için gerçekleştirilebilecektir.
2. Haftanın her günü için durum tercihi mutlaka seçilmelidir.
3. Akademisyenin danışmanlık yaptığı öğrenci/öğrenciler için öğretmenlik uygulamasının olmadığı günler için durum **Uygulama Yok** seçilmelidir.
4. Eğer durum **Mazeret İzni** seçilmişse gerekli açıklama eklenmelidir.