



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü



Sayı : E-92045992-841.01.01-93193409  
Konu : 2024 Mali Yılı Pansiyon Bütçesi  
(Gelir-Gider Cetveli)

28.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6. maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibariyle düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Okul Pansiyonu bütçesinin hazırlanabilmesi için okul/kurum müdürlüklerince e-Okul modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan ilgili veri giriş alanlarına ekte gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2024 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli Hazırlama Rehberi"nde belirtilen esaslara göre veri girişlerinin en geç **17.01.2024** Çarşamba günü saat 18.00'e kadar okul müdürlüklerince yapılması gerekmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra kurum pansiyon bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği ilgili okul müdürlüklerinde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Malmüdürlüğüne teslim edilmek üzere e-Pansiyon raporları içerisinde yayımlanacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Halil İbrahim TOPÇU  
Bakan a.  
Ortaöğretim Genel Müdürü

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi (8 Sayfa)

Dağıtım:  
Gereği:  
B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Bina Kat:5

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kızılay Çankaya ANKARA

Telefon No : 0(312) 413 55 11

E-Posta: [ogm\\_idariisler@meb.gov.tr](mailto:ogm_idariisler@meb.gov.tr)

Kon. Adres: [meb@be01.kon.tr](mailto:meb@be01.kon.tr)

Bilgi için: Mehmet KARA

Unvan : Şef

İnternet Adresi:

Faks:



**MEB ORTAÖĞRETİM GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI  
PANSİYONLU OKULLARDA  
2024 MALİ YILI  
GELİR-GİDER CETVELİ  
HAZIRLAMA REHBERİ**





# MEB ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI RESMİ PANSİYONLU OKULLARDA 2024 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2024 mali yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği 01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

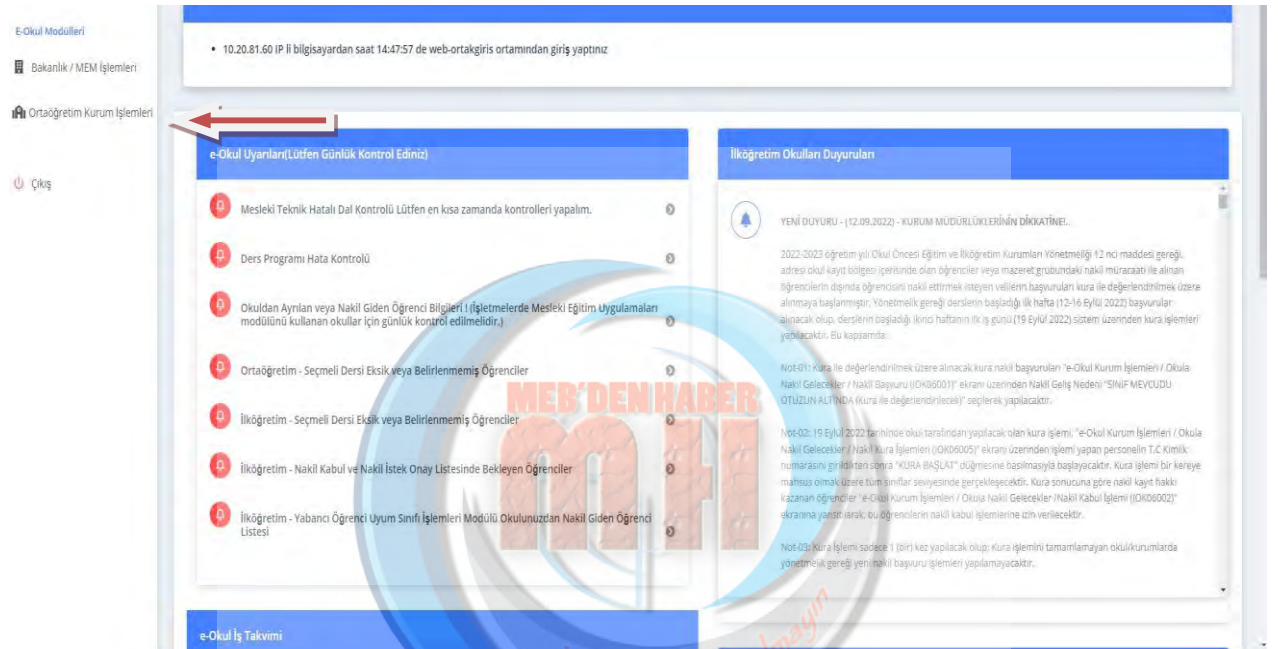
Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı dikkate alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç 17 Ocak 2024 tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir. Bu nedenle e-Okulda kayıtlı tüm paralı ve parasız yatılı öğrencilerin sistemde onaylı olması gerekmektedir.

