

1- Aşağıdaki faktörlerden hangisi grafik değerlendirme yöntemleri içinde bulunmamaktadır?

- A) Grup karşılaştırması *
- B) Kişisel özellikler
- C) İş yapma biçimleri
- D) Kaliteye ait konular
- E) Müşteri memnuniyeti

2- Aşağıdaki cümlede eksik bırakılan bölüm hangisidir?

“Kariyer sadece kişinin sahip olduğu işleri değil aynı zamanda iş yerinde kendisine sunulan iş rolüne ilişkin beklenti, ihtiyaç, amaç, duygu, arzu ve isteklerine uygun bir da içine alır”

- A) Geliştirme çalışmasını
- B) Eğitim programını *
- C) Rehabilitasyon uygulamasını
- D) Görev seçimini
- E) Statü biçimini

3- Aşağıdaki faktörlerden hangisi kariyerin hedefleri içinde yer almaz?

- A) İlerleme ve gelişme
- B) Yaşam süreci içinde bir biri peşi sıra yapılan işler
- C) Tutum ve davranışların ölçülmesi *
- D) Meslek veya iş
- E) Kişisel olarak elde edilen davranış ve tutumlar

4- Aşağıdaki faktörlerden hangisi, Schein'in kendi kariyerini seçme konusundaki değerlerinden biri değildir?

- A) Yaratıcılık
- B) Güvenlik / istikrar
- C) Otonom / Bağımsızlık
- D) Eğitim seviyesi *
- E) Girişimci yetenek

5- Herzberg'in Çift Faktör Teorisi ile ilgili açıkladığı cümle içinde boş bırakılan kavram hangisidir?

“Çift Faktör Teorisi ile yaptığı katkıda doyumsuzluğa yol açan faktörleri hijyenik olarak doyuma yol açan faktörleri de faktörler olarak tanımlamıştır”

- A) Güven verici
- B) Profesyonel bakış sağlayıcı
- C) Alışılmış
- D) Destek verici
- E) Motive edici *

6- * Keşif

*** Pekiştirme**

*** Sürdürme**

*** Kariyer sonu**

*** Kariyer azalması**

Yukarıdaki faktörler hangi insan kaynakları fonksiyonunun merhalelerine ait olmaktadır?

- A) Performans *
- B) Stratejik planlama
- C) İş değerlendirme
- D) İş ölçümü
- E) Başarı değerlendirme

7- Aşağıdaki faktörlerden hangisi eğitimin işletmeye olan faydaları arasında yer almaz?

- A) Verimlilik artışı olur
- B) Öğrenme süresi kısalır
- C) İşgörenlerde olumlu yaklaşım
- D) Süreklilik ve esneklik sağlanır

E) Kişisel problemleri ortaya çıkarır *

8- Aşağıdaki faktörlerden hangisi eğitim çizelgesi tekniği bilgilerinde yer almaz?

- A) Eğitimin süresi
- B) Araç ve gereç durumu
- C) Eleman sayısı
- D) Eğitimcilerin eğitim durumu *
- E) Başarı düzeyi

9- “Eğitim programının amacı, eğitime katılım, eğitim programının belirlenmesi, eğitimcilerin belirlenmesi, eğitim yeri ve süresinin belirlenmesi, eğitimde kullanılacak metod ve araçların belirlenmesi”

Yukarıdaki faktörler hangi eğitim faktörü ile ilgilidir?

- A) Eğitim prosedürü
- B) Eğitim analizi
- C) Eğitim planlaması *
- D) Eğitim teknikleri
- E) Eğitim süresi

10- Aşağıdaki cümle hangi tür eğitim programı metoduna aittir?

“Bir grup çalışması biçiminde düzenlenen yöntemin amacı, eğitime katılanların mesleki ve teknik bilgilerini geliştirmek değildir. Katılımcıların davranış kalıplarında olumlu değişimler yaratmaktır”

- A) Rol oynama yöntemi
- B) Duyarlılık eğitimi *
- C) Beklenen sorular yöntemi
- D) Başarı değerlendirme
- E) Örnek olay metodu

11- Aşağıdaki metotlardan hangisi başarı değerlendirme metotları arasında yer almaz?

- A) Başarının ölçümü
- B) Başarının değerlendirilmesi
- C) Yetkinliğin ölçümü
- D) İşgücü verimliliğinin değerlendirilmesi
- E) Kişisel değerlendirme *

12- Aşağıdaki faktörlerden hangisi başarı değerlendirme amaçları arasında yer almaz?

- A) Verimlilik derecesi *
- B) İşe yönelik eğilim
- C) İşletmeye yönelik eğilim
- D) Genel davranışların analizi
- E) Performans karşılaştırılması

13- * Kişisel faktörler

* Liderlik faktörü

* Takım faktörü

* Sistem faktörü

* Çevre faktörü

Yukarıdaki faktörler başarının hangi bölümüyle ilgilidir?

- A) Başarı ilişkileri
- B) Başarıyı etkileyen
- C) Başarı yönetimi *
- D) Değerleme ilkeleri
- E) Başarı aşamaları

14- Aşağıdaki cümlelerin boş bırakılan yerine hangi kelimenin eklenmesi gerekir?

“Başarı yönetimi, bu bakımdan mevcut ve sahip olunması beklenen olarak tanımlanır.”

- A) Planlama çalışmaları
- B) Değerlerin oluşturulması
- C) Yetkinliklerin değerlendirilmesi *

- D) Kuralların seçilmesi
- E) Bilinç seviyesinin oluşturulması

15- Aşağıdaki yöntemlerden hangisi geleneksel başarı yöntemleri arasında değildir?

- A) Sıralama Yöntemi (ranking method)
- B) Grafik Değerleme Yöntemi
- C) Zorunlu Dağıtım Yöntemi
- D) Basit Sıralama Yöntemi *
- E) Kritik Olay Yöntemi

16- Eğitim faaliyetinin birincil amacı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Bilgilerini artırmak
- B) Örgüt çalışanlarının davranışlarında istenilen yönde değişim sağlamak ve başarısını artırmak *
- C) Belli bir işi öğretmek
- D) Maliyetleri düşürmek
- E) Verimliliği artırmak

17- Eğitimin ekonomik amaçları arasında aşağıdakilerden hangisi yer almamaktadır?

- A) Maliyetlerde düşme
- B) Kalite artışı
- C) Standartlaşmayı sağlama
- D) Denetim giderlerini azaltma
- E) Çalışanların yükselme imkanlarını artırma *

18- İşbaşında eğitimin işletmeye sağladığı yararlar bakımından hangisi yanlıştır?

- A) İş yaparak öğrenmek verimli bir eğitim türüdür.
- B) Yöneticinin yakından denetimi mümkündür.
- C) Eğitim giderleri yüksektir. *
- D) Eğitimde gerçek araçlar kullanılır
- E) Bireyin eğitimi önceliklidir.

19- Başarı ölçütlerinin belirlenmesi ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Başarı ölçütlerinin örgütün amaçlarına paralel olması gerekir.
- B) Ölçütler tarafsız bir biçimde ölçülebilmelidir.
- C) Başarı ölçütleri güvenilir olmalıdır.
- D) Ölçütler bütün düzeyler –işler için aynı olmalıdır. *
- E) Ölçütler birbirleriyle çakışmamalıdır.

20- Başarı değerlendirme yöntemleri belirlenirken dikkate alınması gereken hususlar bakımından aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşletmenin içinde bulunduğu sektör dikkate alınmalıdır.
- B) İşletmenin iş tanımları dikkate alınmalıdır
- C) İşletmenin insan gücünün özellikleri dikkate alınmalıdır
- D) İşletmenin kültürü dikkate alınmalıdır
- E) Müşterileri dikkate alınmalıdır *

21- Başarı değerlemede çok yönlü değerlemeyi temel alan yönteme ne ad verilir?

- A) Davranışsal gözlem yöntemi
- B) 360 derece yöntemi *
- C) Takım bazlı değerlendirme yöntemi
- D) Grafik değerlendirme yöntemi
- E) Davranışsal beklenti yöntemi

22- Bireyin kariyerinde iş öğrenme dönemi olan 5 ile 10 yıl arasındaki döneme ne ad verilir?

- A) Keşfetme
- B) Sürdürme
- C) Pekiştirme *
- D) Kariyer ortası
- E) Hiçbirisi

23- Kariyer merkezlerinin sunduğu hizmetler arasında aşağıdaki hizmetler arasında hangisi yer almamaktadır?

- A) Kariyer atölyeleri oluşturmak
- B) Kariyer geliştirme programlarını yönetmek
- C) Beceri ve yetenek testleri uygulamak
- D) İş bulmak *
- E) Eğitim programları düzenlemek

24- Güçlendirilmiş işgörenin özellikleri arasında aşağıdakilerden hangisi yoltur?

- A) Güçlendirilmiş işgören rahatça fikirlerini söyleyebilir
- B) Değişimi kolay kabul edemez *
- C) İşini iyi yaptığını bilir
- D) Yetkinliği konusunda kendini bilir
- E) İşini etkileyebilir

25- Aşağıdakilerden hangisi İKY'nin öneminin artmasına katkıda bulunan unsurlardan biri değildir?

- A) Yüksek nitelikli ve pahalı işgücüne olan ihtiyacın artması
- B) İşgücü devrinin artması
- C) Diğer üretim faktörlerinin insan kaynaklarına kıyasla giderek daha pahalı hale gelmeleri *
- D) Toplumsal, kültürel, yasal, eğitimsel ve teknolojik alanlarda yaşanan değişimler
- E) Verimlilik çabaları

26- Aşağıdakilerden hangisi “insan gücü planlaması” kavramını en iyi şekilde açıklamaktadır?

- A) Örgütün mevcut insan kaynaklarını en akılcı biçimde kullanmayı ve örgütün gelecekteki insan gücü kaynağını nitelik ve nicelik yönünden karşılamayı amaçlayan örgütsel faaliyettir. *
- B) Örgütün mevcut insan kaynaklarını sadece nitelik yönünden karşılamayı amaçlayan örgütsel faaliyettir.
- C) Örgütün sadece mevcut insan kaynaklarını en akılcı biçimde kullanmayı amaçlayan örgütsel faaliyettir
- D) Örgütün sadece gelecekteki insan kaynaklarını karşılamayı amaçlayan örgütsel faaliyettir.
- E) Örgütün gelecekteki insan kaynaklarını sadece nitelik yönünden karşılamayı amaçlayan örgütsel faaliyettir.

27- Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetimini etkileyen dış çevre faktörlerinden biridir?

- A) İş nitelikleri
- B) Faal nüfus *
- C) Örgütsel özellikler
- D) Bireyler arası ilişkiler
- E) Bireysel nitelikler

28- Aşağıdakilerden hangisi insan gücü planlamasının özelliklerinden biri değildir?

- A) İnsan gücü talebi, insan gücü arzı, başarı değerlendirmesi gibi konuları kapsar.
- B) Sadece kısa dönemli planlamaları kapsar. *
- C) Doğrudan doğruya örgütün insan kaynağıyla ilgilidir
- D) Örgütün mevcut insan gücü potansiyelinin bir envanterinin çıkarılmasını gerektirir
- E) Geleceğe yönelik tahminlerde bulunmayı gerektir.

29- Siyasal amaçlı atamaların önlenmesi, ayrıca kamu görevlilerinin siyasal davranış ve eylemleri üzerine kısıtlamalar getirilmesi gerektiğini savunan ilkeye ne ad verilir?

- A) Eşitlik
- B) Yansızlık *
- C) Güvence
- D) Meritokrasi
- E) Liyakat

30- Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetimini etkileyen iç çevre faktörlerindendir?

- A) Dış kaynaklar
- B) Dış işgücü

- C) Rakip örgütler
- D) Sendikalar
- E) Bireysel ihtiyaçlar *

31- İnsan gücü ihtiyacının belirlenmesi süreci sonunda aşağıdakilerden hangisi amaçlanır?

- A) Olması gereken personel niteliğinin, olan personel niteliğinden düşük olması
- B) Olan personel miktarı ile olması gereken personel miktarının eşit olması *
- C) Olan personel miktarının, olması gereken personel miktarından fazla olması
- D) Olması gereken personel miktarının, olan personel miktarından fazla olması
- E) Olan personel niteliğinin, olması gereken personel niteliğinden düşük olması

32- İnsan kaynakları yönetiminin yaygın olarak yararlandığı bilim dallarından biri değildir?

- A) Sosyal psikoloji
- B) Sosyoloji
- C) Psikoloji
- D) Anatomi *
- E) Endüstriyel psikoloji

33- Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetimi sürecinde başarılı olunabilmesi için yerine

getirilmesi gereken fonksiyonlardan biri değildir?

- A) İş yaşamının kalitesini artırarak işgücüne iş tatmini ile potansiyel yeteneklerini açığa çıkararak kendi kendini kanıtlama fırsatı vermek
- B) İyi yetiştirilmiş ve iyi motive olmuş personel sağlayarak kuruluşun verimini artırmak
- C) İşçi ve işveren ilişkilerinde hukuki sorunları her koşulda işverenin yarar göreceği şekilde çözmek *
- D) İşgücünün etkin kullanımıyla işgücü maliyetlerini kontrol altına almak
- E) Belirlenen kuruluş politikalarına uygun programları ve çalışmaları düzenlemek ve yürütmek

34- İnsan kaynakları yönetimini önemli kılan güncel konular arasında aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?

- A) İşgücü çeşitliliği
- B) Çağdaş yönetim uygulamaları
- C) Çevre sorunlarına duyarlılık *
- D) Beceri gereklerinde değişme
- E) Küreselleşme

35- Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yaklaşımının özelliklerinden değildir?

- A) Ödüller başarı derecesine, beceriye ve yeteneğe göre farklılık göstermez *
- B) Yaklaşım stratejik bakımdan en elverişli olan ihtiyaçlar üzerinde durarak personelin bütünleşmesini sağlar
- C) Çalışanların davranışlarına ve tutumlarına önem verir
- D) Güçlü kültürlere ve değerlere önem verir
- E) Yaklaşımla ilgili faaliyetleri üst düzey yönetim yönlendirir

36- İKY'nde görevi başarı ile yapabilme gücünü belirten, sözlük anlamıyla uygunluk, elverişlilik ve yeterlilik olarak tanımlanan ilkeye ne ad verilir?

- A) Kariyer
- B) Eşitlik
- C) Verimlilik
- D) Sınıflandırma
- E) Liyakat *

37- Ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere birey ya da grup faaliyetlerinin bilinçli bir biçimde eşgüdümlemesi sistemine ne ad verilir?

- A) Sistem
- B) Örgüt
- C) Grup
- D) Yönelme
- E) Yönetim *

38- İşletmelerin yazılı kurallarının yanında yazılı olmayan, yani işletmelerin kendi örf ve adetlerine göre, insanlar arasındaki ilişkileri belirleyen yapılara ne ad verilir?

- A) Sosyal yapı
- B) Gelenek
- C) Kurum kültürü *
- D) Görenek
- E) Sözlü kurallar

39- “Çevresiyle etkileşen, çevreden girdiler alarak işleyen ve çevreye ürün ve hizmetler sunan bir sistem” olarak tanımlanan kavram hangisidir?

- A) Organik sistem
- B) Alt sistem
- C) Kapalı sistem
- D) Açık sistem *
- E) Üst sistem

40- Aşağıdaki yönetim akımlarından hangisi klasik yönetim olarak da adlandırılır?

- A) Taylorizm Yaklaşımı *
- B) Sistem Yaklaşımı
- C) Sibernetik Yaklaşım
- D) İnsan İlişkileri Yaklaşımı
- E) Durumsal yaklaşımlar

41- İnsan kaynakları yönetimi açısından insana yatırımın en önemli göstergesi nedir?

- A) Hizmet öncesi eğitimi önemsemek
- B) İş ortamını çeşitlendirmek
- C) İnsanı eğitmek *
- D) Usta – çırak ilişkisine önem vermek
- E) İnsanı olduğu gibi kabul etmek

42- Aşağıdakilerden hangisi iş analizi çalışmalarında kullanılan yöntemlerden biri değildir?

- A) Karma yöntem
- B) Görüşme yöntemi
- C) Anket yöntemi
- D) 360 derece performans yöntemi *
- E) Gözlem yöntemi

43- Motivasyonun en önemli aracı nedir?

- A) Eğitime göre ücret
- B) Eşit ücret
- C) Yüksek ücret
- D) Konuma göre ücret
- E) Adil ücret *

44- Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin ilgilendiği konulardan biri değildir

- A) Personel seçimi yapma
- B) Örgüt çalışanlarının başarılarını değerlendirme
- C) İnsan kaynakları planlaması yapma
- D) Personeli örgütlenmekten ve sendikal haklarını kullanmaktan uzak tutma *
- E) Örgütü düzenleme ve geliştirme

45- Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin teknik işlevlerinden değildir?

- A) İş etüdü yapmak
- B) İş gereklerini belirlemek
- C) İş yükünü sürekli artırmak *
- D) İş tanımını yapmak
- E) İş analizi yapmak

46 – Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetimi faaliyetlerinin faydalarından biri değildir?

- A) Bürokrasi artar *
- B) İş tatmini sağlanır
- C) İş ortamında moral ve çalışma isteği yükselir
- D) Arzulanan örgütsel iklim ve uygun çalışma ortamı oluşur.
- E) İşgören değişim çabukluğu azalır

47- Aşağıdakilerden hangisi organik örgütlerin özelliklerinden biri değildir?

- A) Dikey iletişim *
- B) Esnek görev tanımları
- C) Uzmanlaşma
- D) Kendi kendine denetim
- E) Sorunların çözümüne yüksek katılım

48- Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları Yönetimini etkileyen dış çevre etmenlerinden biridir?

- A) Toplu Sözleşmeler
- B) Örgüt Kültürü
- C) Pay Sahipleri *
- D) Yönetim Bilgi Sistemleri
- E) Coğrafya faktörü

49- İş yapacak kişide bulunması gereken niteliklerin en az düzeyini gösteren bir belgeye ne ad verilmektedir?

- A) İş tanımı
- B) İş şartnamesi *
- C) İş kimliği
- D) Görev tanımı
- E) İş etüdü

50- Basitleştirilmiş işlerde işgörenin sırayla çalıştırılmasına ne ad verilmektedir?

- A) İş basitleştirilmesi
- B) İş genişletilmesi
- C) İş zenginleştirilmesi
- D) İş rotasyonu *
- E) İş tasarımı

51 – Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları planlamasında güdülen amaçlardan biri değildir?

- A) Boş kadroları doldurmak
- B) İşgörenleri denetlemek *
- C) İşgücü kaynaklarının envanterini çıkarmak
- D) İşletmenin gelişme planları doğrultusunda işgücü gereksinimlerini sağlamak
- E) İşgörenlerin eğitim ve gelişimini sağlamak

52- İşten çıkarmalar nedeniyle ortaya çıkan işgören gereksinimine ne ad verilmektedir

- A) Ek *
- B) Yedek
- C) Gerçek
- D) Yeni
- E) Potansiyel

53- Uzman kiilerin yüz yüze görüşmeler ve bir arada tartışmalar yapmadan, gelecekte organizasyonda ihtiyaç duyulacak iş görenin tahmin edilmesi hakkında karar vermelerine ve uzmanlaşmalarına imkan sağlayan teknik aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Nominal
- B) Oran analizi
- C) Delphi *
- D) Regresyon analizi
- E) İş standartları tekniği

54- İşgöre bulma ve seçme işlemi aşağıda belirtilen hangi kriter veya kriterlere uygun biçimde

gerçekleştirilmelidir?

