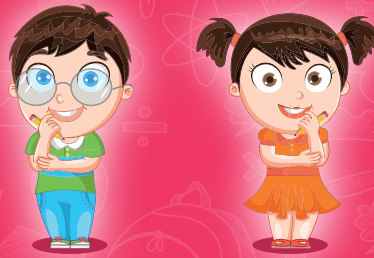




MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi
İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
İşlemleri Modülü**



Kullanım Rehberi

ANKARA - 2019

İÇİNDEKİLER

MODÜLDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER.....	3
GENEL BİLGİLER	4
İYEP İŞLEMLERİ MODÜLÜ'NE GİRİŞ	4
ÖĞRENCİ BELİRLEME ARACI (ÖBA) VERİ GİRİŞİ	5
ÖBA Veri Giriş İşlemleri	5
Komisyon Kararı İle İYEP'e Öğrenci Ekleme İşlemleri	6
ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	7
Öğrenci İşlemleri Ekranında Okul Yöneticisinin Yapacağı İş ve İşlemler	7
İYEP'e Gelmemeye Nedenleri	7
Sürekli Devamsız	8
Veli İzni Yok	8
Özel Eğitim Tanısı Var	8
Komisyon Kararı ile İYEP'ten Çıkarıldı	9
Şube, Uygulama Zamanı ve Öğretmen Tanımlama.....	9
Modül Geçiş Hata Düzeltme Ekranı.....	10
Öğrenci İşlemleri Ekranında Renk İfadeleri	11
Öğrenci İşlemleri Ekranında İYEP Öğretmeninin Yapacağı İş ve İşlemler	12
DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ	13
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ARACI (ÖDA) VERİ GİRİŞİ	13
ÖDA Veri Giriş İşlemleri	13
İYEP RAPORLAMA.....	15



KISALTMALAR

İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı
ÖBA	: Öğrenci Belirleme Aracı
ÖDA	: Öğrenci Değerlendirme Aracı
ÖYF	: Öğretmen Yönergeleri Formu
e-Okul:	e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi

MODÜLDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER

- Öğrencilerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğrenci gruplarının oluşturulması,
- Öğretmen görevlendirilmesi,
- Görevli öğretmenlerin onay listelerinin alınması,
- Öğrencilerin modüller arası geçişleri,
- Öğrencilerin programdan çıkarılması veya programa dâhil edilmesi gibi iş ve işlemler e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü üzerinden yürütülür.

İYEP İşlemleri Modülü'nün öğretmen tarafından görülebilmesi için sırasıyla,



- e-Okul İşlemleri Yönetici Modülü
- Güvenlik Grupları
- Grubun Yetkileri
- Sınıf Öğretmeni
- Ekran Yetkileri
- Yetki Verilecek Modül
- İlkokul/Ortaokul Kurum İşlemleri sekmeleri takip edilerek **“İYEP İşlemleri”** yetkileri verilir.