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır:

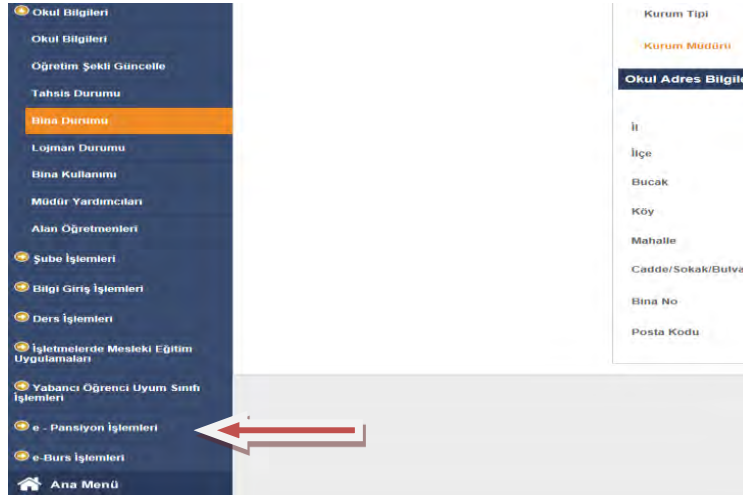
Okul/kurum müdürlüklerince;

1) e-Okul modülünde;

Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum işlemleri menüsüne girilecektir.



2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.



3) e- Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ve e-Bütçe işlemleri ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır. *(Personel Hesaplama bilgisi amaçlı olduğu için bütçede gösterilmeyecektir.)*



4) e-Bütçe işlemlerinde açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Malmüdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Vergi Numarası, Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak, bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 49. maddesinin 5. fıkrasındaki "Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir." ifadesi gereği yemeklerin mutfak olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti, hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "Yemek Hizmeti Alınıyor mu?" bölümünde "Evet", yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise "Hayır" seçeneği işaretlenecek; ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 52. ve 53. maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir.

**2023** bütçesinden **2024** Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu *Muhasebe birimi 332 Okul Pansiyonları Hesabında* bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve *Muhasebe biriminden* alınan bilgiler esas alınacaktır. Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne manuel giriş yapılamayacak olup, e-ambar modülündeki bilgiler doğrudan yansıtılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle e-ambar modülü veri girişlerinin zamanında yapılması önem arz etmektedir.

6576

Resimdeki Kod

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:

2022-2023 I. Dönem

Okul Türü:

Fen Lisesi

Okul Bilgileri

Şube İşlemleri

**e - Pansiyon İşlemleri**

Pansiyon Bilgileri

Pansiyon Zaman Çizelgesi

Bellekten Öğretmen Bilgi Girişi

Pansiyon Nöbet Listesi

Pansiyon Yemek Menüsü

Oda Bilgileri

**e-Bütçe İşlemleri**

**Önemli Not:** Pansiyon gelir gider cetvelinin tamamlanabilmesi için Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranındaki veri girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

**Duyuru:** Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir. Okulunuzun muhasebe birim kodunu Devlet Kurumları Modülünden işleyebilirsiniz.

