



T.C.  
M LLÎ E T M BAKANLI I  
Talim ve Terbiye Kurulu Ba kanlı ı



Sayı : E-75292403-020-119194271

25.12.2024

Konu : Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda görev yapan personelin mesleki becerilerini geliştirmeleri, alan bilgisi ve mesleki gelişimlerini artırmaları, alanlarındaki yeni gelişmeleri yakından takip etmeleri için ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarına yönelik hazırlanan ve Ek'te sunulan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi"nin yürürlüğe girmesi hususunda,

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde olurlarınıza arz ederim.

Cihad DEMİRLİ

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı

OLUR  
Yusuf TEKİN  
Bakan

Ek: Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi (4 Sayfa)

*Birlikte, En Doğruya*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 98745182-AE3B-449A-B31A-0429EE820969

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Serhat Mah. 1290. Sokak No.8/B 06374 Yenimahalle/Ankara

Telefon No : Belgegeçer No : (312) 413 45 12

e-posta : [ttkb@meb.gov.tr](mailto:ttkb@meb.gov.tr) internet adresi : [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)

Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için:Sena YILMAZ

Büro Personeli



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI  
KURUMLARDA GÖREV YAPAN PERSONELİN  
BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı Millî Eğitim Bakanlığına bağlı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatında görev yapan personelin mesleki becerilerini geliştirmeleri, alan bilgilerini artırmaları ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmeleri için ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 10/10/2024 tarihli ve 7528 sayılı Öğretmenlik Mesleği Kanunu, 10/6/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 319 uncu, 326 ncı ve 508 inci ve 10/12/2022 tarihli ve 32039 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinin 5 inci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Başkanlık: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,

c) Bildiri: Bilim Kurulu tarafından kabul edilen sözlü veya poster sunumu,

ç) Bilim Kurulu: Bilimsel toplantılarda akademisyenlerden veya en az doktora derecesine sahip bilim insanlarından oluşan çalışma grubunu,

d) Bilimsel toplantı: Bu Yönerge içerisinde geçen koşulları taşıyan yüz yüze, çevrim içi ya da karma düzenlenen kongre, sempozyum, konferans, şûra ve zirve gibi faaliyetleri,

e) Bilimsel Toplantılara Katılım Sistemi: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her türlü teşkilatta görev yapan personelin yurt içinde ve yurt dışında yapılacak olan bilimsel toplantılara katılım için başvuru ve değerlendirmenin ve raporlamanın yapıldığı elektronik sistemi,

f) Birim amiri: Bakanlık merkez teşkilatta yer alan hizmet birimlerinin en üst yöneticilerini,

g) Davet mektubu: Bildirinin veya posterin kabul edildiğini gösteren belgeyi ya da başvuranın davetli konuşmacı olduğunu gösteren belgeyi,

ğ) Davetli konuşmacı: Bilimsel toplantılara özel davetle çağrılan konuşmacı personeli,

h) Dinleyici: Bilimsel toplantıların herhangi bir etkinliğinde görev almadan bilimsel toplantılardan faydalanmak isteyen personeli,

ı) İş günü: Hafta sonu ve genel tatil günleri hariç diğer günleri,

i) Katılım belgesi: Katılımcının bilimsel toplantıya katıldığını gösteren belgeyi,

j) Katılım/kayıt ücreti: Bilimsel toplantıya ödenen katılım/kayıt bedelini,

k) Oturum başkanı: Bilimsel toplantılarda oturumu yöneten başkan, moderatör, yönetici rolü ile görev yapan personeli,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Bilimsel Toplantılara Katılım**

#### **Katılım türleri**

**MADDE 4-(1)** Yüz yüze, çevrim içi ya da karma düzenlenen bilimsel toplantılara katılım türleri;

- a) Sözlü bildiri sunumu,
  - b) Poster bildiri sunumu,
  - c) Davetli konuşmacı,
  - ç) Dinleyici,
- şeklindedir.