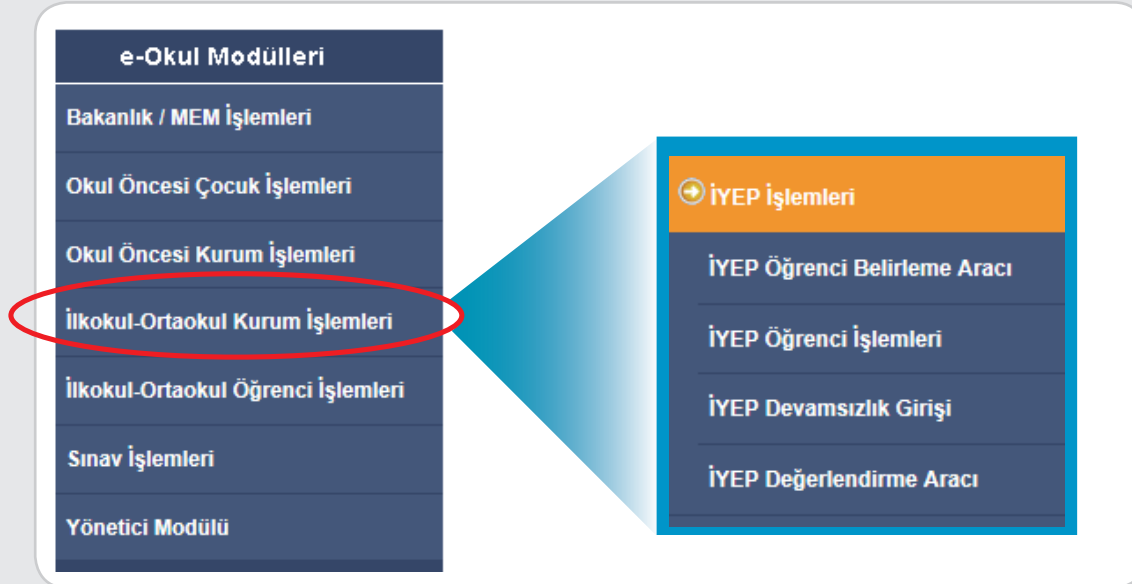
GENEL BİLGİLER

Bu rehber **e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülü**'nün kullanımı hakkında bilgi vermek için hazırlanmıştır. İYEP İşlemleri Modülü e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır. Öncelikle <http://e-okul.meb.gov.tr> alan adresi üzerinden “**Kullanıcı Adı**” ve “**Şifre**” alanlarını doldurarak sisteme giriş yapınız. Giriş yaptıktan sonra karşınıza Resim-1'deki gibi bir ekran gelecektir. Bu ekranda e-Okul Modülleri görülmektedir. Ayrıca <http://mebbis.gov.tr> adresinde de giriş yapılabilir.

İYEP İŞLEMLERİ MODÜLÜ'NE GİRİŞ

“**İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri**” sekmesine giriş yapıldığında ekranın sol alt bölümünde “**İYEP İşlemleri Modülü**” açılmaktadır.

Bu modülde İYEP Öğrenci Belirleme Aracı, İYEP Öğrenci İşlemleri, İYEP Devamsızlık İşlemleri ve İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı sekmeleri yer almaktadır.



Resim-1

e-Okul İYEP İşlemleri Modülü'ne Giriş Ekranı

ÖĞRENCİ BELİRLEME ARACI (ÖBA) VERİ GİRİŞİ

ÖBA, İYEP'e alınması gereken öğrencileri tespit etmek amacıyla İYEP İş Takvimi'nde belirtilen tarihlerde 3. sınıf öğrencilerine uygulanan araçtır. ÖBA öğrencilere uygulandıktan sonra öğrencinin kendi sınıf öğretmeni tarafından ÖYF'de yer alan puanlama anahtarına uygun olarak "İYEP Öğrenci Belirleme Aracı" ekranına veri girişi işlemi gerçekleştirilir.

ÖBA Veri Giriş İşlemleri

- İYEP Modülü'ndeki İYEP Öğrenci Belirleme Aracı sekmesi açılır (Bkz. Resim-2).
- Gelen ekranda Sınıf/Şube ve Ders (Türkçe/Matematik) seçimi yapılır.
- **"Listele"** butonu tıklanır.
- Gelen öğrenci listesindeki her bir öğrenci için veri girişi yapılır ve kaydedilir.

The screenshot displays the 'İYEP Öğrenci Belirleme Aracı' (ÖBA) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options including 'Kurum İşlemleri', 'Güvenlik Kodu', 'Ara', 'Eğitim Öğretim Dönemi', and 'İYEP İşlemleri'. The main area features a warning message: 'Formu doldurulan öğrencilerin formu üzerinde değişiklik yapılamaz! Değişiklik yapmak için idarecinize formu temizletip tekrardan doldurabilirsiniz.' Below this, there is a section for 'Sınıf / Şube - Ders Seç' with dropdowns for 'Sınıf / Şubesi' (3. Sınıf / A Şubesi) and 'Ders' (TÜRKÇE), and a 'Listele' button. A 'Sınıf Listesi' table shows 24 records, with the first row highlighted for 'Okul No: 40' and 'Adı Soyadı: ALPEREN'. To the right, the 'Öğrenci Bilgisi' section includes fields for 'TC Kimlik No', 'Okul No', 'Adı Soyadı', and a 'Resim' placeholder. Below this is a 'Formu Temizle' button. The bottom section, 'Seçenekler', contains a table with 7 rows of questions and multiple-choice answers, with the first row selected.

