

**T.C**  
**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**  
**LAYİKA AKBİLEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*A. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

*"2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir."* Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Layika Akbilek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Layika Akbilek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Strateji Geliştirme Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yineher bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Layika Akbilek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Esra Safure ALBAY  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>9</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>29</b>
MİSYONUMUZ .....	29
VİZYONUMUZ .....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	30
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>31</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	40
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>44</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>44</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

#### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik,

ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Layika Akbilek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Layika Akbilek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Ekibi

**2024-2028 Yılı Stratejik Plan Geliştirme Ekibi**

S.NO	Ad Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	ELİF BAYCAN TOZO	MDR. YRDM/EKİP BŞK.	LAYİKA AKBİLEK MTAL
2	EMİNE KIRKPINAR	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
3	AFİDE BÜBER	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
4	TÜRKER AKTÜRK	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
5	RUHIYE ATEŞ	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
6	FÜSUN KICIOĞLU	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
7	NEBİHE MISIR	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
8	SAMET YILMAZ	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL

**2024-2028 Yılı Stratejik Plan Planlama Ekibi**

S.NO	Ad Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	DENİZ ÜLGÜ	MDR. BAŞYRDM/EKİP BŞK	LAYİKA AKBİLEK MTAL
2	EMİNE ERKUŞ	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
3	FATMA KÜÇÜK	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
4	BARAN YAMAN	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
5	FURKAN ÇOLAK	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
6	FATMA ULUBATLI	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
7	YASEMİN AVCI	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL
8	SEMA SAĞLAM	ÖĞRETMEN/ÜYE	LAYİKA AKBİLEK MTAL



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ESRA SAFURE ALBAY	Kurul Başkanı	ELİF BAYCAN TOZO	MDR. YRD.
ELİF BAYCAN TOZO	Kurul Üyesi	MELEK ATAR	ÖĞRETMEN
ELİF SARITAŞ	Biyoloji Öğretmeni	GONCA DEMİROĞLU ÇETİN	ÖĞRETMEN
FURKAN ÇOLAK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	HAYRİYE KAHRAMAN	ÖĞRETMEN
DENİZ ÜLGÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	FATMA KÜÇÜK	ÖĞRETMEN
DUYGU BERK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	SEVGİ CAN	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, çeşitli kademe ve nitelikteki eğitim programları ile istihdam alanları göz önünde bulundurularak 1969 yılında Pratik Kız Sanat Okulu adı altında 19 öğrenci ile birlikte Eğitim- Öğretime başlamıştır. Aynı okulun bünyesinde Kız Sanat Ortaokulu açılmıştır. Okulumuz 1969 yılında açıldığında Milli Eğitim Bakanlığı'na ait kendi binası olmadığından, çevrede eğitim ve öğretime uygun yerlerde Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Okulumuzun bünyesine 1972 yılında Kız Enstitüsü ilave edilmiştir. Kız Enstitüsünün açılmasıyla birlikte Giyim - Ev Yönetimi - Beslenme - El Sanatları - Nakış - Çocuk Gelişimi Bölümleri faaliyete geçmiştir.

Okulumuz dönemin Belediye Başkanı Zeki Uğur'un önderliğinde yapılan arsa bağışıyla, 1974 yılında bitirilen bugünkü Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü binaya taşınmıştır ve aynı yıl Sincan Kız Meslek Lisesi adını almıştır. Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 12 Nisan 1993'te başlattığı Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme Projesine 1995 yılında dahil edilmiştir. Okulumuzda 1997'de Anadolu Kız Meslek Lisesi Hazır Giyim Bölümü açılmıştır. Özkent Akbilek tarafından annesi merhume Layika AKBİLEK adına 14 derslikli ek bina yaptırılmıştır. Okulumuzun adı 29 Ekim 2005 tarihinde Layika Akbilek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile okulumuz Layika Akbilek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim – öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Programı bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda 3 Şube Uygulama Ana Sınıfı ve Mesleki Açık Lise

Eğitim – Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda; Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilişim Teknolojileri, Moda Tasarım Teknolojileri, Yiyecek İçecek Hizmetleri ile Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanlarında Eğitim – Öğretim yapılmaktadır.