- A) Örgüt stratejisi
- B) Örgüt politikası
- C) İnsan kaynakları stratejisi ve planları
- D) Örgüt vizyonu
- E) İşe alma politika ve planları *

55- Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Standart görüşme, aday sayısının çok olduğu durumlarda uygulanır
- B) Standart görüşme, önceden belirlenmiş bir plana göre ve adayların tümüne aynı sorular sorularak gerçekleştirilir.
- C) Serbest görüşme, adaylara farklı sorular sorularak, adayın ilave edebileceği konular da gündeme getirilmesine olanak verir.
- D) Baskılı görüşmenin amacı, adayın dengesini nasıl koruduğunu uyum yeteneğini ve beklenmeyen olaylar karşısında nasıl davrandığını görmektir.
- E) Sıralı görüşme, aday sayısının çok olduğu ve personel ihtiyacının acil olduğu durumlarda uygulanır*

56- Aşağıdaki bilgiler hangi kavrama aittir?

“Bir kişinin bir işe ya da örgüte, rol tanımlaması, çatışma isteklerinin çözülmesi ve iş-aile çatışmalarının giderilmesiyle ilişkili tutumlara sahip olmasıdır”

- A) Denge hali
- B) Uyumluluk
- C) Sosyalizasyon *
- D) Rehabilitasyon
- E) Kurumsal özellik

57- Aşağıdakilerden hangisi sosyalizasyon stratejilerinden değildir?

- A) Eğitim
- B) Etkili bir başarı değerlendirme sistemi
- C) Sosyalizasyondan sorumlu bir gözetmen
- D) Etkili bir işe alıştırma sistemi
- E) Planlama kültürü *

58- Aşağıdaki önlemlerden hangisi, işvereni moralli bir iş grubuna yerleştirme işinde kullanılamaz.

- A) yeni değer ve anlayışlar
- B) Örgüt iklimi
- C) Güven altına alma
- D) Tecrübe kazandırma *
- E) Sosyalleştirmek

59- Aşağıdakilerden hangisi kariyer basamaklarından değildir?

- A) İş öncesi dönem
- B) İlk olarak bir işe başlama dönemi
- C) Durağan dönem
- D) Emeklilik dönemi
- E) Emeklilik sonrası dönem *

60- Aşağıdakilerden hangisi kariyer kalıplarından biri değildir?

- A) Güvenli kariyer kalıbı *
- B) Kararlı kariyer kalıbı
- C) Geleneksel kariyer kalıbı
- D) Kararsız kariyer kalıbı
- E) Çoklu deneme kariyer kalıbı

61- Aşağıdaki yönetim tarzı, hangi özellikteki yönetimi ifade eder?

- * Konu yönetim açısından problemsiz ise,
- * Karar alma açısından, personelin gizli gücünü harekete geçirmek gerekiyorsa,
- * Personel sorunun nasıl çözüleceğini biliyor ve biraz da yardıma ihtiyaç duyuyorsa.
- A) Patron tarzı

- B) Koruyucu tarz
- C) İnsancıl tarz *
- D) Meslektaş tarz
- E) İlgisiz tarz

62- Aşağıdaki cümleler hangi başarı değerlendirme tarzına örnek olmaktadır?

“..... yönetici geliştirme, başarının geliştirilmesi, geri bildirim, insan gücü planlaması gibi süreçlerle ilgilidir.”

- A) İlerletici
- B) Otoriter
- C) Koordinatör
- D) Geliştirici *
- E) Değerlendirici

63- Aşağıdaki çalışmalardan hangisi başarı değerlendirme amaçları arasında yer almaz?

- A) Geri bildirim
- B) Güven artışı
- C) Motivasyon
- D) Ücret ve ödül
- E) Geliştirme *

64- Aşağıdaki cümledeki boşluğa hangi kelimeleri koymak gerekir?

“İş değerlendirme çalışmalarında en sık kullanılan sayısal iş değerlendirme yöntemleri işleri bütün olarak ele almak yerine, çeşitli faktörlere göre değerlendirdiğinden sayısal olmayan yöntemlere göre daha yöntemler olarak görülmektedir.”

- A) Nesnel ve bilimsel *
- B) Verimli
- C) Planlayıcı
- D) Hesaplayıcı
- E) Faydalı

65 – Aşağıdakilerden hangisi iş değerlemenin faktörleri arasında yer almaz?

- A) Beceri
- B) Sorumluluk
- C) Zeka *
- D) Çaba
- E) Çalışma şartları

66- Grubun oluşumunda aşağıdaki faktörlerden hangisi gerçekleşmez?

- A) Kontrol
- B) Planlama *
- C) Ortak karar
- D) Normlar
- E) Tanıma

67 – Grupların gelişiminde aşağıdaki süreçlerden hangisi bulunmaz?

- A) Test
- B) Çatışma
- C) Oluşma
- D) Uygulama
- E) Görev alma *

68 – Aşağıdaki özellikler grupların hangi niteliğini ortaya koymaktadır?

“Güç yanılması, ön yargılı olma, moral varsayımları, akılcılık, kendi kendine sansür, oybirliği yanılması, doğrudan baskı, düşünce korumaları”

- A) Grup düşüncesi *
- B) Grup psikolojisi
- C) Grup kuralları
- D) Grup dinamiği
- E) Grup anlayışı

69 – Aşağıdaki özellikler hangi sistemin temel özellikleridir?

- ☐ Adil olması
- ☐ Geliştirme yönü olması
- ☐ Güdülme yici rolü bulunması
- ☐ Şartlara uygun olması
- ☐ Geçerli ve güvenilir olması
- ☐ Kapsamlı olması
- ☐ Sürekli olması
- ☐ Personelin katılımına imkan vermesi

- A) Geliştirme sistemi
- B) Başarı sistemi *
- C) Personel sistemi
- D) Motivasyon sistemi

69– Aşağıdakilerden hangisi değerlendirme hatalarından değildir?

- A) Fazla hoşgörü
- B) Katılık
- C) Merkezi eğilim
- D) Şeffaflık *
- E) Halo etkisi

70– Aşağıdaki yöntemler hangi çalışmanın bölümleridir?

- * *Karşılıklı standartlar yaklaşımı*
- * *Mutlak standartlar yaklaşımı*
- * *Direkt indeks yaklaşımı*
- * *360 derece yaklaşımı*
- * *Amaç- sonuç yaklaşımı*

- A) Performans değerlendirme
- B) Stratejik planlama
- C) Swot analizi
- D) İş değerlendirme
- E) Başarı değerlendirme *

71– Aşağıdaki faktörlerden hangisi Kesin Standartlar yaklaşımının temel öğelerinden biri değildir?

- A) Sıralama Yöntemi *
- B) Kritik Olay Yöntemi
- C) Ağırlıklı Denetim Listesi Yöntemi
- D) Zorunlu Seçme Yöntemi
- E) Grafik Dereceleme

72– Aşağıdaki özellikler hangi yönetim tekniğine aittir?

- * *Planlama tekniği*
- * *Güdüleme tekniği*
- * *Başarı değerlendirme tekniği*
- * *Örgüt değiştirme ve geliştirme tekniği*

- A) Stratejik yönetim
- B) Amaçlara göre yönetim *
- C) Organizasyon el yönetim
- D) Personel planlaması
- E) Personel geliştirme

73– Aşağıdaki işlemler hangi çalışma alanı ile ilgili olmaktadır?

“Bu yöntemde personelin belirli süre içinde yapacağı iş miktarı ve kalitesine ilişkin özellikler belirlenmekte ve personelin ürettiği iş miktarı ve kalitesi ölçülerek bu standartlarla karşılaştırılmaktadır.”

- A) İş analizi
- B) İş gerekleri
- C) İş standartları *

- D) İş uyumu
- E) İş geliştirme

74– Aşağıdaki cümleye hangi kelimeyi koymak gerekmektedir?

“Davranışsal değerlendirme ölçeği, başarı değerlendirmesi sonuçlarının, astlar tarafından imkan tanıyan bir yöntemdir.”

- A) Kendilerini geliştirmeye *
- B) Ölçülmeye
- C) Verimli olmaya
- D) Uygun planlamaya
- E) Motive edilmeye

75– Aşağıdaki faktörlerden hangisi İnsan Kaynakları çerçevesinde yer almaz?

- A) Beşeri sermaye
- B) Yatırım faktörü
- C) Sosyal varlık
- D) Planlama *
- E) insan ilişkileri

76– Aşağıdaki kavramlardan hangisi İnsan kaynakları Yönetimi politikası içinde ele alınamaz?

- A) Liyakat
- B) Görev üstlenme *
- C) İnsani davranışlar
- D) Güvence
- E) İnsan hakları

77– Aşağıdaki faktörlerden hangisi insan kaynakları yönetiminin çağdaş etkileri arasında bulunmamaktadır?

- A) İşgücü çeşitliliği
- B) Toplam kalite
- C) Kapasite geliştirme *
- D) Küreselleşme
- E) İnsan kaynağının maliyeti

78– Aşağıdaki ilkelerden hangisi insan kaynakları yönetimi ilkelerinden değildir?

- A) Kariyer ilkesi
- B) Güvence ilkesi
- C) Liyakat ilkesi
- D) Eşitlik ilkesi
- E) Koordinasyon ilkesi *

79– İnsan kaynakları yönetiminin etkinliği aşağıdaki faktörlerden hangisiyle doğrudan bağlantılı değildir?

- A) Prosedürler *
- B) Yeterlilik
- C) Bağlanma
- D) Uyum
- E) Etkinlik

80– Aşağıdakilerden hangisi insan kaynaklarını etkileyen “iç etmenler”den değildir?

- A) Örgütün amaçları
- B) Tanıtım *
- C) Politikalar
- D) Örgütsel iklim
- E) İş hayatının kalitesi

81– Aşağıdaki metotlardan hangisi iş analizi uygulamalarında kullanılmaz?

- A) Gözlem
- B) Test *
- C) Görüşme

- D) Anket
- E) Karma yöntem

82– Aşağıdaki cümlede boş bırakılan alana hangi kelimenin gelmesi uygun olur?

“Uluslar arası antlaşmalar, antlaşma tarafı olan ülke parlamentosunca usulüne uygun olarak onaylanırsa kazanırlar”

- A) Prensipler
- B) Meşruluk
- C) Popülarite
- D) Kanun gücü *
- E) İtibar

83– Aşağıdaki faktörlerden hangisi personelde aranan temel nitelikler arasında yer almaz.

- A) Popülarite *
- B) Çaba
- C) Yetenek
- D) Sorumluluk
- E) İşe uyumluluk

84– Aşağıdaki işlemler hangi çalışma safhasının gerekliliğine aittir?

- * Gereksiz işlemlerden kurtulmak
- * Gerekli işleri en iyi şekilde düzenlemek
- * Uygun iş yöntemlerini standartlaştırmak
- * İşle ilgili doğru zaman standartlarını belirlemek
- * Personeli eğitmek
- A) İş etüdü *
- B) İş analizi
- C) İş tanımlaması
- D) İş programı
- E) Organizasyon

85– Aşağıdaki faktörlerden hangisi İnsan Kaynaklarının dış etmenleri arasında yer almaz?

- A) Halk
- B) Danışmanlar *
- C) Teknoloji
- D) Sendikalar
- E) Yasalar

86– Aşağıdaki konulardan hangisi Toplu İş Sözleşmesi içinde yer almaz?

- A) İş şartlarının belirlenmesi
- B) Çalışanların yönetime katılması
- C) Kar dağıtımını düzenlemek *
- D) Ödeme ve yardımların kararlaştırılması
- E) Yardımlaşma sandıklarının kurulması

87– Aşağıdaki cümledeki boş kısma hangi kelimenin getirilmesi uygun olur?

“Zaman Etüdü: Belirli şartlarda ve başarı düzeyinde bir işin yapılması için gerekli süreyi tespit için işin öğelerinin zamanlanması için kullanılan bir iş dir”

- A) Ölçüm tekniği *
- B) Planlama faaliyeti
- C) Organizasyon
- D) Birimi
- E) Uygulama tarzı

88– Aşağıdaki operasyonlar hangi çalışmanın adımlarıdır?

- * Gereksiz işlerden kurtulmak
- * Gerekli işleri imkan dahilinde düzenlemek
- * Uygun iş yöntemlerini sıralamak
- A) İş ölçümü
- B) İş etüdü

- C) Hareket etüdü *
- D) İş planlaması
- E) İş organizasyonu

89– Aşağıdaki hangi işlem hareket etüdünde ilk yapılması gereken çalışma olmalıdır?

- A) Verilerin irdelenmesi
- B) Bilgi toplama ve bilgilerin kaydedilmesi
- C) yeni yöntemin uygulanması
- D) İncelenecek işin seçilmesi *
- E) Yeni yöntemin geliştirilmesi

90– Aşağıdaki faktörlerden hangisi iş ölçümü özellikleri içinde yer almaz?

- A) Tanımlanmış bir iş
- B) Programlar *
- C) Belirlenmiş bir çalışma hızı
- D) Gerekli zamanı belirlemek
- E) Teknikler

91– Aşağıdaki işlemler hangi çalışmanın safhalarını ortaya koymaktadır?

- * *Ölçülecek işin seçilmesi*
- * *İşlerin öğelere ayrılması*
- * *Örneklem büyüklüğünün saptanması*
- * *Ölçüm ve kayıt*
- * *Başarı derecelendirilmesi*
- * *Eklemelerin belirlenmesi*

- A) İş tanımlaması
- B) İş ölçümü
- C) Zaman etüdü *
- D) Hareket etüdü
- E) Planlama

92– Aşağıdakilerden hangisi personel planlama gereklilikleri içinde yer almaz?

- A) Gelecekteki personel ihtiyacı
- B) Değişimi gerçekleştirebilmek
- C) Yüksek bilgi ve beceriye sahip personel sağlanması
- D) Personel planlamasının temel oluşu
- E) Personel emeklilik işlemlerinin yapılması *

93– Aşağıdaki başlıklardan hangisi Personel Planlamasında gerekli etmenlerden değildir?

- A) Giderlerdeki değişiklikler *
- B) Demografik değişimler
- C) Ekonomik değişimler
- D) Teknolojik değişiklikler
- E) Yasal değişiklikler

94– Aşağıdaki bilgiler hangi tür planlama politikasına aittir?

“Dış çevre yasal düzenlemeleri işçi sendikalarını, toplumu, dernekleri, hisse senedi sahiplerini, rekabet, müşteri gibi öğeleri içerir. Personel planlamasında bu değişkenlerin her biri ayrı ayrı ya da birlikte dikkate alınır.”

- A) Stratejik planlama *
- B) Personel planlaması
- C) İş planlaması
- D) Organizasyon
- E) Motivasyon

95– Beceri envanteri hangi tür çalışma gruplarına yönelik hazırlanmaktadır?

- A) Personel
- B) Teknik sınıf
- C) Yönetici ve teknik sınıf *

- D) Danışman sınıfı
- E) İnsan kaynakları sınıfı

96– Aşağıdaki faktörlerden hangisi personel hareketliliği içinde yer almaz?

- A) Göç
- B) Emeklilik
- C) İşçi devri
- D) Seyahat *
- E) Ölüm

97– Aşağıdaki metotlardan hangisi personel tahmin metotları içerisinde yer almaz?

- A) Delphi
- B) Hareket *
- C) Zaman serileri
- D) Simülasyon
- E) Regresyon

98– Bünyesinde değişkenlerin bağımlı ve bağımsız olmasıyla tahmin metodu oluşturan yöntem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Regresyon *
- B) Delphi
- C) Simülasyon
- D) İş standartları
- E) Zaman serileri

99– İnsan kaynakları yönetimi ilkelerinden yeterlilik (liyakat) ilkesi ne demektir?

A) Seçilen bir iş yolunda ilerlemekte bunun sonucunda daha fazla kazanmak, sorumluluk üstlenmek, saygınlık, erk ve prestij elde etmektir.

- B) Çalışanın verimli olması adına, ağır bir kusur işlemedikçe işini ve buna bağlı haklarını yitirmesidir.
- C) Bir yöneticinin görevi geçici ya da sürekli olarak doldurabilecek bir ast yetiştirmesidir.
- D) Yönetimde kusursuzluk mümkün olmadığından bir yönetici için gelişme izlenecek hedeftir.
- E) Bir görevi başarıyla yapabilme gücüdür. *

100– Aşağıdakilerden hangisi bir örgütün insan kaynaklarını etkileyen dış etmenlerden değildir?

- A) Pay sahipleri
- B) Politikalar *
- C) İşgücü
- D) Sendikalar
- E) Müşteriler

101– Bir örgütte personel tarafından yerine getirilen tüm işlerin ayrıntılı biçimde incelenmesine Süreci denilmektedir?

- A) İş tanımları
- B) İş gerekleri
- C) İş analizi *
- D) İş çabaları
- E) İş koşulları

102– Personel tarafından yapılan farklı görev sayısının artırılmasına denilmektedir?

- A) İş rotasyonu
- B) İş genişletme *
- C) İş zenginleştirme
- D) Kalite grupları
- E) Özerk çalışam grupları

103– Aşağıdakilerden hangisi örgütlerde insan kaynakları yöneticisinin yerine getirdiği ana işlev ve faaliyetlerden değildir?

- A) İnsan kaynakların ihtiyaçlarını planlama

- B) Personel değerlendirmesi ve ücretlendirme
- C) Personele ilişkin proforma gelir gider tablosunu hazırlama *
- D) Etkili iş ilişkileri ortamı yaratma ve sürdürme

104– Aşağıdakilerden hangisi iş analizi aşamalarından biri değildir?

- A) Hazırlık aşaması
- B) Bilgi toplama aşaması
- C) Toplanan bilgilerin irdelenmesi aşaması
- D) İşgücünün belirlenmesi aşaması *

105– Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetimini önemli kılan çağdaş nedenlerden biri değildir?

- A) İşgücü Çeşitliliği
- B) Toplam Kalite Yönetimi
- C) Endüstri Devrimi *
- D) Küreselleşme
- E) ÜretkenlikKkrizi

106– Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel işlevlerinden değildir?

- A) Personel sağlama ve seçme
- B) Personeli ve ş ortamını geliştirme
- C) İnsan kaynakları ihtiyacının planlanması
- D) Faktörlerin seçilmesi ve tanımlanması *
- E) Personel değerlendirmesi ve ücretlendirmesi

107– Üretim sürecine ilişkin yapılması gerekli iş ve faaliyetleri basitleştirerek işin nasıl yapılması gerektiği konusunda yöneticilere yardımcı olmaya ne denir?

- A) Yöntem etüdü *
- B) İş etüdü
- C) Verimlilik
- D) İş ölçümü
- E) İş analizi

108– Aşağıdakilerden hangisi insan kaynaklarının dış çevre faktörlerine ait yasalar bölümüne ait değildir?

- A) İş kanunları
- B) Tüzük, kararname ve yönetmelikler
- C) Temel haklar ve insan hakları
- D) Toplu iş sözleşmeleri
- E) Mahkemeler *

109– Aşağıdakilerden hangisi iş analizi yöntemleri içinde yer almaz?

