



TEMEL EĞİTİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İYE P

Uygulama Kılavuzu

2023 Eğitim
VİZYONU





TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı

0 (312) 413 27 29

0 (312) 413 16 07

0 (312) 413 13 37

meb.gov.tr

tegm.meb.gov.tr

e-okul.meb.gov.tr

tegm_iyep@meb.gov.tr

Millî Eğitim Bakanlığı, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü,
Atatürk Bulvarı No:98, 5.Kat A Blok Çankaya/ANKARA

İLETİŞİM

DAYANAK



Bu kılavuz, aşağıdaki dayanaklar çerçevesinde hazırlanmıştır:

1. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
2. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı
4. Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 06/05/2019 tarihli ve 11 sayılı Kurul Kararı
5. Millî Eğitim Bakanlığı Haziran 2019 - 2741 sayılı Tebliğler Dergisi

İçindekiler

PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ

Genel Amaçlar
Özel Amaçlar
İlkeler
Programın İşleyişi

4-7

PROGRAMIN İÇERİĞİ

Dersler
Kazanım ve Ders Saatleri
Kazanımların Ders ve Modüllere Göre Dağılımı

8-11

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

Tanıma ve Yerleştirmeye Yönelik Değerlendirme
İzleme ve Biçimlendirmeye Yönelik Değerlendirme
Sonuç Odaklı Değerlendirme

12

KOMİSYONLAR, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Komisyonlar
Okul Müdürünün Görevleri
Öğretmenin Görevleri

13-15

UYGULAMA

e-Okul İYEP İşlemleri Modülü
İYEP Şubelerinin Oluşturulması
İYEP'te Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar

16-17

PSİKOSOSYAL DESTEK ÇALIŞMALARI

Kontrol Listesi
Öğrencilere ve Velilere Yaklaşım

18

EKLER

İYEP İş Takvimi
Veli İzin Belgesi

20-21



PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ

İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP), ilkokulların 3. sınıflarına devam eden öğrencilerin okuma, yazma, okuduğunu anlama becerileri ile doğal sayılar ve doğal sayılarda dört işlem öğrenme alanlarındaki kazanımlara ulaşmasını hedefleyen bir programdır.

Genel Amaçlar

- Öğrencilerin Türkçe ve matematik derslerinde İYEP kapsamında belirlenen kazanımlara ulaşmalarını sağlayacak etkinlikler ve öğrenme yaşantıları planlamak,
- Öğrencilerin İYEP kapsamında psikososyal açıdan desteklenmesini sağlamak,
- Sonraki eğitim kademelerinde ortaya çıkması muhtemel uyum sorunlarını önlemek,
- Akademik ve sosyal gelişimini destekleyerek okula devamını artırmak,
- Programa dâhil edilen öğrencilerin beklenen öğrenme seviyesine ulaşmasına yardımcı olmak,
- Sorun çözebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamaktır.

Özel Amaçlar

Bu program öğrencilerin;

- Temel dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmesini,
- İlk okuma yazma konusundaki eksikliklerini gidermesini,
- Okuduğunu anlama düzeyini artırmasını,
- Matematiksel okuryazarlık becerilerini geliştirmesini,
- Matematiksel kavramları anlamasını ve günlük hayatta kullanmasını,
- Problem çözme sürecinde kendi düşüncelerini ifade etmesini,
- Matematiğe yönelik olumlu tutum ve öz güvenli bir yaklaşım geliştirmesini,
- Türkçe ve matematik öğrenme alanlarında öğrenci merkezli bir bakışla psikososyal destek olarak eksikliklerinin giderilmesini amaçlamaktadır.

İlkeler

- İYEP'e dâhil olan öğrenciler belirlenen eksiklikleri doğrultusunda programa alınır.
- Programın, öğrencilerin eğitim gördüğü okullarda uygulanması esastır.
- Öğrencilerin akranlarından ayrışma hissine kapılmasını önleyici tedbirler alınır.
- Öğrencilere İYEP kapsamında psikososyal destek sağlanır.
- Öğrencilerin, program süresince devamları sağlanır.
- Öğrencilerin velilerinden hiçbir ad altında ücret alınmaz.



Programın İşleyişi

Programın uygulama süreci, kılavuzda yer alan takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak yürütülür.

Bakanlık tarafından hazırlanan ÖBA, belirlenen tarihte öğrencinin kendi sınıf öğretmeni tarafından uygulanır ve sonuçları e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne girilir.