Resim-2
İYEP ÖBA Veri Giriş Ekranı

Not: Yanlış veri girişlerinin düzeltilmesi için okul idaresi tarafından ÖBA Veri Giriş İşlemleri başlığında belirtilen işlem basamakları sırasıyla yapılarak gelen öğrenci listesinden ilgili öğrenci seçilir, **"Formu Temizle"** butonu ile ÖBA formu temizlenerek öğretmen tarafından yeniden veri girişi yapılır ve kaydedilir (Bkz. Resim-3).

Öğrenci Bilgisi

Resim

TC Kimlik No :
Okul No : 48
Adı Soyadı : ALPEREN

Formu Temizle

☐ Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekle

Resim-3
İYEP ÖBA Verisi Düzeltme Ekranı

Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekleme İşlemleri

İYEP Yönergesi'ne göre öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlamak "İYEP Okul Komisyonu"nın görevleri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla ÖBA sonucuna göre İYEP'e alınmamasına rağmen programa alınması gerektiği "Komisyon Kararı"yla tespit edilen bir öğrenci programa dâhil edilebilir. Bu gibi durumlarda öğrenci ekleme işlemi bu ekran üzerinden yapılır.

- Gelen ekranda Sınıf/Şube ve Ders (Türkçe/Matematik) seçimi yapılır.
- "Listele" butonu tıklanır.
- Öğrenci Bilgisi başlığındaki "Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekleme" butonuna tıklanır.
- İlgili dersin modülü seçilerek eklenir ve kaydedilir.

Öğrenci Bilgisi

Resim

TC Kimlik No :
Okul No : 48
Adı Soyadı : ALPEREN

Formu Temizle

☐ Komisyon Kararı ile İYEP'e Öğrenci Ekle

TÜRKÇE Modül

Ekle

Modül 1
Modül 2
Modül 3

Resim-4
Komisyon Kararıyla İYEP'e Öğrenci Ekleme Ekranı

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Öğrenci İşlemleri Ekranında Okul Yöneticisinin Yapacağı İş ve İşlemler

- ÖBA veri girişi yapılarak İYEP’e alınan öğrencilere “**Listeleme Kriterleri**” bölümünde bulunan “Listele” butonu ile ulaşılır. İYEP Öğrenci İşlemleri Listeleme Kriterleri Bölümü’nden İYEP öğrenci, öğretmen ve şubeler için ihtiyaç duyulan listeleme seçenekleri seçilebilir.
- Ders bazlı listeleme
- Şube bazlı listeleme
- Öğretmen bazlı listeleme

Resim-5

İYEP’e Alınan Öğrencileri Listeleme Ekranı

İYEP’e Gelmeme Nedenleri

- Gelen listede İYEP’e alınan öğrencilerden çeşitli nedenlerle devam etmeyenler için “**İYEP’e Gelmeme Nedenleri**”nden öğrenciye uygun durum seçilerek kaydedilir.

Öğrenci Listesi											
Detay	T.C. Kimlik No	No	Sınıf	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	Şubesi	Uygulama Zamanı	Öğretmeni	Gelmeme Nedeni
		1410	3. Sınıf / 9. Şubesi	OSMAN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2				<input checked="" type="checkbox"/> Devam Ediyor
		3006	3. Sınıf / 9. Şubesi	AHMET		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3				<input checked="" type="checkbox"/> Devam Ediyor
		1585	3. Sınıf / 9. Şubesi	IRMAK		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2				<input checked="" type="checkbox"/> Devam Ediyor
		1802	4. Sınıf / 8. Şubesi	YUSUF		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3				<input checked="" type="checkbox"/> Devam Ediyor
		551	4. Sınıf / 8. Şubesi	HASAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A (6) Öğrenci			<input checked="" type="checkbox"/> Devam Ediyor