#### **Katılım ilkeleri**

**MADDE 5- (1)** Bilimsel toplantılara katılım aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

a) Bilimsel toplantılara katılıma yönelik başvuru ve değerlendirme işlemleri Bilimsel Toplantılara Katılım Sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Gerekli bilgi ve belgeler bilimsel toplantıya katılmak isteyen personel tarafından bilimsel toplantı tarihinden en az 15 gün önce sisteme yüklenir. Sistem üzerinden otomatik başvuru belgesi oluşturulur. Bilimsel toplantılara katılım başvurusu, ilgili birime yönlendirilir. Sistem üzerinden;

1) Bilimsel toplantılara katılmak için taşra teşkilatında çalışan personelin başvurusu görev yapmakta olduğu ilgili il millî eğitim müdürlüğüne, Bakanlık merkez biriminde çalışan personelin başvurusu görev yapmakta olduğu ilgili Bakanlık merkez birimine, yurt dışı teşkilatlarında görev yapan personelin başvurusu ise bağlı olduğu birime göre ilgili Genel Müdürlüklere yönlendirilir.

2) Sistem üzerinden yönlendirme yapılan Bakanlık merkez birimleri veya ilgili il millî eğitim müdürlükleri sisteme yüklenen bilgi ve belgelerin uygunluğunu denetler ve uygun bulunan başvuruları onaylar, uygun bulunmayan başvuruları gerekçelendirerek reddeder. Personelin mesleki ve bireysel gelişimini sağlamak amacıyla bilimsel toplantılara katılımı, kurumun işleyişini ve eğitim öğretim faaliyetini aksatmayacak şekilde gerekli önlemler alınarak sağlanır.

b) Personel, bilimsel toplantılara bir eğitim öğretim yılında iş gününe denk gelen günlerde en fazla iki defa katılabilir. İş günlerine denk gelmeyen günler için bu şart aranmaz.

c) Bilimsel toplantılara katılım izni verilen personel yolluksuz/yevmiyesiz görevli izinli sayılır.

ç) Yayımlanmış çalışmalar için bilimsel toplantılara katılım izni verilmez.

#### **Yurt içi katılım kabul koşulları**

**MADDE 6- (1)** Yurt içinde veya yurt dışında çalışan personelin başvuru yapacağı yurt içinde düzenlenen bir bilimsel toplantının aşağıda belirtilen koşullardan yalnızca (a) bendini ya da diğer bentlerini birlikte sağlaması gerekir:

a) Bakanlık tarafından düzenlenmiş olması ya da Bakanlık ile iş birliği yapılarak düzenlenmiş olması,

b) Hakemli olması,

c) En az ikincisinin düzenleniyor olması,

ç) Düzenleme kurulunun en az 3 farklı üniversite ya da kamu kuruluşu mensubu ve en az doktora derecesine sahip bilim insanlarından oluşması,

d) Bilimsel toplantıya ilişkin bilgilerin yer aldığı güncel ve özgün bir internet sitesinin olması.

### **Yurt dışı katılım kabul koşulları**

**MADDE 7-** (1) Yurt içinde veya yurt dışında çalışan personelin başvuru yapacağı yurt dışında düzenlenen bir bilimsel toplantının aşağıda belirtilen koşullardan birini taşıması gerekir:

a) Bakanlık tarafından düzenlenmiş olması ya da Bakanlık ile iş birliği yapılmış olması.

b) Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI SSH) veya Scopus veri tabanlarında indekslenmesi.

(2) Yurt dışında düzenlenen bir bilimsel toplantıya başvuran yurt içinde veya yurt dışında çalışan personelin aşağıda belirtilen koşulları birlikte sağlaması gerekir:

a) Bildirinin sözlü bildiri veya poster bildiri sunumu için bilimsel toplantıda kabul edilmiş olması ya da davetli konuşmacı olunması,

b) Başvuran personelin, bildirinin sunulacağı dilde başvuru yılı itibarıyla son 5 yıl içerisinde; YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, TIPDİL sınavlarından birinden en az 55 puan veya son 2 yıl içerisinde ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden muadil puan almış olması veya tamamen yabancı dille öğretim yapan bir üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi görmüş/görüyor olması veya en az doktora derecesine sahip olması.