Özel eğitim tanısı olan öğrenciler için belirleme sürecinde e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine veri girişi yapılmaz.

İYEP'e alınacak öğrenciler e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi tarafından belirlenir. Okul müdürü, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülünden, modül seviyeleriyle birlikte programa dâhil edilen öğrenci listesine ulaşır ve İYEP şubelerini oluşturur.

- İYEP'e alınacak öğrencilerin velilerinden veli izin belgesi alınır.
- Komisyon kararıyla programa eklenecek veya programdan çıkartılacak öğrenciler karara bağlanır.

Nihai öğrenci listesine ulaşıldıktan sonra komisyon tarafından İYEP şubeleri oluşturulur. Oluşturulan şubelere okul müdürü öğretmen tanımlar.

Program, hafta sonlarında, hafta içi ders saatleri dışında, bunların uygun olmaması durumunda okulun şartları ve personel durumu da dikkate alınarak okul yönetimince planlanacak zamanlarda uygulanır.

Program süresi, hafta içi günde 2 ders saati, hafta sonu günde 6 ders saati ve haftada toplam 10 ders saatidir.

İYEP'in uygulanmasında görevlendirilecek öğretmenler

- Öğrencinin kendi sınıf öğretmeni
- Okulun diğer sınıf öğretmenleri
- İlçe norm fazlası sınıf öğretmenleri
- İlçede programda görev almak isteyen sınıf öğretmenleri
- Ders ücreti karşılığında görevlendirilen sınıf öğretmeni
- Bunların olmaması durumunda ders ücreti karşılığında görevlendirilen öğretmenler

Bakanlık tarafından hazırlanan ÖDA belirlenen tarihlerde İYEP'te görevlendirilen öğretmen tarafından uygulanır ve sonuçları e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne girilir.

İYEP'te görevlendirilen öğretmen, öğrencinin kazanımları edinememesi durumunda aynı modülü tekrar verebilir.

"Tamamlandı" olarak işlenen öğrenciler, okul müdürü tarafından bir üst module tanımlanır.

İlgili modülün kazanımlarına ulaşan öğrenciler, öğretmen tarafından e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP İşlemleri Modülüne "tamamlandı" olarak işlenir.

İYEP'te görevlendirilen öğretmen, yaptığı değerlendirme sonucunda belirlenen kazanımlara ulaştığı tespit ettiği öğrencilerin bir üst module geçmesine karar verir.

PROGRAMIN İÇERİĞİ

Dersler

İlkokullarda Yetiştirme Programı hâlihazırda uygulanmakta olan öğretim programlarından asgari düzeyde sahip olunması gereken kazanımlar belirlenerek hazırlanmıştır. Gerek ilkokullarda Yetiştirme Programı, gerekse bu programlara uygun olarak hazırlanan öğretim materyalleri modüler ve sarmal yapıda kurgulanmıştır. İYEP'in modüler yapıda tasarlanması ile farklı öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda öğrenim görme imkânı sunulmaktadır.

Program bireysel öğrenme hızını dikkate almakta, öğrencinin öğrenme ihtiyacına uygun parçalı bir yapı sağlamaktadır. Programda yer alan kazanımlar Türkçe ve matematik dersi öğretim programlarından ilk iki sınıf kazanımları göz önüne alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda İYEP mevcut öğretim programlarının ya da örgün öğretim sisteminin alternatifi değildir. Program,

- Türkçe
- Matematik
- Psikososyal destek şeklinde üç alanda düzenlenmiştir.

İYEP'e bir öğrenci sadece Türkçe, sadece matematik ya da bu derslerin her ikisine birden dâhil olabilir. Programa dâhil olan tüm öğrencilere psikososyal destek sağlanır.



Kazanım ve Ders Saatleri

Programda yer alan kazanım ve modüllerin ders saatlerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

Alan	Beceri/Öğrenme Alt Öğrenme Alanı	1.Modül Kazanım Sayısı	2.Modül Kazanım Sayısı	3.Modül Kazanım Sayısı	TOPLAM
TÜRKÇE	Dinleme/İzleme	2	1	-	3
	Konuşma	1	-	-	1
	Okuma	-	4	2	6
	Yazma	-	5	1	6
Türkçe Dersi Toplam Kazanım Sayısı		3	10	3	16
Türkçe Dersi Modüllere Göre Ders Saati		5	72	19	96
MATEMATİK	Doğal Sayılar	4	3	-	7
	Toplama ve Çıkarma	6	4	-	10
	Çarpma ve Bölme	-	-	5	5
Matematik Dersi Toplam Kazanım Sayısı		10	7	5	22
Matematik Dersi Modüllere Göre Ders Saati		24	24	16	72