Okulumuzun halen kullanılmakta olan iki binası mevcuttur. Okulumuzda toplam 22 derslik, 16 atölye mevcuttur. Okulumuzda şu anda 717 örgün eğitim öğrencisi, 49 Anasınıfı öğrencisi, 129 Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitim öğrencisi olmak üzere toplam 875'tir.

Okulumuzda TÜBİTAK projeleri kapsamında proje çalışmaları sürdürölmektedir. Sektörlerle protokoller çerçevesinde çalışmalar devam ettirilmektedir. 2018 yılında Moda Tasarımı Teknolojileri Alanımız Assyst Bullmer Bilgisayarlı Kalıp Sistemi Avrupa Stajı isimli Erasmus+ KA102 projesini başarı ile tamamlamışlardır. 2020 yılında yürütölmek üzere okulumuz Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanımız Erasmus+ KA102 projesine müracaat etmiştir. Okulumuz „Beyaz Bayrak“ ve „Beslenme Dostu Okul“ sertifikası sahibidir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: SİNCAN		
Adres:	Atatürk Mah. Vatan Cad. No:18 06930		Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2T0vJAF	
Telefon Numarası:	0312 2702912		Faks Numarası:	0312 2709656	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:122474@meb.k12.tr">122474@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://www.sincankml.meb.k12.tr">http://www.sincankml.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	122474		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1969			Toplam Çalışan Sayısı	85	
Öğrenci Sayısı:	Kız	717 + (49 Öğrenci Anasınıfı ) 766	Öğretmen Sayısı	Kadın	71
	Erkek			Erkek	14
	Toplam	766		Toplam	85
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30,64	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24.7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8,70	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		410.958	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	6	6
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	14	71	85
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	6	6
Yardımcı Personel	2	1	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>103</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	26		26	10/G	20		20
9/B	27		27	11/A	22		22
9/C	27		27	11/B	34		34
9/D	29		29	11/C	12		12
9/E	29		29	11/D	32		32
9/F	29		29	12/A	22		22
9/G	29		29	12/B	19		19
9/H	28		28	12/C	23		23
10/A	27		27	12/D	19		19
10/B	31		31	12/E	20		20
10/C	34		34	12/F	26		26
10/D	14		14	12/G	29		29
10/E	18		18	12/H	34		34
10/F	21		21	12/I	34		34

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	38	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	91	Yazıcı Sayısı	22
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbs



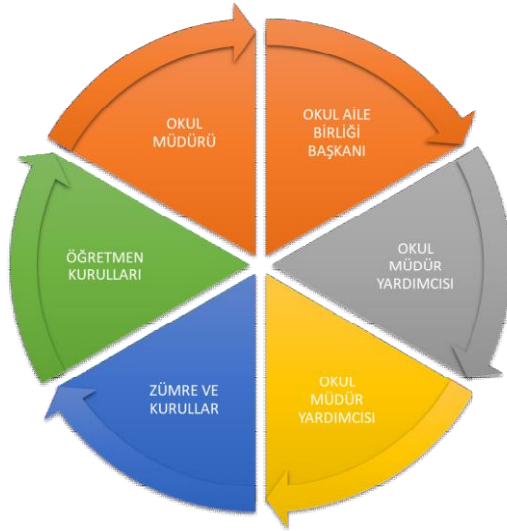
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğcr katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	245.000	185.000
2023	340.000	210.000

