



Sayı : E-90812931-841.02-127096765

Konu : Temel E ğ itim Genel M üd ürl ü ğ ü Personel  
Giderleri İ ŝ ve İ ŝ lemleri

### DA Ğ İTİM YERLERİNE

- İlgi : a) Strateji Geliŝ tirme Ba ŝ kanlı ğ ının 02.01.2024 tarihli ve 93400904 sayılı yazısı.  
b) Hazine ve Maliye Bakanlı ğ ının 03.01.2024 tarihli ve 2763340 sayılı yazısı.  
c) Strateji Geliŝ tirme Ba ŝ kanlı ğ ının 01.02.2024 tarihli ve 95651033 sayılı yazısı.  
ç) Hazine ve Maliye Bakanlı ğ ının 28.11.2005 tarihli ve 22055 sayılı yazısı.

Anayasa Mahkemesinin 3/11/2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 28/9/2023 tarihli ve E: 2020/33, K: 2023/161 sayılı Kararı çerçevesinde 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarından yapılacak ödemeler ile 03.03 - Sürekli Görev Yolu ğ u, 03.04 - Mahkeme ve Harç Giderleri ödemeleri de dâhil olmak üzere her türlü ödeme işlemi için ödene ğ i olmaksızın kesinlikle harcama yapılmayacağı İlgi (a, b) yazıları ile duyurulmuştur.

Bakanlı ğ ımıza ba ğ lı okulların maaş, ücret, tazminat ve ek ders gibi özlük haklarına ilişkin tahakkuk işlemleri İlgi (ç) yazı doğrultusunda illerde il millî e ğ itim m üd ürl ü klerince, ilçelerde ise ilçe millî e ğ itim m üd ürl ü klerince yerine getirilmektedir.

Bu çerçevede **kadrosu Temel E ğ itim Genel M üd ürl ü ğ üne ba ğ lı e ğ itim kurumlarında bulunan** personelin ve ücret karşılığı derse giren kişilerin maaş, ek ders, ücret, SGK gibi özlük haklarına ait tahakkuk iş ve işlemlerinin a ŝ a ğ ıda yer alan açıklamalar doğrultusunda yapılması gerekmektedir.

- **Kadrosu okul öncesi e ğ itim kurumlarında bulunan (anaokulu) personelin** iş ve işlemleri 40.149.422.291-0013.0068- bütçe tertibinden; **kadrosu ilkö ğ retim okullarında bulunan (ilkokul, ortaokul) personelin** iş ve işlemleri ise 40.149.423.292-0013.0068- bütçe tertibinden yapılmalıdır. Bütçe tertipleri seçiminde esas olan, personelin **branşı de ğ il kadrosunun bulundu ğ u e ğ itim kurumu türüdür.** Örne ğ in herhangi bir ilkokul veya ortaokul bünyesinde bulunan ana sınıfındaki okul öncesi öğretmeninin iş ve işlemleri ilkö ğ retim bütçe tertibinden gerçekleştirilmelidir. Stajyer öğrenci ücretlerinin ödenmesi hususunda da aynı ayırım gözetilmelidir.
- İlgi (c) yazıda da özellikle belirtildi ğ i üzere personel giderlerine ait harcamalar, personelin kadrosunun bulundu ğ u okulun veya kurumun ba ğ lı oldu ğ u Bakanlık merkez teşkilatı harcama birimlerince karşılanmaktadır. Buna göre kadrosu il/ilçe millî e ğ itim m üd ürl ü ğ ü veya farklı bir genel m üd ürl ü k bünyesinde bulunan ancak görevlendirme olarak Genel M üd ürl ü ğ üm ü z e ba ğ lı e ğ itim kurumlarında çalışan bir öğretmenin maaş, ek ders vb. tüm tahakkuk iş ve işlemleri kadrosunun ilişkili oldu ğ u genel m üd ürl ü k bütçesinden yapılmalıdır.
- **Kadrolu öğretmenlerin** Personel Giderleri 01.01, SGK Giderleri 02.01; **Sözleşmeli öğretmenlerin** Personel Giderleri 01.02, SGK Giderleri 02.02; **ücret karşılığı derse giren kişilerin** ücretleri 01.04, SGK Giderleri 02.04; **stajyer öğrenci** ücretleri ise 01.04 ekonomik kodundan hesaplanarak ödeme yapılmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmı tır.

Do rulama Kodu: 0F1AAF56-4617-4A99-AE2A-34B442886A04

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Samet ÇUBUK  
Büro Personeli



- Her ayın 1'i ila 5'i arasında bir önceki aya ait kadrolu ve sözleşmeli personelin ek ders ücreti, ücret karşılığı derse giren personel ve stajyer öğrencilerin ücret ödenekleri; her ayın 6'sı ila 10'u arasında ise kadrolu ve sözleşmeli personelin maaş ve SGK giderleri **MEBBİS Ödenek Takip Modülü'ndeki sayılarına ve bir önceki ayın harcama miktarının karşılaştırılması ile** ödenek talep edilmeksizin gönderilmektedir. Söz konusu iş ve işlemlerin aksamaması için MEBBİS Ödenek Takip Modülü'ndeki verilerin güncel tutulması, değişiklik olması durumunda veri girişlerinin ivedilikle yapılması önem arz etmektedir.
- Anılan tarih aralıklarında il/ilçe millî eğitim müdürlüklerindeki görevli/sorumlu personel **Ödeme Emri Belgelerini malmüdürlüklerine göndermeden/teslim etmeden önce** ilgili bütçe tertiplerinden MYS'ye ödeneklerin aktarıldığını mutlaka kontrol etmelidir. Bütçe tertiplerinde eksik kalan ödenekleri varsa sadece ihtiyaç miktarı kadar ve gerekçe belirterek MEBBİS Ödenek Takip Modülü üzerinden ödenek talebinde bulunulmalıdır.
- Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında **beceri eğitimi** yaptırılan öğrencilere dair iş ve işlemler, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45 inci maddesinin 3 üncü fıkrasına göre yapılmalıdır. MEBBİS Ödenek Takip Modülü'ndeki beceri eğitimi yaptırılan öğrenci (stajyer) sayıları, söz konusu yönetmelik hükümlerine göre doğru girilmiş olmalıdır.
- Ücret karşılığı derse giren kişilere 01.04 ve 02.04 bütçe tertiplerinden harcama yapılırken Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (işveren) 02.04 tertibinden; kişi (iştirakçi) giderleri ise 01.04 bütçe tertibinden yapılması önem arz etmektedir.

Bu bağlamda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını teminen il/ilçe millî eğitim müdürlüklerimizin yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde iş ve işlemleri herhangi bir gecikme ve aksamaya mahal vermeden zamanında gerçekleştirmeleri hususunda, Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Ebubekir Sıddık SAVAŞCI  
Bakan a.  
Temel Eğitim Genel Müdürü

Dağıtım:  
B Planına

*Birlikte, En Doğruya*

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 0F1AAF56-4617-4A99-AE2A-34B442886A04

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Samet ÇUBUK  
Büro Personeli