- A) Gözlem yöntemi
- B) Psikolojik testler *
- C) Karma yöntem
- D) Görüşme yöntemi
- E) Anket yöntemi

110– İşletmeye personel alımında karar sürecini etkileyen en son konu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Aday personel ihtiyacının belirlenmesi
- B) İşgücü piyasası ile ilgili bilgilerin toplanması
- C) Etkili personel sağlama materyallerinin geliştirilmesi
- D) Personel bulma sürecinin etkililiğinin değerlendirilmesi *
- E) Personel adaylarıyla ilişkilerin sürdürülmesi

111– Örgütsle sosyalizasyon etkinliklerinin temel amacı hangi kavramı içine almaktadır?

- A) Kuralları öğretim alışkanlığı kazandırmak
- B) Yönetim etkililiğine ulaşmak

- C) Sistem değişikliğini sağlamak
- D) Personeli örgütün temel elemanı yapmak *
- E) Planlama yapmak

112– Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin temel amaçlarından değildir?

- A) İnsan kaynaklarını etkili ve verimli şekilde kullanma
- B) İnsanların performanslarına uygun şekilde işte yükselmelerini sağlamak
- C) alışanları takdir etmek ve motivasyonlarını yükseltmek
- D) alışanların performans değerlendirmesini yürütmek
- E) İş hukuku çerçevesinde çalışanların haklarını savunmak *

113– Başbakanlık ve kamu tüzel kişilikleri kendi görev alanlarını ilgilendiren konularda yasa ve tüzüklerin uygulamasını sağlamak üzere çıkardığı bilgilendirmelere ne denir?

- A) Kararname
- B) Yönetmelik *
- C) Program
- D) Kurul kararı
- E) İş kanunu

114– Aşağıdaki faktörlerden hangisi personelde aranan temel nitelikler arasında yer almaz?

- A) aba
- B) Yetenek
- C) Sorumluluk
- D) İşe uyumluluk
- E) Popülarite *

115– Seçilen bir iş yolunda ilerlemek ve bunun sonucunda daha fazla kazanmak, daha fazla sorumluluk üstlenmek, daha fazla saygınlık, erk ve prestij elde etmek İnsan Kaynakları Yönetiminde hangi ilkeyi belirtmektedir?

- A) Liyakat
- B) Kariyer *
- C) Eşitlik
- D) Yansızlık
- E) Yönetim geliştirme

116–Aşağıdakilerden hangisi iş analiz sürecinin aşamalarından biri değildir?

- A) İncelenecek kişinin seçilmesi *
- B) Hazırlık alışmaları
- C) Yöntemin karralaştırılması
- D) Bilgi toplama
- E) Toplanan bilgileri irdeleme

117 – Bir işletmede yeni işgören ihtiyacı ne zaman ortaya çıkar?

- A) Yeni yatırım
- B) Organizasyon yapısının değişmesi
- C) alışma saatlerinin artırılması
- D) İşten ayrılmalar
- E) Hepsi *

118– Bir işletmede İKY bölümünün organizasyonunu aşağıdaki şartlardan hangisini en çok belirler?

- A) İşletmenin büyüklüğü ve hacmi *
- B) Verimliliği
- C) Etkinliği
- D) Üretim alanı
- E) Karlılığı

119– Aşağıdakilerden hangisi İKY'nin fonksiyonlarından birisi değildir?

- A) İş değerleme ve ücretlere
- B) İş analizi

C) İletişim

- D) Sağlık ve güvenlik *
- E) Başarı değerlendirme

120– İKY'nin çalışma alanı içerisinde aşağıdakilerden hangisi yoktur?

- A) Verimli ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşturma
- B) Moralin yükseltilmesi
- C) Örgüt içi etkili iletişim
- D) Örgüt kültürü oluşturma ve yönetme
- E) Müşteri ilişkilerini yönetme *

121– İşgöre seçiminde görüşme yapılırken adayın bir özelliği ile ilgili bilgiye dayalı olarak ulaşılan olumlu yargının diğer özellikleri içinde geçerli sayılması olarak adlandırılır.

- A) Önyargı *
- B) Kontrast etkisi
- C) Dinlemem engelleri
- D) Hale etkisi**
- E) Yönlendirici sorular

122– Bir ülkedeki okullarda yetiştirilen öğrencilerin işletme tarafından talep edilen yeterlilik düzeyinde bulunmaması en çok hangi İKY işlevini etkileyecektir?

- A) Başarı değerlendirme
- B) Koruma
- C) Yetiştirme – Geliştirme *
- D) Ödüllendirme
- E) Kariyer Planlama

123– Günümüzde İKY'ni geleneksel İK uygulamalarından ayıran en önemli faktör olmasıdır.

- A) verimlilik çalışmalarına katkısı
- B) Yönetimsel bir işlev *
- C) İşe almada etkinliğin
- D) Kariyer planlaması
- E) Çalışanların motivasyonu için çalışıyor

124– İş analizinde elde edilen bilgilerin formüle edildiği belgelere denirken, iş uygun biçimde yapabilmek için kişide bulunması gereken özellikleri içeren belgeye denir.

- A) İş gerekleri / iş dizaynı
- B) İş gerekleri / İş tanımı
- C) İş tanımı / iş analizi
- D) İş tanımı / İş gerekleri *
- E) İş tanımı / İş rotasyonu

125– Aşağıdakilerden hangisi işgöre temininde kullanılan dış kaynaklardan birisi değildir?

- A) Stajyerler arasından seçim
- B) kendiliğinden başvurular
- C) İşgören kuruluşları
- D) Nakil *
- E) İş duyuruları

126– İKY'ni etkileyen dış çevre koşulları arasında hangisi yoktur?

- A) yasal çevre
- B) Toplu sözleşmeler *
- C) Pay sahipleri
- D) Rakipler
- E) Müşteriler

127– İnsan kaynakları Yönetiminin her düzey için söz konusu olduğunu ifade eden bilim adamı kimdir?

- A) Frederic Taylor

- B) M.Munstarberg *?
- C) Elton Mayo
- D) Peter Drucker
- E) Henry Fayol

128– Aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Geliştirme, örgüt başarısı üzerinde kısa sürede etkide bulunur. *
- B) Yetiştirme, mevcut işin daha iyi yapılmasını sağlar.
- C) Geliştirme etkinlikleri, analiz etme, yargıya varma, karar verme gibi yetenekleri geliştirir.
- D) Yetiştirme, işgörenin çalıştığı işte gereksinim duyduğu bilgi ve beceri sağlamaya ilişkin eylemdir.
- E) Geliştirme kavramı, örgütün mevcut kapasiteyi iyileştirme ve yüksek bir deneyim elde etmeye ilişkin davranış değişikliği oluşturma çabaları olarak tanımlanabilir.

129– Aşağıdakilerden hangisi işletmenin eğitimden beklediği ekonomik amaçlardan biri değildir?

- A) Kalite artışı
- B) Hatalarda azalma
- C) İş yöntemlerinde gelişme
- D) Maliyetlerde düşme
- E) Üretim azalması *

130– Yönlendirme (Coaching) yöntemi ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bu yöntemde işin ağırlığı yöneticinin üzerinde toplanmıştır
- B) Yöntemin başarısı yöneticinin başarısına bağlıdır.
- C) Bu yöntemde işgören bir yandan işini yaparken diğer yandan da eğitilir
- D) Uygulanması zor ve pahalı bir yöntemdir. *
- E) Bu yöntem, işgörenlerin başarı düzeylerinin amirleri tarafından yönlendirilmesi, gözetlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi esası üzerine kurulmuştur

131– Deming’in Sürekli İyileştirme Modelinde “planlananla gerçekleşenlerin uygunluğunu gördüğümüz” aşama” aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İzleme
- B) Uygulama *
- C) Planlama
- D) Gözden geçirme
- E) Denetleme

132– Aşağıdakilerden hangisi başarı yönetimi sürecini etkin kılan faktörlerden biri değildir?

- A) Kültür
- B) İş dizaynı
- C) Takım performansı *
- D) Takım çalışması
- E) uygulanabilirlik

133– Gos eğrisi ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Gos eğrisi beş derece ve bu dereceleri yüzdelerle değerleyen (puan yerine) bir ölçektir.
- B) I. Derecede yer alan çalışan işin gereklerini gereğince yerine getiremediği ve yetersiz olduğu varsayılır.
- C) V. Derecede yer alan ise; işin gereklerini mükemmel şekilde yerine getiren ve işin gereklerinin çok üstünde becerilere ve yeteneklere sahip olduğu varsayılır.
- D) III. Derecede yer alan çalışanlar ise işine uyum sağlayan işin gereklerini yerine getiren, bilgi, yetenek ve becerileriyle göz dolduran işgörenler olarak kabul edilir
- E) Başarı değerlemeleri yapılan işgörenlerin dağılımının % 90'ı normal düzeyde olmalıdır. *

134– Aşağıdakilerden hangisi çocukluk devresi aşamalarından biri değildir?

- A) Latans
- B) Puberto Adelösan *
- C) Anal-Kasal
- D) Oral Duyum

E) Genital Lokomotor

135– Bireyin çıraklıktan ustalığa, öğrenci olmaktan yapıcı olmaya başladığı kariyer evresi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sürdürme * ?
- B) Kariyer sonu
- C) Kariyer azalması
- D) Keşif
- E) Pekiştirme

136– İşgöre güçlendirme ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşgöre güçlendirme programları, yönetim eğer çalışanların davranışlarını etkileyen çevre ile ilgilenmezse başarısız olacaktır.
- B) Çalışanlara işletme ve yaptıkları işin işletmeyi nasıl etkilediği hakkında bilgi verilmelidir.
- C) Takım eğitimi ve kişinin şahsi yeteneklerini geliştirme eğitimi işgören güçlendirme sürecinde çok önemlidir.
- D) Güçlendirme tek taraflı dayanışmadır *
- E) İşgören güçlendirme örgüt kültürü üzerinde sinerjik bir etki yaratmakta ve örgüt kültürünü güçlendirmektedir.

137– İşgören güçlendirme programının değerlendirilmesinde, vizyon ve misyon bildirisi geliştirme aşamasından sonra gelen aşama hangisidir?

- A) Programla ilgili yapılacak faaliyetleri belirleme *
- B) Gelecek için planlama
- C) Denetim
- D) Katılımcıların misyonları tanımlamaları
- E) Yürütme

138– İnsan Kaynakları günümüzde hangi fonksiyonu yüklenerek; iş kabul, seçim, uyum, eğitim, geliştirme, kariyer, performans ve iletişim gibi fonksiyonların planlamasını da içine almaktadır?

- A) Planlama
- B) İşbölümü
- C) Stratejik planlama *
- D) Kurumsal planlama
- E) Değerlendirme

139– Aşağıdaki hangi faktör insan kaynakları fonksiyonlarından biri değildir?

- A) Etkinliği ve verimliliği yükseltmek
- B) Araştırmayı uygulamaya yansıtmak *
- C) Kurumsal amaçlara erişmek
- D) İşe yönlendirme ve etkili bir iletişim ağı kurmak
- E) İnsan kaynağını en uygun biçimde değerlendirmek

140– “İş süreçlerini sistematik olarak inceler, gereksiz olanları belirleyerek ortadan kaldırır, süreçte yer alan işlemleri kısaltır, sırasını değiştirir, sistematik olarak sorgular, neyi, nerede, ne zaman, nasıl ve kimin yapması gerektiğini araştırır ve sonuçta en uygun işin, en uygun zamanda, en uygun yerde, en uygun biçimde ve en uygun kişi tarafından yapılmasını belirleyen yeni bir yöntem geliştirir”

- A) Stratejik planlama
- B) İş analizi
- C) İş planlaması
- D) İş etüdü *
- E) Zaman planlaması

141– Belli bir işin görevlerini, çalışma koşullarını ve diğer fonksiyonlarını ortaya çıkaran yazılı belgeye ne denir?

- A) İşin kimliği
- B) İşin tanımı *
- C) İşin özeti

- D) İş gerekleri
- E) İş organizasyonu

142– Bir iş yerinde veya bir iş kolunda bir işin, diğer işlere göre sistematik olarak ve hiyerarşik bir düzen içinde değerinin belirlenmesine ne denir?

- A) İş değerlendirme *
- B) İş sınıflandırma
- C) İş analizi
- D) İşin öğeleri
- E) Hiyerarşik düzen

143– Aşağıdaki faktörlerden hangisi işin kontrolü ile ilgili işlemlerden değildir?

- A) İşin nasıl yapılacağını belirten talimatlar ve bunların kimden alındığı
- B) başkaları tarafından denetlenen görevler, bunların nasıl ve kimler tarafından denetlendiği
- C) Üste danışılarak alınması gereken kararlar
- D) Uygulanan politika ve prosedürler
- E) Elemanların işe adaptasyonu *

144– Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynakları İlkelerinden değildir?

- A) Tarafsızlık İlkesi
- B) Güvence ilkesi
- C) Verimlilik İlkesi
- D) Açıklık İlkesi * (Doğru olarak gösterilmiş ama verimlilik ilkesi de yok?)
- E) Yeterlilik ilkesi

145– Aşağıdakilerden hangisi İş analizi yöntemlerinden değildir?

- A) Gözlem yöntemi
- B) Görüşme yöntemi
- C) Soru formuyla anket yöntemi
- D) Bilgi ve belge toplama yöntemi
- E) Aylık yöntem *

146– “Bu yöntemde, çalışan amirler ve eski yöneticilerden bir kurul oluşturulur. İşle ilgili bilgi toplamak için onların görüşlerine başvurulur. Bu yöntem zaman kaybına neden olmakla birlikte iş hakkında önemli ölçüde bilgi toplanabilir”

Yukarıda belirtilen yöntemin ismini açıklayınız

- A) İş araçlarının incelenmesi
- B) Toplantı yöntemi
- C) Uzmanlar kurulu yöntemi *
- D) Odak grup yöntemi
- E) İş basitleştirilmesi

147– “İş, birkaç öğeden oluşan en küçük parçalara ayrılır, gereksiz olanlar ortadan kaldırılır ve iş daha yapılabilir hale getirilir. Aynı iş sürekli tekrarlandığı için uzmanlaşma ve buna bağlı olarak da verimlilik artar”

Yukarıdaki işlemin adı nedir?

- A) İş basitleştirme yöntemi *
- B) Tekrarlama metodu
- C) İş rotasyonu metodu
- D) İş genişletmesi
- E) İş zenginleştirilmesi

148– Öğrenen Bürokrasi Yaklaşımı hangi bilim adamı tarafından sistemleştirilmiştir?

- A) Taylor
- B) Adler *
- C) Fayol
- D) Mayo
- E) Clark

149– “Gerçek işgören ihtiyacı, işletmenin belirlenmiş ekonomik hedeflerine ulaşabilmesi için yapması gereken işi gerçekleştiren sayıdır”

Aşağıdaki kavramlardan hangisi yukarıdaki boşluğa konulmalıdır?

- A) İş sayısı
- B) Program
- C) İşgören *
- D) İşlemler
- E) Kadro

150– “Yeni işgöre ihtiyacı, her zaman yeni yatırımlardan kaynaklanmaz. Bir diğer ihtiyaç sebebi de..... değiştirilmesidir”

Aşağıdaki cümlelerden hangisi yukarıdaki boşluğa yerleştirilmelidir?

- A) Yönetim sisteminin
- B) Planlama faktörünün
- C) Mali düzenlemenin
- D) Örgüt yapısının *
- E) Organizasyon kavramının

151– “Örgütlerin değerlemesinde sadece bilanço değerleri değil, örgüt ve insan kaynağının de önemli bir ölçü oluşturmaktadır”

Yukarıda boş bulunan yere aşağıdaki ifadelerden hangisinin yazılması uygun olacaktır?

- A) Üretkenliği
- B) Verimliliği
- C) Etkinliği *

152– “Belli bir işin görevlerini, çalışma koşullarını ve diğer fonksiyonlarını ortaya çıkaran yazılı belgeye denir”

Yukarıdaki cümlede boş bırakılan yere aşağıdaki ifadelerden hangisi getirilmelidir?

- A) İş gerekleri
- B) İş tanımı *
- C) İş kapsamı

153– İşletmede görevlerin, nasıl, nerede, ne zaman, kim tarafından ve hangi şartlarda yapılacağını gösteren belgeye denir.

- A) İş tanımı *
- B) İş etüdü
- C) İş tasarımı

155– “....., işin verimliliğini artırmak amacıyla iş kapsamını inceler. İş kapsamında yer alan ve gereksiz işlemleri belirleyerek onları ortadan kaldırır”

- A) İş etüdü *
- B) İş şartnamesi
- C) İş değerlemesi

156– “Belirli bir öğrenim veya deneyim sonucu elde edilen bilgi ve yetenekler kullanılarak, belli çalışma ilkelerine uyularak yapılan etkinliklere denir”

- A) Meslek *
- B) Kariyer yönetimi
- C) Verimlilik etüdü

157– “....., sadece işgören sayısından tasarruf ederek gider azaltıcı bir rol oynamaz. Aynı zamanda işin özelliğine uygun işgören seçimini ve bunların göreve yerleştirilmesini sağlayarak üretim sürecinin etkinliğini de gerçekleştirir.”

- A) İnsan kaynakları planlaması *
- B) İnsan kaynakları analizi
- C) İnsan kaynakları seçimi

158– “Kurumlar iç ya da dış kaynaklardan sağladıkları işgören içerisinde kendilerine uygun nitelik ve nicelikte işgören seçimi yaparlar”

- A) Aday havuzu *

- B) Personel envanteri
C) İnsan kaynağı

159– “....., işletmenin gelecekteki başarısının artırılmasına yönelik etkinlikleri kavramaktadır. Uzun vadeli ve günlük yapılan işler üzerine odaklanmaz. Çevredeki yoğun rekabet karşısında örgütün uzun vadeli sağlıklı ve başarılı bir biçimde varlığını korumasını ve geliştirilerek devam ettirilmesi amacıyla düzenlenen etkinliklerdir. Örgütün çevreye uyum yeteneğinin artırılması, değişimleri izlemesi ve mümkünse değişimi kendisinin yaratması ve yönetmesini amaçlar.”

- A) Eğitim
B) Geliştirme *
C) Yetiştirme

160– “....., kişinin işinde yapabildikleri ile yapması gerekenler arasındaki boşluğu dolduran eylemlerden oluşur. İşgörenin çalıştığı işte gereksinim duyduğu bilgi ve beceriyi sağlamaya ilişkin bir eylemdir. Genellikle yeni işe başlayan işgörenin işinde yetişmesini kavrayan bir faaliyettir.”

- A) Geliştirme
B) Eğitim
C) Yetiştirme *

161– “İşletmenin her etkinlikte olduğu gibi eğitim etkinliğinde de Szö konusudur. Yani eğitim için katlanılan giderlerle elde edilen faydalar karşılaştırılır. Eğer katlanılan giderlerden daha fazla yarar sağlanmışsa eğitim faaliyeti başarılı sayılır. Bir diğer ifadeyle eğitim-yarar ilişkisi her zaman göz önünde bulundurulur.”