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu

06152

Vergi Kimlik Numarası

0690231379

E-Posta

Yemek Hizmeti Alınıyor mu

Seçiniz

Jeneratör Kullanılıyor mu

Seçiniz

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı

Ücretli Yemek Yiyen Personel Sayısını Buraya Yazınız

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı

Ücretsiz Yemek Yiyen Sayısını Buraya Yazınız

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Pansiyonlarda Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı da Dahil Edilmelidir

2022 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir	Ocak Ayına Devir Buraya Yazınız
Ocak Ambar Ayniyat Tutarı	

E-Ambar Modülünden Ayniyat Tutarı Kayıt İşlemi Sonrası Otomatik Olarak Güncellenecek

**Veri girişleri okul müdürlüklerince en geç 17 Ocak 2024 Çarşamba günü saat 18.00'e kadar yapılacaktır.** Genel Müdürlük tarafından onaylanan Bütçe formu 12 Şubat 2024 tarihinden itibaren raporlama butonuna tıklanarak görüntülenebilecektir.





e-okul

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemi

Bağlantı Sonu:  
Sonucu: EOKUL12170

Kurum İşlemleri

6973

Personel Kisi

Ar

Eğitim Öğretim Dönemi:

2022-2023 1. Dönem

Okul Türü:

Anadolu Lisesi

Okul Üstleri

Şube İşlemleri

e - Pansiyon İşlemleri

Pansiyon İşlemleri

Pansiyon Zaman Çizelgesi

Getirilen Öğrencinin Bilgi Girişi

Pansiyon Nüfus Listesi

Pansiyon Yetenek Menüsü

Oda İşlemleri

Bütçe İşlemleri

+

+

+

+

+

+

GENEL KURUM İŞLEMLERİ (Bakanlık Kullanıcı)

Genel Bilgiler

Önemli Not: Pansiyon gelir gider cetvellerinin tamamlanabilmesi için Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranındaki veri girişini tamamlanması gerekmektedir.

Dayanak: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Diğ Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir.

Okulunuzun muhasebe birim kodunu Devlet Kurumları Modülünden güncelleyiniz.

Saymanlık/Mali Müdürlük Kodu

01114

Virgi Kirişik Numarası

089093/878

E-Posta

Yemek Hizmeti Almıyor mu

Yemekçi Kullanılıyor mu

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı

2021 mali yıl bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile birlikte yıl olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon imbarında mevcut olan tüm masrafların sayımı yapılarak parafal değeri Amber Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir

Ocak Amber Ayniyat Tutarı

#### Ekran Raporları

##### Uyarı

Raporlama Sayfalarını İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Bağlantı Hızınıza Göre Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranı Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Ara: Raporlarda Ara

#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

1 - 1 / 1 Görüntüleniyor





**T.C.**  
**..... VALİLİĞİ**  
**..... Lisesi Müdürlüğü**  
**Pansiyonunun**  
**2022 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli**

OKULUN ADI .....  
İLİ/İLÇE .....  
TELEFON NO .....  
FAKS .....  
SAY./MAL. MD. KODU .....  
VERGİ KİMLİK NO .....  
E-POSTA .....

Pansiyon Kapasitesi	Bannan Öğrenci Sayısı	Yemek Hizmeti Sınıfı (Hizmeti)
Kız	88	74
Erkek	100	95
<b>Toplam</b>	<b>188</b>	<b>169</b>

Öğrenci Durumu	Ortaokul	Hazret	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf
Gündüzlü Öğrenci Sayısı	0	0	80	93	125	113
Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı	0	0	8	21	22	17
Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı	0	0	21	43	10	27
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109</b>	<b>157</b>	<b>157</b>	<b>157</b>

Bannan Öğrenci Sayısı	Parasız	Paralı
	68	101
Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı		15
Ücretsiz yemek yiyen personel sayısı		10
<b>Toplam</b>		<b>194</b>