Kazanımların Ders ve Modüllere Göre Dağılımı

Programda yer alan kazanımlar, programın ortaya konuluş amacına uygun olarak mevcut ilgili programlardan belirli bir öncelik - sonralık sırası izlenerek belirlenmiştir. Bu kapsamda programda yer alan kazanımlar ve derslere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Kazanımların Ders ve Modüllere Göre Dağılımı

	1. MODÜL	2. MODÜL	3.MODÜL
TÜRKÇE	<p>T.M1.1. Sözlü yönergeleri uygular.</p> <p>T.M1.2. Dinlediklerine/ izlediklerine yönelik sorulara cevap verir.</p> <p>T.M1.3. Çerçevesi belirli bir konu hakkında konuşur.</p>	<p>T.M2.1. Seslere karşılık gelen harfleri ayırt eder.</p> <p>T.M2.2. Harfi tanıır ve seslendirir.</p> <p>T.M2.3. Harfleri tekniğine uygun yazar.</p> <p>T.M2.4. Hece ve kelimeleri okur.</p> <p>T.M2.5. Hece ve kelimeler yazar.</p> <p>T.M2.6. Rakamları tekniğine uygun yazar.</p> <p>T.M2.7. Basit ve kısa cümleleri okur.</p> <p>T.M2.8. Anlamalı ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>T.M2.9. Kısa metinleri okur.</p> <p>T.M2.10. Yazma çalışmaları yapar.</p>	<p>T.M3.1. Görsellerden hareketle bilmediği kelimeleri ve kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>T.M3.2. Okuduğu metinle ilgili soruları cevaplar.</p> <p>T.M3.3. Kısa metinler yazar.</p>
Önerilen Süre	5	72	19

	1. MODÜL	2. MODÜL	3. MODÜL
MATEMATİK	<p>M.M1.1. Nesne sayısı 20'ye kadar (20 dâhil) olan bir topluluktaki nesnelerin sayısını belirler ve bu sayıyı rakamla yazar.</p> <p>M.M1.2 100'e kadar (100 dâhil) ileriye doğru birer, beşer ve onar ritmik sayar.</p> <p>M.M1.3. 20'ye kadar (20 dâhil) ikişer ileriye, birer ve ikişer geriye sayar.</p> <p>M.M1.4. Miktarı 10 ile 20 (10 ve 20 dâhil) arasında olan bir grup nesneyi, onluk ve birliklerine ayırarak gösterir, bu nesnelere karşılık gelen sayıyı rakamlarla yazar ve okur.</p> <p>M.M1.5. Toplama işleminin anlamını kavrar.</p> <p>M.M1.6. Toplamları 20'ye kadar (20 dâhil) olan doğal sayılarla toplama işlemini yapar.</p> <p>M.M1.7. Doğal sayılarla toplama işlemini gerektiren problemleri çözer.</p> <p>M.M1.8. Çıkarma işleminin anlamını kavrar.</p> <p>M.M1.9. 20'ye kadar (20 dâhil) olan doğal sayılarla çıkarma işlemi yapar.</p> <p>M.M1.10. Doğal sayılarla çıkarma işlemini gerektiren problemleri çözer.</p>	<p>M.M2.1. Nesne sayısı 100'e kadar (100 dâhil) olan bir topluluktaki nesnelerin sayısını belirler ve bu sayıyı rakamla yazar.</p> <p>M.M2.2. 100'den küçük doğal sayıların basamaklarını modeller üzerinde adlandırır, basamaklardaki rakamların basamak değerlerini belirtir.</p> <p>M.M2.3. 100 içinde ikişer, beşer ve onar; 30 içinde üçer; 40 içinde dörder ileriye ve geriye doğru sayar.</p> <p>M.M2.4. Toplamları 100'e kadar (100 dâhil) olan doğal sayılarla eldesiz ve eldeli toplama işlemini yapar.</p> <p>M.M2.5. Doğal sayılarla toplama işlemini gerektiren problemleri çözer.</p> <p>M.M2.6. 100'e kadar olan doğal sayılarla onluk bozmayı gerektiren ve gerektirmeyen çıkarma işlemini yapar.</p> <p>M.M2.7. Doğal sayılarla toplama ve çıkarma işlemini gerektiren problemleri çözer.</p>	<p>M.M3.1. Çarpma işleminin tekrarlı toplama anlamına geldiğini açıklar.</p> <p>M.M3.2. Doğal sayılarla çarpma işlemi yapar.</p> <p>M.M3.3 Doğal sayılarla çarpma işlemi gerektiren problemler çözer.</p> <p>M.M3.4. Bölme işleminde grupta ve paylaştırma anlamlarını kullanır.</p> <p>M.M3.5. Bölme işlemini yapar, bölme işleminin işaretini (\div) kullanır.</p>
Önerilen Süre	24	24	16

