

OKUL TEFTİŞİNDE YAPILAN KONTROLLER

1. Okula girer girmez kapı, pota, voleybol direkleri vb şeylerin sağlamlığına bakılmış ve risk değerlendirme kurulu tarafından tutanak ile kayıt altına alındı mı diye bakılmış.
2. Okul tabelası yeni bakanlık logosu ile yazılması istenmiş
3. Okulda iş sağlığı ile ilgili tüm yerler gezilmiş, yangın dolabı kontrolü ve yangın söndürme su hortumundan geliyor mu denenmiş. Yangın tüpleri kontrol edilmiş
4. Elektrik panoları hangi sigorta hangi anahtar ve prizin olduğunun isimlendirilmesi istenmiş
5. Elektrik panosu yanında elektrik plan/proje çizim levhası istenmiş.
6. Okul pencereleri kontrol edilmiş ve üst katların güvenlik anahtarı yarı açılır seklinde mi kontrolü yapılmış
7. Çatı kontrol edilmiş fazlalık hiçbir şey olmayacak denmiş
8. Bütün odalar kilitli odalar dahil açılıp kontrolü Yapılmış ve gereksiz hiçbir eşya olmayacak denmiş. Su deposu kontrol edilmiş
9. İş sağlığı ile ilgili tüm evraklar kontrol edilmiş, tebliğler, riskler, kurullar ve ekiplere bakılmış
10. Sabotaj ve tedbir planı güncel mi bakılmış
11. Ekipteki kişilere tebliğ edilmiş mi yoksa habersiz ekip listesi mi oluşturulmuş mu diye tebliğ yazıları istenmiş
12. Öğretmenler yıllık ve günlük planları idareye çıktı ya da dijital ortamda vermiş mi ve idare bunu tutanak altına almış mı buna bakılmış. Yani A öğretmeni planlarını şu tarihte teslim etti diye,
13. Aynı şekilde zümre ve veli toplantıları ve diğer görevli olduğu toplantı tutanakları istenmiş
14. Okul müdürü rehberlik hizmetleri yürütme kurulu toplantısını yapmış mı ve alınan kararları tüm öğretmenlere tebliğ etmiş mi bakılmış
15. Öğretmenlerin kulüp ve rehberlik planlarına ve aylık faaliyet raporlarını yapmış mı bakılmış
16. Okulda yürütülen beyaz bayrak ve beslenme dostu plan dosyasına bakılmış
17. Okul müdürünün ders denetimi istenmiş
18. Devamsızlık, nöbet defteri karşılaştırılması ve ekders puantajı karşılaştırılmış
19. Raporlu öğretmenin rapor bilgileri mebbise girilmiş mi, 7 günü geçen raporların maaş değişikliği yapılmış mı
20. Kademe terfileri işlemlerine bakılmış
21. Destek eğitimi dosyası istenmiş, bep planları, onayları, haftalık programı, devamsızlık vb tüm işlemler kontrol edilmiş mi
22. Okul aile birliği yönetim ve denetim oluşmuş mu? Genel kurul yönetim ve kurulu toplantıları yapılmış mı
23. Tefbis ve gelir gider defteri karşılaştırılması yapılmış. Gelir Gider ve Tefbis denkliği istenmiş.
24. Harcama kararları alınmış mı? 1000 tl geçen harcamalarda doğrudan teminlerde teklif mektubunu istemiş, direkt alım yapmayacaksınız denmiş
25. Okulöncesinde para toplanıyorsa parasını okul müdürü ve yardımcısı çekecek, öğretmen para çekmeyecek denmiş
26. Tefbiste ve gelir gider defterinde hiç harcama yoksa ihtiyaçların nasıl giderildiğini, hiç mi harcama yapmadığı sorulmuş
27. Okul öncesi Okullaşma oranına bakmış. Yeni Kayıt sınıfları dengeli mi bakılmış.
28. Belirli gün ve haftalara bakmış 15 Temmuz faaliyetlerine önem verilmiş.
30. Öğretmenler kurulu toplantıları ve kararları incelenmiş. Kararlar tebliğine bakılmış
31. Şube öğretmenler kurulu toplantı tutanakları incelenmiş
32. Sınıf defterleri ve yazılı kağıtları incelenmiş, bep öğrencisi varsa yazılı kağıdına ve cevap anahtarına bakılmış
33. Kazanım değerlendirme çizelgeleri istenmiş.
34. Ödenekler varsa onların kontrolü yapılmış
35. Dyk kursları incelenmiş.
36. Öğretmenler kurulunda nöbet talimatı oluşturulup tüm personele tebliğ edilmiş mi.
37. İdari görev dağılımları yapılmış mı
38. Hizmetli görev dağılımı ve tebliği yapılmış mı
39. Katlarda yönlendirme yapılmış mı
40. Kantin kontrolü evrakları yapılmış mı
41. İşkur personelinin dosyası, tebligatları, techizatları teslim edilip tutanak altına alınmış mı. İsg formları ile.