PANSİYONUN GELİRLERİ		TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ		TOPLAM(TL)
1	Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücreti (M Cetvelinde belirtilen) Hesaplama: 4.540,00 68	308.720,00TL	1	Günde 16,00 TL' den 169 adet öğrencinin 255 günlük yemek tutarı Hesaplama: 16,00 255 169	689.520,00TL
2	Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilecek yıllık ücret Hesaplama: 4.540,00 101	458.540,00TL	2	Ücretsiz yemek yiyen 10 adet personelin 255 günlük yemek tutarı Hesaplama: 16,00 255 10	40.800,00TL
3	Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenciden tahsil edilecek yıllık ücret Hesaplama(X): 8,80TL 180 15	23.760,00TL	3	Ücretli bir öğün yemek yiyenlerden tahsil edilen ücretin % 12 'si düşüldükten sonra hesaplama: Hesaplama: 23.760,00TL 12% 88%	20.908,80TL
4	Yardım	44.117,64TL	4	Ulaşım ve PTT gideri	2.873,00TL
5	<b>GELİRLERİN TOPLAMI</b>	<b>835.137,64TL</b>	5	Temizlik Malzeme gideri	9.934,00TL
6	Gelirler toplamının %12 'si	100.216,52TL	6	Jenaratör yakıt gideri	0,00TL
7	Gelirler toplamının % 88 'i	734.921,12TL	7	Revir ile ecza dolapında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri	591,50TL
8	2022 Ocak ayına devir	30.290,18TL	8	Yangından korunma malzeme alımı	1.650,00TL
9	Ambar Ayniyat Tutarı	10.000,00TL	9	İdari giderler	8.934,00TL
			10	Pansiyon Fatura Gideri	0,00TL
10	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>775.211,30TL</b>	11	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>775.211,30TL</b>

Bu Form Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından ..... ile onaylanmıştır.

OKUL MÜDÜRÜ  
29/12/2022



29.12.2022-15:21:39

a) Pansiyon fatura gideri hesaplama bölümüne bulunması halinde pansiyonun yakıt, elektrik ve su giderleri bu hesaptan alınacaktır. Ayrıca, b) Okulda tahsilat matrahı ile giriş yapılacaktır.  
b) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yıllık ve Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 21' nci maddesi:  
(1) Eğitim araç ve gereçleri, giyecek ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla her yıl Eylül ayında ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ve ortaöğretim öğrencilerine, (2.200) gösterge rakamının %25' ini aynısından uygulanır. KİTAP ve diğer eğitim araçları bu maddeden tahsis edilir.  
(2) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu öğrencilerine (225) gösterge rakamının %25' ini aynısından tahsis edilir. (275) gösterge rakamının tamamı aynısından uygulanır. KİTAP ve diğer eğitim araçları bu maddeden tahsis edilir. Yeterince öğrencilere dağıtılmayan tutarları bir bütçe kütüphanesi, öğrenim süresince sınıf ve yata odaları ile dağıtılmak üzere, her ay harçlık olarak idare eder.  
c) Pansiyon bütçesi gelir-gider cetveli gider sütunları arasındaki okutmanlar, veli için tekniği üzerine Bakanlık kararı ile yapılır. Yemek hizmetinde okutmanlar çalışmaz.  
d) 03.4 ekonomik kodundan parasız yatılı öğrencilerin beslenme ve barınma giderlerinin karşılanabilmesi için giderlerin (özellikle beslenme pansiyon bütçesinin gelir bölümündeki giderler için) harcanacaktır.  
e) Pansiyondaki her türlü harcama (734) sayılı Kamu İçişleri Kanunu hükümlerine tabi olarak gerçekleştirilmelidir. Bu Kanunun 5 nci maddesi gereği bütçe bulunmayan hiçbir iş için tahsis edilmeyecektir.

## A) GELİR

1. Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2024 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen **27.900 TL'nin** yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Genel Müdürlüğümüzce **37.98.420.289-0013.0069-01-05.04** ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden, pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısına göre hesaplanan tutar aylık öğrenci sayısı dikkate alınarak gönderilecektir.

2. Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2024 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen **27.900 TL** yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili *Muhasebe birimine* yatırılacaktır.

3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 53. maddesinde "Pansiyonların bağlı bulundukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55' ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dâhil olarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır. 3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan "Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır." ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

5. Gelirler toplamının % 12' si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

6. Gelirlerin % 88' i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. 2023 bütçesinden 2024 Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu *Muhasebe birimi Okul Pansiyonları Hesabında* bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve *Muhasebe biriminden* alınan bilgiler esas alınarak 8 numaralı bölümde görülecektir.

