



T.C.  
HAZ NE ve MAL YE BAKANLI I  
Muhasebat Genel Mdrlü ü

Sayı : E-92447149-710-3624566

17.12.2024

Konu : Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

2024 yıl sonu işlemlerinin sorunsuz bir şekilde tamamlanmasını teminen, bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin harcama birimleri tarafından en geç 23/12/2024 Pazartesi günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacak ve muhasebe birimlerinde en geç 25/12/2024 Çarşamba gün sonuna kadar yevmiyeleştirilecektir. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilen avanslar ile açılan kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Web'de ÖĞREN



Amir, En Doğruya

Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN  
Bakan a.  
Muhasebat Genel Mdrlü ü

Dağıtım:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne  
Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II Sayılı Cetvelin Tamamı)e  
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018 Sayılı Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a  
Merkez Saymanlık Mdrlüklerine  
81 İl Defterdarlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: A57F11B1-CEFC-4E35-92D4-7CB80E888B7E

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : [hazinevemaliye@hs01.kep.tr](mailto:hazinevemaliye@hs01.kep.tr)

Bilgi için: brahim ERBA  
Hazine ve Maliye Uzmanı



## 2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ ve YILSONU İŞLEMLERİNE İLİŞKİN MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENELGESİ

(Sıra No 2)

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla bu Genelge düzenlenmiştir.

Bilindiği üzere 21/12/2019 tarihli ve 7198 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanununun tamamlayıcı ödenegin düzenlendiği 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası Anayasa Mahkemesinin 3/11/2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 28/9/2023 tarihli ve E: 2020/33, K: 2023/161 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Ödenek üstü harcama" başlıklı 70 inci maddesinde *"Kamu zararı oluşturmamakla birlikte bütçelere, ayrıntılı harcama programlarına, serbest bırakma oranlarına aykırı olarak veya ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir."* hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda harcama sürecine ilişkin gerekli tedbirler alınmış olup söz konusu tedbirlerin uygulanmasına devam edilecektir. Bu doğrultuda idarelerin kamu giderlerinin zamanında yapılabilmesi için aşağıdaki hususlara uymaları gerekmektedir.

1- İdarelerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe birimlerine ulaştırılan "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dâhil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Harcama birimleri, ortaya çıkacak ilave ödenek ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en seri şekilde mali hizmetler birimlerine bildirerek ödenek talep edeceklerdir.

2- Harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimleri ödenek planlaması kapsamında gerekli takibi yaparak, tüm tedbirleri alacak ve merkez dışı birimleri de kapsayan bilgilendirme ve koordinasyonu sağlayacaklardır. Ödeneklerin merkez dışı birimlere gönderilmesinde birimlerin ihtiyaçları dikkate alınacak, merkez dışı birimlerde ortaya çıkacak ödenek ihtiyacı öncelikle ödenek gönderme belgesine bağlanan ancak kullanılmayan ödeneklerin tenkis edilerek ödenek ihtiyacı bulunan harcama birimlerine gönderilmesi suretiyle karşılanacaktır.

3 - İdareler, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2025 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle yılın son günlerinde muhasebe birimlerinde oluşacak iş yükü de dikkate alınarak ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye mahal verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

4 - Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle idare bütçelerinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Özel bütçeli idarelerde yıl sonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri, öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede ödenek ve harcama planlaması yedek ödenğe ihtiyaç duyulmayacak şekilde yapılacaktır. Gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı

işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, tertip bazında ödenek ihtiyacı gerçekçi belirlenecek ihtiyaçtan fazla ödenek eklenmemesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

5 - Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri, kurumların harcama birimleri tarafından gecikmeden 23/12/2024 Pazartesi günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra yeterli ödeneği ilgili bütçe tertibinde olmayan hiçbir ödeme emri belgesi işleme konulmayacaktır. Bu itibarla yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

6 - Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 23/12/2024 Pazartesi günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve mali hizmetler birimlerince 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde yapılarak, en geç 25/12/2024 tarihine kadar sonuçlandırılacaktır.

Gereğini önemle arz/rica ederim.