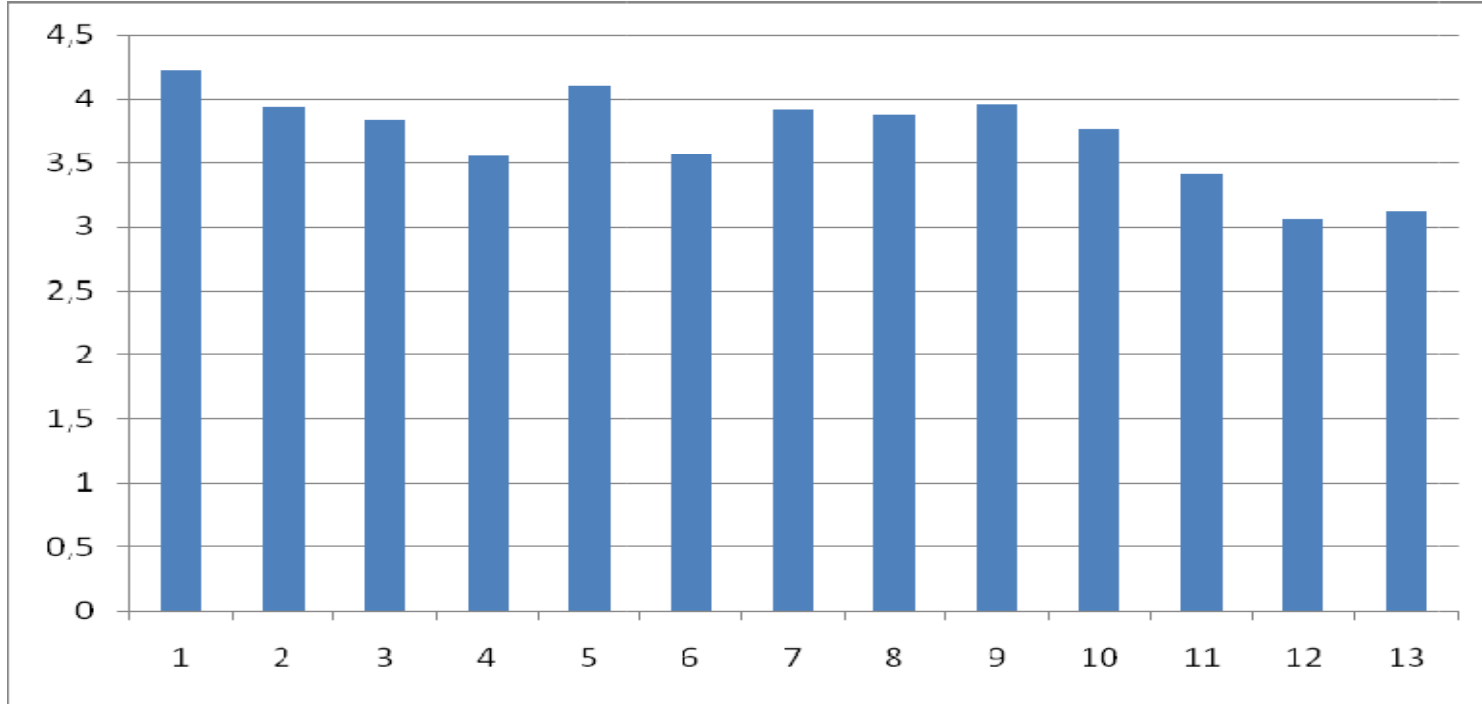
## PAYDAI ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

