



Sayı : E-70297673-199-130505408

15.04.2025

Konu : Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer
Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi
Modülü ve Nakil İşlemleri

...

DAĞITIM YERLERİNE

...

İlgi : Mevsimlik Tarım İşçileri ile Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitime Erişimi ile ilgili 2024/52 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Genelgesi.

Mevsimlik Tarım İşçileri ile ilgili 2024/5 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde farklı Bakanlıklar ve kamu kurumlarının mevsimlik tarım işçilerinin özellikle yaşam şartlarının iyileştirilmesi ve kamu hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik birçok farklı tedbir öngörülmüş ve yapılması gerekenlerin hangi kurumların sorumluluğunda olduğu açıklanmıştır.

Bu bağlamda mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarının eğitime erişimi konusunda ana sorumluluk Bakanlığımızdadır. Konuyla ilgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesini takiben Bakanlığımızca İlgi 2024/52 sayılı "Mevsimlik Tarım İşçileri ile Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitime Erişimi Genelgesi" yayımlanmış, bu Genelge ile Bakanlık teşkilatının konuya dair sorumlulukları ve bu sorumlulukların nasıl gerçekleştirileceği detaylandırılmıştır.

İlgi Genelgenin B maddesinin b fıkrasında; tespit çalışmasının öncelikli amacının okul ortamından ayrılıp ailesiyle birlikte başka yerleşim yerine giden öğrencinin kayıt altına alınarak elektronik ortamda (e-Okul, e-METİP) bilgilerinin sisteme aktarılması olduğu ifade edilmektedir. C maddesinin c fıkrasında ise Mevsimlik tarım işçisi ve göçer çocuklarının eğitimi okul tespit ve takip kurulunun görevleri arasında; "3) Göç veren il ve ilçelerde okulundan ayrılan mevsimlik tarım işçisi, göçer ve yarı göçer aile çocuklarının tespitinin yapılarak bu işlemlerin elektronik ortamda (e-Okul, e-METİP) iş ve işlemlerini yapar, veri girişini sağlar" ve "4) Göç alan il ve ilçelerdeki mevsimlik tarım işçisi, göçer ve yarı göçer aile çocuklarının okula kabulü, ayrılışı ve benzeri hususlar ile ilgili elektronik ortamda (e-Okul, e-METİP) iş ve işlemleri yapar, veri girişini sağlar." ifadeleri yer almaktadır.

Bahse konu durum doğrultusunda mevsimlik tarım işçisi ile göçer ve yarı göçer aile çocuklarının eğitime erişimi, tespit ve takiplerinin yapılarak kayıt altına alınması ve nakil işlemlerini gerçekleştirmek üzere e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde "Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü" geliştirilmiştir. Söz konusu iş ve işlemlerin Ek'te yer alan kılavuz doğrultusunda gerçekleştirilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

...

Ömer Faruk YELKENCİ
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: D754F678-82E2-4B21-8E94-20F3AF8F36B2

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatma Zehra ARAÇ

Ö retmen

Telefon No: (312) 413 27 11



Ek: Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocukların Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü Kullanım Kılavuzu (16 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

B Planına

Bilgi:

A Planına

...

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D754F678-82E2-4B21-8E94-20F3AF8F36B2

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatıma Zehra ARAÇ

Öğretmen

Telefon No: (312) 413 27 11



MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL TESPİT VE TAKİBİ MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2025

GENEL BİLGİLER

Bu kılavuz, 6 Ağustos 2024 tarihli ve 2024/52 sayılı Mevsimlik Tarım İşçileri ile Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitime Erişimi Genelgesi hükümleri doğrultusunda, mevsimlik tarım işçileri ile göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının eğitime erişimini sağlamak amacıyla tespit ve takiplerini yapmak üzere hazırlanmıştır.

