



GÜNLÜDÜR

Sayı : E-98275137-719-117005426

14.10.2024

Konu : Ek Ders Modülü

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, ek ders saatlerinin tespiti ve tahakkuk işlemlerinde ülke genelinde uygulama birliğinin sağlanması, yönetici/öğretmenlerin üzerlerinde bulunan ders yüklerinin ayrıntılı bir şekilde görülebilmesi amacıyla oluşturulan Ek Ders Modülünün tasarım süreci tamamlanmıştır.

Söz konusu modül, ders ve ek ders saatlerinin hesaplanmasına esas teşkil edecek verileri MEBBİS veri tabanında yer alan e-Personel, e-Okul, e-Kurs, e-Yaygın, e-Pansiyon, e-Bilsem modüllerinden otomatik olarak alacaktır. Ancak bu modüllerde yer almayan veriler eğitim kurumu yöneticileri tarafından sisteme girilecektir. Ekim ayı itibariyle kullanıma açılması planlanan Ek Ders Modülünün test edilmesi ve kullanıma açılabilmesi için İl/İlçe millî eğitim müdürlükleri ile resmî eğitim kurumlarının aşağıda belirtilen veri girişi ve kontrol işlemlerini ivedilikle ve hassasiyetle yerine getirmeleri gerekmektedir.

Bu bağlamda:

1-İl/İlçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yürütülecek iş ve işlemler;

a)Kadrolu öğretmenlerin ders saati tamamlama/geçici görevlendirme bilgilerine dair başlangıç ve bitiş tarihlerinin görevlendirmenin ya da görevi sonlandırmanın yapıldığı hafta içerisinde,

b)Eğitim Kurumu yöneticilerinin görevlendirme bilgileri (*Geçici Görevlendirme/Vekâleten*) ile görevlendirme başlangıç ve bitiş tarihlerinin söz konusu işlemin yapıldığı hafta içerisinde,

c)İl/İlçe milli eğitim müdürlüklerinde görev yapan yönetici ve öğretmenlerin yıllık izin, mazeret izni, sağlık iznine dair veri girişlerinin izin başlangıç tarihinin yer aldığı hafta içerisinde,

ç)İstifa, müstafi sayılma, açığa alınma, aylıksız izne ayrılma gibi nedenlerle aktif görevi sona eren personel bilgilerinin, görevin sona erdiği hafta içerisinde,

ivedilikle e-Personel Modülüne işlenmesi,

2-Eğitim kurumları tarafından yürütülecek iş ve işlemler;

a)Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında görevlendirilenler dâhil olmak üzere eğitim kurumlarında görev yapan yönetici ve öğretmenlerin yıllık izin, mazeret izni, sağlık iznine dair veri girişlerinin izin başlangıç tarihinin yer aldığı hafta içerisinde ivedilikle e-Personel modülüne işlenmesi,

b)e-Okul modülünün Kurum İşlemleri>Ders İşlemleri sekmesi altında yer alan, "*Ders Programı*", "*Ders Öğretmenleri*" ve "*Seçmeli Ders Haftalık Dağılımı*" başlıkları altında yer alan bilgilerin eğitim kurumu yöneticileri tarafından kontrol edilerek varsa eksik bilgilerin girilmesi özellikle e-Okul modülüne yakın zamanda eklenen "*Seçmeli Ders Haftalık Dağılımı*" sekmesine veri girişlerinin yapılması,

c)Yatılı/pansiyonlu eğitim kurumlarında, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı bilgilerinin e-Pansiyon modülüne girilmesi ve modül üzerindeki pansiyon nöbet listesi ile belletmen öğretmen bilgilerinin güncellenmesi,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: D7DD098F-6B70-4B7A-81F2-7C9C9F52D28A

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

T.C.M LLÎ E T M BAKANLI I Personel Genel Müdürlü ü

Bilgi için:Osman ÇET N ef

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr



ç)Özel eğitim anaokulu ile diğer eğitim kurumlarının bünyesinde açılan özel eğitim ana sınıflarında şube öğretmeni olarak görevlendirilen her iki öğretmene ait bilgilerin e-Okul modülüne girilmesi ve bilgilerin güncellenmesi,

d)Halk eğitim merkezi müdürlükleri tarafından kurs açma, kapatma, kurs planı değişikliği işlemlerinin e-Yaygın sistemi üzerinden yapılması ve bilgilerin güncellenmesi,

e)Destekleme ve yetiştirme kurslarına ilişkin kurs açma, kapatma, grup birleştirme, kurs/ders planlama işlemlerinin e-Kurs modülüne işlenmesi ve bilgilerin güncellenmesi,

f)Bilim ve sanat merkezi yöneticileri tarafından haftalık ders programı girişinin, e-Bilsem modülü üzerinden yapılması ve bilgilerin güncellenmesi,

hususlarının sözü edilen modüllere erişim yetkisi bulunan tüm personele duyurulması, veri giriş, kontrol ve güncelleme işlemlerinin ikinci bir uyarıya mahal verilmeksizin 18.10.2024 mesai bitimine kadar tamamlanması, daha sonraki süreçte ise söz konusu modüllere ait verilerin yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda güncelliğinin sağlanması hususunda bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Bülent ÇİFTCİ

Bakan a.

Personel Genel Müdürü

Dağıtım:

A Planına

B Planına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D7DD098F-6B70-4B7A-81F2-7C9C9F52D28A

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

T.C.MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Personel Genel Müdürlüğü

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman ÇETİNKAYA

ef