Resim-6

İYEP’e Gelmeme Nedenleri Ekranı

a) Sürekli Devamsız

İYEP'e gelmeme nedenlerinden **"Sürekli Devamsız"** seçeneği seçildiğinde ilgili öğrencinin e-Okul devamsızlık modülünden sürekli devamsız olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilir. Sistemde sürekli devamsız değil ise bu seçenek aktif olmaz ve sistem "Sürekli devamsız öğrenciler ekranından bilgi girişi yapılmayan öğrenciler için bu neden kullanılamaz!" uyarısı verir.

b) Veli İzni Yok

İYEP'e gelmeme nedenlerinden **"Veli İzni Yok"** seçeneği seçildiğinde okul idaresi; veli bilgilendirmesi yapmasına rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay verilmediğini, dilekçe alındığını kabul, beyan ve taahhüt ettiğine dair ilgili kutucuğu onaylar.

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü
Öğretmen Seçiniz :

İYEP Şubesi :

Liste

Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 1

DERS ADI	İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
TÜRKÇE + MATEMATİK	1

İYEP'e alınan öğrenci Sayısı :1

İyep Onay

Veli bilgilendirmesi yapılmasına rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay verilmediğini, veliden dilekçe alındığını kabul, beyan ve taahhüt ederim.

☐ Onaylıyorum

Resim-7

İYEP'e Gelmeme Nedenleri -
Veli İzni Olmadığına Dair Taahhüt Ekranı

c) Özel Eğitim Tanısı Var

İYEP'e gelmeme nedenlerinden **"Özel Eğitim Tanısı Var"** seçeneği seçildiğinde ilgili öğrencinin RAM raporu sistem tarafından kontrol edilir. Sistemde RAM raporu yok ise bu seçenek aktif olmaz ve sistem "Seçilen öğrencinin özel eğitim tanısı bulunamadı." uyarısı verir.

Not: İYEP'e alındıktan sonra programa devam ederken özel eğitim tanısı alan öğrenciler sistem tarafından İYEP'ten çıkarılır. Bu öğrenciler için ÖDA veri girişi yapılamaz.

d) Komisyon Kararı ile İYEP'ten Çıkarıldı

- İYEP'e gelmeme nedenlerinden “**Komisyon Kararı ile İYEP'ten çıkarıldı**” seçeneği seçildiğinde okul idaresi; İYEP Komisyonu'nun tutanakla öğrenciyi İYEP dışına çıkarma kararı aldığını kabul, beyan ve taahhüt ettiğine dair ilgili kutucuğu onaylar.
- İYEP Yönergesi'ne göre öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlamak “İYEP Okul Komisyonu”nun görevleri arasında yer almaktadır. Dolayısıyla ÖBA sonucuna göre İYEP'e alınmasına rağmen programda yer alan kazanımlara sahip olduğu için programa alınmaması gerektiği “Komisyon Kararı”yla tespit edilen bir öğrenci programdan çıkarılabilir. Bu durumda programdan öğrenci çıkarma işlemi bu ekran üzerinden yapılır.

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü
İYEP Şubesi :
Detay Bilgiler

Öğretmen Seçiniz :

DERS ADI	İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
TURKÇE + MATEMATİK	1

Listele
Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 1

İYEP'e alınan öğrenci Sayısı :1

İyep Onay

İYEP Komisyonunun tutanakla “öğrencinin İYEP dışına çıkarılması kararı” aldığını kabul, beyan ve taahhüt ederim.
☐ Onaylıyorum

Resim-8

İYEP'e Gelmeme Nedenleri - Komisyon Kararı Taahhüt Ekranı

Şube, Uygulama Zamanı ve Öğretmen Tanımlama

Listedeki öğrencilerin İYEP şubesi, İYEP uygulama zamanı belirlenir ve öğretmen görevlendirmeleri yapılarak kaydedilir. Öğrencilerin modül geçiş ve modül tekrarlarında bu işlem yeniden yapılır.