TANIMLAR

e-Okul:	e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi
Genelge:	6 Ağustos 2024 tarihli ve 2024/52 sayılı Mevsimlik Tarım İşçileri ile Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarının Eğitime Erişimi Genelgesi
Modül:	Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü
MTİ:	Mevsimlik Tarım İşçisi
Yönetmelik:	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
(İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı)
Tel: (0312) 413 16 07 / 413 13 31
<https://tegm.meb.gov.tr>



İÇİNDEKİLER

• DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	4
• MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL TESPİT VE TAKİBİ MODÜLÜNE GİRİŞ	5
• 1. OKULLAR TARAFINDAN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	6
• a. Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takip Kurulunca Yapılacak İş ve İşlemler	6
• b. Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler	6
• c. Okul Müdürü Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler.....	7
• 2. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER.....	9
• a. İl/İlçe Göç Alan Konumundaysa	9
• b. MTİ ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Kurullarınca Sahada Tespit Edilen Öğrencilerin Modüle Kaydedilmesi.....	11
• c. İl/İlçe Göç Veren Konumundaysa	12
• 3. MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL TESPİT VE TAKİBİ MODÜLÜ RAPOR EKРАНLARI	12
• a. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Ekran Raporları.....	12
• b. Okul Müdürlükleri Ekran Raporları	13
• Ek-1: ÖĞRENCİ TESPİT FORMU	14

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

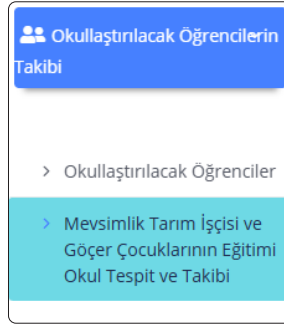
- Okul idaresi tarafından öğretmenlere Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü kullanabilmeleri için yetki tanımlaması yapılır. (e-Okul yönetici modülü/güvenlik grupları/grubun yetkileri)
- Modül üzerinde sağlıklı çalışma yapılabilmesi için öğrenci veli iletişim bilgilerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde güncel olması gerekmektedir.
- Kullanım kılavuzu ekinde bulunan Ek-1 formu örnek olarak hazırlanmıştır. Örnek form yerine kullanılacak formlarda 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereği “Mevsimlik tarım nedeniyle ikamet ettiğim adresimden ayrılacağımdan, yukarıda beyan ettiğim bilgilerin göç edeceğim illerin il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve bu il/ilçelere bağlı okullarla paylaşılmasını onaylıyorum.” ibaresi bulunmalıdır.
- Ek-1 formu okul müdürlüklerince 1 yıl boyunca muhafaza edilecektir.
- Her okul/kurum, il/ilçesindeki nakil hareketliliğine göre “göç alan iller” ve/veya “göç veren iller ” e ait iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür.
- Sistem 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında çalışacak olup her yeni yılda veriler sıfırlanacaktır.

MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL TESPİT VE TAKİBİ MODÜLÜNE GİRİŞ

Öncelikle <https://mebbis.meb.gov.tr> alan adresi üzerinden “Kullanıcı Adı” ve “Şifre” alanlarını doldurarak MEBBİS’e giriş yapınız. Bu ekrandan e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine giriş yapılır.

Okul Modül Girişi:

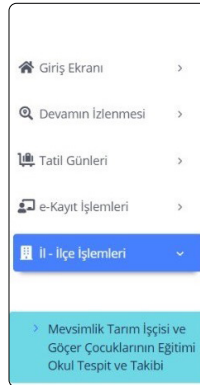
“İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri” sekmesine giriş yapıldığında ekranın sol alt bölümünde “Okullaştırılacak Öğrencilerin Takibi Modülü” açılmaktadır. Bu modülde “Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü” sekmesi yer almaktadır.



Resim 1: Okullaştırılacak Öğrencilerin Takibi Ekranı

İl/İlçe Mem Modül Girişi:

“Bakanlık Mem İşlemleri” sekmesine giriş yapıldığında ekranın sol alt bölümünde “İl/İlçe İşlemleri” açılmaktadır. Bu alanda “Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü” sekmesi yer almaktadır.



