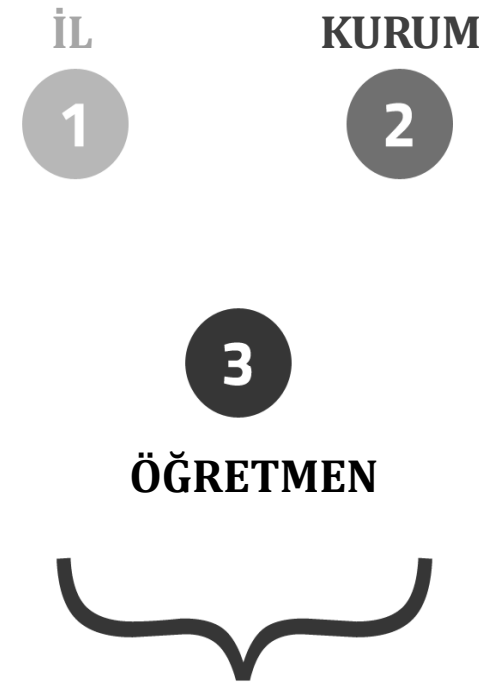
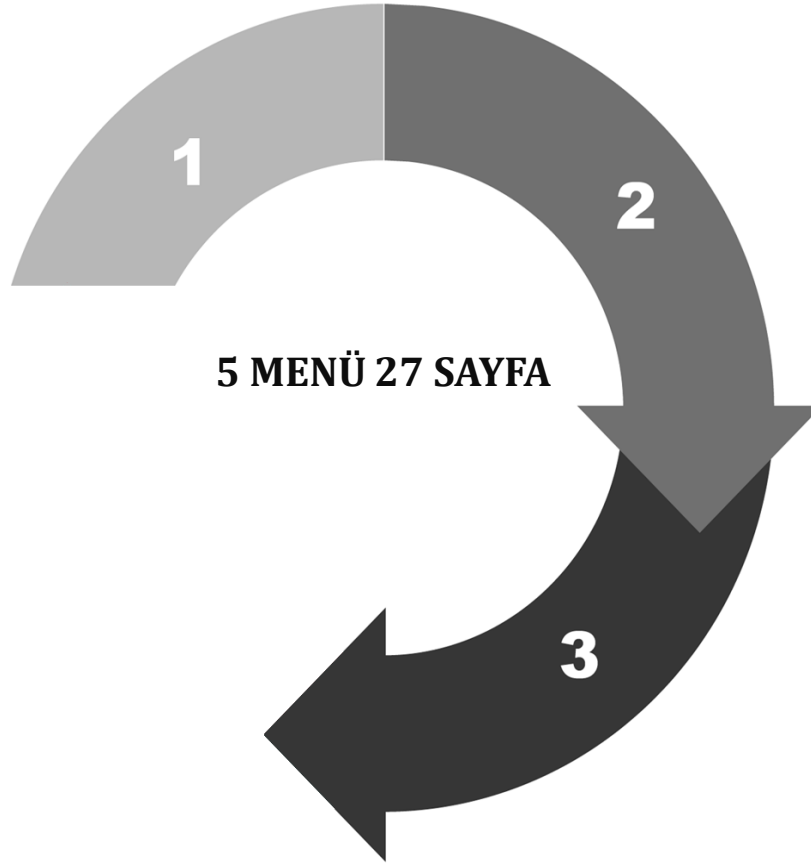




Millî Eğitim Bakanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü



KULLANICI GRUPLARI

01

İL

- Koordinatör Ekleme,
- Akademisyen Ekleme,
- Öğrenci Ekleme,
- Öğrenci Bilgileri Güncelleme,
- Öğrenci Genel Değerlendirme Sil,
- Öğrenci Günlük Değerlendirme Sil,
- İstatistik