İYEP Öğrenci İşlemleri

Listeleme Kriterleri
Ders Seçiniz : Tümü
İYEP Şubesi :
Ders Adı :
İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 26

Ders Seçiniz :
İYEP Şubesi :
Ders Adı :
İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 26

İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
1

Listele
Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 5

Öğrenci Listesi

Detay	Tc Kimlik No	No	Sınıfı	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Şubesi	İYEP Uygulama Zamanı	Öğretmeni
	556	3	Sınıf / K	AMINE NUR		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-D	Hafta İçi	
	14	3	Sınıf / C	ARDA		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-B	Hafta İçi	
	491	4	Sınıf / G	ARDA KEREM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-E	Hafta İçi	
		3	Sınıf /			TÜRKÇE + MATEMATİK				

Resim-9

İYEP Öğrencilerine Şube, Uygulama Zamanı ve Öğretmen Tanımlama Ekranı

Modül Geçişi Hata Düzeltme Ekranı

Modül geçişlerinde varsa yapılan hatayı düzeltmek için ilgili öğrencinin klasörü açılarak listenin üstüne gelen öğrenci bilgilerinden “Sil” butonu kullanılır, gerekli düzeltme yapılır ve kaydedilir.

İYEP Öğrenci İşlemleri

IOK26003

Listeleme Kriterleri
Ders Seçiniz : Tümü
İYEP Şubesi :
Ders Adı :
İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 13

Ders Seçiniz :
İYEP Şubesi :
Ders Adı :
İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 13

İYEPE ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI
13

Listele
Görevlendirme yapabileceğiniz en fazla öğretmen sayısı : 3

Öğrenci Listesi

Toplam 1 adet kayıt listelendi.

Adı	Soyadı	Ders Adı	Modülü	Durumu	Sil
BEYTULLAH		MATEMATİK	1	Tamamlandı	<input type="button" value="Sil"/>

Detay	Tc Kimlik No	No	Sınıfı	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Şubesi	Öğretmeni	İYEP GELME NEDENİ	Durum
	26	4	Sınıf / A	BEYTULLAH		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-B	ESRA	Devam Ediyor	
	26	4	Sınıf / A	BEYTULLAH		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2	İYEP-B	ESRA	Devam Ediyor	

Resim-10

İYEP Modül Geçişi Hata Düzeltme Ekranı

Öğrenci İşlemleri Ekranında Renk İfadeleri

Sürekli devamsız öğrenciler ekranından bilgi girişi yapılmayan öğrenciler için bu neden kullanılmaz!

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü Öğretmen Seçiniz :
 İYEP Subesi :
 Detay Bilgiler :
 DERS ADI : İYEP ALINAN ÖĞRENCİ SAYISI :
 MATEMATİK : 105
 TÜRKÇE : 13
 TÜRKÇE + MATEMATİK : 210
 TÜRKÇE + MATEMATİK : 202
 İYEP'e alınan öğrenci Sayısı : 351

Öğrenci Listesi

Detay	T.C. Kimlik No	No	Sınıfı	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	Subesi	Uygulama Zamanı	Öğretmeni	Gelmeme Nedeni	Durum
		1410	3 Sınıf / O Subesi	AHLAM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2					Devam Ediyor
		3005	3 Sınıf / H Subesi	AHMET		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3					Devam Ediyor
		1585	3 Sınıf / E Subesi	DURMUŞ		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2					Devam Ediyor
		1802	4 Sınıf / E Subesi	YUSUF		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3					Devam Ediyor
		551	4 Sınıf / B Subesi	HASAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-A (6) Öğrenci				Devam Ediyor
		551	4 Sınıf / B Subesi	HASAN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2	İYEP-A (6) Öğrenci				Devam Ediyor
		230	3 Sınıf / C Subesi	KERİM		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-A (6) Öğrenci				Devam Ediyor

Sürekli devamsız Veli izni yok Özel eğitim tanısı aldı Komisyon kararı ile İYEP'ten çıkarıldı



Renk İfadeleri

Beyaz

Öğrenci satırı boş ise öğrenci için şube, öğretmen ve uygulama zamanının tanımlanması gerektiğini göstermektedir.