Resim 2: Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocukların Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Ekranı

1. OKULLAR TARAFINDAN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

a. Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takip Kurulunca Yapılacak İş ve İşlemler

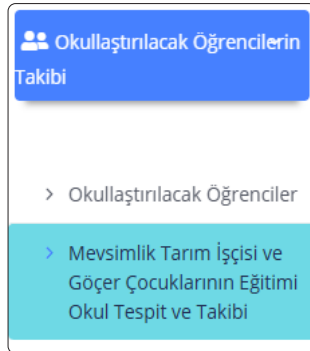
Mevsimlik tarım işçisi göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının tespitini sağlayarak okul ortamından ayrılıp ailesiyle birlikte başka yerleşim yerine gidecek her öğrencinin velisine Ek-1 formunun doldurulup imzalatılmasını sağlar.

b. Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler

Sınıf/Şube rehber öğretmenleri Ek-1 formunda bulunan öğrenciye ait gideceği il, ilçe, tarih bilgilerini ilgili e-Okul modülünde kayıt altına alır.

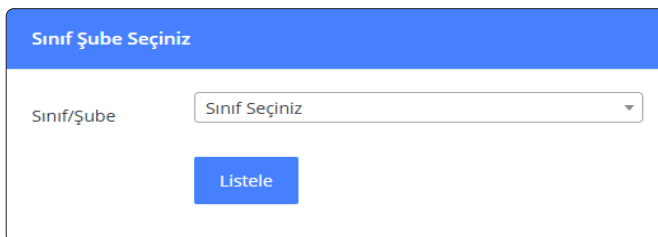
Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri Veri Girişi

İlkokul/Ortaokul Kurum İşlemleri/Okullaştırılacak Öğrencilerin Takibi/ Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi seçilerek giriş yapılır.



Resim 3: Okul Modül Giriş Ekranı

▲ Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülünden sınıf/şube seçimi yapılarak öğrenciler listelenir.



Resim 4: Sınıf/Şube Seçimi Ekranı

- ▲ Gelen öğrenci listesi ekranından MTİ aile öğrencisi veri girişini aktif hale getirmek için “MTİ Öğrencisi” kutucuğu işaretlenir.
- ▲ Seçilen öğrencinin gideceği il-ilçe-tarih bilgi girişleri yapılır ve kaydedilir.

Resim 5: MTİ Öğrencisi Giriş Ekranı

c. Okul Müdürü Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler

Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından MTİ veri girişleri yapılan her öğrenci için okul müdürü aynı modül üzerinden (İlkokul/Ortaokul Kurum İşlemleri/Okullaştırılacak Öğrencilerin Takibi/ Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi) ekranda yer alan uyarı metnine dikkat ederek onaylama işlemini yapar.

MTİ Öğrencisi	Öğrenci No	Adı Soyadı	Gideceği İl	Gideceği İlçe	Gideceği Tarih	Onay	Durum
Seç <input checked="" type="checkbox"/>	21	BARIŞ G	KOR	AKŞE	09/04/2025	<input type="checkbox"/> Bekleniyor	Öğrenci Bulunamadı.(Öğrenci Bilgileri Hatalı)
Seç <input checked="" type="checkbox"/>	22	BERİTAN A	KOR	AKÖİ	08/04/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Onaylandı	İşlem Bekliyor.
Seç <input checked="" type="checkbox"/>	32	MEHMET Y	KOR	EREÇ	10/04/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Onaylandı	Öğrenci Okul Yönlendirilmesi Yapıldı, Nakil Aşamasında
Seç <input checked="" type="checkbox"/>	36	FEMİ A	KOR	ILGIN	08/04/2025	<input type="checkbox"/> Bekleniyor	Öğrenci Bulunamadı.(Öğrenci Bilgileri Hatalı)
Seç <input checked="" type="checkbox"/>	40	İSMAIL Y	ANT	FINIK	10/04/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Onaylandı	İşlem Bekliyor.
Seç <input checked="" type="checkbox"/>	43	MELEK D	KOR	AKÖİ	09/04/2025	<input type="checkbox"/> Bekleniyor	Sahada Tespit Edilen Öğrenci.
Seç <input checked="" type="checkbox"/>	44	MELİKE K	KOR	EMİR	08/04/2025	<input checked="" type="checkbox"/> Onaylandı	Öğrenci Okul Yönlendirilmesi Yapıldı, Nakil Aşamasında
Seç <input checked="" type="checkbox"/>	45	MERAK K	KOR	CIHA	28/03/2025	<input type="checkbox"/> Bekleniyor	Öğrenci Bulunamadı.(Öğrenci Bilgileri Hatalı)