- A) Akılcılık *
B) Verimlilik
C) Sosyal yarar

162– “..... yöntemi, işgörenlerin başarı düzeylerinin amirleri tarafından yönlendirilmesi, gözetilmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi esası üzerine kurulmuştur”

- A) Takip
B) Yönlendirme *
C) Kılavuz

163– “Bu yöntemde teknik eğitim gerektiren işlerin işgörelere öğretilmesi, eğitici becerisi olmayan usta başlarına terk edilemez. Mevcut ustabaşı, kıdemli işgören veya teknisyenler arasından seçilerek görevlendiren kişiler eğitilerek onlara öğretme becerisi kazandırılır. Bunlara adı verilir. Kitlelere yeni gelişmeler bu kılavuzlar aracılığı ile verilir”

- A) Monitör veya kılavuz *
B) Önder
C) Uygulamalı

164– “....., ilk olarak 1920’li yıllarda Harvard Üniversitesi (business School) tarafından eğitimde uygulanmaya başlanmıştır. Daha sonraları ise yaygın bir biçimde kullanılmaya başlanmıştır. Genellikle yöntem, genç yönetici adayları veya yöneticilerin işletme yönetimi konusunda yetiştirilmesini amaçlamaktadır”

- A) Uygulamalı Eğitim Yöntemi
B) Örnek Olay Yöntemi *
C) Duyarlılık Yöntemi

165– Eğitimin amacını, “üretim için eğitim” sözcükleriyle ifade etmek mümkündür. Bu ifade, üretimi en az maliyetle en çok miktarda gerçekleştirmek veya diğer bir ifadeyle üretimde en uygun noktaya ulaşmak biçiminde anlaşılır.

- A) Ekonomik *
B) Sosyal
C) Kişisel

166– “İnsan Kaynakları Bölümünün kendi içinde örgütlenmesi, örgütün oluşmaktadır.”

Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki ifadelerden hangisinin konulması uygun olacaktır?

- A) İş hacmi ve büyüklüğüne göre *
- B) Etkinliğine göre
- C) Verimliliğine göre

167– İşi yapacak kişide bulunması gereken niteliklerin en az düzeyini belirten belgeye ne ad verilir?

- A) İş gerekleri *
- B) İş bilgisi
- C) İş kapsamı

168– işin verimliliğini artırmak amacıyla iş kapsamının incelenmesine ne denir?

- A) İş belirlemesi
- B) İş etüdü *
- C) Verimlilik yönetimi

169– Bir iş yerinde veya kolunda bir işin diğer işlere göre sistematik olarak ve sıralı bir dizi içinde ağırlığının belirlenmesine ne denir?

- A) İş tasarımı
- B) İş etüdü
- C) İş değerlemesi *

170– Belli bir öğrenim veya deneyim sonucu elde edilen bilgi ve yetenekler kullanılarak, belli bir çalışma ilkelerine uyularak yapılan etkinliklere ne ad verilir?

- A) Meslek *
- B) İş
- C) Çalışma

171– Belli bir dönemde örgütte çalışanların özelliklerini toplu olarak gösteren bir sayım veya belirleme çalışmasına ne denir?

- A) İşgücü değerlendirme
- B) İşgücü genel envanteri *
- C) İşgören değerlendirme

172– Belli bir dönemde kaybedilen işgücü saatleri toplamının, planlanan toplam işgücü saatlerine oranlanmasına ne denir?

- A) Devamsızlık oranı *
- B) İşgücü verimlilik oranı
- C) İşgücü katılım oranı

173– Örgütlerin belirlenmiş hedeflerine ulaşabilmesi için yapması gereken işi gerçekleştiren işgören sayısına ne denir?

- A) Ekonomik işgören gereksinimi
- B) Gerçek işgören gereksinimi *
- C) Yedek işgören gereksinimi

174– İşgören seçiminin öncelikle hangi kaynaklardan yapılması sizce en uygun yöntemdir?

- A) İç kaynaklardan *
- B) Dış kaynaklardan
- C) Her ikisinden de dengeli biçimde

175– Personel seçiminde sizce hangi yöntem her örgütte yaygın olarak kullanılır?

- A) Mülakat yöntemi *
- B) Test yöntemi
- C) Karma yöntem

176– İnsan kaynaklarının gerekliliği konusunda aşağıdakilerden hangisi önem taşımaktadır?

- A) İnsan kaynaklarını bilinçli yönetmek
- B) Çalışanın performans ve verimliliğinin artırılması
- C) İş güvenliği ve sağlığı çıkarlarının korunması

- D) Kurumun insan seçeneğini gözetmesi *?
E) Değişime açık insanlar yetiştirmesi

177– Aşağıdaki faktörlerden hangisi İnsan kaynakları Sisteminin özelliklerinden değildir?

- A) Pazar bulma *
B) Bilgilendirme
C) Danışmanlık
D) Seçme
E) Geliştirme

178– Aşağıdakilerden hangisi İnsan Kaynaklarının iç faktörlerine işaret etmektedir?

- A) Çalışanların yoğunluğu
B) Dış politikalar
C) Örgütsel iklim
D) İş yaşamının kalitesi
E) İletişim *

179– Aşağıdakilerden hangisi İnsan kaynakları iç çevresine dahil edilemez?

- A) Örgütün görevi ve amaçları
B) Politikalar
C) Örgütsel iklim
D) İş yaşamının kalitesi
E) Diğer firmalar *

180– Aşağıdakilerden hangisi İş Analizi yöntemleri içinde yer almaz?

- A) Gözlem yöntemi
B) Psikolojik testler *
C) Karma yöntem
D) Görüşme yöntemi
E) Anket yöntemi

181– Aşağıdakilerden hangisi İnsan kaynakları yönetimini etkileyen iç çevre faktörlerindendir?

- A) Dış işgücü
B) Rakip örgütler
C) Sendikalar
D) Dış kaynaklar
E) Bireysel ihtiyaçlar *

182– İnsan kaynakları birimini etkinliğini sağlamak için aşağıda verilenlerden hangisinden sakınılmalıdır?

- A) İş analizi yapmak
B) Eğitim ihtiyacını belirlemek ve eğitim vermek
C) İş tanımları yapmak
D) Performans değerlendirmesi yapmak
E) Eşit işe eşit ücret vermek *

183– Aşağıdakilerden hangisinde insan kaynakları yönetimi sürecinde başarılı olunabilmesi için yerine getirilmesi gereken fonksiyonlar doğru verilmiştir?

I) İnsan kaynakları ile ilgili yenilikleri izlemek

II) Örgütün hedeflerine uygun insan kaynakları politikalarını saptamak için gerekli çalışmaları yapmak

III) Belirlenen politikalara uygun program ve çalışmaları düzenlemek

IV) İyi yetişmiş ve motive olmuş personel sağlayarak kuruluşun verimini arttırmak

- A) I, III, II, IV
B) IV, I, II, III
C) II, IV, I, III
D) I, III, IV, II
E) I, II, III, IV *

184– Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetimi sürecinde başarılı olunabilmesi için yerine getirilmesi gereken fonksiyonlardan biri değildir?

- A) Belirlenen kuruluş politikalarına uygun programları ve çalışmaları düzenlemek ve yürütmek
- B) İşgücünün etkin kullanımıyla işgücü maliyetlerini kontrol altına almak
- C) İyi yetiştirilmiş ve iyi motive olmuş personel sağlayarak kuruluşun verimini artırmak
- D) İşçi ve işveren ilişkilerinde hukuki sorunları her koşulda işverenin yarar göreceği şekilde çözmek *
- E) İş yaşamının kalitesini artırarak işgücüne iş tatmini ile potansiyel yeteneklerini açığa çıkararak kendi kendini kanıtlama fırsatı vermek.

185– Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları yönetiminin ilgilendiği konulardan değildir?

- A) İnsan kaynakları planlaması yapma
- B) Personel seçimi yapma
- C) Örgütü düzenleme ve geliştirme
- D) Personeli örgütlenmekten ve sendikal haklarını kullanmaktan uzak tutma *
- E) Örgütte çalışanların başarılarını değerlendirme

186– İnsan kaynakları yönetiminin gelişimi çok eskilere dayanmasına rağmen asıl gelişmesi hangi dönemde olmuştur?

- A) İnsan ilişkileri akımından sonra
- B) 1990'lerden sonra
- C) II. Dünya Savaşı'ndan sonra
- D) 1980'lerden sonra *
- E) 1930'lerden sonra

187– Aşağıdakilerden hangi yönetim akımı Klasik Yönetim olarak da adlandırılır?

- A) İnsan İlişkileri Yaklaşımı
- B) Durumsal Yaklaşımlar
- C) Siberetik Yaklaşım
- D) Taylorizm Yaklaşımı *
- E) Sistem Yaklaşımı

188– Personel Yönetimi ile İnsan Kaynakları Yönetimi karşılaştırıldığında aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Çalışma ilişkileri açısından personel muhalif bir tutum içinde iken İKY gelişimci ve işbirlikçidir.
- B) İş sahipleriyle ilişkilerde personel yönetimi, yönetimi söz sahibi görürken, İKY buna personeli de eklemektedir.
- C) Personel yönetimi örgütlenme sürecine ayrı ayrı işlevler şeklinde balarken İKY bunu bütünsel bir yapıda görmektedir.
- D) Personel yönetiminde aktif insan politikaları, İKY'nde ise pasif insan politikaları hakimdir. *
- E) Yön verme konusunda personel yönetimi tepkici ike İKY etkin ve örgüt odaklıdır.

189– Güç aralığı geniş toplumlarda; aşağıdakilerden hangisi görülmez?

- A) Yönetenler ile yönetilenler arasında yaratılıştan gelen bir eşitsizlik vardır
- B) Karar verme gücü tepede toplanmıştır
- C) Toplum üyeleri kendilerine söyleneni yapar, sorumluluk almayı tercih etmez
- D) Bireysel girişimler teşvik edilir *
- E) Kişilerarası eşitsizlik kabul edilir ve beklenir

190– Bir örgütteki değerler sitematigi ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Değerler sürekli olmalıdır
- B) Değerler bütünsel olmalıdır
- C) Kurum değerleri yansız olmalıdır. *
- D) Herkes için geçerlilik taşınmalıdır.
- E) Kurum çalışanlarına aidiyet duygusu vermelidir.

191– Aşağıdakilerden hangisi insangücü planlamasının özelliklerinden biri değildir?

- A) Sadece kısa dönemli planlamaları kapsar *
- B) Doğrudan doğruya örgütün ünsan kaynağı ile ilgilidir.
- C) İnsangücü talebi, insangücü arzı, başarı değerlendirmesi gibi konuları kapsar.
- D) Örgütün mevcut insangücü potansiyelinin bir envanterinin çıkarılmasını gerektirir.

E) Geleceğe yönelik tahminlerde bulunmayı gerektirir.

192– Aşağıdakilerden hangisi iş analizini uzman kuruluşa yaptırmanın avantajlarından biri değildir?

- A) Uzman kuruluş bu alanda deneyimli olduğundan örgütün sorunlarına cevap verebilir.
- B) Uzman kurulu daha objektif davranabilir
- C) Kurumda İKY birimi başka işlere zaman bulur. *
- D) Uzman kuruluş tarafından yürütülen çalışmalar daha kısa sürede ve daha kesin sonuçlar alınarak tamamlanabilir.
- E) Uzman kuruluş nesnel bakış açısına sahip eğitilmiş analizcilere sahiptir.

193– İKY'nin yeni boyutlar kazanmasına gelişmeler neden olmuştur?

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hugo Munsterberg tarafından Endüstriyel Psikolojinin geliştirilmesi
- B) Elton Mayo ve arkadaşlarının Hawthorne araştırmalarındaki dikkat çeken insan faktörü
- C) Peter f. Drucker, İKY'nin örgütlerde görev yapan her kademe yönetici ve çalışanları ilgilendirdiği
- D) Frederick W. Taylor ve takipçileri tarafından yapılan bilimsel yönetim çalışmaları
- E) Yukarıdakilerin tümü *

194– “İKY faaliyetlerinin etkili bir biçimde yürütülmesinin sonuçlarından birisi de içinde bulunduğu örgüte sağlayacağı yarar olarak ifade edilir”

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşgören değişim çabukluğu azalır
- B) İşe devamsızlık oranı düşer
- C) İş kazaları sonucu ortaya çıkan kayıplar azalır
- D) Hatalı üretim miktarı azalır.
- E) Bunların tümü *

195– Aşağıdaki faktörlerden hangisi İKY'nin işletme içindeki varoluş nedenini açıklamaz?

- A) İşgörenlerin temel gereksinimlerini karşılamak ve kariyer gelişimlerini sağlamak
- B) İşyerinde verimlilik düzeyini ve iş hayatının kalitesini yükseltmek
- C) Doğru işe doğru insan kaynağı seçmek ve yerleştirmek için en uygun sistemi kurmak
- D) İşyerindeki Ar-Ge faaliyetlerini yürütür. *
- E) İnsan kaynaklarının iyileştirilmesini sağlamak

196– İK yöneticileri, içinde faaliyet gösterdiği örgütü birbirleriyle ilişkili iç ve dış etmenlerin etkileşiminden doğan bir bütün biçiminde algılar. Bu nedenle de bu iç ve dış çevre koşullarını iyi bilmek zorundadır. Bu çevre olabilir.

Boşluk bırakılan yere uymayan ifade aşağıdakilerden hangisidir

- A) Durağan
- B) Dinamik
- C) Teknolojik *?
- D) Karmaşık
- E) İç ve dış

197– İKY örgütlerin belirlenen stratejik amaçlarına erişme yeteneğini açılardan etkilemektedir.

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Maliyetler, çalışanların kapasitesi, yeni girişimlere ve değişimlere uyum sağlama *
- B) Örgütsel yapı, sermaye ve gelecekteki işgücü planları
- C) Kalite, ürün, satış
- D) Liderlik, planlama, yönlendirme
- E) Bunlardan hiçbiri

198– Tepe yönetiminde yöneticilerin yönetim anlayışı, diğer kademelerdeki yönetici ve personelin ve Büyük ölçüde etkiler.

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İçinde bulunulan sektörü
- B) İKY'nin uygulamalarını *
- C) Müşterileri

- D) Tedarikçileri
- E) Rakipleri

199– Örgütte kullanılan teknolojinin düzeyi İKY uygulamalarını önemli ölçüde etkilemektedir. Örgütte teknoloji toğun üretim yapılyorsa gereksinim olacaktır.

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Daha az işğorene ve daya yüksek uzmanlık düzeyine *
- B) Yüksek tahsilli ve doktoralı personele
- C) Yüksek mühendislere
- D) Teknokratlara
- E) Daha fazla bilgisayar bilen elemana

200– İKY’ni etkileyen dış çevre etmenleri genel anlamda şekilde açıklanır.

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çalışan-Yönetici-Süpervizör
- B) Patron-Yönetim Kurulu-Genel müdür
- C) Yasal-Politik-Kültürel-Ekonomik –Rakipler-Müşteriler *
- D) Tedarikçiler-İşğörenler-Yöneticiler
- E) Bunların hiçbirisi

201– İKY’ne ilişkin ilkeler çok çeşitlidir. Bunların hepsinin her zaman kabul gördüğü söylenemez. Ancak genel kabul görmüş bazı temel ilkeler vardır. Aşağıdakilerden hangisi bu ilkelere uymaz?

- A) Tarafsızlık İlkesi
- B) Etkileme ilkesi *
- C) Yeterlilik ilkesi
- D) Güvence ilkesi
- E) Gizlilik ilkesi

202– Yeterlilik ilkesi bir işğörenin görevini başarıyla yapabilmesini ölçü olarak alır. O halde yeterlilik belgesi, başarılı olmanın karşılığında hak etme anlamını taşımaktadır. Dar anlamda yeterlilik ilkesi her görev için işğörenin seçilmesini ifade eder.

- A) Terfi için normal
- B) En yetenekli ve işe uygun *
- C) En çalışkan
- D) En uyumlu
- E) İtiraz etmeyen

203– “Verimlilik, üretimde kullanılan kaynaklarla bunlardan elde edilen çıktılar arasındaki ilişkiye dayanır. Bu açıdan bakıldığında insan kaynaklarında verimlilik ilkesi, işğörenin yüksek derecede yararlanmayı ifade eder”

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Yüksek çalışma temposundan
- B) Fiziksel ve düşünsel gücünden *
- C) Yönetsel becerilerinden
- D) Fazla mesaisinden
- E) Bunların hiçbirisi

204– “İşğörenin örgütü içtenlikle benimsemesi ve örgüt faaliyetlerine katkılarının yüksek düzeyde sağlanması ancak karşılıklı açıklık ilkesiyle mümkün olur. Bu ilke kısaca çalışanların, işletmenin şeklinde ifade edilir.”

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Nasıl çalışacağı konusunda haberdar olması
- B) Etkinliklerinden haberdar olması *
- C) Nerede çalışacağı konusunda haberdar olması
- D) Neden çalışacağı konusunda haberdar olması
- E) Kimlerin işe alınacağı konusunda haberdar olması

205– “Örgütlerde bazı bilgilerin Kalması genel bir ilkedir. Örneğin insan kaynakları bölümünde her çalışan için bir dosya açılır. Bu dosyada çalışanın aldığı cezalar, amirleri

tarafından verilen sicil notları gibiözlük bilgileri bulunur.”Bu bilgiler işletmenin hangi ilkesini ifade etmektedir?

- A) Gizlilik *
- B) Açıklık
- C) Verimlilik
- D) Güven
- E) Yeterlilik

206– “İK yöneticisinin bir görevinde insan kaynakları yönetimiyle ilgili konuların yürütülmesinde diğeryöneticilere”

Aşağıdakilerden hangisi boşluk bırakılan yere uygun düşmez?

- A) Yardımcı olur
- B) Yol gösterir
- C) Danışmanlık yapar
- D) Denetler *
- E) Rehberlik eder.

207– Belli bir işin görevlerini, çalışma koşullarını ve diğer fonksiyonlarını ortaya çıkaran yazılı belgeye ne denir?

