

HYS'DE BESLENME DESTEĞİ TRANSFER HARCAMASI (ÖDENEK AKTARIMI) NASIL YAPILIR?

1-Öcelikle MYS ana sayfasından HYS sitemi giriş yapınca gelen ekranda oturum bilgisini:

a-Rol : Gerçekleştirme Görevlisi
b-Kamu idaresi: Milli Eğitim Bakanlığı
c- Muhasebe Birimi:.....Mal Müdürlüğü-0.....
d-Harcama Birimi: İlgili harcama birimi
e-Program Bütçe Kod: Okul öncesi ve ilköğretim okulları-13.68
dedikten sonra sisteme giriş yapıyoruz.

Şimdi Harcama Talimatını Düzenleyelim:

1-HARCAMA TALİMATI OLUŞTURMA:

Harcama işlemleri-harcama ekledikten sonra:

a-Bütçe Yılı:2023
b-Ödeme kaynağı Türü: Merkezi Yönetim
c- Ödeme kaynağı Alt Türü: Milli Eğitim Bakanlığı
d-İşin adı: İlgili açıklamayı yazın.
e-İşin Tanımı:İlgili açıklamayı yapın.
f-Açıklama: Üsteki Açıklamayı yapıştırdın.
g. Harcama Türü: Mal ve Hizmet Alımı
h- Harcama Alt Türü: Mal Alımı
ı- Program Türü: 40-Temel Eğitim
i)Alt Program Türü: 149-okul öncesi ve ilköğretim
j) Faaliyet Türü: 915 Okul öncesi eğitimde öğle yemeği hizmetleri
k) Faaliyet Türü: 23385 Okul öncesi eğitimde öğle yemeği hizmetleri
l) EKLE: Ödenek'in geldiği bütçe tertibini buluyoruz. (40.149.915.23385.13.68.01.03.02)
m)Bütçe tertibi: mutlaka paranın geldiğini görmeliyiz.(not: buradaki tertibi doğru seçmezsek ödeme emrinde işlemi tamamlayamayız.)
n)ön ödeme türü: ön ödeme yok,Herkes görsün

Öyaklaşık maliyet kısmını atlıyıp,HARCAMA BİLGİLERİ'ne geçiyoruz.

o-1)Senaryo:Temel Tedarik
o-2)Miktar : 1 ve yada yemek sayısını girebilirsiniz
o-3) Ölçü birimi: Adet
o-4)Gerçekleştirme Usulü:Kamu İhale Kanununa tabi olmayan harcamalar.
o-5)Gereççe:Ödenek transferi diyebilirsiniz.
o-6)Hukuki dayanak:Okul öncesi Beslenme desteği uygulaması dedikten sonra kaydet diyerek harcamayı oluşturmuş oluyoruz.

HARCAMA İŞLEMLERİ GELİYORUZ:

1-Sorgula Yapıp Harcamamızı Buluyoruz Ve Seçiyoruz.

2-İşlemler menüsünden" onayla ve harcama yetkisine gönder" yapıyoruz.

Uygulamam

Bilgilerini Güncelle

Şifre Güncelle

Favoriler

Oturum Bilgisi

Rol: GERÇEKLEŞTİRME_GÖREVLİSİ

Kamu İdaresi: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Muhasebe Birimi: [Seçili]

Harcama Birimi: [Seçili]

Program Bütçe Kod: OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM OKULLARI-13.68

Kapat

Harcama No: 7383436

İşin Adı: OKUL VE PANSYON FOTOKOPİ MAKİNESİ ALIMI

Bütçe Yılı: 2023

Harcama Türü: Mal ve Hizmet Alımı

Harcama Alt Türü: Mal Alımı

Harcama Durum: Onaylandı

Oluşturma Tarihi: 15-12-2023 20:45:36

Yaklaşık Maliyet Tutarı: 650.646,67

Ödeme Bilgileri: Rota

Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı: 2023

Ödeme Kaynak Türü: MERKEZİ YÖNETİM

Ödeme Kaynak Alt Türü: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

İşin Adı: [Seçili]

İşin Tanımı: [Seçili]

Açıklama: [Seçili]

Harcama Türü: Mal ve Hizmet Alımı

Harcama Alt Türü: Mal Alımı

Program Türü: 40- TEMEL EĞİTİM

Alt Program Türü: 149- OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM

Faaliyet Türü: 915- Okul Öncesi Eğitimde Öğle Yemeği Hizmetleri

Alt Faaliyet Türü: 23385- Okul Öncesi Eğitimde Öğle Yemeği Hizmetleri

Bütçe Ödenek: 40.149.915.23385.13.68.01.03.02

Bölge Tertibi: [Seçili]

Tutar: 627.494,17

Ön Ödeme Verilme Durumu: [Seçili]

Harcama Bilgi Girişi

Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli

Harcama Bilgileri

Senaryo: TEMEL TEDARİK

Miktar Ve Ölçü Birimi: 1 Adet (Birim)

Yatırım Proje Numarası: [Seçili]

Yaklaşık Maliyet/Tutar: [Seçili]

Gerçekleştirme Süreci: [Seçili]

Gerçekleştirme Usulü: Kamu İhale Kanununa Tabi Olmayan Harcamalar

Gereççe: TRANSFER HARCAMASI

Harcamada Görevli Kişiler: [Seçili]

Harcama No: [Seçili]

Harcama Türü: [Seçili]

Harcama Alt Türü: [Seçili]

Bütçe Yılı: 2023

Oluşturma Tarihi: [Seçili]

Rota: [Seçili]

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

Harcama No: 7399961

İşin Adı: OKUL ÖNCESİ BESLENME DESTEĞİ ÖDENEK TRANSFERİ

Bütçe Yılı: 2023

Harcama Türü: Mal ve Hizmet Alımı

Harcama Alt Türü: Mal Alımı

Harcama Durum: Oluşturuldu

Oluşturma Tarihi: 18-12-2023 09:55:42

Yaklaşık Maliyet Tutarı: 627

İşlemler

Harcama Talimatı Onay Bilgisi Gösterilebilir

Gerçekleştirme Görevlilerine Onayla

Onayla ve Harcama Yetkisine Onayına Gönder

Harcama Yetkili Olmaysın Geli Çık

Veri Giriş Görevlilerine İade Et

Veri Giriş Kontrol Görevlilerine Gönder

Veri Giriş Kontrol Görevlilerinden Geli Çık

Borçluyu Görevlilerine Gönder

