



T.C.
KEMALPA A KAYMAKAMLI I
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Lütfü Ürkmez Anaokulu



Sayı : E-40351514-102-93452327
Konu :2023-2024 Eğitim Ö retim Yılı
1. Dönem Sonu ve lemleri

03.01.2024

TÜM YÖNET C ve Ö RETMENLER M ZE

- İlgili : a) 05/01/1961 tarihli ve 222 sayılı İlkö retim ve Eğitim Kanunu.
b) 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlkö retim Kurumları Yönetmeliği.
c) 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
ç) 26/08/2014 tarihli ve 3557646 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlkö retim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi.
d) 09/05/2022 tarihli ve 49207871 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi.
e) MEB Ortaö retim Genel Müdürlüğü'nün 07.07.2023 tarihli ve E-84037561-10.06.01-79495279 sayılı yazısı (2023/25 sayılı 2023-2024 Eğitim ve Ö retim Yılı Çalışma Takvimi Genelgesi)

İlkö retim kurumlarında dönem sonunda yapılacak iş ve işlemlere yönelik okul yöneticileri ve öğretmenlerce görev alanları ile ilgili iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden zamanında yapılması için aşağıdaki açıklamalara ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda;

- Öğrencilere ait **okul öncesi eğitimde gelişim raporlarının e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne** zamanında iletilmesi sağlanarak **okul öncesi eğitimde gelişim raporları tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.** (Gelişim raporu ile öğrenci karnesi MADDE 30 – (1) Okul öncesi eğitim kurumlarında Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda hazırlanan çocuğa yönelik **Gelişim Raporu, her dönem sonunda e-Okul sistemine iletilerek bir örneği veliye verilir.** Gelişim raporuna pedagojik olmayan ve gizliliği gerektiren bilgiler iletilmez.)
- İlgili (b) Yönetmelik'in 10'uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında oluşturulan Öğrenci Yerleştirme Komisyonu'ndan sorumlu personel tarafından, "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi/Bakanlık MEM işlemleri/e-Kayıtlar işlemleri" ekranında yer alan "Kayıt Bölgesi Belirlenmemiş Adreslere İlişkin (okul öncesi/ilkokul/ortaokul)" raporlar her gün düzenli aralıklarla kontrol edilecektir. Raporlarda herhangi bir okul ile ilişkilendirilmediği belirlenen adreslerin okul öncesi eğitim kurumu, ilkokul ve ortaokul ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.
- Sosyal etkinliklerin** yüz yüze gerçekleştirilebileceği Bakanlıkımızca ilgili (e) yazıyla bildirilmiş olup "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi/ İlkokul-Ortaokul Kurum işlemleri/Sosyal Etkinlikler" ekranları üzerinde ilgili (c) Yönetmelik hükümleri kapsamında yapılması gereken iş ve işlemlerin doğru, eksiksiz ve zamanında yapılması sağlanacaktır.
- Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği 5.maddesi kapsamında,** Okul öncesi öğrencilerin akademik ve sosyal gelişiminin takibi ders öğretmenlerince sürekli yapılması, Öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip yapılarak 1.döneme ait kısımlarının tamamlanması.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Sekiz Eylül Mah. Mehmet Ersoy Türkmen Cad. No 33 Çarşı Kapı No 1
Kemalpaşa / İzmir
Telefon No : 0 (232) 878 10 54
E-Posta: 771842@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Kubilay YENDİ

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: <https://771842.meb.k12.tr/>

Faks:2328788368

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 30a5-89c1-31a0-8a49-34dc kodu ile teyit edilebilir.