- A) İş tanımı *
- B) İş analizi
- C) İş kimliği
- D) İş özeti
- E) İş bilgisi

208– Genellikle örgütün amaçlarına ulaşabilmesi için, işi tanımlayan ana bölümlerine denir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Görev *
- B) Departman
- C) Makam
- D) Yetki
- E) Sorumluluk

209– İş tanımlarının genellikle izlenen temel bölümü vardır. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) İş bölümü – İş analizi - Sorumluluk
- B) Uzmanlık – Araç-gereç - Sorumluluk
- C) İşin kimliği – İşin özeti – İşin gerekleri *
- D) Yetenek – Beceri - Ustalık
- E) İşin niteliği – Uzmanlık – İş analizi

210– İş tanımında işin adı, kodu, işin bağlı olduğu bölüm, iş hazırlanma tarihi vb. bilgilerin bulunduğu bölüme denir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) İş kimliği *
- B) İş bölümü
- C) İş analizi
- D) Sorumluluk
- E) İş gerekleri ve nitelikleri

211– İşin yapılması sırasında kullanılan makineler, malzemeler, araç ve gereçler, işin kim tarafından denetlendiği, işle ilgili çalışma koşulları, işi rsiki ve kişisel nitelikler, mali sorumlulukla konular yer aldığı denir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) İş kimliği
- B) İş bölümü
- C) İş analizi
- D) Sorumluluk
- E) İş gerekleri ve nitelikleri *

212– İş gerekleri de denilen işi yapacak kişiye bulunması gereken niteliklerin en az düzeyini gösteren belgedir. İş yapacak kişilerin işlerini başarıyla yürütebilmeleri için taşınması gereken öğretim düzeyi, iş deneyimi, kişisel beceri ve yetenekler vb. özelliklerin neler olduğu bu belgede belirlenir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) İş analizi
- B) İş şartnamesi *
- C) Görev tanımı
- D) İş bölümü
- E) Mülakat formu

213– İş verimliliğini artırmak amacıyla iş kapsamında yer alan ve gereksiz olan işlemleri belirleyerek onları ortadan kaldıran işleme denir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) İş kimliği
- B) Etkinlik
- C) İş etüdü *
- D) İş analizi
- E) İş özeti

214– İş etüdü çalışmasına de denir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Yöneylem etüdü
- B) Kritik yok etüdü
- C) Karlılık analizi
- D) hareket ve zaman etütleri *
- E) Bunların hiçbiri

215– Belirli işlerin yapıldığı bir görev kademesi veya görev birimine yapılmakta olan işleri ifade etmek üzere verilen isme denir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Statü
- B) İmaj
- C) Hiyerarşi
- D) Görev ünvanı veya pozisyon *
- E) İş değerlendirme

216– Bir işyerinde veya bir iş kolunda bir işin diğer işlere göre sistematik olarak ve sıralı bir süreç içinde ağırlığının belirlenmesine denir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Kariyer
- B) İş değerlendirme *
- C) İş özeti
- D) İş analizi
- E) Görev

217– İş değerlendirmenin amacı, işler arasında belirli karşılaştırma ölçülerinin kullanılmasıyla, her işin ağırlığını farklı etmenler açısından belirleyerek buna uygun kurulmasıdır. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Ücret sisteminin *
- B) Yetenek sisteminin
- C) Hiyerarşik yapının
- D) Bölümlendirmenin
- E) Vizyonun

218– İş analizi sonucunda elde edilen bilgi türlerini şeklinde özetlemek mümkündür. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Beceriler ve yetenekler
- B) Görev ve sorumluluklar *
- C) İşin genel amaçları
- D) Günlük olarak ve belirli zaman dilimi içerisinde yerine getirilecek görevler

E) İşin çok karmaşık veya zor yanları

219– İş analizi, zaman bakımından değişik zamanda yapılabilir. Genellikle kabul gören anlayışa göre anlarında yapılır. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) İşletme kurulurken
- B) Gerektiğinde
- C) Her üç yılda bir
- D) yeniden yapılanma
- E) Bunların tümünde *

220– İş analizinde kullanılacak bilgi ve belge toplama yöntemlerini belli başlılarını şeklinde sıralayabiliriz. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Gözlem ve Görüşme Yöntemi
- B) Kritik Olaylar Yöntemi
- C) Soru Formuyla Anket Yöntemi
- D) Bilgi ve Belge Toplama Yöntemi
- E) Bunların tümü *

221– İş ve insan öğelerini en uygun biçimde birleştirmek için, işin içeriğinin işle ilgili ödüllerin ve işin özelliklerinin çeşitli biçimlerde düzenlenmesine denir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) İş planı
- B) İş tasarımı *
- C) İş akdi
- D) İş analizi
- E) İş etüdü

222– Eğer bir işte yeteri kadar uzmanlaşma söz konusu değilse işlemine başvurulur. İş, birkaç öğeden oluşan en küçük parçalara ayrılır, gereksiz olanlar ortadan kaldırılır. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) İş zenginleştirme
- B) İş ilginç hale getirme
- C) İş basitleştirme *
- D) İş verimliliği
- E) Bunların hiçbirisi

223– Basitleştirilmiş işlerde işgörenin sırayla çalıştırılmasına kısaca denir. Örneğin; bir işgören önce muhasebede sonra da personel sicil bürosunda çalıştırılabilir. Bu şekilde iş monotonluğu nedeniyle sıkılması ortadan kalkar. İşgören yeni uzmanlıklar edinir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Çapraz eğitim
- B) İşe alıştırma
- C) İşte uzmanlaşma
- D) İş rotasyonu *
- E) İş etüt etme

224– Hackman ve Oldham'ın iş zenginleştirme yöntemi olarak bilinen iş karakteristikleri modeli, iş tasarımına böyle bir kavramsal çereceveyi kazandıran etkili bir yaklaşımdır. Bu yaklaşımın temel iş özellikleri nelerdir?

- A) Beceri Çeşitleri: İş yaparken bir dizi değişik etkinliği yerine getirme derecesidir.
- B) Görevin belirli bir bölümünün yerine getirilme derecesi ve bir işin diğer çalışanların yaşantıları veya çalışmaları üzerinde sahip olduğu fiili etkinin derecesidir.
- C) Özerklik (Otonomi) : Bir işin çalışmayı programlamada ve onu yürütürken kullanılacak işlemleri belirlemede kişiye sağladığı, bağımsızlığın ve yetki kullanmanın derecesidir.
- D) İşgörenin başarısıyla ilgili fiili sonuçlara ilişkin sahip olduğu bilgi derecesidir.
- E) Yukarıdakilerin hepsi *

225– İnsangücü kaynağı, işletmelerde üretimin gerçekleştirilmesinde işletmelerin ihmal edemeyecekleri bir üretim faktörüdür. İnsan kaynakları planlamasını etkileyen bu faktörleri olarak incelemek mümkündür.

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Dış ve iç *
- B) Sosyal ve politik
- C) Teknolojik ve beşeri
- D) İdari ve lojistik
- E) Finansal ve ticari

226– Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakların planlamasını etkileyen dış faktörlerdendir?

- A) Ekonomik koşullar
- B) Demografik Faktörler
- C) Yasalar
- D) Rekabet *
- E) Bunların tümü

227– İşletmelerde aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları planlamasını etkileyen iç faktörlerden değildir?

- A) Örgütsel strateji
- B) İşgücünün özellikleri
- C) İnsan kaynakları bilgi sisteminin güvenilirliği
- D) Demografik değişim *
- E) İşletmenin vizyonu

228– İnsan kaynakları yönetiminde insan kaynakları açısından aşağıdaki faktörlerden hangisi işletmenin stratejik amaçlarına ulaşmasını etkilemez?

- A) Maliyetler
- B) Çalışanların yeteneği
- C) Girişim ve inisiyatif kullanma
- D) İş tanımı *
- E) Değişime uyum

229– İşgücü, belli bir dönemde işletmede çalışanların genel özelliklerini toplu olarak gösteren bir sayım veya belirleme çalışmasıdır. Bu çalışma işletmenin her bölümü için ayrı ayrı yapılır ve sonradan birleştirilir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Genel envanteri *
- B) Sayımı
- C) Maaş bordrosu
- D) Devir oranı
- E) beceri skalası

230– İşgören devir oranı işletmenin içinde bulunduğu göre farklı şekilde yorumlanabilir. Boşluk bırakılan uygun düşmeyecek ifade hangisidir?

- A) İş koluna
- B) Yapısal özelliklerine
- C) Mali gücüne *
- D) İşgören miktarına
- E) Örgütün büyüklüğüne

231– İşgören devir oranının yüksek olması işletme açısından bazı sorunların doğmasına neden olabilir. Bu sorunlardan bu tasnife uymaz. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Yüksek maliyete neden olabilir.
- B) Belli bir zaman kaybına neden olur.
- C) İş kazaları oranının da yüksek olmasına neden olur.
- D) Tembel işgörenlerin atılmasına neden olur. *
- E) Ürün kalitesinde sorunlar yaşanabilir.

232– Devamsızlık, izin ve tatil günleri dışında işe gelmesi gereken işgörenin işe gelmemesi durumunu ifade eder. Devamsızlık hesaplanır. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Saat ve gün üzerinden *
- B) Yıllık olarak
- C) Aylık olarak
- D) Haftalık olarak
- E) Mevsimlik olarak

233– Uzun vadeli öngörülmemede ve karar vermede kullanılan tekniklerin başında Delfi Tekniği gelmektedir. Bu teknikte sadece bir kişinin değil, konu üzerinde yetkili olduğu düşünülen bir çok kişinin görüşüne başvurulur. Delfi Tekniği'nin başarıyla uygulanması için gerekir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Uzmanların yeterli bilgiye sahip olması
- B) Yeterli zaman olması
- C) Uzmanların aynı zamanda yeterli iletişim becerisine sahip olmaları
- D) Uzmanların analitik zekaya sahip olmaları *
- E) Uzmanların çözümüne çalışacakları sorun üzerinde güdülenmiş olmaları

234– Günümüzde insan kaynaklarına ilişkin her planlama etkinliğinin temelinde geçmişe ve geleceğe yönelik tahminler yer almaktadır. Bu tahminlerin yapılmasında farklı bilimsel teknikler kullanılmaktadır. Aşağıdaki tekniklerden hangisi bu gruba uygun değildir.

- A) Delfi
- B) Nominal
- C) SWOT Analizi *
- D) İş Standartları
- E) Regrasyon analizi

235– İnsan kaynakları planlama başarısının değerlendirilmesinde dikkate alınması gereken ölçütler vardır.

Aşağıdakilerden hangisi bu ölçütlerden değildir?

- A) Önceden belirlenen insan kaynakları gereksinimi ile istihdam düzeyi karşılaştırılır.
- B) Planlanan işgücü verimliliğine karşılık elde edilen verimlilik düzeyi karşılaştırılır.
- C) Belirlenen işgören değişim oranı ve devamsızlık oranıyla gerçekleşen oranlar gözden geçirilir.
- D) İnsan kaynakları planlama kapsamında hazırlanan bütçede öngörülen işgücü maliyetleri ile gerçekleşen maliyetler karşılaştırılır.
- E) Önceden belirlenen satışlarla gerçekleşen satışlar karşılaştırılır. *

236– Nominal tekniğin sağladığı yararları şu şekilde özetlemek mümkündür.... (Soru eksik)

Aşağıdaki lerden hangisi nominal tekniğin sağladığı yararlardan değildir?

- A) Öngörme sürecine bir çok kişinin eşit şekilde katılımı sağlanır.
- B) Geleneksel gruplarda olduğu gibi, tartışmalara sadece bir kişinin egemen olması önlenir.
- C) Zaman değerlendirilerek kontrol altına alınır.
- D) Daha az zamana alır
- E) Maliyetleri düşürür. *

237– Kurumun ve işletmelerin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip işgöreni temin etmesinde temelde kaynak vardır. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) İki ana *
- B) Üç ana
- C) Dört ana
- D) Beş ana
- E) Yedi ana

238– Kurumun ihtiyaç duyduğu işgöreni kurum içinden temin etmesinin avantajları vardır.

Aşağıdakilerden hangisi bu avantajlardan sayılmaz?

- A) Düşük maliyet
- B) Hızlı değerlendirme
- C) Yeni yetenekler kazandırma *
- D) İşgörenin moral ve motivasyonuna katkı
- E) düşük işgören devir oranı

239– Kurumda çalışan zaten kurumu, iş arkadaşlarını, müşterileri tanımaktadır. Bu yüzden kurum dışından birisinin alınması sonucunda yapılması gereken işe alıştırma faaliyetleri gibi faaliyetlerden kaynaklanabilecek olumsuzluklar ortadan kalkar. Bu durum da işletmenin katkı sağlar. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Devamlılığa
- B) Kurum kültürüne
- C) Kurumsallaşmaya
- D) Değişime *
- E) Kurum içi kaynaşmaya

240– Kurumun aradığı nitelik ve nicelikte işgöreni sağlayabileceği çeşitli kurum dışı kaynaklar vardır. Aşağıdakilerden hangisi bu kaynaklardan değildir?

- A) Eğitim kurumları
- B) Rakip kurumlar
- C) İşletmenin bölümleri *
- D) Müşteri
- E) Tedarikçi kurumlar

241– İşgören seçimi de kurumun geleceği açısından kritik önem taşımaktadır. Zira kuruma uygun olmayan işgörenin seçilmiş olmasından kaynaklanabilecek pek çok sorun ortaya çıkmaktadır. Aşağıdakilerden hangisi bu sorunlardan değildir?

- A) Çatışma
- B) Eğitimsizlik *
- C) Moralsizlik, monotonluk
- D) Psikolojik sorun ve şikayetler
- E) kurumsal sadakatsizlik

242– İşgören seçimi aslında bir gibidir. Nasıl bir sabit yatırım yapıldığında ondan geri dönmek maliyetli, külfetli, sorunlu veya imkansız ise işgören seçiminde yapılan hatalar da benzer zorluklar doğurmaktadır.

Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Yatırım yapmak *
- B) Mal satmak
- C) Müşteri kazanmak
- D) Üretim yapmak
- E) Tasarım yapmak

243– İşgören seçiminin işletmenin belirlediği amaçlara uygun olarak yapılmasını, yani seçimin başarı ya da başarısızlığını etkileyebilecek etmenler bulunmaktadır. Öyle ki bazı işletmeler için işgören temin ve seçimi tamamen kendi belirlediği şartlara göre yapılabiliyorken bazı kurumların uyması gereken kural bulunabilmektedir. Dış etkenler olarak ifade edilen bu kurallar gelmektedir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade hangisidir?

- A) İşgücü pazarından
- B) Yöneticilerden *
- C) Sendikalardan
- D) Yasa ve mevzuattan
- E) Kamu kurumlarından

244– İşgören seçiminin işletmenin belirlediği amaçlara uygun olarak yapılmasını, yani seçimin başarı ya da başarısızlığını etkileyebilecek etmenler bulunmaktadır. Bazı işletmeler için işgören temin ve seçimi tamamen kendi belirlediği şartlara göre yapabilmektedir. İç etkenler olarak ifade edilen bu kurallar gelmektedir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade hangisidir?

- A) İşletme veya kurumun kendisinden
- B) Yapılan faaliyetlerden ve işten
- C) İşgörenlerden
- D) Sendikalardan *
- E) Yöneticilerden

245– İşgören seçim sürecinde geçilecek aşamalar her kurum için aynı olmayabilir. İşgören seçim süreci ile ilgili biçimsel yaklaşımlardan birisi seçim sürecini sıralamaktadır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade hangisidir?

- A) Başvuruların kabulü ve Psikoteknik testler
- B) Adayın eğitimi *
- C) Adaylarla görüşme, Referans ve tavsiyeler
- D) Sağlık kontrolü, Ön seçim kararı
- E) İşe alma, işe yerleştirme

246– İşgören temin yöntem veya yöntemlerinin hatalı seçilesi süreç sırasında zaman ve para kaybına neden olabilecek ve işe kabul sonrasında da kurum içi ve dışı sorunlara yok açabilecektir. Temin ve seçim sürecinde yapılan yanlışlardır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade hangisidir?

- A) Temin süresi ile ilgili yanlışlıklar
- B) Ölçü hataları
- C) Subjektif değerlendirme
- D) Kaynak hataları
- E) Maliyet hataları *

247– İşletme örgütlerinde eğitim, çalışanların mevcut ve gelecekteki işlerini daha iyi bir biçimde yapabilmeleri için hazırlık çalışması niteliğindedir. İşletme örgütlerinde yapılan eğitim çalışmaları kısa süreli uygulamaya yönelik ve yoğun nitelik taşımaktadır. Eğitim kavramı kavramlarını içeren genel bir ifadedir. Boşluk bırakılan yere getirilecek en uygun ifade hangisidir?

- A) Yetiştirme ve geliştirme *
- B) Öğretme
- C) Kurs
- D) Terbiye
- E) Bunlardan hiçbirisi

248– Eğitim esas olarak kişisel ve mesleki gelişmeye yöneliktir. Bu bağlamda bireyin taşıdığı nitelikleri, becerileri, mesleki bakımdan geliştirme amacı taşır. Bu nitelikler biçimde sıralanır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade hangisidir?

- A) Teknik, sosyal ve çevreye ilişkin değişikliklere uyum yeteneğini geliştirmek
- B) Tekbir beceri yerine, daha geniş bilgi ve becerileri kullanma yeteneğini kazandırma
- C) Akademik unvan kazandırma *
- D) İzleyici olmaktan, kendi kendini teşvik eden bir birey durumuna geçme
- E) Yönlendiren kişi olma konumundan çıkıp, çözümleyici ve yaratıcı olma

249– Yetiştirme, kişinin işinde yapabildikleriyle yapması gerekenler arasındaki boşluğu dolduran eylemlerden oluşur. Genellikle yeni işe başlayan işgörenin işinde yetişmesini kavrayan bir faaliyettir. Yetiştirme etkinliklerinin temel özelliklerinidır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade hangisidir?

- A) Doğrudan doğruya yapılmakta olan iş için bilgi ve beceri kazandırması
- B) Genellikle birkaç beceri üzerinde yoğunlaşan çok özel amaçlara sahip olması
- C) Motive edilmesi *
- D) Mevcut işin daha iyi yapılması
- E) Genelde uygulamaya dönük olması

250– Geliştirme, işletmenin gelecekteki başarısının artırılmasına yönelik etkinlikleri kapsamaktadır. Geliştirme etkinlikleriyle bireyler, yapmakta oldukları işleri daha iyi yapmalarının yanında gelecekte daha yüksek düzeyde sorumlulukları taşımaya hazırlanmaktadır. Geliştirme etkinliklerinin temel özellikleri sıralanır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade hangisidir?

- A) Yapılan iş üzerinde odaklaşmaması
- B) Şu anda veya gelecekte kullanılabilecek bilgi ve beceri kazandırması
- C) Analiz etme, yargıya varma, karar verme gibi yetenekleri geliştirmesi
- D) Mevcut işe odaklanma *?
- E) Kurslar, toplantılar, tartışma grupları ve özel düzenlemeler ve işe ilişkin deneyimi artıracak çabaları kavraması ____

251- İnsan kaynaklarında en sık kullanılan klasik başarıml değerleme tanımı; çalışanların başarıml değerlendirmesi çalışanların kendi yönetici veya amirleri tarafından çalışanların ise karşı tutum ve davranışlarını önceden belirlenmiş kıstas ve ölçülerle karşılaştırma yaparakişlemidir.Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-Standardlaşma
- b-Motive etme
- c- Güçlendirme
- d- Ölçme*
- e-Zenginleştirme

252- Çalışanların başarıml değerlendirme amacı genellikle iki ana başlık altında toplanmaktadır Birinci amaç başlığı: iş görenin işe yönelik eğilim, davranış ve tutumlarının saptanması. İkinci amaç başlığı ise iş görenin başarısına etki eden..... gibi özelliklerin değerlendirilmesidir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-beceri, ustalık
- b-heves
- c-bilgi
- d-öğrenme kapasitesi
- e-tahsil düzeyi

253- Başarıml ölçütleri işlerin nitel ve nicel olarak farklı iki boyutunu kapsamaktadır. Sayısal ölçütlere (nicel) örnek olarak kazanılan müşteri sayılarını vermek mümkündür. Nitel standartlara örnek olarak gibi belirlenen ölçütler verilebilir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-işin kalitesi, verileri analiz etme yeteneği, sentez yeteneği*
- b-belli işlerin gerçekleşmesi gereken zamanı
- c-yapılan hata sayılarını
- d-kazanılan müşteri sayılarını
- e-düşürülen maliyet miktarlarını

254- Başarıml ölçümünde sayısal ölçütlere (nicel) nitel standartların özellikleri taşıması gerekir . Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-belirtililik
- b-ölçülebilirlik
- c-gerçeklik
- d-sübjektiflik*
- e-objektiflik

255- Değerlendirme ölçütlerinin seçiminde göz önünde bulundurulması gereken noktalar dır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-ölçütler işin özelliklerine ve sorumluluk düzeylerine uygun olarak belirlenmelidir.
- b-ölçütler açık, anlaşılır olmalıdır.
- c-ölçüt sayısı sınırlandırılmamalı.*
- d-ölçüt seçiminde sadece iş verimi değil, aynı zamanda iş gören davranışları da göz önüne alınmalıdır.
- e-farklı iş gören için farklı ölçüt alınmalıdır.