Gri

Öğrencinin herhangi bir sebeple İYEP'ten çıkarıldığını belirtmektedir.

Turkuaz

Öğrencinin modül atlama işlemi için beklediğini göstermektedir.

Yeşil

Öğrencinin tüm modülleri tamamladığını ifade etmektedir.

Listeleme Kriterleri

Ders Seçiniz : Tümü Öğretmen Seçiniz :
 İYEP Sınıfı :
 Detay Bilgiler :
 DERS ADI : İYEP KALAN ÖĞRENCİ SAYISI :
 MATEMATİK : 5
 TÜRKÇE : 7
 13 İYEP'e kalan farklı toplam öğrenci sayınız.

İYEP Onay

Veli bilgilendirilmesi yapılmadığına rağmen öğrencinin İYEP'e katılmasına onay vermediğini, veliden oltağı alındığını kabul, beyan ve taahhüt ederim.
☐ Onaylıyorum

Öğrenci Listesi

Detay	T.C. Kimlik No	No	Sınıfı	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Sınıfı	Öğretmeni	İYEP GELME NEDENİ	Durum
		20	3 Sınıf / A Subesi	AYŞE DİLA		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1			Veli	Devam Ediyor
		34	3 Sınıf / A Subesi	BİLGESU		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 1	İYEP-AA			Devam Ediyor
		9	3 Sınıf / A Subesi	ELİP MIRAY		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-AA			Tamamlandı
		85	3 Sınıf / A Subesi	GÜLCE NAZ		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 1	İYEP-AA			Devam Ediyor
		120	3 Sınıf / A Subesi	MELİS		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 2				Devam Ediyor
		354	3 Sınıf / A Subesi	NEHRİ HİSA		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-AA			Devam Ediyor
		160	3 Sınıf / A Subesi	NİSAN DURLU		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 1				Devam Ediyor
		183	3 Sınıf / A Subesi	RANA		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 2	İYEP-C			Devam Ediyor

Sürekli devamsız Veli izni yok Özel eğitim tanısı aldı Komisyon kararı ile İYEP'ten çıkarıldı.

Öğrenci İşlemleri Ekranında İYEP Öğretmeninin Yapacağı İş ve İşlemler

- Tanımlanan şube ve öğrencileri **“Listele”** butonu ile görür.
- Modül bitimlerinde bir üst modüle geçecek öğrenciler için **“Tamamladı”**, aynı modülü tekrar edecek öğrenciler için ise **“Tamamlamadı”** butonunu kullanarak kaydeder.

The screenshot shows the 'İYEP Öğrenci İşlemleri' interface. At the top, there's a header with the title and a user ID 'IOK26003'. Below the header, there are icons for adding, deleting, saving, and refreshing. The main section is titled 'Listeleme Kriterleri' and contains two dropdown menus: 'Ders Seçiniz' (set to 'Tümü') and 'Öğretmen Seçiniz' (set to 'MEHMET'). There is also an 'İYEP Şubesi' dropdown and a 'Listele' button. Below this, the 'Öğrenci Listesi' table is displayed with columns for Tc Kimlik No, No, Sınıf, Adı, Soyadı, Ders Adı, Alacağı Modül, İYEP Şubesi, Durumu, and Durum. The table contains five rows of student data.

