

EBYS Kullanıcı-Birim Listesi Ekleme Kılavuzu

Kullanıcı/Birim Listesi Ekleme Kılavuzu

1. **Kullanıcı/Birim Listesi Yönetimi** menüsüne tıklayınız.

2. **+** butonuna tıklayarak yeni kullanıcı/birim ekleyebilirsiniz.

3. **ŞUBE PERSONELLERİ - BİLGİ** başlığı altında, 1001 karakter girilebilir. **Şube Personelleri Bilgi** başlığı altında, 1001 karakter girilebilir.

4. **Alt Birimler Görsün** butonuna tıklayarak alt birimleri görebilirsiniz.

5. **Seçim Tipi** olarak **Kullanıcı** seçebilirsiniz.

6. **Birimdeki personel adı yazılıp bulunduktan sonra aşağı tabloya eklenecek.**

| No | Tipi | BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BATMAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | |
|----|-----------|---|---|
| 1 | Kullanıcı | Serdar DOĞU [Tekniker] | X |
| 2 | Kullanıcı | Tevfik EDİS [Öğretmen] | X |
| 3 | Kullanıcı | Ömer ÇİFTÇİ [Öğretmen] | X |
| 4 | Kullanıcı | Muhammed Eris YILDIZ [Teknisyen] | X |

6. **Kaydet** butonuna tıklayarak kaydedebilirsiniz.

Teslim Alınmayı Bekleyenler

Filtreler

Toplu Seçim

Bu hafta

Konu: Ölçme ve Değerlendirme
Geldiği Yer: Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü(G)
Kayıt Tarihi: 25.03.2024 / Sayı: E-43289120-103(103)-786 / Miat: 0 gün

Konu: Hazırlama/Geliştirme
Geldiği Yer: Bakan Yardımcılığı (Sn. Ömer Faruk Yelkenci) / Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü(G)
Kayıt Tarihi: 25.03.2024 / Sayı: 838363 / Miat: 0 gün

Evrak Onizleme

Kullanıcı/Birim Listesi

ŞUBE PERSONELLERİ - GEREĞİ
Şube Personelleri ge...
GEREĞİ İÇİN GÖNDER

ŞUBE PERSONELLERİ - BİLGİ
Şube Personelleri Bi...
BİLGİ İÇİN GÖNDER

Açıklama

1000 karakter girilebilir
+ Dosya Ekle

İşlem Süresi

Teslim Al Gönder **Vazgeç**