256- Genel hatları ile değerlendirmeye temel teşkil edecek çalışanlar için öngörülen ana ölçütlertoplanmaktadır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-işin miktarı*
- b-iş bilgisi ve yeteneği
- c-bireysel özellikler
- d-çalışanın temel nitelik ve niceliği
- e-bireyin ilişki ve davranışları

257- Başarı yönetimi işletmenin; başarı değerlendirme, eğitim yönetimi, kariyer planlama, örgüt geliştirme süreçlerini içine alan bir bütündür. Başarı yönetimi doğrudan işletmenin etkinlikleriyle de doğrudan ilişkilidir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-iş süreçleri ve verimlilikle
- b-planlamayla, iletişimle ortaklarla etikle
- c-ölçme ve gözden geçirmeyle
- d-bireysel çabayla*
- e-sürekli geliştirme ve gelişmeyle

258- Başarıyı etkileyen faktörler; Başarıyı etkileyen faktörlerden bazıları olarak ifade edilir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-kişisel faktörler
- b-sermaye faktörü*
- c-liderlik faktörü
- d-takım faktörü
- e-sistem faktörü

259- Geleneksel başarı değerlendirme yöntemleri tarihi gelişim süreci içinde alt başlıklarda toplanabilir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-sıralama yöntemi (ranking method)
- b-grafik değerlendirme yöntemi
- c-zorunlu dağıtım yöntemi
- d-kritik olay yöntemi
- e-beyin fırtınası*

260- yönetiminde çalışanlar en başarılı olandan en başarısız olana doğru tek bir gösterge ile sıralanır. Bu yöntemde başarılar şirket içinde belli bir ölçüte bağlı olarak yapılmaktadır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-sıralama yöntemi*
- b-grafik değerlendirme yöntemi
- c-zorunlu dağılım yöntemi
- d-kritik olay yöntemi
- e-kontrol işletme yöntemi

261- Çağdaş başarı değerlendirme yöntemleri olarak vurgulanan yöntemler günümüzdeki yönetsel yaklaşımlara uygun gelişmelerle ortaya çıkarılıp geliştirilmişlerdir. Çağdaş başarı değerlendirme yöntemlerinden bazıları şu şekilde sıralandırılır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-bireysel başarı standartlarına dayalı yaklaşım
- b-ölçme ve değerlendirme yaklaşımı*
- c-ortak başarı standartlarına dayalı yaklaşım

- d-davranışsal temellere dayalı dereceleme ölçekleri
- e- davranışsal temellere dayalı dereceleme ölçekleri

262- Takım bazlı başarı değerlendirilmelerinde dikkate alınması gereken başarı değerlendirme faktörleri (elemanları) dır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-ekip tarafından başarılan sürecin kalitesi
- b- ekip tarafından başarılan sürecin miktarı ve hacmi
- c-ekibin parasal sermayesi*
- d-ekip üyelerinin süreç geliştirmeye bireysel katkısı
- e-çalışanlar tarafından geliştirilen yetenek düzeyleri

263- Bireylerin başarıları hakkındaki bilgilerin çok yönlü olarak işin etkilediği tarafların katkılarını ve yorumlarını da dikkate alarak ve sistematik olarak toplanan bireysel ve örgütsel başarının değerlendirildiği bir yöntemdir. 360 derece başarı yöntemi başarısı değerlendirilecek çalışanların tarafından değerlendirilmesidir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-kendi iş arkadaşları
- b-yöneticileri
- c-astları
- d-rakipleri*
- e-müşterilerin kendisi hakkındaki bilgilerin toplanarak yapılan bir değerlendirmedir.

264- Başarı yönetimi zor ve üzerinde ciddi şekilde çaba harcanması gereken bir süreçtir. Başarı sistem yönetimini etkileyen hususların başında; yetersiz tasarım, yetersiz yönetim, yetersiz katılım, yetersiz destek, yetersiz güdüleme, eksik bilgilendirme gibi hususlar gelir. Bunlara paralel olarak başarı yönetiminde faktörler de başarı yönetim sistemini etkiler. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-dürüstlük
- b-açıklık
- c-adalet
- d-disiplin
- e-teknoloji*

265- Başarı değerlendirme yöntemi sistemli olarak ne zaman ve nerede kullanılmaya başlanmıştır?

- a-1900'li yılların başlarında A.B.D.'nde*
- b-1930'lu yıllarda İngiltere'de
- c-1920'li yıllardan itibaren Türkiye'de
- d-1925'ten itibaren Almanya'da
- e-1932'den itibaren A.B.D.'nde

266- Kariyer kişiler içinde değişik anlamlar taşır. Bunlar ifade edilir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-ilerleme ve gelişme
- b-arkadaşlık*
- c-yaşam süreci içinde birbiri peşin sıra yapılan işler
- d-meslek veya iş
- e-kişisel olarak elde edilen davranış ve tutumlar

267- Bireyler iş ve çalışma ortamının pek çok ögesinden etkilenir. Örneğin iş yerinin teknolojisi, işyerinin yönetim şekli, çalışma arkadaşları, yapılan iş, çalışanların davranış ve tutumlarını değiştirir. Çalışanların davranışlarının bir kalıba sokulup kalıplandığı yerdir. İş ve çalışma ortamı insanları açıdan cezbeder. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-maddi manevi ödül, ikincisi kendini gerçekleştirme, kişilik ve gelişme, üçüncüsü sosyal kabul görme*
- b-makam, statü, maaş
- c-eğitim, dostluk, arkadaşlık
- d-kendini gerçekleştirme, kişilik geliştirme
- e-terfi ve amir olmak

268- Sosyal ortamda roller, normlar, değerler ve tutumlar örgütsel işleyişin bütünü içinde karşılıklı etkileşim halindedir. Sosyal boyutta kişileri kendi kariyerlerini seçme konusunda yatan temel değerleri Schein Kategoride toplamaktadır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-yaratıcılık
- b-güvenlik/ istikrar
- c-otonomi/bağımsızlık
- d-fonksiyonel yetenek (teknik)/ girişimci yetenek
- e-yöneticilik*

269- Schein daha sonraki yıllarda devam eden çalışmalarında yeni bulgulara ulaşmış ve kişileri kendi kariyerlerini seçme konusundaki değerlere gibi yeni değerler eklenmiştir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-para*
- b-hizmet veya bir olaya kendini adanma
- c-işi yaşamın parçası olarak görme
- d-saf meydan okuma
- e-savaşçı

270- Karşılıklı olarak çalışanların ve işletmelerin birbirlerinden beklentileri ayrıca yazılı olmayan psikolojik bir sözleşmeye dayandırılır. Bu psikolojik akit karşılıklı beklentilerin karşılanacağı yönünde ruhsal bir dir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-sorumluluk
- b-iletişim*
- c-yaptırım
- d-dostluk
- e-tatmin

271- Kişilerin çalışma ve özel yaşamlarında belli geçiş ve kriz dönemleri bulunur. Bu nedenle öncelikle bu dönemlerin ve özelliklerinin bilinmesi karşılaşılabilecek sorunların çözülmesinde yardımcı olacaktır. Bu dönemler genel olarak şeklinde sınıflandırılır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-oral duyum devresi-anal-asal devresi-Genital lokomotor devre
- b-bebeklik-çocukluk-ergenlik
- c-çocukluk-yetişkinlik-olgunluk evresi*
- d-puberto adelösan-ilk yetişkinlik-yetişkinlik
- e-keşif-olgunluk-emeklilik

272- Kariyer modellerin bir kısmı yaşa, bir kısmı işe göre, bir kısmı da araştırma-muhakeme kurma- ilerlemeye göre modellenmektedir. Genel olarak işe ve yaşa göre uyarlanabilen bir kariyer aşaması Şekilde izah edilir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-keşif
- b-pekiştirme (kariyerin başlangıcı)
- c-sürdürme (kariyer ortası)
- d-kariyer sonu / kariyer azalması (emeklilik)
- e-beklenti*

273- Bireysel kariyer planlama, kişilerin kendi çalışma yaşamları boyunca kariyer amaçlarına ulaşabilmesi veya kendini geliştirmek için öngördüğü programları, faaliyetleri, çabaları ve eylemleri kapsayan planlardır. Kişi kendi yeteneklerini, ilgi alanlarını değerler seçenekli gelişim fırsatlarını düşünür, kariyer amaçlarını belirler. Bireysel kariyer planlaması kabul gören biçimi ile aşamadan oluşur. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-kendini tanıma ve değerlendirme
- b-seçenekli meslekleri ve örgütleri ve sektörleri tanımak
- c-kişisel özelliklerle seçenekleri karşılaştırma
- d-iş teklifleri alma- uygun öneriyi seçme – doğru işi bulma
- e-çatışmalardan uzak durma*

274- Kendini tanıma ve değerlendirme: çalışanların kendi yeteneklerini ilgi alanlarını zayıf ve güçlü yönlerini değerlendirmesidir. Kişinin kendisi için neyin önemli olduğu, onu heyecanlandıran şeyin ne olduğunu, hangi becerilerin kendisi için gerekli olduğunu, karar vermesi ile planlama başlar. Kendi kendisine sorması gereken sorular şöyle sıralanabilir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-ben sektörü tanıyor muyum?*
- b-hangi yeteneklere sahibim?
- c-ne yapmayı istiyorum ?
- d-güçlü ve zayıf yönlerim nelerdir?
- e-nasıl dada iyi bir pozisyona gelebilirim ?

275- Örgütsel kariyer planlamasında çalışanların ihtiyaçları ile ilgili olarak faktörleri dikkate alınmalıdır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-kariyerde uygunluk/ kariyer fırsatlarında eşitlik istemektedirler.
- b-çalışanlar kariyer konusunda bilgilendirmede eşitlik istemektedirler.
- c-çalışanlar kariyer konusunda yüksek ücret talep etmektedirler.*
- d-fırsatlar hakkında bilgi ve aydınlanma istiyorlar.
- e-çalışanlar arzu ettikleri tatmini arama ve seçme istiyorlar.

276- Kariyer yönetimi kişisel, örgütsel, çevresel bir olgu olarak karşılıklı etkileşim içindedirler. Hem birbirlerini etkiler hem de birbirlerine bağlı süreçlerdir. Örgütlerin kariyer yapılarını bireylerin kişisel nitelik ve özellikleri kadar örgütlerin yapıları ve yönetim anlayışları da etkileyebilmektedirler. Bu açıdan yaklaştığında farklı önemli kariyer modeli belirlenmiştir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-klüp modeli
- b-gemi modeli*
- c-takım modeli

d-akademik modeli
e-kale modeli

277- Örgütler kendi stratejik amaçlarına, özelliklerine değişimin hızına ve rekabet koşullarına ihtiyaç duydukları iş gücünün niteliklerine ve yeteneklerine bağlı olarak uygun olarak kariyer yönetim sistemlerinden birini seçebilirler. Kariyer yönetim sistemleri genellikle şeklinde açıklanabilir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

a-dikey
b-gövde ve dallar
c-bitki-çiçek*
d-planlı rotasyon
e-elmas modeli

278- Kariyer merkezleri, örgütsel kariyer geliştirmeyi başlatmak ve desteklemek için örgüt içinde oluşturulan danışmanlık ve eğitim veren birimlerdir. Kariyer merkezleri çalışanlara istihdam hizmeti verirken aynı zamanda da çalışanların becerilerini geliştirir. Kariyer merkezleri hizmetleri sağlar. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

a-grup atölyeleri ve kariyer atölyeleri oluşturmak
b-yazılı okuma materyalleri ve kurslar düzenlemek
c-kariyer yolları ve iş gerekleri hakkında bilgi aktarmak
d-kariyer fırsatlarında eşitlik sağlar*
e-beceri ve yetenek testleri uygulamak –eğitim ve geliştirici programlar

279- Kariyer Latince “carrus” kökünden gelen anlamında ve “carrera” kökünden gelen diğer terim ise anlamında ifade edilmektedir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

a-at arabası
b-yol
c-at arabası ve yol*
d-kalite ve yol
e-metot ve yol

280- Türkçeye kariyer kavramı İngiliz okunuş şekliyle kariyer olarak girmiştir. Bu isimle kullanılmağa başlanmıştır. Kariyerin sözlük anlamı görüldüğü gibi koşu yolu koşu yeri, yol, geçit arena anlamında mecazi anlamda ise; olarak da belirtilmektedir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

a-yaşam,ömür,meslek*
b-iş
c-meslek
d-sanat
e-yaşam tarzı

281- Güçlendirilmiş çalışanlar, yapacakları işler için izin almaktan çok yöneticilerinden sahip oldukları yeteneklerin farkına varmalarını istemektedirler. Onlar girişimcidirler ve riskleri göze alabilir ve işletmenin sahibi gibi hareket edebilirler. İşgören güçlendirme strateji ilkeleri Dir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

a-işgören güçlendirme, çalışanların ihtiyaçlarının anlaşılması ile aşağıdan başlamaktadır.
b-işgören güçlendirmede çalışanlar için model “güçlendirilmiş davranışlar”dır.
c-işgören güçlendirmede, işbirlikçi davranışı cesaretlendirmek için takımlar oluşturulmalıdır.
d-işgören güçlendirmede akılcı risk alma cesaretlendirilmeli ve güvenilmelidir.

e-işgören güçlendirme hiyerşik olmalıdır*

282- İşgören güçlendirmede birbirlerinden farklı iki bakış açısı bulunur. Birincisi, işgören güçlendirmeye yukarıdan aşağıya yani mekanistik olarak; ikincisi ise, aşağıdan yukarıya yani” olarak yaklaşmaktadır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-organistik*
- b-simetrik
- c-asimetrik
- d-biyolojik
- e-biyonik

283- Güçlendirilmiş kişilerin genel olarak şu karakteristik özellikleri ortaya çıkmaktadır.

- a-güçlendirilmiş işgören, hür iradesi ile fikirlerini söyleyebilir.
- b-güçlendirilmiş iş gören patronunu etkiyebilmelidir.*
- c-güçlendirilmiş işgören, yaptığı işin önemini bilir.
- d-güçlendirilmiş işgören yeterliliği konusunda da bilgi sahibi olur.
- e-güçlendirilmiş iş gören işini etkileyebilmelidir.

284- Güçlendirilmiş bir çevre yaratmada işletmeler çoğu zaman başarısız olmaktadır. Güçlendirilmiş bir çevre yaratmada işletmelerin başarısız olmasında pek çok neden vardır. Bunlardan bazıları dır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-yenilik ve geliştirme faaliyetlerinin düzgün bir şekilde yapılması.*
- b-yönetimin kontrolünü veya gücünü kaybedeceğinden korkması
- c-çalışanlara karar verme veya sorumluluk alma konusunda güvenilmemesi
- d-yönetimin çalışanları eğitme ve motive etme yeteneğinden eksik olması
- e-kural ve politikaların insanlardan daha önemli olması

285- İşgörenin güçlendirdiği bir çevre yaratmak zaman alıcıdır, hem yönetici hem de çalışanlar için sabır ve direnme gerektirmektedir. Caudron da, işgörenin güçlendirilmesini destekleyen örgütsel çevre özelliklerini şekilde ortaya koymuştur. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-iş ortamı kendi kendini yönetebilen takımlara dayandırılmalıdır.
- b-amirler (üstler) tüm çalışanlarla işletmenin amaçları hakkındaki bilgileri serbestçe paylaşabilmelidir.
- c-işletmeye has know-how 'lar kesinlikle çalışanlarca paylaşılmamalıdır.*
- d-çalışanlar amaçları gerçekleştirebilmek için eğitilmelidirler.
- e-çalışanlara sürekli olarak yeni çalışma yetenekleri geliştirebilecekleri bir ortam sağlanmalıdır.

286- İşgören güçlendirme ne zaman kullanılmalı ne zaman kullanılmamalıdır ? bu soruyu üretim hattı ve işgören güçlendirme yaklaşımlarını dikkate alarak cevaplamakta faydalıdır. Üretim hattı yaklaşımında Nedenler nedeni ile kullanılmalıdır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-görevlerin kolay olması başka bir ifade ile basitleştirilmesi nedeni ile
- b-açık bir işbölümü olması nedeni ile
- c-demokratik bir iş ortamı nedeniyle*
- d-çalışanlar için ekipman ve sistemlerin önceden hazır edilmesi nedeni ile
- e-çalışanların kararlara katılma imkanının çok az olması nedeni ile

287- İşgören güçlendirme Olduğu zaman tam olarak anlaşılmaz ve yararlı olamaz sistem işlemeyecektir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-uygulayanlar bunun amacını tam olarak algılayamazlarsa
- b-çalışanlar, işletmede yapılan işleri takip etmiyorlarsa
- c-beklenti ve umutlarını üst düzeylerde tutma konusunda isteksizlerse
- d- müşteri tatmininde son derece önemli olduğu anlaşılırsa*
- e-uygulayanlar bunu nasıl uygulayacaklarını bilmezlerse

288- Araştırmalar göstermektedir ki, müşteriler ancak isteklerinin ilk defasında yerine getirildiğinde işletmeye güven duymaktadırlar ve hizmetin kalitesinden memnun olmaktadır. İşgören güçlendirme ile asıl yapılmak istenendir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-müşterileri ilk defada memnun edebilme*
- b-amirlerini ilk defada memnun edebilme
- c-tedarikçilerini ilk defada memnun edebilme
- d-rakiplerini ilk defada geçebilme
- e-kendilerini ilk defada memnun edebilme

289- İşgören güçlendirme ilişkin ikinci bir yorum, güçlendirilen kişinin algılamalarına ilişkindir. Teorisyenler algılanan veya hissedilen iş gören güçlendirmenin birbirini tamamlayanunsurundan bahsetmişlerdir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-işin çalışanlara anlamlı gelmesi
- b-çalışanların görevini gerçekleştirmede kendini yetenekli ve yeterli hissetmeleri
- c-çalışanların görevlerini yerine getirirken kendi kendilerine karar verme yeteneği ne sahip olmaları
- d-işgörenin yaptıkları çalışmaların, mevcut işlerine önemli etkilerde bulunmasıdır.
- e-işgörenin yaptıkları işten sıkılmaları*

290- İşgören güçlendirme değerlendirmesinde bireyler birlikte hareket etmektedirler. Bireyler takım ve örgütsel öğrenmenin paylaşılmasını sağlamaktadırlar. İşgören güçlendirmenin değerlendirilmesindeadım yöntemi uygulanır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-program hakkında bir vizyon veya misyon bildirisi geliştirme
- b-programın bütçelendirilmesi *
- c-programla ilgili yapılacak olan faaliyetleri tanımlama
- d-programla ilgili yapılacak olan öncelikleri belirleme
- e-programa katılan katılımcıların programı puanlandırması ve oranlarını tartışması

