



T.C.
HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü



Sayı : E-74892797-809.04-3572175

28.11.2024

Konu : Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
Yıl Sonu İşlemleri Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

17.09.2020 tarihli ve 31247 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendinde, idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli veya envanter defteri, hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler arasında sayılmış olup, mezkûr Usul ve Esaslar'ın 6'ncı maddesinin dördüncü fıkrasında, bu cetvellerin ilgili mali yılı takip eden ocak ayının sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderileceği hükme bağlanmıştır.

Diğer taraftan, 10.10.2024 tarihli ve 32688 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde; kamu idarelerine ait taşınır mal, yıl sonlarında harcama birimleri bazında sayımlarının yapılacağı, düzenlenen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelinin harcama biriminin yıl sonu hesabını oluşturacağı, merkezdeki taşınır konsolide görevlilerince, dış temsilcilikler ile merkez ve taşra harcama birimleri itibarıyla düzenlenen harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetvellerinin ayrı ayrı birleştirilmek suretiyle İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanacağı belirtilmiştir.

Ayrıca, mezkûr Yönetmeliğin 35'inci maddesinin ikinci fıkrasında, kamu idarelerinin yurt dışı teşkilatlarının bulundukları ülkedeki savaş, iç karışıklık gibi olağanüstü şartların yanında ulaşım, haberleşmedeki güçlükler ile altyapı eksiklikleri gibi nedenlerle taşınır kayıt işlemlerinin mahsup dönemi sonrasına kalması hâlinde; İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı Cetvelleri ile mizan cetvelleri arasında oluşan farkın, idare taşınır hesap cetvellerinde dipnotta gösterileceği ifade edilmiştir.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümlerinden anlaşılabacağı üzere, muhasebe kayıtları ile denkliği sağlanmış Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri'nin, idarelerin merkezinde konsolide edilmek suretiyle İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ve İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli'nin hazırlanması ve bu Cetvellerin ilgili mali yılı takip eden ocak ayının sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Buna göre, Bakanlığımızca (Muhasebat Genel Müdürlüğü) geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), **31 Ocak tarihi itibarıyla geçmiş yıla ilişkin veri giriş ve çıkışlarına kapatılacağı için** taşınır kayıt ve işlemlerini bu Sistem üzerinde gerçekleştiren idarelerin mahsup dönemine kalan, kayıt hatalarının düzeltilmesi veya muhtelif nedenlerle süresi içinde kaydını yapamadıkları işlemleri **en geç ilgili mali yılı takip eden ocak ayının sonuna kadar bitirmeleri gerekmektedir.**

Bu çerçevede;

a) Harcama birimlerinde yetkilendirilen taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerinin, yapılan sayım işlemleri sonucunda hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerini ilgili muhasebe birimlerine göndermeleri,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: A50243D7-D97D-4B2F-BA4A-F238C34C6A1F

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 10 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cihat Armağan

DEDE
Hazine ve Maliye Uzmanı



b) Muhasebe birimlerinin kendilerine gönderilen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerini, muhasebe kayıtları ile uygun olup olmadığını kontrol ettikten sonra onaylayıp ilgili harcama birimlerine göndermeleri,

c) Harcama yetkililerinin, muhasebe birimlerinde muhasebe kayıtları ile uygunluğu onaylanıp gönderilen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerini imzalayıp gerektiğinde ilgililere ibraz etmek üzere harcama birimlerinde muhafaza etmeleri,

ç) Taşınır kayıt yetkililerinin, ilgili döneme ait cetvellerin muhasebe kayıtları ile uygunluğu ilgililerce onaylanıp imzalandıktan sonra TKYS'de yer alan Yıl Sonu İşlemleri menüsündeki "Yılı Bitir" işlem seçeneği ile bir sonraki yıla geçiş yapmaları,

d) Merkezdeki taşınır konsolide görevlilerinin, idarenin dış temsilcilikler ile merkez ve taşra harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide edildiği **İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvellerini en geç ilgili mali yılı takip eden ocak ayının sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına göndermeleri,**

e) Kamu idarelerinin yurt dışı teşkilatlarının bulundukları ülkedeki savaş, iç karışıklık gibi olağanüstü şartların yanında ulaşım, haberleşmedeki güçlükler ile altyapı eksiklikleri gibi nedenlerle taşınır kayıt işlemlerinin mahsup dönemi sonrasına kalması hâlinde; İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı Cetvelleri ile mizan cetvelleri arasında oluşan farkın, idare taşınır hesap cetvellerinde dipnotta gösterilmesi,

f) Taşınır konsolide görevlilerinin TKYS'den İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvellerini aldıktan sonra sistemde yer alan kesin hesap butonunu kullanarak ilgili yılı giriş ve çıkış işlemlerine kapatmaları, gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN
Bakan a.
Muhasebat Genel Müdürü

Dağıtım:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne
(CUMHURBAŞKANLIĞI (Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı), SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI, DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI, MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI, SAĞLIK BAKANLIĞI, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI, EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, MİLLÎ İSTİHBARAT TEŞKİLATI BAŞKANLIĞI Hariç)
Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II Sayılı Cetvelin Tamamı)e (KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ İŞYURLARI KURUMU BAŞKANLIĞI, DEVLET SU İŞLERİ GENEL

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: A50243D7-D97D-4B2F-BA4A-F238C34C6A1F

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 10 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için:Cihat Armağan

DEDE

Hazine ve Maliye Uzmanı



MÜDÜRLÜĞÜ, TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ
KURUMU BAŞKANLIĞI, TÜRKİYE SAĞLIK
ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI, TÜRKİYE
ULUSLARARASI İSLAM, BİLİM VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Hariç)
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018 Sayılı
Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a (SERMAYE PİYASASI
KURULU BAŞKANLIĞI, ENERJİ PİYASASI
DÜZENLEME KURUMU BAŞKANLIĞI Hariç)



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: A50243D7-D97D-4B2F-BA4A-F238C34C6A1F

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 10 Faks: 0 312 419 45 53

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Cihat Armağan

DEDE
Hazine ve Maliye Uzmanı

