

DEĞERLENDİRME FORMU

A. KİŞİSEL BİLGİLER	T.C. Kimlik No	PUAN DEĞERİ	BELGE SİRE	TOPLAM PUAN
	Adı ve soyadı			
	Alanı			
	Görev yapmakta olduğu eğitim kurumu			
B. EĞİTİMLER	Diğer alanlarda tezaiz yüksek lisans	0,1		
	Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezaiz yüksek lisans ^(a)	2		
	Diğer alanlarda tezli yüksek lisans	0,2		
	Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezli yüksek lisans ^(a)	4		
	Diğer alanlarda doktora	0,3		
	Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında doktora ^(a)	8		
	Sanatta Yeterlik Programı	8		
	BÖLÜM TOPLAMI			
	Açıklama:			
	a) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik programı eğitimlerinden yalnızca bir belge için yüksek olan puan verilecektir.			
C. HİZMET SÜRESİ	Öğretmenlikte geçen her bir yıl için	1		
	Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezleri alan/bölüm, atolye ve laboratuvar şefliğinde geçen her bir yıl için	2		
	Kurucu müdür, müdür yardımcılığı, müdür yardımcılığı ve müdür yetkili öğretmenlikte geçen her bir yıl için ^(b)	2		
	Müdürlikte ve Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında şube müdürü veya daha üstü kadrolarda geçen her bir yıl için ^(b)	4		
	Hizmet Puanının	% 3'ü		
	BÖLÜM TOPLAMI			
	Açıklama:			
	a) Bir aydan az süreler değerlendirilmeye alınmayacaktır.			
	b) Yöneticilikte (kurucu müdürlük ve müdür yetkili öğretmenlik dâhil) geçen hizmet süreleri ile aylıksız izinli olarak geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinin hesabında dikkate alınmayacaktır.			
	c) Asker öğretmen olarak Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında geçirilen süreler öğretmenlikte geçmiş sayılacaktır.			
ç) Özel okullarda görev yapılan hizmet süreleri öğretmenlikte ve yöneticilikte geçen süreler kapsamında değerlendirilecektir.				
Ç. ÖDÜLLER	Başarı belgesine sahip olmak ^(a)	1		
	Üstün başarı belgesine sahip olmak ^(a)	2		
	Ödül almak ^(a)	3		
	BÖLÜM TOPLAMI			
ACIKLAMA:				
a) 1 adet belge değerlendirilecektir.				
D. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	Çalışmalarla fiilen görev almaları kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığı Belgeleştirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında alınmış olan belgelerden her biri için	2		
	Çalışmalarla fiilen görev almaları kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescilli almak ^(a)	2		
	Çalışmalarla fiilen görev almaları kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescilli almak ^(a)	3		
	Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi kapsamında görev yapmış olmak ^(a)	2		
	Bakanlığımızın kitap yazım komisyonunda görev yapmış olmak ^(b)	2		
	Bakanlığımızın öğretim programları çalışmalarında görev yapmış olmak ^(b)	2		
	Bakanlığımızın materyal geliştirme çalışmalarında görev yapmış olmak ^(b)	2		
	Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında katılım sağlamak veya görev yapmış olmak ^(b)	2		
	Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak ^(a)	1		
	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı kapsamında görev yapmış olmak ^(a)	1		
	En az bir ders yılı okul zümre başkanlığı yapmış olmak ^(b)	1		
	En az bir ders yılı ilçe zümre başkanlığı yapmış olmak ^(b)	2		
	En az bir ders yılı il zümre başkanlığı yapmış olmak ^(b)	3		
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Katılım Belgesi/Seminer Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a)	0,5		
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Kurs Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a)	1		
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yöneticisi veya görevlisi olarak görev yapmış olmak ^(b)	2		
	BÖLÜM TOPLAMI			
	Açıklama:			
a) En fazla 3 adet belge değerlendirilecektir.				
b) 1 adet belge değerlendirilecektir.				
c) Değerlendirmenin yapıldığı yıl ve değerlendirilmenin yapıldığı yıldan önceki dört yıl içindeki belgeler değerlendirilecektir.				
ç) Bu bölümde yer alan değerlendirme kriterlerine ilişkin belge sunulacaktır.				
GENEL TOPLAM				

ACIKLAMALAR:

1- Bu form, içeriği değiştirilmeden elektronik ortama uyarılabilecektir.

2- Bu form 2 (iki) nüsha olarak hazırlanarak Değerlendirme Komisyonunun aldığı karar doğrultusunda komisyon sekreteryası tarafından doldurulacaktır. Doldurulan formlar komisyon sekreteryasına saklanacaktır.

3- Başkan ve üyeler formda kendilerine ait olan kısmı imzalayacaktır.