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

Program için geliştirilen ölçme araçlarında ağırlıklı olarak açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan faydalanılmaktadır. Çoktan seçmeli maddelerin ilköğretim seviyesinde kullanılmasının sakıncaları ve çoktan seçmeli maddeler aracılığıyla öğrenciler hakkında yeterli bilgi elde edilemiyor oluşu sebebiyle bu tip madde türü kullanılmamıştır.

Ölçme araçlarında yer verilen maddeler iki kategorili (1-0 şeklinde puanlanan) ve çok kategorili (0-1-2; 0-1-2-3 şeklinde puanlanan maddeler) olacak şekilde hazırlanmıştır.

Bu maddelerin öğretmenler tarafından objektif bir şekilde okunması için dereceli puanlama (analitik ve bütünsel) anahtarlarından faydalanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin gözlenmesi yoluyla yapılacak ölçme işlemlerinde gözlem formları ve kontrol listelerinden istifade edilmektedir. Bu kapsamda İYEP sürecinde üç tür değerlendirme yaklaşımı benimsenmiştir:

1. Tanıma ve Yerleştirmeye Yönelik Değerlendirme

İYEP'e dâhil edilecek öğrencileri ve öğrencilerin dâhil olacakları modülü belirlemek amacıyla gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla öğrencilere sınıf öğretmenleri tarafından ÖBA uygulanmaktadır.

2. İzleme ve Biçimlendirmeye Yönelik Değerlendirme

Öğrencilerin modül içerisindeki eksikliklerini belirlemek ve modülü başarıyla tamamlayıp bir üst modüle geçip geçmeyeceğine karar vermek amacıyla İYEP'te görevli öğretmen tarafından gerçekleştirilmektedir.

3. Sonuç Odaklı Değerlendirme

Bulunduğu sınıf düzeyine göre alabileceği en son modülü almış öğrencilere İYEP'te görevli öğretmen tarafından ÖDA uygulanmaktadır.

KOMİSYONLAR VE GÖREVLER

İlkokullarda Yetiştirme Programı İl ve İlçe Komisyonu

İllerde temel eğitimden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında ilçelerde ise temel eğitimden sorumlu şube müdürü başkanlığında oluşturulur. Komisyon-
da ayrıca iki ilkokul müdürü ve bir sınıf öğretmeni ile bir rehberlik öğretmeni yer alır. **İl ve İlçe komisyonu eylül ayının son haftasına kadar oluşturulur.** Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımı ile yapılır. Toplantıdaki kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanır.

Komisyonun Görevleri

İl ve ilçedeki İYEP'e alınacak öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.

İYEP kapsamında okullarda yapılan planlama ile ilgili iş ve işlemleri takip eder.

İYEP ile ilgili itirazları karara bağlar.

Okullardan gelen raporları inceler ve Bakanlığa sunulmak üzere, her il ve ilçe kendi raporunu oluşturarak bir üst makama haziran ayının son haftasına kadar gönderir.

İlkokullarda Yetiştirme Programı Okul Komisyonu

Okul müdürünün veya müdür yardımcısının başkanlığında, üç sınıf öğretmeni ile varsa rehberlik öğretmeninden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokullarda komisyon mevcut öğretmenlerden oluşur. Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda müdür yetkili öğretmen komisyonun görevini yapar. **Okul komisyonu ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulu toplantısında oluşturulur.** Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımı ile yapılır. Toplantıdaki kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanır.

Komisyonun Görevleri

Ekim ayının 2. haftasında sınıf öğretmenleri tarafından uygulanacak ÖBA ile tespit edilen öğrencilerin programa katılım durumunu karara bağlar.

Okulun fiziki şartlarını dikkate alarak programa alınacak öğrenci gruplarını oluşturur ve haftalık çalışma çizelgesini hazırlar.