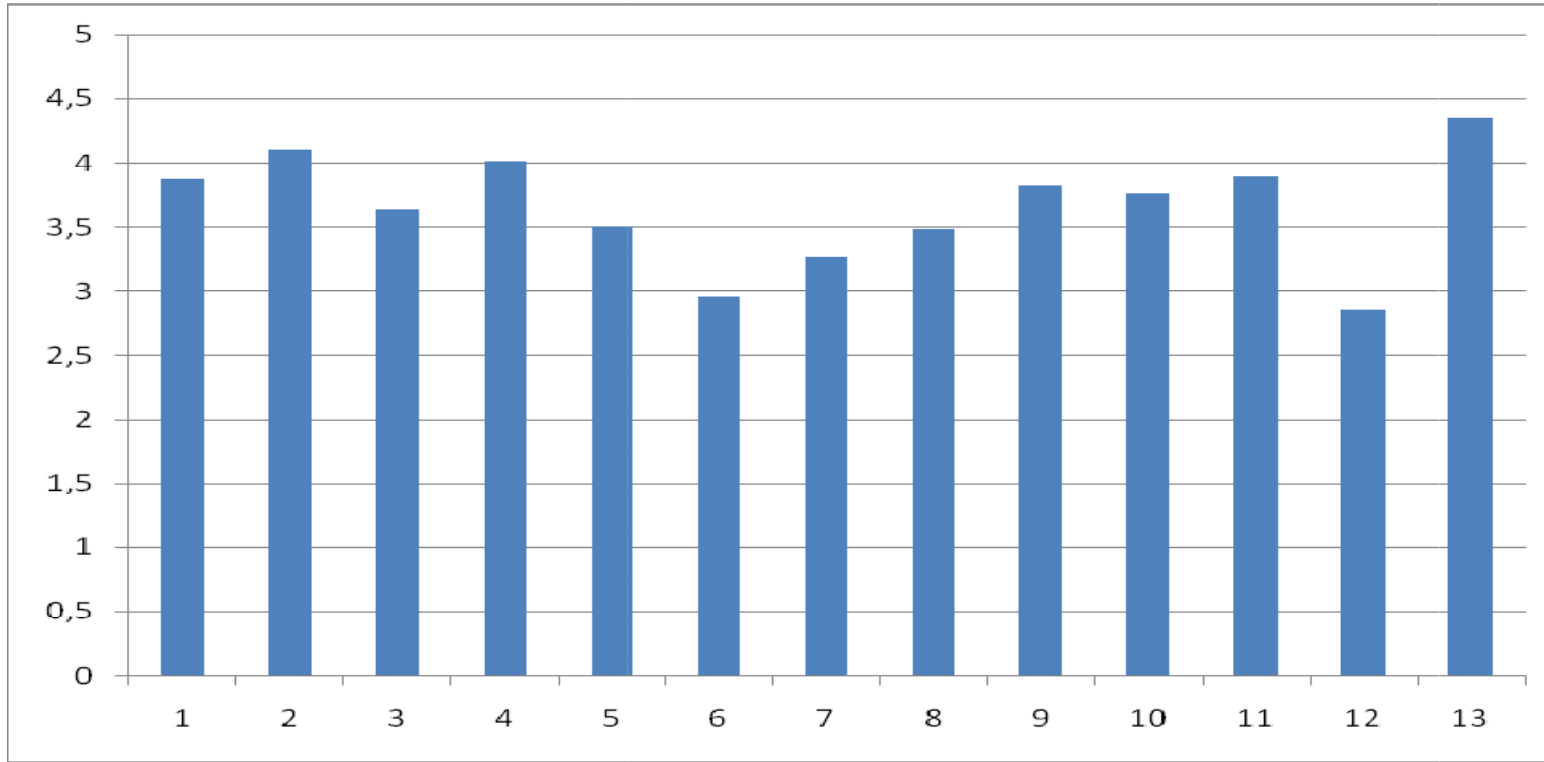
#### Öğrenci Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir,

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul kantininin daha etkin denetlenmesi gerekmektedir.