İL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Komisyon Başkanı

1. Üye

2. Üye

3. Üye

4. Üye

5. Üye

6. Üye

7. Üye

8. Üye

YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME FORMU

E.K-2

A. KİŞİSEL BİLGİLER	T.C. Kimlik No	PUAN DEĞERİ	BELGE SÜRE	TOPLAM PUAN
	Adı ve soyadı			
Alanı				
Görev yapmakta olduğu eğitim kurumu				
B. EĞİTİMLER	Diğer alanlarda tezsiz yüksek lisans	0,1		
	Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezsiz yüksek lisans ^(a)	2		
	Diğer alanlarda tezli yüksek lisans	0,2		
	Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezli yüksek lisans ^(a)	4		
	Diğer alanlarda doktora	0,3		
	Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında doktora ^(a)	8		
	Sanatta Yeterlik Programı	8		
	BÖLÜM TOPLAMI			
Açıklama:				
a) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programı eğitimlerinden yalnızca bir belge için yüksek olan puan verilecektir.				
b) Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı ile alt programlarında yüksek lisans veya doktora öğrenimini tamamlayanlar ile Yükseköğretim Kurulunca bu programa eş değer kabul edilen diğer programları tamamlayanlar eğitim yönetimi alanında yüksek lisans veya doktora yapmış kabul edilecektir.				
C. HİZMET SÜRESİ	Öğretmenlikte geçen her bir yıl için	1		
	Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezleri alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliğinde geçen her bir yıl için	2		
	Kurucu müdür, müdür yardımcılığı, müdür yardımcılığı ve müdür yetkili öğretmenlikte geçen her bir yıl için ^(a)	2		
	Müdürlikte ve Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında şube müdürü veya daha üstü kadrolarda geçen her bir yıl için ^(a)	4		
	Hizmet Puanının	% 3'ü		
	BÖLÜM TOPLAMI			
Açıklama: Sürelerin hesabında:				
a) Bir aydan az süreler değerlendirilmeye alınmayacaktır.				
b) Yöneticilik (kurucu müdürlük ve müdür yetkili öğretmenlik dâhil) geçen hizmet süreleri ile aylıksız izinli olarak geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinin hesabında dikkate alınmayacaktır.				
c) Asker öğretmen olarak Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında geçirilen süreler öğretmenlikte geçmiş sayılacaktır.				
ç) Özel okullarda görev yapılan hizmet süreleri öğretmenlikte ve yöneticilikte geçen süreler kapsamında değerlendirilecektir.				
C. ÖDÜLLER	Başarı belgesine sahip olmak ^(a)	1		
	Üstün başarı belgesine sahip olmak ^(a)	2		
	Ödül almak ^(a)	3		
	BÖLÜM TOPLAMI			
AÇIKLAMA:				
a) 1 adet belge değerlendirilecektir.				
D. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	Çalışmalarda fiilen görev alınarak kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığı Belgeleştirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında alınmış olan belgelerden her biri için	2		
	Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescilli olmak ^(a)	2		
	Çalışmalarda fiilen görev alınarak kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescilli olmak ^(a)	3		
	Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikaasyon Uygulama Yönergesi kapsamında görev yapmış olmak ^(a)	2		
	Bakanlığımızın kitap yazım komisyonunda görev yapmış olmak ^(a)	2		
	Bakanlığımızın öğretim programları çalışmalarında görev yapmış olmak ^(a)	2		
	Bakanlığımızın materyal geliştirme çalışmalarında görev yapmış olmak ^(a)	2		
	Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında katılım sağlamak veya görev yapmış olmak ^(a)	2		
	En az bir ders yılı okul zümre başkanlığı yapmış olmak ^(a)	1		
	En az bir ders yılı ilçe zümre başkanlığı yapmış olmak ^(a)	2		
	En az bir ders yılı il zümre başkanlığı yapmış olmak ^(a)	3		
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Katılım Belgesi/Seminer Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a)	0,5		
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Kurs Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a)	1		
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yöneticisi veya görevlisi olarak görev yapmış olmak ^(a)	2		
BÖLÜM TOPLAMI				
Açıklama:				
a) En fazla 3 adet belge değerlendirilecektir.				
b) 1 adet belge değerlendirilecektir.				
c) Değerlendirmenin yapıldığı yıl ve değerlendirilmenin yapıldığı yıldan önceki dört yıl içindeki belgeler değerlendirilecektir.				
ç) Bu bölümde yer alan değerlendirme kriterlerine ilişkin belge sunulacaktır.				
GENEL TOPLAM				

AÇIKLAMALAR:

1- Bu form, içeriği değiştirilmeden elektronik ortama uyarlanabilmektedir.

2- Bu form 2 (iki) nüsha olarak hazırlanarak Değerlendirme Komisyonunun aldığı karar doğrultusunda komisyon sekreteryası tarafından doldurulacaktır. Doldurulan formlar komisyon sekreteryasına saklanacaktır.

3- Başkan ve üyeler formda kendilerine ait olan kısmı imzalayacaktır.

İL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Komisyon Başkanı

1. Üye

2. Üye

3. Üye

4. Üye

5. Üye

6. Üye

7. Üye

8. Üye

11