Programda görev alacak öğretmenleri belirler.

Programın uygulanmasını sağlar.

Program bitimini takip eden 2 hafta içerisinde "değerlendirme raporu" düzenleyerek il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmek üzere okul müdürlüğüne sunar.

Komisyonların Toplanması

Komisyonlar, ekim ayının 2. haftası, ikinci dönem başında ve program bitimini takip eden ilk hafta toplanır. Ayrıca başkanın gerekli gördüğü zamanlarda da komisyon toplanabilir.

Okul Müdürünün Görevleri

- Okul müdürü, İYEP'in amaç ve ilkeleri doğrultusunda etkili, sağlıklı ve verimli bir şekilde uygulanmasından birinci derecede sorumludur.
- Okulda İYEP kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.
- İYEP Okul Komisyonunca oluşturulan İYEP gruplarında yer alacak öğrencilerin ve bu gruplar için görevlendirilen öğretmenleri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP Modülüne tanımlanmasını sağlar.
- Komisyon tarafından belirlenen öğretmenlerin isim listelerini, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.
- Programa alınacak öğrenci gruplarını ve haftalık çalışma çizelgesini onaylanmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne sunar.
- Programda görev alacak öğretmen sayısının yetersiz olması durumunda sınıf öğretmenlerinin görevlendirilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne talepte bulunur.
- Üçüncü modül hariç olmak üzere, bulunduğu modülün kazanımlarına ulaşan öğrencileri bir üst modüle tanımlar.
- Psikososyal destek hizmetlerinin; öğrencinin sınıf öğretmeni, İYEP'te görevli öğretmen ve okul rehberlik öğretmeni ile işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlar.
- Rehberlik öğretmeni bulunmayan okullarda İYEP psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi için rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği yapar.
- Okul komisyonu tarafından düzenlenen değerlendirme raporunu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

Öğretmenlerin Görevleri

Öğrencinin Sınıf Öğretmeni

- Öğrencilere ÖBA'yı uygular ve öğrenci cevaplarını e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.
- Herhangi bir sebeple ÖBA uygulanmamış öğrencilere ÖBA uygular.

İYEP'te Görevli Öğretmen

- Okutacağı modül ve öğrenci seviyelerine göre plan hazırlar, planı okul müdürüne imzalatır ve uygular.
- Öğrencilerin programa devam durumunu takip eder ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.
- Yaptığı değerlendirme sonucunda belirlenen kazanımlara ulaştığı tespit edilen öğrencilerin bir üst modüle geçmesine karar verir ve bu öğrencileri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.
- İYEP Sınıf Ders Defterini zamanında doldurur ve imzalar.
- Programın uygulanmasının her aşamasında psikososyal destek hizmetlerini öğrencinin sınıf öğretmeniyle birlikte yürütür ve gerektiğinde varsa okul rehberlik öğretmeni ile iş birliği yapar.
- Programın uygulanmasının her aşamasında veli ile sürekli iş birliği yapar.
- Öğrencilerin İYEP'e istekli olarak devamlarını sağlamak için sosyal etkinlikler düzenleyebilir.
- Bakanlık tarafından hazırlanan ÖDA'yı uygular ve sonuçlarını e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işler.



UYGULAMA

e-Okul İYEP İşlemleri Modülü

e-Okul İYEP İşlemleri Modülünde;

- Öğrencilerin belirlenmesi,
- Öğrenci gruplarının oluşturulması,
- Öğretmen görevlendirilmesi,
- Görevli öğretmenlerin onay listelerinin alınması,
- Öğrencilerin modüller arası geçişleri,
- Öğrencilerin programdan çıkarılması veya programa dâhil edilmesi gibi iş ve işlemler yürütülür.



e - Okul İYEP işlemleri ile ilgili detaylı bilgi almak için e-Okul İYEP İşlemleri Modülü Kullanım Rehberi'ni inceleyiniz. Rehber ve diğer materyallere tegm.meb.gov.tr alan adresindeki İYEP sekmesinden ulaşabilirsiniz.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi
İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
İşlemleri Modülü
Kullanım Rehberi

ANKARA - 2019

İYEP Öğrenci Şubelerinin Oluşturulması

Öğrencilere ÖBA uygulanıp veri girişi yapıldıktan sonra ve İYEP'e katılacak öğrenciler belirlenir. Komisyon kararıyla değişiklik ve düzeltmeler tamamlandıktan sonra «Nihai İYEP Öğrenci Listesi» üzerinden öğrenci şubeleri oluşturulur, İYEP şubelerine öğretmen görevlendirilir.