KURUM

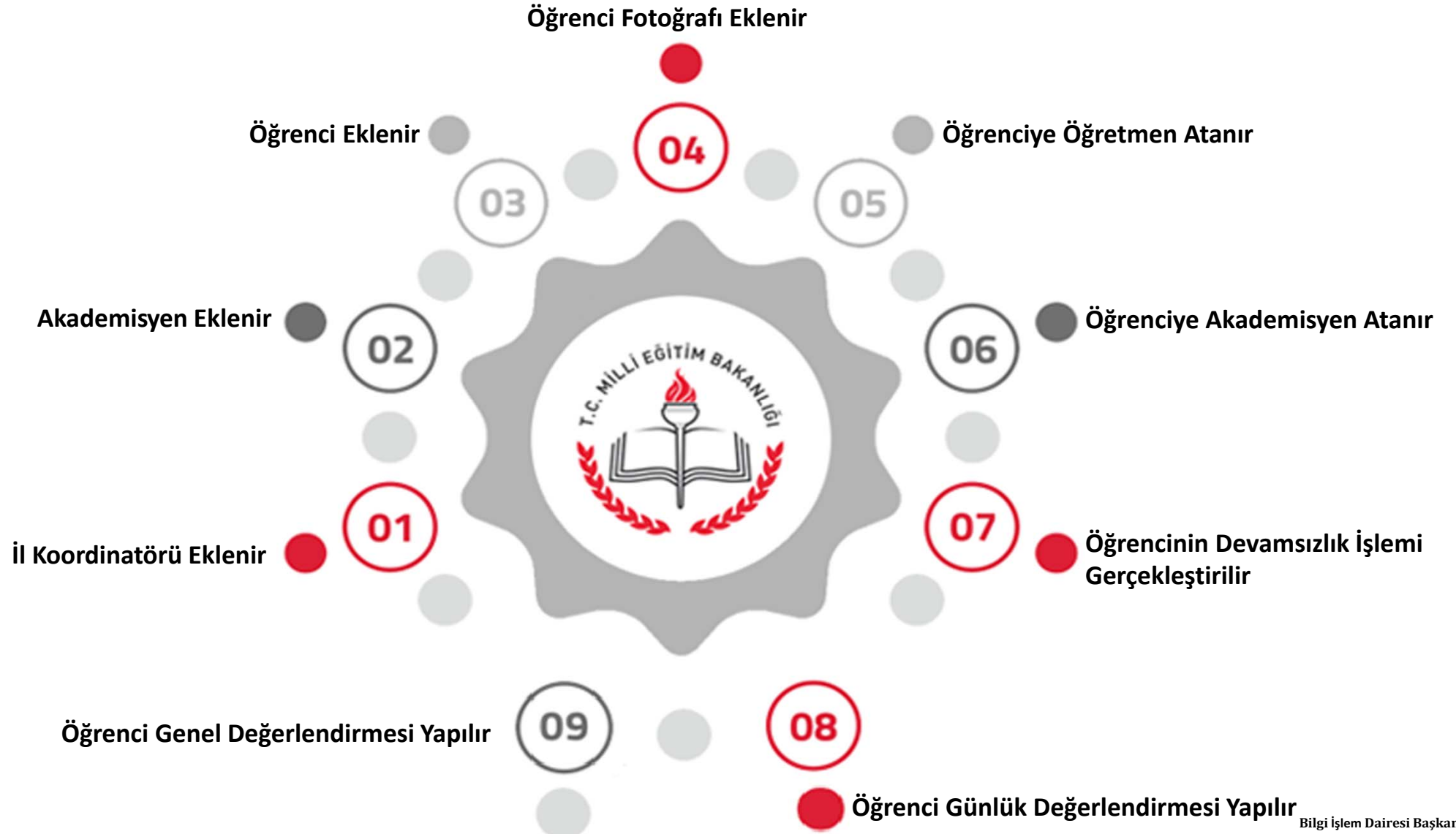
- Öğrenci Fotoğrafı Ekleme,
- Uygulama Öğretmeni Ekleme,
- Uygulama Akademisyeni,
- Çalışma Haftası Ekleme (Akademisyen)
- Günlük Devamsızlık İşlemleri (Akademisyen)

02

03

ÖĞRETMEN

- Çalışma Haftası Ekleme,
- Günlük Devamsızlık İşlemleri,
- Günlük Değerlendirme İşlemleri,
- Genel Değerlendirme İşlemleri



Koordinatör Ekleme

- İL tarafından İl İşlemleri → Koordinatör Ekleme sayfasından eklenir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- İl Koordinatörü olarak eklenecek personelin kadrosu eklenmek istenilen ilde olmalıdır!

Akademisyen Ekleme

- İL tarafından İl İşlemleri → Akademisyen Ekleme sayfasından yapılır.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Akademisyen başka bir ilde kayıtlıdır!
- T.C. Kimlik Numarasına ait akademisyen bulunmamaktadır!

Öğrenci Ekleme

- İL tarafından İl İşlemleri → Öğrenci Ekleme sayfasından yapılır.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Öğrenci eklemekten önce il koordinatörü ekleyiniz!
- T.C. Kimlik Numarasına ait aktif lisans ya da formasyon bilgisi bulunmamaktadır!
- Öğrenci çift anadal öğrencisi olarak eklendiği kuruma anadal öğrencisi olarak eklenemez!
- Öğrenciye ait eğitim türü çift anadaldan farklı olamaz!
- Öğrencinin anadal branşı çift anadal branşından farklı olmalıdır!
- Değerlendirmesi tamamlanan öğrenci sisteme tekrardan eklenemez!