291- Güçlendirmeişbirliği, paylaşma ve beraber çalışma yönünde inşa edilmesi,geliştirilmesi,artırılması şeklinde tanımlanır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-sorumluluğun
- b-gücün ve yetkinin*
- c-yetkinin
- d-karar verme
- e-statükonun

292- İşgören güçlendirmenin işletmede uygulanmasını kolaylaştıracak en önemli unsur eğitim ve geliştirmedir. Ayrıca, Japonların geleneksel karar verme yolu olan sistemi de yardımcı olabilir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-kaizen
- b-jishu karnı
- c-ringi*
- d-gri

e-kanban

293- Bir iş yerinde veya iş kolunda bir işin diğer işlere göre sistematik ve sıralı bir süreç içinde değerinin tespit edilmesine denir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-iş değerlendirilmesi*
- b-iş analizi
- c-iş tanımı
- d-iş planı
- e-iş bütçesi

294- İş değerlendirilmesinin amacı işler arasında belirli karşılaştırma ölçülerinin kullanılmasıyla her işin ağırlığını değişik faktörler açısından belirleyerek buna uygun ücret sisteminin kurulmasıdır. İş değerlendirme yöntemleri genel olarak grupta incelenir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-sınıflandırma yöntemi
- b-puan yöntemi
- c-regresyon yöntemi*
- d-sıralama yöntemi
- e-faktör karşılaştırma yöntemi

295- Sınıflandırma yöntemi işin bir bütün olarak ele alınarak incelenmesini hedef alır. Bu nedenle işin başında işlerin değerlendirilmesinin kaç sınıf içinde yapılacağı ve bu sınıfların birbirlerinden farklı niteliklerinin ne olacağı konusunda karar verilmelidir. Bu biçimde yapılacak bir sınıflandırma aynı zamanda ödeme farklılıklarının tespitinde de bir ölçü olacaktır. Bu sınıflandırmaya örnek verilebilir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-tecrübe ve mahareti gerektirmeyen düz işler (temizlik ve bekçilik v.s)
- b-kayıt, teksir ve sınıflandırma işleri (dosya ve kayıt şefi, büro şefi v.b)
- c-yeni buluşlar gerektiren faaliyetler(mühendis, iktisatçı, işletmecisi v.b)
- d-bunların tümü*
- e-yürütme faaliyetlerinde bulunanlar(gnl müd. Müd. Daire şefi, müdür v.b)

296- Faktör karşılaştırma yöntemi de; diğer yöntemler gibi bir komite tarafından yapılır. Önce temel işler seçilir ve tanımlanır. Daha sonra da bu temel işlerin sıralaması yapılır. Sıralama yapılırken faktörler dikkate alınır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-zihni gerekler ve maharet
- b- bedeni gerekler
- c-sorumluluk
- d-tahsil*
- e-çalışma şartları

297- Faktör karşılaştırma yönteminde, temel işler dışındaki işler de aynı işleme tabii tutularak faktör karşılaştırma tablosu üzerine konulur. Böylece işletmedeki bütün işler faktör karşılaştırma tablosu üzerine oturtulmuş olur. Basit bir karşılaştırma tablosunda Faktörler dikkate alınır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-beceri, ustalık kıdem
- b-maharet, sorumluluk, gayret, çalışma şartları*
- c-maharet, şevk, gayret
- d-sorumluluk kıdem, beceri
- e-gayret, çalışma şartları sorumluluk

298- Puan yönteminde diğer sistemlerde olduğu gibi işler birbirleriyle mukayese edilerek değerlendirilemez. Her iş tek , tek ele alınır ve çeşitli faktörlere göre puanlandırılır. Puan sistemi ile değerlendirilirken bir işin faktörleri de bütün içinde ağırlıklandırılır. Bu puanlama toplamı işin sistemdeki yerini tespit eder. Bu sistemde şu sırayı takip edilir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-iş değerlendirmede kullanılan faktörler tespit edilir.
- b-iş değerlendirmede parasal limitler hesap edilir.*
- c- her faktör ayrıca kendi içinde derecelere ayrılır.
- d-tespit edilen faktör ve dereceler ağırlıklandırılır.
- e-çalışanlar her bir iş faktör ve derecelere göre puanlandırılır.

299- "eşit işe eşit ücret" prensibinin uygulanmaya çalışıldığı işletmelerde ücretler genellikle, tek gelir kaynağı olması nedeniyle işgöreni, bunun yanında önemli bir gider kaynağı olması nedeniyle de işvereni yakından ilgilendirir. İşletmeler genelde birbirinden farklı ücret sistemi uygulayabilirler. Bu sistemler.....dır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-parçabaşı ücret sistemleri
- b-zaman ücret sistemi
- c-tavan ücret sistemi*
- d-kara iştirak sistemi
- e-eşel mobil (echelle mobile des salaries) sistemi

300- Zaman ücret sistemi de kendi içinde gibi alt sistemlere ayrılır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-halsey sistemi, bedeaux sistemi, rowan sistemi
- b-emerson sistemi, bedeaux sistemi, rowan sistemi
- c-halsey sistemi, emerson sistemi, bedeaux sistemi
- d- halsey sistemi, emerson sistemi, bedeaux sistemi, rowan sistemi*
- e- emerson sistemi, bedeaux sistemi, rowan sistemi, harby sistemi

301- Kara iştirak sistemi sanayileşmiş batı ülkelerinde 19. Yüzyıldan bu yana uygulanan bir sistemdir. Bu sistemde işletmede çalışan işgören normal ücretlerinin dışında ek olarak işletmenin karından da belli oranda kar payı almaktadır. Bu pay her iş görenin işletmede yaptığı işe, işletmedeki kıdemine ve başarı derecesine göre ayrı, ayrı hesaplanarak ödenir. Karpayı..... Şeklinde ödenebilir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-yılın belli dönemlerinde nakit olarak
- b-işletmede bir fonda toplanıp yatırımda kullanılarak bir gelir olarak
- c-kara iştirak hakkı veren hisse senedi şeklinde
- d-bunların tümü*
- e-hiçbiri

302- eşel mobil (echelle mobile des salaries) sistemi, ücretteki adaletsizliğin giderilmesine yönelik olup, bu sistemin esaslı artan hayat pahalılığı karşısında ücretlerdeki reel düşüşleri gidermektir. Bu nedenle ücretler artan hayat pahalılığı seviyesinde yükseltilir. Bu sistem ilk defa Uygulanmaya başlanmıştır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-fransa'da*
- b-almanya'da
- c-isviçre'de
- d-ingiltere'de

e-türkiye'de

303- sosyal politika bakımından ücret kavramı Kategoride ele alınır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-verime göre ücret
- b-ihtiyaca göre ücret
- c-verime göre ve ihtiyaca göre ücret*
- d-tavan ücret, taban ücret
- e-asgari ücret

304- işletmeler kar amacı güden kuruluşlar olduklarından ihtiyaca göre ücret kavramını kendiliklerinden kabul etmezler. Bu durumda ücret, çalışan kişinin evli, bekar olması ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sayısına göre değişir. İşverenler bunları. Ya normal ücrete ek olarak aile ferdi sayısına göre aile tazminatı şeklinde ya da şekillerde uygulanmaya çalışmışlardır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-yan ödeme
- b-tazminat*
- c-asgari ücret
- d-kıdem tazminatı
- e-ihbar tazminatı

305- sıralama yöntemi iş değerlendirmesinin en kolay ve en eski yöntemidir. İş miktarı..... olan İşletmelerde uygulanır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-az olan
- b-çok olan
- c-az olan küçük*
- d-büyük
- e- çok olan büyük

306- yüzyılımızın, iktisadi, siyasi ve sosyal hayatını etkileyen en önemli hadiselerden birisi hiç şüphesiz ücrettir. Ücret, tarihi gelişimi içinde çeşitli bilimlere inceleme konusu olmuştur. Buna göre ekonomi biliminde ücret..... şeklinde, sosyal politikada ise “ işgörenin geçim vasıtası” ve iş hukukunda “ iş görenin fikri ve bedeni çalışmaları “ karşılığı şeklinde tanımlanmıştır.

- a-emeğin fiyatı*
- b-rant
- c-nema
- d-kazanç
- e-gelir

307- Güçlü işveren karşısında ezilen konumunda olan işçiyi korumak amacıyla devletlerin bu alana müdahalesi kaçınılmaz hale gelmekle birlikte bir yandan da işçiler kendi kendilerini koruyabilmek amacıyla örgütlenmeye başlamış, kendi örgütlerini oluşturarak işveren karşısında toplu hareket ederek güç elde etme yoluna gitmişlerdir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-sendikalarını *
- b-vakıflarını
- c-derneklerini
- d-kuruluşlarını
- e-kurumlarını

308- İşçi sendikaların temel fonksiyonu, üyelerin istihdam şartlarını içeren iş sözleşmesiyle ilgili olarak işverenle yapmak ve üyelerin lehine görüşmeler yürütmek ve üyelerin işveren tarafından haksız uygulamalara maruz kalmasını önlemek ve üyelerinin çıkarlarını koruyup savunarak uyuşmazlıkların çözümünü sağlamaktır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-uzlaşma
- b-pazarlık*
- c-şike
- d-çatışmak
- e-iş birliği yapmak

309- İşçi ve iş veren kuruluşları Sendikalaşma ilksine uygun olarak kurulmaktadır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a.işkolu/meslek*
- b-işletmenin büyüklüğüne göre
- c-ideolojik olarak
- d-ekonomi olarak
- e-sosyal olarak

310- Sendikalarının kuruluş amaçlarının iki temel grupta altında toplandığı belirtilmektedir. Bunlardan birincisi sendika İkincisi ise mali ve diğer hakları ağlama olarak ele alınmaktadır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-para kazanmak
- b-güvenlik*
- c-üyelerine çıkar sağlamak
- d-şirketi ele geçirmek
- e-üyelerin işten çıkarılmasını önlemek

311- İşverenlerin geçmişte ve bazı ülkelerde halen işçi sendikalarının varlığını kabul etmeyerek mahkemeye başvurma lokavt, kara liste çıkarma ve diğer illegal yollarla sendikalaşma hareketine karşı çıktığı görülmektedir. Sendika güvenliği, sendikanın kendi Varlığını koruma ve devam ettirme çabasını anlatmaktadır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a.işçilerin varlığını
- b-iş verenin varlığını
- c- kendi varlığını*
- d- toplumun varlığını
- e- devletin

312- Sendikaların genel amaçları bir başka açıdan şöyle Guruplandırılır. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-üyelerinin ortak ekonomik hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek
- b-üyelerinin ortak toplumsal hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek
- c- üyelerinin mesleki ve kültürel yönlerden gelişmelerini sağlamak
- d-bir baskı gurubu oluşturarak hükümetle yakın işbirliği ve haberleşme sağlamak
- e-bir baskı grubu olarak politikayı etkilemek*

313- İşçilerin sendikaya üye olma nedenleri çeşitlidir. Bunlar sıralanabilir. Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-haklarını korumak olarak düşünülebilir
- b-ideolojik nedenler
- c-ekonomik yarar sağlama, iş güvencesi

d- aidiyet ve kimlik ihtiyaçlarının tatmini
e-politikaya atılma*

314- Diğer yandan çalışanlar sendikaya üye olmak istese bile bir takım içsel ya da dışsal baskılar nedeniyle sendikalara üye olmak istemeyebilirler. Çalışanların sendikalara üye olmama nedenleri dir. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a.meslekleşme
- b- sendikaların amaç ve eylemleriyle aynı fikirde olmama
- c-yönetimle özdeşleşme
- d-bunların tümü*
- e-bunların hiçbiri

315- Genel olarak sendikaların temel öğeleri: ortak amaç, kurulma serbestliği, bağımsızlık, özel hukuk tüzel kişiliği vedır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-güvende olmak
- b-illegal olmak
- c-yasalara uygunluk*
- d-geleneklere uygunluk
- e-topluma uygunluk

316- Toplu pazarlık, bir tarafta bir işveren grubu ya da işveren kuruluşu ile diğer tarafta işçileri temsil eden bir ya da daha fazla kuruluşun bir anlaşma yapabilmek için bir araya gelerek yaptıkları görüşmeler olarak ele alınmaktadır. Toplu pazarlık bir süreç olarak görülmektedir ve bu süreçte konular ele alınmaktadır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-sözleşmenin amacı, kapsamı ve süresi
- b-tarafların hak ve ödevleri
- c-ücret ve koşullar
- d-çalışma koşulları ve yöntemleri/ çalışmanın kontrolü
- e-bunların tümü*

317- Toplu iş uyuşmazlıkları, yürürlükteki çalışma koşullarının bir ya da bir kaç veya hepsi ya da bunların uygulama yöntemleri nedeniyle bir iş yerinde işçi veya bağlı olduğu sendika ile işveren veya işveren sendikası arasında çıkan anlaşmazlık neticesinde ortaya çıkan uyuşmazlıkları olarak ayrılmaktadır. Boşluk bırakılan yere en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a-hak ve çıkar*
- b- ücret koşulları
- c-çalışma koşulları
- d-yönetim koşulları
- e-yöntem

318- Hak uyuşmazlıklarının çözümünde, işçiler..... grev hakkını kullanamaz, işverenler de lokavt hakkını kullanamaz.

- a-toplu sözleşme
- b-grev-lokavt*
- c-ücret
- d-iş yapma
- e-işe gelmeme

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ DEĞERLENDİRME SORULARI
İNSAN KAYNAKLARI, İŞLEVLERİ, İLKELERİ VE ÖRGÜTLENMESİ

1) Aşağıdakilerden Hangisi Fayol'a göre yönetim işlemlerinden biri değildir?

- A) Planlama
- B) Örgütlenme
- C) Yönetme
- D) İletişim *

2) yetki devretme, katılmalı yönetim, ekip çalışması amaç belirleme ve işverenlerin eğitimi gibi kavramları içerir.

- A) Yetkilendirme *
- B) Küreselleşme
- C) İşgücü çeşitliliği
- D) Toplam kalite yönetimi

3) Aşağıdakilerin hangisi örgütlerde insan kaynakları yöneticisinin yerine getirdiği ana işlev ve faaliyetlerden değildir?

- A) İnsan kaynakları ihtiyaçlarını planlama
- B) Personel değerlendirmesi ve ücretlendirilme
- C) Personele ilişkin proforma gelir gider tablosunu hazırlama *
- D) Etkili iş ilişkileri ortamı yaratma ve sürdürme

4) anlayışında, personel davranışları en önemli değişken olarak ele alınmakta, ekip çalışması, personel geliştirilmesi, personel sorumluluğunun artırılması konuları ön plana çıkmaktadır.

- A) İnsan kaynakları maliyeti
- B) Toplam kalite yönetimi *
- C) Küreseleşme
- D) Yönetme

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ÇEVRESİ

1) Aşağıdakilerden hangisi insan kaynaklarını etkileyen dış etmenlerdendir?

- A) Halk
- B) Pay sahipleri
- C) İş gücü
- D) Hepsi *

2), karar verme sürecine ışık tutan genel rehberlerdir.

- A) Stratejiler
- B) Kanunlar
- C) Politikalar *
- D) Yönetmelikler

3) Bir örgütün psikolojik çevresine denir.

- A) Örgüt kültürü
- B) Dış çevre
- C) İç çevre
- D) Örgütsel iklim *

4) Aşağıdakilerden hangisi örgüt içi çevrenin etmenlerinden değildir?

- A) Örgütün görevi ve amaçları
- B) Müşteriler *
- C) Örgütsel iklim
- D) İş yaşam kalitesi

İŞ ANALİZİ

1) Bir kişinin yaşamı boyunca bulunduğu makamlar,yerine getirdiği işler dizisine denir.

- A) Meslek

- B) Görev
- C) Kariyer *
- D) İş

2) Aşağıdakilerden hangisi iş analizi aşamalarından biri değildir?

- A) Hazırlık aşaması
- B) Bilgi toplama aşaması
- C) Toplanan bilginin irdelenmesi aşaması
- D) İşgücünün belirlenmesi aşaması *

3) Aşağıdakilerden hangisi iş analizi çalışmalarında kullanılan yöntemlerinden biri değildir?

- A) Görüşme yöntemi
- B) Anket yöntemi
- C) Sınav yöntemi *
- D) Gözlem yöntemi

4) Aşağıdakilerden hangisi iş tanım formu örneğinde yer almaz?

- A) Mali sorumluluk
- B) Çaba gerekleri *
- C) Çalışma koşulları
- D) Görevler

5) Aşağıdakilerden hangisi iş gerekleri formu örneğinde yer almaz ?

- A) Eğitim
- B) Düşünsel çaba
- C) Görevler *
- D) Gözetim sorumluluğu

6) Personelin denetimi altında bulunan bölüm ve personel sayısı ile bu bölüm ve personelin işlerin amaçlara uygun biçimde yapılmasını sağlama dur.

- A) Gözetim sorumluluğu *
- B) Mali sorumluluk
- C) Diğer kişilerin korunması
- D) İş ilişkileri sorumluluğu

İŞ ETÜDÜ

1) Aşağıdakilerden hangisi hareket etüdünün temel amaçlarındandır?

- A) Süreç ve işlemlerin iyileştirilmesi
- B) Uygun fiziksel çalışma ortamının geliştirilmesi
- C) Gereksiz faaliyetlerin giderilerek insan enerjisinin ekonomik kullanımın sağlanması
- D) Hepsi *

2) Aşağıdakilerden hangisi iş etüdü çalışmasının hizmet ettiği amaçlardan biri değildir?

- A) Gereksiz işlemlerden kurtulmak
- B) Uygun iş yöntemlerini standartlaştırmak
- C) Çalışma yerinin, donanım ve araç tasarımının geliştirilmesi *
- D) Personel eğitmek

3) Nitelikli bir personelin tanımlanmış bir işi, belirlenmiş çalışma hızıyla yapma bilmesi için gerekli zamanı saptamak amacıyla hazırlanmış tekniklerin uygulanmasına denir ?

- A) İş etüdü
- B) İş ölçümü *
- C) İş örnekleme
- D) Zaman etüdü

4) İş ölçümü amacıyla kullanılan teknikler.....ve.....dir.

- A) Zaman etüdü ve iş örnekleme *
- B) İş etüdü ve hareket etüdü
- C) Hareket etüdü ve verimlilik

D) İş etüdü ve verimlilik

5) Aşağıdakilerden hangisi iş tasarımı için kullanılan tekniklerden biri değildir?

- A) İş genişletme
- B) İş zenginleştirme
- C) İş rotasyonu
- D) İş örnekleme *

6) Personele kendi işini planlama, örgütleme, denetleme ve değerlendirme konusunda daha fazla sorumluluk verilmesine denir.

- A) İş rotasyonu
- B) İş genişletme
- C) İş zenginleştirme *
- D) Kalite grupları

İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI

1) Aşağıdakilerden hangisi personel planlamasının örgüte sağlayacağı temel yararlardan değildir?

- a) Örgütte görevli personelden en verimli şekilde yararlanmak
- b) Örgütün zayıf ve güçlü yönlerinin değerlendirmesi *
- c) Personel ile ilgili sorunlarının tanı ve çözümlerini kolaylaştırmak
- d) Etkili personel planlaması ile yönetimin denetlemesine ilişkin iş yükünü azaltmak

2) Aşağıdakilerin hangisi stratejik planlamanın temel aşamalarından biri değildir?