- 5- Okul öncesi e itim kurumlarında sınıf/ube rehber öğretmenleri tarafından; ilgi (b) Yönetmelik'in 86'ncı maddesi uyarınca olu turulmu olan sınıf kitaplıklarında bulunan tüm kitapların; okul öncesi e itim kurumlarında ise "e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi/Okul Öncesi Kurum lemleri/Sınıf Kitaplı ı lemleri/Sınıf Kitaplı ı Olu turma" ekranına i lenmesi sa lanacaktır.
- 6- Eylül ayında ilkokula ba layacak olmasına ra men okul öncesi e itimden yararlanamamı olan çocukların hazırbulunu luk düzeyini artırmak ve onların ilkokula akranlarıyla e it artlarda ba lamalarını sa lamak amacıyla ilgi (b) Yönetmelik'in 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi ile 82'nci maddesi hükümleri do rultusunda okul öncesinde yaz e itimi yapılacaktır. Okul öncesi e itime devam etmi olan çocukların yaz aylarındaki e itim talepleri ise ilgi (b) Yönetmeli in 83'üncü maddesi ve ilgi (ç) Yönerge hükümleri gere i açılacak olan çocuk kulüpleri ile kar ılanabilecektir. Çocuk kulüpleri açılabilir.
- 7- Igi (ç) Yönerge'nin "Çocuk Kulübü Kurulması" ba lıklı 5'inci maddesinin birinci fıkrası gere i çocuk kulüplerine ili kin i ve i lemlerin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'nde kullanıma açılan "İkokul/Ortaokul Kurum lemleri/Çocuk Kulübü lemleri" ve "Okul Öncesi Kurum lemleri/Çocuk Kulübü lemleri" ekranları üzerinden do ru, eksiksiz ve zamanında yapılması sa lanacaktır.
- 8- Katkı Payları ile ilgili gerekli çalı maların yapılması / de erlendirilmesi, Mal ve hizmet alımı ile bakım ve küçük onarım i lerı vb. Hususların de erlendirilmesi taleplerin okul yönetimince belirlenmesi,
- 9- Ö renci sa lı ı ve okul güvenli i hususlarının görü ülmesi ve çalı maların yapılması, Etkinlik/oyun odası ve bahçeyle ilgili düzenlemeler konusunda yapılan çalı maların de erlendirilmesi,
- 10- **Ö rencilere ait ö renci dosyaları kontrol edilecek, eksikler var ise tamamlanacak, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki veriler**, okul yönetimleri ve öğretmenler tarafından üçüncü ahıslarla ve resmî/özel kurumlarla payla ılmayacak, bu konuda gerekli hassasiyet gösterilecektir. (ilgi (b) yönetmelik gere i: Ö renci dosyası MADDE 16 – (1) Okul öncesi e itim ve ilkö retim kurumlarında e-Okul sisteminde her ö renci için ö renci dosyası tutulur.(2) Okul öncesi e itim kurumları ve ilkokullarda sınıfı okutan öğretmen, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ube rehber öğretmeni ö renci dosya bilgilerini e-Okul sistemine zamanında i ler ve gerekli güncellemeleri yapar. Bilgilerin e-Okul sistemine i lenmesi ve güncellenmesinin takibinden okul yönetimi sorumludur.)
- 11- **Eksik kazanım ve mızaların tamamlanması:** Sınıf defterlerini kontrol edilmesi, Eksik kazanım ya da imzaları tamamlanması, (Kaynak: Okul Öncesi E itimi Programı kapsamında)
- 12- **Okul öncesi e itim kurumlarında ölçme ve de erlendirmeye ili kin bu Yönetmelikte yer almayan hususlar** 9/9/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî E itim Bakanlığı Ölçme ve De erlendirme Yönetmeli i hükümlerine göre yürütülmesi,
- 13- **Kayna turma/bütünle tirme yoluyla** e itimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselle tirilmi E itim Programı Geli tirme Birimi tarafından bireyselle tirilmi e itim programı (BEP) hazırlanması ve bu öğrencilerin ba arıları, bu programda yer alan amaçlara göre de erlendirilmesi kapsamında tüm i i lemlerin açıklamalar kapsamında yerine getirilmesi,
- 14- **Sınıflarınıza ait Rehberlik dönem sonu faaliyet raporlarının** müdür yardımcısına teslim edilmesi,
- 15- Zümre Toplantılarının kontrol edilmesi alınan kararlar kapsamında i i lemlerin takibinin sa lanması, dönem ba ı toplantısının hazırlıklarının yapılması. (Igi (b) yönetmelik "Zümre öğretmenler kurulu MADDE 35 – (1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi e itim kurumlarında okul öncesi e itimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden olu ur.(2)Tek öğretmenli birle tirilmi sınıflı ilkokullarda zümre toplantısı yapılmaz, bu öğretmenler ilgili ilçe/il zümre toplantısına katılır. Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, e itim kurumu müdürü veya müdürün görevlendirece i müdür yardımcısı ile yapılır. Bu öğretmenler alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına da katılır.(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalı ma planına uygun olarak ders yılı ba nda, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçikle belirlenen öğretmenin ba kanlı nda yapılır.)
- 16- Öğretmen Nöbet Defterinin kontrol edilmesi eksik tutanak ve imzaların tamamlanması,
- 17- **Sosyal kulüp dönem sonu faaliyet raporlarının** teslim edilmesi, **Yüz Yüze 100 Çocuk Oyunu Öğretmen Uygulama Kılavuzu** kapsamında çalı maların de erlendirilmesi, **yılik Gönüllüleri, Dilimizin Zenginlikleri , Enerji Verimlili i, Ba mlılıkla Mücadele (TBM- Ye ilay)** Projeleri kapsamında yapılan çalı maların dokümanlarının vb. tamamlanması,