### **Bilimsel toplantıya katılacak personel**

**MADDE 8-** (1) Bilimsel toplantıya katılacak personel;

a) Sistem üzerinden başvurusunu yapar.

b) Sözlü bildirinin veya poster bildirinin kabul edildiğini, davetli konuşmacı ya da dinleyici olarak katılacağını gösteren belgeyi sisteme yükler.

c) Bu Yönergenin 6 ncı ve 7 nci maddelerinde yer alan koşulları sağlayan bilgi ve belgeleri sisteme yükler.

ç) Bilimsel toplantıya katılan sözlü bildirisini veya poster bildirisini sunan, davetli konuşmacı ya da dinleyici olarak katılan personel eğitim sistemimize ve öğretmen yetiştirmeye yönelik sağladığı katkıları hakkında bilimsel toplantı katılım raporunu toplantı bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde sistem üzerinden doldurur.

### **Katılım onayı verilmiş personele ilişkin iş ve işlemler**

**MADDE 9-** (1) Merkez ve yurt dışı teşkilatında bilimsel toplantılara katılım başvurusu birim amiri tarafından onaylanan personel bilimsel toplantının başlangıç ve bitiş tarihleri esas alınarak görevli izinli sayılır.

(2) Taşra teşkilatında il millî eğitim müdürlüğü ilgili birimi tarafından bilimsel toplantılara katılım başvurusu onaylanan personelin görevli izinli sayılması için bilimsel toplantının başlangıç ve bitiş tarihleri esas alınarak Valilik oluru alınır.

(3) Bilimsel toplantılara katılan personele herhangi bir ödeme yapılmaz.

(4) Bilimsel toplantılara iki ve daha fazla yazarlı sözlü bildiri ya da poster bildiri ile başvuru yapacak olan personelden, sunum yapan dışındaki personelin her biri eğitim öğretim faaliyetini veya kurumun işleyişini aksatmayacak şekilde yolluksuz/yevmisiz görevli izinli sayılabilir.

(5) Özel öğretim kurumlarında görev yapan ve bu Yönerge hükümleri kapsamında bilimsel toplantıya katılmak isteyen personel izinli sayılabilir.



## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Bilimsel toplantılara ilişkin merkez ve yurt dışı teşkilatının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Merkez ve yurt dışı teşkilatının görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Merkez veya yurt dışı teşkilatında görev yapan personelin sistem üzerinde yaptığı bilimsel toplantılara katılım başvurularını bu Yönergenin 6 ncı ve 7 nci maddelerinde belirtilen koşullara göre sistem üzerinden değerlendirir. Katılımı uygun bulunan personelin işlemlerini yürütür, katılımı uygun bulunmayanlara ilişkin sistem üzerinden uygun bulunmama gerekçesini belirtir.

b) Bilimsel toplantının başlangıç ve bitiş tarihleri göz önünde bulundurularak personelin görevli izinli sayılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütür.

c) Bilimsel toplantıya katılan personelin “katılım belgesini” sisteme işlenmesini sağlar.

**Bilimsel toplantılara ilişkin il millî eğitim müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) İl millî eğitim müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Taşra teşkilatında görev yapan personelin sistem üzerinde yaptığı bilimsel toplantılara katılım başvurularını bu Yönergenin 6 ncı ve 7 nci maddelerinde belirtilen koşullara göre sistem üzerinden değerlendirir. Katılımı uygun bulunan personelin işlemlerini yürütür, katılımı uygun bulunmayanlara ilişkin sistem üzerinden uygun bulunmama gerekçesini belirtir.

b) Bilimsel toplantının başlangıç ve bitiş tarihleri göz önünde bulundurularak personelin görevli izinli sayılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütür.

c) Bilimsel toplantıya katılan personelin “katılım belgesini” sisteme işlenmesini sağlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

**Personelin bilimsel toplantılara katılım kılavuzu**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergeye dayalı olarak Başkanlıkça Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Kılavuzu çıkarılır.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 13-** (1) Bakanlık Makamının 19/11/2019 tarihli ve 22916715 sayılı onayı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.