- a) Örgüt felsefesinin tanımlanması
- b) Örgüt envanterinin hazırlanması *
- c) Çevresel koşulların analizi
- d) Örgütün zayıf ve güçlü yönlerinin değerlendirmesi

3) Aşağıdakilerden hangisi örgütleri personel planlaması yapmaya yönelten etmenlerden birisi değildir?

- a) Gelecekte personel gereksinmesi
- b) Yüksek bilgi ve beceriye sahip personelin sağlanması
- c) Demografik değişimler *
- d) Stratejik planlama

4) Aşağıdakilerden hangisi personel talep tahmininde kullanılan yöntemlerden birisi değildir?

- a) Çift kutu yönetimi *
- b) Delfi yöntemi
- c) İş standartları yönetimi
- d) Zaman serileri yönetimi

İNSAN KAYNAKLARI SAĞLAMA VE SEÇME

1) Aşağıdakilerden hangisi örgüt içi personel sağlama araçlarından birisidir?

- a) Beceri envanteri *
- b) Meslek birlikleri
- c) İlan ve reklamlar
- d) okullar

2) Aşağıdakilerden hangisi personel seçme sürecinde yer almaz?

- a) Görüşme
- b) Başvuru belgeleri
- c) Referans mektubu
- d) Arz analizi *

3) Aşağıdakilerden hangisi personel seçimi için kullanılan veri toplama ve ölçme araçlarından birisi değildir?

- a) Testler
- b) Görüşme

- c) Başvuru belgeleri
- d) Karar ağacı *

4) Kendinizi bize anlatır mısınız? Gelecekle ilgili mesleki planlarınız nedir?’ve’ Son işinizle ilgili bilgiler verir

misiniz?’ türü sorular hangi görüşme türünde sorula bilecek soruların örneklerindendir?

- a) Plansız görüşme *
- b) Yarı planlı görüşme
- c) Kalıp görüşme
- d) Baskıcı görüşme

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

1) Aşağıdakilerden hangisi personel transfer türlerinden birisi değildir?

- A) Yer değiştirme
- B) İyileştirici transfer
- C) Pazarlama transferi *
- D) Üretim transferi

2) Aşağıdakilerden hangisi yükseltme plan ve programlarının içerdiği öğelerden biri değildir?

- A) Politika ve ilkelerin belirlenmesi
- B) Seçme
- C) Eğitim ve araştırma
- D) Bürokratik sistem *

3) Personelin daha az yetki, sorumluluk, ücret ve olanaklar sağlayan bir işe geçirilmesine denir.

- A) Rütbe düşürümü *
- B) Transfer
- C) Geçici işten çıkartma
- D) Çekilme

ÖRGÜTSEL SOSYALİZASYON VE KARIYER YÖNETİMİ

1) Bir örgüte yeni katılan veya aynı örgütte farklı bir işe geçen personelin, kendilerinden beklenen tutum, değer ve davranışları öğrenme süreci aşağıdaki kavramlardan hangisiyle açıklanır?

- A) Sinerjik etki
- B) Örgütler sosyalizasyon *
- C) Negatif entropi
- D) Grup birliği

2) Aşağıdakilerden hangisi örgütsel sosyalizasyon aşamalarından biri değildir?

- A) Ön sosyalizasyon
- B) İşe alıştırma
- C) Rol yönetimi
- D) İşten ilişkiyi kesme *

3) “Kendini gerçekleştirme” ihtiyacı kariyer aşamalarından ilişkilendirilebilir?

- A) Emeklilik *
- B) İlerleme
- C) Koruma
- D) İşe giriş

4) İlk işler-deneme işler-kararlı istihdam şeklinde sıralana bilen kariyer kalıbı aşağıdaki sınıflandırmalardan hangisine bir örnektir?

- A) Kararlı kariyer kalıbı
- B) Kararsız kariyer kalıbı
- C) Geleneksel kariyer kalıbı *
- D) Çoklu deneme kariyer kalıbı

5) seçilen bir iş hattında ilerlemek ve bunun sonucunda daha fazla para kazanmak, daha fazla sorumluluk üstlenmek, daha fazla statü, güç ve saygınlık elde etmektir.

- A) Kariyer *
- B) Meslek
- C) Alıştırma
- D) Rol yöntemi

PERSONEL BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

1) Personel başarı değerleyicisinin bir personeli belirli bir iş alanındaki mükemmelliğine bakarak diğer alanlarda da olduğundan yüksek değerlendirmesi aşağıdaki kavramlardan hangisiyle açıklanabilir?

- A) Merkezi eğitim
- B) Eş sonuçluluk
- C) Halo etkisi *
- D) Döngüsel etki

2) Aşağıdakilerden yöntemlerden hangisi personel başarısını değerlendirirken kullanılan “Karşılaştırmalı standartlar” yaklaşımı içersinden sayılmazlar?

- A) Ağırlıklı denetim listesi yönetimi *
- B) Doğrudan sıralama yöntemi
- C) İkili karşılaştırma yöntemi
- D) Zorunlu dağıtım yöntemi

3) Aşağıdakilerden hangisi amaç sonuç yönetimli yaklaşımda ele alınan başarı değerlendirme yöntemlerinden birisi değildir?

- A) Amaçlara göre yönetim
- B) Sorumluluk merkezleri
- C) Değerlendirme merkezi tekniği
- D) Zorunlu seçme yöntemi *

4) Değerleyicinin, personelin tümünü orta derecede başarılı olarak değerlendirilmesi durumunda ortaya çıkan hata türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Esneklik
- B) Merkezi eğilim *
- C) Halo etkisi
- D) Yakın zaman etkisi

HİZMET İÇİ EĞİTİM

1) Bir örgütle çalışan kişiler için,işin yerine getirilmesinde bilgi,beceri,tutum ve davranış bakımından eksiklikler varsa,o örgüte aşağıdakilerden hangisine ihtiyaç duyulmaktadır?

- A) Amaçlara göre yönetime
- B) Toplam kalite anlayışına
- C) Hizmet içi eğitime *
- D) Yönetim içi anlayışına

2) Çalışan kişinin özellikleri aşağıdakilerden hangisiyle uygun düşmüyorsa o kişi için eğitime ihtiyaç vardır denilir?

- A) İş tanımlarına
- B) İş tasarımlarına
- C) İş genişletmesine
- D) İş gereklerine *

3) Aşağıdakilerden hangisi hizmet içi eğitim yöntemlerinden birisi değildir?

- A) Skeçler ve rol oynama
- B) Gözlem gezileri
- C) Psikolojik transfer
- D) Süzgeçleme *

4) Kurt Levin tarafından ilk defa 1945 yılında geliştirilen “duyarlılık eğitimi” baka hangi adlarla da anılır?

- A) Beyin fırtınası
- B) T Grup *
- C) Grup dinamiği
- D) Laboratuvar eğitimi

5) Aşağıdakilerden hangisi hizmet içi eğitim amaçlarından birisi değildir?

- A) Çalışanları güdülemek
- B) İletişime katkıda bulunmak
- C) Ücretlemeye temel oluşturmak *
- D) Yöneticilerin denetim yükünü azaltmak

İŞ DEĞERLENDİRMESİ

1) Aşağıdakilerden hangisi iş değerlendirme yöntemi olan sıralamada kullanılan tekniklerden birisidir?

- A) İkili karşılaştırma *
- B) Ağırlıklı denetim listesi
- C) Zorunlu seçme
- D) Kritik olay

2) Aşağıdakilerden hangisi puanlama yöntemiyle iş değerlemesi aşamaların dan birisi değildir?

- A) Temel ve alt faktörlerin belirlenmesi ve tanımlanması
- B) Alt faktör derecelerinin belirlenmesi ve tanımlanması
- C) Faktör puanlarının faktör derecelerine dağılması
- D) Anahtar işlerin seçilmesi *

3) bir işin diğer işlere göre değerini belirlemek için biçimsel ve sistematik olarak karşılaştırılmasını içerir.

- A) İş rotasyonu
- B) İş genişletme
- C) İş zenginleştirme
- D) İş değerlendirme *

ÜCRETLEME

1) Aşağıdakilerden hangisi uygulanan ücret düzeninin örgütle bulunun her personel tarafından kolayca anlaşılır nitelikte olması gereğine işaret edilen ücretleme ilişkisidir.

- A) Esneklik ilkesi
- B) Uzlaşım ilkesi
- C) Açıklık ilkesi *
- D) Nesnelik ilkesi

2) Aşağıdakilerden hangisi örgüt içi ücret eğrisi belirlemede kullanılan yöntemlerden biri değildir?

- A) Yaklaşık yöntem
- B) Göz karan ile serbest çizim
- C) Sıraya koyarak değerlendirme yöntemi *
- D) İstatistiksel yöntemler

3) Aşağıdakilerden hangisi ücret kavramının örgüt açısından önemini vurgulamamak dadır?

- A) Örgütle çalışmaya istekli personel potansiyeli yaratmak
- B) İyi personeli örgütte elde tutmak
- C) Piyasa ücretleriyle karşılaştırma *
- D) Personeli güdülemek

ÜCRET SİSTEMLERİ VE SOSYAL YARDIMLAR

1) Aşağıdakilerden hangisi ana (kök) ücret sistemlerinden birisi değildir?

- A) Zaman temeline dayanan ücret sistemi
- B) Doğrudan parça başı ücret sistemi
- C) Görücü ücret sistemi

D) Halsey ücret sistemi *

2) ücretleri dışında personele örgütün elde ettiği kardan pay verilmesi başka bir anlatımla kara ortak edilmesi kapsamaktadır.

- A) Önceki sistemler
- B) Kar paylaşım planları *
- C) Scallon planı
- D) Danışma kuralları

3) Aşağıdakilerden hangilerin sosyal yardım ve hizmetlerin amaçlarından birisi değildir?

- A) Toplumsal amaçlar
- B) Araçsal amaçlar *
- C) Örgütsel amaçlar
- D) Personel amaçlar

SENDİKALAR VE TOPLU SÖZLEŞME

1) Aşağıdakilerden hangisi sendika güvenliği türlerinden birisi değildir?

- A) Kapalı sistem
- B) Açık sistem
- C) Temsili sistem
- D) Mali haklar sistemi *

2) Aşağıdakilerden hangisi sendikalara katılma nedenlerinden birisi değildir?

- A) İdeolojik nedenler
- B) Aidiyet ve kimlik ihtiyaçlarının tatmini
- C) Yönetimle özdeşleşme *
- D) İşe girmede sendikalı işçi olma zorunluluğu

3) Aşağıdakilerden hangisi sendikaların temel öğelerinde değildir?

- A) Kurulma serbestliği
- B) Bireysel amaçlar *
- C) Yasalara uygunluk
- D) Bağımsızlık

4) Aşağıdakilerden hangisi pazarlık türlerinden birisi değildir?

- A) Bütünleştirici pazarlık
- B) Tutumsal yapılandırma
- C) Örgüt içi pazarlık
- D) Amaçsal pazarlık *

PERSONEL SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

1) Aşağıdakilerden hangisi bireysel stres yönetimi yöntemlerinden birisi değildir?

- A) Zaman yönetimi
- B) Davranışsal öz-kontrol
- C) Cubi yönetimi *
- D) Sosyal destek

2) Aşağıdakilerden hangisi Dessler'a göre kazalarının nedenlerinden birisi değildir?

- A) Şans faktörü
- B) Emniyetsiz koşullar
- C) Emniyetsiz davranışlar
- D) Bilişsel terapi *

ŞİKAYET VE DİSİPLİN

1) Aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Hoşnutsuzluk şikâyeti de kapsayan geniş bir kavamdır
- B) Yakınma ve şikâyet her zaman eş anlamlı olarak ele alınmalıdır
- C) Yakınma şikâyeti kapsayan ancak hoşnutsuzluktan daha dar bir kavramdır
- D) Şikâyet yakınmayı da kapsayan daha geniş bir kavramdır *

2) Örgütün şikâyet usulleri süresince çözemediği durumlarda iş sözleşmesinde öngörülmüş olması kaydıyla şikâyet ve sorunların kesin ve bağlayıcı çözüme kavuşturulduğu aşma aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Şikâyet komitesi aşaması
- B) Tahkim aşaması *
- C) Sendika temsilcilerine başvurma aşaması
- D) Uluslar arası temsilciyi başvurma aşaması

3) Şüphesiz personelimiz amirleri arasında zaman zaman görüş ayrılıkları ve yanlış anlamlar olacaktır. Sizi bir şey rahatsız ediyor ve siz bunu amirinizle konuşmaktan rahatsızlık duyuyorsanız buyurun gelin konuşalım. Bu davetiniz bütün personele açıktır. Şeklinde yaklaşımında bulunan bir yönetici aşağıdaki yöntemlerden hangisini benimsemiştir?

- A) Johari penceresi yöntemi
- B) Geçişim analizi yöntemi
- C) Açık kapı yöntemi *
- D) Beyin fırtınası yöntemi

4) Aşağıdakilerden hangisi örgütlerde etkili disiplin uygulamalarında temel teşkil eden ve “sıcak soba”dan esinlenerek ortaya konulmuş ilkelere birisi değildir?

- A) Ceza hemen uygulanır
- B) Ceza kişiye değil yaptığı davranışa verilir
- C) Ceza yapılan eyleme değil kişiye verilir *
- D) Ceza kişiye ve zamana tutarlı olmalıdır

5) İnsan sermayesi teorisiyle Nobel ekonomi ödülünü alan ve insan kaynakları alanında önemli bir çığır açan bilim adamı kimdir?

- a- Max Weber
- b- Gary Becker
- c- Peter Drucker
- d- Davit Kline
- e- Abraham Maslow

6) Aşağıdakilerden hangisi kapalı personel sisteminin özelliklerinden değildir?

- a. Çalışanlar işe basit ve önemsiz işlerden başlayıp, kurum içinde yükselip daha önemli yönetim pozisyonlarına kadar gelebilirler
- b. Lisans öğretiminin basit ve önemsiz olduğu çok önemli yönetsel işgücü olanaklarının ve endüstriyel gelişmenin çok yeterli olduğu ülkelerde iyi sonuçlar verir
- c. Tüm meslek faaliyetleri kuruma bağlı olan ilerlemesi yükselmesi, yer değiştirmesi kariyer sistemine göre gerçekleşen memurlar vardır. X
- d. Çalışanlar özel kesime özel kesimden de kamu kesimine geçebilirler
- e. Kamu ve özel sektörler arasında geçişler kolaydır

7) Aşağıdakilerden hangisi iş değerlemesiyle ilgili olarak söylenemez?

- a. Çalışanların ilgili taraflarınca benimsenmesi
- b. Gizliliğinin olmaması
- c. Doğruluğun ve dürüstlüğün esas alınması
- d. Adil ücret verilmesi
- e.) İş yapan kişinin değerlendirilmesi x

8) İşyerlerini işin yürütümü nedeniyle oluşan tehlikelerden uzaklaştırmak ve sağlığa zarar verebilecek koşullardan arındırarak, daha iyi bir çalışma ortamı sağlamak için yapılan çalışmalara ne isim verilir?

- a. İş Sağlığı
- b. İş analizi
- c. İş güvenliği x
- d. İşgören sağlığı
- e. İş tatmini

9) Uluslar arası düzeyde çalışma kuralları hangi örgüt tarafından düzenlenir?

- a. OECD
- b. UNDP
- c. UNESCO
- d. İMF
- e. ILO

10) Günümüzde eğitimin amacının odak noktasında örgütün temel amaçlarına ulaştırılması yer almaktadır. Eğitimin amaçları bu nedenle biraz daha geniş açıdan bakılarak şekilde..... sıralanabilir.

Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir

- a. İşletmenin gelecekte var olması
- b. Üniversitelerle rekabet etmesi x
- c. Ekonomik menfaat sağlaması
- d. Sosyal alanda yerini alması
- e. Bireysel olarak gelişim

11) Eğitimin ekonomik amacını, "üretim için eğitim" sözcükleriyle ifade etmek mümkündür. Bu ifade, üretimi en az maliyetle en çok miktarda gerçekleştirmek veya diğer bir ifadeyle üretimde en uygun noktaya ulaşmak biçiminde anlaşılır. İşletmelerin beklediği ekonomik amaçları biçimde özetlemek mümkündür: Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Üretim artışı-kalite artışı
- b. Maliyetlerde düşme- Standartlaşmayı sağlama .Zamandan tasarruf
- c. Fire ve ıskartaların azalması
- d. İş kazalarının azalması
- e. Çalışanlara beceri edindirme x

12) Eğitimin ekonomik amacının yanında İnsana ve topluma da katkı sağlamak insanlara genel kültür, mesleki ve teknik bilgi, fizik ve zihin yeteneklerinin gelişmesi vb. konularda olanaklar sağlar, işletmeye sağladığı toplumsal katkılarıdır Boşluk bırakılan yere uygun olmayan ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- a. İşgörenlere moral ve kendine güven duygusu sağlar
- b. Üretim artışı ve kalite yükselir
- c. İşgörenlerin olgunluk ve hoşgörü düzeyleri yükselir
- d. Çalışanlar arasında ahenk, işbirliği ve dayanışma sağlanır
- e. İşgörenlerin davranışlarında gelişmeler görülür

2011-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ FİNAL SORULARI

Soru-1- Hareket etüdünün amacı nedir?

Soru-2- İş tasarımı tekniklerinden biri değildir?

Soru-3- Personelin belli bir eğitim kuruluşunu bitirmiş olması yerine, çalışacağı işi bilmesi ve iş üzerindeki

yeteneğinin esas alındığı işe alma sistemi hangisidir.

Soru-4- Hizmet içi eğitim türlerinden değildir?

Soru-5- İnsan kaynakları yönetimini etkileyen dış çevre faktörlerindendir?

Soru-6- Güç aralığı (mesafesi) geniş toplumlarda görülmez?

Soru-7- VİG (Var olma- İlişki- Geliştirme) Teorisi nedir?

Soru-8- Beşeri sermayenin getirisi nasıl olur?

Soru-9- Örgütlerde bireylerin maddi ihtiyaçlarından değildir?

Soru-10- İnsan kaynakları yönetim sürecinde başarılı olabilmek için yerine getirilmesi gereken fonksiyonlardandır?

- Soru-11- Adams'ın Eşitlik Teorisi
Soru-12- Kadro sınıflandırmanın özellikleri
Soru-13- Kamu görevlilerinin adaylık süreci
Soru-14- Arz kaynakları sağlayan dış çevre faktörü hangisidir?
Soru-15- Örgüte yeni giren iş görenlere yeni bilgiler ve beceri eğitimi programları...sosyalleştirme modeli ...?
Soru-16- Sınıflandırma ilkesinin özellikleri?
Soru-17- İnsan kaynakları yönetiminin temel ilkeleri nelerdir?
Soru-18- Oryantasyon eğitimi yöntemlerindendir?

Bu Soru Havuzunun telif hakkı aşağıda ismi zikredilen şahıslara aittir İzinsiz dağıtılması ve çoğaltılması ZİNHAR YASAKTIR..

Murat TEZCAN (Baş Başkan)

Sevil BOZAĞCI YILDIRIM (Eş Başkan)

Mustafa ALBAYRAK (Eş Başkan)

Yelda KILIÇARSLAN

Sait ÜREY

Umut –Duygu YAVUZ

Necip BOZKURT

Semih EVREN

Tülin ÇERÇİ

Bengü BURGUCUK

Derleyen : Oğuzhan ÇELİKOĞLU