Resim 6: MTİ Öğrencisi Onay Ekranı

- Onaylama işleminden sonra göç alan il/ilçe tarafından yapılacak iş ve işlemlerin aynı modül üzerinden takibi yapılır. Öğrenci durum bilgisi “*İşlem Bekliyor*” olarak görünüyorsa göç alan il/ilçe tarafından henüz işlem yapılmadığı anlaşılır.
- Öğrenci durum bilgisi “*Yönlendirilen Okul İsmi/Nakil Aşamasında*” olarak görünüyorsa göç alan il/ilçe tarafından nakil sürecinin başlatıldığı anlaşılır.
- Nakil işlemi tamamlandığında modülde öğrenci listelenmeyecektir.
- Öğrenci listesinde bulunan durum bilgisinde “*Öğrenci Bulunamadı/Öğrenci Bilgileri Hatalı*” veya “*Öğrenci Bulunamadı/Farklı İl/İlçedeler*” olarak görünen öğrenciler için ise okul müdürü aşağıdaki seçeneklere göre iş ve işlemleri yürütür:
 - İşlem yapılamama sebebi;
 - ▶ “*Öğrenci Bulunamadı/Öğrenci Bilgileri Hatalı*” ise veli iletişim bilgilerinin hatalı/hiç olmamasından kaynaklanan eksikliği giderebilmek için veli iletişim bilgilerinin doğrulanarak sisteme girilmesini sağlar.
 - ▶ “*Öğrenci Bulunamadı/Farklı İl/İlçedeler*” ise il/ilçe bilgisinin güncellenmesini sağlar.
- Öğrenci durum bilgisinde “*Sahada Tespit Edilen Öğrenci*” olarak görünen öğrenciler için modül üzerinden onaylama işlemi yapar.
- Okul müdürlükleri e-Okul ana ekranında bulunan “e-Okul Uyarıları (Günlük Kontrol Ediniz)” alanındaki “Gelen/Giden MTİ Aile Öğrenci Takibi” bölümünün günlük kontrolünü yaparak, durumunda değişiklik olan MTİ aile öğrencisine ilişkin iş ve işlemleri yerine getirir.

Eğer Okula Mevsimlik Tarım İşçisi Çocuğu Gelmişse

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları tarafından okuluna yönlendirilen öğrencilerin nakil işlemlerini “Mevsimlik Tarım İşçi Öğrencisi” nakil seçeneği ile tamamlar.

2. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

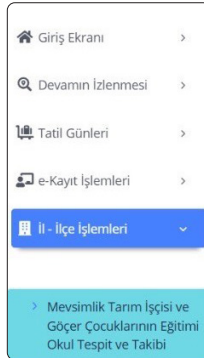
Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları ilgili modülün e-Okul raporlama ekranı üzerinden düzenli olarak öğrencilerin durum takibini yapar. (Bakanlık Mem İşlemleri/İl-İlçe İşlemleri/ Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi/ Rapor Al/Giden-Gelen MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu)

Ekran Raporları		
Ara: Raporlarda Ara		
#	Rapor Kodu	Rapor Adı
	IOM14007MIT1	Giden MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu Yeni
	IOM14007MIT2	Gelen MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu Yeni

Resim 7: İl/İlçe Rapor Ekranı

a. İl/İlçe Göç Alan Konumundaysa

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları MTİ olarak il/ilçelerine modül üzerinden gelen “İşlem Yapılacak Öğrenciler” listesindeki öğrenci velileriyle iletişime geçerek aşağıdaki durumlara göre iş ve işlemleri yürütür. (Bakanlık Mem İşlemleri/İl-İlçe İşlemleri/ Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi/ İl-İlçe-Ay Seçimi)