Tc Kimlik No	No	Sınıf	Adı	Soyadı	Ders Adı	Alacağı Modül	İYEP Şubesi	Durumu	Durum
152	3	Sınıf / B Şubesi	EYME		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-C	Tamamladı	Devam Ediyor
152	3	Sınıf / B Şubesi	EYME		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-C	Tamamlamadı	Devam Ediyor
196	3	Sınıf / B Şubesi	HASAN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-C	Tamamladı	Devam Ediyor
157	3	Sınıf / B Şubesi	ALPEREN		TÜRKÇE	TÜRKÇE MODÜL 3	İYEP-C		Devam Ediyor
157	3	Sınıf / B Şubesi	ALPEREN		MATEMATİK	MATEMATİK MODÜL 3	İYEP-C		Devam Ediyor

Resim-11
İYEP Modül Geçiş Ekranı

Önemli Uyarı: Yukarıdaki işlemten sonra okul idaresi öğrenci için şube ve öğretmen tanımlama işlemlerini yapmalıdır. Aksi takdirde öğrenci bilgileri, öğretmen ekranında yer almayacak, program tamamlanmamış görünecektir.

DEVAMSIZLIK İŞLEMLERİ

İYEP Devamsızlık İşlemleri ekranında programa devam eden öğrencilerin isimleri listelenir. İlgili öğrencilerin programa devam durumları “**Geldi/Gelmedi**” butonları işaretlenerek kaydedilir.

Öğrenci İYEP Günlük Devamsızlık Giriş

IOK26005

Listeleme Kriterleri

Tarih : 25/04/2019

Öğretmen : BÜŞRA

Ders : Türkçe

Sınıf Şube : Tümü

Listele

25/04/2019 Tarihli Öğrenci Devamsızlık Listesi

3 Adet kayıt listelenmiştir.

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	İyep Sınıfı	Ders Adı	Gelmedi	Geldi
1		ASMIN	İYEP-A	TÜRKÇE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		EMIRHAN	İYEP-A	TÜRKÇE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		GÖZDE	İYEP-A	TÜRKÇE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Resim-12
İYEP Devamsızlık Ekranı

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ARACI (ÖDA) VERİ GİRİŞİ

ÖDA Veri Giriş İşlemleri

- İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı veri girişi, öğrencinin İYEP’te görevli öğretmeni tarafından yapılır. (İYEP öğretmenin okuldan ayrılması gibi durumlarda İYEP ÖDA veri girişi okul yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.)
- İYEP Modülü’ndeki İYEP Öğrenci Değerlendirme Aracı sekmesi açılır.
- Gelen ekranda Ders Seçimi (Türkçe/Matematik) yapılır.
- “**Listele**” butonu tıklanır.
- Gelen öğrenci listesindeki her bir öğrenci için veri girişi yapılır ve kaydedilir.



İYEP Değerlendirme Aracı İOK26004

Ders Seç

Ders : TÜRKÇE Listele

Sınıf Listesi 3 adet kayıt bulundu.