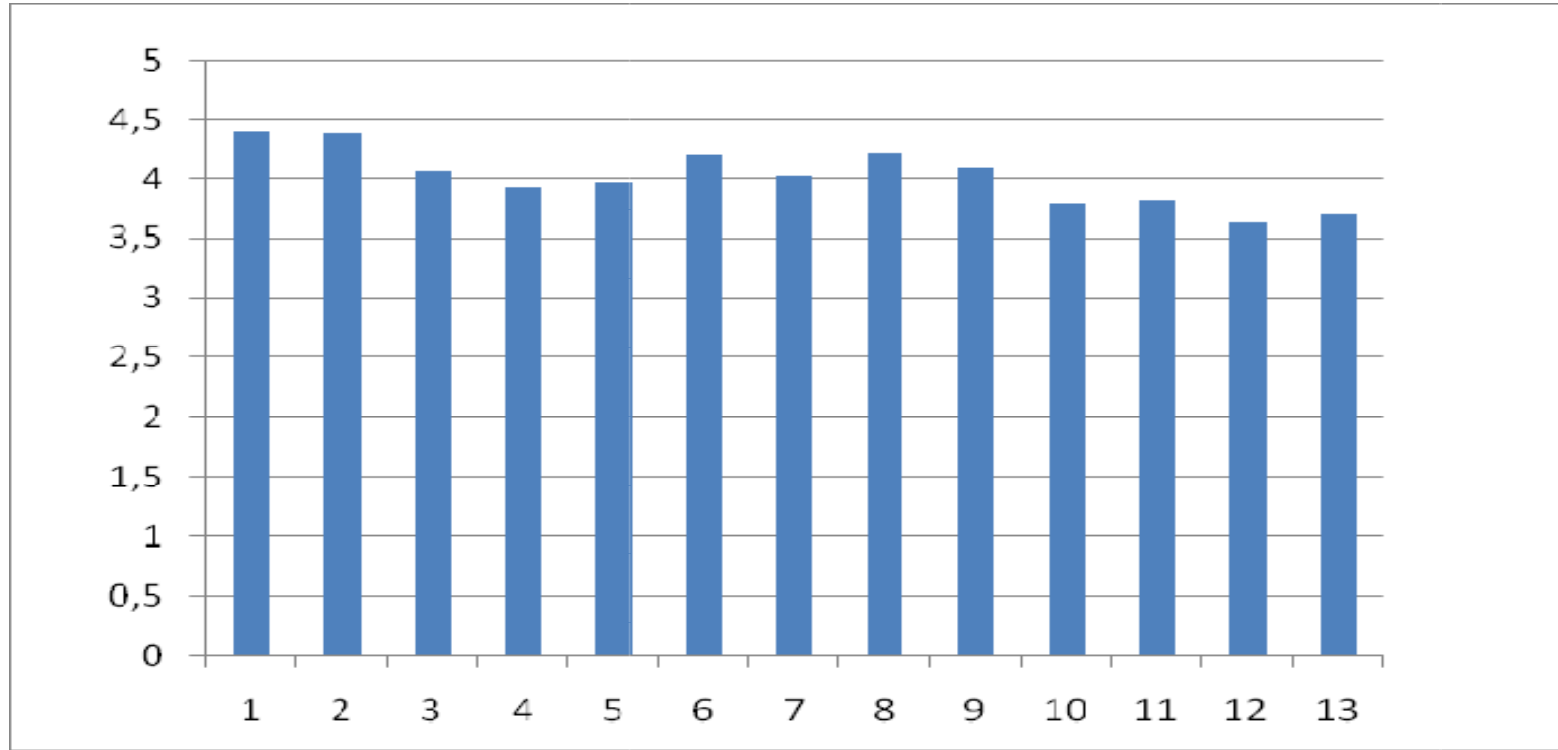
## Öğretmen Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarda destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alın bir kurum.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Okulda daha objektif ödül sistemi oluşturulmalı.

### Veli Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi Okulda disiplin vakalarının az olması. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
Çalışanlar	İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü İnsani İlişkiler Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabilecek Olması Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması,
Veliler	Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Erişim Kolaylığı Teknolojik altyapısının güçlülüğü
Donanım	Kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği
Bütçe	İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması
İletişim Süreçleri	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
Vb	Kurum kültürünün oluşması Başarıya odaklanma

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi, Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı
Çalışanlar	Üretime dönük çalışma ve piyasaya açılma eksikliği, Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
Veliler	Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması, Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği,
Donanım	Okul kütüphanesinin yetersizliği,
Bütçe	Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu Döner sermaye ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu,
Vb	Değişime kısmi direnç



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<p>2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif</p> <p>Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem.</p> <p>Bakanlığımızın İKMEP ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerinin sunduğu imkânlar.</p> <p>Okul öncesi eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması</p>
Ekonomik	<p>İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı</p>
Sosyolojik	<p>Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi</p>
Teknolojik	<p>Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması</p>
Mevzuat-Yasal	<p>MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.</p>

### **Tehditler**

Politik	
Ekonomik	Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
Teknolojik	

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler,	Donanım
Zorunlu eğitimden erken ayrılma	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu,	Çalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme,
	Ortaöğretimden yükseköğretime geçişin tanıtımı,	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
<b>2</b>	Okulun fiziki kapasitesi
<b>3</b>	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>4</b>	İş sağlığı ve güvenliği
<b>5</b>	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,
<b>6</b>	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiştiren bir kurumuz.**

### VİZYONUMUZ

**‘İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetiştirmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.’**

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren**
- 2) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş**
- 3) Saygılı ve hoşgörülü davranan**
- 4) Kültürümüze bağlı**
- 5) Problemin değil çözümün parçası olan**
- 6) Sektörün istediği nitelikte**
- 7) Açık ve dürüst iletişim kuran**
- 8) Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek**
- 9) Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