8. 9 nolu bölüme manuel giriş yapılamayacaktır. E ambar modülündeki ayniyat tutarı kayıt sırasında otomatik olarak güncellenecektir.

9. Gelirler toplamının % 12'si bağlı bulunduğunuz *Muhasebe birimince*, Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88' i, 2024 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

## B. GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli, 15 Eylül 2023 tarihli ve 32310 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2024-2026 Dönemi Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi doğrultusunda, 1 Ocak 2024 tarihinden itibaren **95,00 TL** olarak tespit edilmiştir. *Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49. maddesine göre yemek çeşitleri verilir. (Okul pansiyonlarında verilen yemek hizmetleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan "Pansiyonlu Okullar İçin Beslenme Hizmetleri Rehberi" esas alınarak hazırlanacaktır.)*

Buna göre, Genel Müdürlüğümüze bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 95,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8. ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52. maddesinde, **okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.**



Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 95,00 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12'si düşüldükten sonra kalan % 88' lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 numaralı bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek, Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 10 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. **Pansiyon Fatura Gideri bölümünde tutar bulunması hâlinde, pansiyonun doğalgaz, elektrik ve su ödenegine ilişkin fatura giderleri bu hesaptan ödenecektir.** Tutar bulunmaması hâlinde ise 03.02 tertibinden ödenek talep edilecektir. Ödenek talep edilmesi halinde faturalar zamanında girilerek gecikmeye mahal verilmeyecektir.

6. Planlanan bütçe, Genel Müdürlüğümüz tarafından pansiyonlu okula 37.98.420.289-0013.0069-01-05.04 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödenegi ihtiva etmektedir. Ödenek; söz konusu harcama kaleminden, pansiyonda kayıtlı olan parasız yatılı öğrenci sayısı aylık olarak e okul sisteminden alınarak gönderilecektir.

7. Elektronik ortamda onaylanan pansiyon bütçesi e-pansiyonda yer alan raporlar bölümünden alınarak okul müdürü tarafından imzalandıktan sonra bir örneği pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu saymanlık/muhasebe birimine teslim edilecektir.

#### Pansiyon Bütçe Gider Açıklamaları:

- 1, 2 ve 3 Nolu Yemek Bedeli Gideri: Pansiyonda Barınan Parasız/Paralı yatılı öğrencilerin ve ücretli/ücretsiz yemek yiyenlerin günlük yemek bedeli
- 4 Nolu Ulaştırma ve PTT gideri: Pansiyon hizmetleri için kullanılan telefon, faks, pul ve öğrencilerin hastaneye gidiş/geliş taksi bedelini
- 5 Nolu Temizlik Malzemesi Gideri: Pansiyonun tüm ünitelerinin bakımı ve korunması için ihtiyaç duyulan temizlik malzeme alımları ile ilgili giderlerini
- 6 Nolu Jeneratör Yakıt Gideri: Jeneratörün yakıt ihtiyacını karşılama bedelini
- 7 Nolu Revir Ecza dolabında bulunması gerekli sağlık araç gereç gideri: Pansiyonda barınan yatılı öğrencilerin yaralanma vb. sağlık sorunlarında ecza dolabında bulunması gereken malzeme bedelini
- 8 Nolu Yangından Korunma Malzeme Giderleri: Pansiyonun ihtiyacı olan her türlü yangından korunma malzeme alım giderlerini
- 9 Nolu İdari Giderler: Pansiyonun idaresi ile ilgili olarak hizmetin gerektirdiği ve diğer bölümlerden karşılanması mümkün olmayan giderlerin karşılanması. (Cam taktırılması, musluk değiştirilmesi vb.)
- 10 Nolu Pansiyon Fatura Gideri: Pansiyon bütçe fatura giderinde ödenek bulunan okullarımızın pansiyonun elektrik, su ve doğalgaz giderlerinde kullanılması için ayrılan tutar.