Bir İYEP şubesinin 1-6 öğrenciden oluşturulması esastır. 6 öğrencilik bir grup tamamlanmadan ikinci grup açılmaz. Ancak bu sayı zorunlu durumlarda en fazla 10 öğrenciye kadar çıkarılabilir. (10 öğrenciye kadar çıkması durumu okulun fiziki şartlarının uygun olmaması halinde geçerlidir.)

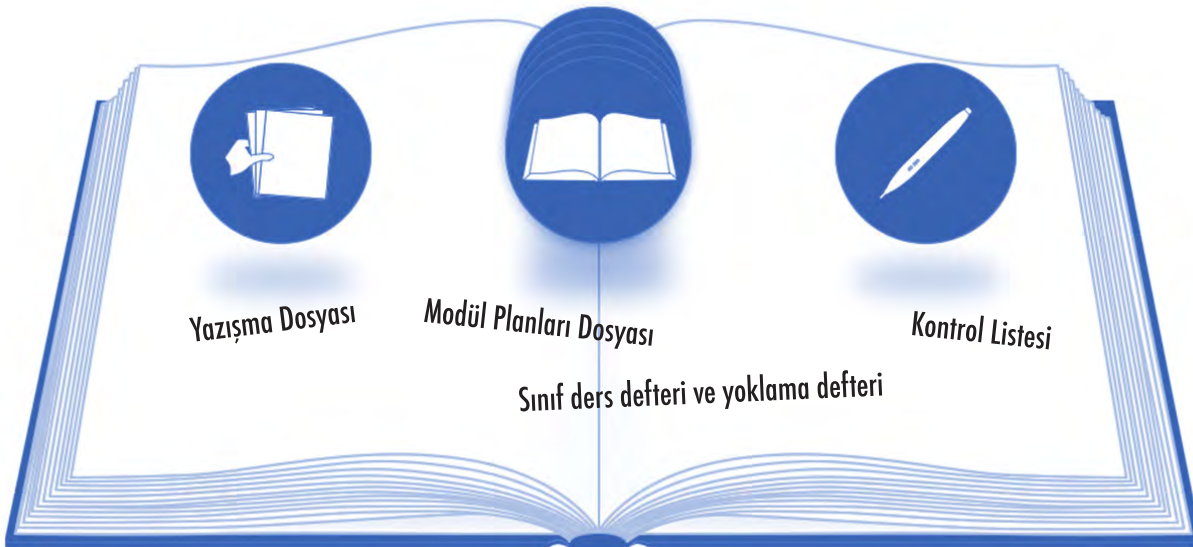
Komisyon öğrencinin ders ve modül seviyelerini de değiştirebilir.



İYEP İşlemleri Modülü'nde görevlendirilebilecek en fazla öğretmen sayısı belirtilmektedir.

İYEP'te Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar

- Sınıf ders defteri ve yoklama defteri
- Modül planları dosyası
- İYEP Psikososyal Destek Hizmetleri Kontrol Listesi
- İYEP yazışma dosyası



PSİKOSOSYAL DESTEK ÇALIŞMALARI

Programa dâhil olan öğrencilere yönelik olarak psikososyal destek çalışmalarının gerçekleştirilmesi programın hedeflerine ulaşmasında kritik bir öneme sahiptir. Öğrenmenin önündeki sınırlılıkların belirlenerek çözümüne yönelik çalışmaların yapılması önem arz etmektedir. Bu sebeple Öğrenci Kontrol Listesi hazırlanmıştır.

Kontrol Listesi

Kontrol listesinin amacı; İYEP'e katılan öğrencilerin psikososyal destek ihtiyaçlarını tespit etmektir. Kontrol listesi neticesinde belirlenen ihtiyaçlara bireysel destek verilmesi beklenmektedir. Bireysel ihtiyaçlara yönelik yol gösterici öneriler "İYEP Psikososyal Destek Rehberi"nde bulunmaktadır.

