



T.C.  
BORNOVA KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Bornova Hatice Güzelcan Anadolu Lisesi



Sayı : E-24819440-102-122825124

26.12.2024

Konu : Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi  
(1.dönem sonu yapılacak iş ve işlemler )

BORNOVA HATİCE GÜZELCAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
(Tüm Öğretmen ve Yöneticilerimize)

- İlgi : a) Ortaöğretim Öğretim Kurumları Yönetmeliği.  
b) 27.05.2024 tarihli ve 103164573 sayılı 2024-2025 çalışma takvimi konulu genelge.(No:2024/39).  
c) 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler konulu 14.08.2024 tarihli ve 111911202 sayılı Genelge. (No:2024/53).  
ç) Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünün 11.09.2024 tarihli ve E-60378641-102-113953267 sayılı yazısı. (İzmir İl MEM 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi).

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı **1.Dönem 17.01.2025 Cuma günü sona erecektir.** Dönem sonu karneleri ve ilgili belge ve evrakları **16.01.2025 Perşembe günü E-okul sistemi üzerinden alınacaktır.**

Yazımız ekinde görev ve sorumluluklarımız hakkında sıralanan iş ve işlemlerin **ilgili idare ve öğretmenlerce 15.01.2025 Çarşamba günü saat 17.30'a kadar tamamlanması**, tamamlanılmayan ve / veya süresinde yapılmayan iş ve işlemlerden ilgililerin sorumlu olacağının bilinmesi, 1.dönemin son günleri olması nedeniyle, derslere zamanında girme ve takip vb. görevlerimiz konusunda **her zaman ki gibi itina gösterilmesi hususunda;**

Gereğini rica ederim.

**Not: Tüm evrak teslim ve arşivlenmesi Müdür Yardımcısı Mustafa ÇAPRAZ başkanlığında, Müdür Yardımcısı Uğur EROL / Mustafa ÇAPRAZ tarafından teslim / kontrol / dosyalama yapılacaktır.**

Kubilay YENDİ  
Müdür

Ek:

- 1 - Onur Belgesi Teklif Formu (1 Sayfa)
- 2 - Adres Beyan Bilgisi (Yurtdışına çıkacak arkadaşlarımız verecekler) (1 Sayfa)
- 3 - Rehberlik Raporu (1 Sayfa)
- 4 - Sosyal Etkinlik Kulup Raporu (1 Sayfa)
- 5 - Ara Dönem Ders Kesim Raporu (Tüm öğretmenlerimiz tamamlanmış olsa bile bunu yazılı beyan için dolduracaklar) (1 Sayfa)
- 6 - Yazılı Kağıt Teslim Tutanağı (1 Sayfa)
- 7 - Yapılacak İş / işlemler takip tablosu (41 madde) (1 Sayfa)
- 8 - Yılsonu Faaliyet Rapor Listesi (Kurul +Komisyon +Ekip vb.)(35 başlık maddesi) (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D01BB67E-2E4D-4E97-8C86-B01F742CB671

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Egemenlik Mahallesi 6093 sokak. No.4 I. İskent /Bornova/ Z.M.R

Telefon No : (232) 436 19 69 Belgegeçer No : null

Okul Web Sitesi Adresi: <https://bornovahgal.meb.k12.tr>

Kurumsal Mail Adresi: [964092@meb.k12.tr](mailto:964092@meb.k12.tr)

Bilgi için: Kubilay YENDİ

Müdür

Telefon No:(232) 436 19 69-10