No	Adı Soyadı
8	GÖZDE
7	EMİRHAN
20	ASMIN

Öğrenci Bilgisi

Resim

TC Kimlik No : 7
Okul No : EMİRHAN
Adı Soyadı : Formu Temizle

Maddeler

Maddeler	Seçenekler
1	<input type="radio"/> Metinle ilgili işaretleme yapmadı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.
2	<input type="radio"/> Metinle ilgili işaretleme yapmadı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.
3	<input type="radio"/> Metinle ilgili işaretleme yapmadı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili yanlış işaretleme yaptı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili doğru işaretleme yaptı.
4	<input type="radio"/> Yönergelerle ilişkin bir tepki vermez. <input type="radio"/> Sözü yönergelerin birini yerine getirir. <input type="radio"/> Sözü yönergelerin en fazla ikisini yerine getirir.
5	<input type="radio"/> Kurduğu cümleler metinden ilgisizdir. <input type="radio"/> Metindeki olayları anlatmak için cümle(ler) kurar; ancak olay sırasını takip etmez. <input type="radio"/> Metindeki olaylardan en çok ikisini sırasıyla anlatır.
6	<input type="radio"/> Kurduğu cümleler sorunun cevabıyla tamamen ilgisizdir. <input type="radio"/> Çerçevesi belirli konuyla ilgili olmayan veya eksik cümleler kurar. <input type="radio"/> Çerçevesi belirli bir konuyla ilgili en fazla iki cümle kurar.
7.A	<input type="radio"/> Heceleri, kelimeleri ve cümlelerin hiçbirini okumadı. <input type="radio"/> Cümleyle eksik okudu. <input type="radio"/> Cümleyle tam olarak okudu.
7.B	<input type="radio"/> Heceleri, kelimeleri ve cümlelerin hiçbirini okumadı. <input type="radio"/> Cümleyle eksik okudu. <input type="radio"/> Cümleyle tam olarak okudu.
7.C	<input type="radio"/> Heceleri, kelimeleri ve cümlelerin hiçbirini okumadı. <input type="radio"/> Cümleyle eksik okudu. <input type="radio"/> Cümleyle tam olarak okudu.
7.Ç	<input type="radio"/> Heceleri, kelimeleri ve cümlelerin hiçbirini okumadı. <input type="radio"/> Cümleyle eksik okudu. <input type="radio"/> Cümleyle tam olarak okudu.
7.D	<input type="radio"/> Heceleri, kelimeleri ve cümlelerin hiçbirini okumadı. <input type="radio"/> Cümleyle eksik okudu. <input type="radio"/> Cümleyle tam olarak okudu.
8	<input type="radio"/> Metinle ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili soruya yanlış yanıt verdi. <input type="radio"/> Metin ile ilgili soruya doğru yanıt verdi.
9	<input type="radio"/> Metinle ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili soruya yanlış yanıt verdi. <input type="radio"/> Metin ile ilgili soruya doğru yanıt verdi.
10	<input type="radio"/> Metinle ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili soruya yanlış yanıt verdi. <input type="radio"/> Metin ile ilgili soruya doğru yanıt verdi.
11	<input type="radio"/> Metinle ilgili sorulan soruyu boş bıraktı. <input type="radio"/> Metin ile ilgili soruya yanlış yanıt verdi. <input type="radio"/> Metin ile ilgili soruya doğru yanıt verdi.
12	<input type="radio"/> Soruyla ilgili tanım yazdı. <input type="radio"/> Soru ile ilgili bir doğru tanım yazdı. <input type="radio"/> Soru ile ilgili iki doğru tanım yazdı.
13	<input type="radio"/> Soruyla ilgili cümleler yazdı. <input type="radio"/> Soru ile ilgili sadece bir kuralı ve anlamlı cümle yazdı. <input type="radio"/> Soru ile ilgili en fazla iki kuralı ve anlamlı cümle yazdı.

Resim-13
İYEP ÖDA Veri Giriş Ekranı

Not: Yanlış veri girişlerinin düzeltilmesi için okul idaresi tarafından yukarıdaki işlem basamakları sırasıyla yapılarak gelen öğrenci listesinden ilgili öğrenci seçilir, **“Formu Temizle”** butonu ile ÖDA formu temizlenerek öğretmen tarafından yeniden veri girişi yapılır.

İYEP Değerlendirme Aracı İOK26004

Ders Seç

Ders : TÜRKÇE Listele

Sınıf Listesi

No	Adı Soyadı
2	DURMUŞ
3	HASAN
7	HALİL İBRAHİM
11	SEDANUR
47	ELİF

Öğrenci Bilgisi

Resim

TC Kimlik No : 11
Okul No : SEDANUR
Adı Soyadı : Formu Temizle

Resim-14
İYEP ÖDA Verisi Düzeltme Ekranı

İYEP RAPORLAMA

İYEP raporları okullar için “İYEP İşlemleri” modülünden, il ve ilçeler için ise “e-Okul Modülleri – Bakanlık MEM İşlemleri”nden alınabilmektedir.

İYEP raporlamaları “İYEP İşlemleri” sekmelerinin altında bulunan;

- İYEP Öğrenci Belirleme Aracı
- İYEP Öğrenci İşlemleri
- İYEP Devamsızlık Girişi ekranlarında yazıcı işareti seçilerek raporlar açılabilir.



Resim-15

İYEP Raporlama Ekranı





İşte bu kadar kolay!



TEMEL EĞİTİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



tegm.meb.gov.tr

unicef 
'in katkılarıyla