



T.C.
KONYAALTI KAYMAKAMLI I
İçer Millî E itim Müdürlü ü
..... İkokulu



Sayı :

07.01.2025

Konu : Dönem Sonu İş ve İşlemleri

..... İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(Okulumuz Öğretmenlerine)

2024-2025 Ders yılı 1. Yarıyılı 17 Ocak 2025 tarihinde bitecektir. Buna göre aşağıda belirtilen dönem sonu iş ve işlemlerinin yapılmasını teslim edilmesi gereken evrakların zamanında okul idaresine teslim edilmesini açıklanmayan hükümlerin ilgili yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesini, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

Dönem Sonu İşlemleri

1-Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli"nin uygulandığı ilkokul birinci sınıflarda, velilere, öğretmenlerin değerlendirme süreçlerinde dikkate aldığı gelişimsel ölçütler ile çocukların kaydettiği ilerlemeler hakkında rehberlik sağlanarak, gelişim raporlarında öğrencilerin gelişimlerinin desteklenmesi için velilere somut öneriler sunulup öğrencilerin sosyal-duygusal öğrenme becerilerini de içeren "gelişim raporu"doldurulması.(2-3-4.Sınıflar) Bütün Dersler İçin "Çok iyi", "İyi", "Yeterli" ve "Geliştirilmeli"Seçeneklerinden Birinin İşaretlenmesi."İlkokullarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları, bireysel ve grupta yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir. Karnede "çok iyi", "iyi", "yeterli" ve "geliştirilmeli" şeklinde gösterilir. (Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği)

Öğrencinin akademik ve sosyal gelişimi, süreç içerisinde öğrenci değerlendirme formu, kontrol listesi,dereceleme ölçeği vb. araçlar ile takip edilir. Bu araçlar öğrenci gelişim dosyasında tutulur. (Yazılı VeUygulamalı Sınavlar Kılavuzu)

Öğrencideki gelişim, sınıf içerisinde yapılan her türlü öğretim öğrenci ve sınıf geneli olarak sürekli takip edilir. Öğrencinin takip edileceği araçlar öğretmen tarafından oluşturulur ve öğrenci değerlendirilmesinde etkin olarak kullanılır. Dönem ve yılsonu değerlendirmelerinde bu araçlar kullanılır. Değerlendirme araçlarının şekli ve içeriği ders öğretmenine, dersin özelliğine ve ünite/konu özelliğine göre değişiklik gösterebilir. (Yazılı Ve Uygulamalı Sınavlar Kılavuzu)

Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme sürecinde öğrencilerin BEP'leri esas alınır. (Yazılı Ve Uygulamalı Sınavlar Kılavuzu)

2- E-Okul Sisteminde Bulunan Gelişim Raporu, Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün Sınıf /Şube Rehber Öğretmenlerince Her Öğrenci İçin Girilmesi.MADDE 30-(2)(a) Öğrencilere, e-Okul sistemindeki bilgiler esas alınarak her dönem sonunda karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarıları ile sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir. İlkokul karnesinde davranış ölçütlerine göre öğrencilerin gelişim düzeylerine de yer verilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:Mehmet AKAY
Müdür

*İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Not İşlemleri>>Karne Bilgileri Öğretmen Görüşü sekmesini tıklayarak Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni olduğu sınıfa ait Karne Öğretmen Görüşü Bilgileri girişini tamamlamaları gerekmektedir.

***Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün aktif öğrencilerinize göre yapmanız gerekmektedir. Eğer bu konuda tereddüte düşüyorsanız aktif öğrenci listenizi okul idaresinden alınız.**

3-Davranış Notlarının Eksiksiz Girilmesi,MADDE 29 (1) İlköğretim kurumlarında; ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puanı Ölçütleri EK-4'te verilen ölçütler kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise şube rehber öğretmeni tarafından "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok iyi" şeklinde değerlendirilerek e-Okul sistemine işlenir.

***Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri tarafından İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Not İşlemleri>>DavranışNotları sekmesinden sınıfa ait davranış notu girişlerinin tamamlanması gerekmektedir.Rehberlik dönem sonu faaliyet raporlarının teslim edilmesi, (Sınıf / Şube rehber öğrt.)**

4-BEP Uygulanan Öğrenciler İçin Değerlendirme/İlerleme Raporlarının Hazırlanması.MADDE 20 (1) c) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

***BEP uygulanan öğrenciler için değerlendirme/ilerleme ölçeklerinin okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir.**

5-E-Okul Sisteminde Bulunan Sınıf Kitaplığının Oluşturulması ve Okunan Kitapların Girilmesi.MADDE 86 (1) İlköğretim kurumlarının uygun bir yerinde okul kütüphanesi kurulur. İlköğretim kurumlarının bütün sınıflarında sınıf kitaplığı oluşturulur.

***Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri tarafından İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Okuduğu Kitaplarsekmesinden sınıf kitaplığı oluşturularak okunan kitapların sisteme girilmesi gerekmektedir.**

6-E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülünde öğrencilerin gerçekleştirdiği SosyalEtkinliklerin Kayıt Altına Alınması(Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği) MADDE 8-(5) Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri,e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

***İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Sosyal Etkinlikler >> Sosyal Etkinlikler Girişi sekmesinden okul etkinlikleri için kulüp danışman öğretmeni, merkezî etkinlikler için ilgili ders öğretmeni, okul dışı bireysel etkinlikler için ise sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından veri girişleri yapılacaktır.Sosyal kulüp dönem sonu faaliyet raporlarının teslim edilmesi,(Sosyal kulüp danışman öğrt.)**

7-Öğrenci Devamsızlıklarının Sınıf Defteri ile e-Okul Bilgilerinin Karşılaştırarak Eksik ve Hataların giderilmesi. MADDE 18 (1) Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen, ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir. İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Devamsızlık İşlemleri>>Günlük Devamsızlık Girişi sekmesinden Sınıf/Şube rehber öğretmeni olduğu sınıfa ait Günlük Devamsızlık Girişi tamamlamaları gerekmektedir.

***Devamsızlık yapan öğrencilerinizin devamsızlık günleri e-Okul Bilgi Sistemi ile sınıf defteri yoklamaçizelgesi ile aynı olmalıdır, lütfen gerekli kontrolleri yapınız.**

8-Dönem Sonu işlemlerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden 10.01.2025 tarihine kadar tamamlanması,

9-Öğretmen puan çizelgelerinin 13.01.2025 tarihine kadar kontrol edilerek imzalanması,

10-Karnelerin ve Gözlem Formlarının mühür ve imza işlemlerinin tamamlanması, 15.01.2025 tarihine kadar okul müdürüne imzaya sunulması,



NOTLAR:

1-e-Okul karne görüşü yazılırken her öğrenciye özel yazılacaktır. Tek bir cümle yazıp diğer öğrencilere kopyala-yapıştır yoluna gidilmeyecektir. Yazılacak olan düşünceler **PEDAGOJİK** esaslara uygun olacaktır.

2-e -Okul not girişı 12.01.2025 tarihinde saat 17:00'da kapatılacaktır.