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr.

Adres : Sekiz Eylül Mah. ehit Er sa Türkmen Cad. No 33 ç Kapı No 1
Kemalpa a / zmir
Telefon No : 0 (232) 878 10 54
E-Posta: 771842@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Kubilay YEND

Unvan : Müdür

nternet Adresi: <https://771842.meb.k12.tr/>

Faks: 2328788368

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 30a5-89c1-31a0-8a49-34dc kodu ile teyit edilebilir.



18- Okul rehberlik ö retmeni; "O.Ö. .Ö.K.Y' nin MADDE 47 – (1) Okul öncesi e itim ve ilkö retim kurumlarında olu turulan rehberlik servislerinde görev yapan rehberlik ö retmenleri, ilgili mevzuat hükümleri do rultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir." kapsamında i /i lemlerin tamamlanması, Okul öncesi dönemde rehberlik ve psikolojik danı ma hizmetleri; çocu un kendini tanıması, sosyalle mesi, özgüven geli tirmesi, sınırlarını ke fetmesi, okula uyum sa laması, okula ve ö renmeye yönelik olumlu tutum geli tirmesi, yetenek ve ilgi alanları hakkında farkındalık kazanması amacıyla Sınıf Rehber ö retmeni (okul öncesi ö retmeni) ile çalı maların yürütülmesi / de erlendirilmesi,

19- znin yurt dı ında geçirilmesi durumunda ; "Millî E itim Bakanlı ı zin Yönergesi MADDE 43- (1) Kanunî izin sürelerini yurt dı ında geçirmek isteyen personelin bu durumu zin Onay Belgesinde belirtmesi yeterlidir. (2) Ö retmenlerden yarıyıl ve yaz tatillerini yurt dı ında geçirmek isteyenlerin, izin geçirilece i adresi **disiplin amirine yazılı olarak bildirmesi yeterlidir.**" gere i izin dilekçesinin teslim edilmesi

Yukarıda yapılan açıklamalarla birlikte, ilgili mevzuat ve yasal dayanaklarla tarif edilmi olan görevlere ili kin olarak gerekli bütün tedbirlerin alınması ve aksaklı a meydan verilmeden zamanında yapılması hususlarında,

Bilgilerini ve gere ini rica ederim.

Kubilay YEND
Okul Müdürü

Ekler:

1. Adres Beyan Bilgisi (Tatilde yurt dı ına çıkı larda)
2. Rehberlik Raporu 1.dönem (dönemlik)
3. Sosyal Etkinlik Kulup Raporları
4. Ara Dönem E itim Programı/ Etkinlik vb. Kesim Raporu
5. 1.dönem sonu evrak teslim tutana ı (dönemlik ar iv yapılacak doküman vb., kurumdan çe itli sebeplerle ayrılacak ö retmen evrakları)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmı tır.

Adres : Sekiz Eylül Mah. ehit Er sa Türkmen Cad. No 33 ç Kapı No 1
Kemalpa a / zmir
Telefon No : 0 (232) 878 10 54
E-Posta: 771842@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Kubilay YEND

Unvan : Müdür

nternet Adresi: <https://771842.meb.k12.tr/>

Faks:2328788368

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmı tır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 30a5-89c1-31a0-8a49-34dc kodu ile teyit edilebilir.