#### *Stratejik Hedef 1.1*

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %60 'e çıkarmak



## Performans

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	30	40	45	50	55	60
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	10	15	20	25	30	35
<b>PG.1.1.d</b>	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün)	20	18	16	14	12	10
<b>PG.1.1.e</b>	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%)	4	3	3	2	2	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak).	Güzellik Ve Saç bakım Hizmetleri Alanı	01 Nisan-31 Aralık
1.1.2	Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.	Güzellik Ve Saç bakım Hizmetleri Alanı	01 Nisan-31 Aralık
1.1.3	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.	Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
1.1.4	Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri,Telefon ve SMS yoluyla).	Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

*Stratejik Hedef 1.2 Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50’e çıkarmak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.2.a</b>	Veli Memnuniyet oranını (%)	3.80	3.90	4.00	4.10	4.20	4.30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.2.1.</b>	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, İddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda).	Güzellik Ve Saç bakım Hizmetleri Alanı	01 Nisan-31 Aralık
<b>1.2.2</b>	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak maksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Güzellik Ve Saç bakım Hizmetleri Alanı	01 Nisan-31 Aralık
<b>1.2.3</b>	Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.	Güzellik Ve Saç bakım Hizmetleri Alanı	01 Nisan-31 Aralık

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

**Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek.**

**Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 2 tercih arasına aldığı bir okul düzeyine çıkarmak.**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması.	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.2	Okul tanıtım cd'si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirme kitapçığının hazırlanması.	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesinde Okul Rehber Öğretmenler El Sanatları Öğretmenleri ve Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.3	Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.)	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.4	Öğrencilerimiz tarafından yapılan ürünlerin sergilenmesi.	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar	01 Nisan-31 Aralık
2.1.5	Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
2.1.6	Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması.	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

### Stratejik Amaç 3:

**Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Öğrenci Memnuniyet oranını	3.15	3.25	3.35	3.50	3.75	4.00

#### Stratejik Hedef 3.1

**Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>3.1.2</b>	Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası badminton turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>1.1.3</b>	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası Voleybol turnuvası düzenlenmesi ve okul Voleybol takımının kurulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

### Stratejik Hedef 3.2

**Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul Folklor ekibinin oluşturulması	Müdür yardımcısı	01 Nisan-31 Aralık
3.2.2	Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya şiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin gösterime sunulması.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01 Nisan-31 Aralık
3.2.3	Mühtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01 Nisan-31 Aralık
3.2.4.	Yılda bir sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	01 Nisan-31 Aralık

#### Stratejik Amaç 4:

**Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.**

**Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %15,5 'ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %27'ye yükseltmek**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.4.1.a</b>	Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%)	15.5	17	18	20	22	23

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>4.1.1.</b>	Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. „Sınav kaygısıyla ile baş etme“ seminerleri düzenlenmesi.	Okul rehber öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>4.1.2</b>	Tercih kılavuzluğu yapılması	Okul rehber öğretmenleri	Tercih dönemleri
<b>4.1.3</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerinde velilerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi	Müdür yardımcıları ve kültür dersleri öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 5:

**Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.**

#### *Stratejik Hedef 5.1.*

**Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmen Memnuniyet oranını	3,60	3.70	3.80	3.90	4.00	4.310

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.2	Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.3	Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.4	Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.5	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.6	Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlemesi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.7	Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık
5.1.8	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	01 Nisan-31 Aralık

## Stratejik Amaç 6:

**Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran. Bir öğrenci profili oluşturmak**

*Stratejik Hedef 6.1. 1200 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.6.1.a</b>	Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet)	1200	1700	2000	2300	2600	3000

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>6.1.1.</b>	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi.	Kütüphanecilik kulübü	01 Nisan-31 Aralık
<b>6.1.2</b>	“Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>6.1.3</b>	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

### Stratejik Hedef 6.1.

**%15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50'e çıkarmak**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.6.2.a</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	15	25	30	35	40	50

### Faaliyet 4.2.4. Faaliyet 4.2.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>6.2.1.</b>	Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>6.2.2</b>	Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması.	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık
<b>6.2.3</b>	Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı).	Tarih zümresi koordinesinde Felsefe, fizik, görsel sanatlar öğretmenleri	01 Nisan-31 Aralık

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30,000	30,000	35,000	40,000	45,000	180.000
TOPLAM						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.