Öğrencilere ve Velilere Yaklaşım

İlkokullarda Yetiştirme Programının belirlenen hedeflere en etkili şekilde ulaşabilmesi için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu amaçla;

- Öğretmen ve velilere programın amacının ve içeriğinin anlatılması,
- Ayrışma ve yetersizlik duygularını ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalara yer verilmesi,
- Kişisel ve sosyal farkındalık kazandırması,
- Verimli çalışma alışkanlıklarının kazandırılması,
- Motivasyonu artırıcı çalışmalar (zekâ ve strateji oyunları, dikkat geliştirme vb.) yapılması,
- Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi gibi çalışmalar yapılabilir.



İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI

VELİ İZİN BELGESİ

Sayın Veli, öğrencinizin İlkokullarda Yetiştirme Programına katılmasını istiyorsanız **“izin veriyorum”** kutucuğunu, istemiyorsanız **“izin vermiyorum”** kutucuğunu işaretleyiniz. Okul tarafından İlkokullarda Yetiştirme Programı hakkında tarafınıza bilgi verildiyse **“bilgilendirildim”** kutucuğunu, bilgi verilmediyse **“bilgilendirilmedim”** kutucuğunu işaretleyiniz.

... / ... / 20...

..... **İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz sınıfında okuyan numaralı’nin okulunuzda açılacak olan İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) katılmasına,

☐ izin veriyorum.

☐ izin vermiyorum.

Gereğini arz ederim.

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

Okul yönetimi tarafından İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) hakkında,

☐ bilgilendirildim.

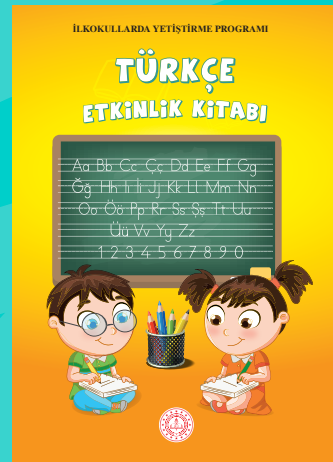
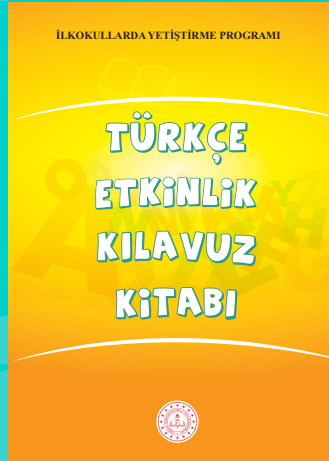
☐ bilgilendirilmedim.

Veli İletişim Bilgileri:

İŞLEMLER	TARİHLER
İYEP materyal ve ölçme araçlarının 81 ile dağıtımının gerçekleştirilmesi	Eylül ayının ilk haftasında
Okul komisyonun oluşturulması	Ders yılı başı öğretmenler kurulu toplantısında
İl ve ilçe komisyonunun oluşturulması	Eylül ayının son haftasında
ÖBA'nın uygulanması	14-15 Ekim 2019 tarihinde
ÖBA uygulanan öğrencilerin cevaplarının e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki İYEP Modülüne işlenmesi	14-16 Ekim 2019 tarihinde
Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanacak ÖBA ile tespit edilen öğrencilerin programa katılım durumunun karara bağlanması	Ekim ayının 2. haftasında
Programda görev alacak öğretmenlerin görevlendirilmesi ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP Modülünde tanımlanması İYEP öğrenci gruplarının oluşturulması	Ekim ayının 2. haftasında
Okul komisyonlarınca çalışma çizelgesinin hazırlanması	Ekim ayının 2. haftasında
Komisyonların toplanması	Ekim ayının 2. haftasında, İkinci dönem başında Program bitimini takip eden ilk hafta
Programın başlaması	Ekim ayının 3. haftasında
ÖDA'nın uygulanması	Mayıs ayının 2. haftasında Bakanlıkça belirtilen tarihte
Okul komisyonunun değerlendirme raporunu düzenlemesi ve üst makama sunması	Program bitimini takip eden 2 hafta içerisinde
İl ve ilçe komisyon raporlarının oluşturulması ve üst makama sunulması	Haziran ayının son haftasına kadar

İYEP

İlkokullarda Yetiştirme Programı Materyalleri



İYEP

İlkokullarda Yetiştirme Programı

İşte bu kadar kolay!



TEMEL EĞİTİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



tegm.meb.gov.tr



iYEP

İşte bu kadar kolay!



TEMEL EĞİTİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



tegm.meb.gov.tr

unicef



"in katkısıyla"

ABC...

÷-x+

ele...

123...