Öğrenci Bilgileri Güncelleme

- İL tarafından İl İşlemleri → Öğrenci Bilgileri Güncelleme sayfasından yapılır.

Öğrenci Genel Değerlendirme Sil

- Öğrenci İL tarafından İl İşlemleri → Öğrenci Genel Değerlendirme Sil sayfasından yapılır.

Öğrenci Günlük Değerlendirme Sil

- İl tarafından İl İşlemleri → Öğrenci Günlük Değerlendirme Sil sayfasından yapılır.

Öğrenci Fotoğrafi Ekleme

- KURUM tarafından Kurum İşlemleri → Öğrenci Fotoğrafi Ekleme sayfasından eklenir.

Uygulama Öğretmeni Ekleme

- KURUM tarafından Kurum İşlemleri → Uygulama Öğretmeni Ekleme sayfasından eklenir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Öğrenci ve uygulama öğretmenin bransı aynı olmalıdır!

Uygulama Akademisyeni Ekleme

- KURUM tarafından Kurum İşlemleri → Uygulama Öğretmeni Ekleme sayfasından eklenir.

Akademisyen Haftalık Devamsızlık İşlemleri

- KURUM tarafından Kurum İşlemleri → Çalışma Haftası Ekleme(Akademisyen) sayfasından eklenir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Hafta başlangıç günü pazartesi olmalıdır!
- Hafta bitiş günü cuma olmalıdır!
- Hafta başlangıç tarihi ileri bir tarih olamaz!
- Hafta bitiş tarihi ileri bir tarih olamaz!
- Başlangıç ve bitiş tarihi aynı haftaya ait olmalıdır!
- Hafta başlangıç tarihi bitiş tarihinden sonra olamaz!

Akademisyen Günlük Devamsızlık İşlemleri

- KURUM tarafından Kurum İşlemleri → Günlük Devamsızlık İşlemleri(Akademisyen) sayfasından eklenir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Gelmedi,
- Geldi,
- Mazeret izni,
- Raporlu,
- Resmi Tatil,
- Uygulama Yok

Öğrenci Haftalık Devamsızlık İşlemleri

- Öğretmen tarafından Öğretmen İşlemleri → Çalışma Haftası Ekleme sayfasından eklenir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Hafta başlangıç günü pazartesi olmalıdır!
- Hafta bitiş günü cuma olmalıdır!
- Hafta başlangıç tarihi ileri bir tarih olamaz!
- Hafta bitiş tarihi ileri bir tarih olamaz!
- Geriye dönük veri girişi yapılamaz! (Öğretmen)
- Başlangıç ve bitiş tarihi aynı haftaya ait olmalıdır!
- Hafta başlangıç tarihi bitiş tarihinden sonra olamaz!

Öğrenci Günlük Devamsızlık İşlemleri

- Öğretmen tarafından Öğretmen İşlemleri → Günlük Devamsızlık İşlemleri sayfasından eklenir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Gelmedi,
- Geldi,
- Mazeret İzni,
- Raporlu,
- Resmi Tatil,
- Uygulama Yok

Günlük Değerlendirme İşlemleri

- Öğretmenler tarafından Öğretmen İşlemleri → Günlük Değerlendirme İşlemleri sayfasından gerçekleştirilir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Branş bilgisi eksik olan uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!
- Danışman öğretmen atanmayan uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!
- Devamsızlık hafta işlemlerinde başlangıç ve/ veya bitiş tarihi boş olan uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!

Genel Değerlendirme İşlemleri

- Öğretmenler tarafından Öğretmen İşlemleri → Genel Değerlendirme İşlemleri sayfasından gerçekleştirilir.

Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Akademisyen tarafından değerlendirilmeyen uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!
- Branş bilgisi eksik olan uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!
- Uygulama öğretmeni atanmayan uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!
- Uygulama akademisyeni atanmayan uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!
- Devamsızlık işlemlerinde durumunda GELMEDİ bulunan uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!
- Devamsızlık hafta işlemlerinde başlangıç ve/ veya bitiş tarihi boş olan uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!
- Günlük değerlendirmesi dörtten az olan uygulama öğrencisinin değerlendirilmesi yapılamaz!



Millî Eğitim Bakanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı