

# PERSONEL ÖDEMELERİ İLE İLGİLİ 2024/10 SAYILI KBS DUYURUSUNA

EK AÇIKLAMA\_04.11.2024

2024/10 sayılı KBS Duyurusu ve eki yazımız ile; Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS - KBS) ile Harcama Yönetim Sisteminin (HYS) Entegrasyonu kapsamında, Haziran ayında hizmet birleştirilmesi yapılan malmüdürlüklerine bağlı harcama birimlerince; maaş, ek ders, fazla çalışma, sosyal hak ve yardım vb. özlük ödemelerinin önceden olduğu gibi yine KBS üzerinden hesaplatılarak ÖEB'nin KBS üzerinden oluşturulacağı ve KBS'den "Muhasebeye Gönder" işlemi yapıldığında ÖEB'nin önce MYS'ye gideceği, ÖEB'nin harcama yetkililerince MYS üzerinden e-İmza ile imzalanarak muhasebeye gönder işleminin yapılacağı açıklanmıştı. Bu bağlamda, KBS'den MYS'ye gelen ÖEB'nin önce MYS üzerinden e-İmza ile imzalanması ve sonra da Muhasebeye gönderilmesi sürecini açıklayan doküman ekte yer almaktadır.

Buna göre, KBS'den maaş banka listelerinin bankalara elektronik ortamda gönderilebilmesi, e-Bordro ve SGK Emsan Text dosyasının oluşması, gelir vergisi istisnası ve matrah güncellemelerinin Sistem tarafından otomatik olarak yapılabilmesi vb. güncellemelerin Sisteme otomatik olarak yansiyabilmesi için harcama birimlerinin, Muhasebeye gönderme işlemlerini mutlaka KBS'den MYS'ye (Taslak Ödeme Emri Belgesi) giden ÖEB üzerinden tamamlamaları gerekmekte olup, kesinlikle MYS'ye manuel olarak yeni bir ödeme emri belgesinin girilmemesi gerekmektedir.

Bilgileri ile gereğini arz ve rica ederim.

Kazım GENÇ

Bakan a.

Daire Başkanı

Ek:

-Bilgi Notu (1 Sayfa)

SIRA NO: (2024/10)

**Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) ile Harcama Yönetim Sisteminin (HYS) Entegrasyonu**

Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) ile Harcama Yönetim Sisteminin (HYS) Entegrasyonu kapsamında, uygulamanın ilk aşamasında, KPHYS üzerinden Oluşturulan personel ödemelerine ilişkin tüm ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgeler, **hizmet birleştirilmesi yapılan malmüdürlüklerine bağlı harcama birimlerince**, 01/11/2024 tarihinden itibaren KPHYS üzerinden önce Harcama Yönetim Sistemine (HYS), daha sonra da HYS üzerinden e-İmza ile imzalanarak Muhasebe Sistemine gönderilecektir.

Buna göre;

Harcama Birimlerince Yapılacak İşlemler

1.1- KPHYS üzerinden hesaplanarak oluşturulan ödeme emri belgeleri HYS'ye elektronik ortamda gönderilecektir.

1.1.1- KPHYS üzerinden oluşturulan maaş, ek ders, fazla çalışma, sosyal hak ve yardım vb.ödemelere ilişkin kanıtlayıcı belgeler ile kesinti listeleri gibi raporların çıktısı alınmayacaktır.

1.1.2- KPHYS'de oluşturulmayan atama onayı, terfi onayı vb. kanıtlayıcı belgeler ise kendi imza süreçleri tamamlandıktan sonra taratılarak, HYS'de ödeme emri belgesinin ekine yüklenecek ve muhasebe birimine elektronik ortamda gönderilecektir.

2. Muhasebe Birimince Yapılacak İşlemler

KPHYS'de oluşturulan kanıtlayıcı belge ve raporların kontrolü elektronik ortamda KPHYS üzerinden; HYS'den iletilen ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgelerin kontrolü Devlet Muhasebesi Bilişim Sisteminde yapılarak muhasebeleştirme işlemleri tamamlanacaktır.

Ayrıca, konu hakkında ilgili Valiliklere gönderilen 31/10/2024 tarihli ve E-83993637-929-3508892 sayılı yazımız ve eki liste Duyuru ekine eklenmiştir.

Bilgileri ile gereğini arz ve rica ederim.

Kazım GENÇ  
Bakan a.  
Daire Başkanı

EKLER:

1- 31/10/2024 tarihli E-83993637-929-3508892 sayılı yazı

2- Muhasebe Birimi Listesi