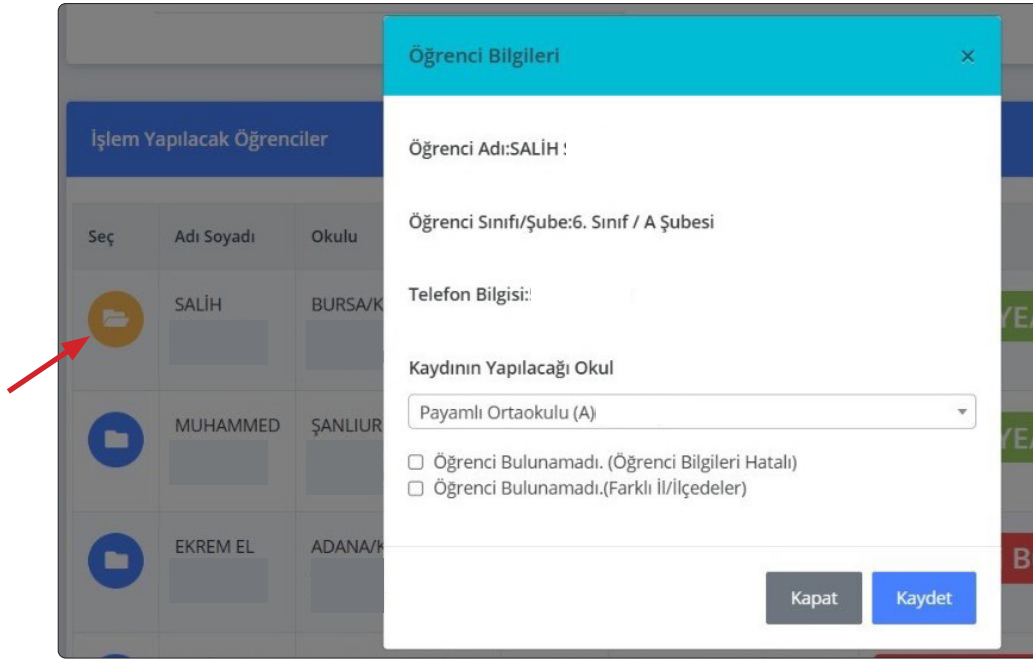


Resim 8: İl/İlçe Modül Giriş Ekranı

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi	
Öğrenci Listesi	
İl: KONYA	
İlçe: İlçe Seçiniz	
Ay: Tümü	

Resim 9: Öğrenci Listeleme Ekranı

- Gelen öğrencilere ait durum bilgisi “**İşlem Bekliyor**” olarak görünen öğrencilerin velisi ile iletişime geçip mevcut konum bilgisine eriştiği öğrenciler için Yönetmelikte belirtilen İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme Komisyonlarının koordinesi ile öğrenciyi adres kayıt alanına en yakın okulla ilişkilendirerek okul yönetimi ve velinin nakil işlemlerinin başlatılmasına ilişkin sürecin yönlendirilmesini ve takibini yapar.



Resim 10: İşlem Yapılacak Öğrenci Girişi Ekranı

- İşlem Yapılacak Öğrenci Listesinde öğrenci isminin yanında yer alan klasör simgesi açılır. Açılan öğrenci bilgileri ekranından kaydının yapılacağı okul bilgisi seçilip kaydedilir.
 - İlişkilendirme sonrasında ilgili ekranda öğrenci durum bilgisi “**Yönlendirilen Okul İsmi/Nakil Aşamasında**” olarak görünür.
 - Okul müdürlükleri tarafından nakil işlemleri tamamlandığında ise öğrenci durum bilgisi “**Yönlendirilen Okul İsmi/Nakil Tamamlandı**” olarak görünür.
- Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları veliden kaynaklı sebeplerle okul yönlendirmesi yapamadığı öğrencilere ait bilgi girişinde karşısına çıkan “**Öğrenci Bulunamadı/Öğrenci Bilgileri Hatalı**” veya “**Öğrenci Bulunamadı/Farklı İl/İlçedeler**” seçeneklerden uygun olanı işaretler. Böylece öğrenci işlemin ilk başladığı göç veren okulun sisteminde de “**Öğrenci Bulunamadı/Öğrenci Bilgileri Hatalı**” veya “**Öğrenci Bulunamadı/Farklı İl/İlçedeler**” olarak görünür ve süreç göç veren okul tarafından yeniden başlatılır.

b. MTİ ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Kurullarınca Sahada Tespit Edilen Öğrencilerin Modüle Kaydedilmesi

Bakanlık Mem İşlemleri/İl-İlçe İşlemleri/Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi/Sahada Tespit Edilen Öğrenci Bilgi Girişi kullanılarak MTİ ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Kurullarınca sahada tespit edilen ve modülde herhangi bir işlem yapılmamış öğrenciler için aşağıdaki iş ve işlemler yapılacaktır.

Resim 11: Sahada Tespit Edilen Öğrenci Bilgi Girişi Ekranı

Tespit edilen öğrencinin T.C. Kimlik Numarası “Öğrenci Bilgileri” ekranına girilip kaydedilir. Öğrencinin kaydının bulunduğu okul listesi durum bilgisine “Sahada Tespit Edilen Öğrenci” olarak yansır.

Resim-12: Öğrenci T.C. Kimlik Numarası Giriş Ekranı

- Göç veren (öğrencinin kaydının bulunduğu) okul müdürü öğrencinin velisiyle iletişime geçerek modül üzerinden onaylama işlemi yapar.
- Onaylama işlemi tamamlandıktan sonra öğrenci göç alan Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları listesinde “İşlem Bekliyor” durumunda görünür.
- Göç alan Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi İl/İlçe Yürütme Kurulları “İşlem Bekliyor” durumunda olan bu öğrenciler için uygulama kılavuzunun 2.a maddesindeki işlemleri yapar.

c. İl/İlçe Göç Veren Konumundaysa

İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri kayıt alanlarından başka bir il/ilçeye gidecek MTİ aile öğrencilerinin hangi işlem aşamasında olduklarını “Giden MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu” ekranından takip edecektir.

3. MEVSİMLİK TARIM İŞÇİSİ VE GÖÇER ÇOCUKLARININ EĞİTİMİ OKUL TESPİT VE TAKİBİ MODÜLÜ RAPOR EKRANLARI

a. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Ekran Raporları

Mevsimlik Tarım İşçisi ve Göçer Çocuklarının Eğitimi Okul Tespit ve Takibi Modülü ekranında bulunan  “Yazdır” butonu seçilerek ekran raporları açılır.

Giden MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu:

Bu rapor ekranında il/ilçe millî eğitim müdürlükleri kayıt alanlarından başka bir il/ilçeye gidecek (göç veren) MTİ aile öğrencilerinin hangi işlem aşamasında olduklarını takip edebileceklerdir.

Gelen MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu:

Bu rapor ekranında il/ilçe millî eğitim müdürlükleri başka bir il/ilçeden gelecek (göç alan) MTİ aile öğrencilerinin hangi işlem aşamasında olduklarını takip edebileceklerdir.


Ekran Raporları			
			Ara: Raporlarda Ara
#	Rapor Kodu	Rapor Adı	
	IOM14007MIT1	Giden MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu	YENİ
	IOM14007MIT2	Gelen MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu	YENİ

Resim-13: İl/ilçe Rapor Ekranı

b. Okul Müdürlükleri Ekran Raporları

MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu:

Bu rapor ekranında okul müdürlükleri okullarından başka bir il/ilçeye gidecek MTİ aile öğrencilerinin listesini görebileceklerdir.

Ekran Raporları			
			Ara: Raporlarda Ara
#	Rapor Kodu	Rapor Adı	
	IOK15006MİT	MTİ Aile Öğrencisi Durum Raporu	YENİ

Resim-14: Okul Rapor Ekranı

ÖĞRENCİ TESPİT FORMU

EK.1

İlçe		
Okul		
Öğrencinin Adı Soyadı		
Sınıfı		
Okul No		
Veli Adı Soyadı		
Veli İletişim Bilgisi		
Göç Edilecek İl		
Göç Edilecek İlçe		
Göç Edilecek Tarih		

Mevsimlik tarım nedeniyle ikamet ettiğim adresimden ayrılacağımdan, yukarıda beyan ettiğim bilgilerin göç edeceğim illerin il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve bu il/ilçelere bağlı okullarla paylaşılmasını onaylıyorum.

Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni
Adı Soyadı

..../..../2025

İmza

Veli
Adı Soyadı

..../..../2025

İmza

